

## "TIERRA Y LIBERTAD"

ÓRGANO DE DIFUSIÓN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS

Las Leyes y Decretos son obligatorios, por su publicación en este Periódico Director: M. en P. y A. J. Samuel Sotelo Salgado EXTRAORDINARIA

Cuernavaca, Mor., a 29 de diciembre de 2022 6a. época 6155
--

## <u>TERCERA SECCIÓN</u> GOBIERNO DEL ESTADO PODER LEGISLATIVO

Decreto Número Quinientos Setenta y Nueve.- Por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Morelos para el ejercicio fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023. (Continuación).

.....Pág. 2

## Anexo 36

	INSTITUTO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE MORELOS PLAZAS Y TABULADORES DEL MAGISTERIO DEL ESTADO DE MORELOS											
	<u> </u>	PLAZAS T	Y TABULADORES DEL	MAGIST	PLAZ		DO DE MORE	LUS				
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO			
F	BASE	A0180 3	ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO	21	1,054		6,507.36	10,333.25	16,840.61			
F	BASE	A0180 5	AUXILIAR DE ADMINISTRADOR	21	65		6,507.36	10,333.25	16,840.61			
F	BASE	A0180 6	ANALISTA ADMINISTRATIVO	27	127		7,885.43	11,044.65	18,930.08			
F	BASE	A0180 7	JEFE DE OFICINA	27ZA	152		8,253.46	13,285.29	21,538.75			
F	BASE	A0182 0	AYUDANTE ADMINISTRATIVO	21	19		6,507.36	10,333.25	16,840.61			
F	BASE	A0280 4	PROMOTOR	23	1		7,099.59	10,712.68	17,812.27			
F	BASE	A0380 3	SECRETARIA DE APOYO	22	223		6,798.70	10,518.96	17,317.66			
F	BASE	E0101	INSPECTORA DE JARDINES DE NIÑOS, FORANEA.	07	19		21,695.80	31,873.86	53,569.66			
F	BASE	E0101	INSPECTORA DE JARDINES DE NIÑOS, FORANEA.	7A	2		26,344.85	35,310.75	61,655.60			
F	BASE	E0101	INSPECTORA DE JARDINES DE NIÑOS, FORANEA.	7B	1		32,237.79	38,391.74	70,629.53			
F	BASE	E0101	INSPECTORA DE JARDINES DE NIÑOS, FORANEA.	7C	6		42,553.84	42,609.29	85,163.13			
F	BASE	E0101	INSPECTORA DE JARDINES DE NIÑOS, FORANEA.	7D	9		54,469.03	47,480.61	101,949.6 4			
F	BASE	E0101	INSPECTORA DE JARDINES DE NIÑOS, FORANEA.	7E	8		69,720.28	53,715.83	123,436.1 1			
F	BASE	E0105	INSPECTOR GENERAL DE SECTOR DE JARDIN DE NIÑOS, FORANEO.	07	4		24,235.01	34,821.58	59,056.59			
F	BASE	E0105	INSPECTOR GENERAL DE SECTOR DE JARDIN DE NIÑOS, FORANEO.	7C	3		47,534.31	45,914.22	93,448.53			
F	BASE	E0105	INSPECTOR GENERAL DE SECTOR DE JARDIN DE NIÑOS, FORANEO.	7D	1		60,843.86	51,355.60	112,199.4 6			

				INSTITUTO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE MORELOS PLAZAS Y TABULADORES DEL MAGISTERIO DEL ESTADO DE MORELOS											
					PLAZ										
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO						
F	BASE	E0105	INSPECTOR GENERAL DE SECTOR DE JARDIN DE NIÑOS, FORANEO.	7E	3		77,880.20	58,320.62	136,200.8						
F	BASE	E0113	INSPECTORA PARA CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL.	07	11		21,695.80	31,873.86	53,569.66						
F	BASE	E0113	INSPECTORA PARA CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL.	7A	3		26,344.85	35,310.75	61,655.60						
F	BASE	E0121	DIRECTORA DE JARDIN DE NIÑOS, FORANEA.	07	185		11,875.51	16,229.82	28,105.33						
F	BASE	E0121	DIRECTORA DE JARDIN DE NIÑOS, FORANEA.	7A	52		16,150.74	19,292.53	35,443.27						
F	BASE	E0121	DIRECTORA DE JARDIN DE NIÑOS, FORANEA.	7B	50		21,641.99	23,000.67	44,642.66						
F	BASE	E0121	DIRECTORA DE JARDIN DE NIÑOS, FORANEA.	7C	22		28,567.36	27,677.26	56,244.62						
F	BASE	E0121	DIRECTORA DE JARDIN DE NIÑOS, FORANEA.	7D	29		36,566.27	31,027.05	67,593.32						
F	BASE	E0121	DIRECTORA DE JARDIN DE NIÑOS, FORANEA.	7E	12		46,804.78	35,212.90	82,017.68						
F	BASE	E0125	DIRECTORA PARA CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL.	07	6		17,689.46	23,057.27	40,746.73						
F	BASE	E0125	DIRECTORA PARA CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL.	7C	1		40,675.97	35,702.90	76,378.87						
F	BASE	E0149	SUBDIRECTOR DE GESTION, JARDIN DE NIÑOS, FORANEA	07	14		10,728.46	14,936.18	25,664.64						

, ,										
			TUTO DE LA EDUCACI Y TABULADORES DEL							
			THE STATE OF THE S		PLAZ					
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO	
F	BASE	E0165	PROFESOR DE ENSEÑANZAS MUSICALES ELEMENTALES PARA JARDIN DE	07		659	371.21	520.37	891.58	
F	BASE	E0165	PROFESOR DE ENSEÑANZAS MUSICALES ELEMENTALES PARA JARDIN DE	7A		15	504.75	616.25	1,121.00	
F	BASE	E0181	MAESTRA DE JARDIN DE NINOS, FORANEA.	07	1,405		9,025.90	13,097.95	22,123.85	
F	BASE	E0181	MAESTRA DE JARDIN DE NINOS, FORANEA.	7A	370		12,275.45	15,506.60	27,782.05	
F	BASE	E0181	MAESTRA DE JARDIN DE NINOS, FORANEA.	7B	124		16,448.74	18,330.12	34,778.86	
F	BASE	E0181	MAESTRA DE JARDIN DE NINOS, FORANEA.	7C	84		21,712.21	22,088.27	43,800.48	
F	BASE	E0181	MAESTRA DE JARDIN DE NINOS, FORANEA.	7D	29		27,791.94	26,201.61	53,993.55	
F	BASE	E0181	MAESTRA DE JARDIN DE NINOS, FORANEA.	7E	9		35,573.41	29,679.14	65,252.55	
F	BASE	E0183	HORAS DE ACOMPANANTE DE MUSICA PARA JARDIN DE NINOS, FORANEO	07		1122	412.77	570.82	983.59	
F	BASE	E0183	HORAS DE ACOMPANANTE DE MUSICA PARA JARDIN DE NINOS, FORANEO	7A		28	561.48	678.08	1,239.56	
F	BASE	E0195	EDUCADORA PARA CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL.	07	32		12,833.79	17,672.84	30,506.63	

	INSTITUTO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE MORELOS PLAZAS Y TABULADORES DEL MAGISTERIO DEL ESTADO DE MORELOS											
			T TABOLADOREO DEL	INIAGIOT	PLAZ		DO DE MORE					
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO			
F	BASE	E0195	EDUCADORA PARA CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL.	7B	5		23,388.33	25,074.24	48,462.57			
F	BASE	E0195	EDUCADORA PARA CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL.	7C	4		30,872.60	29,602.51	60,475.11			
F	BASE	E0199	MTRA DE JARDIN DE NINOS DE 3/4 DE TIEMPO EN CURSO CON FORTAL	07	2		11,913.78	16,263.87	28,177.65			
F	BASE	E0201	INSPECTOR DE ZONA DE ENSEÑANZA PRIMARIA, FORANEO.	07	23		21,695.80	31,873.86	53,569.66			
F	BASE	E0201	INSPECTOR DE ZONA DE ENSEÑANZA PRIMARIA, FORANEO.	7A	10		26,344.85	35,310.75	61,655.60			
F	BASE	E0201	INSPECTOR DE ZONA DE ENSEÑANZA PRIMARIA, FORANEO.	7B	10		32,237.79	38,391.74	70,629.53			
F	BASE	E0201	INSPECTOR DE ZONA DE ENSEÑANZA PRIMARIA, FORANEO.	7BC	1		37,395.90	40,500.54	77,896.44			
F	BASE	E0201	INSPECTOR DE ZONA DE ENSEÑANZA PRIMARIA, FORANEO.	7C	11		42,553.86	42,609.29	85,163.15			
F	BASE	E0201	INSPECTOR DE ZONA DE ENSEÑANZA PRIMARIA, FORANEO.	7D	12		54,469.03	47,480.61	101,949.6 4			
F	BASE	E0201	INSPECTOR DE ZONA DE ENSEÑANZA PRIMARIA, FORANEO.	7E	9		69,720.28	53,715.83	123,436.1 1			

			TUTO DE LA EDUCACI Y TABULADORES DEL						
	'				PLAZ		3 22 0 1 2		
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO
F	BASE	E0205	JEFE DE SECTOR DE EDUCACION PRIMARIA, FORANEO.	07	1		24,235.01	39,287.18	63,522.19
F	BASE	E0205	JEFE DE SECTOR DE EDUCACION PRIMARIA, FORANEO.	7B	3		36,010.84	45,668.64	81,679.48
F	BASE	E0205	JEFE DE SECTOR DE EDUCACION PRIMARIA, FORANEO.	7C	4		47,534.31	50,379.82	97,914.13
F	BASE	E0205	JEFE DE SECTOR DE EDUCACION PRIMARIA, FORANEO.	7D	1		60,843.86	55,821.20	116,665.0 6
F	BASE	E0205	JEFE DE SECTOR DE EDUCACION PRIMARIA, FORANEO.	7E	4		77,880.20	62,786.22	140,666.4 2
F	BASE	E0221	DIRECTOR DE PRIMARIA, FORANEO.	07	355		11,875.51	16,229.82	28,105.33
F	BASE	E0221	DIRECTOR DE PRIMARIA, FORANEO.	7A	82		16,150.74	19,292.53	35,443.27
F	BASE	E0221	DIRECTOR DE PRIMARIA, FORANEO.	7B	99		21,641.99	23,000.67	44,642.66
F	BASE	E0221	DIRECTOR DE PRIMARIA, FORANEO.	7BC	1		25,104.70	25,338.98	50,443.68
F	BASE	E0221	DIRECTOR DE PRIMARIA, FORANEO.	7C	76		28,567.33	27,677.24	56,244.57
F	BASE	E0221	DIRECTOR DE PRIMARIA, FORANEO.	7D	40		36,566.27	31,027.05	67,593.32
F	BASE	E0221	DIRECTOR DE PRIMARIA, FORANEO.	7E	35		46,804.78	35,212.90	82,017.68
F	BASE	E0223	DIRECTOR DE INTERNADO DE PRIMARIA, FORANEO.	7A	1		20,980.56	25,108.21	46,088.77
F	BASE	E0247	SUBDIRECTOR ACADEMICO, DE PRIMARIA, FORANEO	07	7		10,728.46	14,936.18	25,664.64

	OS ELOS								
			Y TABULADORES DE 	1017 (0101	PLAZ		O DE MORE		
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO
F	BASE	E0249	SUBDIRECTOR DE GESTION, DE PRIMARIA, FORANEO	07	36		10,728.46	14,936.18	25,664.64
F	BASE	E0261	MAESTRO DE ADIESTRAMIENTO DE PRIMARIA, FORANEO.	07		135	361.32	509.67	870.99
F	BASE	E0281	MAESTRO DE GRUPO DE PRIMARIA, FORANEO.	07	5,484		9,025.90	13,097.95	22,123.85
F	BASE	E0281	MAESTRO DE GRUPO DE PRIMARIA, FORANEO.	72	13		14,441.39	16,754.94	31,196.33
F	BASE	E0281	MAESTRO DE GRUPO DE PRIMARIA, FORANEO.		893		12,275.45	15,506.60	27,782.05
F	BASE	E0281	MAESTRO DE GRUPO DE PRIMARIA, FORANEO.		244		16,448.74	18,330.12	34,778.86
F	BASE	E0281	MAESTRO DE GRUPO DE PRIMARIA, FORANEO.		118		21,712.21	22,088.27	43,800.48
F	BASE	E0281	MAESTRO DE GRUPO DE PRIMARIA, FORANEO.		43		27,791.94	26,201.61	53,993.55
F	BASE	E0281	MAESTRO DE GRUPO DE PRIMARIA, FORANEO.		39		35,573.41	29,679.14	65,252.55
F	BASE	E0299	MAESTRO DE GRUPO DE PRIMARIA DE 3/4 DE TIEMPO EN CURSO CON F	07	2		11,913.78	16,263.87	28,177.65
F	BASE	E0301	INSPECTOR GENERAL DE SEGUNDA ENSEÑANZA, FORANEO.	07	6		31,264.66	47,641.39	78,906.05

			TUTO DE LA EDUC Y TABULADORES							
			, .502, .501, .60		0.01	PLAZ				
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	N	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO
F	BASE	E0301	INSPECTOR GENERAL SEGUNDA ENSEÑANZA, FORANEO.	DE	7A	2		37,964.18	50,819.29	88,783.47
F	BASE	E0301	INSPECTOR GENERAL SEGUNDA ENSEÑANZA, FORANEO.	DE	7B	3		48,048.46	54,942.08	102,990.5 4
F	BASE	E0301	INSPECTOR GENERAL SEGUNDA ENSEÑANZA, FORANEO.	DE	7C	1		63,423.91	61,228.07	124,651.9 8
F	BASE	E0301	INSPECTOR GENERAL SEGUNDA ENSEÑANZA, FORANEO.	DE	7D	4		81,182.60	68,488.42	149,671.0 2
F	BASE	E0301	INSPECTOR GENERAL SEGUNDA ENSEÑANZA, FORANEO.	DE	7E	5		103,913.77	77,781.69	181,695.4 6
F	BASE	E0321	DIRECTOR SECUNDARIA FORANEA.	DE	07	43		28,091.18	35,573.10	63,664.28
F	BASE	E0321	DIRECTOR SECUNDARIA FORANEA.	DE	7A	13		34,110.65	38,628.73	72,739.38
F	BASE	E0321	DIRECTOR SECUNDARIA FORANEA.	DE	7B	7		43,171.32	42,333.03	85,504.35
F	BASE	E0321	DIRECTOR SECUNDARIA FORANEA.	DE	7C	3		56,986.03	47,980.94	104,966.9 7
F	BASE	E0321	DIRECTOR SECUNDARIA FORANEA.	DE	7D	1		72,942.20	54,504.36	127,446.5 6
F	BASE	E0321	DIRECTOR SECUNDARIA FORANEA.	DE	7E	1		93,366.00	62,854.29	156,220.2 9
F	BASE	E0341	SUBDIRECTOR SECRETARIO SECUNDARIA FORANEA.	DE	07	64		27,010.46	34,325.50	61,335.96

			TUTO DE LA EDUC Y TABULADORES							
						PLAZ		3 2 2 3 12		
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	1	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO
F	BASE	E0341	SECUNDARIA FORANEA.	DE	7A	14		32,798.41	37,557.83	70,356.24
F	BASE	E0341	SUBDIRECTOR SECRETARIO SECUNDARIA FORANEA.	DE	7B	11		41,510.54	41,119.64	82,630.18
F	BASE	E0341	SECUNDARIA FORANEA.	DE	7C	7		54,793.87	46,550.31	101,344.1 8
F	BASE	E0341	SUBDIRECTOR SECRETARIO SECUNDARIA FORANEA.	DE	7E	1		89,774.37	60,851.51	150,625.8 8
F	BASE	E0351	JEFE ENSEÑANZA SECUNDARIA, FORANEO.	DE	07	26		29,494.91	46,190.63	75,685.54
F	BASE	E0351	JEFE ENSEÑANZA SECUNDARIA, FORANEO.	DE	7A	9		35,815.22	49,180.24	84,995.46
F	BASE	E0351	JEFE ENSEÑANZA SECUNDARIA, FORANEO.	DE	7B	9		45,328.68	53,069.66	98,398.34
F	BASE	E0351	JEFE ENSEÑANZA SECUNDARIA, FORANEO.	DE	7C	8		59,833.78	58,999.83	118,833.6 1
F	BASE	E0351	JEFE ENSEÑANZA SECUNDARIA, FORANEO.	DE	7D	3		76,587.23	65,849.20	142,436.4 3
F	BASE	E0351	JEFE ENSEÑANZA SECUNDARIA, FORANEO.	DE	7E	2		98,031.62	74,616.38	172,648.0 0
F	BASE	E0362	ENSEÑANZA	DE EN ITO	07		4	469.50	639.08	1,108.58

	INSTITUTO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE MORELOS PLAZAS Y TABULADORES DEL MAGISTERIO DEL ESTADO DE MORELOS										
		<u></u>			PLAZ		,o				
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO		
F	BASE	E0363	PROFESOR DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, FORANEA.	07		39817	469.50	639.08	1,108.58		
F	BASE	E0363	PROFESOR DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, FORANEA.	7A		4625	638.36	760.43	1,398.79		
F	BASE	E0363	PROFESOR DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, FORANEA.	7B		1005	855.51	907.35	1,762.86		
F	BASE	E0363	PROFESOR DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, FORANEA.	7C		752	1,129.41	1,092.64	2,222.05		
F	BASE	E0363	PROFESOR DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, FORANEA.	7D		331	1,445.42	1,306.44	2,751.86		
F	BASE	E0363	PROFESOR DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, FORANEA.	7E		130	1,850.00	1,580.16	3,430.16		
F	BASE	E0365	PROFESOR DE ADIESTRAMIENTO, DE SECUNDARIA, FORANEO.	07		8768	469.50	639.08	1,108.58		
F	BASE	E0365	PROFESOR DE ADIESTRAMIENTO, DE SECUNDARIA, FORANEO.	7A		657	638.36	760.43	1,398.79		
F	BASE	E0365	PROFESOR DE ADIESTRAMIENTO, DE SECUNDARIA, FORANEO.	7B		242	855.51	907.35	1,762.86		
F	BASE	E0365	PROFESOR DE ADIESTRAMIENTO, DE SECUNDARIA, FORANEO.	7C		105	1,129.41	1,092.64	2,222.05		

	INSTITUTO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE MORELOS PLAZAS Y TABULADORES DEL MAGISTERIO DEL ESTADO DE MORELOS												
		LAZAS	TABOLADORES DEL	IVIAGIST	PLAZ		DO DE MORE	.103					
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO				
F	BASE	E0365	PROFESOR DE ADIESTRAMIENTO, DE SECUNDARIA, FORANEO.	7D		36	1,445.42	1,306.44	2,751.86				
F	BASE	E0366	HORAS DE ENSEÑANZA DE ADIESTRAMIENTO DE SECUNDARIAS GENERALE	07		58	469.50	639.08	1,108.58				
F	BASE	E0366	HORAS DE ENSEÑANZA DE ADIESTRAMIENTO DE SECUNDARIAS GENERALE	7A		6	638.36	760.43	1,398.79				
F	BASE	E0366	HORAS DE ENSEÑANZA DE ADIESTRAMIENTO DE SECUNDARIAS GENERALE	7B		9	855.51	907.35	1,762.86				
F	BASE	E0366	HORAS DE ENSEÑANZA DE ADIESTRAMIENTO DE SECUNDARIAS GENERALE	7C		6	1,129.41	1,092.64	2,222.05				
F	BASE	E0371	PROFESOR ORIENTADOR DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, FORANEA.	07		651	469.50	639.08	1,108.58				
F	BASE	E0371	PROFESOR ORIENTADOR DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, FORANEA.	7A		98	638.36	760.43	1,398.79				
F	BASE	E0371	PROFESOR ORIENTADOR DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, FORANEA.	7B		25	855.51	907.35	1,762.86				
F	BASE	E0390	HORAS DE ENSEÑANZA DE ADIESTRAMIENTO DE SECUNDARIAS GENERALE	07		6	453.88	622.97	1,076.85				

			TUTO DE LA EDUCACI Y TABULADORES DEL						
		T			PLAZ				
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO
F	BASE	E0392	HORAS DE ENSEÑANZA SECUNDARIA PARA FORTALECIMIENTO CURRICULA	07		26	469.50	639.08	1,108.58
F	BASE	E0392	HORAS DE ENSEÑANZA SECUNDARIA PARA FORTALECIMIENTO CURRICULA	7A		98	638.36	760.43	1,398.79
F	BASE	E0392	HORAS DE ENSEÑANZA SECUNDARIA PARA FORTALECIMIENTO CURRICULA	7B		52	855.51	907.35	1,762.86
F	BASE	E0392	HORAS DE ENSEÑANZA SECUNDARIA PARA FORTALECIMIENTO CURRICULA	7C		18	1,129.41	1,092.64	2,222.05
F	BASE	E0392	HORAS DE ENSEÑANZA SECUNDARIA PARA FORTALECIMIENTO CURRICULA	7D		26	1,445.42	1,306.44	2,751.86
F	BASE	E0392	HORAS DE ENSEÑANZA SECUNDARIA PARA FORTALECIMIENTO CURRICULA	7E		6	1,850.00	1,580.16	3,430.16
F	BASE	E0401	INSPECTOR GENERAL DE SECUNDARIAS TECNICAS.	07	4		31,264.66	47,641.39	78,906.05
F	BASE	E0401	INSPECTOR GENERAL DE SECUNDARIAS TECNICAS.	7A	6		37,964.18	50,819.29	88,783.47
F	BASE	E0401	INSPECTOR GENERAL DE SECUNDARIAS TECNICAS.	7C	2		63,423.91	61,228.07	124,651.9 8
F	BASE	E0421	DIRECTOR DE ESCUELA SECUNDARIA TECNICA, FORANEO	07	28		28,091.18	35,573.10	63,664.28

			TUTO DE LA EDUCACI Y TABULADORES DEL						
					PLAZ				
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO
F	BASE	E0421	DIRECTOR DE ESCUELA SECUNDARIA TECNICA, FORANEO	7A	15		34,110.65	38,628.73	72,739.38
F	BASE	E0421	DIRECTOR DE ESCUELA SECUNDARIA TECNICA, FORANEO	7B	3		43,171.32	42,333.03	85,504.35
F	BASE	E0421	DIRECTOR DE ESCUELA SECUNDARIA TECNICA, FORANEO	7C	3		56,986.03	47,980.94	104,966.9 7
F	BASE	E0421	DIRECTOR DE ESCUELA SECUNDARIA TECNICA, FORANEO	7D	2		72,942.20	54,504.36	127,446.5 6
F	BASE	E0441	SUBDIRECTOR SECRETARIO DE ESCUELA SECUNDARIA TECNICA, FORANE	07	44		27,010.46	33,665.94	60,676.40
F	BASE	E0441	SUBDIRECTOR SECRETARIO DE ESCUELA SECUNDARIA TECNICA, FORANE	7A	12		32,798.41	36,898.27	69,696.68
F	BASE	E0441	SUBDIRECTOR SECRETARIO DE ESCUELA SECUNDARIA TECNICA, FORANE	7B	5		41,510.54	40,460.08	81,970.62
F	BASE	E0441	SUBDIRECTOR SECRETARIO DE ESCUELA SECUNDARIA TECNICA, FORANE	7C	3		54,793.87	45,890.75	100,684.6
F	BASE	E0451	JEFE DE ENSEÑANZA SECUNDARIA TECNICA, FORANEO	07	11		29,494.91	46,190.63	75,685.54

			TUTO DE LA EDUCAC Y TABULADORES DEI						
		<u> </u>			PLAZ				
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO
F	BASE	E0451	JEFE DE ENSEÑANZA SECUNDARIA TECNICA, FORANEO	7A	12		35,815.22	49,180.24	84,995.46
F	BASE	E0451	JEFE DE ENSEÑANZA SECUNDARIA TECNICA, FORANEO	7B	6		45,328.68	53,069.66	98,398.34
F	BASE	E0451	JEFE DE ENSEÑANZA SECUNDARIA TECNICA, FORANEO	7C	4		59,833.78	58,999.83	118,833.6 1
F	BASE	E0451	JEFE DE ENSEÑANZA SECUNDARIA TECNICA, FORANEO	7D	4		76,587.23	65,849.20	142,436.4 3
F	BASE	E0451	JEFE DE ENSEÑANZA SECUNDARIA TECNICA, FORANEO	7E	2		98,031.62	74,616.38	172,648.0 0
F	BASE	E0461	PROFESOR DE ADIESTRAMIENTO DE SECUNDARIA TECNICA FORANEA.	07		10	453.88	622.97	1,076.85
F	BASE	E0463	PROFESOR DE ENSEÑANZA SECUNDARIA TECNICA, FORANEO.	07		25589	469.50	639.08	1,108.58
F	BASE	E0463	PROFESOR DE ENSEÑANZA SECUNDARIA TECNICA, FORANEO.	7A		3272	638.36	760.43	1,398.79
F	BASE	E0463	PROFESOR DE ENSEÑANZA SECUNDARIA TECNICA, FORANEO.	7B		802	855.51	907.35	1,762.86

	INSTITUTO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE MORELOS PLAZAS Y TABULADORES DEL MAGISTERIO DEL ESTADO DE MORELOS									
					PLAZ	ZAS				
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO	
F	BASE	E0463	PROFESOR DE ENSEÑANZA SECUNDARIA TECNICA, FORANEO.	7C		314	1,129.41	1,092.64	2,222.05	
F	BASE	E0463	PROFESOR DE ENSEÑANZA SECUNDARIA TECNICA, FORANEO.	7D		155	1,445.42	1,306.44	2,751.86	
F	BASE	E0463	PROFESOR DE ENSEÑANZA SECUNDARIA TECNICA, FORANEO.	7E		182	1,850.00	1,580.16	3,430.16	
F	BASE	E0465	PROFESOR DE ADIESTRAMIENTO DE SECUNDARIA TECNICA, FORANEO, T	07		9929	469.50	639.08	1,108.58	
F	BASE	E0465	PROFESOR DE ADIESTRAMIENTO DE SECUNDARIA TECNICA, FORANEO, T	7A		885	638.36	760.43	1,398.79	
F	BASE	E0465	PROFESOR DE ADIESTRAMIENTO DE SECUNDARIA TECNICA, FORANEO, T	7B		430	855.51	907.35	1,762.86	
F	BASE	E0465	PROFESOR DE ADIESTRAMIENTO DE SECUNDARIA TECNICA, FORANEO, T	7C		211	1,129.41	1,092.64	2,222.05	
F	BASE	E0465	PROFESOR DE ADIESTRAMIENTO DE SECUNDARIA TECNICA, FORANEO, T	7D		45	1,445.42	1,306.44	2,751.86	
F	BASE	E0465	PROFESOR DE ADIESTRAMIENTO DE SECUNDARIA TECNICA, FORANEO, T	7E		64	1,850.00	1,580.16	3,430.16	

			TUTO DE LA EDUCACI Y TABULADORES DEL						
					PLAZ				
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO
F	BASE	E0466	HORAS DE ENSEÑANZA DE ADIESTRAMIENTO DE SECUNDARIAS TECNICAS	07		73	469.50	639.08	1,108.58
F	BASE	E0466	HORAS DE ENSEÑANZA DE ADIESTRAMIENTO DE SECUNDARIAS TECNICAS	7A		71	638.36	760.43	1,398.79
F	BASE	E0466	HORAS DE ENSEÑANZA DE ADIESTRAMIENTO DE SECUNDARIAS TECNICAS	7B		34	855.51	907.35	1,762.86
F	BASE	E0466	HORAS DE ENSEÑANZA DE ADIESTRAMIENTO DE SECUNDARIAS TECNICAS	7C		18	1,129.41	1,092.64	2,222.05
F	BASE	E0466	HORAS DE ENSEÑANZA DE ADIESTRAMIENTO DE SECUNDARIAS TECNICAS	7D		10	1,445.42	1,306.44	2,751.86
F	BASE	E0492	HORAS DE ENSEÑANZA DE SECUNDARIA TECNICA PARA FORTALECIMIENT	07		52	469.50	639.08	1,108.58
F	BASE	E0492	HORAS DE ENSEÑANZA DE SECUNDARIA TECNICA PARA FORTALECIMIENT	7A		86	638.36	760.43	1,398.79
F	BASE	E0492	HORAS DE ENSEÑANZA DE SECUNDARIA TECNICA PARA FORTALECIMIENT	7B		24	855.51	907.35	1,762.86
F	BASE	E0492	HORAS DE ENSEÑANZA DE SECUNDARIA TECNICA PARA FORTALECIMIENT	7C		23	1,129.41	1,092.64	2,222.05

	INSTITUTO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE MORELOS PLAZAS Y TABULADORES DEL MAGISTERIO DEL ESTADO DE MORELOS										
			, DOL, DOILLO DEL	1017 (0101	PLAZ		O DE MORE				
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO		
F	BASE	E0492	HORAS DE ENSEÑANZA DE SECUNDARIA TECNICA PARA FORTALECIMIENTO	7D		39	1,445.42	1,306.44	2,751.86		
F	BASE	E0492	HORAS DE ENSEÑANZA DE SECUNDARIA TECNICA PARA FORTALECIMIENT	7E		5	1,850.00	1,580.16	3,430.16		
F	BASE	E0629	DIRECTOR DE ESCUELA DE EDUCACION ESPECIAL	07	66		12,026.75	16,676.37	28,703.12		
F	BASE	E0629	DIRECTOR DE ESCUELA DE EDUCACION ESPECIAL	7A	12		16,356.31	19,777.28	36,133.59		
F	BASE	E0629	DIRECTOR DE ESCUELA DE EDUCACION ESPECIAL	7B	11		21,917.52	23,532.68	45,450.20		
F	BASE	E0629	DIRECTOR DE ESCUELA DE EDUCACION ESPECIAL		4		28,931.16	28,251.50	57,182.66		
F	BASE	E0629	DIRECTOR DE ESCUELA DE EDUCACION ESPECIAL		8		37,031.86	31,563.35	68,595.21		
F	BASE	E0629	DIRECTOR DE ESCUELA DE EDUCACION ESPECIAL		3		47,400.73	35,802.48	83,203.21		
F	BASE	E0633	SUPERVISOR DE EDUCACION ESPECIAL FORANEO.	07	3		22,048.63	33,055.90	55,104.53		
F	BASE	E0633	SUPERVISOR DE EDUCACION ESPECIAL FORANEO.	7A	1		26,773.38	36,550.76	63,324.14		
F	BASE	E0633	SUPERVISOR DE EDUCACION ESPECIAL FORANEO.	7B	1		32,762.13	39,556.75	72,318.88		

	INSTITUTO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE MORELOS PLAZAS Y TABULADORES DEL MAGISTERIO DEL ESTADO DE MORELOS									
					PLAZ					
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO	
F	BASE	E0633	SUPERVISOR DE EDUCACION ESPECIAL FORANEO.	7C	2		43,245.89	43,842.85	87,088.75	
F	BASE	E0633	SUPERVISOR DE EDUCACION ESPECIAL FORANEO.	7D	2		55,354.78	48,793.37	104,148.1 5	
F	BASE	E0633	SUPERVISOR DE EDUCACION ESPECIAL FORANEO.	7E	1		70,854.17	55,130.03	125,984.2 0	
F	BASE	E0671	PROFESOR ORIENTADOR PROFESIONAL DE ENSEÑANZA SUPERIOR, FORAN	07		21	469.50	639.08	1,108.58	
F	BASE	E0681	MAESTRO DE ESCUELA DE EXPERIMENTACIO N PEDAGOGICA, FORANEO.	07	2		9,412.76	13,733.69	23,146.45	
F	BASE	E0687	MAESTRO DE EDUCACION ESPECIAL	07	563		9,412.76	13,733.69	23,146.45	
F	BASE	E0687	MAESTRO DE EDUCACION ESPECIAL	7A	112		12,802.06	16,251.70	29,053.76	
F	BASE	E0687	MAESTRO DE EDUCACION ESPECIAL	7B	34		17,155.14	19,196.90	36,352.04	
F	BASE	E0687	MAESTRO DE EDUCACION ESPECIAL	7C	20		22,644.38	23,095.99	45,740.37	
F	BASE	E0687	MAESTRO DE EDUCACION ESPECIAL	7D	8		28,984.59	27,354.01	56,338.60	
F	BASE	E0687	MAESTRO DE EDUCACION ESPECIAL	7E	13		37,100.18	30,682.37	67,782.55	
F	BASE	E0689	MAESTRO PSICOLOGO ORIENTADOR PARA EDUCACION ESPECIAL	07	105		9,412.76	13,733.69	23,146.45	

	INSTITUTO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE MORELOS PLAZAS Y TABULADORES DEL MAGISTERIO DEL ESTADO DE MORELOS										
			, ISSE, ISSINES BEL	,	PLAZ		JO DE MORE				
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO		
F	BASE	E0689	MAESTRO PSICOLOGO ORIENTADOR PARA EDUCACION ESPECIAL	7A	20		12,802.06	16,251.70	29,053.76		
F	BASE	E0689	MAESTRO PSICOLOGO ORIENTADOR PARA EDUCACION ESPECIAL	7B	3		17,155.14	19,196.90	36,352.04		
F	BASE	E0689	MAESTRO PSICOLOGO ORIENTADOR PARA EDUCACION ESPECIAL	7C	6		22,644.38	23,095.99	45,740.37		
F	BASE	E0689	MAESTRO PSICOLOGO ORIENTADOR PARA EDUCACION ESPECIAL	7D	3		28,984.59	27,354.01	56,338.60		
F	BASE	E0689	MAESTRO PSICOLOGO ORIENTADOR PARA EDUCACION ESPECIAL	7E	1		37,100.18	30,682.37	67,782.55		
F	BASE	E0701	INSPECTOR NORMALISTA DE EDUCACION FISICA, FORANEA	07	5		31,264.66	48,317.33	79,581.99		
F	BASE	E0701	INSPECTOR NORMALISTA DE EDUCACION FISICA, FORANEA	7A	2		37,964.18	51,495.23	89,459.41		
F	BASE	E0701	INSPECTOR NORMALISTA DE EDUCACION FISICA, FORANEA	7B	2		48,048.46	55,618.02	103,666.4 8		
F	BASE	E0701	INSPECTOR NORMALISTA DE EDUCACION FISICA, FORANEA	7C	1		63,423.91	61,904.01	125,327.9 2		
F	BASE	E0701	INSPECTOR NORMALISTA DE EDUCACION FISICA, FORANEA	7D	2		81,182.60	69,164.36	150,346.9 6		
F	BASE	E0701	INSPECTOR NORMALISTA DE EDUCACION FISICA, FORANEA	7E	1		103,913.77	78,457.62	182,371.3 9		

			TUTO DE LA EDUCACI Y TABULADORES DEL						
				(0.01	PLAZ		5 2 2		
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO
F	BASE	E0763	PROFESOR NORMALISTA DE EDUCACION FISICA, FORANEO	07		5915	469.50	639.08	1,108.58
F	BASE	E0763	PROFESOR NORMALISTA DE EDUCACION FISICA, FORANEO	7A		1121	638.36	760.43	1,398.79
F	BASE	E0763	PROFESOR NORMALISTA DE EDUCACION FISICA, FORANEO	7B		509	855.51	907.35	1,762.86
F	BASE	E0763	PROFESOR NORMALISTA DE EDUCACION FISICA, FORANEO	7C		130	1,129.41	1,092.64	2,222.05
F	BASE	E0763	PROFESOR NORMALISTA DE EDUCACION FISICA, FORANEO	7D		30	1,445.42	1,306.44	2,751.86
F	BASE	E0765	PROFESOR DE ADIESTRAMIENTO, DE SECUNDARIA, FORANEO.	07		9873	469.50	639.08	1,108.58
F	BASE	E0765	PROFESOR DE ADIESTRAMIENTO, DE SECUNDARIA, FORANEO.	7A		3598	638.36	760.43	1,398.79
F	BASE	E0765	PROFESOR DE ADIESTRAMIENTO, DE SECUNDARIA, FORANEO.	7B		1643	855.51	907.35	1,762.86
F	BASE	E0765	PROFESOR DE ADIESTRAMIENTO, DE SECUNDARIA, FORANEO.	7C		1100	1,129.41	1,092.64	2,222.05
F	BASE	E0765	PROFESOR DE ADIESTRAMIENTO, DE SECUNDARIA, FORANEO.	7D		424	1,445.42	1,306.44	2,751.86
F	BASE	E0765	PROFESOR DE ADIESTRAMIENTO, DE SECUNDARIA, FORANEO.	7E		107	1,850.00	1,580.16	3,430.16

			TUTO DE LA EDUCACI Y TABULADORES DEL						
					PLAZ				
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO
F	BASE	E0792	HORAS DE EDUCACION FISICA PARA FORTALECIMIENTO CURRICULAR	07		135	469.50	639.08	1,108.58
F	BASE	E0792	HORAS DE EDUCACION FISICA PARA FORTALECIMIENTO CURRICULAR	7A		102	638.36	760.43	1,398.79
F	BASE	E0792	HORAS DE EDUCACION FISICA PARA FORTALECIMIENTO CURRICULAR	7B		78	855.51	907.35	1,762.86
F	BASE	E0792	HORAS DE EDUCACION FISICA PARA FORTALECIMIENTO CURRICULAR	7C		48	1,129.41	1,092.64	2,222.05
F	BASE	E0792	HORAS DE EDUCACION FISICA PARA FORTALECIMIENTO CURRICULAR	7E		3	1,850.00	1,580.16	3,430.16
F	BASE	E0963	PROFESOR DE ENSEÑANZA TECNOLOGICA, FORANEO.	07		6	469.50	639.08	1,108.58
F	BASE	E0965	PROFESOR INSTRUCTOR DE CAPACITACION PARA Y EN EL TRABAJO	07		2	469.50	639.08	1,108.58
F	BASE	E1063	PROFESOR DE ENSEÑANZAS ARTISTICAS PARA POSTPRIMARIAS, FORANE	07		356	469.50	626.76	1,096.26
F	BASE	E1063	PROFESOR DE ENSEÑANZAS ARTISTICAS PARA POSTPRIMARIAS, FORANE	7A		2	638.36	748.11	1,386.47

	INSTITUTO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE MORELOS PLAZAS Y TABULADORES DEL MAGISTERIO DEL ESTADO DE MORELOS								
					PLAZ				
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO
F	BASE	E1063	PROFESOR DE ENSEÑANZAS ARTISTICAS PARA POSTPRIMARIAS, FORANE	7C		8	1,129.41	1,080.32	2,209.73
F	BASE	E1067	PROFESOR DE ENSEÑANZAS ARTISTICAS PARA POSTPRIMARIAS, FORANE	07		4372	459.90	628.05	1,087.95
F	BASE	E1067	PROFESOR DE ENSEÑANZAS ARTISTICAS PARA POSTPRIMARIAS, FORANE	7A		174	625.71	747.16	1,372.87
F	BASE	E1067	PROFESOR DE ENSEÑANZAS ARTISTICAS PARA POSTPRIMARIAS, FORANE	7B		24	838.24	890.90	1,729.14
F	BASE	E1067	PROFESOR DE ENSEÑANZAS ARTISTICAS PARA POSTPRIMARIAS, FORANE	7C		60	1,106.51	1,072.48	2,178.99
F	BASE	E1067	PROFESOR DE ENSEÑANZAS ARTISTICAS PARA POSTPRIMARIAS, FORANE	7D		28	1,416.57	1,282.27	2,698.84
F	BASE	E1092	HORAS DE ENSEÑANZAS ARTISTICAS Y MUSICALES DE POSTPRIMARIAS	07		27	469.50	626.76	1,096.26
F	BASE	E1092	HORAS DE ENSEÑANZAS ARTISTICAS Y MUSICALES DE POSTPRIMARIAS	7A		14	638.36	748.11	1,386.47
F	BASE	E1092	HORAS DE ENSEÑANZAS ARTISTICAS Y MUSICALES DE POSTPRIMARIAS	7B		5	855.51	895.03	1,750.54
F	BASE	E1161	PROFESOR DE ADIESTRAMIENTO, FORANEO	07		16	453.88	611.42	1,065.30

			TUTO DE LA EDUCACI Y TABULADORES DEL						
			T TABOLADORLO DEL	IVIAGIOT	PLAZ		DO DE MORE	100	
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO
F	BASE	E1163	PROFESOR DE MATERIAS PROFESIONALES DE NORMAL DE PRIMARIA URB	07		16	469.50	639.08	1,108.58
F	BASE	E1303	INSPECTOR DE MISIONES CULTURALES, MAESTRO NORMALISTA URBANO	7A	1		26,344.85	36,162.63	62,507.48
F	BASE	E1305	JEFE DE MISION CULTURAL, MAESTRO NORMALISTA URBANO TITULADO	07	1		15,235.45	20,522.96	35,758.41
F	BASE	E1305	JEFE DE MISION CULTURAL, MAESTRO NORMALISTA URBANO TITULADO	7A	2		19,806.08	23,821.68	43,627.76
F	BASE	E1305	JEFE DE MISION CULTURAL, MAESTRO NORMALISTA URBANO TITULADO	7D	1		44,842.22	36,471.32	81,313.54
F	BASE	E1331	MAESTRO "A" DE MISION CULTURAL	07	3		10,988.96	15,754.82	26,743.78
F	BASE	E1335	MAESTRO "C" DE MISION CULTURAL	07	28		12,250.75	17,195.16	29,445.91
F	BASE	E1335	MAESTRO "C" DE MISION CULTURAL	7A	6		16,661.05	20,495.62	37,156.67
F	BASE	E1461	ORIENTADOR DE COMUNIDAD DE PROMOCION INDIGENA, MAESTRO NORMA	07	6		9,025.90	13,397.04	22,422.94
F	BASE	E1475	DIRECTOR BILINGUE DE EDUCACION PREESCOLAR INDIGENA	07	13		11,526.25	16,248.26	27,774.51
F	BASE	E1478	ASPIRANTE "B" EDUCACION INDIGENA	07	1		5,949.60	9,854.13	15,803.73

	INSTITUTO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE MORELOS PLAZAS Y TABULADORES DEL MAGISTERIO DEL ESTADO DE MORELOS									
					PLAZ					
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO	
F	BASE	E1481	INSPECTOR BILINGUE DE EDUCACION PRIMARIA INDIGENA	07	3		21,695.78	30,893.38	52,589.16	
F	BASE	E1481	INSPECTOR BILINGUE DE EDUCACION PRIMARIA INDIGENA	7B	1		32,237.81	37,411.29	69,649.10	
F	BASE	E1483	DIRECTOR BILINGUE DE EDUCACION PRIMARIA INDIGENA	07	13		11,875.51	16,598.18	28,473.69	
F	BASE	E1483	DIRECTOR BILINGUE DE EDUCACION PRIMARIA INDIGENA	7A	1		16,150.74	19,660.89	35,811.63	
F	BASE	E1483	DIRECTOR BILINGUE DE EDUCACION PRIMARIA INDIGENA	7B	1		21,641.99	23,369.03	45,011.02	
F	BASE	E1483	DIRECTOR BILINGUE DE EDUCACION PRIMARIA INDIGENA	7C	1		28,567.33	28,045.60	56,612.93	
F	BASE	E1483	DIRECTOR BILINGUE DE EDUCACION PRIMARIA INDIGENA	7D	1		36,566.27	31,395.41	67,961.68	
F	BASE	E1485	MAESTRO BILINGUE DE EDUCACION PRIMARIA INDIGENA	07	63		9,025.90	13,397.04	22,422.94	
F	BASE	E1485	MAESTRO BILINGUE DE EDUCACION PRIMARIA INDIGENA	7A	4		12,275.45	15,805.70	28,081.15	

	INSTITUTO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE MORELOS PLAZAS Y TABULADORES DEL MAGISTERIO DEL ESTADO DE MORELOS										
					PLAZ	ZAS					
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO		
F	BASE	E1485	MAESTRO BILINGUE DE EDUCACION PRIMARIA INDIGENA	7B	1		16,448.74	18,629.22	35,077.96		
F	BASE	E1485	MAESTRO BILINGUE DE EDUCACION PRIMARIA INDIGENA	7C	1		21,712.21	22,387.36	44,099.57		
F	BASE	E1485	MAESTRO BILINGUE DE EDUCACION PRIMARIA INDIGENA	7D	1		27,791.94	26,500.70	54,292.64		
F	BASE	E1487	PROMOTOR BILINGUE DE EDUCACION PRIMARIA INDIGENA	07	1		8,719.66	13,041.09	21,760.75		
F	BASE	E1489	MAESTRO BILINGUE DE EDUCACION PREESCOLAR INDIGENA	07	75		9,025.90	13,397.04	22,422.94		
F	BASE	E1489	MAESTRO BILINGUE DE EDUCACION PREESCOLAR INDIGENA	7A	6		12,275.45	15,805.70	28,081.15		
F	BASE	E1489	MAESTRO BILINGUE DE EDUCACION PREESCOLAR INDIGENA	7B	4		16,448.74	18,629.22	35,077.96		
F	BASE	E1489	MAESTRO BILINGUE DE EDUCACION PREESCOLAR INDIGENA	7C	3		21,712.21	22,387.36	44,099.57		
F	BASE	E1501	INSPECTOR DE EDUCACION BASICA PARA ADULTOS FORANEO	07	3		5,960.66	13,541.18	19,501.84		

	INSTITUTO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE MORELOS PLAZAS Y TABULADORES DEL MAGISTERIO DEL ESTADO DE MORELOS PLAZAS PLAZAS											
							/ 1					
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO			
F	BASE	E1501	INSPECTOR DE EDUCACION BASICA PARA ADULTOS FORANEO	7C	1		13,782.48	18,907.12	32,689.60			
F	BASE	E1525	DIRECTOR DE EDUCACION BASICA PARA ADULTOS NOCTURNA, FORANEO.	07	8		5,892.35	9,083.76	14,976.11			
F	BASE	E1525	DIRECTOR DE EDUCACION BASICA PARA ADULTOS NOCTURNA, FORANEO.	7A	1		7,613.18	10,329.03	17,942.21			
F	BASE	E1587	PROFESOR DE EDUCACION BASICA PARA ADULTOS NOCTURNA, FORANEO.	07	54		4,418.72	7,450.59	11,869.31			
F	BASE	E1587	PROFESOR DE EDUCACION BASICA PARA ADULTOS NOCTURNA, FORANEO.	7A	5		6,009.89	8,639.68	14,649.57			
F	BASE	E1587	PROFESOR DE EDUCACION BASICA PARA ADULTOS NOCTURNA, FORANEO.	7D	1		13,606.60	13,779.38	27,385.98			
F	BASE	E1615	JEFE H DE TALLER, FORANEO	07	1		11,227.52	15,708.50	26,936.02			
F	BASE	E1711	MAESTRO F DE TALLER, FORANEO	07	2		8,782.77	12,804.83	21,587.60			
F	BASE	E2225	AYUDANTE C DE TALLER, FORANEO	07	2		6,559.17	10,077.57	16,636.74			
F	BASE	E2231	AYUDANTE F DE TALLER, FORANEO	07	1		8,879.92	12,900.66	21,780.58			
F	BASE	E2233	AYUDANTE G DE TALLER, FORANEO	07	3		12,208.10	16,960.61	29,168.71			
F	BASE	E2331	PREFECTO A FORANEO	07	302		9,182.79	13,290.22	22,473.01			

			TUTO DE LA EDUCACI Y TABULADORES DEL						
			: := <del>:</del> : = <del>-</del> :		PLAZ				
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO
F	BASE	E2333	PREFECTO B FORANEO	07	94		9,203.13	13,313.49	22,516.62
F	BASE	E2335	PREFECTO C FORANEO	07	17		9,331.38	13,468.19	22,799.57
F	BASE	E2401	HORAS DE AYUDANTE A, FORANEO.	07		1513	385.05	538.15	923.20
F	BASE	E2601	ASESOR TECNICO PEDAGOICO PRIMARIA, FORANEO	07	3		14,643.87	19,073.48	33,717.35
F	BASE	E2709	JEFE DE SECTOR DE TELESECUNDARIA, FORANEO	07	2		31,264.66	48,368.39	79,633.05
F	BASE	E2709	JEFE DE SECTOR DE TELESECUNDARIA, FORANEO	7A	2		37,964.18	51,546.30	89,510.48
F	BASE	E2709	JEFE DE SECTOR DE TELESECUNDARIA, FORANEO	7C	1		63,423.91	61,955.08	125,378.9 9
F	BASE	E2709	JEFE DE SECTOR DE TELESECUNDARIA, FORANEO	7D	1		81,182.60	69,215.42	150,398.0 2
F	BASE	E2711	INSPECTOR DE ZONA DE TELESECUNDARIA FORANEO	07	4		29,494.91	46,884.51	76,379.42
F	BASE	E2711	INSPECTOR DE ZONA DE TELESECUNDARIA FORANEO	7B	3		45,328.68	53,763.54	99,092.22
F	BASE	E2711	INSPECTOR DE ZONA DE TELESECUNDARIA FORANEO	7C	4		59,833.78	59,693.71	119,527.4 9
F	BASE	E2711	INSPECTOR DE ZONA DE TELESECUNDARIA FORANEO	7D	6		76,587.23	66,543.08	143,130.3 1
F	BASE	E2711	INSPECTOR DE ZONA DE TELESECUNDARIA FORANEO	7E	1		98,031.62	75,310.26	173,341.8 8

			TUTO DE LA EDUCACI Y TABULADORES DEL						
					PLAZ	ZAS			
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO
F	BASE	E2725	DIRECTOR, MAESTRO DE TELESECUNDARIA, FORANEO.	07	73		28,091.18	35,573.10	63,664.28
F	BASE	E2725	DIRECTOR, MAESTRO DE TELESECUNDARIA, FORANEO.	7A	15		34,110.65	38,628.73	72,739.38
F	BASE	E2725	DIRECTOR, MAESTRO DE TELESECUNDARIA, FORANEO.	7B	14		43,171.32	42,333.03	85,504.35
F	BASE	E2725	DIRECTOR, MAESTRO DE TELESECUNDARIA, FORANEO.	7C	13		56,986.03	47,980.94	104,966.9 7
F	BASE	E2725	DIRECTOR, MAESTRO DE TELESECUNDARIA, FORANEO.	7D	8		72,942.20	54,504.36	127,446.5 6
F	BASE	E2725	DIRECTOR, MAESTRO DE TELESECUNDARIA, FORANEO.	7E	3		93,366.00	62,854.29	156,220.2 9
F	BASE	E2781	HORAS DE MAESTRO DE TELESECUNDARIA, FORANEO	07		20706	469.50	642.60	1,112.10
F	BASE	E2781	HORAS DE MAESTRO DE TELESECUNDARIA, FORANEO	7A		4350	638.36	763.95	1,402.31
F	BASE	E2781	HORAS DE MAESTRO DE TELESECUNDARIA, FORANEO	7B		1170	855.51	910.87	1,766.38
F	BASE	E2781	HORAS DE MAESTRO DE TELESECUNDARIA, FORANEO	7C		510	1,129.41	1,096.16	2,225.57
F	BASE	E2781	HORAS DE MAESTRO DE TELESECUNDARIA, FORANEO	7D		60	1,445.42	1,309.96	2,755.38

			TUTO DE LA EDUCACI Y TABULADORES DEL						
					PLAZ			·	
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO
F	BASE	E2781	HORAS DE MAESTRO DE TELESECUNDARIA, FORANEO	7E		90	1,850.00	1,583.68	3,433.68
F	BASE	E2792	HORAS DE TELESECUNDARIA PARA FORTALECIMIENTO CURRICULAR	07		198	469.50	639.08	1,108.58
F	BASE	E2792	HORAS DE TELESECUNDARIA PARA FORTALECIMIENTO CURRICULAR	7A		24	638.36	760.43	1,398.79
F	BASE	E2792	HORAS DE TELESECUNDARIA PARA FORTALECIMIENTO CURRICULAR	7B		18	855.51	907.35	1,762.86
F	BASE	E2792	HORAS DE TELESECUNDARIA PARA FORTALECIMIENTO CURRICULAR	7C		6	1,129.41	1,092.64	2,222.05
F	BASE	E2803	ASESOR TECNICO PEDAGOGICO DE SECUNDARIA TECNICA, FORANEO	07	1		24,601.67	29,035.32	53,636.99
F	BASE	E2805	ASESOR TECNICO PEDAGOGICO DE EDUCACION FISICA, FORANEO	07	6		24,601.67	29,035.32	53,636.99
F	BASE	E2807	ASESOR TECNICO PEDAGOGICO DE TELESECUNDARIA, FORANEO	07	3		24,601.67	29,035.32	53,636.99
F	BASE	E3001	PROFESOR DE ENSEÑANZA DE INGLES.	07		2321	469.50	639.08	1,108.58
F	BASE	E7007	PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR, ASOCIADO "A", 1	07	1		8,064.49	8,567.06	16,631.55

			TUTO DE LA EDUCACI Y TABULADORES DEL						
					PLAZ				
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO
F	BASE	E7025	PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASOCIADO "B", 1/2 TIEMPO – FO	07	1		9,072.65	9,387.07	18,459.72
F	BASE	E7027	PROFESOR TITULAR "A" 1/2 TIEMPO, FORANEO	07	1		11,779.29	11,542.34	23,321.63
F	BASE	E7033	PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASOCIADO "C" 1/2 TIEMPO, FORA	07	6		10,206.70	10,299.01	20,505.71
F	BASE	E7109	PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR, ASOCIADO "B", 3	07	1		13,608.76	13,292.83	26,901.59
F	BASE	E7207	PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR, ASOCIADO "A", T	07	1		16,129.00	15,691.34	31,820.34
F	BASE	E7209	PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR, ASOCIADO "B", T	07	2		18,145.05	17,330.96	35,476.01
F	BASE	E7211	PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR, ASOCIADO "C", T	07	5		20,413.15	19,144.24	39,557.39
F	BASE	E7213	PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR, TITULAR "A", TI	07	6		23,558.54	21,641.83	45,200.37
F	BASE	E7215	PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR, TITULAR "B" TIE	07	7		27,846.43	25,023.56	52,869.99

			TUTO DE LA EDUCACI Y TABULADORES DEL						
					PLAZ				
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO
F	BASE	E7217	PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR, TITULAR "C" TIE	07	38		32,917.31	27,946.77	60,864.08
F	BASE	E7225	PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASOCIADO "B", TIEMPO COMPLETO	07	1		18,145.05	17,330.96	35,476.01
F	BASE	E7227	PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR TITULAR "A", TIEMPO COMPLETO,	07	1		23,558.54	21,641.83	45,200.37
F	BASE	E7229	PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR TITULAR "B", TIEMPO COMPLETO	07	3		27,846.43	25,023.56	52,869.99
F	BASE	E7233	PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASOCIADO "C" TIEMPO COMPLETO,	07	3		20,413.15	19,144.24	39,557.39
F	BASE	E7235	PROFRESOR ENSEÑANZA SUPERIOR TITULAR "C" T.C.	07	10		32,917.31	27,946.77	60,864.08
F	BASE	E7245	TECNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BASICA, TITULAR "B", TI	07	1		14,862.33	14,709.56	29,571.89
F	BASE	E7249	TECNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BASICA, TITULAR "A", TI	07	1		18,145.05	17,330.00	35,475.05

			TUTO DE LA EDUCACI Y TABULADORES DEL						
			, .502, .501,	(0.01	PLAZ		J DE MORE		
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO
F	BASE	E7305	PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR, ASIGNATURA "B"	07		124	466.64	451.80	918.44
F	BASE	E7307	PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR, ASIGNATURA "A" FORANEO.	07		14	395.05	394.29	789.34
F	BASE	E7309	PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR, ASIGNATURA "B", FORANEO.	07		52	466.64	451.80	918.44
F	BASE	E7609	PROFESOR ASOCIADO "B" (E.S.) DE CAPACITACION Y MEJORAMIENTO	07	3		9,072.65	9,387.05	18,459.70
F	BASE	E7611	PROFESOR ASOCIADO "C" (E.S.) DE CAPACITACION Y MEJORAMIENTO	07	2		10,206.70	10,299.01	20,505.71
F	BASE	E7615	PROFR TITULAR "B" 1/2 TIEMPO (E.S.) DE CAPACITACION Y MEJORA	07	1		13,923.20	13,233.19	27,156.39
F	BASE	E7811	PROFESOR ASOCIADO "C" (E.S.) DE CAPACITACION Y MEJORAMIENTO	07	2		20,413.15	19,144.24	39,557.39
F	BASE	E7813	PROFR TITULAR "A" (E.S.) TIEMPO COMPLETO CAPACITACION Y MEJO	07	4		23,558.54	21,641.83	45,200.37
F	BASE	E7815	PROFESOR TITULAR "B" (E.S.) DE CAPACITACION Y MEJORAMIENTO P	07	2		27,846.43	25,023.59	52,870.02

	INSTITUTO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE MORELOS PLAZAS Y TABULADORES DEL MAGISTERIO DEL ESTADO DE MORELOS										
			I IADOLADONES DEL		PLAZ		O DE MORE				
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO		
F	BASE	E7817	PROFESOR TITULAR "C" (E.S.) DE CAPACITACION Y MEJORAMIENTO P	07	8		32,917.31	27,946.80	60,864.11		
F	BASE	E7907	TECNICO DOCENTE DE ASIGNATURA "A" (E.S.) DE CAPACITACION Y M	07		10	293.21	312.08	605.29		
F	BASE	E8005	FORMADOR DE INGLES "C"	07	8		32,905.13	27,572.97	60,478.10		
F	BASE	E9007	PROFESOR ASOCIADO "A" (E.S.) 1/2 TIEMPO	07	1		8,141.58	11,219.86	19,361.44		
F	BASE	E9009	PROFESOR ASOCIADO "B" (E.S.) 1/2 TIEMPO	07	2		8,956.99	11,888.40	20,845.39		
F	BASE	E9011	PROFESOR ASOCIADO "C" (E.S.) 1/2 TIEMPO	07	6		10,077.07	12,781.70	22,858.77		
F	BASE	E9013	PROFESOR TITULAR "A" 1/2 TIEMPO	07	4		11,629.59	14,006.52	25,636.11		
F	BASE	E9015	PROFESOR TITULAR "B" 1/2 TIEMPO	07	1		14,056.44	15,904.00	29,960.44		
F	BASE	E9207	PROFESOR ASOCIADO "A" (E.S.) TIEMPO COMPLETO	07	2		15,921.39	18,136.11	34,057.50		
F	BASE	E9211	PROFESOR ASOCIADO "C" (E.S.) TIEMPO COMPLETO	07	3		20,608.40	21,878.04	42,486.44		
F	BASE	E9213	PROFESOR TITULAR "A" (E.S.) TIEMPO COMPLETO	07	2		23,259.05	23,998.58	47,257.63		
F	BASE	E9215	PROFESOR TITULAR "B" (E.S.) TIEMPO COMPLETO	07	4		27,492.04	27,338.51	54,830.55		
F	BASE	E9217	PROFESOR TITULAR "C" (E.S.) TIEMPO COMPLETO	07	18		32,501.60	30,325.76	62,827.36		
F	BASE	E9303	PROFESOR ASIGNATURA "A" (E.S.)	07		12	394.88	455.11	849.99		

			TUTO DE LA EDUCACI Y TABULADORES DEL						
			T TABOLADOREO DEL	INIAGIOT	PLAZ		DO DE MORE		
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO
F	BASE	E9305	PROFESOR ASIGNATURA "B" (E.S.)	07		366	448.81	498.85	947.66
F	BASE	JA010 04	JEFE DE MESA	06	6		7,079.10	7,779.03	14,858.13
F	BASE	JA010 24	PREFECTO	03	3		6,418.48	7,275.58	13,694.06
F	BASE	JA040 03	ANALISTA DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	09	2		8,242.78	8,665.83	16,908.61
F	BASE	JA080 04	TAQUIMECANOGRA FA	03	2		6,418.48	7,275.58	13,694.06
F	BASE	JA080 05	MECANOGRAFA	02	1		6,138.60	7,062.30	13,200.90
F	BASE	JA080 29	SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	05	8		6,730.95	7,513.71	14,244.66
F	BASE	JP075 39	ANALISTA TECNICO ESPECIALIZADO	15	5		11,633.33	11,249.63	22,882.96
F	BASE	JS060 06	AUXILIAR DE INTENDENCIA	01	21		6,138.60	7,062.30	13,200.90
F	BASE	JS070 02	OFICIAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	07	3		7,463.41	8,071.88	15,535.29
F	BASE	JS080 12	OFICIAL DE SERVICIOS	03	17		6,418.48	7,275.58	13,694.06
F	BASE	JT030 04	AUXILIAR DE ANALISTA TECNICO	07	9		7,463.41	8,071.88	15,535.29
F	BASE	JT050 10	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	01	3		6,138.60	7,062.30	13,200.90
F	BASE	JT075 03	TECNICO BIBLIOTECARIO	08	1		7,849.81	8,366.35	16,216.16
F	BASE	LA010 14	CLASIFICADOR DE INFORMACION	06	1		6,679.83	10,059.75	16,739.58
F	BASE	LA040 12	AUX. DE ANALISTA ADMINISTRATIVO	80	1		7,404.41	10,611.93	18,016.34
F	BASE	LA060 05	PROMOTOR TECNICO	14	1		10,021.80	12,606.54	22,628.34
F	BASE	LA080 15	SECRETARIA EJECUTIVA	11	1		8,637.08	11,551.29	20,188.37
F	BASE	LA080 16	SECRETARIA	09	1		7,802.95	10,915.63	18,718.58
F	BASE	LF341 60	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	17	1		11,882.15	14,024.24	25,906.39
F	BASE	LP010 02	ANALISTA ESPECIALIZADO	13	2		9,539.10	12,238.70	21,777.80

	INSTITUTO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE MORELOS PLAZAS Y TABULADORES DEL MAGISTERIO DEL ESTADO DE MORELOS											
			TABOLADORES DEL	IVIAGIST	PLAZ		JO DE MORE	.103				
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO			
F	BASE	LP010 03	AUX. DE ANALISTA ESPECIALIZADO	12	2		9,078.45	11,887.64	20,966.09			
F	BASE	LP050 16	AUX. DE CONTADOR ESPECIALIZADO	09	2		7,802.95	10,915.63	18,718.58			
F	BASE	LP150 04	ODONTOLOGO ESPECIALIZADO	14	1		10,021.80	12,606.54	22,628.34			
F	BASE	LS060 02	INTENDENTE	03	3		5,753.40	9,353.75	15,107.15			
F	BASE	LS080 11	TECNICO EN MANTENIMIENTO	05	1		6,347.48	9,806.47	16,153.95			
F	BASE	LS140 12	GUARDIAN	05	3		6,347.48	9,806.47	16,153.95			
F	BASE	LT050 06	TECNICO BIBLIOTECARIO	80	1		7,404.41	10,611.93	18,016.34			
F	BASE	LT050 13	BIBLIOTECARIO ESPECIALIZADO	11	1		8,637.08	11,551.29	20,188.37			
F	BASE	MA010 26	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	03	2		6,418.48	7,275.58	13,694.06			
F	BASE	MA080 05	MECANOGRAFA	02	3		6,138.60	7,062.30	13,200.90			
F	BASE	MS060 06	AUXILIAR DE INTENDENCIA	01	1		6,138.60	7,062.30	13,200.90			
F	BASE	P0280 2	MEDICO	27ZA	4		8,253.46	13,285.29	21,538.75			
F	BASE	P0380 2	DENTISTA CIRUJANO	27ZA	1		7,936.01	12,991.89	20,927.90			
F	BASE	P0480 3	PSICOLOGO	27ZA	2		8,253.46	13,285.29	21,538.75			
F	BASE	S0180 3	OFICIAL DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	21	162		6,507.36	10,333.25	16,840.61			
F	BASE	S0180 7	ASISTENTE DE SERVICIOS EN PLANTEL	21	1,434		6,507.36	10,333.25	16,840.61			
F	BASE	S0180 8	ASISTENTE DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	21	38		6,507.36	10,333.25	16,840.61			
F	BASE	S0181 2	AUXILIAR DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO EN PLANTEL	21	139		6,507.36	10,333.25	16,840.61			
F	BASE	S0280 4	COCINERA	24	14		7,267.72	10,790.83	18,058.55			
F	BASE	S0280 5	ECONOMO (PARA USO EXCLUSIVO DE PLANTELES)	24	2		7,267.72	10,790.83	18,058.55			
F	BASE	S0281 0	ASISTENTE DE COCINA	22	12		6,798.70	10,518.96	17,317.66			

	INSTITUTO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE MORELOS PLAZAS Y TABULADORES DEL MAGISTERIO DEL ESTADO DE MORELOS									
					PLAZ		•.			
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO	
F	BASE	S0380 2	CHOFER	23	10		7,099.59	10,712.68	17,812.27	
F	BASE	S0580 5	TECNICO MEDIO EN IMPRENTA	22	3		6,798.70	10,518.96	17,317.66	
F	BASE	S0580 6	TECNICO EN IMPRENTA	26	40		7,648.49	10,931.23	18,579.72	
F	BASE	S0880 2	OFICIAL DE MANTENIMIENTO MECANICO	24	3		7,267.72	10,790.83	18,058.55	
F	BASE	T0380 3	TECNICO MEDIO	25	82		7,446.64	10,849.65	18,296.29	
F	BASE	T0380 4	ESPECIALISTA TECNICO	27Z	28		8,117.13	11,967.99	20,085.12	
F	BASE	T0580 8	TECNICO BIBLIOTECARIO	23	34		7,099.59	10,712.68	17,812.27	
F	BASE	T0680 6	OPERADOR DE EQUIPO	22	1		6,798.70	10,518.96	17,317.66	
F	BASE	T0880 3	DIBUJANTE	24	4		7,267.72	10,790.83	18,058.55	
F	BASE	T0980 2	ENFERMERA	23	1		7,099.59	10,712.68	17,812.27	
F	BASE	T0980 3	ENFERMERA ESPECIALIZADA	26	4		7,648.49	10,931.23	18,579.72	
F	BASE	T1480 5	PUERICULTOR (PARA USO EXCLUSIVO DE PLANTELES)	27ZA	20		8,253.46	13,796.03	22,049.49	
F	BASE	T1480 7	NINERA ESPECIALIZADA	25	60		7,446.64	10,849.65	18,296.29	
F	BASE	T2680 3	TRABAJADORA SOCIAL	27	221		7,885.43	11,606.73	19,492.16	
F	CONFIA NZA	CF010 12	SUBDIRECTOR DE AREA	29	12		5,074.54	55,662.18	60,736.72	
F	CONFIA NZA	CF010 59	JEFE DE DEPARTAMENTO	28	38		4,274.64	33,130.03	37,404.67	
F	CONFIA NZA	CF038 09	CHOFER DE SPS	25	2		7,446.64	10,849.65	18,296.29	
F	CONFIA NZA	CF048 05	SECRETARIA EJECUTIVA "D"	23	16		7,099.59	10,712.68	17,812.27	
F	CONFIA NZA	CF048 06	SECRETARIA EJECUTIVA "C"	26	5		7,648.49	10,931.23	18,579.72	
F	CONFIA NZA	CF048 07	SECRETARIA EJECUTIVA "B"	27Z	6		8,117.13	11,967.99	20,085.12	
F	CONFIA NZA	CF048 08	SECRETARIA EJECUTIVA "A"	27ZA	6		8,253.46	13,285.29	21,538.75	
F	CONFIA NZA	CF078 17	RESPONSABLE DE FONDOS Y VALORES	23	6		7,099.59	10,712.68	17,812.27	

			TUTO DE LA EDUCACI Y TABULADORES DEL						
		LAZAS		IVIAGIST	PLAZ		DO DE MORE	103	
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO
F	CONFIA NZA	CF088 22	SUPERVISOR	23	1		7,099.59	10,712.68	17,812.27
F	CONFIA NZA	CF128 03	COORDINADOR DE TECNICOS EN COMPUTACION	27	4		7,885.43	11,044.65	18,930.08
F	CONFIA NZA	CF128 04	ANALISTA PROGRAMADOR "B"	27Z	1		8,117.13	11,967.99	20,085.12
F	CONFIA NZA	CF128 14	ESPECIALISTA EN TELEINFORMATICA	27ZA	1		8,253.46	13,285.29	21,538.75
F	CONFIA NZA	CF128 25	ANALISTA DE SISTEMAS MACROCOMPUTAC IONALES	27ZB	1		6,047.29	11,935.95	17,983.24
F	CONFIA NZA	CF218 02	ABOGADO	27ZA	12		8,253.46	13,285.29	21,538.75
F	CONFIA NZA	CF218 07	ANALISTA PROFESIONAL	26	1		7,648.49	10,931.23	18,579.72
F	CONFIA NZA	CF218 17	AUDITOR ESPECIALIZADO	27ZA	3		8,253.46	13,285.29	21,538.75
F	CONFIA NZA	CF218 56	PROFESIONAL DICTAMINADOR EN EL MANEJO DE FONDOS Y VALORES	27Z	1		8,117.13	11,967.99	20,085.12
F	CONFIA NZA	CF218 58	PROFESIONAL DICTAMINADOR ESPECIALIZADO EN EL MANEJO DE FONDO	27ZA	11		8,253.46	13,285.29	21,538.75
F	CONFIA NZA	CF218 59	COORDINADOR DE PROFESIONALES DICTAMINADORES	27ZB	5		7,860.16	13,268.75	21,128.91
F	CONFIA NZA	CF228 11	INVESTIGADOR ESPECIALIZADO	24	1		7,267.72	10,790.83	18,058.55
F	CONFIA NZA	CF338 21	ESPECIALISTA TECNICO	27Z	3		8,117.13	11,967.99	20,085.12
F	CONFIA NZA	CF338 34	TECNICO ESPECIALIZADO	27	4		7,885.43	11,044.65	18,930.08
F	CONFIA NZA	CF338 92	TECNICO SUPERIOR	27ZA	51		8,253.46	13,285.29	21,538.75
F	CONFIA NZA	CF348 06	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	23	7		7,099.59	10,712.68	17,812.27
F	CONFIA NZA	CF348 07	AUXILIAR DE ADMINISTRADOR	21	7		6,507.36	10,333.25	16,840.61
F	CONFIA NZA	CF348 10	ANALISTA ADMINISTRATIVO	27	7		7,885.43	11,044.65	18,930.08

			TUTO DE LA EDUCACI Y TABULADORES DEL						
			, .501, .501,	(0101	PLAZ		2 2 2 1/10/(		
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO
F	CONFIA NZA	CF348 13	JEFE DE OFICINA	27ZA	25		8,253.46	13,285.29	21,538.75
F	CONFIA NZA	CF348 44	ASISTENTE DE ALMACEN	21	24		6,507.36	10,333.25	16,840.61
F	CONFIA NZA	CF521 18	DIRECTOR GENERAL	33	1		11,241.90	118,126.0 7	129,367.9 7
F	CONFIA NZA	CF523 17	DIRECTOR DE AREA	30	8		6,393.20	78,842.18	85,235.38
F	CONFIA NZA	CF530 83	SECRETARIO PARTICULAR DE SPS-33	29	1		6,504.86	54,961.05	61,465.91
E	BASE	A0180 5	AUXILIAR DE ADMINISTRADOR	21	5		6,507.36	10,333.25	16,840.61
E	BASE	A0180 6	ANALISTA ADMINISTRATIVO	27	6		7,885.43	11,044.65	18,930.08
Е	BASE	A0380 3	SECRETARIA DE APOYO	22	6		6,798.70	10,518.96	17,317.66
E	BASE	E0101	INSPECTORA DE JARDINES DE NINOS, FORANEA.	7A	6		26,344.85	35,310.75	61,655.60
E	BASE	E0101	INSPECTORA DE JARDINES DE NINOS, FORANEA.	7B	1		32,237.79	38,391.74	70,629.53
E	BASE	E0101	INSPECTORA DE JARDINES DE NINOS, FORANEA.	7E	4		69,720.28	53,715.83	123,436.1 1
E	BASE	E0105	INSPECTOR GENERAL DE SECTOR DE JARDIN DE NIÑOS, FORANEO.	7D	1		60,843.86	51,355.60	112,199.4 6
E	BASE	E0113	INSPECTORA PARA CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL.	7A	1		26,344.85	35,310.75	61,655.60
E	BASE	E0121	DIRECTORA DE JARDIN DE NINOS, FORANEA.	07	1		11,875.51	16,229.82	28,105.33
E	BASE	E0121	DIRECTORA DE JARDIN DE NINOS, FORANEA.	7A	12		16,150.74	19,292.53	35,443.27
Е	BASE	E0121	DIRECTORA DE JARDIN DE NINOS, FORANEA.	7B	1		21,641.99	23,000.67	44,642.66

			TUTO DE LA EDUCACI Y TABULADORES DEL						
					PLAZ				
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO
E	BASE	E0165	PROFESOR DE ENSEÑANZAS MUSICALES ELEMENTALES PARA JARDIN DE	07		649	371.21	520.37	891.58
E	BASE	E0181	MAESTRA DE JARDIN DE NINOS, FORANEA.	07	1		9,025.90	13,097.95	22,123.85
Е	BASE	E0181	MAESTRA DE JARDIN DE NINOS, FORANEA.	7B	11		16,448.74	18,330.12	34,778.86
E	BASE	E0201	INSPECTOR DE ZONA DE ENSEÑANZA PRIMARIA, FORANEO.	7A	4		26,344.85	35,310.75	61,655.60
Е	BASE	E0201	INSPECTOR DE ZONA DE ENSEÑANZA PRIMARIA, FORANEO.	7B	1		32,237.79	38,391.74	70,629.53
E	BASE	E0221	DIRECTOR DE PRIMARIA, FORANEO.	07	3		11,875.51	16,229.82	28,105.33
E	BASE	E0221	DIRECTOR DE PRIMARIA, FORANEO.	7A	4		16,150.74	19,292.53	35,443.27
E	BASE	E0221	DIRECTOR DE PRIMARIA, FORANEO.	7B	51		21,641.99	23,000.67	44,642.66
E	BASE	E0221	DIRECTOR DE PRIMARIA, FORANEO.	7C	7		28,567.33	27,677.24	56,244.57
Е	BASE	E0281	MAESTRO DE GRUPO DE PRIMARIA, FORANEO.	07	7		9,025.90	13,097.95	22,123.85
Е	BASE	E0281	MAESTRO DE GRUPO DE PRIMARIA, FORANEO.	7A	7		12,275.45	15,506.60	27,782.05
E	BASE	E0281	MAESTRO DE GRUPO DE PRIMARIA, FORANEO.	7B	25		16,448.74	18,330.12	34,778.86

			TUTO DE LA EDUCACI Y TABULADORES DEL						
					PLAZ				
ORIGE N	TIPO	CATE GORI A	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SUELD O	JORNA DA	HOR AS	SUELDO	OTROS CONCEP TOS	INGRESO BRUTO
			MAESTRO DE						
E	BASE	E0299	GRUPO DE PRIMARIA DE 3/4 DE TIEMPO EN CURSO CON F	07	24		11,913.78	16,263.87	28,177.65
Е	BASE	S0180 3	OFICIAL DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	21	1		6,507.36	10,333.25	16,840.61
E	BASE	S0181 2	AUXILIAR DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO EN PLANTEL	21	8		6,507.36	10,333.25	16,840.61
Е	BASE	T1480 7	NINERA ESPECIALIZADA	25	1		7,446.64	10,849.65	18,296.29
E	CONFIA NZA	A0180	ADMINISTRATIVO ASISTENTE	21	266		6,507.36	10,333.25	16,840.61
E	CONFIA NZA	A0180 6	ANALISTA ADMINISTRATIVO	27	3		7,885.43	11,044.65	18,930.08
Е	CONFIA NZA	A0180 7	ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO	27ZA	39		8,253.46	13,285.29	21,538.75
E	CONFIA NZA	S0180 3	ASISTENTE DE SERVICIOS	21	8		6,507.36	10,333.25	16,840.61
Е	CONFIA NZA		PROFESOR DE INGLES	07		3,630	469.50	639.08	1,108.58
Е	CONFIA NZA		PROFESOR DE INFORMÁTICA	07		55	469.50	639.08	1,108.58
Е	CONFIA NZA		COORDINADOR	07		1,404	469.50	639.08	1,108.58
Е	CONFIA NZA		COORDINADOR REGIONAL	07		312	469.50	639.08	1,108.58
Е	CONFIA NZA		COORDINADOR ESTATAL	07		42	469.50	639.08	1,108.58
					JORNA DA	HOR AS			
			TOTAL ESTATAL		515	6,092			
			TOTAL FEDERAL		16,990	163,3 30			
			TOTAL DE PLAZAS		17,190	168,2 21			

#### Anexo 36 PODER JUDICIAL

	PODER JUDICIAL  TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA										
			IK	IBUNAL	SUPERIC	NE JU	STICIA	AYUD			
	CLA VE	PUESTO	SUEL DO BASE	SUEL DO COMP LE MENT ARIO	AYUD A DESP ENSA	AYUD A ALIME NTACI ON Y HABIT ACION	AYUD A PARA TRAN SPOR TE	A PARA GAST OS EXTR A - ORDIN ARIOS	AYUD A PARA VIVIEN DA	AYUD A POR ALTO COST O DE VIDA	SUEL DO TABUL AR
CENDI	E0 6	PROFESORA DE PIANO, ASISTENTE EDUCATIVO, RESPONSABLE DE COCINA, AUXILIAR CENDI	2,194. 49	5,635. 70	1,142. 29	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	10,627 .94
	E0 9	RESPONSABLE DE AREA	2,215. 09	6,136. 47	1,142. 29	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	11,149 .31
	E0 5	EDUCADORA	3,532. 99	6,660. 94	1,142. 29	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	12,991 .68
	10 8	AUXILIAR DE INTENDENCIA (interino)	1,811. 79	5,834. 40	1,142. 29	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	10,443 .94
	B0 8	AUXILIAR DE INTENDENCIA	1,811. 79	6,012. 94	1,142. 29	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	10,622 .48
	10 7	OFICIAL JUDICIAL "B" (interino)	1,857. 97	6,470. 67	1,142. 29	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	11,126 .39
Ó	B0 7	OFICIAL JUDICIAL "B"	1,857. 97	6,670. 36	1,142. 29	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	11,326 .08
: APOYO	10 4	OFICIAL JUDICIAL "A" (interino)	1,906. 76	6,640. 37	1,142. 29	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	11,344 .88
JAL DE	B0 4	OFICIAL JUDICIAL "A"	1,906. 76	6,840. 60	1,142. 29	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	11,545 .11
PERSONAL DE	10 3	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO, AUXILIAR DE ANALISTA (interino)	1,931. 72	6,844. 22	1,142. 29	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	11,573 .69
	B0 3	AUXILIAR DE ANALISTA, AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	1,931. 72	7,029. 15	1,142. 29	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	11,758 .62
	10 2	CAPTURISTA (interino)	1,965. 60	7,541. 32	1,142. 29	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	12,304 .67
	B0 2	CAPTURISTAS	1,965. 60	7,710. 50	1,142. 29	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	12,473 .85
NZA	CM 146 1	ASISTENTE DE BOLETIN	1,818. 56	7,335. 67	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	12,032 .39
E CONFIANZA	CM 136 1	AUXILIAR DE DEPARTAMENTO "C"	1,832. 66	7,367. 96	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	12,078 .78
PERSONAL DE	CM 126 1	AUX. DE DEPARTAMENTO "B"	1,832. 66	8,261. 31	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	12,972 .13
PER	CM 116 1	PROGRAMADOR	1,812. 92	8,503. 16	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	13,194 .24

	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA											
	CLA VE	PUESTO	SUEL DO BASE	SUEL DO COMP LE MENT ARIO	AYUD A DESP ENSA	AYUD A ALIME NTACI ON Y HABIT ACION	AYUD A PARA TRAN SPOR TE	AYUD A PARA GAST OS EXTR A - ORDIN ARIOS	AYUD A PARA VIVIEN DA	AYUD A POR ALTO COST O DE VIDA	SUEL DO TABUL AR	
	CM 106 1	ACTUARIO MENOR	1,803. 49	8,621. 60	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	13,303 .25	
	CM 096 1	TRABAJADOR SOCIAL	1,786. 30	8,741. 93	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	13,406 .39	
	CM 086 1	ACTUARIO 1a. INSTANCIA	1,803. 49	9,012. 03	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	13,693 .68	
	CM 076 1	AUX. DE DEPARTAMENTO "A"	1,832. 66	9,008. 82	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	13,719 .64	
	CM 065 1	JEFE DE AREA "C"	1,877. 00	11,196 .87	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	15,952 .03	
	CM 055 1	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	1,877. 00	12,312 .40	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	17,067 .56	
	CM 044 1	JEFE DE AREA "B"	1,877. 00	13,829 .09	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	18,584 .25	
	CM 034 1	ENCARGADO DE BOLETIN	1,859. 12	14,396 .41	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	19,133 .69	
	CM 024 1	SECRETARIO EJECUTIVO	1,689. 07	20,758 .23	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	25,325 .46	
	CM 014 1	ENCARGADO DE SEGURIDAD	1,859. 12	21,238 .34	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	25,975 .62	
SUPERIORES	CN 208 41	PERITO	1,832. 66	11,789 .18	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	16,500 .00	
	CN 207 41	SRIO. DE ACUERDOS MENORES	1,793. 85	15,089 .83	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	19,761 .84	
MANDOS MEDIOS Y	CN 206 51	JEFE DE AREA "A"	1,877. 00	17,202 .87	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	21,958 .03	
MANDO	CN 206 41	SUBDIRECTOR DE AREA "C"	1,852. 34	17,371 .15	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	22,101 .65	
FUNCIONARIOS	CN 205 41	AUXILIAR DE PRESIDENCIA	2,250. 11	18,165 .87	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	23,294 .14	
FUNCI	CN 204 41	SEC. AUX. PROYECTISTA	2,083. 60	18,589 .97	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	23,551 .73	

	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA											
		ır	ADOINAL (	JUFERIC	Y DE JU	STICIA	AYUD					
CLA VE	PUESTO	SUEL DO BASE	SUEL DO COMP LE MENT ARIO	AYUD A DESP ENSA	AYUD A ALIME NTACI ON Y HABIT ACION	AYUD A PARA TRAN SPOR TE	A PARA GAST OS EXTR A - ORDIN ARIOS	AYUD A PARA VIVIEN DA	AYUD A POR ALTO COST O DE VIDA	SUEL DO TABUL AR		
CN 201 40	DIRECTORA CENDI	1,852. 35	19,147 .49	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	23,878 .00		
CN 202 41	SUBDIRECTOR DE AREA "B"	1,852. 35	19,582 .38	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	24,312 .89		
CN 201 41	SECRETARIO TECNICO ESC. JUD, PSICOLOGO, SRIO.DE ACUERDOS, SRIO. DE J.O., SRIO. ESTUDIO Y CUENTA, SUBADM. DE J.O., FACILITADOR, ENCARGADO COMUNICACIÓN SOCIAL	1,852. 35	19,605 .60	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	24,336 .11		
CF1 304	SUBDIRECTOR DE AREA "A"	1,852. 35	21,386	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	26,116 .82		
CF1 203	DIRECTOR DE AREA "C" (R. H. , VIGILANCIA), COORD. CENTRAL ACTUARIOS	2,395. 18	24,971 .17	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	30,244		
CF1 204	DIRECTOR DE AREA "B"	2,395. 18	27,207 .13	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	32,480 .47		
CF1 093	JUECES MENORES	2,044. 65	34,700	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	39,622 .87		
CF1 103	DIRECTOR DE AREA " A", DIR. MODULO DE ORIENTACION FAMILIAR	2,044. 65	32,820 .39	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	37,743 .20		
CF1 083	OFICIAL MAYOR	2,408. 92	37,013 .85	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	42,300 .93		
CF1 072	ADMINISTRADOR JUSTICIA ORAL	2,408. 92	38,045 .23	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	43,332 .31		
CF1 062	DIRECTOR DE CONTRALORIA	2,887. 65	40,288 .35	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	46,054 .17		
CF1 052	SECRETARIO PARTICULAR	2,254. 74	41,808 .55	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	46,941 .45		
CF1 042	SRIO. GRAL DE ACUERDOS, DIR. JURIDICO	2,887. 65	43,563	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	49,328		
CF1 043	DIRECTOR GENERAL DE ADMON	2,887. 65	51,263 .05	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	57,028 .86		
CF1 032	JUECES PRIMERA INSTANCIA	2,254. 74	45,000 .09	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	50,132 .99		

		TR	IBUNAL S	SUPERIC	R DE JU	STICIA				
CLA VE	PUESTO	SUEL DO BASE	SUEL DO COMP LE MENT ARIO	AYUD A DESP ENSA	AYUD A ALIME NTACI ON Y HABIT ACION	AYUD A PARA TRAN SPOR TE	AYUD A PARA GAST OS EXTR A - ORDIN ARIOS	AYUD A PARA VIVIEN DA	AYUD A POR ALTO COST O DE VIDA	SUEL DO TABUL AR
CF1	COORDINADOR	3,468.	51,403	1,222.	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	57,750
033	PRESIDENCIA	78	.08	70						.02
CF1	MAGISTRADO	3,468.	63,429	1,222.	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	69,776
022	VISITADOR	78	.71	70	200.00	200.00	230.00	405.40	000.00	.65
CF1	MAGISTRADOS,	3,468.	88,223	1,222.	200.00	200.00	250.00	40E 46	600.00	94,570
021	INTEGRANTES JUNTA	78	.26	70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	.20
CF1 011	MAGISTRADO PRESIDENTE	3,827. 86	94,215 .57	1,222. 70	200.00	200.00	250.00	405.46	600.00	100,92 1.59



TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS MENSUALES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL TRIBUNAL UNITARIO DE JUSTICIA PENAL PARA ADOLESCENTES DEL ESTADO DE MORELOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DOS MIL VEINTITRES, ESPECIFICAMENTE DEL UNO DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES.

#### VIGENTE A PARTIR DEL UNO DE ENERO DE 2023

NIVEL	PUESTO	CATEGORÍA	SUELDO BRUTO MENSUAL
36	MAGISTRADO TITULAR	N/A	112,694.94
35	JUEZ ESPECIALIZADO / JUEZ DE EJECUCIÓN DE SANCIONES	N/A	51,742.24
34	DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	А	50,778.14
33	DIRECTOR GENERAL DE VISITADURÍA	Α	50,778.14
32	CONTRALOR INTERNO	Α	50,778.14
31	DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	В	48,068.24
31	DIRECTOR GENERAL DE VISITADURÍA	В	48,068.24
31	CONTRALOR INTERNO	В	48,068.24
30	SECRETARIO PARTICULAR	Α	37,425.66
30	COORDINADOR JURÍDICO	Α	37,425.66
29	ADMINISTRADOR DE OFICINA	Α	33,382.46
28	SECRETARIO PARTICULAR	В	32,431.72
28	COORDINADOR JURÍDICO	В	32,431.72
27	ADMINISTRADOR DE OFICINA	В	30,732.70
26	JEFE DE DEPARTAMENTO	Α	29,837.44
26	JEFE DE PERSONAL	Α	29,837.44
25	SECRETARIO PARTICULAR	С	29,417.96
25	COORDINADOR JURÍDICO	С	29,417.96
25	JEFE DE SEGURIDAD	N/A	29,417.96
25	JEFE DE INFORMÁTICA	Α	29,417.96
24	COORDINADOR DE OFICINA DE MAGISTRADO	Α	29,142.38
23	ADMINISTRADOR DE OFICINA	С	28,082.96



TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS MENSUALES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL TRIBUNAL UNITARIO DE JUSTICIA PENAL PARA ADOLESCENTES DEL ESTADO DE MORELOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DOS MIL VEINTITRES, ESPECIFICAMENTE DEL UNO DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES.

VIGENTE A PARTIR DEL UNO DE ENERO DE 2023

VIGEN	TE A PARTIR DEL UNO DE ENERO DE 2023	<u> </u>	CHELDO DOUTO
NIVEL	PUESTO	CATEGORÍA	SUELDO BRUTO MENSUAL
22	COORDINADOR DE OFICINA DE MAGISTRADO	В	26,493.82
22	JEFE DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA	A	26,493.82
22	JEFE DE INFORMÁTICA	В	26,493.82
21	SECRETARIO DE ACUERDOS	A	23,868.70
21	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	Α	23,868.70
21	SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA	Α	23,868.70
21	JEFE DE PERSONAL	В	23,868.70
21	SECRETARIO DE AMPAROS	Α	23,868.70
21	COORDINADOR DE LA UNIDAD DE EQUIDAD DE GENERO	N/A	23,868.70
21	JEFE DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA	В	23,868.70
21	JEFE DE INFORMÁTICA	С	23,868.70
21	PSICÓLOGO	Α	23,868.70
20	SECRETARIO DE ACUERDOS	В	21,219.38
20	SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA	В	21,219.38
20	SECRETARIO DE AMPAROS	В	21,219.38
20	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	В	21,219.38
19	PSICÓLOGO	В	21,194.86
19	JEFE DE DEPARTAMENTO	В	21,194.86
19	AUXILIAR DE SALA SUPERIOR	Α	21,194.86
18	SECRETARIO DE ACUERDOS	С	17,518.58
18	JEFE DE ARCHIVO	N/A	17,518.58
18	AUXILIAR DE SALA SUPERIOR	В	17,518.58
17	JEFE DE DEPARTAMENTO	С	15,896.04
17	SECRETARIO DE ACUERDOS	D	15,896.04
16	ACTUARIO DE PRIMERA INSTANCIA	N/A	13,554.12
16	OFICIAL DE PARTES	Α	13,554.12
16	SECRETARIA DE MAGISTRADO	Α	13,554.12
15	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Α	13,246.34
14	ANALISTA ESPECIALIZADO	Α	13,246.34
13	SECRETARIO DE MAGISTRADO	В	13,246.34
13	AUXILIAR DE PSICOLOGIA	Α	13,246.34
13	AUXILIAR DE SALA	Α	13,246.34
12	ACTUARIO MENOR	N/A	11,922.06
12	ANALISTA	Α	11,922.06
12	OFICIAL DE PARTES	В	11,922.06
11	SECRETARIO DE MAGISTRADO	С	11,572.32
11	AUXILIAR DE INFORMÁTICA	Α	11,572.32
11	AUXILIAR DE JUEZ	Α	11,572.32
11	AUXILIAR DE PSICOLOGÍA	В	11,572.32
10	ANALISTA	В	11,259.90
_	<u> </u>		



TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS MENSUALES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL TRIBUNAL UNITARIO DE JUSTICIA PENAL PARA ADOLESCENTES DEL ESTADO DE MORELOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DOS MIL VEINTITRES, ESPECIFICAMENTE DEL UNO DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES.

#### VIGENTE A PARTIR DEL UNO DE ENERO DE 2023

NIVEL	DUESTO	CATEGORÍA	SUELDO BRUTO
INIVEL	PUESTO	CATEGORIA	MENSUAL
10	NOTIFICADOR	Α	11,259.90
10	CHOFER	Α	11,259.90
9	AUXILIAR DE SALA	В	11,127.48
8	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	В	10,597.76
7	ANALISTA	С	10,498.76
6	ANALISTA ESPECIALIZADO	В	10,035.84
5	NOTIFICADOR	В	9,546.84
5	OFICIAL DE PARTES	С	9,546.84
5	AUXILIAR DE JUEZ	В	9,546.84
5	CHOFER	В	9,546.84
5	AUXILIAR DE INFORMÁTICA	В	9,546.84
5	RECEPCIONISTA	А	9,546.84
5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	С	9,546.84
5	ANALISTA ESPECIALIZADO	С	9,546.84
4	RECEPCIONISTA	В	8,880.98
4	CHOFER	С	8,880.98
3	INTENDENTE	А	7,649.77
2	INTENDENTE	В	6,954.22
1	INTENDENTE	С	5,786.26



#### TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MORELOS

#### TABULADOR MENSUAL DE SUELDOS Y SALARIOS 2023

		TABOLA BOTA METOGAL BE O	00		2020		A 6-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-
NÚME RO DE PLAZ AS	NIVE L	PUESTO	SUELD O BASE	OTRAS PRESTACI ONES	PERCEP CIÓN BRUTA	DEDUCCI ONES	PERCEP CIÓN MENSUA L NETA
1	CFJ1 1	MAGISTRADA PRESIDENTA	107,84 4.00	46,908.85	154,752.8 5	48,803.31	105,949.5 4
2	CFJ1 1	MAGISTRADA ELECTORAL	103,13 2.82	43,483.67	146,616.4 9	45,930.95	100,685.5 4
1	CFJ1 0	SECRETARIA GENERAL	36,339. 65	8,510.68	44,850.33	10,474.13	34,376.21
1	CFA 10	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	36,339. 65	8,510.68	44,850.33	10,474.13	34,376.21
1	CFJ1 0	CONTRALOR INTERNO	36,339. 65	8,510.68	44,850.33	10,474.13	34,376.21
1	CFA 08	SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA	25,982. 48	6,439.25	32,421.73	6,853.64	25,568.09
1	CFJ0 8	SUBSECRETARIO	25,982. 48	6,439.25	32,421.73	6,853.64	25,568.09
3	CFJ0 8	SECRETARIO INSTRUCTOR "A"	25,982. 48	6,439.25	32,421.73	6,853.64	25,568.09

_					•	•	•
6	CFJ0 8	SECRETARIO PROYECTISTA "A"	25,982. 48	6,439.25	32,421.73	6,853.64	25,568.09
1	CFA A07	JEFE DE RECURSOS FINANCIEROS	15,416. 00	4,325.95	19,741.95	3,414.09	16,327.86
1	CFA 07	JEFE DE RECURSOS HUMANOS	13,416. 00	3,925.95	17,341.95	2,780.19	14,561.76
1	CFA 07	JEFE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	13,416. 00	3,925.95	17,341.95	2,780.19	14,561.76
1	CFA 07	JEFE DE COMUNICACIÓN SOCIAL	13,416. 00	3,925.95	17,341.95	2,780.19	14,561.76
1	CFA 07	TITULAR DEL ARCHIVO JUDICIAL ELECTORAL E HISTÓRICO	13,416. 00	3,925.95	17,341.95	2,780.19	14,561.76
1	CFA 07	TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	13,416. 00	3,925.95	17,341.95	2,780.19	14,561.76
1	CFA 07	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	13,416. 00	3,925.95	17,341.95	2,780.19	14,561.76
1	CFA 07	TITULAR DE LA UNIDAD DE GÉNERO	13,416. 00	3,925.95	17,341.95	2,780.19	14,561.76
5	CFJ0	NOTIFICADOR	12,861. 37	3,815.03	16,676.40	2,604.40	14,071.99
3	CFA 05	CAPACITADOR	12,341. 34	3,711.02	16,052.36	2,439.58	13,612.78
3	CFA 05	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	12,341. 34	3,711.02	16,052.36	2,439.58	13,612.78
1	CFA 05	AUXILIAR CONTABLE	12,341. 34	3,711.02	16,052.36	2,439.58	13,612.78
1	CFA 05	AUXILIAR DE CONTRALOR	12,341. 34	3,711.02	16,052.36	2,439.58	13,612.78
1	CFA 05	TÉCNICO EN SISTEMAS INFORMÁTICOS	12,341. 34	3,711.02	16,052.36	2,439.58	13,612.78
1	CFA 04	AUXILIAR "A"	11,041. 34	3,451.02	14,492.36	2,032.09	12,460.27
1	CFJ0 4	OFICIAL JUDICIAL	11,041. 34	3,451.02	14,492.36	2,032.09	12,460.27
1	CFA 03	OFICIAL DE PARTES	9,717.2	3,186.19	12,903.40	1,667.07	11,236.34
2	CFA 03	SECRETARIO MECANÓGRAFO "A"	9,717.2	3,186.19	12,903.40	1,667.07	11,236.34
2	CFA 03	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y MENSAJERÍA	9,717.2	3,186.19	12,903.40	1,667.07	11,236.34
1	CFA 02	SECRETARIA MECANÓGRAFA "B"	8,406.5 3	2,924.06	11,330.59	1,326.66	10,003.92
2	CFA 01	INTENDENTE	6,586.5 3	2,560.06	9,146.59	954.47	8,192.12



### CALCULO ANUAL DE PERCEPCIONES Y RETENCIONES POR TRABAJADOR (PENSIONADOS) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

								PENSIONES						
	CARGO	SUELDO MENSUAL	PENSIÓN ACTUALIZADA	PENSIÓN Exenta	TOTAL INGRESO EXENTO	TOTAL Ingreso Gravado	SU MA EXENTO Y GRAVADO ACTUALIZADO	TOTAL PERCEPCIONES ACTUALIZADAS	33344558	ICTSGEM	RCV MENSUAL	IMSS	SUB TOTAL APOTACIONES PATRONALES	COSTO ANUAL POR TRABAJADOR
1	MAGISTRADA PENSIONADA	\$ 69,446.31	\$ 86,113.42	\$ 77,791.50	\$ 77,791.50	5 8,321.92	\$ 86,113.42	\$ 86,113.42	\$ 258,340.27	\$ 1,937.55	ş -	\$ -	\$ 1,937.55	\$ 1,314,951.97
2	SECRETARIA DE ESTUDIO Y CUENTA PENSION ADA	\$ 12,757.26	\$ 15,819.00	\$ 15,819,00	\$ 15,819.00	\$ -	\$ 15,819.00	\$ 15,819.00	\$ 47,457.01	\$ 355,93	\$ 1,498.79	\$ 1,462.13	\$ 3,316.85	\$ 277,087.25
3	SECRETARIA DE ACUERDOS PENSIONADA	\$ 14,710.94	\$ 18,241.56	\$ 18,241.56	\$ 18,241.56	\$ -	\$ 18,241.56	\$ 18,241.56	\$ \$4,724.68	\$ 410.44	\$ -	\$ -	\$ 410.44	\$ 278,548.63
4	SECRETARIA DE ACTUARIO PENSIONADA	\$ 6,623.73	\$ 8,213.42	\$ 8,213.42	\$ 8,213.42	5 -	\$ 8,213.42	\$ 8,213.42	\$ 24,640.26	\$ 184.80	\$ 842.43	\$ 875.32	\$ 1,902.55	\$ 146,031.94
5	SECRETARIA DE ACUERDOS PENSIONADA	\$ 27,984.42	\$ 34,700.68	\$ 34,700.68	\$ 34,700.68	\$ -	\$ 34,700.68	\$ 34,700.68	\$ 104,102.03	\$ 780.77	\$ 2,629.68	\$ 2,768.64	\$ 6,179.08	\$ 594,659.14
6	OFICIAL JUDICIAL "A" PENSIONADA	\$ 11,408.14	\$ 14,145.10	\$ 14,146.10	\$ 14,145.10	5 -	\$ 14,146.10	\$ 14,146.10	\$ 42,438.29	\$ 318.29	\$ 1,072.02	\$ 1,128.65	\$ 2,518.96	\$ 242,418.92
7	MAGISTRADO PENSIONADO	\$ 140,351.67	\$ 174,036.07	\$ 77,791.50	\$ 77,791.50	\$ 96,244.57	\$ 174,036.07	\$ 174,036.07	\$ 522,108.21	\$ 3,915.81	\$ -	\$ -	\$ 3,915.81	\$ 2,657,530.80
9	OFICIAL JUDICIAL "A" PENSIONADA	\$ 13,827.96	\$ 17,146.67	\$ 17,145.67	\$ 17,146.67	\$ -	\$ 17,146.67	\$ 17,146.67	\$ 51,440,00	5 385.80	\$ 1,299.41	\$ 1,368.07	\$ 3,053.28	\$ 293,839.31
10	ACTUARIO PENSIONADO	\$ 18,876.99	\$ 23,407.47	\$ 23,407.47	\$ 23,407.47	\$ -	\$ 23,407.47	\$ 23,407,47	5 70,222.41	\$ 526.67	\$ 1,773.86	\$ 1,867.59	\$ 4,168.13	\$ 401,129.53
		315,987.41	391,824.39	287,257.89	287,257.89	104,566.49	391,824.39	391,824.39	1,175,473.17	8,816.05	9,116.19	9,470.40	27,402.64	6,206,197.50

							PE	VSIONES EN TRÂN	AITE					
	CARGO	SUELDO MENSUAL	PENSIÓN ACTUALIZADA	PENSIÓN EXENTA	TOTAL INGRESO EXENTO	TOTAL Ingreso Gravado	1993/1933/0	TOTAL PERCEPCIONES ACTUALIZADAS		ICTSGEM MENSUAL	RCV MENSUAL	IMSS	SUB TOTAL APOTACIONES PATRONALES	COSTO ANUAL POR TRABAJADOR
1	PENSIÓN MAGISTRADO EN RETIRO	\$ 129,855.09	\$ 137,646.40	\$ 77,791.50	\$ 77,791.50	\$ 59,854.90	\$ 137,646.40	\$ 137,646.40	\$ 412,939.19	\$ 3,097,04	\$ -	\$ 5,617.34	\$ 8,714.38	\$ 2,169,268.54
2	PENSIÓN MAGISTRADO EN RETIRO	\$ 129,855.09	\$ 137,646.40	\$ 77,791.50	\$ 77,791.50	\$ 59,854.90	\$ 137,646.40	\$ 137,646.40	\$ 412,939.19	\$ 3,097.04	\$ -	\$ 5,617.34	\$ 8,714.38	\$ 2,169,268.54
3	PENSIÓN POR VILIDEZ EN TRÁMITE	\$ 129,855.09	\$ 137,646.40	\$ 77,791.50	\$ 77,791.50	\$ 59,854.90	\$ 137,646.40	\$ 137,646.40	\$ 412,939.19	\$ 3,097.04	\$ -	20011020000000	\$ 3,097.04	\$ 2,101,860.46
4	PENSIÓN EN TRÁMITE	56,898.28	\$ 60,312.18	\$ 60,312.18	\$ 60,312.18	\$ -	\$ 60,312.18	\$ 60,312.18	\$ 180,936.53	\$ 1,357.02		\$ 5,617.34	\$ 6,974.36	\$ 988,375.02
	10	446,463.55	473,251.36	293,686.68	293,686.68	179,564.69	473,251.36	473,251.36	1,419,754.09	10,648.16	0.00	16,852.02	27,500.18	\$ 7,428,772.55

	NO.		W 10		51 1	PENSIONES	PARA APROBACIO	ÓN POR CUMPLIN	MINETO EN AÑOS	DESERVICIO	y.	D.	10	0
	CARGO	SUELDO MENSUAL	PENSIÓN ACTUALIZADA	PENSIÓN EXENTA	TOTAL INGRESO EXENTO	YOTAL Ingreso Gravado		TOTAL PERCEPCIONES ACTUALIZADAS	14004 140000000	KTSGEM	RCV MENSUAL	IMSS	SUBTOTAL APOTACIONES PATRONALES	COSTO ANUAL POR TRABAJADO R
1	SECRETARIA DE ACUERDOS	\$ 33,580.25	\$ 34,587.66	\$ 34,587,66	\$ 34,587.66	\$ -	\$ 34,587.66	\$ 34,587.66	\$ 103,762.97	\$ 778.22		\$ 3,691.12	\$ 4,469.34	\$ 572,446.97
2	SECRETARIA DE ESTUDIO Y CUENTA	\$ 33,580.25	5 34,587.66	\$ 34,587.66	\$ 34,587.66	\$ -	\$ 34,587.66	\$ 34,587.66	\$ 103,762.97	\$ 778.22		\$ 3,691.12	\$ 4,469.34	\$ 572,446.97
3	SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA	\$ 33,580.25	\$ 34,587.66	\$ 34,587,66	\$ 34,587.66	\$ -	\$ 34,587.66	\$ 34,587.66	\$ 103,762.97	\$ 778.22		\$ 3,691.12	\$ 4,469.34	\$ 572,446.97
4	OFICIAL FUDICIAL "A"	\$ 13,285.52	\$ 13,684.09	\$ 13,684.09	5 13,684.09	\$ -	\$ 13,684.09	\$ 13,684.09	5 41,052.26	\$ 307.89		\$ 1,309.97	\$ 1,617.86	\$ 224,675.63
5	AUXILIAR DE INTENDENCIA	\$ 12,215.88	\$ 12,582.36	\$ 12,582.36	\$ 12,582.36	\$ -	\$ 12,582.36	\$ 12,58236	\$ 37,747.07	\$ 283.10		\$ 1,194.63	\$ 1,477.73	\$ 206,468.14
	17	126,242.15	130,029.41	130,029.41	130,029.41	0.00	130,029.41	130,029.41	390,088.24	2,925.66	0.00	13,577.96	16,503.62	2,148,484.68

[07/07 0 DCD/201 0]													
SUMA TOTAL	888,693.11	995,105.17	710,973.99	710,973.99	284,131.18	995,105.17	995,105.17	2,985,315.50	22,389.87	9,116.19	39,900.38	71,406.44	15,783,454.73

									APORTACIONES PATRONALES MENSUALES						
														IMPUESTO SOBRE	
	CARGO	DIAS	SUELDO DIARIO	SUELDO Mensual	COMPENSACIÓN	DESPENSA	TOTAL PERCEPCIONES	AGUINALDO	PRIMA Vacacional	ICTSGEM	R.C.V. MENSUAL	IMSS	IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIÓNES AL TRABAJO PERSONAL 2%	EROGACIONES POR REMUNERACIÓNES AL TRABAJO PERSONAL DE AGUINALDO Y PRIMA VACACIONAL	COSTO ANUAL POR TRABAJADOR
1	Magistrado Presidente	30	4,292.10	128,762.96	12,098.94	1,092.13	141,954.03	425,862.09	46,844.83	3,193.97	5,092.42	5,617.34	2,839.08	9,454.14	2,386,523.09
2	Magistrado	30	4,292.10	128,762.96	0.00	1,092.13	129,855.09	389,565.27	42,852.18	2,921.74	5,092.42	5,617.34	2,597.10	8,648.35	2,194,070.09
3	Magistrado	30	4,292.10	128,762.96	0.00	1,092.13	129,855.09	389,565.27	42,852.18	2,921.74	5,092.42	5,617.34	2,597.10	8,648.35	2,194,070.09
4	Magistrado	30	4,292.10	128,762.96	0.00	1,092.13	129,855.09	389,565.27	42,852.18	2,921.74	5,092.42	5,617.34	2,597.10	8,648.35	2,194,070.09
5	Magistrado	30	4,292.10	128,762.96	0.00	1,092.13	129,855.09	389,565.27	42,852.18	2,921.74	5,092.42	5,617.34	2,597.10	8,648.35	2,194,070.09
6	Secretaria General de Acuerdos	30	1,860.21	55,806.15	0.00	1,092.13	56,898.28	170,694.84	18,776.43	1,280.21	5,092.42	5,617.34	1,137.97	3,789.43	1,033,575.30
7	Jefe del Departamento de Administración	30	1,860.21	55,806.15	0.00	1,092.13	56,898.28	170,694.84	18,776.43	1,280.21	5,092.42	5,617.34	1,137.97	3,789.43	1,033,575.30
8	Secretario de Acuerdos Primera Sala	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
9	Secretario de Acuerdos Segunda Sala	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
10	Secretario de Acuerdos Tercera Sala	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
11	Secretario de Acuerdos Cuarta Sala	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
12	Secretario de Acuerdos Quinta Sala	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
13	Secretario de Estudio y cuenta Primera Sala	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
14	Secretario de Estudio y Cuenta Primera Sala	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
15	Secretario de Estudio y Cuenta Segunda sala	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
16	Secretario de Estudio y Cuenta Segunda Sala	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
17	Secretario de Estudio y cuenta Tercera Sala	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
18	Secretario de Estudio y Cuenta Tercera Sala	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
19	Secretario de Estudio y Cuenta Cuarta Sala	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
20	Secretario de Estudio y Cuenta Cuarta Sala	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
21	Secretario de Estudio y Cuenta Cuarta Sala	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
22	Secretario de Estudio y Cuenta Quinta Sala	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
23	Secretario de Estudio y Cuenta Quinta Sala	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
24	Secretario de Estudio y Cuenta Quinta Sala	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
25	Coordinador de la Unidad de Amparos	30	808.97	24,269.24	0.00	1,138.00	25,407.24	76,221.72	8,384.39	571.66	2,485.53	2,617.17	508.14	1,692.12	465,375.20
26	Coordinador de la Unidad de Análisis, Seguimiento y Evaluación del Desempeño Judicial	30	808.97	24,269.24	0.00	1,138.00	25,407.24	76,221.72	8,384.39	571.66	2,485.53	2,617.17	508.14	1,692.12	465,375.20
27	Coordinador Unidad de Seguimiento Jurisdiccional		808.97	24,269.24	0.00	1,138.00	25,407.24	76,221.72	8,384.39	571.66	2,485.53	2,617.17	508.14	1,692.12	465,375.20
28	Coordinador de Pleno		808.97	24,269.24	0.00	1,138.00	25,407.24	76,221.72	8,384.39	571.66	2,485.53	2,617.17	508.14	1,692.12	465,375.20
29	Coordinador Departamento Admon		808.97	24,269.24	0.00	1,138.00	25,407.24	76,221.72	8,384.39	571.66	2,485.53	2,617.17	508.14	1,692.12	465,375.20
30	Coordinador de Ingresos del Fondo Auxiliar	30	808.97	24,269.24	0.00	1,138.00	25,407.24	76,221.72	8,384.39	571.66	2,485.53	2,617.17	508.14	1,692.12	465,375.20
31	Encargado de Departamento Jurídico	30	808.97	24,269.24	0.00	1,138.00	25,407.24	76,221.72	8,384.39	571.66	2,485.53	2,617.17	508.14	1,692.12	465,375.20

											APOR	TACIONES PA	ATRONALES MENSUAI	LES	
	CARGO	DIAS	SUELDO DIARIO	SUELDO MENSUAL	COMPENSACIÓN	DESPENSA	TOTAL PERCEPCIONES	AGUINALDO	PRIMA Vacacional	ICTSGEM	R.C.V. MENSUAL	IMSS	IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIÓNES AL TRABAJO PERSONAL 2%	IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIÓNES AL TRABAJO PERSONAL DE AGUINALDO Y PRIMA VACACIONAL	COSTO ANUAL POR TRABAJADOR
	Actuaria Corretaria Coneral de														
32	Actuario Secretaría General de Acuerdos	30	558.93	16,767.82	0.00	1,138.00	17,905.82	53,717.46	5,908.92	402.88	1,717.47	1,808.23	358.12	1,192.53	327,129.12
33	Actuario Primera Sala	30	558.93	16,767.82	0.00	1,138.00	17,905.82	53,717.46	5,908.92	402.88	1,717.47	1,808.23	358.12	1,192.53	327,129.12
34	Actuario Segunda Sala	30	558.93	16,767.82	0.00	1,138.00	17,905.82	53,717.46	5,908.92	402.88	1,717.47	1,808.23	358.12	1,192.53	327,129.12
35	Actuario Tercera Sala	30	558.93	16,767.82	0.00	1,138.00	17,905.82	53,717.46	5,908.92	402.88	1,717.47	1,808.23	358.12	1,192.53	327,129.12
36	Actuario Cuarta Sala	30	558.93	16,767.82	0.00	1,138.00	17,905.82	53,717.46	5,908.92	402.88	1,717.47	1,808.23	358.12	1,192.53	327,129.12
37	Actuario Quinta Sala	30	558.93	16,767.82	0.00	1,138.00	17,905.82	53,717.46	5,908.92	402.88	1,717.47	1,808.23	358.12	1,192.53	327,129.12
38	Auxiliar de Departamento "B" Primera Sala	30	531.67	15,949.98	0.00	1,138.00	17,087.98	51,263.94	5,639.03	384.48	1,633.71	1,729.30	341.76	1,138.06	312,167.78
39	Auxiliar de Departamento "B" Segunda Sala	30	531.67	15,949.98	0.00	1,138.00	17,087.98	51,263.94	5,639.03	384.48	1,633.71	1,729.30	341.76	1,138.06	312,167.78
40	Auxiliar de Departamento "B" Tercera Sala	30	531.67	15,949.98	0.00	1,138.00	17,087.98	51,263.94	5,639.03	384.48	1,633.71	1,729.30	341.76	1,138.06	312,167.78
41	Auxiliar de Departamento "B" Cuarta Sala	30	531.67	15,949.98	0.00	1,138.00	17,087.98	51,263.94	5,639.03	384.48	1,633.71	1,729.30	341.76	1,138.06	312,167.78
42	Auxiliar de Departamento "B" Quinta Sala	30	531.67	15,949.98	0.00	1,138.00	17,087.98	51,263.94	5,639.03	384.48	1,633.71	1,729.30	341.76	1,138.06	312,167.78
43	Secretaria de la Secretaría General de Acuerdos	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
44	Secretaria del Departamento de Administración	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
45	Oficial Judicial "A" Secretaría General de Acuerdos	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
46	Oficial Judicial "A" Primera Sala	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
47	Oficial Judicial "A" Primera Sala	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
48	Oficial Judicial "A" Primera Sala	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
49	Oficial Judicial "A" Segunda Sala	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
50	Oficial Judicial "A" Segunda Sala	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
51	Oficial Judicial "A" Segunda Sala	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
	Oficial Judicial "A" Tercera Sala	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
53	Oficial Judicial "A" Tercera Sala	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
_	Oficial Judicial "A" Tercera Sala	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
	Oficial Judicial "A" Cuarta Sala Oficial Judicial "A" Cuarta Sala	30 30	404.92 404.92	12,147.52 12,147.52	0.00	1,138.00 1,138.00	13,285.52 13,285.52	39,856.56 39,856.56	4,384.22 4,384.22	298.92 298.92	1,244.23	1,309.97 1,309.97	265.71 265.71	884.82 884.82	241,977.85 241,977.85
	Oficial Judicial "A" Cuarta Sala	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82 884.82	241,977.85
_	Oficial Judicial "A" Quinta Sala	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
59	Oficial Judicial "A" Quinta Sala	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
60	Oficial Judicial "A" Quinta Sala	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
61	Auxiliar de la Primera Sala	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
62	Auxiliar de la Segunda Sala	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
_	Auxiliar de la Tercera Sala	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
64	Auxiliar de la Cuarta Sala	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
_	Auxiliar de la Quinta Sala	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85

										APOR	TACIONES PA	TRONALES MENSUAI	LES	,	
	CARGO	DIAS	SUELDO DIARIO	SUELDO MENSUAL	COMPENSACIÓN	DESPENSA	TOTAL PERCEPCIONES	AGUINALDO	PRIMA VACACIONAL	ICTSGEM	R.C.V. Mensual	IMSS	IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIÓNES AL TRABAJO PERSONAL 2%	IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIÓNES AL TRABAJO PERSONAL DE AGUINALDO Y PRIMA VACACIONAL	COSTO ANUAL POR TRABAJADOR
	T				ı		I				- 1				
66	Auxiliar del Pleno		404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
67	Auxiliar del departamento Admon  Auxiliar de Intendencia	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
68		30	369.26	11,077.88	0.00	1,138.00	12,215.88	36,647.64	4,031.24	274.86	1,134.68	1,194.63	244.32	813.58	222,264.84
69	Secretario de Estudio y Cuenta Primera Sala	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
70	Secretario de Estudio y Cuenta Segunda Sala	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
71	Secretario de Estudio y Cuenta Tercera Sala	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
72	Secretario de Estudio y Cuenta Cuarta Sala	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
73	Secretario de Estudio y Cuenta Cuarta Sala	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
74	Secretario de Estudio y Cuenta Quinta Sala	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
75	Secretario de Estudio y Cuenta Quinta Sala	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
76	Oficial Judicial "A" Sub Secretaría de Acuerdos	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
77	Oficial Judicial "A" Sub Secretaría de Acuerdos	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
78	Auxiliar de Informática	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
79	Sub-secretario de Acuerdos	30	1,231.69	36,950.67	0.00	1,138.00	38,088.67	114,266.01	12,569.26	857.00	4,248.58	3,209.67	761.77	2,536.71	695,360.23
80	Jefatura del Centro de Estudios en materia administrativa		1,860.21	55,806.15	0.00	1,092.13	56,898.28	170,694.84	18,776.43	1,280.21	5,092.42	5,361.50	1,137.97	3,789.43	1,030,505.22
81	Auxiliar de Departamento "B"	30	531.67	15,949.98	0.00	1,138.00	17,087.98	51,263.94	5,639.03	384.48	1,633.71	1,729.30	341.76	1,138.06	312,167.78
				2,344,197.84	12,098.94	91,811.04	2,448,107.82	7,344,323.46	807,875.58	55,082.43	218,028.69	213,898.59	48,962.16	163,043.98	44,124,312.20

#### PRESUPUESTO 2023 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

1	Órgano Interno de Control	30	1,860.21	55,806.15		1,092.13	56,898.28	170,694.84	18,776.43	1,280.21	5,092.42	5,617.34	1,137.97	3,789.43	1,033,575.30
2	Dirección de Supervisión y Evaluación de la Gestión Financiera	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
3	Dirección Jurídica de Responsabilidades Aministrativas	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
4	Autoridad Investigadora	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
5	Auxiliar de Departamento "B"	30	531.67	15,949.98	0.00	1,138.00	17,087.98	51,263.94	5,639.03	384.48	1,633.71	1,729.30	341.76	1,138.06	312,167.78
6	Auxiliar de Departamento "B"	30	531.67	15,949.98	0.00	1,138.00	17,087.98	51,263.94	5,639.03	384.48	1,633.71	1,729.30	341.76	1,138.06	312,167.78
7	Auxiliar de Departamento "B"	30	531.67	15,949.98	0.00	1,138.00	17,087.98	51,263.94	5,639.03	384.48	1,633.71	1,729.30	341.76	1,138.06	312,167.78
				200,982.84	0.00	7,920.13	208,902.97	626,708.91	68,937.98	4,700.32	22,438.78	21,878.60	4,178.06	13,912.94	3,854,744.54

											LES				
	CARGO	DIAS	SUELDO DIARIO	SUELDO Mensual	COMPENSACIÓN	DESPENSA	TOTAL PERCEPCIONES	AGUINALDO	PRIMA Vacacional	ICTSGEM	R.C.V. Mensual	IMSS	IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIÓNES AL TRABAJO PERSONAL 2%	IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIÓNES AL TRABAJO PERSONAL DE AGUINALDO Y PRIMA VACACIONAL	COSTO ANUAL POR Trabajador
	PRESUPUESTO 2023 PARA LA II	MPLE	MENTAC	IÓN DE LAS .	SALAS NUEVAS										
1	Magistrado Sexta Sala***	30	4,292.10	128,762.96	0.00	1,092.13	129,855.09	389,565.27	42,852.18	2,921.74	5,092.42	5,617.34	2,597.10	8,648.35	2,194,070.09
2	Secretario de Acuerdos Sexta Sala***	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
3	Secretario de Estudio y Cuenta Sexta Sala***	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
4	Secretario de Estudio y Cuenta Sexta Sala***	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
5	Actuario Sexta Sala***	30	558.93	16,767.82	0.00	1,138.00	17,905.82	53,717.46	5,908.92	402.88	1,717.47	1,808.23	358.12	1,192.53	327,129.12
6	Oficial Judicial "A" Sexta Sala***	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
7	Oficial Judicial "A" Sexta Sala***	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
8	Oficial Judicial "A" Sexta Sala***	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
9	Auxiliar de Departamento "B" Sexta Sala***	30	531.67	15,949.98	0.00	1,138.00	17,087.98	51,263.94	5,639.03	384.48	1,633.71	1,729.30	341.76	1,138.06	312,167.78
10	Auxiliar de la Sexta Sala***	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
11	Magistrado Séptima Sala***	30	4,292.10	128,762.96	0.00	1,092.13	129,855.09	389,565.27	42,852.18	2,921.74	5,092.42	5,617.34	2,597.10	8,648.35	2,194,070.09
12	Secretario de Acuerdos Séptima Sala***	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
13	Secretario de Estudio y Cuenta Séptima Sala***	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
14	Secretario de Estudio y Cuenta Séptima Sala***	30	1,081.41	32,442.25	0.00	1,138.00	33,580.25	100,740.75	11,081.48	755.56	4,148.41	3,691.12	671.61	2,236.44	628,221.96
15	Actuario Séptima Sala***	30	558.93	16,767.82	0.00	1,138.00	17,905.82	53,717.46	5,908.92	402.88	1,717.47	1,808.23	358.12	1,192.53	327,129.12
16	Oficial Judicial "A" Séptima Sala***	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
	Oficial Judicial "A" Séptima Sala***	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
18	Oficial Judicial "A" Séptima Sala***	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
19	Auxiliar de Departamento "B" Séptima Sala***	30	531.67	15,949.98	0.00	1,138.00	17,087.98	51,263.94	5,639.03	384.48	1,633.71	1,729.30	341.76	1,138.06	312,167.78
20	Auxiliar de la Séptima Sala***	30	404.92	12,147.52	0.00	1,138.00	13,285.52	39,856.56	4,384.22	298.92	1,244.23	1,309.97	265.71	884.82	241,977.85
	*** PLAZAS NUEVAS PARA LA SEXTA Y SÉPTIMA SALA			614,795.18	0.00	22,668.26	637,463.44	1,912,390.32	210,362.94	14,342.93	51,731.50	50,936.22	12,749.27	42,455.07	11,371,888.59

TOTAL 2023 59,350,945.34

#### Anexo 36 ORGANISMOS AUTÓNOMOS



li li	NSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPA	ACION CIUDADANA
	TABULADOR DE SUELDOS PERSONAL BASE 2023	
No.	Puesto	Sueldo bruto Mensual
1	Consejero Presidente	121,417.87
2	Consejero Electoral	105,054.23
3	Secretario Ejecutivo	71,072.43
4	Director Ejecutivo	48,078.01
5	Titular del Órgano de Control Interno	48,078.01
6	Director A	46,603.88
7	Coordinador	30,103.75
8	Subdirector	20,049.38
9	Asistente A	20,049.38
10	Jefe de Departamento	11,471.61
11	Asistente B	11,471.61
12	Asistente C	9,485.87
13	Auxiliar Administrativo	7,533.28
	PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NAC	IONAL
No.	Puesto	Sueldo bruto Mensual
1	Coordinador Servicio Profesional Electoral Nacional	30,103.75



#### INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACION CIUDADANA

#### TABULADOR DE SUELDOS PERSONAL EVENTUAL 2023

Numero	Puesto	Sueldo bruto Mensual
1	Auxiliar Electoral AA	30,103.75
2	Auxiliar Electoral A	20,049.38
3	Auxiliar Electoral B	11,471.61
4	Auxiliar Electoral C	9,485.87
5	Auxiliar Electoral D	7,533.28
6	Técnico Electoral	8,443.68

#### TABULADOR DE SUELDOS PERSONAL EVENTUAL PROCESO 2023

Numero	Puesto	Sueldo bruto Mensual
1	Auxiliar Electoral AA	27,873.85
2	Auxiliar Electoral A	18,564.24
3	Auxiliar Electoral B	10,621.86
4	Auxiliar Electoral C	8,783.22
5	Auxiliar Electoral D	6,975.26
6	Técnico Electoral	7,818.23

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS TABULADOR CATORCENAL DEL PERSONAL DE CONFIANZA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL VIGENTE DEL 01 DE FEBRERO DE 2022 AL 31 DE ENERO DE 2023								
CATEGORIA SALARIAL	NIVEL SALARIAL	CATEGORIA	SAL		DESPENSA			
RECTOR	ÚNICO	REC	\$	33,926.60	NO APLICA			
SECRETARIO	ÚNICO	SRC	\$	30,229.78	NO APLICA			
COORDINADOR GENERAL	ÚNICO	CGC	\$	25,133.57	NO APLICA			
DIRECTOR GENERAL	ÚNICO	DBC	\$	18,166.30	NO APLICA			
DIRECTOR DE ÁREA	ÚNICO	DAC	\$	13,642.58	NO APLICA			
	NIVEL 3	CACC	\$	11,657.16	ART. 35 REGLAMENTO DE TRABAJO DE PERSONAL DE CONFIANZA UAEM			
COORDINADOR DE ÁREA	NIVEL 2	CACB	\$	10,458.48	ART. 35 REGLAMENTO DE TRABAJO DE PERSONAL DE CONFIANZA UAEM			
	NIVEL 1	CACA	\$	9,259.80	ART. 35 REGLAMENTO DE TRABAJO DE PERSONAL DE CONFIANZA UAEM			
	NIVEL 3	JDC3	\$	8,660.46	ART. 35 REGLAMENTO DE TRABAJO DE PERSONAL DE CONFIANZA UAEM			
JEFATURA DE DEPARTAMENTO	NIVEL 2	JDC2	\$	7,461.78	ART. 35 REGLAMENTO DE TRABAJO DE PERSONAL DE CONFIANZA UAEM			
	NIVEL 1	JDC1	\$	6,862.44	ART. 35 REGLAMENTO DE TRABAJO DE PERSONAL DE CONFIANZA UAEM			
	NIVEL 3	ATC3	\$	5,064.42	ART. 35 REGLAMENTO DE TRABAJO DE PERSONAL DE CONFIANZA UAEM			
ASISTENTE TÉCNICO	NIVEL 2	ATC2	\$	4,465.08	ART. 35 REGLAMENTO DE TRABAJO DE PERSONAL DE CONFIANZA UAEM			
	NIVEL 1	ATC1	\$	3,865.74	ART. 35 REGLAMENTO DE TRABAJO DE PERSONAL DE CONFIANZA UAEM			

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS							
TABULADOR CATORCENAL DEL PERS	SONAL DE	CONFIANZA I	DE UNIDADES A	ACADÉMICAS			
VIGENTE DEL 01 DE FEBR	ERO DE 20	)22 AL 31 DE	ENERO DE 202	3			
CATEGORIA SALARIAL  NIVEL SALARIAL  CATEGORIA  CATORCENAL BRUTO  DESPENSA BRUTO							
DIRECTOR DE UNIDAD ACADÉMICA	ÚNICO	DUA	\$18,166.00	NO APLICA			
DIRECTOR INTERINO DE UNIDAD ACADÉMICA	NIVEL 2	DIU2	\$18,166.00	NO APLICA			
DIRECTOR INTERINO DE UNIDAD ACADEMICA	NIVEL 1	DIU1	\$13,643.00	NO APLICA			

			1	T
	NIVEL 3	EDU3	\$18,166.00	NO APLICA
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN	NIVEL 2	EDU2	\$13,643.00	NO APLICA
	NIVEL 1	EDU1	\$11,657.16	NO APLICA
SECRETARIO DE SUBSEDE	ÚNICO	SSU	\$11,657.16	ART. 35 REGLAMENTO DE TRABAJO DE PERSONAL DE CONFIANZA UAEM
COORDINADOR DE SUBSEDE	ÚNICO	CSU	\$ 11,657.16	ART. 35 REGLAMENTO DE TRABAJO DE PERSONAL DE CONFIANZA UAEM
SECRETARIO	ÚNICO	SUA	\$10,458.48	ART. 35 REGLAMENTO DE TRABAJO DE PERSONAL DE CONFIANZA UAEM
COORDINADOR DE NIVEL MEDIO SUPERIOR	ÚNICO	CNM	\$9,259.80	ART. 35 REGLAMENTO DE TRABAJO DE PERSONAL DE CONFIANZA UAEM
JEFATURA DE DEPARTAMENTO	ÚNICO	JDU	\$7,461.78	ART. 35 REGLAMENTO DE TRABAJO DE PERSONAL DE CONFIANZA UAEM
	NIVEL 3	ATU3	\$5,064.42	ART. 35 REGLAMENTO DE TRABAJO DE PERSONAL DE CONFIANZA UAEM
ASISTENTE TÉCNICO	NIVEL 2	ATU2	\$4,465.08	ART. 35 REGLAMENTO DE TRABAJO DE PERSONAL DE CONFIANZA UAEM
	NIVEL 1	ATU1	\$3,865.74	ART. 35 REGLAMENTO DE TRABAJO DE PERSONAL DE CONFIANZA UAEM

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS								
TABULA		AL DEL PERSONAI					ENCIATU	RA (H/S/M)	
	VIGEN	ITE DEL 01 DE FEI	BRERO D	E 2022 AL 31 [	DE ENE	RO DE 2023.			
No. HRS.	No. SALARIO COMPENSACION REZONIE (20%) DESPENSA AYUDA MAT.								
1	1 \$ 181.17 \$ 36.23 \$ 77.05 \$ 19.78								
2	\$ 362.34 \$ 72.46 \$ 151.02 \$ 39.56								

3	\$ 543.51		\$	108.70	\$ 221.97	\$ 59.34
4	\$ 724.68		\$	144.93	\$ 295.95	\$ 79.12
5	\$ 905.85		\$	181.17	\$ 368.40	\$ 98.90
6	\$ 1,087.02		\$	217.40	\$ 442.41	\$ 118.68
7	\$ 1,268.19		\$	253.63	\$ 514.88	\$ 138.46
8	\$ 1,449.36		\$	289.87	\$ 588.87	\$ 158.24
9	\$ 1,630.53		\$	326.10	\$ 661.34	\$ 178.02
10	\$ 1,811.70		\$	362.34	\$ 733.73	\$ 197.80
11	\$ 1,992.87		\$	398.57	\$ 807.71	\$ 217.58
12	\$ 2,174.04		\$	434.80	\$ 881.78	\$ 237.36
13	\$ 2,355.21		\$	471.04	\$ 954.33	\$ 257.14
14	\$ 2,536.38		\$	507.27	\$ 1,026.72	\$ 276.92
15	\$ 2,717.55		\$	543.51	\$ 1,100.60	\$ 296.70
16	\$ 2,898.72	\$ 11.6°	7 \$	579.74	\$ 1,173.11	\$ 316.48
17	\$ 3,079.89	\$ 23.33	3 \$	615.97	\$ 1,247.05	\$ 336.26
18	\$ 3,261.06	\$ 35.00		652.21	\$ 1,319.75	\$ 356.04
19	\$ 3,442.23	\$ 46.6	7 \$	688.44	\$ 1,392.04	\$ 375.82
20	\$ 3,623.40	\$ 58.33	3 \$	724.68	\$ 1,466.02	\$ 395.60
21	\$ 3,804.57	\$ 70.00	) \$	760.91	\$ 1,540.09	\$ 415.38
22	\$ 3,985.74	\$ 81.6	7 \$	797.14	\$ 1,612.62	\$ 435.16
23	\$ 4,166.91	\$ 93.3	3 \$	833.38	\$ 1,686.34	\$ 454.94
24	\$ 4,348.08	\$ 105.00	\$	869.61	\$ 1,758.79	\$ 474.72
25	\$ 4,529.25	\$ 116.6	7 \$	905.85	\$ 1,831.63	\$ 494.50
26	\$ 4,710.42	\$ 128.3	3 \$	942.08	\$ 1,905.36	\$ 514.28
27	\$ 4,891.59	\$ 140.00	) \$	978.31	\$ 1,977.66	\$ 534.06
28	\$ 5,072.76	\$ 151.6	7 \$	1,014.55	\$ 2,050.40	\$ 553.84
29	\$ 5,253.93	\$ 163.3	3 \$	1,050.78	\$ 2,124.16	\$ 573.62
30	\$ 5,435.10	\$ 175.00	\$	1,087.02	\$ 2,196.86	\$ 593.40
31	\$ 5,616.27	\$ 186.6	7 \$	1,123.25	\$ 2,274.02	\$ 613.18
32	\$ 5,797.44	\$ 198.3	3 \$	1,159.48	\$ 2,346.22	\$ 632.96
33	\$ 5,978.61	\$ 210.00	\$	1,195.72	\$ 2,420.14	\$ 652.74
34	\$ 6,159.78	\$ 221.6	7 \$	1,231.95	\$ 2,492.86	\$ 672.52
35	\$ 6,340.95	\$ 233.33	3 \$	1,268.19	\$ 2,564.91	\$ 692.30
36	\$ 6,522.12	\$ 245.00	\$	1,304.42	\$ 2,637.54	\$ 712.08
37	\$ 6,703.29	\$ 256.6	7 \$	1,340.65	\$ 2,711.48	\$ 731.86
38	\$ 6,884.46	\$ 268.3	3 \$	1,376.89	\$ 2,784.06	\$ 751.64
39	\$ 7,065.63	\$ 280.00	) \$	1,413.12	\$ 2,858.04	\$ 771.42
40	\$ 7,246.80	\$ 291.6	7 \$	1,449.36	\$ 2,930.60	\$ 791.20
41	\$ 7,427.97	\$ 303.3		1,485.59	\$ 2,992.72	\$ 810.98
42	\$ 7,609.14	\$ 315.00		1,521.82	\$ 3,066.48	\$ 830.76
43	\$ 7,790.31	\$ 326.6		1,558.06	\$ 3,138.71	\$ 850.54
44	\$ 7,971.48	\$ 338.3		1,594.29	\$ 3,212.50	\$ 870.32
45	\$ 8,152.65	\$ 350.00		1,630.53	\$ 3,284.70	\$ 890.10
46	\$ 8,333.82	\$ 361.6		1,666.76	\$ 3,358.52	\$ 909.88
47	\$ 8,514.99	\$ 373.3		1,702.99	\$ 3,430.69	\$ 929.66
48	\$ 8,696.16	\$ 385.00	\$	1,739.23	\$ 3,504.63	\$ 949.44

### UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS TABULADOR CATORCENAL DEL PERSONAL DOCENTE NO SINDICALIZADO NIVEL MAESTRIA (H/S/M) VIGENTE DEL 01 DE FEBRERO DE 2022 AL 31 DE ENERO DE 2023.

	VIGENTE D	EL 01 DI	FEBRERO	DE 202	2 AL 31 DE	ENER	O DE 2023.	
No. HRS.	SALARIO	COMP	ENSACION	REZOI	VIF. (20%)	DE	ESPENSA	JDA MAT. DÁCTICO
1	\$ 209.67			\$	41.93	\$	88.85	\$ 22.89
2	\$ 419.34			\$	83.86	\$	171.59	\$ 45.78
3	\$ 629.01			\$	125.80	\$	257.39	\$ 68.67
4	\$ 838.68			\$	167.73	\$	341.67	\$ 91.56
5	\$ 1,048.35			\$	209.67	\$	425.94	\$ 114.45
6	\$ 1,258.02			\$	251.60	\$	508.74	\$ 137.34
7	\$ 1,467.69			\$	293.53	\$	592.94	\$ 160.24
8	\$ 1,677.36			\$	335.47	\$	677.31	\$ 183.13
9	\$ 1,887.03			\$	377.40	\$	761.41	\$ 206.02
10	\$ 2,096.70			\$	419.34	\$	845.81	\$ 228.91
11	\$ 2,306.37			\$	461.27	\$	931.54	\$ 251.80
12	\$ 2,516.04			\$	503.20	\$	1,015.97	\$ 274.70
13	\$ 2,725.71			\$	545.14	\$	1,100.36	\$ 297.59
14	\$ 2,935.38			\$	587.07	\$	1,182.93	\$ 320.48
15	\$ 3,145.05			\$	629.01	\$	1,267.14	\$ 343.37
16	\$ 3,354.72	\$	11.67	\$	670.94	\$	1,351.27	\$ 366.26
17	\$ 3,564.39	\$	23.33	\$	712.87	\$	1,437.15	\$ 389.15
18	\$ 3,774.06	\$	35.00	\$	754.81	\$	1,519.81	\$ 412.04
19	\$ 3,983.73	\$	46.67	\$	796.74	\$	1,604.24	\$ 434.94
20	\$ 4,193.40	\$	58.33	\$	838.68	\$	1,687.00	\$ 457.83
21	\$ 4,403.07	\$	70.00	\$	880.61	\$	1,774.43	\$ 480.72
22	\$ 4,612.74	\$	81.67	\$	922.54	\$	1,857.09	\$ 503.61
23	\$ 4,822.41	\$	93.33	\$	964.48	\$	1,942.94	\$ 526.50
24	\$ 5,032.08	\$	105.00	\$	1,006.41	\$	2,025.40	\$ 549.39
25	\$ 5,241.75	\$	116.67	\$	1,048.35	\$	2,111.37	\$ 572.29
26	\$ 5,451.42	\$	128.33	\$	1,090.28	\$	2,194.19	\$ 595.18
27	\$ 5,661.09	\$	140.00	\$	1,132.21	\$	2,278.58	\$ 618.07
28	\$ 5,870.76	\$	151.67	\$	1,174.15	\$	2,361.21	\$ 640.96
29	\$ 6,080.43	\$	163.33		1,216.08	\$	2,446.76	\$ 663.85
30	\$ 6,290.10	\$	175.00		1,258.02	\$	2,531.13	\$ 686.74
31	\$ 6,499.77	\$	186.67		1,299.95	\$	2,618.76	\$ 709.64
32	\$ 6,709.44	\$	198.33		1,341.88	\$	2,702.56	\$ 732.53
33	\$ 6,919.11	\$	210.00		1,383.82	\$	2,787.02	\$ 755.42
34	\$ 7,128.78	\$	221.67		1,425.75	\$	2,871.47	\$ 778.31
35	\$ 7,338.45	\$	233.33		1,467.69	\$	2,955.19	\$ 801.20
36	\$ 7,548.12	\$	245.00		1,509.62	\$	3,040.38	\$ 824.09
37	\$ 7,757.79	\$	256.67		1,551.55	\$	3,124.05	\$ 846.98
38	\$ 7,967.46	\$	268.33		1,593.49	\$	3,206.90	\$ 869.88
39	\$ 8,177.13	\$	280.00		1,635.42	\$	3,292.93	\$ 892.77
40	\$ 8,386.80	\$	291.67		1,677.36	\$	3,375.68	\$ 915.66
41	\$ 8,596.47	\$	303.33		1,719.29	\$	3,452.34	\$ 938.55
42	\$ 8,806.14	\$	315.00		1,761.22	\$	3,534.78	\$ 961.44
43	\$ 9,015.81	\$	326.67		1,803.16	\$	3,618.95	\$ 984.34
44	\$ 9,225.48	\$	338.33		1,845.09	\$	3,704.02	\$ 1,007.23
45	\$ 9,435.15	\$	350.00		1,887.03	\$	3,787.26	\$ 1,030.12
46	\$ 9,644.82	\$	361.67		1,928.96	\$	3,871.43	\$ 1,053.01
47	\$ 9,854.49	\$	373.33		1,970.89	\$	3,956.58	\$ 1,075.90
48	\$ 10,064.16	\$	385.00	\$	2,012.83	\$	4,040.75	\$ 1,098.79

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS TABULADOR CATORCENAL DEL PERSONAL DOCENTE NO SINDICALIZADO NIVEL DOCTORADO (H/S/M) VIGENTE DEL 01 DE FEBRERO DE 2022 AL 31 DE ENERO DE 2023.

	VIGE	<u>NTE DEL</u>	01 DE FEBRE	RO DE	2022 AL 31 D	<u>E ENEI</u>	RO DE 2023.	,	
No.	SALARIO	COMP	PENSACION	REZC	NIF. (20%)	DI	ESPENSA		JDA MAT.
HRS.					` ′			1	DÁCTICO
1	\$ 222.16			\$	44.43	\$	92.69	\$	24.25
2	\$ 444.32			\$	88.86	\$	182.35	\$	48.50
3	\$ 666.48			\$	133.29	\$	270.45	\$	72.76
4	\$ 888.64			\$	177.72	\$	361.58	\$	97.01
5	\$ 1,110.80			\$	222.16	\$	449.76	\$	121.27
6	\$ 1,332.96			\$	266.59	\$	539.31	\$	145.53
7	\$ 1,555.12			\$	311.02	\$	627.48	\$	169.78
8	\$ 1,777.28			\$	355.45	\$	717.13	\$	194.03
9	\$ 1,999.44			\$	399.88	\$	806.77	\$	218.29
10	\$ 2,221.60			\$	444.32	\$	896.41	\$	242.54
11	\$ 2,443.76			\$	488.75	\$	986.06	\$	266.80
12	\$ 2,665.92			\$	533.18	\$	1,075.69	\$	291.05
13	\$ 2,888.08			\$	577.61	\$	1,165.34	\$	315.31
14	\$ 3,110.24			\$	622.04	\$	1,253.43	\$	339.56
15	\$ 3,332.40			\$	666.48	\$	1,342.95	\$	363.82
16	\$ 3,554.56	\$	11.67	\$	710.91	\$	1,432.84	\$	388.07
17	\$ 3,776.72	\$	23.33	\$	755.34	\$	1,520.88	\$	412.33
18	\$ 3,998.88	\$	35.00	\$	799.77	\$	1,610.34	\$	436.58
19	\$ 4,221.04	\$	46.67	\$	844.20	\$	1,700.23	\$	460.84
20	\$ 4,443.20	\$	58.33	\$	888.64	\$	1,788.39	\$	485.09
21	\$ 4,665.36	\$	70.00	\$	933.07	\$	1,879.20	\$	509.35
22	\$ 4,887.52	\$	81.67	\$	977.50	\$	1,969.18	\$	533.60
23	\$ 5,109.68	\$	93.33	\$	1,021.93	\$	2,058.68	\$	557.86
24	\$ 5,331.84	\$	105.00	\$	1,066.36	\$	2,146.60	\$	582.11
25	\$ 5,554.00	\$	116.67	\$	1,110.80	\$	2,236.60	\$	606.37
26	\$ 5,776.16	\$	128.33	\$	1,155.23	\$	2,326.05	\$	630.62
27	\$ 5,998.32	\$	140.00	\$	1,199.66	\$	2,414.32	\$	654.88
28	\$ 6,220.48	\$	151.67	\$	1,244.09	\$	2,503.73	\$	679.13
29	\$ 6,442.64	\$	163.33	\$	1,288.52	\$	2,593.15	\$	703.39
30	\$ 6,664.80	\$	175.00	\$	1,332.96	\$	2,681.25	\$	727.64
31	\$ 6,886.96	\$	186.67	\$	1,377.39	\$	2,775.44	\$	751.90
32	\$ 7,109.12	\$	198.33	\$	1,421.82	\$	2,865.68	\$	776.15
33	\$ 7,331.28	\$	210.00	\$	1,466.25	\$	2,953.76	\$	800.41
34	\$ 7,553.44	\$	221.67	\$	1,510.68	\$	3,043.28	\$	824.66
35	\$ 7,775.60	\$	233.33	\$	1,555.12	\$	3,132.78	\$	848.92
36	\$ 7,997.76	\$	245.00	\$	1,599.55	\$	3,220.69	\$	873.17
37	\$ 8,219.92	\$	256.67	\$	1,643.98	\$	3,310.15	\$	897.43
38	\$ 8,442.08	\$	268.33	\$	1,688.41	\$	3,398.78	\$	921.68
39	\$ 8,664.24	\$	280.00	\$	1,732.84	\$	3,488.22	\$	945.94
40	\$ 8,886.40	\$	291.67	\$	1,777.28	\$	3,577.66	\$	970.19
41	\$ 9,108.56	\$	303.33	\$	1,821.71	\$	3,656.17	\$	994.45
42	\$ 9,330.72	\$	315.00	\$	1,866.14	\$	3,744.41	\$	1,018.70
43	\$ 9,552.88	\$	326.67	\$	1,910.57	\$	3,833.56	\$	1,042.95
44	\$ 9,775.04	\$	338.33	\$	1,955.00	\$	3,923.70	\$	1,067.21
45	\$ 9,997.20	\$	350.00	\$	1,999.44	\$	4,011.87	\$	1,091.46
46	\$10,219.36	\$	361.67	\$	2,043.87	\$	4,101.03	\$	1,115.72
47	\$10,441.52	\$	373.33	\$	2,088.30	\$	4,191.22	\$	1,139.97
48	\$10,663.68	\$	385.00	\$	2,132.73	\$	4,279.33	\$	1,164.23

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS TABULADOR CATORCENAL DEL PERSONAL DOCENTE NO SINDICALIZADO TÉCNICOS DEPORTIVOS Y CULTURALES (H/S/M) VIGENTE DEL 01 DE FEBRERO DE 2022 AL 31 DE ENERO DE 2023

No. HRS.	SALARIO SALARIO	REZONIF. (20%)	DESPENSA	AYUDA MAT.
1	\$ 171.36	\$ 34.27	\$ 74.03	DIDÁCTICO \$ 17.05
2	\$ 342.72	\$ 68.54	\$ 141.95	\$ 34.10
3	\$ 514.08	\$ 102.81	\$ 211.39	\$ 51.16
4	\$ 685.44	\$ 137.08	\$ 279.31	\$ 68.21
5	\$ 856.80	\$ 171.36	\$ 348.71	\$ 85.27
6	\$ 1,028.16	\$ 205.63	\$ 416.71	\$ 102.32
7	\$ 1,199.52	\$ 239.90	\$ 486.16	\$ 119.38
8	\$ 1,370.88	\$ 274.17	\$ 555.61	\$ 136.43
9	\$ 1,542.24	\$ 308.44	\$ 625.06	\$ 153.48
10	\$ 1,713.60	\$ 342.72	\$ 692.97	\$ 170.54
11	\$ 1,884.96	\$ 376.99	\$ 763.97	\$ 187.59
12	\$ 2,056.32	\$ 411.26	\$ 833.42	\$ 204.65
13	\$ 2,227.68	\$ 445.53	\$ 901.32	\$ 221.70
14	\$ 2,399.04	\$ 479.80	\$ 970.65	\$ 238.76
15	\$ 2,570.40	\$ 514.08	\$ 1,038.69	\$ 255.81
16	\$ 2,741.76	\$ 548.35	\$ 1,108.22	\$ 272.86
17	\$ 2,913.12	\$ 582.62	\$ 1,177.48	\$ 289.92
18	\$ 3,084.48	\$ 616.89	\$ 1,247.05	\$ 306.97
19	\$ 3,255.84	\$ 651.16	\$ 1,315.03	\$ 324.03
20	\$ 3,427.20	\$ 685.44	\$ 1,384.24	\$ 341.08
21	\$ 3,598.56	\$ 719.71	\$ 1,453.81	\$ 358.14
22	\$ 3,769.92	\$ 753.98	\$ 1,523.42	\$ 375.19
23	\$ 3,941.28	\$ 788.25	\$ 1,591.09	\$ 392.25
24	\$ 4,112.64	\$ 822.52	\$ 1,660.68	\$ 409.30
25	\$ 4,284.00	\$ 856.80	\$ 1,729.87	\$ 426.35
26	\$ 4,455.36	\$ 891.07	\$ 1,799.51	\$ 443.41
27	\$ 4,626.72	\$ 925.34	\$ 1,867.34	\$ 460.46
28	\$ 4,798.08	\$ 959.61	\$ 1,935.54	\$ 477.52
29	\$ 4,969.44	\$ 993.88	\$ 2,004.67	\$ 494.57
30	\$ 5,140.80	\$ 1,028.16	\$ 2,074.31	\$ 511.63

31	\$ 5,312.16	\$ 1,062.43	\$ 2,148.23	\$ 528.68
32	\$ 5,483.52	\$ 1,096.70	\$ 2,216.43	\$ 545.73
33	\$ 5,654.88	\$ 1,130.97	\$ 2,285.70	\$ 562.79
34	\$ 5,826.24	\$ 1,165.24	\$ 2,353.79	\$ 579.84
35	\$ 5,997.60	\$ 1,199.52	\$ 2,423.02	\$ 596.90
36	\$ 6,168.96	\$ 1,233.79	\$ 2,490.40	\$ 613.95
37	\$ 6,340.32	\$ 1,268.06	\$ 2,560.21	\$ 631.01
38	\$ 6,511.68	\$ 1,302.33	\$ 2,630.06	\$ 648.06
39	\$ 6,683.04	\$ 1,336.60	\$ 2,699.27	\$ 665.11
40	\$ 6,854.40	\$ 1,370.88	\$ 2,767.11	\$ 682.17
41	\$ 7,025.76	\$ 1,405.15	\$ 2,826.45	\$ 699.22
42	\$ 7,197.12	\$ 1,439.42	\$ 2,895.40	\$ 716.28
43	\$ 7,368.48	\$ 1,473.69	\$ 2,965.08	\$ 733.33
44	\$ 7,539.84	\$ 1,507.96	\$ 3,034.03	\$ 750.39
45	\$ 7,711.20	\$ 1,542.24	\$ 3,102.98	\$ 767.44
46	\$ 7,882.56	\$ 1,576.51	\$ 3,171.94	\$ 784.49
47	\$ 8,053.92	\$ 1,610.78	\$ 3,240.09	\$ 801.55
48	\$ 8,225.28	\$ 1,645.05	\$ 3,309.03	\$ 818.60

#### UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS TABULADOR CATORCENAL DEL PERSONAL DOCENTE NO SINDICALIZADO POR JORNADA VIGENTE DEL 01 DE FEBRERO DE 2022 AL 31 DE ENERO DE 2023

CATEGORIA	SALARIO	EZONIF. (20%)	DESPENSA	AYUDA MAT.
5/112551tii/1	O/ 12/ II 110	LEGITII   (LG70)	2201 211071	DIDÁCTICO
TÉCNICO ACADÉMICO EN CÓMPUTO	\$ 5,024.67	\$ 1,004.93	\$ 2,120.91	\$ 667.08
ESPECIALISTA DE LA CLÍNICA DE COM HUMANA	\$ 5,024.67	\$ 1,004.93	\$ 2,120.91	\$ 667.08
TÉCNICO ACADÉMICO DE LABORATORIO	\$ 5,024.67	\$ 1,004.93	\$ 2,120.91	\$ 667.08
ASESOR PSICOPEDAGÓGICO LIC.	\$ 3,623.35	\$ 724.67	\$ 1,534.48	\$ 360.58
ASESOR PSICOPEDAGÓGICO MAESTRÍA	\$ 4,193.47	\$ 838.69	\$ 1,765.03	\$ 360.58
ASESOR PSICOPEDAGÓGICO DOCTORADO	\$ 4,864.43	\$ 972.88	\$ 2,047.43	\$ 360.58
ORIENTADOR EDUCATIVO	\$ 5,024.67	\$ 1,004.93	\$ 2,080.21	\$ 667.08

## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS TABULADOR CATORCENAL DEL PERSONAL DOCENTE NO SINDICALIZADO TÉCNICOS ACADÉMICOS DE TIEMPO COMPLETO VIGENTE DEL 01 DE FEBRERO DE 2022 AL 31 DE ENERO DE 2023

CATEGORIA	SALARIO	REZONIF. (20%)	DESPENSA	AYUDAMAT. DIDÁCTICO
TECNICO ACADEMICO "A" T.C	\$ 5,241.92	\$ 1,048.38	\$ 2,230.43	\$ 721.17
TECNICO ACADEMICO "B" T.C	\$ 5,878.40	\$ 1,175.68	\$ 2,497.73	\$ 721.17
TECNICO ACADEMICO "C" T.C	\$ 6,513.37	\$ 1,302.67	\$ 2,767.53	\$ 721.17
TECNICO ACADEMICO "D" T.C	\$ 7,216.94	\$ 1,443.38	\$ 3,008.02	\$ 721.17
TECNICO ACADEMICO "E" T.C	\$ 7,996.50	\$ 1,599.30	\$ 3,332.14	\$ 721.17

		STADO DE MORELO									
	TABULADOR CATORCENAL DEL PERSONAL DOCENTE NO SINDICALIZADO DE TIEMPO VIGENTE DEL 01 DE FEBRERO DE 2022 AL 31 DE ENERO DE 2023										
CATEGORIA	SALARIO	REZONIF. (20%)	DESPENSA	AYUDA MAT. DIDÁCTICO							
PROFESORES DE				DIDACTICO							
MEDIO TIEMPO:											
PROF. INVESTIGADOR ASOCIADO A	\$ 3,668.19	\$ 733.63	\$ 1,480.48	\$ 365.05							
PROF. INVESTIGADOR ASOCIADO B	\$ 4,141.98	\$ 828.39	\$ 1,668.80	\$ 365.05							
PROF. INVESTIGADOR ASOCIADO C	\$ 4,619.57	\$ 923.91	\$ 1,856.14	\$ 365.05							
PROFESOR DE TIEMPO											
COMPLETO:											
PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO "A"	\$ 7,336.41	\$1,467.28	\$ 2,960.24	\$ 730.10							
PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO "B"	\$ 8,598.99	\$1,719.79	\$ 3,462.81	\$ 730.10							
PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO "C"	\$ 9,212.78	\$1,842.55	\$ 3,702.61	\$ 730.10							
TIEMPO COMPLETO PROFESOR											
INVESTIGADOR ASOCIADO:											
PROF. INVESTIGADOR ASOCIADO A	\$ 7,336.41	\$1,467.28	\$ 2,960.24	\$ 730.10							
PROF. INVESTIGADOR ASOCIADO B	\$ 8,598.99	\$1,719.79	\$ 3,462.81	\$ 730.10							
PROF. INVESTIGADOR ASOCIADO C	\$ 9,212.78	\$1,842.55	\$ 3,702.61	\$ 730.10							
TIEMPO COMPLETO PROFESOR											
INVESTIGADOR TITULAR:											
PROF. INVESTIGADOR TITULAR A	\$ 10,334.66	\$2,066.93	\$ 4,155.56	\$ 730.10							
PROF. INVESTIGADOR TITULAR B	\$ 12,233.29	\$2,446.65	\$ 4,916.56	\$ 730.10							
PROF. INVESTIGADOR TITULAR C	\$ 14,340.20	\$2,868.04	\$ 5,764.76	\$ 730.10							

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS										
COMPENSACIÓN BICATORCENAL (CLAVE 17) DEL PERSONAL DOCENTE NO SINDICALIZADO										
VIGENTE DEL 01 DE FEBRERO	DE 2022 AL	31 DE ENERO DE	2023.							
CATEGORIA COMPENSACION COMPENSACION BICATORCENAL CATORCENAL										
TÉCNICO ACADÉMICO	\$	200.00	\$	100.00						
TÉCNICO DEPORTIVO	\$	200.00	\$	100.00						
TÉCNICO CULTURAL	\$	200.00	\$	100.00						
ORIENTADOR EDUCATIVO	\$	125.00	\$	62.50						
ESPECIALISTA DE LA CLÍNICA	\$	125.00	\$	62.50						
TÉCNICO EN CÓMPUTO	\$	100.00	\$	50.00						

		LINIIVEDOIDAD ALITÓN		EL ECTADO I	NE MODI	-1.00								
	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS TABULADOR CATORCENAL DEL PERSONAL DOCENTE SINDICALIZADO													
	NIVEL LICENCIATURA (H/S/M)													
	VIGENTE DEL 01 DE FEBRERO DE 2022 AL 31 DE ENERO DE 2023.													
No.	No. SALARIO COMPENSACION REZONIF. (20%) DESPENSA AYUDA MAT. DID.													
HRS.	SALARIO COMPENSACION REZONIF. (20%) DESPENSA (13.1%)													
1	\$ 181.17		\$	36.23	\$	77.05	\$	23.73						
2	\$ 362.34		\$	72.46	\$	151.02	\$	47.46						
3	\$ 543.51		\$	108.70	\$	221.97	\$	71.19						
4	\$ 724.68		\$	144.93	\$	295.95	\$	94.93						
5	\$ 905.85		\$	181.17	\$	368.40	\$	118.66						
6	\$ 1,087.02		\$	217.40	\$	442.41	\$	142.39						
7	\$ 1,268.19		\$	253.63	\$	514.88	\$	166.13						
8	\$ 1,449.36		\$	289.87	\$	588.87	\$	189.86						
9	\$ 1,630.53		\$	326.10	\$	661.34	\$	213.59						
10	\$ 1,811.70		\$	362.34	\$	733.73	\$	237.33						
11	\$ 1,992.87		\$	398.57	\$	807.71	\$	261.06						

#### UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS TABULADOR CATORCENAL DEL PERSONAL DOCENTE SINDICALIZADO NIVEL LICENCIATURA (H/S/M)

VIGENTE DEL 01 DE FEBRERO DE 2022 AL 31 DE ENERO DE 2023.

No.			ENSACION		NUE (2007)	SPENSA	AYUD	A MAT. DID.
HRS.	SALARIO	COMP	ENSACION	REZU	NIF. (20%)	SPENSA		(13.1%)
12	\$ 2,174.04			\$	434.80	\$ 881.78	\$	284.79
13	\$ 2,355.21			\$	471.04	\$ 954.33	\$	308.53
14	\$ 2,536.38			\$	507.27	\$ 1,026.72	\$	332.26
15	\$ 2,717.55			\$	543.51	\$ 1,100.60	\$	355.99
16	\$ 2,898.72	\$	11.67	\$	579.74	\$ 1,173.11	\$	379.73
17	\$ 3,079.89	\$	23.33	\$	615.97	\$ 1,247.05	\$	403.46
18	\$ 3,261.06	\$	35.00	\$	652.21	\$ 1,319.75	\$	427.19
19	\$ 3,442.23	\$	46.67	\$	688.44	\$ 1,392.04	\$	450.93
20	\$ 3,623.40	\$	58.33	\$	724.68	\$ 1,466.02	\$	474.66
21	\$ 3,804.57	\$	70.00	\$	760.91	\$ 1,540.09	\$	498.39
22	\$ 3,985.74	\$	81.67	\$	797.14	\$ 1,612.62	\$	522.13
23	\$ 4,166.91	\$	93.33	\$	833.38	\$ 1,686.34	\$	545.86
24	\$ 4,348.08	\$	105.00	\$	869.61	\$ 1,758.79	\$	569.59
25	\$ 4,529.25	\$	116.67	\$	905.85	\$ 1,831.63	\$	593.33
26	\$ 4,710.42	\$	128.33	\$	942.08	\$ 1,905.36	\$	617.06
27	\$ 4,891.59	\$	140.00	\$	978.31	\$ 1,977.66	\$	640.79
28	\$ 5,072.76	\$	151.67	\$	1,014.55	\$ 2,050.40	\$	664.53
29	\$ 5,253.93	\$	163.33	\$	1,050.78	\$ 2,124.16	\$	688.26
30	\$ 5,435.10	\$	175.00	\$	1,087.02	\$ 2,196.86	\$	711.99
31	\$ 5,616.27	\$	186.67	\$	1,123.25	\$ 2,274.02	\$	735.73
32	\$ 5,797.44	\$	198.33	\$	1,159.48	\$ 2,346.22	\$	759.46
33	\$ 5,978.61	\$	210.00	\$	1,195.72	\$ 2,420.14	\$	783.19
34	\$ 6,159.78	\$	221.67	\$	1,231.95	\$ 2,492.86	\$	806.93
35	\$ 6,340.95	\$	233.33	\$	1,268.19	\$ 2,564.91	\$	830.66
36	\$ 6,522.12	\$	245.00	\$	1,304.42	\$ 2,637.54	\$	854.39
37	\$ 6,703.29	\$	256.67	\$	1,340.65	\$ 2,711.48	\$	878.13
38	\$ 6,884.46	\$	268.33	\$	1,376.89	\$ 2,784.06	\$	901.86
39	\$ 7,065.63	\$	280.00	\$	1,413.12	\$ 2,858.04	\$	925.59
40	\$ 7,246.80	\$	291.67	\$	1,449.36	\$ 2,930.60	\$	949.33
41	\$ 7,427.97	\$	303.33	\$	1,485.59	\$ 2,992.72	\$	973.06
42	\$ 7,609.14	\$	315.00	\$	1,521.82	\$ 3,066.48	\$	996.79
43	\$ 7,790.31	\$	326.67	\$	1,558.06	\$ 3,138.71	\$	1,020.53
44	\$ 7,971.48	\$	338.33	\$	1,594.29	\$ 3,212.50	\$	1,044.26
45	\$ 8,152.65	\$	350.00	\$	1,630.53	\$ 3,284.70	\$	1,067.99
46	\$ 8,333.82	\$	361.67	\$	1,666.76	\$ 3,358.52	\$	1,091.73
47	\$ 8,514.99	\$	373.33	\$	1,702.99	\$ 3,430.69	\$	1,115.46
48	\$ 8,696.16	\$	385.00	\$	1,739.23	\$ 3,504.63	\$	1,139.19

#### UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS TABULADOR CATORCENAL DEL PERSONAL DOCENTE SINDICALIZADO NIVEL MAESTRIA (H/S/M)

VIGENTE DEL 01 DE FEBRERO DE 2022 AL 31 DE ENERO DE 2023.

No. HRS.	SALARIO	COMPENSACION	REZONIF. (20%)		DE	SPENSA		AYUDA MAT. DID.	
1101 111101	G 1 <u>—</u>		•	(=0,0)			(1	13.1%)	
1	\$ 209.67		\$	41.93	\$	88.85	\$	27.46	
2	\$ 419.34		\$	83.86	\$	171.59	\$	54.93	
3	\$ 629.01		\$	125.80	\$	257.39	\$	82.40	
4	\$ 838.68		\$	167.73	\$	341.67	\$	109.86	
5	\$ 1,048.35		\$	209.67	\$	425.94	\$	137.33	

#### UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS TABULADOR CATORCENAL DEL PERSONAL DOCENTE SINDICALIZADO NIVEL MAESTRIA (H/S/M)

VIGENTE DEL 01 DE FEBRERO DE 2022 AL 31 DE ENERO DE 2023.

			COMPENSACION REZONIF. (2				AYUE	AYUDA MAT. DID.		
No. HRS.	SALARIO	COMP	ENSACION		ONIF. (20%)	ESPENSA		(13.1%)		
6	\$ 1,258.02			\$	251.60	\$ 508.74	\$	164.80		
7	\$ 1,467.69			\$	293.53	\$ 592.94	\$	192.26		
8	\$ 1,677.36			\$	335.47	\$ 677.31	\$	219.73		
9	\$ 1,887.03			\$	377.40	\$ 761.41	\$	247.20		
10	\$ 2,096.70			\$	419.34	\$ 845.81	\$	274.66		
11	\$ 2,306.37			\$	461.27	\$ 931.54	\$	302.13		
12	\$ 2,516.04			\$	503.20	\$ 1,015.97	\$	329.60		
13	\$ 2,725.71			\$	545.14	\$ 1,100.36	\$	357.06		
14	\$ 2,935.38			\$	587.07	\$ 1,182.93	\$	384.53		
15	\$ 3,145.05			\$	629.01	\$ 1,267.14	\$	412.00		
16	\$ 3,354.72	\$	11.67	\$	670.94	\$ 1,351.27	\$	439.46		
17	\$ 3,564.39	\$	23.33	\$	712.87	\$ 1,437.15	\$	466.93		
18	\$ 3,774.06	\$	35.00	\$	754.81	\$ 1,519.81	\$	494.40		
19	\$ 3,983.73	\$	46.67	\$	796.74	\$ 1,604.24	\$	521.86		
20	\$ 4,193.40	\$	58.33	\$	838.68	\$ 1,687.00	\$	549.33		
21	\$ 4,403.07	\$	70.00	\$	880.61	\$ 1,774.43	\$	576.80		
22	\$ 4,612.74	\$	81.67	\$	922.54	\$ 1,857.09	\$	604.26		
23	\$ 4,822.41	\$	93.33	\$	964.48	\$ 1,942.94	\$	631.73		
24	\$ 5,032.08	\$	105.00	\$	1,006.41	\$ 2,025.40	\$	659.20		
25	\$ 5,241.75	\$	116.67	\$	1,048.35	\$ 2,111.37	\$	686.66		
26	\$ 5,451.42	\$	128.33	\$	1,090.28	\$ 2,194.19	\$	714.13		
27	\$ 5,661.09	\$	140.00	\$	1,132.21	\$ 2,278.58	\$	741.60		
28	\$ 5,870.76	\$	151.67	\$	1,174.15	\$ 2,361.21	\$	769.06		
29	\$ 6,080.43	\$	163.33	\$	1,216.08	\$ 2,446.76	\$	796.53		
30	\$ 6,290.10	\$	175.00	\$	1,258.02	\$ 2,531.13	\$	824.00		
31	\$ 6,499.77	\$	186.67	\$	1,299.95	\$ 2,618.76	\$	851.46		
32	\$ 6,709.44	\$	198.33	\$	1,341.88	\$ 2,702.56	\$	878.93		
33	\$ 6,919.11	\$	210.00	\$	1,383.82	\$ 2,787.02	\$	906.40		
34	\$ 7,128.78	\$	221.67	\$	1,425.75	\$ 2,871.47	\$	933.87		
35	\$ 7,338.45	\$	233.33	\$	1,467.69	\$ 2,955.19	\$	961.33		
36	\$ 7,548.12	\$	245.00	\$	1,509.62	\$ 3,040.38	\$	988.80		
37	\$ 7,757.79	\$	256.67	\$	1,551.55	\$ 3,124.05	\$	1,016.27		
38	\$ 7,967.46	\$	268.33	\$	1,593.49	\$ 3,206.90	\$	1,043.73		
39	\$ 8,177.13	\$	280.00	\$	1,635.42	\$ 3,292.93	\$	1,071.20		
40	\$ 8,386.80	\$	291.67	\$	1,677.36	\$ 3,375.68	\$	1,098.67		
41	\$ 8,596.47	\$	303.33	\$	1,719.29	\$ 3,452.34	\$	1,126.13		
42	\$ 8,806.14	\$	315.00	\$	1,761.22	\$ 3,534.78	\$	1,153.60		
43	\$ 9,015.81	\$	326.67	\$	1,803.16	\$ 3,618.95	\$	1,181.07		
44	\$ 9,225.48	\$	338.33	\$	1,845.09	\$ 3,704.02	\$	1,208.53		
45	\$ 9,435.15	\$	350.00	\$	1,887.03	\$ 3,787.26	\$	1,236.00		
46	\$ 9,644.82	\$	361.67	\$	1,928.96	\$ 3,871.43	\$	1,263.47		
47	\$ 9,854.49	\$	373.33	\$	1,970.89	\$ 3,956.58	\$	1,290.93		
48	\$ 10,064.16	\$	385.00	\$	2,012.83	\$ 4,040.75	\$	1,318.40		

#### UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS TABULADOR CATORCENAL DEL PERSONAL DOCENTE SINDICALIZADO NIVEL DOCTORADO (H/S/M) VIGENTE DEL 01 DE FEBRERO DE 2022 AL 31 DE ENERO DE 2023

No. HRS.         SALARIO         COMPENSACION         REZONIF. (20%)         DESPENSA         AYUDA MAT. DID. (13.1%)           1         \$ 222.16         \$ 44.43         \$ 92.69         \$ 29.10           2         \$ 444.32         \$ 88.86         \$ 182.35         \$ 56.20           3         \$ 666.48         \$ 177.72         \$ 361.58         \$ 116.41           5         \$ 1,110.80         \$ 222.16         \$ 449.76         \$ 145.51           6         \$ 1,332.96         \$ 266.59         \$ 539.31         \$ 174.61           7         \$ 1,555.12         \$ 311.02         \$ 627.48         \$ 203.72           8         \$ 1,777.28         \$ 355.45         \$ 717.13         \$ 232.82           9         \$ 1,999.44         \$ 399.88         \$ 306.77         \$ 261.92           10         \$ 2,221.60         \$ 444.32         \$ 896.41         \$ 291.02           11         \$ 2,443.76         \$ 488.75         \$ 986.06         \$ 320.13           12         \$ 2,665.92         \$ 533.18         \$ 1,075.69         \$ 349.23           13         \$ 2,888.08         \$ 622.04         \$ 1,253.43         \$ 407.44           16         \$ 3,354.56         \$ 11.67         \$ 77.61         \$		VIGE	NTE DEL	01 DE FEBRE	RO DE	2022 AL 31 DI	E ENEI	RO <i>DE 20</i> 23	
2       \$ 444.32       \$ 88.86       \$ 182.35       \$ 58.20         3       \$ 666.48       \$ 133.29       \$ 270.45       \$ 87.30         4       \$ 888.64       \$ 177.72       \$ 361.58       \$ 116.41         5       \$ 1,110.80       \$ 222.16       \$ 449.76       \$ 145.51         6       \$ 1,332.96       \$ 266.59       \$ 539.31       \$ 174.61         7       \$ 1,555.12       \$ 311.02       \$ 627.48       \$ 203.72         8       \$ 1,777.28       \$ 355.45       \$ 717.13       \$ 232.82         9       \$ 1,999.44       \$ 399.88       \$ 806.77       \$ 261.92         10       \$ 2,221.60       \$ 444.32       \$ 896.41       \$ 291.02         11       \$ 2,443.76       \$ 488.75       \$ 986.06       \$ 320.13         12       \$ 2,665.92       \$ 533.18       \$ 1,075.69       \$ 349.23         13       \$ 2,888.08       \$ 577.61       \$ 1,165.34       \$ 378.33         14       \$ 3,110.24       \$ 622.04       \$ 1,253.43       \$ 407.44         15       \$ 3,332.40       \$ 666.48       \$ 1,342.95       \$ 436.54         16       \$ 3,554.56       \$ 11.67       \$ 710.91       \$ 1,432.84       \$ 465.64		SALARIO	COMF	PENSACION	REZ	ONIF. (20%)	D	ESPENSA	
3         \$ 666.48         \$ 133.29         \$ 270.46         \$ 87.30           4         \$ 888.64         \$ 177.72         \$ 361.58         \$ 116.41           5         \$ 1,110.80         \$ 222.16         \$ 449.76         \$ 145.51           6         \$ 1,332.96         \$ 266.59         \$ 539.31         \$ 174.61           7         \$ 1,555.12         \$ 311.02         \$ 627.48         \$ 203.72           8         \$ 1,777.28         \$ 355.45         \$ 717.13         \$ 232.82           9         \$ 1,999.44         \$ 399.88         \$ 806.77         \$ 261.92           10         \$ 2,221.60         \$ 444.32         \$ 896.41         \$ 291.02           11         \$ 2,443.76         \$ 488.75         \$ 986.06         \$ 320.13           12         \$ 2,665.92         \$ 533.18         \$ 1,075.69         \$ 349.23           13         \$ 2,888.08         \$ 577.61         \$ 1,165.34         \$ 378.33           14         \$ 3,110.24         \$ 622.04         \$ 1,253.43         \$ 407.44           15         \$ 3,332.40         \$ 666.48         \$ 1,342.95         \$ 436.54           16         \$ 3,554.56         \$ 11.67         \$ 710.91         \$ 1,432.84         \$ 465.64	1	\$ 222.16			\$	44.43	\$	92.69	\$ 29.10
4       \$ 888.64       \$ 177.72       \$ 361.58       \$ 116.41         5       \$ 1,110.80       \$ 222.16       \$ 449.76       \$ 145.51         6       \$ 1,332.96       \$ 266.59       \$ 539.31       \$ 174.61         7       \$ 1,555.12       \$ 311.02       \$ 627.48       \$ 203.72         8       \$ 1,777.28       \$ 355.45       \$ 717.13       \$ 232.82         9       \$ 1,999.44       \$ 399.88       \$ 806.77       \$ 261.92         10       \$ 2,221.60       \$ 444.32       \$ 896.41       \$ 291.02         11       \$ 2,443.76       \$ 488.75       \$ 986.06       \$ 320.13         12       \$ 2,665.92       \$ 533.18       \$ 1,075.69       \$ 349.23         13       \$ 2,888.08       \$ 577.61       \$ 1,165.34       \$ 378.33         14       \$ 3,110.24       \$ 622.04       \$ 1,253.43       \$ 407.44         15       \$ 3,332.40       \$ 666.48       \$ 1,342.95       \$ 436.54         16       \$ 3,554.56       \$ 11.67       \$ 710.91       \$ 1,432.84       \$ 465.64         17       \$ 3,776.72       \$ 23.33       \$ 755.34       \$ 1,520.88       \$ 494.75         18       \$ 3,998.88       \$ 35.00       \$ 797.75	2	\$ 444.32			\$	88.86	\$	182.35	\$ 58.20
5         \$ 1,110.80         \$ 222.16         \$ 449.76         \$ 145.51           6         \$ 1,332.96         \$ 266.59         \$ 539.31         \$ 174.61           7         \$ 1,555.12         \$ 311.02         \$ 627.48         \$ 203.72           8         \$ 1,777.28         \$ 355.45         \$ 717.13         \$ 232.82           9         \$ 1,999.44         \$ 399.88         \$ 806.77         \$ 261.92           10         \$ 2,221.60         \$ 444.32         \$ 896.41         \$ 291.02           11         \$ 2,443.76         \$ 488.75         \$ 986.06         \$ 320.13           12         \$ 2,665.92         \$ 533.18         \$ 1,075.69         \$ 349.23           13         \$ 2,888.08         \$ 577.61         \$ 1,165.34         \$ 378.33           14         \$ 3,110.24         \$ 622.04         \$ 1,253.43         \$ 407.44           15         \$ 3,332.40         \$ 666.48         \$ 1,342.95         \$ 436.54           16         \$ 3,554.56         \$ 11.67         \$ 710.91         \$ 1,432.84         \$ 465.64           17         \$ 3,776.72         \$ 23.33         \$ 755.34         \$ 1,520.88         \$ 494.75           18         \$ 3,998.88         \$ 35.00         \$ 797.75	3	\$ 666.48			\$	133.29	\$	270.45	\$ 87.30
6         \$ 1,332.96         \$ 266.59         \$ 539.31         \$ 174.61           7         \$ 1,555.12         \$ 311.02         \$ 627.48         \$ 203.72           8         \$ 1,777.28         \$ 355.45         \$ 717.13         \$ 232.82           9         \$ 1,999.44         \$ 399.88         \$ 806.77         \$ 261.92           10         \$ 2,221.60         \$ 444.32         \$ 896.41         \$ 291.02           11         \$ 2,443.76         \$ 488.75         \$ 986.06         \$ 320.13           12         \$ 2,665.92         \$ 533.18         \$ 1,075.69         \$ 349.23           13         \$ 2,888.08         \$ 577.61         \$ 1,165.34         \$ 378.33           14         \$ 3,110.24         \$ 622.04         \$ 1,253.43         \$ 407.44           15         \$ 3,332.40         \$ 666.48         \$ 1,342.95         \$ 436.54           16         \$ 3,554.56         \$ 11.67         \$ 710.91         \$ 1,432.84         \$ 465.64           17         \$ 3,776.72         \$ 23.33         \$ 755.34         \$ 1,520.88         \$ 494.75           18         \$ 3,998.88         \$ 35.00         \$ 799.77         \$ 1,610.34         \$ 523.85           19         \$ 4,221.04         \$ 46.	4	\$ 888.64			\$	177.72	\$	361.58	\$ 116.41
7         \$ 1,555.12         \$ 311.02         \$ 627.48         \$ 203.72           8         \$ 1,777.28         \$ 355.45         \$ 717.13         \$ 232.82           9         \$ 1,999.44         \$ 399.88         \$ 806.77         \$ 261.92           10         \$ 2,221.60         \$ 444.32         \$ 896.41         \$ 291.02           11         \$ 2,443.76         \$ 488.75         \$ 986.06         \$ 320.13           12         \$ 2,665.92         \$ 533.18         \$ 1,075.69         \$ 349.23           13         \$ 2,888.08         \$ 577.61         \$ 1,165.34         \$ 378.33           14         \$ 3,110.24         \$ 622.04         \$ 1,253.43         \$ 407.44           15         \$ 3,332.40         \$ 666.48         \$ 1,342.95         \$ 436.54           16         \$ 3,554.56         \$ 11.67         \$ 710.91         \$ 1,432.84         \$ 465.64           17         \$ 3,776.72         \$ 23.33         \$ 755.34         \$ 1,520.88         \$ 494.75           18         \$ 3,998.88         \$ 35.00         \$ 799.77         \$ 1,610.34         \$ 523.85           19         \$ 4,221.04         \$ 46.67         \$ 844.20         \$ 1,700.23         \$ 552.95           20         \$ 4,4	5	\$ 1,110.80			\$	222.16	\$	449.76	\$ 145.51
8         \$ 1,777.28         \$ 355.45         \$ 717.13         \$ 232.82           9         \$ 1,999.44         \$ 399.88         \$ 806.77         \$ 261.92           10         \$ 2,221.60         \$ 444.32         \$ 896.41         \$ 291.02           11         \$ 2,443.76         \$ 488.75         \$ 986.06         \$ 320.13           12         \$ 2,665.92         \$ 533.18         \$ 1,075.69         \$ 349.23           13         \$ 2,888.08         \$ 577.61         \$ 1,165.34         \$ 378.33           14         \$ 3,110.24         \$ 622.04         \$ 1,253.43         \$ 407.44           15         \$ 3,332.40         \$ 666.48         \$ 1,342.95         \$ 436.54           16         \$ 3,554.56         \$ 11.67         \$ 710.91         \$ 1,432.84         \$ 465.64           17         \$ 3,776.72         \$ 23.33         \$ 755.34         \$ 1,520.88         \$ 494.75           18         \$ 3,998.88         \$ 35.00         \$ 799.77         \$ 1,610.34         \$ 523.85           19         \$ 4,221.04         \$ 46.67         \$ 844.20         \$ 1,700.23         \$ 552.95           20         \$ 4,443.20         \$ 58.33         \$ 886.64         \$ 1,788.39         \$ 582.05           <	6	\$ 1,332.96			\$	266.59	\$	539.31	\$ 174.61
9       \$ 1,999.44       \$ 399.88       \$ 806.77       \$ 261.92         10       \$ 2,221.60       \$ 444.32       \$ 896.41       \$ 291.02         11       \$ 2,443.76       \$ 488.75       \$ 986.06       \$ 320.13         12       \$ 2,665.92       \$ 533.18       \$ 1,075.69       \$ 349.23         13       \$ 2,888.08       \$ 577.61       \$ 1,165.34       \$ 378.33         14       \$ 3,110.24       \$ 622.04       \$ 1,253.43       \$ 407.44         15       \$ 3,332.40       \$ 666.48       \$ 1,342.95       \$ 436.54         16       \$ 3,554.56       \$ 11.67       \$ 710.91       \$ 1,432.84       \$ 465.64         17       \$ 3,776.72       \$ 23.33       \$ 755.34       \$ 1,520.88       \$ 494.75         18       \$ 3,998.88       \$ 35.00       \$ 799.77       \$ 1,610.34       \$ 523.85         19       \$ 4,221.04       \$ 46.67       \$ 844.20       \$ 1,700.23       \$ 552.95         20       \$ 4,443.20       \$ 58.33       \$ 886.64       \$ 1,788.39       \$ 582.05         21       \$ 4,665.36       \$ 70.00       \$ 933.07       \$ 1,879.20       \$ 611.16         22       \$ 4,887.52       \$ 81.67       \$ 977.50       \$ 1,969.18 </td <td>7</td> <td>\$ 1,555.12</td> <td></td> <td></td> <td>\$</td> <td>311.02</td> <td>\$</td> <td>627.48</td> <td>\$ 203.72</td>	7	\$ 1,555.12			\$	311.02	\$	627.48	\$ 203.72
10         \$ 2,221.60         \$ 444.32         \$ 896.41         \$ 291.02           11         \$ 2,443.76         \$ 488.75         \$ 986.06         \$ 320.13           12         \$ 2,665.92         \$ 533.18         \$ 1,075.69         \$ 349.23           13         \$ 2,888.08         \$ 577.61         \$ 1,165.34         \$ 378.33           14         \$ 3,110.24         \$ 622.04         \$ 1,253.43         \$ 407.44           15         \$ 3,332.40         \$ 666.48         \$ 1,342.95         \$ 436.54           16         \$ 3,554.56         \$ 11.67         \$ 710.91         \$ 1,432.84         \$ 465.64           17         \$ 3,776.72         \$ 23.33         \$ 755.34         \$ 1,520.88         \$ 494.75           18         \$ 3,998.88         \$ 35.00         \$ 799.77         \$ 1,610.34         \$ 523.85           19         \$ 4,221.04         \$ 46.67         \$ 844.20         \$ 1,700.23         \$ 552.95           20         \$ 4,443.20         \$ 58.33         \$ 888.64         \$ 1,788.39         \$ 582.05           21         \$ 4,665.36         \$ 70.00         \$ 933.07         \$ 1,879.20         \$ 611.16           22         \$ 4,887.52         \$ 81.67         \$ 977.50         \$ 1,969.18 <td>8</td> <td>\$ 1,777.28</td> <td></td> <td></td> <td>\$</td> <td>355.45</td> <td>\$</td> <td>717.13</td> <td>\$ 232.82</td>	8	\$ 1,777.28			\$	355.45	\$	717.13	\$ 232.82
11       \$ 2,443.76       \$ 488.75       \$ 986.06       \$ 320.13         12       \$ 2,665.92       \$ 533.18       \$ 1,075.69       \$ 349.23         13       \$ 2,888.08       \$ 577.61       \$ 1,165.34       \$ 378.33         14       \$ 3,110.24       \$ 622.04       \$ 1,253.43       \$ 407.44         15       \$ 3,332.40       \$ 666.48       \$ 1,342.95       \$ 436.54         16       \$ 3,554.56       \$ 11.67       \$ 710.91       \$ 1,432.84       \$ 465.64         17       \$ 3,776.72       \$ 23.33       \$ 755.34       \$ 1,520.88       \$ 494.75         18       \$ 3,998.88       \$ 35.00       \$ 799.77       \$ 1,610.34       \$ 523.85         19       \$ 4,221.04       \$ 46.67       \$ 844.20       \$ 1,700.23       \$ 552.95         20       \$ 4,443.20       \$ 58.33       \$ 888.64       \$ 1,788.39       \$ 582.05         21       \$ 4,665.36       \$ 70.00       \$ 933.07       \$ 1,879.20       \$ 611.16         22       \$ 4,887.52       \$ 81.67       \$ 977.50       \$ 1,969.18       \$ 640.26         23       \$ 5,109.68       \$ 93.33       \$ 1,021.93       \$ 2,058.68       669.36         24       \$ 5,331.84       \$ 105.00	9	\$ 1,999.44			\$	399.88	\$	806.77	\$ 261.92
12       \$ 2,665.92       \$ 533.18       \$ 1,075.69       \$ 349.23         13       \$ 2,888.08       \$ 577.61       \$ 1,165.34       \$ 378.33         14       \$ 3,110.24       \$ 622.04       \$ 1,253.43       \$ 407.44         15       \$ 3,332.40       \$ 666.48       \$ 1,342.95       \$ 436.54         16       \$ 3,554.56       \$ 11.67       \$ 710.91       \$ 1,432.84       \$ 465.64         17       \$ 3,776.72       \$ 23.33       \$ 755.34       \$ 1,520.88       \$ 494.75         18       \$ 3,998.88       \$ 35.00       \$ 799.77       \$ 1,610.34       \$ 523.85         19       \$ 4,221.04       \$ 46.67       \$ 844.20       \$ 1,700.23       \$ 552.95         20       \$ 4,443.20       \$ 58.33       \$ 888.64       \$ 1,788.39       \$ 582.05         21       \$ 4,665.36       \$ 70.00       \$ 933.07       \$ 1,879.20       \$ 611.16         22       \$ 4,887.52       \$ 81.67       \$ 977.50       \$ 1,969.18       \$ 640.26         23       \$ 5,109.68       \$ 93.33       \$ 1,021.93       \$ 2,058.68       \$ 669.36         24       \$ 5,331.84       \$ 105.00       \$ 1,066.36       \$ 2,146.60       \$ 698.47         25       \$ 5,	10	\$ 2,221.60			\$	444.32	\$	896.41	\$ 291.02
13       \$ 2,888.08       \$ 577.61       \$ 1,165.34       \$ 378.33         14       \$ 3,110.24       \$ 622.04       \$ 1,253.43       \$ 407.44         15       \$ 3,332.40       \$ 666.48       \$ 1,342.95       \$ 436.54         16       \$ 3,554.56       \$ 11.67       \$ 710.91       \$ 1,432.84       \$ 465.64         17       \$ 3,776.72       \$ 23.33       \$ 755.34       \$ 1,520.88       \$ 494.75         18       \$ 3,998.88       \$ 35.00       \$ 799.77       \$ 1,610.34       \$ 523.85         19       \$ 4,221.04       \$ 46.67       \$ 844.20       \$ 1,700.23       \$ 552.95         20       \$ 4,443.20       \$ 58.33       \$ 888.64       \$ 1,788.39       \$ 582.05         21       \$ 4,665.36       \$ 70.00       \$ 933.07       \$ 1,879.20       \$ 611.16         22       \$ 4,887.52       \$ 81.67       \$ 977.50       \$ 1,969.18       \$ 640.26         23       \$ 5,109.68       \$ 93.33       \$ 1,021.93       \$ 2,058.68       \$ 669.36         24       \$ 5,331.84       \$ 105.00       \$ 1,066.36       \$ 2,146.60       \$ 698.47         25       \$ 5,554.00       \$ 116.67       \$ 1,110.80       \$ 2,236.60       \$ 727.57	11	\$ 2,443.76			\$	488.75	\$	986.06	\$ 320.13
14       \$ 3,110.24       \$ 622.04       \$ 1,253.43       \$ 407.44         15       \$ 3,332.40       \$ 666.48       \$ 1,342.95       \$ 436.54         16       \$ 3,554.56       \$ 11.67       \$ 710.91       \$ 1,432.84       \$ 465.64         17       \$ 3,776.72       \$ 23.33       \$ 755.34       \$ 1,520.88       \$ 494.75         18       \$ 3,998.88       \$ 35.00       \$ 799.77       \$ 1,610.34       \$ 523.85         19       \$ 4,221.04       \$ 46.67       \$ 844.20       \$ 1,700.23       \$ 552.95         20       \$ 4,443.20       \$ 58.33       \$ 888.64       \$ 1,788.39       \$ 582.05         21       \$ 4,665.36       \$ 70.00       \$ 933.07       \$ 1,879.20       \$ 611.16         22       \$ 4,887.52       \$ 81.67       \$ 977.50       \$ 1,969.18       \$ 640.26         23       \$ 5,109.68       \$ 93.33       \$ 1,021.93       \$ 2,058.68       \$ 669.36         24       \$ 5,331.84       \$ 105.00       \$ 1,066.36       \$ 2,146.60       \$ 698.47         25       \$ 5,554.00       \$ 116.67       \$ 1,110.80       \$ 2,236.60       \$ 727.57         26       \$ 5,776.16       \$ 128.33       \$ 1,155.23       \$ 2,326.05       \$ 756.67	12	\$ 2,665.92			\$	533.18	\$	1,075.69	\$ 349.23
15       \$ 3,332.40       \$ 666.48       \$ 1,342.95       \$ 436.54         16       \$ 3,554.56       \$ 11.67       \$ 710.91       \$ 1,432.84       \$ 465.64         17       \$ 3,776.72       \$ 23.33       \$ 755.34       \$ 1,520.88       \$ 494.75         18       \$ 3,998.88       \$ 35.00       \$ 799.77       \$ 1,610.34       \$ 523.85         19       \$ 4,221.04       \$ 46.67       \$ 844.20       \$ 1,700.23       \$ 552.95         20       \$ 4,443.20       \$ 58.33       \$ 888.64       \$ 1,788.39       \$ 582.05         21       \$ 4,665.36       \$ 70.00       \$ 933.07       \$ 1,879.20       \$ 611.16         22       \$ 4,887.52       \$ 81.67       \$ 977.50       \$ 1,969.18       \$ 640.26         23       \$ 5,109.68       \$ 93.33       \$ 1,021.93       \$ 2,058.68       \$ 669.36         24       \$ 5,331.84       \$ 105.00       \$ 1,066.36       \$ 2,146.60       \$ 698.47         25       \$ 5,554.00       \$ 116.67       \$ 1,110.80       \$ 2,236.60       \$ 727.57         26       \$ 5,776.16       \$ 128.33       \$ 1,155.23       \$ 2,326.05       \$ 756.67         27       \$ 5,998.32       \$ 140.00       \$ 1,199.66       \$ 2,414.32 <td>13</td> <td>\$ 2,888.08</td> <td></td> <td></td> <td>\$</td> <td>577.61</td> <td>\$</td> <td>1,165.34</td> <td>\$ 378.33</td>	13	\$ 2,888.08			\$	577.61	\$	1,165.34	\$ 378.33
16       \$ 3,554.56       \$ 11.67       \$ 710.91       \$ 1,432.84       \$ 465.64         17       \$ 3,776.72       \$ 23.33       \$ 755.34       \$ 1,520.88       \$ 494.75         18       \$ 3,998.88       \$ 35.00       \$ 799.77       \$ 1,610.34       \$ 523.85         19       \$ 4,221.04       \$ 46.67       \$ 844.20       \$ 1,700.23       \$ 552.95         20       \$ 4,443.20       \$ 58.33       \$ 888.64       \$ 1,788.39       \$ 582.05         21       \$ 4,665.36       \$ 70.00       \$ 933.07       \$ 1,879.20       \$ 611.16         22       \$ 4,887.52       \$ 81.67       \$ 977.50       \$ 1,969.18       \$ 640.26         23       \$ 5,109.68       \$ 93.33       \$ 1,021.93       \$ 2,058.68       \$ 669.36         24       \$ 5,331.84       \$ 105.00       \$ 1,066.36       \$ 2,146.60       \$ 698.47         25       \$ 5,554.00       \$ 116.67       \$ 1,110.80       \$ 2,236.60       \$ 727.57         26       \$ 5,776.16       \$ 128.33       \$ 1,155.23       \$ 2,326.05       \$ 756.67         27       \$ 5,998.32       \$ 140.00       \$ 1,199.66       \$ 2,414.32       \$ 785.77         28       \$ 6,220.48       \$ 151.67       \$ 1,244.09 <td>14</td> <td>\$ 3,110.24</td> <td></td> <td></td> <td>\$</td> <td>622.04</td> <td>\$</td> <td>1,253.43</td> <td>\$ 407.44</td>	14	\$ 3,110.24			\$	622.04	\$	1,253.43	\$ 407.44
17       \$ 3,776.72       \$ 23.33       \$ 755.34       \$ 1,520.88       \$ 494.75         18       \$ 3,998.88       \$ 35.00       \$ 799.77       \$ 1,610.34       \$ 523.85         19       \$ 4,221.04       \$ 46.67       \$ 844.20       \$ 1,700.23       \$ 552.95         20       \$ 4,443.20       \$ 58.33       \$ 888.64       \$ 1,788.39       \$ 582.05         21       \$ 4,665.36       \$ 70.00       \$ 933.07       \$ 1,879.20       \$ 611.16         22       \$ 4,887.52       \$ 81.67       \$ 977.50       \$ 1,969.18       \$ 640.26         23       \$ 5,109.68       \$ 93.33       \$ 1,021.93       \$ 2,058.68       \$ 669.36         24       \$ 5,331.84       \$ 105.00       \$ 1,066.36       \$ 2,146.60       \$ 698.47         25       \$ 5,554.00       \$ 116.67       \$ 1,110.80       \$ 2,236.60       \$ 727.57         26       \$ 5,776.16       \$ 128.33       \$ 1,155.23       \$ 2,326.05       \$ 756.67         27       \$ 5,998.32       \$ 140.00       \$ 1,199.66       \$ 2,414.32       \$ 785.77         28       \$ 6,220.48       \$ 151.67       \$ 1,244.09       \$ 2,503.73       \$ 814.88         29       \$ 6,442.64       \$ 163.33       \$ 1,288.52	15	\$ 3,332.40			\$	666.48	\$	1,342.95	\$ 436.54
18       \$ 3,998.88       \$ 35.00       \$ 799.77       \$ 1,610.34       \$ 523.85         19       \$ 4,221.04       \$ 46.67       \$ 844.20       \$ 1,700.23       \$ 552.95         20       \$ 4,443.20       \$ 58.33       \$ 888.64       \$ 1,788.39       \$ 582.05         21       \$ 4,665.36       \$ 70.00       \$ 933.07       \$ 1,879.20       \$ 611.16         22       \$ 4,887.52       \$ 81.67       \$ 977.50       \$ 1,969.18       \$ 640.26         23       \$ 5,109.68       \$ 93.33       \$ 1,021.93       \$ 2,058.68       \$ 669.36         24       \$ 5,331.84       \$ 105.00       \$ 1,066.36       \$ 2,146.60       \$ 698.47         25       \$ 5,554.00       \$ 116.67       \$ 1,110.80       \$ 2,236.60       \$ 727.57         26       \$ 5,776.16       \$ 128.33       \$ 1,155.23       \$ 2,326.05       \$ 756.67         27       \$ 5,998.32       \$ 140.00       \$ 1,199.66       \$ 2,414.32       \$ 785.77         28       \$ 6,220.48       \$ 151.67       \$ 1,244.09       \$ 2,503.73       \$ 814.88         29       \$ 6,442.64       \$ 163.33       \$ 1,288.52       \$ 2,593.15       \$ 843.98	16	\$ 3,554.56	\$	11.67	\$	710.91	\$	1,432.84	\$ 465.64
19       \$ 4,221.04       \$ 46.67       \$ 844.20       \$ 1,700.23       \$ 552.95         20       \$ 4,443.20       \$ 58.33       \$ 888.64       \$ 1,788.39       \$ 582.05         21       \$ 4,665.36       \$ 70.00       \$ 933.07       \$ 1,879.20       \$ 611.16         22       \$ 4,887.52       \$ 81.67       \$ 977.50       \$ 1,969.18       \$ 640.26         23       \$ 5,109.68       \$ 93.33       \$ 1,021.93       \$ 2,058.68       \$ 669.36         24       \$ 5,331.84       \$ 105.00       \$ 1,066.36       \$ 2,146.60       \$ 698.47         25       \$ 5,554.00       \$ 116.67       \$ 1,110.80       \$ 2,236.60       \$ 727.57         26       \$ 5,776.16       \$ 128.33       \$ 1,155.23       \$ 2,326.05       \$ 756.67         27       \$ 5,998.32       \$ 140.00       \$ 1,199.66       \$ 2,414.32       \$ 785.77         28       \$ 6,220.48       \$ 151.67       \$ 1,244.09       \$ 2,503.73       \$ 814.88         29       \$ 6,442.64       \$ 163.33       \$ 1,288.52       \$ 2,593.15       \$ 843.98	17	\$ 3,776.72	\$	23.33	\$	755.34	\$	1,520.88	\$ 494.75
20       \$ 4,443.20       \$ 58.33       \$ 888.64       \$ 1,788.39       \$ 582.05         21       \$ 4,665.36       \$ 70.00       \$ 933.07       \$ 1,879.20       \$ 611.16         22       \$ 4,887.52       \$ 81.67       \$ 977.50       \$ 1,969.18       \$ 640.26         23       \$ 5,109.68       \$ 93.33       \$ 1,021.93       \$ 2,058.68       \$ 669.36         24       \$ 5,331.84       \$ 105.00       \$ 1,066.36       \$ 2,146.60       \$ 698.47         25       \$ 5,554.00       \$ 116.67       \$ 1,110.80       \$ 2,236.60       \$ 727.57         26       \$ 5,776.16       \$ 128.33       \$ 1,155.23       \$ 2,326.05       \$ 756.67         27       \$ 5,998.32       \$ 140.00       \$ 1,199.66       \$ 2,414.32       \$ 785.77         28       \$ 6,220.48       \$ 151.67       \$ 1,244.09       \$ 2,503.73       \$ 814.88         29       \$ 6,442.64       \$ 163.33       \$ 1,288.52       \$ 2,593.15       \$ 843.98	18	\$ 3,998.88	\$	35.00	\$	799.77	\$	1,610.34	\$ 523.85
21       \$ 4,665.36       \$ 70.00       \$ 933.07       \$ 1,879.20       \$ 611.16         22       \$ 4,887.52       \$ 81.67       \$ 977.50       \$ 1,969.18       \$ 640.26         23       \$ 5,109.68       \$ 93.33       \$ 1,021.93       \$ 2,058.68       \$ 669.36         24       \$ 5,331.84       \$ 105.00       \$ 1,066.36       \$ 2,146.60       \$ 698.47         25       \$ 5,554.00       \$ 116.67       \$ 1,110.80       \$ 2,236.60       \$ 727.57         26       \$ 5,776.16       \$ 128.33       \$ 1,155.23       \$ 2,326.05       \$ 756.67         27       \$ 5,998.32       \$ 140.00       \$ 1,199.66       \$ 2,414.32       \$ 785.77         28       \$ 6,220.48       \$ 151.67       \$ 1,244.09       \$ 2,503.73       \$ 814.88         29       \$ 6,442.64       \$ 163.33       \$ 1,288.52       \$ 2,593.15       \$ 843.98	19	\$ 4,221.04	\$	46.67	\$	844.20	\$	1,700.23	\$ 552.95
22       \$ 4,887.52       \$ 81.67       \$ 977.50       \$ 1,969.18       \$ 640.26         23       \$ 5,109.68       \$ 93.33       \$ 1,021.93       \$ 2,058.68       \$ 669.36         24       \$ 5,331.84       \$ 105.00       \$ 1,066.36       \$ 2,146.60       \$ 698.47         25       \$ 5,554.00       \$ 116.67       \$ 1,110.80       \$ 2,236.60       \$ 727.57         26       \$ 5,776.16       \$ 128.33       \$ 1,155.23       \$ 2,326.05       \$ 756.67         27       \$ 5,998.32       \$ 140.00       \$ 1,199.66       \$ 2,414.32       \$ 785.77         28       \$ 6,220.48       \$ 151.67       \$ 1,244.09       \$ 2,503.73       \$ 814.88         29       \$ 6,442.64       \$ 163.33       \$ 1,288.52       \$ 2,593.15       \$ 843.98	20	\$ 4,443.20	\$	58.33	\$	888.64	\$	1,788.39	\$ 582.05
23       \$ 5,109.68       \$ 93.33       \$ 1,021.93       \$ 2,058.68       \$ 669.36         24       \$ 5,331.84       \$ 105.00       \$ 1,066.36       \$ 2,146.60       \$ 698.47         25       \$ 5,554.00       \$ 116.67       \$ 1,110.80       \$ 2,236.60       \$ 727.57         26       \$ 5,776.16       \$ 128.33       \$ 1,155.23       \$ 2,326.05       \$ 756.67         27       \$ 5,998.32       \$ 140.00       \$ 1,199.66       \$ 2,414.32       \$ 785.77         28       \$ 6,220.48       \$ 151.67       \$ 1,244.09       \$ 2,503.73       \$ 814.88         29       \$ 6,442.64       \$ 163.33       \$ 1,288.52       \$ 2,593.15       \$ 843.98	21	\$ 4,665.36	\$	70.00	\$	933.07	\$	1,879.20	\$ 611.16
24       \$ 5,331.84       \$ 105.00       \$ 1,066.36       \$ 2,146.60       \$ 698.47         25       \$ 5,554.00       \$ 116.67       \$ 1,110.80       \$ 2,236.60       \$ 727.57         26       \$ 5,776.16       \$ 128.33       \$ 1,155.23       \$ 2,326.05       \$ 756.67         27       \$ 5,998.32       \$ 140.00       \$ 1,199.66       \$ 2,414.32       \$ 785.77         28       \$ 6,220.48       \$ 151.67       \$ 1,244.09       \$ 2,503.73       \$ 814.88         29       \$ 6,442.64       \$ 163.33       \$ 1,288.52       \$ 2,593.15       \$ 843.98	22	\$ 4,887.52	\$	81.67	\$	977.50	\$	1,969.18	\$ 640.26
25       \$ 5,554.00       \$ 116.67       \$ 1,110.80       \$ 2,236.60       \$ 727.57         26       \$ 5,776.16       \$ 128.33       \$ 1,155.23       \$ 2,326.05       \$ 756.67         27       \$ 5,998.32       \$ 140.00       \$ 1,199.66       \$ 2,414.32       \$ 785.77         28       \$ 6,220.48       \$ 151.67       \$ 1,244.09       \$ 2,503.73       \$ 814.88         29       \$ 6,442.64       \$ 163.33       \$ 1,288.52       \$ 2,593.15       \$ 843.98	23	\$ 5,109.68	\$	93.33	\$	1,021.93	\$	2,058.68	\$ 669.36
26       \$ 5,776.16       \$ 128.33       \$ 1,155.23       \$ 2,326.05       \$ 756.67         27       \$ 5,998.32       \$ 140.00       \$ 1,199.66       \$ 2,414.32       \$ 785.77         28       \$ 6,220.48       \$ 151.67       \$ 1,244.09       \$ 2,503.73       \$ 814.88         29       \$ 6,442.64       \$ 163.33       \$ 1,288.52       \$ 2,593.15       \$ 843.98	24	\$ 5,331.84	\$	105.00	\$	1,066.36	\$	2,146.60	\$ 698.47
27       \$ 5,998.32       \$ 140.00       \$ 1,199.66       \$ 2,414.32       \$ 785.77         28       \$ 6,220.48       \$ 151.67       \$ 1,244.09       \$ 2,503.73       \$ 814.88         29       \$ 6,442.64       \$ 163.33       \$ 1,288.52       \$ 2,593.15       \$ 843.98	25	\$ 5,554.00	\$	116.67	\$	1,110.80	\$	2,236.60	\$ 727.57
28       \$ 6,220.48       \$ 151.67       \$ 1,244.09       \$ 2,503.73       \$ 814.88         29       \$ 6,442.64       \$ 163.33       \$ 1,288.52       \$ 2,593.15       \$ 843.98	26	\$ 5,776.16	\$	128.33	\$	1,155.23	\$	2,326.05	\$ 756.67
29 \$ 6,442.64 \$ 163.33 \$ 1,288.52 \$ 2,593.15 \$ 843.98	27	\$ 5,998.32	\$	140.00	\$	1,199.66	\$	2,414.32	\$ 785.77
	28	\$ 6,220.48	\$	151.67	\$	1,244.09	\$	2,503.73	\$ 814.88
30 \$ 6,664.80 \$ 175.00 \$ 1,332.96 \$ 2,681.25 \$ 873.08	29	\$ 6,442.64	\$	163.33	\$	1,288.52	\$	2,593.15	\$ 843.98
	30	\$ 6,664.80	\$	175.00	\$	1,332.96	\$	2,681.25	\$ 873.08

31	\$ 6,886.96	\$ 186.67	\$ 1,377.39	\$ 2,775.44	\$ 902.19
32	\$ 7,109.12	\$ 198.33	\$ 1,421.82	\$ 2,865.68	\$ 931.29
33	\$ 7,331.28	\$ 210.00	\$ 1,466.25	\$ 2,953.76	\$ 960.39
34	\$ 7,553.44	\$ 221.67	\$ 1,510.68	\$ 3,043.28	\$ 989.50
35	\$ 7,775.60	\$ 233.33	\$ 1,555.12	\$ 3,132.78	\$ 1,018.60
36	\$ 7,997.76	\$ 245.00	\$ 1,599.55	\$ 3,220.69	\$ 1,047.70
37	\$ 8,219.92	\$ 256.67	\$ 1,643.98	\$ 3,310.15	\$ 1,076.80
38	\$ 8,442.08	\$ 268.33	\$ 1,688.41	\$ 3,398.78	\$ 1,105.91
39	\$ 8,664.24	\$ 280.00	\$ 1,732.84	\$ 3,488.22	\$ 1,135.01
40	\$ 8,886.40	\$ 291.67	\$ 1,777.28	\$ 3,577.66	\$ 1,164.11
41	\$ 9,108.56	\$ 303.33	\$ 1,821.71	\$ 3,656.17	\$ 1,193.22
42	\$ 9,330.72	\$ 315.00	\$ 1,866.14	\$ 3,744.41	\$ 1,222.32
43	\$ 9,552.88	\$ 326.67	\$ 1,910.57	\$ 3,833.56	\$ 1,251.42
44	\$ 9,775.04	\$ 338.33	\$ 1,955.00	\$ 3,923.70	\$ 1,280.53
45	\$ 9,997.20	\$ 350.00	\$ 1,999.44	\$ 4,011.87	\$ 1,309.63
46	\$10,219.36	\$ 361.67	\$ 2,043.87	\$ 4,101.03	\$ 1,338.73
47	\$10,441.52	\$ 373.33	\$ 2,088.30	\$ 4,191.22	\$ 1,367.83
48	\$10,663.68	\$ 385.00	\$ 2,132.73	\$ 4,279.33	\$ 1,396.94

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS TABULADOR CATORCENAL DEL PERSONAL DOCENTE SINDICALIZADO TÉCNICOS DEPORTIVOS Y CULTURALES (H/S/M) VIGENTE DEL 01 DE FEBRERO DE 2022 AL 31 DE ENERO DE 2023

	VIOLITIC DEL OT DE	T EBILENO DE EGEL ME	OT DE ENERGO DE 2020	<u> </u>
No. HRS.	SALARIO	REZONIF. (20%)	DESPENSA	AYUDA MAT. DID. (12.1%)
1	\$ 171.36	\$ 34.27	\$ 74.03	\$ 20.73
2	\$ 342.72	\$ 68.54	\$ 141.95	\$ 41.46
3	\$ 514.08	\$ 102.81	\$ 211.39	\$ 62.20
4	\$ 685.44	\$ 137.08	\$ 279.31	\$ 82.93
5	\$ 856.80	\$ 171.36	\$ 348.71	\$ 103.67
6	\$ 1,028.16	\$ 205.63	\$ 416.71	\$ 124.40
7	\$ 1,199.52	\$ 239.90	\$ 486.16	\$ 145.14
8	\$ 1,370.88	\$ 274.17	\$ 555.61	\$ 165.87
9	\$ 1,542.24	\$ 308.44	\$ 625.06	\$ 186.61
10	\$ 1,713.60	\$ 342.72	\$ 692.97	\$ 207.34
11	\$ 1,884.96	\$ 376.99	\$ 763.97	\$ 228.08
12	\$ 2,056.32	\$ 411.26	\$ 833.42	\$ 248.81
13	\$ 2,227.68	\$ 445.53	\$ 901.32	\$ 269.54
14	\$ 2,399.04	\$ 479.80	\$ 970.65	\$ 290.28
15	\$ 2,570.40	\$ 514.08	\$ 1,038.69	\$ 311.01
16	\$ 2,741.76	\$ 548.35	\$ 1,108.22	\$ 331.75
17	\$ 2,913.12	\$ 582.62	\$ 1,177.48	\$ 352.48
18	\$ 3,084.48	\$ 616.89	\$ 1,247.05	\$ 373.22
19	\$ 3,255.84	\$ 651.16	\$ 1,315.03	\$ 393.95

#### UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS TABULADOR CATORCENAL DEL PERSONAL DOCENTE SINDICALIZADO TÉCNICOS DEPORTIVOS Y CULTURALES (H/S/M)

VIGENTE DEL 01 DE FEBRERO DE 2022 AL 31 DE ENERO DE 2023

No. HRS.	SALARIO	REZONIF. (20%)	DESPENSA	AYUDA MAT. DID. (12.1%)
20	\$ 3,427.20	\$ 685.44	\$ 1,384.24	\$ 414.69
21	\$ 3,598.56	\$ 719.71	\$ 1,453.81	\$ 435.42
22	\$ 3,769.92	\$ 753.98	\$ 1,523.42	\$ 456.16
23	\$ 3,941.28	\$ 788.25	\$ 1,591.09	\$ 476.89
24	\$ 4,112.64	\$ 822.52	\$ 1,660.68	\$ 497.62
25	\$ 4,284.00	\$ 856.80	\$ 1,729.87	\$ 518.36
26	\$ 4,455.36	\$ 891.07	\$ 1,799.51	\$ 539.09
27	\$ 4,626.72	\$ 925.34	\$ 1,867.34	\$ 559.83
28	\$ 4,798.08	\$ 959.61	\$ 1,935.54	\$ 580.56
29	\$ 4,969.44	\$ 993.88	\$ 2,004.67	\$ 601.30
30	\$ 5,140.80	\$ 1,028.16	\$ 2,074.31	\$ 622.03
31	\$ 5,312.16	\$ 1,062.43	\$ 2,148.23	\$ 642.77
32	\$ 5,483.52	\$ 1,096.70	\$ 2,216.43	\$ 663.50
33	\$ 5,654.88	\$ 1,130.97	\$ 2,285.70	\$ 684.24
34	\$ 5,826.24	\$ 1,165.24	\$ 2,353.79	\$ 704.97
35	\$ 5,997.60	\$ 1,199.52	\$ 2,423.02	\$ 725.70
36	\$ 6,168.96	\$ 1,233.79	\$ 2,490.40	\$ 746.44
37	\$ 6,340.32	\$ 1,268.06	\$ 2,560.21	\$ 767.17
38	\$ 6,511.68	\$ 1,302.33	\$ 2,630.06	\$ 787.91
39	\$ 6,683.04	\$ 1,336.60	\$ 2,699.27	\$ 808.64
40	\$ 6,854.40	\$ 1,370.88	\$ 2,767.11	\$ 829.38
41	\$ 7,025.76	\$ 1,405.15	\$ 2,826.45	\$ 850.11
42	\$ 7,197.12	\$ 1,439.42	\$ 2,895.40	\$ 870.85
43	\$ 7,368.48	\$ 1,473.69	\$ 2,965.08	\$ 891.58
44	\$ 7,539.84	\$ 1,507.96	\$ 3,034.03	\$ 912.32
45	\$ 7,711.20	\$ 1,542.24	\$ 3,102.98	\$ 933.05
46	\$ 7,882.56	\$ 1,576.51	\$ 3,171.94	\$ 953.78
47	\$ 8,053.92	\$ 1,610.78	\$ 3,240.09	\$ 974.52
48	\$ 8,225.28	\$ 1,645.05	\$ 3,309.03	\$ 995.25

#### UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS TABULADOR CATORCENAL DEL PERSONAL DOCENTE SINDICALIZADO POR JORNADA VIGENTE DEL 01 DE FEBRERO DE 2022 AL 31 DE ENERO DE 2023

CATEGORIA	SALARIO		ZONIF. (20%)	DESPENSA	ΑY	UDA MAT.
CATEGORIA	SALANIO	_	20Mii . (2078)	DESPENSA	DII	D. (12.1%)
TÉCNICO ACADÉMICO EN CÓMPUTO	\$ 5,024.67	\$	1,004.93	\$ 2,120.91	\$	811.09
ESPECIALISTA DE LA CLÍNICA DE COM HUMANA	\$ 5,024.67	\$	1,004.93	\$ 2,120.91	\$	811.09
TÉCNICO ACADÉMICO DE LABORATORIO	\$ 5,024.67	\$	1,004.93	\$ 2,120.91	\$	811.09
ASESOR PSICOPEDAGÓGICO LIC.	\$ 3,623.35	\$	724.67	\$ 1,534.48	\$	438.43
ASESOR PSICOPEDAGÓGICO MAESTRÍA	\$ 4,193.47	\$	838.69	\$ 1,765.03	\$	438.43
ASESOR PSICOPEDAGÓGICO DOCTORADO	\$ 4,864.43	\$	972.88	\$ 2,047.43	\$	438.43
ORIENTADOR EDUCATIVO	\$ 5,024.67	\$	1,004.93	\$ 2,080.21	\$	811.09

## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS TABULADOR CATORCENAL DEL PERSONAL DOCENTE SINDICALIZADO TÉCNICOS ACADÉMICOS DE TIEMPO COMPLETO VIGENTE DEL 01 DE FEBRERO DE 2022 AL 31 DE ENERO DE 2023

CATECORIA	CALADIO	DEZ/	ONIE (200()	-	NEODENICA	AYI	JDA MAT.
CATEGORIA	SALARIO	REZ	ONIF. (20%)	L	DESPENSA	DIDA	AC. (12.1%)
TECNICO ACADEMICO "A" T.C	\$ 5,241.92	\$	1,048.38	\$	2,230.43	\$	876.86
TECNICO ACADEMICO "B" T.C	\$ 5,878.40	\$	1,175.68	<del>\$</del>	2,497.73	\$	876.86
TECNICO ACADEMICO "C" T.C	\$ 6,513.37	\$	1,302.67	\$	2,767.53	\$	876.86
TECNICO ACADEMICO "D" T.C	\$ 7,216.94	\$	1,443.38	\$	3,008.02	\$	876.86
TECNICO ACADEMICO "E" T.C	\$ 7,996.50	\$	1,599.30	\$	3,332.14	\$	876.86

### UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS TABULADOR CATORCENAL DEL PERSONAL DOCENTE SINDICALIZADO DE TIEMPO COMPLETO

VIGENTE DEL 01 DE FEBRERO DE 2022 AL 31 DE ENERO DE 2023.

CATEGORIA	SALARIO	REZONIF.	DESPENSA	AYL	IDA MAT.
CATEGORIA	SALARIO	(20%)	DESPENSA	DID	. (12.1%)
PROFESORES DE					
MEDIO TIEMPO:					
PROF. INVESTIGADOR ASOCIADO A	\$ 3,668.19	\$ 733.63	\$ 1,480.48	\$	443.85
PROF. INVESTIGADOR ASOCIADO B	\$ 4,141.98	\$ 828.39	\$ 1,668.80	\$	443.85
PROF. INVESTIGADOR ASOCIADO C	\$ 4,619.57	\$ 923.91	\$ 1,856.14	\$	443.85
PROFESOR DE TIEMPO					
COMPLETO:					
PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO "A"	\$ 7,336.41	\$1,467.28	\$ 2,960.24	\$	887.71
PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO "B"	\$ 8,598.99	\$1,719.79	\$ 3,462.81	\$	887.71
PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO "C"	\$ 9,212.78	\$1,842.55	\$ 3,702.61	\$	887.71
TIEMPO COMPLETO PROFESOR					
INVESTIGADOR ASOCIADO:					
PROF. INVESTIGADOR ASOCIADO A	\$ 7,336.41	\$1,467.28	\$ 2,960.24	\$	887.71
PROF. INVESTIGADOR ASOCIADO B	\$ 8,598.99	\$1,719.79	\$ 3,462.81	\$	887.71
PROF. INVESTIGADOR ASOCIADO C	\$ 9,212.78	\$1,842.55	\$ 3,702.61	\$	887.71
TIEMPO COMPLETO PROFESOR					
INVESTIGADOR TITULAR:					
PROF. INVESTIGADOR TITULAR A	\$ 10,334.66	\$2,066.93	\$ 4,155.56	\$	887.71
PROF. INVESTIGADOR TITULAR B	\$ 12,233.29	\$2,446.65	\$ 4,916.56	\$	887.71
PROF. INVESTIGADOR TITULAR C	\$ 14,340.20	\$2,868.04	\$ 5,764.76	\$	887.71

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS					
COMPENSACIÓN BICATORCENAL (CLAVE 17) DEL PERSONAL DOCENTE SINDICALIZADO					
VIGENTE DEL 01 DE FEBRERO	DE 2022 AL	31 DE ENERO DE	2023.		
CATEGORIA	COMF	PENSACIÓN	COMP	ENSACIÓN	
CATEGORIA	BICATORCENAL CATORCENAL			ORCENAL	
TÉCNICO ACADÉMICO	\$	500.00	\$	250.00	
TÉCNICO DEPORTIVO	\$	500.00	\$	250.00	
TÉCNICO CULTURAL	\$	500.00	\$	250.00	
ORIENTADOR EDUCATIVO	\$	500.00	\$	250.00	
ESPECIALISTA DE LA CLÍNICA	\$	500.00	\$	250.00	
TÉCNICO EN CÓMPUTO	\$	500.00	\$	250.00	

#### UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS TABULADOR DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO SINDICALIZADO Vigente del 1° de febrero de 2022 al 31 de enero de 2023

NIVE L	CATEGORIA	SALARIO BRUTO BICATORCE NAL 2022	SALARIO BRUTO CATORCE NAL 2022	% DESPEN SA 2022	MONTO DE DESPENSA BICATORCENAL 2022	VIDA CARA 2022 BICATORCE NAL 20%	VIDA CARA 2022 CATORCE NAL 20%	PRIMA VACACION AL 2022 65% DE 45 DIAS
	REFERENCIS TA	\$6,643.18	\$3,321.59	34.6%	\$2,298.54	\$1,328.64	\$ 664.32	\$6,939.75
Ш	SECRETARIA A	\$5,134.30	\$2,567.15	37.2%	\$1,909.96	\$1,026.86	\$513.43	\$5,363.51
	OFICIAL ADMINISTRAT IVO A	\$5,134.30	\$2,567.15	37.2%	\$1,909.96	\$1,026.86	\$513.43	\$5,363.51
	CAPTURISTA	\$5,134.30	\$2,567.15	37.2%	\$1,909.96	\$1,026.86	\$513.43	\$5,363.51
	RECEPCIONIS TA	\$4,948.82	\$2,474.41			\$989.76		\$5,169.75
	AUXILIAR DE MANTENIMIE NTO	\$5,001.82	\$2,500.91	37.7%	\$1,885.69	\$1,000.36	\$500.18	\$5,225.12
	CONSERJE	\$4,661.92	\$2,330.96	38.5%	\$1,794.84	\$932.38	\$466.19	\$4,870.04
	CHAPONEAD OR	\$4,851.76	\$2,425.88	38.0%	\$1,843.67	\$970.36	\$485.18	\$5,068.36
Ш	ENFERMERA	\$6,251.22	\$ 3,125.61	34.8%	\$2,175.42	\$1,250.24	\$625.12	\$6,530.29
	OFICIAL DE IMPRENTA	\$5,739.14	\$2,869.57	35.8%	\$2,054.61	\$1,147.82	\$573.91	\$5,995.35
	NTO A	\$6,102.80	\$3,051.40	34.9%	\$2,129.88	\$1,220.56	\$610.28	\$6,375.25
	OFICIAL POLIVALENTE	\$6,251.22	\$3,125.61	34.8%	\$2,175.42	\$1,250.24	\$625.12	\$6,530.29
	IMPRESOR	\$6,251.22	\$3,125.61	34.8%	\$2,175.42	\$1,250.24	\$625.12	6,530.29
	TÉCNICO ESPECIALIZA DO	\$5,694.94	\$2,847.47	35.9%	\$2,044.48	\$1,138.98	\$569.49	\$5,949.18
IV	ARCHIVISTA	\$5,341.78	\$2,670.89	36.9%	\$1,971.12	\$1,068.36	\$534.18	\$5,580.25
	BIBLIOTECARI O	\$5,341.78	\$2,670.89	36.9%		\$1,068.36	\$534.18	\$5,580.25
	PROCESADOR TÉCNICO		\$2,670.89	36.9%	\$1,971.12	\$1,068.36	\$534.18	\$5,580.25

	DISEÑADOR GRÁFICO	\$5,341.78	\$2,670.89	36.9%	\$1,971.12	\$1,068.36	\$534.18	\$5,580.25
	OPERADOR DE TRANSPORTE	\$5,288.80	\$2,644.40	37.1%	\$1,962.14	\$1,057.76	\$528.88	\$5,524.91
	OPERADOR TÉCNICO	\$5,288.80	\$2,644.40	37.1%	\$1,962.14	\$1,057.76	\$528.88	\$5,524.91
	ALMACENIST A	\$5,231.42	\$2,615.71	37.0%	\$1,935.63	\$1,046.28	\$523.14	\$5,464.97
	JARDINERO	\$4,851.76	\$2,425.88	38.0%	\$1,843.67	\$970.36	\$485.18	\$5,068.36
	AUXILIAR DEPORTIVO	\$4,683.94	\$2,341.97	38.5%	\$1,803.32	\$936.78	\$468.39	\$4,893.04
	AUXILIAR ADMINISTRAT IVO	\$5,001.82	\$2,500.91	37.7%	\$1,885.69	\$1,000.36	\$500.18	\$5,225.12
V	ASISTENTE DE PROYECTOS	\$5,821.54	\$2,910.77	35.5%	\$2,066.65	\$1,164.30	\$582.15	\$6,081.43



ORGANISM	о рúвьтсо аutónomo Tabulador de S	Sueldos		
Nivel	Cargo	Categoría	Rango	Percepción mensual Bruta
		Ordinario	Máximo	85,952.00
105	Rector	Ordinario	Mínimo	73,679.00
		Transitorio	Único	70,259.00
		Ordinario	Máximo	42,299.00
	Secretario General	Ordinano	Mínimo	34,412.00
106		Transitorio	Único	27,091.00
100		Ordinario	Máximo	38,070.00
	Coordinación de Área	Ordinario	Mínimo	29,587.00
		Transitorio	Único	25,398.00
		Ordinario	Máximo	31,000.00
	Titular de la Unidad de Evaluación y Control		Mínimo	30,293.00
107		Transitorio	Único	29,587.00
107		Ordinario	Máximo	29,587.00
	Titular del Área Jurídica	Ordinario	Mínimo	22,658.00
		Transitorio	Único	21,287.00
108	Profesor Investigador de Tiempo Completo	Ordinario	Máximo	28,210.00
100	Profesor investigation de Tiempo Completo	Ordinario	Mínimo	25,398.00
		Ordinario	Máximo	18,546.00
	Subcoordinador de área	Ordinario	Mínimo	15,805.00
		Transitorio	Único	14,434.00
		Ordinario	Máximo	18,546.00
109	Asistente de Rectoría	Ordinario	Mínimo	8,627.00
		Transitorio	Único	6,831.00
		Ordinario	Máximo	14,434.00
	Secretaria de Rectoría	Ordinario	Mínimo	9,226.00
		Transitorio	Único	6,831.00
		Ordinario	Máximo	14,434.00
110	Jefe de Departamento	Ordinario	Mínimo	9,226.00
110	зете че рерапатенто	Transitorio		8,028.00



ORGANISMO	PÚBLICO AUTÓNOMO Tabulador de	Sueldos		
		Ondinania	Máximo	8,028.00
	Auxiliar	Ordinario	Mínimo	6,831.00
		Transitorio	Único	5,640.00
		Ondinania	Máximo	11,769.00
	Asistente de Área	Ordinario	Mínimo	9,226.00
		Transitorio	Único	5,640.00
		Ourdin and a	Máximo	7,429.00
111	Auxiliar de Servicios Generales Auxiliar	Ordinario	Mínimo	3,920.00
	Administrativo	Transitorio	Único	3,370.00

Nota: Por la capacidad financiera del colegio podrá optar por contratar de manera transitoria a un trabajador por máximo 6 meses en caso de que la relación laboral exceda este tiempo se deberá respetar el rango del salario ordinario.



TABULADOR DE SUELDOS 2022				
NIVEL	NOMBRAMIENTO	CATEGORÍA	PERCEPCÍON MENSUAL BRUTA	
101	PRESIDENTA	ÚNICA	82,000.00	
102	SECRETARIA/O EJECUTIVA/O	ÚNICA	45,350.00	
103	COORDINADORA/OR GENERAL	ÚNICA	44,000.00	
104	ESPECIALISTA COORDINADORA/OR ESPECIALIZADA/O SECRETARÍA/O TÉCNICA/O COORDINADORA/OR DE ÁREA	А	26,000.00	
	COORDINADORA/OR DE ÁREA	В	22,000.00	
405	TÉCNICA/O PROFESIONAL "A" ASESORA/OR TÉCNICA/O	А	17,700.00	
105	TÉCNICA/O PROFESIONAL "B"	В	17,000.00	
	TÉCNICA/O PROFESIONAL "C"	С	15,100.00	
	ASISTENTE TÉCNICA/O "A"	Α	17,500.00	
106	ASISTENTE TÉCNICA/O "B"	В	17,000.00	
	AUXILIAR EN APOYO TÉCNICO "A"	Α	11,800.00	
107	AUXILIAR EN APOYO TÉCNICO "B"	В	10,300.00	
	AUXILIAR NOTIFICADORA/OR Y TRASLADO  DE PERSONAL Y USUARIAS	А	9,200.00	
108	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AUXILIAR OPERATIVA/O CONDUCTORA/OR	В	8,900.00	



#### FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS TABULADOR DE SUELDOS

NIVEL	NOMBRAMIENTO	CATEGORÍA	PERCEPCION MENSUAL BRUTA
101	FISCAL GENERAL DEL ESTADO	ÚNICA	104,333.20
102	FISCAL ANTICORRUPCIÓN	ÚNICA	90,919.43
102 A	FISCAL DE INVESTIGACION EN DELITOS DE ALTO IMPACTO	ÚNICA	88,241.43
103	FISCAL REGIONAL FISCAL ESPECIALIZADO	ÚNICA	84,224.43
104	SECRETARÍA EJECUTIVA COORDINADOR GENERAL	ÚNICA	77,529.43
	DIRECTOR GENERAL	A	57,083.30
	ASESOR "A"	В	43,748.47
105	PROFESIONISTA "A" ASESOR "B" PROFESIONISTA "B"	С	37,204.57
	DIRECTOR DE ÁREA	A	30,687.44
106	COORDINADOR DE ZONA	В	26,827.84
	ASISTENTE "A"	С	24,254.78
	SUBDIRECTOR	Α	21,681.72
107	TÉCNICO PROFESIONAL	В	19,108.65
	I ECINICO PROFESIONAL	С	16,535.59
	JEFE DE DEPARTAMENTO	Α	15,249.06
108	AUXILIAR TECNICO	В	13,997.67
	AGAILIAIN TEONIOO	С	12,746.57



### FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS TABULADOR DE SUELDOS (PERSONAL OPERATIVO)

NIVEL	NOMBRAMIENTO	CATEGORÍA	PERCEPCION MENSUAL BRUTA
	MINISTERIO PUBLICO	AE	30,687.44
	COMANDANTE DE LA POLICÍA	Α	26,827.84
	DE INVESTIGACION CRIMINAL	В	24,254.78
201	AGENTE DE LA POLICIA DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL POLIGRAFISTA SUPERVISOR/EVALUADOR PSICÓLOGO PERITO MEDICO LEGISTA MEDICO PSICOLOGO FACILITADOR	С	21,681.72
	OPERADOR DE JUSTICIA	Α	19,108.65
	ALTERNATIVA	В	16,535.59
202	DEFENSOR DE OFICIO INVESTIGADOR DE ANTECEDENTES SUPERVISOR DE INVESTIGACIÓN SOCIOECONOMICA CUSTODIO DE CUARTO DE EVIDENCIAS SUPERVISOR AUXILAR FORENSE	С	13,997.67
	ENFERMERA	А	11,512.30
203	AUXILAR DE AGENTE DEL	В	9,120.04
	MINISTERIO PÚBLICO	С	6,765.95



#### FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS TABULADOR DE SUELDOS (PERSONAL ADMINISTRATIVO)

NIVEL	NOMBRAMIENTO	CATEGORÍA	PERCEPCION MENSUAL BRUTA
	IFFE DE DROVECTO	А	11,512.30
301	JEFE DE PROYECTO	В	10,298.63
	ASESOR JURIDICO	С	9,120.04
	JEFE DE MODULO	A	7,941.45
302	AUXILIAR JURIDICO TECNICO ESPECIALIZADO CHOFER SECRETARIA NOTIFICADOR ANALISTA ESPECIALIZADO TRABAJADORA SOCIAL VELADOR CAPTURISTA MENSAJERO AUXILIAR ADMINISTRATIVO INTENDENTE CAJERO JARDINERO	В	6,765.95





### INSTITUTO MORELENSE DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y ESTADISTICA TABULADOR 2023

CARGO	CATEGORIA	PERCEPCIÓN MENSUAL BRUTA
Comisionado Presidente	Única	99,313.61
Comisionado	Única	95,324.70
Secretario Ejecutivo	Única	36,856.93
Secretario Técnico	Única	36,856.93
Director General	Única	24,445.70
Constitution to	A	24,445.70
Coordinador	В	17,964.45
Asistente de Pleno	Única	17,964.45
Accept	A	17,964.45
Asesor	В	13,670.61
Analista de Estudio y Cuenta	Única	16,130.70
Jefe de Departamento	Única	16,130.70

Evaluador	Única	11,367.35
D	A	11,367.35
Proyectista	В	10,167.16
Oficial	Única	10,648.27
Asistente Administrativo	Única	10,648.27
Analista	A	10,406.32
	В	9,686.44
Notificador	A	10,409.08
	В	9,682.73
Mantenimiento	Única	7,299.89

3	CDHM Tabulador 2023				
NIVE	DE HOUSE DE SERVINO DE HOUSE DE STANDO DE HOUSE DE STANDO		DEDOEDOL	DEDOEDOL	
L DE PLA ZA	NOMBRAMIENTO	CATEGO RÍA	PERCEPCI ÓN BRUTA MENSUAL	ÓN NETA	
105	PRESIDENTE(A)	Única	\$99,672.20	\$70,000.00	
106	SECRETARIO(A) EJECUTIVO(A) SECRETARIO(A) TÉCNICO(A) DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO(A) CONSEJERO(A) JURÍDICO(A)	Única	\$76,955.38	\$55,000.00	
407	DIRECTOR(A) DE QUEJAS Y ORIENTACIÓN VISITADOR(A) VISITADOR(A) ESPECIALIZADO(A) EN ASUNTOS PENITENCIARIOS VISITADOR(A) DECIONAL SUB PONIENTE	А	\$62,062.34	\$45,000.00	
107	VISITADOR(A) REGIONAL SUR PONIENTE VISITADOR(A) REGIONAL ORIENTE TITULAR DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN EN DERECHOS HUMANOS TITULAR DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	В	\$46,642.05	\$35,000.00	
108	SECRETARIO(A) PARTICULAR TITULAR DE LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN TITULAR DE LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES Y SOLICITUDES TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y PLANEACIÓN TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA Y DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA TITULAR DE LA UNIDAD DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	А	\$27,993.06	\$22,000.00	
	SUBDIRECTOR(A) DE ATENCIÓN CIUDADANA Y A VÍCTIMAS SUBDIRECTOR(A) DE RECURSOS HUMANOS SUBDIRECTOR(A) DE RECURSOS MATERIALES SUBDIRECTOR(A) DE RECURSOS FINANCIEROS VISITADOR(A) ADJUNTO(A)	В	\$25,231.94	\$20,000.00	

109	CAPACITADOR(A) AUXILIAR JURÍDICO(A) AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A) NOTIFICADOR(A) INTENDENTE	А	\$21,149.71	\$17,000.00
	ASISTENTE DE COMUNICACIÓN SOCIAL	В	\$18,428.24	\$15,000.00
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A) AUXILIAR JURÍDICO(A)	А	\$14,346.03	\$12,000.00
110	CHOFER NOTIFICADOR(A)	В	\$11,695.14	\$10,000.00
	INTENDENTE	С	\$9,163.60	\$8,000.00

#### Anexo 36

#### ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS NO SECTORIZADOS SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE MORELOS

Tabulador de Sueldos 2023

CARGO	NIVEL	PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL DESDE	PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL HASTA
SECRETARIO TÉCNICO	106	44,600.00	51,126
TITULAR DE UNIDAD	107	26,000.00	35,046
TITULAR ÓRGANO INTERNO DE CONTROL/TITULAR DE TRANSPARENCIA	108	18,000.00	22,468
TITULAR DE VINCULACION/TÉCNICO	109	11,000.00	18,649
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	110	8,000.00	11,880

#### Honorarios Asimilables a Salarios 2023\*

Cargo	Monto mensual bruto	
Técnico	17,429.49	
Auxiliar Administrativo	11,110.75	

Take 1	<b>IDEFOMM</b>
	Instituto de Desarrollo y Fortalecimiento Municipal del Estado de Morelos

#### **TABULADOR SALARIAL IDEFOMM 2023**

No	NIIV/E1	CARCO	PERCEPCION BRUTA				
No.	NIVEL	CARGO	А	В	С	D	E
1	001	DIRECTOR GENERAL	78,885.00	-	-	-	1
2	002	SECRETARIO TÉCNICO	49,000.00	-	-	-	-
3	003	DIRECTOR	43,200.00	39,000.00	33,050.00	31,349.00	28,735.00
4	004	COMISARIO	23,600.00	-	-	-	-
5	005	COORDINADOR	33,965.00	27,430.00	23,600.00	21,060.00	18,515.00
6	006	SUBDIRECTOR	23,600.00	22,420.00	18,195.00	15,970.00	14,065.00
7	007	JEFE DE DEPARTAMENTO	17,240.00	15,335.00	13,426.00	11,598.00	10,338.00
8	008	ASISTENTE DE DIRECCION GENERAL	12,815.00	10,993.00	10,1050.00	8,669.00	7,547.00
9	009	AUXILIAR	11,598.00	10,040.00	8,765.00	7,547.00	6,654.00
10	010	JEFE DE MANTENIMIENTO	10,993.00	9,802.00	8,333.00	7,547.00	6,094.00
11	011	SECRETARIA	9,802.00	8,670.00	7,663.00	6,308.00	5,600.00
12	012	INTENDENTE	9,802.00	8,670.00	7,382.00	6,308.00	5,600.00

## Anexo 36 PODER EJECUTIVO

PODER EJECUTIVO  TABULADOR DE SUELDOS MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES					
NIVEL	NOMBRAMIENTO	CATEGORÍA	PERCEPCIÓN MENSUAL BRUTA		
101	GOBERNADOR CONSTITUCIONAL	ÚNICA	100,000.00		
102	JEFE DE OFICINA DE LA GUBERNATURA SECRETARIO DE GOBIERNO	ÚNICA	90,000.00		
103	SECRETARIO DE DESPACHO CONSEJERO JURÍDICO	ÚNICA	70,000.00		
104	SUBSECRETARIO DE GOBIERNO	ÚNICA	60,000.00		
	COORDINADOR				
105	ASESOR "A"	А	55,000.00		
103	SECRETARIO EJECUTIVO	В	50,000.00		
	TITULAR DE LA UNIDAD				
	DIRECTOR GENERAL	А	45,000.00		
106	ASESOR "B"	В	35,000.00		
	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	С	30,000.00		
407	COORDINADOR DE AREA ASESOR "C"	А	29,000.00		
107	SECRETARIO PARTICULAR	В	25,000.00		
	PROFESIONISTA "A"	С	23,000.00		
	DIRECTOR DE AREA	А	22,000.00		
108	ASISTENTE "A"	В	20,000.00		
	PROFESIONISTA "B"	С	18,000.00		
	SUBDIRECTOR DE AREA	Α	17,000.00		
109	TÉCNICO PROFESIONAL	В	15,000.00		
	ASISTENTE "B"	С	13,000.00		
	JEFE DE DEPARTAMENTO	Α	12,000.00		
110	AUXILIAR TÉCNICO	В	10,000.00		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	С	8,000.00		

# PODER EJECUTIVO

TABULADOR PERSONAL SINDICALIZADO				
NOMBRAMIENTO	NIVEL	PERCEPCIÓN MENSUAL BRUTA		
ESPECIALISTA AGROPECUARIO, JEFE DE OFICINA C	220	15,065.07		
INGENIERO, TÉCNICO ESPECIALIZADO, TÉCNICO DE CAMPO A	222	13,452.60		
ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO, ANALISTA TÉCNICO, JEFE DE SECCIÓN C	224	12,064.16		
ANALISTA ADMINISTRATIVO, JEFE DE SECCIÓN, JEFE DE UNIDAD	226	10,882.24		
ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO, ANALISTA TÉCNICO, AUXILIAR, MECANÓGRAFA	228	9,975.94		

# PODER EJECUTIVO

TABULADOR PERSONAL SUPERNUMERARIO			
NOMBRAMIENTO	NIVEL	PERCEPCIÓN MENSUAL BRUTA	
JEFE DE OFICINA, ENCARGADO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, TRABAJADORA SOCIAL	320	5,260.00	
SUPERVISOR DE AUDITORÍA, ANALISTA ESPECIALIZADO B	322	5,260.00	
ASISTENTE SECRETARIAL, AUDITOR FISCAL, SECRETARIA	324	5,260.00	
ANALISTA, AUXILIAR DE APOYO ADMINISTRATIVO C	326	5,260.00	
ANALISTA ESPECIALIZADO, BIBLIOTECARIA, SECRETARIA DE PROCURADOR, TÉCNICO DE CAMPO C	328	5,260.00	
ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO	330	5,260.00	
ANALISTA ESPECIALIZADO, MAESTRO DE CENTRO DE CAPACITACIÓN, SECRETARIA DE SUBDIRECTOR	332	5,260.00	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	334	5,260.00	
INTENDENTE "E", AUXILIAR ADMINISTRATIVO	336	5,260.00	
VELADOR C, AUXILIAR DE INTENDENCIA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO	338	5,260.00	

### PODER EJECUTIVO

FODER ESECUTIVO				
TABULADOR PERSONAL SECTOR POLICIACO				
NOMBRAMIENTO	NIVEL	CATEGORÍA	PERCEPCIÓN MENSUAL BRUTA	
OUCTODIO ACREDITARI E	404	А	23,000.00	
CUSTODIO ACREDITABLE	401	В	13,000.00	
CHSTODIO	402	Α	15,359.70	
CUSTODIO	403	В	10,500.00	
POLICÍA RASO	40.4	Α	12,124.08	
POLICIA RASO	404	В	7,660.00	
SUPERVISOR	408	ÚNICA	6,319.90	
JEFE DE GRUPO	412	ÚNICA	5,708.72	
JEFE DE OFICINA, SUPERVISOR A, MAESTRO DE SECUNDARIA	422	ÚNICA	5,260.00	
SUPERVISOR C, POLICÍA INVESTIGADOR, INFORMADOR	426	ÚNICA	5,260.00	

# PODER EJECUTIVO

TABULADOR PERSONAL POLICIACO (JERARQUIZACIÓN TERCIARIA)				
NOMBRAMIENTO NIVEL CATEGORÍA PERCEPCIÓN MENSUAL BRUTA				
COMISARIO GENERAL	501	ÚNICA	70,000.00	
COMISARIO JEFE	502	ÚNICA	65,000.00	
COMISARIO	503	ÚNICA	60,000.00	

SUBINSPECTOR	504	ÚNICA	45,000.00
OFICIAL	505	A	43,000.00
OFICIAL	505	В	34,500.00
SUBOFICIAL	506	А	40,000.00
SUBOFICIAL	300	В	21,500.00
POLICÍA PRIMERO	507	А	37,000.00
	507	В	19,500.00
POLICÍA SEGUNDO	508	А	33,000.00
POLICIA SEGUNDO		В	15,500.00
POLICÍA TERCERO	500	А	30,000.00
POLICIA TERCERO	509	В	12,500.00
POLICÍA	510	А	28,500.00
	510	В	11,669.08

PODER EJECUTIVO

TABULADOR PERSONAL TÉCNICO DE CONFIANZA				
NOMBRAMIENTO	NIVEL	PERCEPCIÓN MENSUAL BRUTA		
DICTAMINADOR, SECRETARIO DE ACUERDOS, CONCILIADOR	602	13,000.00		
PROFESIONAL EJECUTIVO A, ACTUARIO, SUPERVISOR DE OBRA A	604	9,228.14		
PROFESIONAL EJECUTIVO B, SUPERVISOR, PROFESIONAL JURÍDICO	606	7,476.42		
ANALISTA ESPECIALIZADO, OFICIAL DE PARTES	608	6,825.56		
PROFESIONAL EJECUTIVO D, TÉCNICO BRIGADISTA DE EMERGENCIA AMBIENTAL	610	6,438.18		
TÉCNICO ESPECIALIZADO C, SUPERVISOR, AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	612	5,402.54		
LÍDER DE PROYECTOS, OPERADOR DE FONDO	614	5,260.00		
TÉCNICO C, AUXILIAR ADMINISTRATIVO H	616	5,260.00		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO, COCINERO	618	5,260.00		
TÉCNICO ESPECIALIZADO, JARDINERO A	620	5,260.00		
JEFE DE OFICINA	622	5,260.00		
SUPERVISOR, AUXILIAR TÉCNICO C	624	5,260.00		
ANALISTA	626	5,260.00		

# Anexo 37 Programas Presupuestarios con importe

Dependencia / Programa Presupuestario	Importe (Pesos)
Jefatura de la Oficina de la Gubernatura del Estado	(1 0000)
PA01. Oficina de la Gubernatura	
E022. Instituto Morelense de Radio y Televisión	
Secretaría de Gobierno	
PA02. Secretaría de Gobierno	
E112. Derechos humanos y diversidad sexual	
E113. Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado Morelos	
E016. Defensoría Pública del Estado de Morelos	
E017. Servicios Registrales y Catastrales	
E018. Atención y reparación a víctimas	
E020. Búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas en el Estado de Morelos	
E024. Registro Civil	
E025. Administración y resguardo del archivo documental del Estado de Morelos	
E142. Fomento a la libertad y tolerancia religiosa y construcción de paz	
E273. Fortalecimiento de la coordinación institucional del Poder Ejecutivo en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer e igualdad sustantiva	
E253. Atención a la Alerta de Violencia de Genero	
P111. Gobernabilidad	
R023. Pro Veteranos de la Revolución del Sur	
N014. Protección Civil	
Secretaría de Hacienda	
PA03. Secretaría de Hacienda	
E122. Mejora en la Recaudación Fiscal	
E127. Ejercicio Responsable del Presupuesto de Egresos	
P123. Gestión para Resultados	
Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo	
PA04. Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo	
E051. Capacitación de calidad para y en el trabajo	
E085. Emprendedurismo y productividad de las unidades económicas públicas y privadas	
E091. Habilidades en el empleo y productividad laboral	
E092. Seguridad laboral	
E096. Conciliación laboral en el Estado de Morelos	
P093. Mejora regulatoria	
F084. Fomento para la innovación, ciencia y tecnología	
F089. Fomento a la competitividad y promoción del empleo	
Secretaría de Desarrollo Agropecuario	
PA05. Secretaría de Desarrollo Agropecuario	
E251. Fomento productivo para el desarrollo agrícola	
E252. Fomento productivo para el desarrollo pecuario y acuícola	
Secretaría de Obras Públicas	

Dependencia / Programa Presupuestario	Importe (Pesos)
PA06. Secretaría de Obras Públicas	(* 2000)
K086. Infraestructura pública	
Secretaría de Educación	
PA07. Secretaría de Educación	
E275. Servicios de regulación de Educación Media Superior y Superior del Estado de Morelos	
E046. Educación básica para adultos	
E058. Inclusión y equidad en educación básica	
E047. Preparatoria abierta para jóvenes y adultos	
E048. Educación media superior tecnológica de excelencia y desarrollo integral	
E050. Formación de profesionistas integrales, competitivos, éticos, emprendedores y con sentido social	
E053. Educación de calidad en el Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos	
E054. Formación de profesionales de alto nivel tecnológico y con sentido humanista	
E055. Educación profesional técnica del Conalep Morelos	
E056. Servicios de educación media superior y superior para población vulnerable desde los Telebachilleratos Comunitarios	
E052. Educación superior de calidad y desarrollo sostenible	
E057. Educación superior y posgrado e investigación científica, social y humanística	
F037. Programa de cultura física y deporte	
K049. Infraestructura educativa para el estado	
Secretaría de Salud	
E061. Rectoría del Sistema de Salud	
E062. Provisión de servicios de salud	
E064. Salud materno infantil	
E065. Enfermedades transmisibles	
E066. Enfermedades crónico degenerativas	
E067. Accidentes, adicciones y violencia	
E069. Provisión de servicios de salud en el Hospital del Niño Morelense	
P068. Gestión y Evaluación de Servicios de Salud	
M075. Gestión del Sistema DIF Morelos	
E076. Arbitraje médico	
E268. Centros de asistencia social y refugio	
S266. Salud y bienestar comunitario	
G270. Protección contra riesgos sanitarios	
Secretaría de Administración	
MA09. Secretaría de Administración	
M124. Servicios administrativos y tecnológicos	
Secretaría de la Contraloría	
OA10. Secretaría de la Contraloría	
O121. Transparencia y Rendición de Cuentas	
Secretaría de Turismo y Cultura	
PA11. Secretaría de Turismo y Cultura	
E071. Desarrollo cultural comunitario	

Dependencia / Programa Presupuestario	Importe (Pesos)
E072. Fomento cultural de las artes	()
E073. Patrimonio e infraestructura cultural	
E078. Centro de Congresos y Convenciones Morelos	
E079. Educación en el área de las artes	
E250. Atención a públicos específicos	
E259. Centro Cultural Los Chocolates	
F077. Promoción turística de Morelos	
F080. Promoción del arte popular de Morelos	
F081. Desarrollo y promoción turística	
F095. Arte Contemporáneo Juan Soriano	
F094. Auditorio Cultural Teopanzolco	
Secretaría de Desarrollo Social	
PA12 Secretaría de Desarrollo Social	
E031. Infraestructura social	
E032. Economía social	
E036. Programa para el Empoderamiento de Jóvenes	
E039. Atención social a población vulnerable	
P248. Sistema Estatal de Monitoreo y Evaluación del Desarrollo Social (SEM&E)	
Secretaría de Desarrollo Sustentable	
PA13. Secretaría de Desarrollo Sustentable	
E101. Agua potable, alcantarillado y saneamiento	
E103. Capacitación, educación y participación ambiental para la sustentabilidad	
E104. Desarrollo territorial sustentable	
E105. Reducción y restitución del impacto ambiental de las actividades humanas	
E110. Áreas Naturales Protegidas	
P106. Planificación de la gestión sustentable	
P108. Implementación de acciones ante el cambio climático	
G109. Gestión y constitución de reservas territoriales	
Secretaría de Movilidad y Transporte	
PA15. Secretaría de Movilidad y Transportes	
E107. Operación de Carreteras de Cuota	
E249. Modernización y regulación del servicio de transporte público	
E257. Modernización y regulación del servicio de privado y particular	
Comisión Estatal de Seguridad Pública	
E013. Reinserción social	
E019. Seguridad Pública del Estado de Morelos	
E240. Academia Estatal de Estudios Superiores en Seguridad	
E241. Regulación de empresas de seguridad privada en Morelos	
E243. Registro Público Vehicular	
Consejería Jurídica	
P125. Asesoría jurídica al Poder Ejecutivo	
Total	

## Anexo 38 Matrices de Indicadores para Resultados

# EJE RECTOR 1 PAZ Y SEGURIDAD PARA LAS Y LOS MORELENSES

Seguridad pública.

Matriz de Indicadores para Resultados					
Secretaría, depen	dencia o entidad:	Comisión Estatal de Seguridad Pública.			
Programa Presupuestario:		E013. Reinserción social.			
Eje Rector:		1. Paz y Seguridad para	las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos	
	Contribuir a mejorar las condiciones de seguridad pública en el estado mediante la	Tasa de incidencia delictiva por cada 100 mil habitantes.	Base datos de la Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.	Las instituciones relacionadas con la seguridad pública y los múltiples factores que impactan en la incidencia delictiva (sociales, económicos, educativos, de salud, etc.) mantienen un comportamiento que contribuye a mejorar las condiciones de seguridad pública.	
Fin	reinserción de las Personas Privadas de su Libertad a la sociedad para recuperar la paz y la tranquilidad de los morelenses.	Tasa de incidencia de delitos de alto impacto por cada 100 mil habitantes.	Base datos de la Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.		
Propósito	Personas Privadas de su Libertad (PPL's) mayores y menores de 18	Porcentaje de PPL's mayores de 18 años liberados reincidentes.	Registros en base de datos por el área jurídica de la Dirección General de Reinserción Social.	Las PPL's mayores de 18 años no reinciden en actos delictivos.	
Troposito	Propósito  años cumplen con su pena y se reinsertan a la sociedad.	Porcentaje de PPL's menores de 18 años liberadas reincidentes.	Registros en base de datos por el área jurídica de la Dirección General de Reinserción Social.	Las PPL's menores de 18 años no reinciden en actos delictivos.	
		Porcentaje de artesanías comercializadas.	Registros de la Dirección de Industria Penitenciaria.	Las PPL's aceptaron tener actividad laboral y producen artesanías que se comercializan con sus familiares.	
		Porcentaje de artesanías elaboradas.	Registros de la Dirección de Industria Penitenciaria.	Las PPL's se encuentran realizando una actividad elaborando artesanías.	
Componente 1	Necesidades de las PPL's mayores de 18 años atendidas.	Porcentaje de ejemplares impresos y requeridos del Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	Registros de la Dirección de Industria Penitenciaria.	Las PPL's aceptaron tener actividad laboral y realizan la impresión de ejemplares del periódico oficial.	
		Porcentaje de PPL´s con actividad laboral.	Registros de la Dirección Técnica / Dirección General de Reinserción Social.	Las PPL's están capacitados para el trabajo y aceptan tener actividad laboral.	
		Porcentaje de PPL´s capacitados para y en el trabajo.	Registros de la Dirección Técnica / Dirección General de	Las PPL's aceptan ser capacitados para el trabajo.	

			Reinserción Social.	
		Porcentaje de PPL's beneficiados con actividades educativas (primaria).	Registros de la Dirección Técnica / Dirección General de Reinserción Social.	Las PPL's se interesan en culminar su educación (primaria).
		Porcentaje de PPL's beneficiados con actividades educativas (secundaria).	Registros de la Dirección Técnica / Dirección General de Reinserción Social.	Las PPL's se interesan en culminar su educación (secundaria).
		Porcentaje de PPL´s beneficiados con actividades educativas (preparatoria).	Registros de la Dirección Técnica / Dirección General de Reinserción Social.	Las PPL's se interesan en culminar su educación (preparatoria).
		Porcentaje de PPL´s beneficiados con actividades deportivas, culturales, recreativas y educativas.	Registros de la Dirección Técnica / Dirección General de Reinserción Social.	Las PPL's se encuentran en óptimas condiciones y aceptan tener actividades deportivas, culturales, recreativas y educativas.
		Porcentaje de PPL's con tratamiento de adicciones.	Registros de la Dirección Técnica / Dirección General de Reinserción Social.	Las PPL's requieren tratamientos sobre adicciones.
		Porcentaje de PPL´s con consultas médicas, odontológicas, psiquiátricas, psicológicas y ginecológicas.	Registros de la Dirección Técnica / Dirección General de Reinserción Social.	Las PPL's son evaluados y requieren servicios de salud.
		Tasa de variación de las incidencias en los centros de reclusión corregidas.	Dirección General de Centros Penitenciarios.	Las PPL's que realizan actividades no permitidas.
Actividad 1.7	Capacitación del personal de industria penitenciaria.	Porcentaje del personal de industria penitenciaria capacitados para la impartición de cursos y/o talleres.	Registros de la Dirección Técnica / Dirección General de Reinserción Social.	Personal de industria penitenciaria capacitada para impartir cursos.
Actividad 1.6	Inscripción de las PPL's a talleres de herrería, carpintería y/o imprenta.	Porcentaje de PPL's inscritos a las actividades laborales (herrería, carpintería y/o imprenta).	Registros de la Dirección de Industria. Penitenciaria.	Las PPL's se inscriben en actividades laborales.
Actividad 1.5	Difusión de capacitación para el trabajo.	Porcentaje de convocatorias de actividades laborales (carpintería y/o herrería) difundidas.	Registros de la Dirección técnica / Dirección General de Reinserción Social.	Las PPL's se interesan en la convocatoria.
Actividad 1.4	Realización de actividades deportivas, culturales, recreativas y	Porcentaje de PPL's inscritos a las actividades educativas (primaria, secundaria y preparatoria).	Registros de la Dirección técnica / Dirección General de Reinserción Social.	Las PPL's se interesan en la convocatoria.
	educativas y	Porcentaje de PPL's inscritos a las	Registros de la Dirección técnica /	Las PPL's se inscriben en las actividades

		actividades deportivas,	Dirección General de	deportivas, culturales y
		culturales, recreativas.	Reinserción Social.	recreativas.
		Porcentaje de convocatorias de actividades deportivas, culturales y recreativas.	Registros de la Dirección técnica / Dirección General de Reinserción Social.	Las PPL's se interesan en la convocatoria.
Actividad 1.3	Otorgamiento de	Programa de consultas o tratamientos médicos para los PPL´s establecido.	Registros de la Dirección técnica / Dirección General de Reinserción Social.	Las PPL's ingresan al CERESO y requieren consultas médicas y/o tratamientos.
	atención médica.	Porcentaje de evaluaciones médicas realizadas.	Registros de la Dirección técnica / Dirección General de Reinserción Social.	Las PPL's ingresan al CERESO y son evaluados medicamente.
Actividad 1.2	Capacitación acreditada a elementos de	Porcentaje de elementos de seguridad y custodia de CERESO capacitados en formación continua.	Dirección General de Centros Penitenciarios.	Los elementos asisten a su formación continua.
Actividad 1.2	elementos de seguridad y custodia.	Porcentaje de elementos de seguridad y custodia de CERESO capacitados en competencias básicas.	Dirección General de Centros Penitenciarios.	Los elementos de seguridad y custodia acreditan su formación inicial y acuden a la formación de competencias básicas.
Actividad 1.1	Elementos de seguridad y custodia con evaluaciones en control de confianza vigentes.	Porcentaje de elementos de seguridad y custodia con evaluaciones en control de confianza vigente.	Dirección General de Centros Penitenciarios.	Los elementos de seguridad y custodia asisten a su evaluación de control y confianza.
		Porcentaje de PPL's beneficiados con actividades educativas de primaria.	Registros administrativos de la Dirección Técnica de la Dirección General de Reinserción Social.	PPL's menores de 18 años que se interesan en culminar su educación de primaria.
		Porcentaje de PPL´s beneficiados con actividades educativas de secundaria.	Registros administrativos de la Dirección Técnica de la Dirección General de Reinserción Social.	PPL's menores de 18 años que se interesan en culminar su educación secundaria.
Componente 2	Necesidades de los PPL's menores de 18 años atendidas.	Porcentaje de PPL´s beneficiados con actividades educativas de preparatoria.	Registros administrativos de la Dirección Técnica de la Dirección General de Reinserción Social.	PPL's menores de 18 años que se interesan en culminar su educación preparatoria.
		Porcentaje de PPL´s beneficiados con actividades deportivas, culturales y recreativas.	Registros administrativos de la Dirección Técnica de la Dirección General de Reinserción Social.	PPL's menores de 18 años en buenas condiciones acuden a actividades deportivas, culturales y recreativas.
		Porcentaje de PPL's con tratamiento de adicciones.	Registros administrativos de la Dirección Técnica de la Dirección General de	PPL's menores de 18 años que requieren tratamientos de adicciones.

			Reinserción Social.	
		Porcentaje de PPL´s del Centro de Readaptación Social de Morelos con consultas médicas, odontológicas, psiquiátrica, psicológicas y ginecológicas.	Registros administrativos de la Dirección Técnica de la Dirección General de Reinserción Social.	PPL's menores de 18 años son evaluados y requieren servicios de salud.
Actividad 2.5	Autorización de solicitudes de los familiares de los PPL's menores de 18 años para visitas familiares.	Porcentaje de solicitudes autorizadas para visita familiar.	Registros de la Dirección Técnica / Dirección General de Reinserción Social.	Los familiares de los PPL's solicitan una visita familiar.
		Porcentaje de PPL's menores de 18 años inscritos a la oferta educativa (primaria, secundaria y preparatoria).	Registros administrativos de la Dirección Técnica de la Dirección General de Reinserción Social.	Las PPL's menores de 18 años se inscriben a la oferta educativa.
Actividad 2.4	Realización de actividades deportivas, culturales, recreativas y educativas.	Porcentaje de PPL's menores de 18 años inscritos a las actividades deportivas, culturales y recreativas.	Registros administrativos de la Dirección Técnica de la Dirección General de Reinserción Social.	Las PPL's menores de 18 años se inscriben en las actividades deportivas, culturales y recreativas.
		Porcentaje de convocatorias realizadas de actividades deportivas, culturales y recreativas.	Registros administrativos de la Dirección Técnica de la Dirección General de Reinserción Social.	Se cuenta con los recursos para impartir actividades deportivas, culturales y recreativas.
Actividad 2.3	Programación de las PPL's a consultas o tratamientos médicos.	Porcentaje de programas de consultas o tratamientos médicos para las PPL's establecidos.	Registros administrativos de la Dirección Técnica de la Dirección General de Reinserción Social.	Las PPL's requieren consultas médicas y/o tratamientos.
Actividad 2.2	Evaluaciones médicas realizadas.	Porcentaje de evaluaciones médicas realizadas.	Registros de la Dirección Técnica / Dirección General de Reinserción Social	Las PPL's menores de 18 años que ingresan al CEMPLA se les realiza una evaluación médica.
Actividad 2.1	Capacitación acreditada a elementos de	Porcentaje de los elementos de seguridad y custodia del CERESO capacitados en formación continua.	Dirección General de Centros Penitenciarios.	Los elementos asisten a su formación continua.
Actividad 2.1	seguridad y custodia.	Porcentaje de los elementos de seguridad y custodia del CERESO capacitados en competencias básicas.	Dirección General de Centros Penitenciarios.	Los elementos de seguridad y custodia acreditan su formación inicial y acuden a la formación de competencias básicas.

	Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Comisión Estatal de Seguridad Pública.			
Programa Presupuestario:		E019. Seguridad Pública del Estado de Morelos.			
Eje Rector:		1. Paz y Seguridad para	las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos	
Contribuir a me las condiciones seguridad púl en el es		Tasa de incidencia delictiva por cada 100 mil habitantes.	Base de datos de la Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.	Las instituciones relacionadas con la seguridad pública y los múltiples factores que impactan en la	
Fin	prevención del delito con participación ciudadana para recuperar la paz y la tranquilidad de los morelenses.	Tasa de incidencia de delitos de alto impacto por cada 100 mil habitantes.	Base de datos de la Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.	incidencia delictiva (sociales, económicos, educativos, de salud, etc.) mantienen un comportamiento que contribuye a mejorar las condiciones de seguridad pública.	
	Los delitos en el estado de Morelos disminuyen.	Tasa de incidencia de robos con violencia por cada 100,000 habitantes.	Base de datos de la Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.	Las instituciones relacionadas con la seguridad pública previenen, investigan, persiguen y sancionan los delitos.	
		Tasa de variación de feminicidios registrados en la entidad.	Base de datos de la Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.	Las instituciones relacionadas con la seguridad pública previenen, investigan, persiguen y sancionan los delitos.	
		Tasa de violaciones registradas en la entidad por cada 100,000 habitantes.	Base de datos de la Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.	Las instituciones relacionadas con la seguridad pública previenen, investigan, persiguen y sancionan los delitos.	
Propósito		Tasa de robo de vehículos registrados en la entidad por cada 100,000 habitantes.	Base de datos de la Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.	Las instituciones relacionadas con la seguridad pública previenen, investigan, persiguen y sancionan los delitos.	
		Tasa de robos a casa habitación registrados en la entidad por cada 100,000 habitantes.	Base de datos de la Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.	Las instituciones relacionadas con la seguridad pública previenen, investigan, persiguen y sancionan los delitos.	
		Tasa de elementos policiales con función preventiva por cada mil habitantes.	Base de datos de la Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.	La Comisión Estatal de Seguridad Pública cuenta con recursos suficientes para la contratación de los elementos policiales con función preventiva para su operación.	

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		Porcentaje de personas detenidas y puestas a disposición ante la autoridad del fuero federal.  Porcentaje de personas detenidas y puestas a disposición ante la autoridad del fuero común.	Base de datos de la Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.  Base de datos de la Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.	Los elementos policiales se encuentran capacitados para realizar puestas a disposición.  Los elementos policiales se encuentran capacitados para realizar puestas a disposición.
Componente 1	Servicios de prevención, y	Porcentaje de personas detenidas y puestas a disposición ante el juez cívico o calificador.	Base de datos de la Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.	Los elementos policiales se encuentran capacitados para realizar puestas a disposición.
	persecución del delito realizados.	Variación porcentual de armas decomisadas.	Base de datos de la Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.	Se detienen a personas con armas sin permiso de portación.
		Porcentaje de horas vuelo realizadas para prevención y persecución del delito.	Bitácora de vuelo de la Dirección General de Unidades Especiales.	Surge de la necesidad de llevar a cabo un registro de los servicios aéreos en el territorio morelense.
		Porcentaje de operativos realizados.	Base de datos de la Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.	Surge la necesidad de establecer operativos.
Actividad 1.6	Certificación de los elementos policiales.	Porcentaje de elementos policiales estatales con Certificado Único Policial (CUP).	Base de datos de la Coordinación Operativa de Seguridad Pública.	Los elementos policiales cuentan con los 4 componentes de CUP aprobados y vigentes.
Actividad 1.5	Acreditación de evaluaciones del desempeño.	Porcentaje de elementos operativos con función preventiva con evaluaciones de desempeño vigente.	Base de datos de la Coordinación Operativa de Seguridad Pública.	Los elementos policiales aprueban sus evaluaciones del desempeño.
Actividad 1.4	Acreditación de competencias básicas.	Porcentaje de elementos policiales estatales con función preventiva con competencias básicas de la función para policía preventivo.	Base de datos de la Coordinación Operativa de Seguridad Pública.	Los elementos cursan y aprueban las competencias básicas de la función para policía preventivo.
Actividad 1.3	Acreditación de formación inicial.	Porcentaje de elementos policiales estatales con función preventiva con formación inicial.	Base de datos de la Coordinación Operativa de Seguridad Pública.	Los elementos cursan y aprueban su formación inicial.
Actividad 1.2	Registro del personal de seguridad pública.	Porcentaje de elementos estatales con función preventiva inscritos en el Registro Nacional de Seguridad Pública.	Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública (RNPSP).	Los elementos policiales tienen su control de confianza aprobada y vigente.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.1	Realización de evaluaciones de control vigentes.	Porcentaje de elementos policiales con función preventiva con evaluaciones de control de confianza vigentes.	Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública (RNPSP).	Se cuenta con recursos para que el Centro de Evaluación de Control de Confianza realice las evaluaciones.
		Porcentaje de vehículos operativos para la policía estatal y mando coordinado adquiridos.	Carpetas de procedimientos de adquisición de la Dirección General de Desarrollo y Logística Operativa (DGDyLO).	Se cuenta con el recurso para adquisición.
Componento 2	Componente 2 Bienes y servicios adquiridos.	Porcentaje de elementos operativos estatales con función preventiva equipados, inscritos en el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública.	Carpetas de procedimientos de adquisición de la DGDyLO.	Se cuenta con el recurso para adquisición.
Componente 2		Porcentaje de servicios de mantenimiento y conexión de redes para la CES realizados.	Carpetas de procedimientos de adquisición de la DGDyLO.	Se cuenta con el recurso para adquisición.
		Porcentaje de equipo de cómputo y software adquirido.	Carpetas de procedimientos de adquisición de la DGDyLO.	Se cuenta con el recurso para adquisición.
		Porcentaje de mobiliario y equipo adquirido.	Carpetas de procedimientos de adquisición de la DGDyLO.	Se cuenta con el recurso para adquisición.
Actividad 2.4	Realización de las solicitudes de liberaciones de recursos.	Porcentaje de solicitudes de liberación de recursos gestionadas en el Sistema Integral de Gestión Financiera (SIGEF).	Archivos de la Dirección General de Control de Gasto Operativo de la Comisión Estatal de Seguridad Pública (CES).	La Dirección General de Presupuesto y Gasto Público de la Secretaría de Hacienda, genera el orden de pago a la Tesorería General del Estado.
Actividad 2.3	Contratación de los servicios y equipamiento para los elementos de seguridad pública.	Porcentaje de contratos formalizados.	Carpetas de procedimientos de adquisición de la DGDyLO.	Los procesos de adjudicación (directa, invitación y/o licitación pública) cuentan con el fallo emitido por la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos (DGPAC).
Actividad 2.2	Realización de procedimientos para contratación.	Porcentaje de procedimientos de adjudicación autorizados ante la DGPAC.	Carpetas de procedimientos de adquisición de la DGDyLO.	El Convenio de Coordinación del FASP se formaliza entre las instituciones encargadas de la seguridad del Gobierno Estatal y el Gobierno Federal a través del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 2.1	Concertación de recursos de inversión.	Convenio de Coordinación del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública.	Archivos de la Dirección General de Control de Gasto Operativo de la CES.	El Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública apertura el proceso de concertación de recursos.
		Porcentaje de requerimientos por los órganos jurisdiccionales y ministeriales del fuero común y federal atendidos.	Archivo de requerimientos de la Dirección General Jurídica.	Los órganos jurisdiccionales y ministeriales del fuero común y federal solicitan requerimientos.
		Porcentaje de recomendaciones de CEDH atendidas por la CES.	Base de datos de quejas y recomendaciones de la Subdirección de Seguimiento y Derechos Humanos.	Se interpone una recomendación por parte de las comisiones de Derechos Humanos.
		Porcentaje de quejas resueltas durante su tramitación.  Base de datos de quejas recomendaciones de la Subdirección de Seguimiento Derechos Humanos.	Se determina la procedencia de la queja.	
Componente 3	Vigilancia de la actuación policial atendida.	Porcentaje de las quejas de derechos humanos concluidas por inexistencia del acto reclamado.	Base de datos de quejas y recomendaciones de la Subdirección de Seguimiento y Derechos Humanos.	Se determina la inexistencia del acto reclamado.
		Porcentaje de las quejas de derechos humanos concluidas por falta de interés.	Base de datos de quejas y recomendaciones de la Subdirección de Seguimiento y Derechos Humanos.	El quejoso no da seguimiento a la queja.
		Porcentaje de procedimientos administrativos iniciados en contra de personal operativo adscrito a la CES.	Base de datos de la Subdirección de Procedimientos.	Se establecen los elementos de acuerdo a la legislación vigente para iniciar un procedimiento.
		Porcentaje de investigaciones administrativas iniciadas en contra de personal operativo adscrito a la CES.	Base de datos de la Subdirección de Investigaciones.	Se establecen los elementos de acuerdo a la legislación vigente para iniciar una investigación.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		Porcentaje de investigaciones administrativas remitidas al archivo como totalmente concluida sin responsabilidad para el elemento por falta de elementos de prueba.	Base de datos de la Subdirección de Investigaciones.	Se establecen los elementos de acuerdo a la legislación vigente para concluir la investigación sin responsabilidad para el elemento por falta de pruebas.
Actividad 3.4	Atención de quejas de derechos humanos.	Porcentaje de quejas de derechos humanos atendidas por la CES.	Base de datos de quejas y recomendaciones de la Subdirección de Seguimiento y Derechos Humanos.	La Comisión de Derechos Humanos interpone una queja.
Actividad 3.3	Investigaciones administrativas remitidas a municipios.	Porcentaje de investigaciones administrativas remitidas a las unidades de asuntos internos municipales por incompetencia jurisdiccional.	Base de datos de la Subdirección de Investigaciones.	La Dirección General de Asuntos Internos remite a las unidades de asuntos internos municipales quejas por incompetencia jurisdiccional.
Actividad 3.2	Investigación de quejas de elementos policiales.	Porcentaje de quejas investigadas en contra de elementos policiales.	Base de datos de la Subdirección de Investigaciones.	Las quejas presentadas cumplen los elementos para iniciar una investigación.
Actividad 3.1	Investigación de quejas de elementos operativos de seguridad y custodia.	Porcentaje de quejas investigadas en contra de elementos operativos de seguridad y custodia.	Base de datos de la Dirección de Asuntos Internos de Seguridad y Custodia.	La ciudadanía presenta una queja.
		Porcentaje de personas atendidas en servicios de emergencia por la Jefatura de la Unidad de Rescate Urbano, Atención a Siniestros y Urgencias Médicas.	Registros administrativos de la JURUASUM.	Los morelenses a través de los números de emergencia (C5) solicitan la atención ante una situación de emergencia.
Componente 4	Servicios médicos atendidos.	Promedio de tiempo en atención de servicios de emergencia por la JURUASUM.	Registros administrativos de la JURUASUM.	Tiempo de traslado a partir de que la JURUASUM está notificada del servicio de emergencia, hasta la llegada al punto del incidente.
		Porcentaje de consultas médicas realizadas al personal de seguridad pública.	Registros administrativos de la JURUASUM.	Personal integrante de la Comisión Estatal de Seguridad Pública solicita atención médica.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 4.2	Entrega de materiales e insumos médicos a los elementos de la JURUASUM.	Porcentaje de materiales e insumos médicos entregados a los elementos de la JURUASUM.	Registros administrativos de la JURUASUM.	Se cuenta con recursos para la adquisición de material y equipo médico para atención pre hospitalaria.
Actividad 4.1	Entrega de equipamiento a los elementos de la JURUASUM.	Porcentaje de elementos de la JURUASUM con especialización de paramédico equipados.	Registros administrativos de la JURUASUM.	La CES cuenta con recursos para el equipamiento.
	Servicio de	Tiempo promedio de atención de llamadas al 911.	Base de datos de la Dirección de Sistemas 911.	La cobertura de la compañía telefónica es adecuada.
Componente 5	llamadas de emergencia atendidas.	Porcentaje de llamadas reales de emergencia 911.	Base de datos Dirección de Sistemas 911.	La ciudadanía realiza llamadas de emergencia reales.
	ateriuluas.	Porcentaje de llamadas reales de denuncia anónima 089 recibidas.	Base de datos del área de denuncia anónima.	La ciudadanía realiza denuncias anónimas reales.
Actividad 5.4	Realización de reportes estadísticos.	Porcentaje de reportes estadísticos realizados de los servicios de emergencia.	Base de datos de la Dirección de Sistemas 911.	Los ciudadanos realizan llamadas de emergencia y denuncia anónima.
Actividad 5.3	Capacitación de operadores telefónicos.	Porcentaje de operadores telefónicos capacitados de los servicios 911.	Base de datos de la Dirección de Sistemas 911.	Los operadores asisten a las capacitaciones.
Actividad 5.2	Realización del análisis de cobertura de operadores.	Porcentaje de cobertura de operadores telefónicos 911 y 089.	Plantilla de operadores de la Dirección Administrativa de C5.	Se cuenta con las plazas necesarias para contratación.
Actividad 5.1	Revisión de equipo de trabajo.	Porcentaje de disponibilidad del equipo de cómputo y telefonía.	Reporte de mantenimiento del Departamento de SOC/NOC.	El área de mantenimiento revisa y mantiene el equipo en condiciones correctas.

	Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Comisión Estatal de Seg	Comisión Estatal de Seguridad Pública.		
Programa Presupuestario: E23		E239. Prevención del de	lito con participación ciuda	dana.	
Eje Rector:		1. Paz y Seguridad para	las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos	
	Contribuir a mejorar las condiciones de seguridad pública en el estado mediante la	Tasa de incidencia delictiva por cada 100 mil habitantes.	Base de datos de la Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.	Las instituciones relacionadas con la seguridad pública y los múltiples factores que impactan en la	
Fin	mediante la prevención del delito con participación ciudadana para recuperar la paz y la tranquilidad de los morelenses.	Tasa de incidencia de delitos de alto impacto por cada 100 mil habitantes.	Base de datos de la Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.	incidencia delictiva (sociales, económicos, educativos, de salud, etc.) mantienen un comportamiento que contribuye a mejorar las condiciones de seguridad pública.	

	Resumen Narrativo			
Nivel	(objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Propósito	Los habitantes del estado participan en	Porcentaje de personas de 3 años en adelante que participan en acciones de prevención del delito.	Registros de asistencia de acciones de prevención del delito de la Subdirección de Seguridad Escolar y Subdirección de Comunidad Segura.	Personas de 3 años en adelante participan en acciones de prevención del delito.
	la prevención del delito.	Porcentaje de municipios atendidos con acciones integrales enfocadas a la prevención del delito.	Registros de municipios atendidos por personal del Centro de Prevención del delito/Subdirección de Comunidad Segura.	La población se organiza y participa su comunidad.
		Porcentaje de pláticas de prevención de violencia de género realizadas en los municipios con Declaratoria de Alerta de Violencia de Género.	Registro de pláticas de prevención de violencia de género realizadas de la Subdirección de Comunidad Segura.	Los municipios con Declaratoria de Alerta de Violencia de Género se interesan en las pláticas para la prevención de violencia de género.
Componente 1 pr	Acciones de prevención del delito realizadas.	Porcentaje de municipios que implementan el programa Patrulla Juvenil.	Registros administrativos del programa Patrulla Juvenil de la Subdirección de Comunidad Segura.	Los jóvenes por si solos o por medio de los Comvives participan en el programa Patrulla Juvenil.
		Porcentaje de Marchas Exploratorias de Detección de Riesgos realizadas.	Registro de Marchas Exploratorias de Detección de Riesgos de la Subdirección de Comunidad Segura.	Los ciudadanos por si solos o por medio de los Comvives asisten a las marchas Exploratorias de Detección de Riesgos.
Actividad 1.2	Seguimiento de Comités de Vigilancia Vecinal	Porcentaje de solicitudes de capacitación de los Comvives atendidas.	Registro de solicitudes de capacitación realizadas por integrantes de Comvives de la Subdirección de Comunidad Segura.	Los ciudadanos por si solos o por medio de los Comvives solicitan capacitación en temas de prevención del delito.
	(Comvives).	Porcentaje de Comités de Vigilancia Vecinal con seguimiento.	Padrón de Comités de Vigilancia Vecinal de la Subdirección de Comunidad Segura.	Los ciudadanos dan continuidad a los Comvives.
Actividad 1.1	Instalación de Comités de Vigilancia Vecinal (Comvives).	Porcentaje de Comités de Vigilancia Vecinal instalados.	Padrón de Comités de Vigilancia Vecinal de la Subdirección de Comunidad Segura.	Los ciudadanos conocen los programas de prevención del delito del Centro Estatal de Prevención de la Delincuencia y solicitan la integración de un Comvive.

Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
141701	(objetivos)	Porcentaje de convocatorias realizadas para la integración de Comités de Vigilancia Vecinal.	Registros de convocatorias de integración de Comvives de la Subdirección de Comunidad Segura.	Los habitantes tienen la necesidad de organizarse para prevenir el delito.
		Porcentaje de escuelas de educación superior intervenidas con el programa Escuela Segura.	Instituto de la Educación Básica del Estado de Morelos y registros de escuelas de nivel superior que participan en el programa Escuela Segura de la Subdirección de Seguridad Escolar.	Los alumnos de nivel superior y familiares asisten a las pláticas del programa Escuela Segura.
		Porcentaje de planteles escolares de educación media superior con acciones de fomento a una cultura de prevención de la violencia y del delito.	Registro de asistentes a pláticas de prevención de la violencia de género en instituciones educativas de nivel superior de la Subdirección de Seguridad Escolar.	Los alumnos de nivel superior y familiares asisten a las pláticas de fomento de una cultura de prevención.
Componente 2	Acciones de prevención del delito para los alumnos de las instituciones educativas de los tres niveles realizadas.	Porcentaje de planteles escolares de educación media superior con brigada de seguridad operando.	Instituto de la Educación Básica del Estado de Morelos y registros de escuelas de educación media superior que cuentan con brigadas de seguridad de la Subdirección de Seguridad Escolar.	,
		Porcentaje de escuelas de educación básica intervenidas con el programa Escuela Segura.	Instituto de la Educación Básica del Estado de Morelos y registros de escuelas de educación básica que participan en el programa Escuela Segura.	Los alumnos de escuelas de educación básica y familiares asisten a la capacitación del programa Escuela Segura.
		Porcentaje de planteles escolares de nivel preescolar con actividades lúdicas de prevención de la violencia.	Instituto de la Educación Básica del Estado de Morelos y registros de escuelas de educación básica que participan en actividades lúdicas de prevención del delito.	Los alumnos de preescolar y familiares asisten al desarrollo de actividades lúdicas (cuenta cuentos, teatro guiñol y dinámica).

Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
INIVE	(objetivos)	Nombre del maicador	INIGUIOS DE VEITILACION	Jupuesius
Actividad 2.3	Capacitación del personal del Centro Estatal de Prevención para impartir talleres y/o capacitaciones a estudiantes de los tres niveles educativos.	Porcentaje de personal capacitado para impartir talleres y/o capacitaciones en escuelas de los tres niveles educativos.	Registros del personal del Centro Estatal de Prevención del Delito que acude a capacitaciones para atender a estudiantes de los tres niveles educativos de la Subdirección de Seguridad Escolar.	El personal del Centro Estatal de Prevención de Delito asiste a la capacitación y adquiere los conocimientos para capacitar a los alumnos de las escuelas de nivel básico, medio superior y superior.
Actividad 2.2	Atención de solicitudes de acciones de prevención del delito por escuelas de nivel básico, medio superior y superior.	Porcentaje de solicitudes atendidas sobre acciones de prevención del delito por escuelas de nivel básico, medio superior y superior.	Registros de solicitudes de capacitación en prevención del delito realizadas por escuelas de los tres niveles educativos de la Subdirección de Seguridad Escolar.	Las escuelas del estado de Morelos solicitan las actividades promovidas por el Centro Estatal de Prevención del Delito.
Actividad 2.1	Difusión en temas de prevención del delito en escuelas de nivel básico, medio y superior.	Porcentaje de escuelas informadas de los programas de prevención del delito.	Registros de escuelas participantes en los programas de prevención del delito realizadas por escuelas de los tres niveles educativos de la Subdirección de Seguridad Escolar.	Las escuelas del estado de Morelos aceptan la información proporcionada por el Centro Estatal de Prevención del Delito.
Componente 3	Capacitación de prevención del delito para trabajadores o propietarios de negocios y/o establecimientos comerciales	Porcentaje de negocios y/o establecimientos participantes en talleres y/o cursos en materia de prevención del delito.  Porcentaje de talleres y/o cursos en materia	Registros de negocios y/o establecimientos que solicitan capacitaciones en materia de prevención del delito de la Subdirección de Comunidad Segura.  Registros de talleres y/o cursos en materia de prevención del	Los trabajadores o propietarios de negocios y/o establecimientos acuden a la capacitación.  Los trabajadores o propietarios de
	otorgada.	de prevención del delito en empresas realizados.	delito impartidos en empresas de la Subdirección de Comunidad Segura.	negocios y/o establecimientos acuden a la capacitación.
Actividad 3.3	Elaboración del programa de capacitación a negocios y/o establecimientos en materia de prevención del delito.	Porcentaje de programas de capacitación a negocios y/o establecimientos realizados.	Programa de capacitación en materia de prevención del delito para trabajadores y/o dueños de negocios y/o establecimientos de la Subdirección de Comunidad Segura.	Los negocios y/o establecimientos comerciales acuerdan las fechas de capacitación.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 3.2	Atención de solicitudes de acciones de prevención del delito por negocios y/o establecimientos comerciales.	Porcentaje de solicitudes de acciones de prevención del delito por negocios y/o establecimientos comerciales atendidas.	Registros de solicitudes de capacitación en prevención del delito atendidas a negocios y/o establecimientos comerciales de la Subdirección de Comunidad Segura.	Los negocios y/o establecimientos se interesan en capacitarse en materia de prevención del delito.
Actividad 3.1	Difusión sobre temas de prevención del delito en negocios y/o establecimientos comerciales.	Porcentaje de negocios y/o establecimientos comerciales informados sobre los programas de prevención del delito.	Registros de negocios y/o establecimientos comerciales invitados a participar en los programas de prevención del delito de la Subdirección de Comunidad Segura.	Los negocios y/o establecimientos comerciales aceptan la difusión.
Componente 4	Capacitación en atención a víctimas con perspectiva de género a elementos policiales con función preventiva otorgada.	Porcentaje de elementos con función preventiva capacitados en atención a víctimas con perspectiva de género.	Registros de elementos capacitados en atención a víctimas con perspectiva de género de la Subdirección de Comunidad Segura.	Los elementos con función preventiva adquieren conocimientos en atención a víctimas con perspectiva de género.
Actividad 4.2	Asistencia de elementos policiales con función preventiva a la capacitación en atención a víctimas con perspectiva de género.	Porcentaje de elementos que asisten a la capacitación en atención a víctimas con perspectiva de género.	Registros de elementos capacitados en atención a víctimas con perspectiva de género de la Subdirección de Comunidad Segura.	Los elementos asisten a la capacitación.
Actividad 4.1	Elaboración del programa de capacitación de atención a víctimas con perspectiva de género.	Porcentaje de programas de capacitación de atención a víctimas con perspectiva de género.	Programa de capacitación a elementos policiales con función preventiva en materia de atención a víctimas con perspectiva de género de la Dirección General del Centro Estatal de Prevención del Delito con Participación Ciudadana.	La coordinación operativa programa a los elementos con función preventiva para su capacitación.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	, , ,	Matriz de Indicadores para	Resultados	
Secretaría, depen	dencia o entidad:	Comisión Estatal de Seg	juridad Pública.	
Programa Presup	uestario:	E240. Academia Estatal	de Estudios Superiores er	Seguridad.
Eje Rector:		1. Paz y Seguridad para	las y los Morelenses.	
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	Contribuir a mejorar las condiciones de seguridad pública en el estado mediante la	Tasa de incidencia delictiva por cada 100 mil habitantes.	Base de datos de la Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.	Las instituciones relacionadas con la seguridad pública y los múltiples factores que impactan en la
Fin	capacitación de los elementos con función preventiva y custodia penitenciaria para recuperar la paz y la tranquilidad de los morelenses.	Tasa de incidencia de delitos de alto impacto por cada 100 mil habitantes.	Base de datos de la Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.	incidencia delictiva (sociales, económicos, educativos, de salud, etc.) mantienen un comportamiento que contribuye a mejorar las condiciones de seguridad pública.
	Los elementos policiales con función preventiva y custodia penitenciaria se encuentran formados para desarrollar sus funciones.	Porcentaje de elementos policiales estatales y municipales con función preventiva capacitados y aprobados en formación inicial.	Base de datos de la Subdirección de Seguimiento y Profesionalización de la Academia Estatal de Estudios Superiores en Seguridad.	Los elementos policiales con función preventiva acreditan su formación inicial.
		Porcentaje de elementos policiales estatales y municipales con función preventiva capacitados y aprobados en formación especializada.	Base de datos de la Subdirección de Seguimiento y Profesionalización de la Academia Estatal de Estudios Superiores en Seguridad.	Los elementos policiales con función preventiva acreditan su formación especializada.
Propósito		Porcentaje de elementos policiales estatales y municipales con función preventiva capacitados y aprobados en formación continua.	Base de datos de la Subdirección de Seguimiento y Profesionalización de la Academia Estatal de Estudios Superiores en Seguridad.	Los elementos policiales con función preventiva acreditan su formación continua.
		Porcentaje de elementos policiales estatales con función custodia penitenciaria capacitados y aprobados en formación inicial.	Base de datos de la Subdirección de Seguimiento y Profesionalización de la Academia Estatal de Estudios Superiores en Seguridad.	Los elementos policiales con función custodio penitenciaria acreditan su formación inicial.
		Porcentaje de elementos policiales estatales con función custodia penitenciaria capacitados y	Base de datos de la Subdirección de Seguimiento y Profesionalización de la Academia Estatal de	Los elementos policiales con función custodio penitenciaria acreditan su formación especializada.

N	Resumen Narrativo	N 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		2 .
Nivel	(objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		aprobados en formación especializada.	Estudios Superiores en Seguridad.	
		Porcentaje de elementos policiales estatales con función custodia penitenciaria capacitados y aprobados en formación continua.	Base de datos de la Subdirección de Seguimiento y Profesionalización de la Academia Estatal de Estudios Superiores en Seguridad.	Los elementos policiales con función custodio penitenciaria acreditan su formación continua.
		Porcentaje de elementos policiales estatales y municipales con función preventiva capacitados y aprobados en formación inicial.	Base de datos de la Subdirección de Seguimiento y Profesionalización de la Academia Estatal de Estudios Superiores en Seguridad.	Los elementos policiales con función preventiva acreditan su formación inicial.
		Porcentaje de capacitaciones de formación inicial presencial.	Base de datos de la Subdirección de Seguimiento y Profesionalización de la Academia Estatal de Estudios Superiores en Seguridad.	Los elementos policiales asisten a la capacitación.
		Porcentaje de capacitaciones de formación especializada presencial.	Base de datos de la Subdirección de Seguimiento y Profesionalización de la Academia Estatal de Estudios Superiores en Seguridad.	Los elementos policiales asisten a la capacitación presencial.
Componente 1	Capacitaciones a elementos policiales con función preventiva otorgadas.	Porcentaje de capacitaciones de formación continua presencial.	Base de datos de la Subdirección de Seguimiento y Profesionalización de la Academia Estatal de Estudios Superiores en Seguridad.	Los elementos policiales asisten a la capacitación presencial.
		Porcentaje de capacitaciones de formación continua virtual.	Base de datos de la Subdirección de Seguimiento y Profesionalización de la Academia Estatal de Estudios Superiores en Seguridad.	Los elementos policiales asisten a la capacitación virtual.
		Porcentaje de recursos aplicados del FASP orientados a la implementación de programas con prioridad nacional "Profesionalización de las Instituciones de Seguridad Pública".	Cuenta pública de la Secretaría de Hacienda del estado de Morelos.	Se cuenta con recursos del FASP para las capacitaciones.
Actividad 1.3	Acreditación de los instructores internos.	Porcentaje de instructores internos acreditados.	Registros administrativos de la Dirección de Proyectos	Los instructores acuden a la capacitación y

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
			de la Dirección General de la Academia Estatal de Estudios Superiores en Seguridad.	evaluación.
Actividad 1.2	Examinación de requisitos de los elementos policiales.	Porcentaje de verificación de requisitos de los elementos policiales programados.	Registros administrativos de la Dirección de Proyectos de la Dirección General de la Academia Estatal de Estudios Superiores en Seguridad.	El Centro de Control de Confianza valida que puede participar el elemento policial.
Actividad 1.1	Realización de la planeación	Porcentaje de avance de elaboración del programa de capacitación de recursos FASP y recursos propios.	Registros administrativos de la Coordinación de Desarrollo Policial de la Academia Estatal de Estudios Superiores en Seguridad.	Se cuenta con el Convenio de Coordinación del Fondo Aportaciones para la Seguridad Pública.
7.04.7.04.0	diagnóstica y programación.	Porcentaje de avance de elaboración del diagnóstico de capacitación.	Registros administrativos de la Dirección de Desarrollo Académico de la Academia Estatal de Estudios Superiores en Seguridad.	La Coordinación Operativa de la CES y alcalde de los municipios del estado de Morelos entrega la información requerida.
		Porcentaje de capacitaciones de formación inicial presencial.	Base de datos de la Subdirección de Seguimiento y Profesionalización.	Los elementos policiales con función custodio penitenciaria asisten a la capacitación.
		Porcentaje de capacitaciones de formación especializada presencial.	Base de datos de la Subdirección de Seguimiento y Profesionalización.	Los elementos policiales con función custodio penitenciaria asisten a la capacitación presencial.
Componente 2	Capacitación de elementos policiales con función de custodia penitenciaria	Porcentaje de capacitaciones de formación continua presencial.	Base de datos de la Subdirección de Seguimiento y Profesionalización.	Los elementos policiales con función custodio penitenciaria asisten a la capacitación presencial.
	otorgada.	Porcentaje de capacitaciones de formación continua virtual.	Base de datos de la Subdirección de Seguimiento y Profesionalización.	Los elementos policiales custodios asisten a la capacitación virtual.
		Porcentaje de recursos aplicados del FASP orientados a la implementación de programas con prioridad nacional "Profesionalización de las Instituciones de Seguridad Pública".	Base de datos de la Subdirección de Seguimiento y Profesionalización.	Se cuenta con recursos del FASP para las capacitaciones.
Actividad 2.3	Acreditación de los instructores	Porcentaje de instructores internos	Base de datos de la dirección de Proyectos	Los instructores con función custodio

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	internos.	acreditados.	de la Dirección General de la Academia Estatal de Estudios Superiores en Seguridad.	penitenciaria acuden a la capacitación y evaluación.
Actividad 2.2	Examinación de requisitos de los elementos policiales.	Porcentaje de verificación de requisitos de los elementos policiales programados.	Registros administrativos de la Dirección de Proyectos de la Dirección General de la Academia Estatal de Estudios Superiores en Seguridad.	Los elementos policiales con función de custodia penitenciaria cuentan con los requisitos establecidos.
Actividad 2.1	Realización de la planeación	Porcentaje de avance de elaboración del programa de capacitación de recursos FASP y recursos propios.	Registros administrativos de la Coordinación de Desarrollo Policial de la Academia Estatal de Estudios Superiores en Seguridad.	Se cuenta con el Convenio de Coordinación del Fondo Aportaciones para la Seguridad Pública.
Actividad 2.1	diagnóstica y programación.	Porcentaje de avance de elaboración del diagnóstico de capacitación.	Registros administrativos de la Dirección de Desarrollo Académico de la Academia Estatal de Estudios Superiores en Seguridad.	La Coordinación de Centros Penitenciarios entrega la información requerida.

	Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dep	pendencia o entidad:	Comisión Estatal de Seg	uridad Pública.		
Programa Presupuestario: E241. Regulación de empresas de seguridad privada en Morelos.			da en Morelos.		
Eje Rector:		1. Paz y Seguridad para	las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de seguridad pública en el estado mediante la regulación de empresas de	Tasa de incidencia delictiva por cada 100 mil habitantes.  Tasa de incidencia de	Base de datos de la Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.  Base de datos de la	Las instituciones relacionadas con la seguridad pública y los múltiples factores que impactan en la incidencia delictiva (sociales, económicos, educativos, de salud,	
	seguridad privada para recuperar la paz y la tranquilidad de los morelenses.	delitos de alto impacto por cada 100 mil habitantes.	Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.	etc.) mantienen un comportamiento que contribuye a mejorar las condiciones de seguridad pública.	

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Propósito	Las empresas que prestan servicios de seguridad privada se encuentran reguladas.	Variación porcentual de empresas que prestan servicios de seguridad privada autorizadas ante la CES.	Padrón de empresas de seguridad privada de la Dirección de General de Seguridad Privada (DGSP).	Las empresas que prestan servicios de seguridad privada cumplen con la normatividad aplicable.
Componente 1	Empresas de seguridad privada autorizadas.	Porcentaje de empresas de seguridad privada autorizadas.	Padrón de empresas de seguridad privada de la DGSP.	Las empresas de seguridad privada cumplen con la normatividad para su autorización.
Actividad 1.2	Realización de visitas de verificación.	Porcentaje de empresas verificadas para su autorización.	Libro de registro de visitas de la DGSP.	Las empresas cumplen con los requisitos establecidos para brindar los servicios de seguridad privada.
Actividad 1.1	Verificación las solicitudes de autorización de las empresas.	Porcentaje de solicitudes que cumplen con la documentación requerida.	Archivo de expediente de Empresas de Seguridad Privada de la DGSP.	Las empresas cumplen con los requisitos para solicitar autorización de seguridad privada.
Componente 2	Empresas de seguridad privada con autorización revalidada.	Porcentaje de empresas de seguridad privada con revalidación autorizada.	Padrón de empresas de seguridad privada de la DGSP.	Las empresas de seguridad privada cumplen con la normatividad para revalidar su autorización.
Actividad 2.2	Realización de visitas de revalidación a empresas de seguridad privada.	Porcentaje de empresas de seguridad privada verificadas para su revalidación.	Libro de registro de visitas de la DGSP.	Las empresas de seguridad privada cumplen con los requisitos para su establecimiento.
Actividad 2.1	Verificación de solicitudes de revalidación de las empresas.	Porcentaje de solicitudes de revalidación que cumplen con la documentación.	Archivo de expediente de Empresas de Seguridad Privada de la DGSP.	Las empresas de seguridad privada solicitan una revalidación.
Componente 3	Empresas con observaciones y/o multas realizadas.	Porcentaje de empresas con observaciones y/o multas realizadas.	Archivo de expediente de Empresas de Seguridad Privada de la DGSP.	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales para verificar que las empresas de seguridad cumplen con la normatividad.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 3.2	Realización de visitas a empresas por quejas y/o denuncia.	Porcentaje de empresas con visita realizada por queja y/o denuncia.	Libro de registro de visitas de la DGSP.	Persona física o moral interpone queja y/o denuncia.
Actividad 3.1	Realización de verificaciones a las empresas de seguridad privada.	Porcentaje de empresas de seguridad privada verificadas.	Libro de registro de visitas de la DGSP.	Las empresas de seguridad privada cuentan autorización.
	N	Natriz de Indicadores para	Resultados	
Secretaría, dependencia o entidad: Comisión Estatal de Seg		uridad Pública.		
Programa Presupuestario: E242. Policía Industrial,		Bancaria y Auxiliar.		
Eje Rector:		1. Paz y Seguridad para	las y los Morelenses.	

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	Contribuir a mejorar las condiciones de seguridad pública en el estado mediante la	Tasa de incidencia delictiva por cada 100 mil habitantes.	Base de datos de la Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.	Las instituciones relacionadas con la seguridad pública y los
Fin	prestación de servicios a empresas e instituciones de seguridad industrial y bancaria para recuperar la paz y la tranquilidad de los morelenses.	Tasa de incidencia de delitos de alto impacto por cada 100 mil habitantes.	Base de datos de la Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.	múltiples factores que impactan en la incidencia delictiva mantienen un comportamiento que contribuye a mejorar las condiciones de seguridad pública.
Propósito	Las empresas e instituciones cuentan con	Porcentaje de servicios brindados por la Policía Industrial, Bancaria y Auxiliar (PIBA).	Registros administrativos del Departamento de Desarrollo Corporativo de la Dirección General de la PIBA.	Los elementos policiales de la PIBA se encuentran preparados para brindar servicios.
	seguridad.	Porcentaje de empresas e instituciones con seguridad contratada.	Registros administrativos del Departamento de Desarrollo Corporativo de la PIBA.	
Componente 1	Servicios de seguridad otorgados.	Promedio de satisfacción de los clientes por los servicios de seguridad otorgados.	Registros administrativos del departamento de Desarrollo Corporativo de la PIBA.	Personas físicas y morales que contratan servicios de seguridad contestan la encuesta de satisfacción.
	Permanencia y equipamiento de	Porcentaje de personal con evaluaciones de permanencia.	Registros administrativos de la Dirección Operativa de la PIBA.	El personal de la PIBA se encuentra activo en la corporación y con evaluaciones de permanencia vigentes.
Actividad 1.4	policías industriales y bancarios.	Porcentaje de policías industriales y bancarios equipados.	Base de datos de la Jefatura de Recursos Materiales de la PIBA.	El personal de la PIBA se encuentra activo en la corporación y adquiere el equipamiento necesario.
Actividad 1.3	Capacitación de aspirantes.	Porcentaje de aspirantes que acreditan la	Registros administrativos del área de recursos	Los aspirantes seleccionados acuden a su formación inicial.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		capacitación inicial.	humanos en el archivo de reclutamiento de la PIBA.	
Actividad 1.2	Selección de personal.	Porcentaje de aspirantes seleccionados.	Registros administrativos del área de recursos humanos en el archivo de reclutamiento de PIBA.	Los aspirantes cuentan con los requisitos para ser seleccionados.
Actividad 1.1	Elaboración y publicación de convocatoria de ingreso.	Porcentaje de avance de elaboración y publicación de la convocatoria de ingreso.	Página de Internet de la Comisión Estatal de Seguridad Pública (CES).	La CES tiene plazas vacantes o de nueva creación.
	٨	Natriz de Indicadores para	Resultados	
Secretaría, depen	ndencia o entidad:	Comisión Estatal de Seg	uridad Pública.	
Programa Presup	uestario:	E243. Registro Público V	ehicular.	
Eje Rector:		1. Paz y Seguridad para	las y los Morelenses.	
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	Contribuir a mejorar las condiciones de seguridad pública en el estado	Tasa de incidencia delictiva por cada 100 mil habitantes.	Base de datos de la Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.	Las instituciones relacionadas con la seguridad pública y los múltiples factores que impactan en la
Fin	mediante el Registro Público Vehicular para recuperar la paz y la tranquilidad de los morelenses.	Tasa de incidencia delictiva por cada 100 mil habitantes.	Base de datos de la Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.	incidencia delictiva (sociales, económicos, educativos, de salud, etc.) mantienen un comportamiento que contribuye a mejorar las condiciones de seguridad pública.
Propósito	Los propietarios cuentan con certeza jurídica de su vehículo y mayores posibilidades de recuperar su bien en caso de robo.	Tasa de robo de vehículos registrados en la entidad por cada 100,000 habitantes.	Base de datos de la Dirección General del Centro Estatal de Análisis de Información.	Las instituciones relacionadas con la seguridad pública previenen, investigan, persiguen y sancionan los delitos.
Componente 1	Constancia de inscripción del Registro Público Vehicular (Repuve) a vehículos automotores	Porcentaje de vehículos automotores anteriores a los modelos 2010 inscritos en el Repuve.	Registro del Padrón vehicular estatal, Plataforma México del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública (SESESP).	Los vehículos automotores incorporan su constancia de inscripción.
	modelos anteriores al 2010 instalada.	Porcentaje de constancias de inscripción instaladas.	Base de datos del Registro Público Vehicular Morelos.	Los vehículos automotores cumplen con los requisitos físicos y legales.
Actividad 1.4	Revisión de los requisitos de inscripción.	Porcentaje de vehículos que cumplen los requisitos para ser inscritos al Repuve.	Base de datos del Registro Público Vehicular Morelos.	Los ciudadanos llevan sus vehículos y documentos para ser revisados.
Actividad 1.3	Capacitación del personal en instalación de constancias de	Porcentaje de personal capacitado para la instalación de constancias de	Registros de capacitación del Registro Público Vehicular Morelos del	El personal asiste a las capacitaciones de instalación de constancias de

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	inscripción.	inscripción.	SESESP.	inscripción.
Actividad 1.2	Adquisición de equipamiento.	Porcentaje de equipamiento adquirido para instalación de la constancia de inscripción.	Registros de Unidad de Enlace Financiero Administrativo del SESESP.	Se cuenta con recursos para la adquisición del equipamiento.
Actividad 1.1	Realización de campañas de difusión.	Porcentaje de campañas de difusión del Repuve realizadas.	Registros de campañas del Repuve de la Dirección de Difusión Institucional.	Se cuenta con recursos para realizar una campaña de difusión.
Componente 2	Vehículos con reporte de robo detectados.	Porcentaje de vehículos detectados y notificados con reporte de robo.	Base de datos del Registro Público Vehicular Morelos.	Vehículos con reporte de robo circulan por donde se encuentra un arco fijo o móvil.
Actividad 2.4	Instalación de arcos fijos.	Porcentaje de arcos fijos instalados.	Base de datos del Registro Público Vehicular Morelos.	Se cuenta con recursos para instalar arcos fijos.
Actividad 2.3	Realización de operativos conjuntos con arcos móviles.	Porcentaje de operativos de apoyo con arcos móviles realizados.	Base de datos del Registro Público Vehicular Morelos.	La Coordinación Operativa de Seguridad Pública solicita apoyo para la realización de operativos.
Actividad 2.2	Capacitación del personal en operación de arcos móviles.	Porcentaje del personal capacitado en operación de arcos móviles.	Base de datos del Registro Público Vehicular Morelos.	Se cuenta con recursos para capacitación del personal y el personal asiste a la capacitación.
Actividad 2.1	Equipamiento y configuración de arcos móviles.	Porcentaje de arcos móviles equipados y configurados.	Base de datos del Registro Público Vehicular Morelos.	Se cuenta con recursos para equipar arcos móviles.

Procuración de justicia.

Matriz de Indicadores para Resultados			
Secretaría, dependencia o entidad: Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos.			
Programa Presupuestario: E016. Defensoría Pública del Estado de Morelos.			
Eie Rector:	1. Paz v Seguridad para las v los Morelenses.		

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar la procuración de justicia mediante la representación jurídica a imputados, procesados y/o sentenciados.			
Propósito	Los imputados, procesados y/o sentenciados tienen una adecuada defensa penal.	Porcentaje de imputados, procesados y/o sentenciados representados por la Defensoría Pública que obtuvieron algún beneficio.	Base de datos de los defensores.	Los imputados, procesados y/o sentenciados obtienen algún beneficio alterno en el procedimiento o algún beneficio para el cumplimiento de su sentencia.
Componente 1	Representación a imputados,	Porcentaje de imputados, procesados	Base de datos de imputados, procesados	Los imputados, procesados y/o

	Tanananan	/	/	Line de la lacola de lacola de la lacola de la lacola de la lacola de la lacola de lacola de la lacola de lacola
	procesados y sentenciados proporcionada.	y/o sentenciados representados.	y/o sentenciados representados.	imputados presentan las pruebas necesarias para su defensa.
Actividad 1.3	Realización de asesorías a imputados, procesados y/o sentenciados.	Porcentaje de asesorías realizadas a imputados, procesados y/o sentenciados.	Base de datos de asesorías a imputados, procesados y/o sentenciados.	Los imputados, procesados y/o sentenciados solicitan asesoría jurídica en materia penal.
Actividad 1.2	Realización de asesorías a familiares de imputados, procesados y/o sentenciados.	Porcentaje de asesorías realizadas a familiares de imputados, procesados y/o sentenciados en materia penal.	Base de datos de asesorías a familiares de imputados, procesados y/o sentenciados.	Los familiares de los imputados, procesados y/o sentenciados solicitan asesoría jurídica en materia penal.
Actividad 1.1	Capacitación a los defensores públicos.	Porcentaje de defensores públicos capacitados.	Lista de asistencia de los cursos impartidos.	Los defensores públicos asisten a los cursos de capacitación.
	N	Matriz de Indicadores para	Resultados	
Secretaría, deper	ndencia o entidad:	Comisión Ejecutiva de At Morelos.	tención y Reparación a Víd	ctimas del Estado de
Programa Presup	ouestario:	E018. Atención y reparad	ción a víctimas.	
Eje Rector:		1. Paz y Seguridad para	las y los Morelenses.	
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar, promover y proteger los derechos de las víctimas del delito y de violaciones a los derechos humanos que formen parte del Registro Estatal de Víctimas mediante la aplicación de medidas de atención, asistencia, ayuda y reparación integral.	Tasa de variación de las víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos atendidas.	Informe anual de actividades.	Suficiencia de recursos humanos y económicos para otorgar y/o vincular medidas de atención, asistencia, ayuda y reparación integral a personas víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos.
Propósito	Las personas víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos que forman parte del registro estatal de víctimas reciben adecuadas medidas de atención, asistencia, ayuda y reparación integral.	Porcentaje de personas víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos que forman parte del Registro Estatal de Víctimas con medidas de atención, asistencia, ayuda y reparación integral otorgadas.	Informe anual de actividades.	Se tiene suficiencia de recursos humanos y económicos para otorgar y/o vincular medidas de atención, asistencia, ayuda y reparación integral a personas víctimas del delito y de violaciones a sus derechos humanos.  Existe eficiente colaboración de todas las instituciones involucradas en materia de atención

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
				integral y procuración y administración de justicia.
Componente 1	Registro Estatal de Víctimas otorgado.	Porcentaje de víctimas con inscripción al Registro Estatal de Víctimas.	Base de datos del Registro Estatal de Víctimas.	Suficiencia presupuestaria de recursos humanos, materiales y financieros para mantener y actualizar la base de datos y notificar a las víctimas.
		Porcentaje de víctimas con notificación al Registro Estatal de Víctimas dentro de los primeros 5 días de la aprobación.	Notificaciones realizadas en los primeros 5 días de la aprobación.	Cumplimiento de requisito por las víctimas para el ingreso al Registro Estatal de Víctimas.
Actividad 1.3	Aprobación de ingreso de víctimas al Registro Estatal de Víctimas.	Porcentaje de víctimas con ingreso aprobado al Registro Estatal de Víctimas.	Notificaciones integradas en expedientes del Padrón Estatal de Víctimas.	Suficiencia de recursos humanos para notificación de ingreso al Registro Estatal de Víctimas.  Que las personas asistan a realizar su trámite de registro.
Actividad 1.2	Capacitación a servidores públicos de las instituciones de primer contacto en atención a víctimas para el llenado del Formato Único de Solicitud de Ingreso al Registro Estatal de Víctimas (FUDI).	Porcentaje de servidores públicos de instituciones de primer contacto en atención a víctimas capacitadas en el llenado del FUDI.	Listas de asistencia de instituciones capacitadas en el llenado del FUDI.	Suficiencia de recursos humanos para realizar la capacitación a todas las dependencias de primer contacto en atención a víctimas y cumplen con su obligación de capacitarse.
Actividad 1.1	Socialización del procedimiento del Ingreso al Registro Estatal de Víctimas.	Porcentaje de mensajes difundidos en los diferentes medios de comunicación y redes sociales acerca del Proceso de ingreso al Registro Estatal de Víctimas.	Reporte de los medios de comunicación y redes sociales.	Suficiencia presupuestaria para el diseño y ejecución de las campañas de difusión del Registro Estatal de Víctimas.
Componente 2	Medidas de atención y asistencia vinculadas.	Porcentaje de víctimas con medidas de atención y asistencia vinculadas.	Base de datos de la Subdirección de Asistencia, Atención y Protección.	Suficiencia de recursos humanos para el seguimiento de las personas víctimas vinculadas con medidas de atención y asistencia.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 2.3	Seguimiento a víctimas con medidas de atención y asistencia vinculadas.	Porcentaje de víctimas con seguimiento realizado.	Base de datos de la Subdirección de Asistencia, Atención y Protección.	Suficiencia de recursos humanos para el seguimiento a víctimas vinculadas.  Las instituciones atienden a las víctimas.
Actividad 2.2	Elaboración de opiniones técnicas a víctimas.	Porcentaje de opiniones técnicas elaboradas.	Base de datos de la Subdirección de Asistencia, Atención y Protección.	Suficiencia de recursos humanos para la elaboración de opiniones técnicas.
Actividad 2.1	Aplicación de estudios de trabajo social a víctimas.	Porcentaje de estudios de trabajo social aplicados a víctimas.	Base de datos de la Subdirección de Asistencia, Atención y Protección.	Suficiencia de recursos humanos para la aplicación de estudios de trabajo social a personas víctimas con expediente integrado para registro.
Componente 3	Asesoría jurídica	Porcentaje de víctimas con asesoría jurídica otorgada.	Listado de víctimas con asesoría jurídica otorgada.	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros para otorgar la asesoría jurídica.
Componente o	otorgada.	Porcentaje de víctimas con orientación y canalización jurídica otorgada.	Listado de víctimas con orientación y canalización jurídica.	Que las víctimas soliciten la orientación jurídica y las instancias otorgan el servicio solicitado.
Actividad 3.9	Realización de quejas ante organismos protectores de Derechos Humanos.	Porcentajes de quejas realizadas ante organismos protectores de Derechos Humanos.	Listado de quejas realizadas ante organismos protectores de Derechos Humanos.	Que se cuente con los recursos humanos, materiales y financieros y la víctima solicite la realización de queja.
Actividad 3.8	Elaboración de recursos y medios de impugnación.	Porcentaje de recursos y medios de impugnación elaborados.	Listado de recursos y medios de impugnación elaborados.	Que se cuente con los recursos humanos, materiales y financieros.
Actividad 3.7	Elaboración de solicitudes de reparación de daño.	Porcentaje de solicitudes de reparación de daño elaboradas.	Listado de reparaciones de daño elaboradas.	Que se cuente con los recursos humanos, materiales y financieros.
Actividad 3.6	Elaboración de solicitudes de medidas de protección, providencias precautorias y medidas cautelares.	Porcentaje de solicitudes elaboradas de medidas de protección, providencias precautorias y medidas cautelares.	Listado medidas de protección, providencias precautorias y medidas cautelares.	Que se cuente con los recursos humanos, materiales y financieros.
Actividad 3.5	Elaboración de solicitudes de conclusión anticipada del proceso penal.	Porcentaje de solicitudes elaboradas de conclusión anticipada del proceso penal.	Listado de solicitudes de conclusión anticipada del proceso penal.	Que se cuente con los recursos humanos, materiales y financieros.

Nivol	Resumen Narrativo	Nombro del indicador	Madiaa da varificación	Cupuastas
Nivel	(objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 3.4	Representación de víctimas en mecanismos alternativos de solución de controversias.	Porcentaje de víctimas representadas en mecanismos alternativos de solución de controversias.	Listado de víctimas representadas en mecanismos alternativos de solución de controversias.	Que se cuente con los recursos humanos, materiales y financieros; y que las víctimas soliciten la representación.
Actividad 3.3	Realización de denuncias o querellas y demandas.	Porcentaje de denuncias o querellas y demandas realizadas.	Denuncias o querellas realizadas.	Que se cuente con los recursos humanos, materiales y financieros; y que las víctimas soliciten la denuncia o querella.
Actividad 3.2	Canalización de víctimas para asesoría jurídica.	Porcentaje de personas en situación de víctima para asesoría jurídica canalizadas.	Oficios elaborados de canalización para asesoría jurídica.	Suficiencia de recursos para dar seguimiento a la canalización.  La víctima le da trámite a la canalización realizada.
Actividad 3.1	Orientación jurídica otorgada.	Porcentaje de personas en situación de víctima con orientación jurídica proporcionada.	Base de datos de víctimas con orientación jurídica otorgada.	Que la víctima acuda a su orientación jurídica.
Componente 4	Medidas de ayuda y asistencia otorgadas.	Porcentaje de víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos con medidas de ayuda y asistencia otorgada.	Informe detallado de medidas de ayuda otorgadas.	Se cuenta con el recurso humano, financiero y material para otorgar las medidas de ayuda y asistencia.
Actividad 4.4	Autorización de las cartas de instrucción de dispersión de recursos por el Comité Técnico del Fideicomiso.	Porcentaje de cartas de instrucción de dispersión de recurso autorizadas.	Actas y/o acuerdos del Comité Técnico.	Los expedientes y dictámenes son integrados correctamente.
Actividad 4.3	Emisión y aprobación de dictámenes de resolución para el otorgamiento de medidas de ayuda y asistencia.	Porcentaje de dictámenes de resolución aprobados.	Informe detallado de medidas de ayuda otorgadas.	Los expedientes son integrados correctamente.
Actividad 4.2	Integración de expedientes para el otorgamiento de medidas de ayuda y asistencia.	Porcentaje de expedientes integrados.	Informe detallado de medidas de ayuda otorgadas.	Las víctimas cumplen con la información documental para integrar el expediente y se cuenta con personal suficiente para el análisis de información y elaboración de dictámenes.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 4.1	Aprobación de la procedencia de las medidas de ayuda y asistencia por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	Porcentaje de medidas de ayuda y asistencia aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	Minutas del Comité Interdisciplinario Evaluador.	Las medidas de ayuda y asistencia solicitadas por las víctimas cumplen con los criterios del Comité Interdisciplinario Evaluador.
Componente 5	Reparación integral otorgada.	Porcentaje de reparaciones integrales otorgadas por delitos.  Porcentaje de reparaciones integrales otorgadas por violaciones a derechos humanos.	Informe detallado de reparaciones integrales.	Se cuenta con el recurso humano, financiero y material, y compromiso de las instituciones involucradas para otorgar las reparaciones integrales.
Actividad 5.6	Ejercer el derecho de repetición hacia el sentenciado y/o autoridades responsables de las violaciones a derecho humanos.	Porcentaje de montos recuperados derivados del ejercicio de derecho de repetición hacia sentenciados.	Expedientes de las víctimas.	Los sentenciados y/o autoridades responsables de las violaciones a derechos humanos reintegran al fondo los recursos por reparaciones del daño.  Se cuenta con el recurso humano, financiero y material para realizar los trámites del derecho de repetición.
		Porcentaje de montos recuperados derivados del ejercicio de derecho de repetición hacia autoridades responsables de las violaciones a derechos humanos.		
Actividad 5.5	Seguimiento de las medidas de reparación integral de los Planes Individuales.	Porcentaje de medidas de reparación integral cumplidas por delito.	Reporte de seguimiento de planes individuales de reparación integral.	Se cuenta con el recurso humano, financiero y material, y las autoridades involucradas llevan a cabo la ejecución de las medidas de reparación integral que les corresponde.  Las víctimas contribuyen a la ejecución de las medidas de reparación integral.
		Porcentaje de medidas de reparación integral cumplidas por violaciones a Derechos Humanos.		
Actividad 5.4	Autorización de las cartas de instrucción de	Porcentaje de cartas de instrucción autorizadas por delitos.	Actas y/o acuerdos del Comité Técnico.	Los expedientes y dictámenes de resolución son

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	dispersión de recursos por el Comité Técnico del Fideicomiso.	Porcentaje de cartas de instrucción autorizadas por violaciones a derechos humanos.		integrados correctamente.
Actividad 5.3	Aprobación de dictámenes de resolución y planes individuales de reparación Integral por el Comisionado Ejecutivo.	Porcentaje de dictámenes de resolución y plan individual de reparación integral aprobados por delitos.	Informe detallado de reparaciones integrales.	Los expedientes son integrados correctamente.
		Porcentaje de dictámenes de resolución y plan individual de reparación integral aprobados por violaciones a derechos humanos.	Informe detallado de reparaciones integrales.	Los expedientes son integrados correctamente.
Actividad 5.2	Integración de expedientes para la elaboración de los dictámenes de resolución y planes individuales de reparación integral.	Porcentaje de expedientes integrados de reparación integral por delitos.	Informe detallado de reparaciones integrales.	El Comité Interdisciplinario Evaluador entrega expedientes con las documentales necesarias para determinar la reparación integral. Se cuenta con recursos humanos para la elaboración de dictámenes de resolución y planes individuales de reparación integral.
		Porcentaje de expedientes integrados de reparación integral por violaciones a derechos humanos aprobados.		
Actividad 5.1	Aprobación de procedencia de la reparación integral por delito y/o violaciones a derechos humanos por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	Porcentaje de reparaciones integrales por delitos aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	Listado de expedientes jurídicos por delitos y/o violaciones a derechos humanos en la Subdirección de Asesoría Jurídica.	Se orienta y canaliza oportuna y adecuadamente a las víctimas para la conclusión de sus trámites jurídicos. Se cuenta con asesores jurídicos para trámites en los órganos jurisdiccionales y/u organismos públicos de protección a derechos humanos. Las autoridades

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos	
	(OSJCIIVOS)	Porcentaje de reparaciones integrales por violaciones a derechos humanos aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador.		judiciales y/u organismos públicos de protección a derechos humanos emiten las resoluciones o recomendaciones firmes oportunamente. Los procedimientos económicos coactivos se realizan en tiempo y forma por las autoridades judiciales y hacienda. Las recomendaciones son aceptadas por las autoridades responsables de las violaciones a derechos humanos.	
	Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, depen	dencia o entidad:	Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Morelos.			
Programa Presup	uestario:	E020. Búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas en el Estado de Morelos.			
Eje Rector:		Paz y Seguridad para las y los Morelenses.			
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a recuperar la paz y tranquilidad de los morelenses mediante la localización de las personas desaparecidas.	Tasa de incidencia delictiva general por cada 100,000 habitantes.	Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	Se mantienen las políticas públicas en materia de seguridad pública.	
Propósito	Las personas desaparecidas en Morelos son localizadas.	Porcentaje de personas localizadas en el estado de Morelos, con reporte de desaparición o no localización.	Registros internos y externos de la Comisión de Búsqueda de Personas Desaparecidas.	Existe la coordinación interinstitucional entre las autoridades involucradas en la búsqueda de personas.	
Componente 1	Seguimiento y atención ciudadana otorgada.	Porcentaje de seguimiento y atención ciudadana a las solicitudes de desaparición o no localización de personas.	Registros internos y externos de la Comisión de Búsqueda de Personas Desaparecidas (CBPD).	Interlocución permanente y continua con los reportantes.	

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.3	Atención de solicitudes de búsqueda de personas desaparecidas o no localizadas.	Porcentaje de solicitudes atendidas de búsqueda de personas desaparecidas o no localizadas presentadas.	Registros internos y externos de la CBPD.	Se reciben por cualquier medio de comunicación reportes de desaparición de personas.
Actividad 1.2	Atención de solicitudes de búsqueda realizadas mediante oficio de autoridad.	Porcentaje de solicitudes de búsqueda atendidas derivado de un oficio de autoridad.	Registros internos y externos de la CBPD.	Diversas autoridades solicitan inicio de expedientes de búsqueda.
Actividad 1.1	Realización de acciones de búsqueda.	Porcentaje de acciones de búsqueda realizadas.	Registros internos y externos de la CBPD.	Se aplican los protocolos de la materia.
Componente 2	Familias localizadas.	Porcentaje de familias localizadas derivado de una solicitud de localización de un particular o una autoridad.	Registros internos y externos de la CBPD.	Interacción con instituciones especializadas.
Actividad 2.2	Colaboraciones con Comisiones de Búsqueda de otras Entidades Federativas.	Porcentaje de colaboraciones con Comisiones de Búsqueda de otras Entidades Federativas.	Registros internos CBPEM, las CLB y de la CNB.	Colaboración permanente y eficaz con las instituciones.
Actividad 2.1	Colaboraciones interinstitucionales.	Porcentaje de colaboraciones interinstitucionales.	Registros internos y externos de la CBPD.	Colaboración permanente y eficaz con las instituciones.

Derechos humanos.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, depe	endencia o entidad:	Secretaría de Gobierno.		
Programa Presu	puestario:	E112. Derechos humano	s y diversidad sexual.	
Eje Rector:		1. Paz y Seguridad para	las y los Morelenses.	
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar los derechos humanos mediante la atención, defensa y protección integral de niñas, niños y adolescentes en el estado de Morelos.	Índice de gobernabilidad.	Encuestas de percepción de la gobernabilidad en seis dimensiones: voz y cuentas, estabilidad y violencia, efectividad gubernamental, calidad regulatoria, estado de derecho y control de la corrupción.	Existe estabilidad económica, política y social.
Propósito	Los ciudadanos tienen pleno goce de los derechos humanos y la diversidad sexual.	Tasa de variación de personas violentadas en sus derechos humanos.	Base de datos de la Dirección General de Derechos Humanos.	Los ciudadanos conocen sus derechos y los ejercen de manera informada.

	T	T -		
Componente 1	Capacitación y asesoría en materia de derechos humanos y diversidad sexual a	Porcentaje de cursos de capacitación en materia de derechos humanos y diversidad sexual a los servidores públicos otorgados.  Porcentaje de asesorías a servidores	Registro de capacitaciones otorgadas en materia de derechos humanos y diversidad sexual a los servidores públicos.  Registro de asesorías	Los servidores públicos se interesan por la capacitación en materia de derechos humanos y diversidad sexual.  Los servidores públicos
	los servidores públicos otorgada.	públicos y ciudadanía en general en materia de derechos humanos y diversidad sexual otorgadas.	a servidores públicos y ciudadanía en general en materia de derechos humanos y diversidad sexual.	y ciudadanía en general solicitan asesorías en materia de derechos humanos y diversidad sexual.
Actividad 1.3	Registro de solicitudes de asesorías en materia de derechos humanos y diversidad sexual.	Porcentaje de solicitudes atendidas sobre asesorías en materia de derechos humanos y diversidad sexual.	Base de datos de las asesorías de la Dirección General de Derechos Humanos.	Los servidores públicos y ciudadanía en general conocen, se interesan y acuden a las instalaciones de la Dirección General de Derechos Humanos.
Actividad 1.2	Diseño y programación de cursos de capacitación en materia de derechos humanos y diversidad sexual a los servidores públicos.	Porcentaje de cursos de capacitación en materia de derechos humanos y diversidad sexual a los servidores públicos diseñados y programados.	Archivo físico del contenido del curso programado.	Se cuenta con el personal para el diseño y la programación de cursos de capacitación para los servidores públicos.
Actividad 1.1	Difusión de cursos de capacitación en materia de derechos humanos y diversidad sexual a los servidores públicos gubernamentales en materia de derechos humanos y no discriminación.	Porcentaje de cursos de capacitación en materia de derechos humanos y diversidad sexual a los servidores públicos difundidos.	Campañas de difusión y correo electrónico.	Se cuenta con los recursos financieros.
	Quejas en materia	Porcentaje de quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias resueltas.	Acuerdos de Conclusión.	Se cuenta con los elementos suficientes para resolver la queja.
Componente 2	de derechos humanos resueltas.	Porcentaje de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos resueltas.	Base de datos de las quejas de la Dirección General de Derechos Humanos.	Los organismos defensores de derechos humanos agilizan los trámites para dar por resuelta la queja.

Actividad 2.2	Atención de quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias.	Porcentaje de quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias atendidas.	Oficios remitidos, comparecencias, llamadas telefónicas y correos electrónicos.	Se cuenta con el personal para atender las quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias.
Actividad 2.1	Atención de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos.	Porcentaje de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos atendidas.	Oficios remitidos y correos electrónicos.	Se cuenta con el personal para atender las quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos.

	1				
	Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, deper	ndencia o entidad:	Secretaría Ejecutiva del Adolescentes del Estado	Sistema de Protección Ir de Morelos.	itegral de Niñas, Niños y	
Programa Presup	uestario:	E113. Protección Integra en el Estado de Morelos.	al de los Derechos de Niña	as, Niños y Adolescentes	
Eje Rector:		1. Paz y Seguridad para	las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a garantizar los derechos humanos mediante la atención, defensa y protección integral de niñas, niños y adolescentes en el estado de Morelos.	Índice de gobernabilidad.	Encuestas de percepción de la gobernabilidad en seis dimensiones: voz y cuentas, estabilidad y violencia, efectividad gubernamental, calidad regulatoria, estado de derecho y control de la corrupción.	Existe estabilidad económica, política y social.	
Propósito	Niñas, niños y adolescentes del estado de Morelos garantizan sus derechos y protección integral.	Porcentaje de dependencias y organismos municipales y estatales sensibilizadas en materia de derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Registros administrativos del SIPINNA.	En el estado de Morelos se garantizan los derechos y la protección integral de niñas, niños y adolescentes.	
Componente 1	Derechos humanos de las niñas, niños y adolescentes en el estado de Morelos actualizados. fortalecidos y difundidos.	Porcentaje de secretarías municipales conformadas en el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.  Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Morelos.  Porcentaje de asesorías y capacitaciones realizadas a autoridades estatales y	Registros administrativos del SIPINNA.	En Morelos se garantiza la protección y se fortalecen los Derechos Humanos de las Niñas, Niños y Adolescentes como eje transversal de la administración pública.	

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		municipales en materia de derechos de las niñas, niños y adolescentes.		
Actividad 1.5	Capacitaciones sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes proporcionadas a los integrantes del Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes estatal y municipal.	Porcentaje de capacitaciones realizadas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes a los integrantes del Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes estatal.  Porcentaje de capacitaciones realizadas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes a los integrantes del Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes municipales.	Registros administrativos del SIPINNA.	Los integrantes del Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes estatal y municipal conocen, se interesan y asisten a las capacitaciones.
Actividad 1.4	Realización de campañas en medios digitales de sensibilización difundidas sobre el respeto a los derechos y protección integral de niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de campañas realizadas en medios digitales de sensibilización difundidas sobre el respeto a los derechos y protección integral de niñas, niños y adolescentes.	Registros administrativos del SIPINNA.	Se cuenta con mecanismos de participación implementados por la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA, como el Consejo de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Morelos. De igual manera niñas, niños y adolescentes son integrantes del Sistema de Protección Local.
Actividad 1.3	Participación en campañas de prevención y sensibilización en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de campañas con participación realizada en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes.	Registros administrativos del SIPINNA.	Los integrantes del Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes estatal fortalecen sus conocimientos sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes.
Actividad 1.2	Atención y seguimiento a la canalización de personas a las instancias correspondientes.	Porcentaje de personas canalizadas a las instancias correspondientes con seguimiento.	Registros administrativos del SIPINNA.	Se fortalece el compromiso gubernamental por garantizar y proteger los derechos de niñas, niños y adolescentes.
Actividad 1.1	Canalización de personas a las instancias correspondientes.	Porcentaje de personas canalizadas a las instancias correspondientes.	Registros administrativos del SIPINNA.	Las personas canalizadas obtienen una respuesta favorable en las instancias correspondientes.
Componente 2	Políticas y programas con enfoque integral, transversal y con equidad en materia	Porcentaje de mecanismos de promoción y participación generados para la	Registros administrativos del SIPINNA.	La población toma conciencia sobre el respeto a los derechos y protección integral de niñas, niños y

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	de derechos de niñas, niños y adolescentes diseñadas e instrumentadas.	Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.		adolescentes.
Actividad 2.4	Implementación de estrategias de comunicación social con enfoque de Derechos de la Niñez y Adolescencia entre la Administración Pública Estatal.	Porcentaje de dependencias integrantes del SIPINNA, que cuenten con mecanismos de participación de niñas, niños y adolescentes.	Registros administrativos del SIPINNA.	Los integrantes del Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes estatal fortalecen sus estrategias derivado de los procesos de elaboración de las propuestas de programas y políticas públicas de su sector.
Actividad 2.3	Consolidación del Sistema de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado Morelos.	Porcentaje de compromisos cumplidos del Sistema de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado Morelos.	Registros administrativos del SIPINNA.	En Morelos existe estructura e infraestructura adecuada para la atención integral de niñas, niños y adolescentes.
Actividad 2.2	Realización de mecanismos de participación de niñas, niños y adolescentes en asuntos de su incumbencia, de acuerdo a su edad, desarrollo evolutivo, cognoscitivo y madurez.	Porcentaje de los mecanismos de participación realizados de niñas, niños y adolescentes.	Registros administrativos del SIPINNA.	En Morelos existe estructura e infraestructura adecuada para la atención integral de niñas, niños y adolescentes.
Actividad 2.1	Participación en reuniones municipales, estatales, nacionales e internacionales en materia de atención de los derechos de niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de reuniones municipales, estatales, nacionales e internacionales en materia de atención de los derechos de niñas, niños y adolescentes con participación.	Registros administrativos del SIPINNA.	Se fortalece la atención integral de niñas, niños y adolescentes.
Componente 3	Capacitación en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes a estudiantes que realizan prácticas profesionales o servicio social en la Secretaría Ejecutiva otorgada.	Porcentaje de estudiantes con prácticas profesionales o servicio social capacitados en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes.	Registros administrativos del SIPINNA.	Los estudiantes capacitados fortalecen sus conocimientos en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes y los promueven.
Actividad 3.2	Vinculación con	Porcentaje de	Registros	Se realizan

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	instituciones educativas.	convenios y acuerdo de colaboración firmados con instituciones educativas.	administrativos del SIPINNA.	convocatorias para el reconocimiento de los talentos de niñas, niños y adolescentes.
Actividad 3.1	Integración y actualización de directorio de instituciones educativas para establecer convenios de colaboración.	Porcentaje de avance de integración y actualización de directorio de instituciones educativas.	Registros administrativos del SIPINNA.	Se cuenta con directorio actualizado de instituciones educativas para promover los derechos de niñas, niños y adolescentes.
Componente 4	Los tres niveles de gobierno, sociedad civil y organismos nacionales e internacionales vinculados y fortalecidos.	Porcentaje de vinculaciones gubernamentales y no gubernamentales realizadas.	Registros administrativos del SIPINNA.	Los tres niveles de gobierno, sociedad civil y organismos nacionales e internacionales se interesan en fortalecer la cultura de protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes.
Actividad 4.5	Firma de convenios de colaboración con los tres niveles de gobierno.	Porcentaje de convenios de colaboración firmados con los tres niveles de gobierno.	Registros administrativos del SIPINNA.	Los tres niveles de gobierno se interesan en garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes.
Actividad 4.4	Realización de convenios de colaboración con organismos no gubernamentales nacionales e internacionales, sociedad organizada y la iniciativa privada.	Porcentaje de convenios de colaboración realizados con organismos no gubernamentales nacionales e internacionales, sociedad organizada y la iniciativa privada.	Registros administrativos del SIPINNA.	Los organismos no gubernamentales nacionales e internacionales, sociedad organizada y la iniciativa privada se interesan en fortalecer el compromiso gubernamental por garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes.

Nivel	Resumen Narrat (objetivos)	ivo	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos	
Actividad 4.3	la coordinaci colaboración participación so en progran sociales y	y cial nas de los	Porcentaje de avance en la vinculación gubernamental.	Registros administrativos del SIPINNA.	Se fortalece la cultura de protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes.	
Actividad 4.2	Coordinación vinculación actores involucrados p formular, ejecuta acompañar manera articula programas protección de nii y adolescencia.	de ida, de	Porcentaje de avance en la implementación de los 36 sistemas estatales de información y de un sistema nacional de información de niñas, niños y adolescentes.	Registros administrativos del SIPINNA.	Se garantizan los derechos de niñas, niños y adolescentes.	
Actividad 4.1	Establecer mecanismos colaboración interinstitucional entre los t órdenes gobierno para implementación los progran nacional, estata municipal.		Porcentaje de vinculaciones gubernamentales realizadas.	Registros administrativos del SIPINNA.	Se fortalece la cultura de protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes.	
Ma			de Indicadores para Result	ados		
Secretaría, dependencia o entidad:			Secretaría de Gobierno.			
Programa Presupuestario:		E14	E142. Atención de la Alerta de la Violencia de Género.			
Eje Rector:		1. P	az y Seguridad para las y	los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrat (objetivos)	tivo	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos	

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a erradicar la violencia contra las mujeres mediante la detección, desactivación y canalización a casos de violencia de género ejercida contra las mujeres.			
Propósito	Las mujeres víctimas o posibles víctimas de violencia de género de los 8 municipios con declaratoria de alerta de violencia de género tienen seguridad.	Tasa de variación de casos de violencia contra la mujer registrados en los 8 municipios que cuentan con Declaratoria de Alerta de Violencia de Género (DAVG).	Cifras del secretariado o bien las cifras de la Comisión Estatal de Seguridad Pública.	Existen casos de mujeres violentadas en los 8 municipios con AVGM.
Componente 1	Redes intersectoriales operando.	Porcentaje de redes intersectoriales operando.	Bitácoras de actividades y operación.	En las colonias con alto índice de violencia en los ocho municipios con AVGM existen redes intersectoriales.
Actividad 1.3	Capacitación a integrantes de las redes intersectoriales para la identificación, atención y canalización a las mujeres víctimas de violencias de género.	Porcentaje de personas capacitadas para la identificación, atención y canalización a las mujeres víctimas de violencias de género.	Informes de cumplimiento.	Las personas de las colonias se interesan y asisten a la capacitación en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer.
Actividad 1.2	Elaboración del plan de acción para la detección, atención, desactivación y canalización a casos de violencias de género.	Porcentaje de avance de elaboración plan de acción para la detección, atención, desactivación y canalización a casos de violencias de género.	Plan de acción elaborado.	Se identifican casos de violencias de género.
Actividad 1.1	Realización de mesas de trabajo en cada municipio con Declaratoria de Alerta de Violencia de Género (DAVG).	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas por municipio con DAVG.	Listas de asistencia.	Se tiene el análisis jurídico de las responsabilidades de los municipios con AVGM para atenderla.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Componente 2	Módulo web con información destinada a las mujeres usuarias para la identificación de servicios de orientación y canalización en casos de violencia de género operando.	Porcentaje de mujeres atendidas mediante el módulo web.	Página web funcionando	Las mujeres, niñas y adolescentes y público en general se interesan y visitan la página web
Actividad 2.2	Suministro de información al módulo web con información destinada a las mujeres usuarias para la identificación de servicios de orientación y canalización en casos de violencia.	Porcentaje de información suministrada al módulo web para su funcionamiento.	Información publicada en la página web.	Se cuenta con la información necesaria para alimentar la página.
Actividad 2.1	Elaboración del diseño del módulo web.	Porcentaje de avance realizado de elaboración de página web.	Página web funcionando.	Se cuenta con diagnóstico para la creación del sitio web.
Componente 3	Sistema de registro, identificación y monitoreo de víctimas de delitos dolosos y violencia de género operando.	Porcentaje de delitos dolosos y violaciones de género contra las mujeres registrados.	Cifras del secretariado o bien las cifras de la Comisión Estatal de Seguridad Pública.	Existen altos índices de violencia contra las mujeres.
Actividad 3.2	Elaboración del sistema de registro, identificación y monitoreo de víctimas de delitos dolosos y violencia de género.	Porcentaje de avance realización de la elaboración del sistema de registro, identificación y monitoreo de víctimas de delitos dolosos y violencia de género.	Sistema elaborado.	Existen víctimas de delitos dolosos y violencia de género.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 3.1	Difusión de la convocatoria para la realización de foros, talleres y pláticas informativas en materia del derecho a las mujeres a una vida libre de violencia e igualdad sustantiva.	Porcentaje de avance realizado de difusión de la convocatoria de foros, talleres y pláticas informativas.	Convocatoria para la realización de los foros, talleres y pláticas informativas.	Se tiene elaborada la convocatoria para la realización los foros, talleres y pláticas informativas.
Componente 4	Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Genero elaborado.	Porcentaje de avance realizado de elaboración del Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Genero.	Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Genero elaborado.	Se tiene identificadas las acciones y medidas enmarcadas en la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género.
Actividad 4.2	Contratación de personal para la elaboración del Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Genero.	Porcentaje de personal contratado para la elaboración del Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Genero.	Contrato de prestación de servicios.	Se cuenta con el personal especializado para la realización Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Genero.
Actividad 4.1	Elaboración del diagnóstico de las acciones y medidas enmarcadas en la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género.	Porcentaje de avance realizado en la elaboración del diagnóstico de las acciones y medidas enmarcadas en la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género.	Diagnóstico de las acciones y medidas enmarcadas en la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género.	Se tiene la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género emitida por el Gobierno Federal y los dictámenes emanados del Grupo Interinstitucional y Multidisciplinario.

	Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Comisión Ejecutiva para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres del Poder Ejecutivo.			
Programa Presup	uestario:	en materia de prevenció	E273. Fortalecimiento de la coordinación institucional del Poder Ejecutivo en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer e igualdad sustantiva.		
Eje Rector:		1. Paz y Seguridad para	las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a garantizar los derechos de las mujeres a una vida libre de violencia, mediante el cumplimiento de las acciones en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer, así como de igualdad sustantiva.	Tasa de variación de mujeres, adolescentes y niñas víctimas de violencia.	Informe anual de actividades.	Suficiencia de recursos humanos y económicos para dar capacitación al funcionariado estatal y municipal, así como a la ciudadanía para saber qué hacer y a dónde acudir en caso de violencia contra las mujeres.	
Propósito	Las secretarías, dependencias y entidades que participan en la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer e igualdad sustantiva cumplen con las acciones en la materia.	Porcentaje de secretarías, dependencias y entidades que cumplen con las acciones en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer.	Informes de avances y resultados de acciones.	Se tienen identificadas las responsabilidades de las secretarías, dependencias y entidades en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer e igualdad sustantiva.	
Componente 1	Recomendaciones en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer a las instituciones entidades y organismos atendidas.	Porcentaje de recomendaciones atendidas atención, prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer.	Documento de la recomendación atendida.	Las secretarías, dependencias y entidades atienden las recomendaciones en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer e igualdad sustantiva.	
Actividad 1.3	Seguimiento de las acciones ejecutadas por parte de las dependencias del Poder Ejecutivo en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer.	Porcentaje de acciones ejecutadas en materia de atención, prevención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer.	Informes de cumplimiento.	Las secretarías, dependencias y entidades informan sobre las acciones ejecutadas en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer.	

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.2	Capacitación a las personas del servicio público de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo que ejecutan acciones en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer.	Porcentaje de personas del servicio público capacitadas en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer.	Listas de asistencia.	Las personas del servicio público se interesan y asisten a la capacitación en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer.
Actividad 1.1	Elaboración del diagnóstico de acciones en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer.	Diagnóstico de acciones en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer elaborado.	Diagnóstico elaborado.	Se tiene el análisis jurídico de las responsabilidades de las secretarías, dependencias y entidades que participan en acciones de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer.
Componente 2	Personas del servicio público capacitadas.	Porcentaje de personas del servicio público capacitadas.	Listas de asistencia.	Las personas del servicio público se interesan y asisten a la capacitación.
Actividad 2.2	Difusión de la convocatoria de capacitación en materia de derechos de las mujeres a una vida libre de violencia e igualdad sustantiva.	Porcentaje de avance realizado en la difusión de la convocatoria de capacitación en materia de derechos de las mujeres a una vida libre de violencia e igualdad sustantiva.	Convocatoria de capacitación en materia de derechos de las mujeres a una vida libre de violencia e igualdad sustantiva.	Se cuenta con el programa anual de capacitación.
Actividad 2.1	Elaboración del programa anual de capacitación en materia de derechos de las mujeres a una vida libre de violencia e igualdad sustantiva.	Porcentaje de avance realizado del programa anual de capacitación.	Programa anual de capacitación elaborado.	Se identifican las necesidades de capacitación en materia de derechos de las mujeres a una vida libre de violencia e igualdad sustantiva.
Componente 3	Población en general en materia del derecho a las mujeres a una vida libre de violencia e	Porcentaje de participantes en los foros.  Porcentaje de participantes en los talleres.	Listas de asistencia de los foros, talleres y pláticas.	La población en general se interesa y participa en los foros, talleres y pláticas en materia del derecho a las mujeres a una vida
	igualdad sustantiva informada.	Porcentaje de participantes en las pláticas.		libre de violencia e igualdad sustantiva.

•				
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 3.2	Contratación de personal para la realización de los foros, talleres y pláticas informativas en materia del derecho a las mujeres a una vida libre de violencia e igualdad sustantiva.	Porcentaje de personal contratado.	Contrato de prestación de servicios.	Se cuenta con el personal especializado para la realización de los foros, talleres y pláticas informativas.
Actividad 3.1	Difusión de la convocatoria para la realización de foros, talleres y pláticas informativas en materia del derecho a las mujeres a una vida libre de violencia e igualdad sustantiva.	Porcentaje de avance realizado en la difusión de la convocatoria sobre foros, talleres y pláticas informativas.	Convocatoria para la realización los foros, talleres y pláticas informativas.	Se tiene elaborada la convocatoria para la realización los foros, talleres y pláticas informativas.
Componente 4	Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Género elaborado.	Porcentaje de avance realizado del Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Género.	Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Género elaborado.	Se tiene identificadas las acciones y medidas enmarcadas en la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género.
Actividad 4.2	Contratación de personal para la elaboración del Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Genero.	Porcentaje de personal contratado para la elaboración del Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Genero.	Contrato de prestación de servicios.	Se cuenta con el personal especializado para la realización Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Género.
Actividad 4.1	Elaboración del diagnóstico de las acciones y medidas enmarcadas en la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género.	Porcentaje de avance realizado del diagnóstico de las acciones y medidas enmarcadas en la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género.	Diagnóstico de las acciones y medidas enmarcadas en la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género.	Se tiene la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género emitida por el Gobierno Federal y los dictámenes emanados del Grupo Interinstitucional y Multidisciplinario.

## Protección civil.

Matriz de Indicadores para Resultados			
Secretaría, dependencia o entidad: Coordinación Estatal de Protección Civil Morelos.			
Programa Presupuestario: N014. Protección civil.			
Eie Rector:	1. Paz v Seguridad para las v los Morelenses.		

Eje Rector.		T. Paz y Segundad para	ias y ios ividicierises.	
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a salvaguardar la integridad física de las personas, sus bienes y el entorno ecológico mediante la cultura de la prevención y gestión integral de riesgos.			
Propósito	La población morelense tiene cultura de la prevención y Gestión Integral de Riesgos, las emergencias y desastres originados por los	Porcentaje de reducción de riesgos y daños en la población del estado.  Porcentaje de reducción de la población afectada por fenómenos perturbadores.	Reporte de personas afectadas y reporte de eventos presentados.	La vulnerabilidad de la población ante los efectos de los fenómenos perturbadores disminuye.
	fenómenos perturbadores naturales y antropogénicos son atendidos.	Porcentaje de emergencias y desastres atendidos.	Reportes de emergencia y desastres atendidos y los reportados.	La población reporta o denuncia la emergencia o un desastre.
Componente 1	Ámbitos de gobierno y sector social en materia de prevención coordinados.	Porcentaje de acciones de coordinación en materia de prevención realizadas.	Acta de instalación de consejos y reporte de convenios.	Las autoridades federales, estatales, municipales, y el sector social se interesan en implementar acciones de coordinación en materia de prevención.
Actividad 1.2	Instalación de Consejos de Protección Civil.	Porcentaje de Consejos de Protección Civil instalados.	Acta de instalación.	Las autoridades municipales se interesan en la instalación de su Consejo de Protección Civil.
Actividad 1.1	Elaboración de convenio de colaboración con el gobierno y el sector social.	Porcentaje de convenios elaborados con el gobierno y el sector social en materia de prevención.	Reporte de convenios firmados.	Las autoridades federales, estatales, municipales, y el sector social se interesan en firmar convenios de colaboración en materia de prevención.
Componente 2	Escuela Nacional de Protección Civil Campus Morelos operando.	Porcentaje de operatividad de la escuela en el estado.	Listado de registros de inscripción.	La población se interesa en la educación en materia de protección civil.

Decumen Marretive				
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 2.4	Capacitación a los servidores públicos.	Porcentaje de servidores públicos capacitados.	Lista de participantes.	Los servidores públicos se interesan y asisten a los cursos de capacitación en materia de prevención.
Actividad 2.3	Impartición de cursos de capacitación en materia de prevención.	Porcentaje de cursos de capacitación en materia de prevención impartidos.	Registro de capacitación.	La población le interesa capacitarse en materia de prevención.
Actividad 2.2	Acreditación de asesores y capacitadores.	Porcentaje de asesores y capacitadores acreditados.	Registro de acreditación.	Las personas físicas y morales cumplen con los requisitos para acreditarse.
Actividad 2.1	Realización de diplomados en materia de prevención.	Porcentaje de diplomados en materia de prevención realizados.	Oficio de registro de diplomados.	La población interesada en cursar el diplomado.
	Inspecciones y sanciones a	Porcentaje de inspecciones realizadas a establecimientos de alto riesgo.	Relación de empresas inspeccionadas.	La población se interesa que los establecimientos sean inspeccionados para prevención.
Componente 3	establecimientos de alto riesgo realizadas.	Porcentaje de establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción sancionados.	Resolución elaborada.	Los establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción no cumplen con los requisitos establecidos en la Ley de Protección Civil y su Reglamento.
Actividad 3.3	Atención de solicitudes de inspección de establecimiento de alto riesgo.	Porcentaje solicitudes de inspección atendidas sobre establecimientos de alto riesgo.	Relación de empresas registradas.	Las empresas se interesan en la inspección para cumplimiento de la Ley Estatal de Protección Civil y su Reglamento.
Actividad 3.2	Realización de supervisiones a establecimiento de alto riesgo.	Porcentaje de supervisiones realizadas a establecimiento de alto riesgo.	Relación de denuncias ciudadanas recibidas.	Las empresas cumplen con los requisitos para la prevención.
Actividad 3.1	Atención a denuncias ciudadanas sobre establecimientos de alto riesgo.	Porcentaje de denuncias ciudadanas atendidas sobre establecimientos de alto riesgo.	Relación de denuncias ciudadanas atendidas.	Las personas morales o físicas les interesa un buzón de quejas para reportar sus dudas.
Componente 4	Programas y simulacros de establecimientos de alto riesgo evaluados.	Porcentaje de programas y simulacros de establecimientos de alto riesgo evaluados.	Relación de programas y simulacros de establecimientos evaluados.	Las empresas se interesan en los programas y simulacros para la prevención.
Actividad 4.2	Evaluación de programas de protección civil de establecimientos de alto riesgo.	Porcentaje de programas de protección civil evaluados de establecimientos de alto riesgo.	Relación de programas de protección civil evaluados de establecimientos.	Las empresas se interesan que sus programas internos cumplan con la prevención.

	Resumen Narrativo			
Nivel	(objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 4.1	Evaluación de simulacros de alto riesgo.	Porcentaje de simulacros evaluados de alto riesgo.	Relación de simulacros evaluados de alto riesgo.	Las empresas se interesan en la evaluación de sus simulacros de prevención.
Componente 5	Proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación con opinión en materia de riesgo otorgada.	Porcentaje de proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación con opinión en materia de riesgo otorgada.	Opinión en materia de riesgo.	Se elabora el resolutivo para la emisión de la opinión en materia de riesgo.
Actividad 5.2	Realización de visitas de inspección a proyectos o instalaciones existentes, o de nueva creación.	Porcentaje de visitas de inspección realizadas a predios o instalaciones existentes o de nueva creación.	Acta de inspección y acta de comisión.	Solicitudes ingresadas por la ciudadanía que cumplan con la documental solicitada para llevar a cabo la inspección.
Actividad 5.1	Atención de solicitudes para la visita de inspección y opinión en materia de riesgo.	Porcentaje de solicitudes atendidas para la visita de inspección y opinión en materia de riesgo.	Solicitud de opinión en materia de riesgo.	Ciudadanía solicita la opinión en materia de riesgo.
Componente 6	Proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación con visto bueno al predio otorgado.	Porcentaje de proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación con visto bueno al predio otorgado.	Visto bueno al predio.	Se elabora el resolutivo para la emisión del visto bueno al predio.
Actividad 6.2	Realización de visitas de inspección a predios o instalaciones existentes, o de nueva creación.	Porcentaje de visitas de inspección realizadas a predios o instalaciones existentes o de nueva creación.	Acta de inspección y acta de comisión al visto bueno al predio.	Solicitudes ingresadas por la ciudadanía que cumplan con la documental solicitada para llevar a cabo la inspección.
Actividad 6.1	Atención de solicitudes para la visita de inspección y visto bueno al predio.	Porcentaje de solicitudes atendidas para la visita de inspección y visto bueno al predio.	Solicitud de visto bueno al predio.	Ciudadanía solicita el visto bueno al predio.
Componente 7	Atlas de peligros de riesgo actualizado.	Porcentaje de actualizaciones realizadas al atlas de peligro y riesgo.	Bitácora de actualizaciones del sistema de atlas de riesgo.	Se tiene información de municipios, instituciones y fenómenos perturbadores para actualizar el atlas.
Actividad 7.3	Realización de mapeo por medio de instituciones especializadas en fenómenos perturbadores.	Porcentaje de realización de mapeos de instituciones especializadas en fenómenos perturbadores.	Capas de fenómenos perturbadores entregadas por las instituciones especializadas.	Las instituciones especializadas contribuyen con capas de los fenómenos perturbadores.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 7.2	Actualización de atlas de riesgo municipal.	Porcentaje de atlas de riesgo municipales actualizados.	Atlas de riesgos municipales.	Autoridades municipales se interesan por actualización de su instrumento normativo de atlas de riesgos y peligros.
Actividad 7.1	Realización de mapeo de fenómenos perturbadores.	Porcentaje de mapeos realizados de fenómenos perturbadores.	Mapeos de fenómenos perturbadores.	Existencia de fenómenos perturbadores.
Componente 8	Promoción en materia de prevención realizada.	Porcentaje de personas que son informadas en materia de prevención.	Reportes de redes sociales y de material de promoción elaborado.	La población se interesa en conocer la información en materia de prevención.
Actividad 8.3	Difusión de programas de televisión en materia de prevención.	Porcentaje de programas televisivos en materia de prevención difundidos.	Reporte de programas televisivos realizados.	Se tiene determinados los programas televisivos a realizar.
Actividad 8.2	Realización de campañas de difusión en materia de prevención.	Porcentaje de campañas de difusión en materia de prevención realizadas.	Reporte de campañas elaboradas.	Se tienen determinadas las campañas de difusión a realizar.
Actividad 8.1	Elaboración de material promocional en materia de prevención.	Porcentaje de material promocional en materia de prevención elaborado.	Reporte de material promocional elaborado.	Se tienen determinados los materiales de promoción a realizar.
		Porcentaje de fenómenos perturbadores atendidos.	Reporte de fenómenos perturbadores atendidos.	La población reporta o denuncia la emergencia o un desastre.
		Porcentaje de fenómenos químico-tecnológicos atendidos.	Reporte de fenómenos químico-tecnológicos.	La población reporta o denuncia la emergencia o un desastre.
	Fanémanas	Porcentaje de fenómenos hidrometereológicos atendidos.	Reporte de fenómenos hidrometereológicos.	La población reporta o denuncia la emergencia o un desastre.
Componente 9	Fenómenos perturbadores atendidos.	Porcentaje de fenómenos geológicos atendidos.	Reporte de fenómenos geológicos.	La población reporta o denuncia la emergencia o un desastre.
		Porcentaje de fenómenos socio-organizativos atendidos.	Reporte de fenómenos socio-organizativos.	La población reporta o denuncia la emergencia o un desastre.
		Porcentaje de fenómenos sanitario - ecológico atendidos.	Reporte de fenómenos sanitario -ecológico.	La población reporta o denuncia la emergencia o un desastre.
		Porcentaje de fenómenos astronómicos atendidos.	Reporte de fenómenos astronómicos atendidos.	La población reporta o denuncia la emergencia o un desastre.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 9.3	Seguimiento a la atención de los fenómenos perturbadores por los municipios.	Porcentaje de los fenómenos perturbadores atendidos por los municipios.	Bitácora de seguimiento a los fenómenos perturbadores atendidos por los municipios.	Las autoridades municipales tienen la capacidad para atender los fenómenos perturbadores.
Actividad 9.2	Canalización de los fenómenos perturbadores a los municipios.	Porcentaje de fenómenos perturbadores canalizados a los municipios.	Reporte de fenómenos a los municipios.	Las autoridades municipales atienden los reportes de los fenómenos perturbadores.
Actividad 9.1	Atención de reportes de fenómenos perturbadores.	Porcentaje de reportes de fenómenos perturbadores atendidos.	Bitácora de reportes de fenómenos perturbadores.	La población reporta o denuncia la emergencia o un desastre.
EJE RECTOR 2 LINIDAD Y ARMONÍA PARA LAS Y LOS MORELENSES				

		<u>Y ARMONÍA PARA LAS Y</u>		
Gobierno ciudadano y sociedad civil participativa.  Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, depen		Secretaría de Gobierno.	Resultatios	
Programa Presup		P111. Gobernabilidad.		
Eje Rector:		2. Unidad y Armonía par	a las y los Morelenses.	
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la estabilidad social mediante la atención de demandas y conflictos sociales de la ciudadanía, grupos organizados, periodistas y personas defensoras de derechos humanos, municipios y comunidades indígenas.			
Propósito	La ciudadanía, grupos organizados, periodistas y personas defensoras de derechos humanos,	Porcentaje de manifestaciones solucionadas de la ciudadanía, grupos organizados, periodistas y personas defensoras de derechos humanos, municipios y comunidades indígenas.	Reporte de manifestaciones solucionadas.	Los funcionarios de gobierno dan solución a los conflictos de la ciudadanía, grupos organizados, periodistas y personas defensoras de derechos humanos, municipios y comunidades indígenas.
Propósito  Componente 1	municipios y comunidades indígenas del estado de Morelos son atendidos en sus demandas y conflictos sociales.	Porcentaje de demandas solucionadas de la ciudadanía, grupos organizados, periodistas y personas defensoras de derechos humanos, municipios y comunidades indígenas.	Reporte de demandas solucionadas.	Los funcionarios de gobierno dan solución a las demandas de la ciudadanía, grupos organizados, periodistas y personas defensoras de derechos humanos, municipios y comunidades indígenas.

	ciudadanas y conflictos sociales atendidos.	de las manifestaciones de la ciudadanía y grupos organizados.	manifestaciones solucionadas.	gobierno dan atención a los conflictos de la ciudadanía, grupos organizados, municipios y comunidades indígenas.
		Porcentaje de demandas ciudadanas atendidas de la ciudadanía y grupos organizados.	Reporte de demandas solucionadas.	Los funcionarios de gobierno dan atención a las demandas ciudadanas de la ciudadanía, grupos organizados, municipios y comunidades indígenas.
Actividad 1.4	Realización de visitas de campo para captar las necesidades de la ciudadanía.	Porcentaje de visitas de campo realizadas.	Constancias de visitas de campo con fotografías y control con firma de ciudadanos atendidos.	Existen las condiciones para realizar las visitas de campo.
Actividad 1.3	Realización de mesas de trabajo con las diversas secretarías, dependencias y entidades para la atención de manifestaciones y demandas ciudadanas.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas.	Minuta de trabajo o ficha informativa.	Se dan las condiciones óptimas para la realización de las mesas de trabajo.
Actividad 1.2	Realización mapas de riesgo para identificar posibles conflictos sociales.	Porcentaje de mapas de riesgo elaborados.	Mapas de riesgo elaborado.	Los funcionarios de gobierno, elaboran de manera regular los mapas de riesgo.
Actividad 1.1	Atención y seguimiento de las demandas ciudadanas.	Porcentaje de demandas ciudadanas con seguimiento.  Porcentaje de demandas ciudadanas atendidas.	Control de seguimiento de solicitudes atendidas y concluidas.  Control de seguimiento de solicitudes atendidas y concluidas.	Existen las condiciones para dar solución a las demandas ciudadanas. Existen las condiciones para dar solución a las demandas ciudadanas.
Componente 2	Municipios y comunidades indígenas atendidas.	Porcentaje de demandas atendidas de municipios y comunidades indígenas.	Fichas informativas.	Se dan las condiciones óptimas para la atención de demandas de los municipios y comunidades indígenas.
Actividad 2.1	Realización de mesas de trabajo con autoridades y representantes de los municipios y comunidades indígenas.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas con autoridades y representantes de los municipios y comunidades indígenas.	Minutas o fichas de trabajo.	Se dan las condiciones óptimas para la realización de las mesas de trabajo con autoridades y representantes de los municipios y comunidades indígenas.
Componente 3	Periodistas y personas defensoras de derechos humanos atendidos.	Porcentaje de personas defensoras de derechos humanos y de periodistas atendidas.	Libros de registro y listas de asistencia.	Respeto de las autoridades y/o particulares para el ejercicio del periodismo y defensa y promoción de derechos humanos.
Actividad 3.3	Implementación de	Porcentaje de	Bitácora de registro de	Se les brinda la

	medidas urgentes de protección, preventivas y/o medidas de protección a	solicitudes atendidas de personas defensoras de derechos humanos y periodistas en el Estado.	solicitudes y expedientes.	atención a las solicitudes de periodistas y defensoras a derechos humanos.
	periodistas y personas defensoras de derechos humanos.	Porcentaje de solicitudes atendidas, mediante el convenio de colaboración con la Secretaría de Gobernación y Gobierno del Estado.	Bitácora de registro de solicitudes.	Existe acercamiento y colaboración con autoridades estatales para la atención de las solicitudes.
Actividad 3.2	Elaboración de mesas de trabajo de acuerdo a los protocolos y manuales de actuación.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas.	Bitácora de registro de mesas de trabajo, listas de asistencias y minutas de trabajo.	Se dan las condiciones adecuadas para realizar las mesas de trabajo.
Actividad 3.1	Difusión de los objetivos y funciones del mecanismo de protección a periodistas y personas defensoras de derechos humanos en el estado de Morelos.	Porcentaje de capacitaciones realizadas para periodistas y personas defensoras de derechos humanos.	Bitácora de registro de capacitaciones realizadas y listas de asistencia.	Se dan las condiciones adecuadas para llevar a cabo la difusión.
Componente 4	Seguridad y certeza jurídica otorgada.	Porcentaje de trámites y servicios otorgados en materia de certeza jurídica a los ciudadanos del estado de Morelos.	Registros administrativos de la Dirección General Jurídica.	El ciudadano tiene el interés de acudir a realizar sus trámites.
Actividad 4.7	Realización de inspecciones generales y especiales a las notarías públicas del estado de Morelos.	Porcentaje de inspecciones realizadas a las notarías públicas del estado de Morelos.	Registros administrativos de la Dirección General Jurídica.	Se cuenta con la queja de las notarías públicas.
Actividad 4.6	Tramitación de quejas administrativas contra notarios públicos del estado de Morelos.	Porcentaje de quejas administrativas atendidas contra notarias públicas.	Registros administrativos de la Dirección General Jurídica.	La ciudadanía tramita la queja en contra de los notarios.
Actividad 4.5	Impresión de ejemplares del Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	Porcentaje impresiones realizadas del Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	Impresiones del Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	La ciudadanía tiene interés por consultar y adquirir en formato impreso la publicación del Periódico Oficial.
Actividad 4.4	Realización de	Porcentaje de	Periódico Oficial "Tierra	El Gobierno Federal,

	publicaciones en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	publicaciones realizadas en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	y Libertad".	Estatal, Municipal y particulares acuden a realizar los trámites.
Actividad 4.3	Digitalización de ejemplares del Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	Porcentaje de ejemplares digitalizados del Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	Ejemplares digitalizados del Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	El Gobierno Federal, Estatal, Municipal y particulares acuden a realizar los trámites.
Actividad 4.2	Difusión sobre el trámite de legalización y apostille de documentos públicos.	Porcentaje de difusiones realizadas sobre el trámite de legalización y apostille de documentos públicos.	Registros administrativos de la Dirección General Jurídica.	Se cuenta con los recursos humanos y financieros para la difusión.
Actividad 4.1	Legalización y apostille de	Porcentaje de solicitudes de legalización de documentos realizados.	Registros administrativos de la Dirección General Jurídica.	Interés de los ciudadanos para legalizar documentos y disponer de recursos humanos, financieros y materiales.
Actividad 4.1	documentos en firmas autógrafas.	Porcentaje de solicitudes de apostille de documentos realizados.	Registros administrativos de la Dirección General Jurídica.	Interés de los ciudadanos para apostillar documentos y disponer de recursos humanos, financieros y materiales.
Componente 5	Demandas de las autoridades municipales solucionadas.	Porcentaje de demandas de las autoridades municipales solucionadas.	Expedientes 2023 creados en la Dirección General de Atención a Municipios.	Las autoridades municipales presentan sus demandas ante la Dirección General de Atención a Municipios.
Actividad 5.3	Realización de mesas de trabajo con las autoridades municipales y ciudadanía.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas con autoridades municipales y ciudadanía.	Listas de asistencia de las mesas de trabajo realizadas con autoridades municipales. Listas de acuerdos y seguimiento.	Las autoridades municipales asisten a las mesas de trabajo. Las dependencias estatales y federales convocadas asisten a las mesas de trabajo.
Actividad 5.2	Capacitación a autoridades municipales.	Porcentaje de autoridades municipales capacitadas.	Listas de asistencia de las capacitaciones realizadas a las autoridades municipales.	Las autoridades municipales asisten a las capacitaciones.
Actividad 5.1	Canalización y/o gestión de las solicitudes recibidas de ciudadanía y autoridades municipales.	Porcentaje de solicitudes canalizadas de la ciudadanía y autoridades municipales.	Solicitudes de autoridades municipales entregadas.	Las solicitudes de autoridades municipales se vinculan con las instancias estatales y federales de modo preventivo.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, depen	dencia o entidad:	Instituto Pro-veteranos d	e la Revolución del Sur.	
Programa Presup	uestario:	R023. Pro-veteranos de		
Eje Rector:	T	2. Unidad y Armonía par	a las y los Morelenses.	
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la certeza de las personas y su patrimonio.	Índice de gobernabilidad.		
Propósito	Las viudas y su descendencia reciben apoyo de manera integral.	Porcentaje de viudas y descendientes zapatistas de Morelos apoyados de forma integral.	Registros de supervivencia del Instituto Pro-veteranos de la Revolución del Sur.	Los pensionados tienen una calidad de vida aceptable.
Componente 1	Pensión mensual a viudas y descendientes zapatistas otorgada.	Porcentaje de viudas zapatistas en Morelos con pensión mensual otorgada.  Porcentaje de descendientes de zapatistas de Morelos con pensión mensual otorgada.	Registros administrativos.	Viudas y descendencia zapatista reciben mensualmente su pago de pensión puntual.
Actividad 1.3	Actualización del padrón de sobrevivencia.	Porcentaje de avance en la actualización del padrón de supervivientes.	Registros administrativos.	Se mantiene actualizado el padrón de sobrevivientes.
Actividad 1.2	Organización de coloquios y conferencias en torno a Emiliano Zapata y la Revolución del Sur.	Porcentaje de coloquios y conferencias realizadas en torno a Emiliano Zapata y la Revolución del Sur.	Registros de coloquios y conferencias realizadas.	Se conserva y difunde el acervo histórico de los veteranos zapatistas en Morelos.
Actividad 1.1	Digitalización de acervo histórico de los veteranos zapatistas en el estado de Morelos.	Porcentaje de documentos digitalizados del archivo histórico del Instituto Pro-veteranos de la Revolución del Sur.	Registros de documentos escaneados.	El acervo histórico de los veteranos y viudas zapatistas se encuentra disponible de manera digital.
Componente 2	Servicios médicos otorgados.	Porcentaje de viudas y descendientes con acceso a servicios médicos.	Registros administrativos de atención médica a las viudas y descendientes.	Las viudas y descendientes zapatistas reciben servicios médicos.
Actividad 2.1	Actualización del padrón a viudas zapatistas.	Actualización de padrón a viudas zapatistas.	Actualización del primer padrón.	Se mantiene actualizado el padrón de viudas zapatistas.
	<u>I</u>	Matriz de Indicadores para	l Resultados	<u> </u>

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Secretaría, dependencia o entidad:		Instituto Morelense de Radio y Televisión.		
Programa Presupuestario: E0		E022. Instituto Morelense de Radio y Televisión.		
Eje Rector:		2. Unidad y Armonía para las y los Morelenses.		

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el estado de derecho y la gobernabilidad.	Índice de gobernabilidad.	Encuestas realizadas/Banco Mundial.	
Propósito	La población de Morelos cuenta con programas transmitidos en radio, televisión y plataformas digitales de corte cultural, educativo e informativo.	Tasa de variación de programas producidos y transmitidos en radio, televisión y plataformas digitales.	Estadística trimestral sobre la cantidad de programas de radio, televisión y plataformas digitales producidos y transmitidos.	La sociedad se informa sobre acontecimientos, programas educativos, culturales y de bienestar social.
Componente 1	Programas culturales y educativos en radio, televisión y plataformas digitales transmitidos y/o producidos.	Porcentaje de programas culturales y educativos transmitidos y/o producidos en radio, televisión y plataformas digitales.	Oficios, bitácoras y registros en Excel.	La sociedad sintoniza y se informa a través de las estaciones de radio, televisión y plataformas digitales del Instituto Morelense de Radio y Televisión.
Actividad 1.3	Transmisión de programas educativos, culturales e informativos en radio, televisión y plataformas digitales.	Porcentaje de transmisiones realizadas de programas educativos, culturales e informativos en radio, televisión y plataformas digitales.	Oficios, bitácoras y registros en Excel.	La población se interesa en visualizar y escuchar programas educativos y culturales.
Actividad 1.2	Producción de programas educativos, culturales e informativos en radio, televisión y plataformas digitales.	Porcentaje de producciones realizadas de programas educativos, culturales e informativos en radio, televisión y plataformas digitales población y dependencias.	Oficios, bitácoras y registros en Excel.	Se cuenta con los equipos y personal necesarios para la producción de los programas.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.1	Atención de solicitudes para la producción o transmisión de programas educativos, culturales e informativos en radio, televisión y plataformas digitales.	Porcentaje de solicitudes atendidas para producción y/o transmisión de programas educativos, culturales e informativos en radio, televisión y plataformas digitales.	Oficios, bitácoras y registros en Excel.	Requerimientos técnicos para la trasmisión o producción de programas educativos, culturales e informativos en radio, televisión y plataformas digitales.
Componente 2	Campañas, cápsulas informativas y spots para radio, televisión y plataformas digitales que informen acerca de las acciones de gobierno transmitidos y/o producidos.	Porcentaje de producción y/o transmisión de campañas, cápsulas informativas y spots para radio, televisión y plataformas digitales que informen acerca de las acciones de gobierno.	Oficios, bitácoras y registros en Excel.	La población se informa a cerca de las acciones de gobierno.
Actividad 2.3	Transmisión de campañas, cápsulas informativas y spots para radio, televisión y plataformas digitales que informen acerca de las acciones de gobierno.	Porcentaje de transmisiones de campañas, cápsulas informativas y spots transmitidos para radio, televisión y plataformas digitales que informen acerca de las acciones de gobierno.	Oficios, bitácoras y registros en Excel.	La población se interesa por conocer las acciones de gobierno.
Actividad 2.2	Producción de campañas, cápsulas informativas y spots para radio, televisión y plataformas digitales que informen acerca de las acciones de gobierno.	Porcentaje de producciones de campañas, cápsulas informativas y spots producidos en radio, televisión y plataformas digitales que informen acerca de las acciones de gobierno.	Oficios, bitácoras y registros en Excel.	Se cuenta con los equipos y personal necesarios para la producción de campañas, cápsulas informativas y spots.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 2.1	Atención a solicitudes para la transmisión y/o producción de campañas, cápsulas informativas y spots para radio, televisión y plataformas digitales que informen acerca de las acciones de gobierno.	Porcentaje de solicitudes atendidas para la transmisión y/o producción de campañas, cápsulas informativas y spots para radio, televisión y plataformas digitales que informen acerca de las acciones de gobierno.	Oficios, bitácoras y registros en Excel.	Requerimientos técnicos para la trasmisión o producción de campañas, cápsulas informativas y spots para radio, televisión y plataformas digitales que informen acerca de las acciones de gobierno.

Estado de derecho.

Matriz de Indicadores para Resultados			
Secretaría, dependencia o entidad: Secretaría de Gobierno.			
Programa Presupuestario: E024. Registro Civil.			
Eje Rector: 2. Unidad y Armonía para las y los Morelenses.			

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el estado de derecho y la gobernabilidad.	Índice de gobernabilidad.	Registro Nacional de Población e Identificación Personal.	La ciudadanía obtiene certeza jurídica.
Propósito	La población cuenta con certeza jurídica en sus actos registrales.	Porcentaje de actos registrales realizados en general.	Registro Nacional de Población e Identificación Personal y la Dirección General del Registro Civil del Estado.	La ciudadanía del estado de Morelos, cuenta con la documentación de los actos que el Registro Civil expide.
Componente 1	Actos y hechos del estado civil de las personas inscritos.	Porcentaje de nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos, defunciones y registros de inserciones de actas extranjeras inscritos.	Registro Nacional de Población e Identificación Personal y la Dirección General del Registro Civil del Estado (Oficialía 02 de Cuernavaca, Morelos).	La ciudadanía obtiene certeza jurídica mediante documentos públicos en donde consta de manera fehaciente la identidad, el nacimiento, la nacionalidad, la filiación y relación conyugal.
Actividad 1.6	Registro de inserción de acta extranjera.	Porcentaje de registros de inserción de acta extranjera realizadas.	Registro Nacional de Población e Identificación Personal y la Dirección General del Registro Civil del Estado (Oficialía 02 de Cuernavaca, Morelos).	Las personas obtienen el registro de un hecho o acto celebrado en el extranjero.
Actividad 1.5	Inscripción de defunción.	Porcentaje de registro de defunción realizados.	Registro Nacional de Población e Identificación Personal y la Dirección General del Registro Civil del Estado (Oficialía 02 de Cuernavaca, Morelos).	La ciudadanía acredita el fallecimiento o deceso de una persona para realizar gestiones legales y administrativas ante diferentes instancias.
Actividad 1.4	Inscripción de	Porcentaje de registro	Registro Nacional de	Se fortalece el vínculo

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	reconocimiento.	de reconocimiento realizados.	Población e Identificación Personal y la Dirección General del Registro Civil del Estado (Oficialía 02 de Cuernavaca, Morelos).	legal entre los hijos y los progenitores.
Actividad 1.3	Inscripción de divorcio.	Porcentaje de registro de divorcio realizados.	Registro Nacional de Población e Identificación Personal y la Dirección General del Registro Civil del Estado (Oficialía 02 de Cuernavaca, Morelos).	Las personas acreditan la disolución del vínculo matrimonial.
Actividad 1.2	Inscripción de matrimonio.	Porcentaje de registro de matrimonio realizados.	Registro Nacional de Población e Identificación Personal y la Dirección General del Registro Civil del Estado (Oficialía 02 de Cuernavaca, Morelos).	Las personas obtienen certeza jurídica de su situación conyugal.
Actividad 1.1	Inscripción de nacimiento.	Porcentaje de registro de nacimiento realizados.	Registro Nacional de Población e Identificación Personal y la Dirección General del Registro Civil del Estado (Oficialía 02 de Cuernavaca, Morelos).	La población obtiene un documento público donde consta de manera fehaciente la identidad, el nacimiento, la nacionalidad y filiación de un individuo ante la sociedad.
Componente 2	Documentos del Registro Civil expedidos.	Porcentaje de copias certificadas de actos registrales y expedición o corrección de la Clave Única de Registro de Población (CURP) realizadas.	Registro Nacional de Población e Identificación Personal y la Dirección General del Registro Civil del Estado (Archivo Central).	La ciudadanía realiza sus trámites legales con los documentos obtenidos.
Actividad 2.2	Expedición de copias certificadas de actos registrales.	Porcentaje de copias certificadas expedidas de actos registrales.	Archivo central del registro civil.	La ciudadanía obtiene certeza jurídica de sus actos registrales y realiza sus trámites requeridos.
Actividad 2.1	Expedición o corrección de la Clave Única de Registro de Población (CURP).	Porcentaje de expedición o corrección de la Clave Única de Población realizadas.	Registro Nacional de Población e Identificación Personal y la Dirección General del Registro Civil del Estado (Archivo central).	Se realiza la actualización de la clave CURP para lograr la homologación y la ciudadanía no presente problemas en sus trámites.
Componente 3	Trámites y servicios exclusivos de la Dirección General del Registro Civil realizados.	Porcentaje de trámites y servicios realizados.	Registros administrativos de la Dirección General del Registro Civil del Estado (DGRC).	La ciudadanía obtiene certeza jurídica de sus actos y hechos del estado civil.
Actividad 3.7	Reconocimiento de identidad de género de concordancia sexo genérica.	Porcentaje de reconocimiento de identidad de género de concordancia sexo genérica realizadas.	Registros administrativos de la DGRC.	La ciudadanía tendrá el beneficio de cambio de identidad y género.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 3.6	Cancelación de acta por duplicidad.	Porcentaje de cancelación de acta por duplicidad realizadas.	Registros administrativos de la DGRC.	La ciudadanía obtiene la cancelación de un acta.
Actividad 3.5	Inserción por pérdida, destrucción o deterioro.	Porcentaje de inserción por pérdida, destrucción o deterioro realizadas.	Registros administrativos de la DGRC.	La ciudadanía tendrá la validez de un acta perdida, destruida o deteriorada.
Actividad 3.4	Aclaración o rectificación de acto registral.	Porcentaje de aclaración o rectificación de acto registral realizadas.	Registros administrativos de la DGRC.	La ciudadanía puede obtener sus documentos de manera digital en línea.
Actividad 3.3	Autorización de registro extemporáneo.	Porcentaje de autorización de registro extemporáneo realizados.	Registros administrativos de la DGRC.	La ciudadanía obtiene una autorización para inscribir sus hechos del estado civil.
Actividad 3.2	Constancia de inexistencia.	Porcentaje de constancia de inexistencia realizadas.	Registros administrativos de la DGRC.	La ciudadanía obtiene una constancia que acredite la inexistencia de inscripción de un acto.
Actividad 3.1	Corrección no substancial.	Porcentaje de corrección no substancial realizadas.	Registros administrativos de la DGRC.	La ciudadanía obtiene corrección de sus actos sin afectar su estado civil.

	N	Matriz de Indicadores para	Resultados	
Secretaría, deper	ndencia o entidad:	Instituto de Servicios Reg	gistrales y Catastrales del	Estado de Morelos.
Programa Presup	uestario:	E017. Servicios Registra	les y Catastrales.	
Eje Rector:		2. Unidad y Armonía para	a las y los Morelenses.	
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Brindar certeza jurídica al patrimonio de los morelenses, así como de ciudadanos foráneos, a través de la atención en los servicios registrales y catastrales.	Índice de gobernabilidad.	Registros internos.	La población obtiene certeza jurídica de sus registros.
	La población de Morelos cuenta con	Promedio de trámites registrales atendidos por día.	Informes mensuales internos.	Brindar seguridad y certeza jurídica a los ciudadanos.
Propósito	certeza jurídica de los actos registrales y catastrales sobre sus bienes.	Promedio de trámites registrales atendidos por día en la Subdirección del Archivo General de Notarías.	Informes mensuales del Archivo General de Notarías.	Brindar seguridad y certeza jurídica a los ciudadanos.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	(88)64.788)	Porcentaje de actualización del Padrón Catastral del Estado de Morelos.	Padrón Catastral Estatal actualizado.	Contar con una base de datos del padrón catastral actualizada para que pueda ser consultada en el momento que se requiera.
Componente 1	Servicios de registro, certificación y consulta de los actos jurídicos relativos a los bienes inmuebles otorgados.	Porcentaje de servicios realizados en materia de registro, certificación y consulta de los actos jurídicos relativos a los bienes de los ciudadanos.	Sistema SIGER (Sistema Integral de Gestión Registral) actualizado.	Se recibe la solicitud por los usuarios e instancias correspondientes.
Actividad 1.4	Emisión de copias certificadas, informes de testamento, testimonios y actualización y cierre de protocolos.	Porcentaje de emisión de copias certificadas, informes de testamento, testimonios y actualización y cierre de protocolos.	Informes mensuales del Archivo General de Notarías.	Se recibe la solicitud por los usuarios e instancias correspondientes.
Actividad 1.3	Atención de consultas sobre folios electrónicos de la propiedad y el comercio.	Porcentaje de consultas atendidas por la ciudadanía sobre folios electrónicos de la propiedad y el comercio.	Reporte de consultas atendidas.	Se recibe la solicitud por los usuarios e instancias correspondientes.
Actividad 1.2	Certificación de documentos inscritos de la propiedad y el comercio.	Porcentaje de certificaciones realizadas de documentos inscritos de la propiedad y el comercio.	Las solicitudes recibidas de certificaciones de documentos inscritos de la propiedad y comercio.	Se recibe la solicitud por los usuarios e instancias correspondientes.
Actividad 1.1	Inscripción de documentos de la propiedad y el comercio.	Porcentaje de inscripciones realizadas de documentos de la propiedad y el comercio.	Las solicitudes recibidas de inscripción de documentos de la propiedad y el comercio.	Se recibe la solicitud por la instancia correspondiente.
Componente 2	Padrones catastrales del estado de Morelos actualizados.	Porcentaje de actualizaciones realizadas de predios en las bases de datos.	Padrón Catastral Estatal actualizado.	Los catastros municipales solicitan la actualización del padrón estatal.
Actividad 2.2	Asesoría y capacitación en materia catastral a los servidores públicos municipales.	Porcentaje de asesorías y/o capacitaciones impartidas al personal de los catastros municipales en materia	Bitácoras de capacitaciones realizadas.	Los catastros municipales solicitan asesoría y capacitación en materia catastral.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		de soporte técnico – administrativo.		
		Porcentaje de modificaciones y actualizaciones realizadas a la base de datos del padrón catastral.	Base de datos del padrón catastral actualizada.	
Actividad 2.1	Actualización de la base de datos del padrón catastral y de la cartografía del estado de Morelos.	Porcentaje de modificaciones y actualizaciones realizadas a la cartografía.	Base de datos de la cartografía de los municipios actualizada.	Las instancias en materia de ordenamiento emiten el aviso de cambio de propietario.
		Matriz de Indicadores para		
Secretaría, dependencia o entidad:		Instituto Estatal de Docui E025. Administración v		ocumental del Estado de
Programa Presupi	uestario:	E025. Administración y resguardo del archivo documental del Estado de Morelos.		
Eje Rector:		2. Unidad y Armonía para	a las y los Morelenses.	

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar el desempeño de la administración pública estatal y municipal.	Índice de transparencia de la información pública del Estado de Morelos.	Calificación emitida por el IMIPE.	Acceso a la consulta de información pública.
Propósito	Las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo tienen una adecuada administración, resguardo, conservación y sistematización del acervo documental del estado.	Porcentaje de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo que cuentan con la implementación de sus instrumentos de control y consulta archivística.	Reporte de seguimiento al cumplimiento de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo de sus instrumentos de control y consulta archivística.	Las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo tienen una adecuada administración, resguardo, conservación y sistematización del acervo documental del estado.
Componente 1	Capacitación y asesoría en materia archivística en términos de la ley otorgada.	Porcentaje de servidores públicos capacitados y asesorados en materia archivística.	Lista de servidores públicos capacitados y asesorados en materia archivística.	Los servidores públicos se interesan y asisten a capacitación y asesoría en materia archivística.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		Porcentaje de capacitaciones otorgadas en términos de la ley en materia de archivos a las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	Reporte de capacitaciones realizadas.	Los servidores públicos capacitados en materia de archivos crean inercia en la administración de los acervos documentales de manera satisfactoria.
Actividad 1.1	Difusión del programa de capacitación en materia archivística realizado.	Porcentaje de difusiones realizadas del programa de capacitación en materia archivística.	Reporte de la Secretaría de Administración.	Las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo conocen y se capacitan conforme al programa anual de capacitación en materia de archivos.
Componente 2	Monitoreos y/o supervisiones en términos de la ley en materia de archivos aplicadas.	Porcentaje de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo con monitoreo y/o supervisiones aplicadas.	Catálogo de las áreas coordinadoras de archivos de la administración pública que son monitoreadas y/o supervisadas.	Las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo crean condiciones para la organización y administración de sus archivos.
Actividad 2.1	Difusión del programa de monitoreos y/o supervisiones en materia archivística.	Porcentaje de difusiones realizadas del programa de monitoreos y/o supervisiones.	Reporte de difusión del programa de monitoreos de la Subdirección de Capacitación Archivística.	Las secretarías, dependencias y entidades Poder Ejecutivo conocen y cumplen con el programa anual de monitoreos y/o supervisiones en materia de archivos.
Componente 3	Conservación y resguardo del archivo de las unidades documentales implementado.	Porcentaje de solicitudes atendidas para el resguardo y conservación de archivo de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	Reportes y solicitudes de resguardo y conservación del archivo de concentración de las secretarías, dependencias y entidades Poder Ejecutivo.	Las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo conservan y resguardan sus archivos eficazmente en unidades documentales dentro del archivo general del Estado.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 3.1	Atención de solicitudes para baja definitiva de archivo de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	Porcentaje de solicitudes atendidas para la baja de archivo de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	Reporte de solicitudes atendidas para baja definitiva de archivo de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	Las solicitudes de baja de archivo están atendidas eficazmente.
Componente 4	Servicio y consulta de los archivos documentales otorgados.	Porcentaje de consultas atendidas de los archivos documentales otorgados.	Libro de registro de consultas de los acervos documentales.	Los servicios y consultas de los archivos documentales son atendidos.
Actividad 4.2	Descripción de expedientes de la serie documental del archivo histórico.	Porcentaje de los expedientes históricos descritos de la serie documental.	Reportes de expedientes históricos descritos.	El archivo proporciona los servicios de consulta de forma eficaz a la ciudadanía a través del catálogo documental obtenido.
Actividad 4.1	Expedición de certificaciones de documentos del archivo histórico.	Porcentaje de certificaciones de documentos del archivo histórico expedidas a la ciudadanía.	Reporte de certificaciones expedidas a la ciudadanía.	La ciudadanía se encuentra satisfecha con los documentos certificados para su uso y fines correspondientes.

	Matriz de Indicadores para Resultados			
Secretaría, deper	dencia o entidad:	Secretaría de Gobierno.		
Programa Presup	uestario:	E142. Fomento a la liber	tad y tolerancia religiosa y	construcción de paz.
Eje Rector:		2. Unidad y Armonía par	a las y los Morelenses.	
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador Medios de verificación Supuestos		
Fin	Contribuir a garantizar la libertad de creencias y fomentar la tolerancia religiosa en el Estado.			
Propósito	Asociaciones y agrupaciones religiosas, ministros de culto y feligreses	Porcentaje de conflictos en materia religiosa atendidos.	Reporte de conflictos en materia religiosa atendidos.	La ciudadanía del Estado de Morelos, tienen tolerancia religiosa.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	tienen tolerancia religiosa.			
Componente 1	Asociaciones, agrupaciones religiosas y ciudadanía en general con capacitación y asesorías otorgadas.	Porcentaje de ministros de culto, representantes legales, enlaces municipales, feligreses y ciudadanía en general capacitada y asesorada.	Expedientes y listas de asistencia.	Los ministros de culto, representantes legales, enlaces municipales, feligreses y ciudadanía en general solicitan capacitación y asesoría.
Actividad 1.4	Otorgar asesoría a ministros de culto, representantes legales, feligreses y/o ciudadanía en general.	Porcentaje de asesorías otorgadas a los ministros de culto, representantes legales, feligreses y/o ciudadanía en general.	Formato y/o asesoría.	Los ministros de culto se interesan en fortalecer sus conocimientos en materia religiosa.
Actividad 1.3	Capacitación a ministros de culto, representantes legales, feligreses y/o ciudadanía en general.	Porcentaje de capacitaciones y talleres impartidos en materia religiosa y construcción de paz.	Expedientes de las capacitaciones y talleres impartidos en materia religiosa y construcción de paz.	Los ministros de culto, representantes legales y ciudadanía en general se interesan por participar en los talleres de capacitación.
Actividad 1.2	Actualización de directorios de asociaciones, agrupaciones religiosas y templos.	Porcentaje de directorios de asociaciones, agrupaciones religiosas y templos actualizados.	Oficio y correo electrónico de la designación de enlaces.	Las asociaciones y agrupaciones religiosas y templos otorgan la información suficiente para actualizar los directorios.
Actividad 1.1	Integración y/o actualización de directorio de enlaces municipales en materia religiosa.	Porcentaje de avance realizado en la integración y actualización del directorio de enlaces municipales.	Oficio y correo electrónico de la designación de enlaces.	Los presidentes municipales se interesan por tener un enlace en materia religiosa con el Estado.
Componente 2	Tolerancia - religiosa fomentada.	Porcentaje de personas apoyadas en la solución de conflictos en materia religiosa.	Expedientes de asuntos atendidos en materia religiosa.	Las asociaciones y agrupaciones religiosas, ministros de culto y ciudadanía se interesan porque exista tolerancia al credo religioso.
Actividad 2.2	Conciliación de conflictos en materia religiosa.	Porcentaje de conflictos conciliados en materia religiosa.	Expedientes de conflictos conciliados en materia religiosa.	Las asociaciones y agrupaciones religiosas se interesan en solucionar sus conflictos religiosos con la intervención del Gobierno.
Actividad 2.1	Organización del Día Internacional	Realización del evento del Día Internacional	Expediente.	Existen las condiciones y acuerdos para llevar a

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre de	el indicador	Medios de verificación	Supuestos
	de la Tolerancia - Religiosa.	de la Religiosa.	Tolerancia		cabo el evento "Día Internacional de la
					Tolerancia - Religiosa".

Matriz de Indicadores para Resultados					
Secretaría, depen		Consejería Jurídica.			
Programa Presup		P125. Asesoría jurídica a	al Poder Fiecutivo		
Eje Rector:		Unidad y Armonía para las y los Morelenses.			
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a mejorar el desempeño de la administración pública estatal y municipal.				
Propósito	Las secretarías, dependencias y entidades adscritas al Poder Ejecutivo obtienen asesoría integral en materia jurídica.	Porcentaje de solicitudes y asesorías jurídicas atendidas.	Registros administrativos de la Consejería Jurídica y unidades administrativas adscritas a la misma.	Las secretarías, dependencias y entidades de la Administración Pública solicitan asesoría jurídica.	
Componente 1	Juicios laborales y/o administrativos promovidos en contra de las secretarías, dependencias y entidades de la Administración Pública atendidos.	Porcentaje de juicios laborales y/o administrativos atendidos.	Registros administrativos de la Consejería Jurídica/ Dirección Gral. de Asuntos Burocráticos.	Las secretarías, dependencias y entidades de la Administración Pública	
Actividad 1.2	Conclusión de juicios laborales o administrativos.	Porcentaje de juicios laborales concluidos por convenio con demandantes.	Registros administrativos de la Consejería Jurídica/ Dirección Gral. de Asuntos Burocráticos.	Se firman convenios dentro de juicio para dar por terminados los juicios.	
Actividad 1.1	Celebración de convenios fuera de juicio.	Porcentaje de convenios fuera de juicio celebrados.	Registros administrativos de la Consejería Jurídica/ Dirección General de Asuntos Burocráticos.	Los trabajadores acceden a firmar convenios fuera de juicio para dar por terminadas las relaciones laborales.	
Componente 2	Representaciones jurídicas en materia contenciosa, agraria, fiscal, civil, mercantil, electoral y penal atendidas.	Porcentaje de representaciones jurídicas realizadas en materia contenciosa, agraria, fiscal, civil, mercantil, electoral y penal.	Registros administrativos de la Consejería Jurídica/ Dirección General de Asuntos Contenciosos.	Se lleva a cabo la atención oportuna a los plazos y términos previstos por la Ley, para asegurar la adecuada defensa de los intereses del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado.	
Actividad 2.4	Representación en juicios y presentación de querellas dentro o fuera del Estado de Morelos en materia Penal.	Porcentaje de juicios o querellas en materia penal atendidas.	Registros administrativos de la Consejería Jurídica/ Dirección General de Asuntos Contencioso.	Se establece la estrategia litigiosa que asegure los resultados más favorables a los intereses del Poder Ejecutivo.	

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 2.3	Representación en juicios en materia Civil, Mercantil y Electoral.	Porcentaje de juicios atendidos en materia Civil, Mercantil y Electoral.	Registros administrativos de la Consejería Jurídica/ Dirección General de Asuntos Contencioso.	Se establece la estrategia litigiosa que asegure los resultados más favorables a los intereses del Poder Ejecutivo.
Actividad 2.2	Representación en juicios en materia Agraria, Fiscal y Contenciosa.	Porcentaje de juicios atendidos en materia Agraria, Fiscal y Contenciosa.	Registros administrativos de la Consejería Jurídica / Dirección General de Asuntos Contenciosos.	Se establece la estrategia litigiosa que asegure los resultados más favorables a los intereses del Poder Ejecutivo.
Actividad 2.1	Atención a solicitudes, asesorías y opiniones jurídicas solicitadas por las secretarías, dependencias y entidades de la Administración Pública.	Porcentaje de solicitudes, asesorías y opiniones jurídicas atendidas.	Registros administrativos de la Consejería Jurídica / Dirección General de Asuntos Contenciosos.	Las secretarías, dependencias y entidades de la Administración Pública solicitan asesorías y opiniones jurídicas.
Componente 3	Consultas jurídico administrativas atendidas.	Porcentaje de consultas jurídico administrativas atendidas.	Registros administrativos de la Consejería Jurídica / Dirección General de Consultoría de Asuntos Administrativos.	Se obtienen y/o expiden diversos documentos rubricados y/o validados.
Actividad 3.3	Asistencia a sesiones de órganos colegiados.	Porcentaje de sesiones de órganos colegiados con asistencia.	Registros administrativos de la Consejería Jurídica/ Dirección General de Consultoría de Asuntos Administrativos.	Se emiten opiniones u observaciones en el ámbito de competencia de la Consejería Jurídica.
Actividad 3.2	Atención de trámites de procedimientos administrativos.	Porcentaje de procedimientos administrativos atendidos.	Registros administrativos de la Consejería Jurídica/ Dirección General de Consultoría de Asuntos Administrativos.	Los procedimientos administrativos que son competencia de la Consejería Jurídica se tramitan de acuerdo a la normativa aplicable.
Actividad 3.1	Revisión de instrumentos jurídicos en los que de manera sustancial tenga participación el Gobernador.	Porcentaje de instrumentos jurídicos validados o rubricados y observados.	Registros administrativos de la Consejería Jurídica / Dirección General de Consultoría de Asuntos Administrativos.	Los instrumentos jurídicos se apegan a la normativa aplicable.
Componente 4	Representaciones jurídicas en materia de amparo y asuntos constitucionales atendidas.	Porcentaje de representaciones jurídicas en materia de amparo y asuntos constitucionales atendidas.	Registros administrativos de la Consejería Jurídica/ Dirección General de Asuntos Constitucionales y Amparo.	Las demandas de amparo y controversias constitucionales están debidamente integradas.
Actividad 4.2	Contestación y seguimiento del	Porcentaje de controversias	Registros administrativos de la	Agotar las instancias correspondientes

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	proceso de controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad.	constitucionales y acciones de inconstitucionalidad atendidas.	Consejería Jurídica/ Dirección General de Asuntos Constitucionales y Amparo.	dentro de las controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad.
Actividad 4.1	Contestación y seguimiento del proceso de juicios de amparo.	Porcentaje de asuntos atendidos en materia de amparo.	Registros administrativos de la Consejería Jurídica/ Dirección General de Asuntos Constitucionales y Amparo.	Agotar las instancias correspondientes dentro de los juicios de amparo.
Componente 5	Ordenamientos jurídicos validados.	Porcentaje de ordenamientos jurídicos validados.	Registros administrativos de la Consejería Jurídica/ Dirección General de Legislación.	Se emiten ordenamientos jurídicos íntegros conforme a la legalidad y constitucionalidad aplicable.
Actividad 5.1	Recepción de solicitudes para la revisión y validación o rúbrica de ordenamientos jurídicos u opiniones jurídicas sobre ordenamientos jurídicos.	Porcentaje de ordenamientos jurídicos atendidos.	Registros administrativos de la Consejería Jurídica/ Dirección General de Legislación.	Se emiten ordenamientos jurídicos íntegros conforme a la legalidad y constitucionalidad aplicable.
Componente 6	Marco jurídico estatal vigente actualizado.	Porcentaje de ordenamientos jurídicos actualizados en el marco jurídico estatal vigente.	Registros administrativos de la Consejería Jurídica/ Dirección General de Legislación.	Se mantiene debidamente actualizado el marco jurídico estatal vigente.
Actividad 6.2	Actualización del marco jurídico estatal vigente sobre las publicaciones de ordenamientos jurídicos en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	Porcentaje de ordenamientos jurídicos actualizados en el marco jurídico estatal vigente.	Registros administrativos de la Consejería Jurídica/ Dirección General de Legislación.	Se mantiene debidamente actualizado el marco jurídico estatal vigente.
Actividad 6.1	Selección de las publicaciones de ordenamientos jurídicos en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" que se actualizarán.	Porcentaje de ordenamientos jurídicos publicados en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" que se actualizarán.	Registros administrativos de la Consejería Jurídica/ Dirección General de Legislación.	Se mantiene debidamente actualizado el marco jurídico estatal vigente.
Componente 7	Marco jurídico estatal vigente difundido.	Porcentaje de ordenamientos jurídicos vigentes difundidos.	Registros administrativos de la Consejería Jurídica/ Dirección General de Legislación.	Se proporcionan ordenamientos jurídicos respecto al marco jurídico estatal.
Actividad 7.2	Entrega de ordenamientos jurídicos de manera	Porcentaje de ordenamientos jurídicos entregados	Registros administrativos de la Consejería Jurídica/	Se proporcionan ordenamientos jurídicos actualizados respecto

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	electrónica sobre el marco jurídico estatal vigente.	de manera electrónica respecto al marco jurídicos estatal vigente.	Dirección General de Legislación.	al marco jurídico estatal.
Actividad 7.1	Recepción de solicitudes de ordenamientos jurídicos sobre el marco jurídico estatal vigente.	Porcentaje de ordenamientos jurídicos solicitados de manera electrónica respecto al marco jurídico estatal vigente.	Registros administrativos de la Consejería Jurídica/ Dirección General de Legislación.	Se proporcionan ordenamientos jurídicos respecto al marco jurídico estatal.

## EJE RECTOR 3 JUSTICIA SOCIAL PARA LAS Y LOS MORELENSES

## Desarrollo Social.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, depen	ndencia o entidad:	Secretaría de Desarrollo Social.		
Programa Presup	uestario:	E031. Infraestructura soc	cial.	
Eje Rector:		3. Justicia Social para las	s y los Morelenses.	
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento de capacidades para alcanzar el desarrollo social.	Índice de Desarrollo Humano. Índice de Pobreza Extrema. Carencia por acceso a la seguridad social. Carencia por calidad y espacios en la vivienda. Carencia por acceso a los servicios básicos de vivienda. Rezago Social. Vulnerabilidad por carencias sociales.	PNUD. CONEVAL. INEGI.	Se fortalecen los programas, proyectos, políticas públicas y acciones que mejoran las condiciones de vida de la población vulnerable en sus diferentes ámbitos.
Propósito	La población en situación de carencia social accede a servicios básicos en espacios comunitarios y particulares mejorando sus condiciones de vida.	Porcentaje de población en situación de carencia social con acceso a servicios básicos en espacios comunitarios y particulares.	Registros administrativos de la Secretaría de Desarrollo Social.	La población en situación de carencia social participa en los proyectos de la Secretaría de Desarrollo Social.
Componente 1	Obras y adquisiciones para la atención de la pobreza (FISE)	Porcentaje de obras y adquisiciones entregadas para atención de la pobreza.	Registros administrativos de la Dirección General de Infraestructura Social y	Se cuenta con el presupuesto autorizado para las obras y adquisiciones.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	entregadas.		Atención de Asuntos Indígenas, Migrantes y Grupos Vulnerables (DGISAAIMGV).	
Actividad 1.3	Participación en la Entrega-Recepción de los proyectos de obra y adquisición realizados.	Porcentaje de actos de entrega-recepción de proyectos de obra y adquisiciones con participación realizada.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se realizan los protocolos oficiales en acuerdo estrictamente jurídico con las instancias ejecutoras, en los procesos de entrega-recepción de proyectos de obra y adquisiciones.
Actividad 1.2	Formalización de convenios y contratos para la ejecución de proyectos de obra y adquisiciones.	Porcentaje de convenios y contratos formalizados para la ejecución de obras y adquisiciones.	Registros administrativos DGISAAIMGV.	Las secretarías y/o dependencias ejecutoras cumplen con el marco normativo establecido.
Actividad 1.1	Aprobación de proyectos de obra y adquisición registrados en la Plataforma Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS) de la Secretaría de Bienestar.	Porcentaje de proyectos de obra y adquisición aprobados para su ejecución, en la plataforma MIDS.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se cumpla la Ley de Coordinación Fiscal y se otorga la suficiencia presupuestal.
Componente 2	Programa de infraestructura otorgado.	Porcentaje de obras entregadas para atención de personas con capacidades diferentes.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se cuenta con la suficiencia presupuestal.
Actividad 2.3	Construcción de obra pública.	Porcentaje de proyectos terminados.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se realizan los protocolos oficiales en acuerdo estrictamente jurídico con las instancias ejecutoras, en los procesos de construcción de proyectos de obra.
Actividad 2.2	Realización de convenio con la Secretaría de Obras Públicas para proyectos aprobados.	Porcentaje de proyectos aprobados.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	La Secretaría de Desarrollo Social y la Secretaría de Obras Públicas establecen los mecanismos para la ejecución de obras en

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
				los municipios.
Actividad 2.1	Elaboración y publicación de reglas de operación.	Porcentaje de reglas de operación elaboradas y publicadas.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se cuenta con el presupuesto autorizado.
Componente 3	Programa de Infraestructura Social Básica Estatal otorgado.	Porcentaje de obras de infraestructura social básica estatal entregadas.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se cuenta con la suficiencia presupuestal.
Actividad 3.3	Construcción de obra pública y/o adquisiciones.	Porcentaje de proyectos y adquisiciones terminados.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se realizan los protocolos oficiales en acuerdo estrictamente jurídico con las instancias ejecutoras, en los procesos de construcción de proyectos de obra.
Actividad 3.2	Convenio con la Secretaría de Obras Públicas para proyectos aprobados o adquisiciones.	Porcentaje de convenios y contratos firmados.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	La Secretaría de Desarrollo Social y la Secretaría de Obras Públicas establecen los mecanismos para la ejecución de obras en los municipios.
Actividad 3.1	Elaboración y publicación de reglas de operación.	Porcentaje de reglas de operación elaboradas y publicadas oficialmente.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se cuenta con el presupuesto autorizado.
Componente 4	Programa Estatal de Mejoramiento de la Vivienda otorgado.	Porcentaje de obras de mejoramiento de la vivienda entregadas.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se cuenta con la suficiencia presupuestal.
Actividad 4.3	Construcción de obra pública.	Porcentaje de proyectos terminados.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se realizan los protocolos oficiales en acuerdo estrictamente jurídico con las instancias ejecutoras, en los procesos de construcción de proyectos de obra.
Actividad 4.2	Convenio con la Secretaría de Obras Públicas para proyectos aprobados.	Porcentaje de proyectos aprobados.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	La Secretaría de Desarrollo Social y la Secretaría de Obras Públicas establecen los mecanismos para la ejecución de obras en los municipios.
Actividad 4.1	Elaboración y publicación de reglas de operación.	Porcentaje de reglas de operación elaboradas y publicadas.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se cuenta con el presupuesto autorizado.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Componente 5	Programa Estatal de Infraestructura en Espacios Públicos para Discapacitados otorgado.	Porcentaje de obras entregadas para atención de personas con capacidades diferentes.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se cuenta con la suficiencia presupuestal.
Actividad 5.3	Construcción de obra pública.	Porcentaje de proyectos terminados.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se realizan los protocolos oficiales en acuerdo estrictamente jurídico con las instancias ejecutoras, en los procesos de construcción de proyectos de obra.
Actividad 5.2	Convenio con la Secretaría de Obras Públicas para proyectos aprobados.	Porcentaje de proyectos aprobados.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	La Secretaría de Desarrollo Social y la Secretaría de Obras Públicas establecen los mecanismos para la ejecución de obras en los municipios.
Actividad 5.1	Elaboración y publicación de reglas de operación.	Porcentaje de reglas de operación elaboradas y publicadas.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Las personas conocen las reglas de operación y forman parte de la población objetivo del programa y se interesan en participar.
Componente 6	Programa 2x1 para Migrantes otorgado.	Porcentaje de obras para migrantes entregadas.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se cuenta con la suficiencia presupuestal.
Actividad 6.3	Construcción de obra pública.	Porcentaje de proyectos terminados.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se realizan los protocolos oficiales en acuerdo estrictamente jurídico con las instancias ejecutoras, en los procesos de construcción de proyectos de obra.
Actividad 6.2	Convenio con la Secretaría de Obras Públicas para proyectos aprobados.	Porcentaje de proyectos aprobados.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	La Secretaría de Desarrollo Social y la Secretaría de Obras Públicas establecen los mecanismos para la ejecución de obras en los municipios, así como los clubes de migrantes.
Actividad 6.1	Elaboración y publicación de	Porcentaje de reglas de operación	Registros administrativos de la	Se cuenta con el presupuesto

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	reglas de operación.	elaboradas y publicadas.	DGISAAIMGV.	autorizado.
Componente 7	Programa de Infraestructura Indígena otorgado.	Porcentaje de obras de infraestructura indígena entregadas.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se cuenta con la suficiencia presupuestal.
Actividad 7.3	Construcción de obra pública.	Porcentaje de proyectos terminados.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se realizan los protocolos oficiales en acuerdo estrictamente jurídico con las instancias ejecutoras, en los procesos de construcción de proyectos de obra.
Actividad 7.2	Convenio con la Secretaría de Obras Públicas para proyectos aprobados.	Porcentaje de proyectos aprobados.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	La Secretaría de Desarrollo Social y la Secretaría de Obras Públicas establecen los mecanismos para la ejecución de obras en los municipios.
Actividad 7.1	Elaboración y publicación de reglas de operación.	Porcentaje de reglas de operación elaboradas y publicadas.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se cuenta con el presupuesto autorizado.
Componente 8	Programa de Centros de Bienestar Culturales y de Sustentabilidad otorgado.	Porcentaje de obras de centros de bienestar culturales y de sustentabilidad entregadas.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se cuenta con la suficiencia presupuestal.
Actividad 8.3	Construcción de obra pública.	Porcentaje de proyectos terminados.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se realizan los protocolos oficiales en acuerdo estrictamente jurídico con las instancias ejecutoras, en los procesos de construcción de proyectos de obra.
Actividad 8.2	Convenio con la Secretaría de Obras Públicas para proyectos aprobados.	Porcentaje de proyectos aprobados.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	La Secretaría de Desarrollo Social y la Secretaría de Obras Públicas establecen los mecanismos para la ejecución de obras en los municipios.
Actividad 8.1	Elaboración y publicación de Reglas de operación.	Porcentaje de reglas de operación elaboradas y publicadas.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se cuenta con el presupuesto autorizado.

	N	Matriz de Indicadores para	Resultados		
Secretaría, depen	ndencia o entidad:	Secretaría de Desarrollo Social			
Programa Presup	uestario:	E032. Economía social.			
Eje Rector:		3. Justicia Social para las	s y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir al fortalecimiento de capacidades para alcanzar el desarrollo social.	Índice de Desarrollo Humano. Índice de Pobreza Extrema. Carencia por acceso a la seguridad social. Carencia por calidad y espacios en la vivienda. Carencia por acceso a los servicios básicos de vivienda. Rezago Social. Vulnerabilidad por carencias sociales.	PNUD. CONEVAL. INEGI.	Se fortalecen los programas, proyectos, políticas públicas y acciones que mejoran las condiciones de vida de la población vulnerable en sus diferentes ámbitos.	
	Las personas con carencias sociales por nivel educativo y desempleo, cuentan con capacitación y apoyo	Porcentaje de personas con carencias sociales apoyadas para generar autoempleo.	Registros administrativos de la Dirección General de Gestión Social y Economía Solidaria (DGSES).	Las personas con carencias sociales participan en las convocatorias de los programas de apoyo gubernamental para capacitarse y autoemplearse.	
Propósito	gubernamental para generar autoempleo e impulso para instalación de proyectos productivos y apoyo de gestión para comercialización.	Porcentaje de personas con carencias sociales apoyadas para instalar y desarrollar proyectos productivos.	Registros administrativos de la Secretaría de Desarrollo Social.	Las personas con carencias sociales participan en las convocatorias de los programas de apoyo e impulso económico, se capacitan e instalan un proyecto productivo.	
Componente 1	Paquetes de herramientas y/o equipo básico para el autoempleo entregados.	Porcentaje de paquetes de herramientas y/o equipo básico para el autoempleo entregados.	Actas de entrega- recepción de paquetes entregados.	Se cuenta con los recursos económicos disponibles para otorgar paquetes de materiales y/o herramientas suficientes para generar autoempleo.	
Actividad 1.4	Capacitación para el desarrollo o fortalecimiento de capacidades productivas para el	Porcentaje de cursos de capacitación para el desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Listas de asistencia y registros de participación generados por la instancia capacitadora.	Las personas en situación de vulnerabilidad y carencias sociales, participan y concluyen	

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	autoempleo.	productivas para el autoempleo realizados.		los cursos de capacitación satisfactoriamente.
Actividad 1.3	Aprobación de solicitudes para la capacitación.	Porcentaje de personas registradas por curso de capacitación.	Acuerdo del Comité Dictaminador del programa, mediante la cual se dictaminan las solicitudes aprobadas.	Las personas cumplen con los requisitos para acceder a los cursos de capacitación, en las sedes propuestas.
Actividad 1.2	Instalación del Comité Dictaminador del Programa.	Porcentaje de participación en la instalación del Comité Dictaminador del Programa.	Acuerdo de instalación del Comité Dictaminador del Programa.	La Unidad Responsable del Programa genera los mecanismos de transparencia y da cumplimiento a la normatividad vigente y aplicable para el ejercicio de recursos públicos.
Actividad 1.1	Elaboración y publicación de las reglas de operación del programa.	Porcentaje de reglas de operación elaboradas y publicadas.	Publicación en Periódico Oficial "Tierra y Libertad" así como en la página de la Secretaría de Desarrollo Social.	La población objetivo conoce las reglas de operación del programa y se interesa en participar.
Componente 2	Proyectos productivos con apoyo económico otorgado.	Porcentaje de proyectos productivos instalados y en desarrollo.	Minutas de visita mediante las cuales se acredita la instalación de los proyectos productivos.	Los proyectos productivos de las personas en situación de vulnerabilidad y con carencias sociales cuentan con el acta de aprobación.
Actividad 2.5	Entrega de apoyos económicos.	Porcentaje de apoyos económicos entregados a las personas beneficiarias.	Padrón de beneficiarios del programa.	Se cuenta con los recursos económicos disponibles para realizar el pago de los apoyos económicos a las personas beneficiarias.
Actividad 2.4	Aprobación de proyectos productivos para la población objetivo.	Porcentaje de proyectos productivos aprobados.	Acuerdo de proyectos productivos aprobados emitido por el Comité Dictaminador, publicado en la página oficial de la Secretaría de Desarrollo Social.	Los proyectos productivos cumplen con los criterios de evaluación y elegibilidad establecidos en las reglas de operación.
Actividad 2.3	Instalación del Comité Dictaminador del Programa.	Porcentaje de participación en la instalación del Comité Dictaminador del Programa.	Acuerdo de instalación del Comité Dictaminador del Programa.	La unidad responsable del programa genera los mecanismos de transparencia y da cumplimiento a la normatividad vigente y

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
				aplicable para el ejercicio de recursos públicos.
Actividad 2.2	Elaboración y publicación de las reglas de operación del programa.	Porcentaje de reglas de operación elaboradas y publicadas.	Publicación en Periódico Oficial "Tierra y Libertad" así como en la página de la Secretaría de Desarrollo Social.	La población objetivo conoce las Reglas de Operación del Programa y se interesa en participar.
Actividad 2.1	Realización de la firma de Convenio de Colaboración con la Secretaría de Desarrollo Económico y Trabajo.	Porcentaje de convenio de colaboración celebrado entre la Secretaría de Desarrollo Social y la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.	Convenio de Colaboración firmado.	La Secretaría de Desarrollo Social y la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo, coordinan y establecen los acuerdos para apoyar a la población morelense en materia de desarrollo social y económico.
Componente 3	Proyectos productivos y culturales con apoyos económicos y capacitación a comunidades y municipios indígenas otorgados.	Porcentaje de indígenas atendidos.	Registros administrativos de la Dirección General de Infraestructura Social y Atención de Asuntos Indígenas, Migrantes y Grupos Vulnerables (DGISAAIMGV).	Las personas con carencias sociales de las comunidades y municipios indígenas cuentan con el acta de aprobación.
Actividad 3.3	Instalación de proyectos productivos o culturales en comunidades indígenas.	Porcentaje de proyectos en comunidades indígenas instalados y en desarrollo.	Registros administrativos de la Dirección de Atención a Pueblos y Comunidades Indígenas.	Se dispersa el recurso de forma oportuna.
Actividad 3.2	Aprobación de proyectos productivos o culturales para población indígena.	Porcentaje de proyectos en comunidades indígenas recibidos, validados y aprobados.	Registros administrativos de la Dirección de Atención a Pueblos y Comunidades Indígenas.	Los proyectos productivos o culturales cumplen las reglas de operación.
Actividad 3.1	Elaboración y publicación de reglas de operación y convocatoria dirigida a población indígena.	Porcentaje de reglas de operación y convocatoria elaboradas y publicadas.	Registros administrativos de la Dirección de Atención a Pueblos y Comunidades Indígenas.	Se otorga suficiencia presupuestal y se cumple el marco jurídico aplicable.
Componente 4	Programa para el Empleo Sustentable de las Comunidades Indígenas otorgado.	Porcentaje de proyectos indígenas atendidos.	Registros administrativos de la Dirección de Atención a Pueblos y Comunidades Indígenas.	Las personas con carencias sociales de las comunidades y municipios indígenas cuentan con el acta de aprobación.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 4.3	Instalación y desarrollo de proyectos en comunidades indígenas.	Porcentaje de proyectos instalados y en desarrollo en comunidades indígenas.	Registros administrativos de la Dirección de Atención a Pueblos y Comunidades Indígenas.	Se dispersa el recurso de forma oportuna.
Actividad 4.2	Validación y aprobación de proyectos para población indígena.	Porcentaje de proyectos validados y aprobados en comunidades indígenas.	Registros administrativos de la Dirección de Atención a Pueblos y Comunidades Indígenas.	Los proyectos para población indígena cumplen las reglas de operación.
Actividad 4.1	Elaboración y publicación de reglas de operación y convocatoria dirigida a población indígena.	Porcentaje de reglas de operación y convocatoria elaboradas y publicadas.	Registros administrativos de la Dirección de Atención a Pueblos y Comunidades Indígenas.	Se otorga suficiencia presupuestal y se cumple el marco jurídico aplicable.
Componente 5	Programa de Empoderamiento de las Mujeres Indígenas en Morelos otorgado.	Porcentaje de apoyos entregados a mujeres indígenas.	Registros administrativos de la Dirección de Atención a Pueblos y Comunidades Indígenas.	Los proyectos de las mujeres indígenas cuentan con el acta de aprobación.
Actividad 5.3	Instalación y desarrollo de proyectos de mujeres indígenas.	Porcentaje de proyectos instalados y en desarrollo de mujeres indígenas.	Registros administrativos de la Dirección de Atención a Pueblos y Comunidades Indígenas.	Se dispersa el recurso de forma oportuna.
Actividad 5.2	Validación y aprobación de proyectos para mujeres indígenas.	Porcentaje de proyectos validados y aprobados para mujeres indígenas.	Registros administrativos de la Dirección de Atención a Pueblos y Comunidades Indígenas.	Las personas solicitantes cumplen con las disposiciones establecidas en las reglas de operación.
Actividad 5.1	Elaboración y publicación de Reglas de operación y convocatoria dirigida a población indígena.	Porcentaje de reglas de operación y convocatoria elaboradas y publicadas.	Registros administrativos de la Dirección de Atención a Pueblos y Comunidades Indígenas.	Se otorga suficiencia presupuestal y se cumple el marco jurídico aplicable.
Componente 6	Fondo para el Artesano Indígena otorgado.	Porcentaje de apoyos entregados a artesanos indígenas.	Registros administrativos de la Dirección de Atención a Pueblos y Comunidades Indígenas.	Los proyectos productivos de los artesanos indígenas cuentan con el acta de aprobación.
Actividad 6.3	Instalación y desarrollo de proyectos de artesanos indígenas.	Porcentaje de proyectos en desarrollo de artesanos indígenas.	Registros administrativos de la Dirección de Atención a Pueblos y Comunidades Indígenas.	Se dispersa el recurso de forma oportuna.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 6.2	Validación y aprobación de proyectos para artesanos indígenas.	Porcentaje de proyectos validados y aprobados en comunidades indígenas.	Registros administrativos de la Dirección de Atención a Pueblos y Comunidades Indígenas.	Los proyectos productivos de los artesanos indígenas cumplen con las disposiciones establecidas en las reglas de operación.
Actividad 6.1	Elaboración y publicación de Reglas de Operación (RO) y convocatoria dirigida a artesanos indígenas.	Porcentaje de reglas de operación y convocatoria elaboradas y publicadas.	Registros administrativos de la Dirección de Atención a Pueblos y Comunidades Indígenas.	Se otorga suficiencia presupuestal y se cumpla el marco jurídico aplicable.
Componente 7	Fondo de Atención a Migrantes otorgado.	Porcentaje de proyectos productivos con capital semilla otorgado para el autoempleo para migrantes morelenses deportados.	Registros administrativos de la Dirección General de Infraestructura Social y Atención de Asuntos Indígenas, Migrantes y Grupos Vulnerables.	Los proyectos productivos de los migrantes cuentan con el acta de aprobación.
Actividad 7.3	Instalación de proyectos productivos de migrantes retornados.	Porcentaje de proyectos productivos de migrantes morelenses deportados instalados y en desarrollo.	Registros administrativos de la Dirección de Atención a Pueblos y Comunidades Indígenas.	Se dispersa el recurso de forma oportuna.
Actividad 7.2	Aprobación de proyectos productivos para la población objetivo.	Porcentaje de proyectos de empleo temporal aprobados.	Registros administrativos de la Dirección de Atención a Pueblos y Comunidades Indígenas.	Los proyectos productivos de los migrantes cumplen con las disposiciones establecidas en las reglas de operación.
Actividad 7.1	Elaboración y publicación de Reglas de operación y convocatoria para migrantes retornados.	Porcentaje de reglas de operación y convocatoria elaboradas y publicadas.	Registros administrativos de la Dirección de Atención a Pueblos y Comunidades Indígenas.	Se otorga suficiencia presupuestal y se cumpla el marco jurídico aplicable.
Componente 8	Programa Estatal de Empleo Temporal otorgado.	Porcentaje de proyectos de empleo temporal otorgado para el autoempleo para personas vulnerables.	Registros administrativos de la Dirección General de Infraestructura Social y Atención de Asuntos Indígenas, Migrantes y Grupos Vulnerables (DGISAAIMGV).	Los proyectos productivos de empleo temporal de personas vulnerables cuentan con el acta de aprobación.
Actividad 8.3	Instalación y desarrollo de proyectos.	Porcentaje de proyectos de empleo temporal para personas vulnerables	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se dispersa el recurso de forma oportuna.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		instalados y en desarrollo.		
Actividad 8.2	Validación y aprobación de proyectos.	Porcentaje de proyectos de empleo temporal validados y aprobados.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Los proyectos productivos de empleo temporal de personas vulnerables cumplen con las disposiciones establecidas en las reglas de operación.
Actividad 8.1	Elaboración y publicación de Reglas de operación y convocatoria.	Porcentaje de reglas de operación y convocatoria elaboradas y publicadas.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se otorga suficiencia presupuestal y se cumpla el marco jurídico aplicable.
Componente 9	Programa Estatal de Atención a Migrantes otorgado.	Porcentaje de migrantes morelenses y sus familias con asesorías, gestiones y apoyos otorgados.	Registros administrativos de la Dirección General de Infraestructura Social y Atención de Asuntos Indígenas, Migrantes y Grupos Vulnerables (DGISAAIMGV).	Los migrantes morelenses y sus familias conocen y se interesan por las asesorías, gestiones y apoyos.
Actividad 9.7	Asesoría y gestión para trámites de pensión laboral americana de adultos mayores.	Porcentaje de asesorías y gestiones realizadas para los trámites de pensión laboral americana de adultos mayores.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Las leyes de pensión laboral americana se cumplan.
Actividad 9.6	Asesoría y gestión para trámite de pasaportes americanos ante la Embajada de Estados Unidos en México.	Porcentaje de asesorías y gestiones realizadas para trámite de pasaportes americanos ante la Embajada de Estados Unidos en México realizados.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se cumple la normatividad vigente aplicable emitida por la Secretaría de Relaciones Exteriores.
Actividad 9.5	Acompañamiento y gestión de trámite de visa de turista a los adultos mayores en los trámites para la reunificación con sus hijos en los diferentes Estados de la Unión	Porcentaje de acompañamientos y gestiones realizadas para trámite de visa de turista a los adultos mayores.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Las leyes migratorias permitan realizar los trámites.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	Americana.			
Actividad 9.4	Asesoría y gestión en el trámite de visa humanitaria.	Porcentaje de asesorías y gestiones realizadas a familiares de migrantes morelenses que solicitan visa humanitaria para viajar a Estados Unidos de América.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se dispersa el recurso de forma oportuna.
Actividad 9.3	Asesoría y gestión en el trámite de apostille, actualización y corrección de acta de nacimiento extranjera.	Porcentaje de asesorías y gestiones realizadas en el trámite de apostille, actualización y corrección de acta de nacimiento extrajera.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Las leyes migratorias permitan realizar los trámites.
Actividad 9.2	Aprobación de apoyo económico para el pago del Traslado de cuerpo de la Ciudad de México al Estado de Morelos, del migrante finado en el extranjero.	Porcentaje de apoyos económico otorgados para pago de traslado de cuerpo de la Ciudad de México al Estado de Morelos, del migrante finado en el extranjero.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se dispersa el recurso de forma oportuna.
Actividad 9.1	Aprobación de apoyos económico para migrantes morelenses retornados.	Porcentaje de apoyos económicos aprobados para migrantes morelenses retornados.	Registros administrativos de la DGISAAIMGV.	Se dispersa el recurso de forma oportuna.

	Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad: Secretaría de Desarrollo			Social.		
Programa Presup	ouestario:	E036. Programa para el	Empoderamiento de Jóvei	nes.	
Eje Rector: 3. Justicia Social para las y los Morelenses.					
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir al fortalecimiento de capacidades para alcanzar el	Índice de Desarrollo Humano. Índice de Pobreza Extrema.	PNUD. CONEVAL. INEGI.	Se fortalecen los programas, proyectos, políticas públicas y acciones que mejoran	

Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	(objetivos) desarrollo social.	Carencia por acceso a la seguridad social. Carencia por calidad y espacios en la vivienda. Carencia por acceso a los servicios básicos de vivienda. Rezago Social. Vulnerabilidad por carencias sociales.		las condiciones de vida de la población vulnerable en sus diferentes ámbitos.
Propósito	Los adolescentes y jóvenes con edades de 12 a 29 años de Morelos acceden a los programas que fortalecen su bienestar personal y económico.	Tasa de variación de adolescentes y jóvenes participantes en programas de desarrollo social y económico de Morelos.	Registros internos del Impajoven.	Las y los adolescentes y jóvenes participan en los programas para su bienestar personal y económico.
Componente 1	Las y los adolescentes y jóvenes con cuidado de la salud prevenido y fomentado.	Porcentaje de adolescentes y jóvenes atendidos en prevención de adicciones, violencia, embarazos no planeados, obesidad e infecciones de transmisión sexual.	Registros internos del Impajoven.	Las y los adolescentes y jóvenes, conocen las medidas preventivas para fomentar su salud.
Actividad 1.5	Participación en la rehabilitación de espacios deportivos.	Porcentaje de adolescentes y jóvenes que participan con asociaciones civiles para rehabilitar espacios públicos y/o deportivos.	Registros internos del Impajoven.	Las y los adolescentes y jóvenes realizan actividades deportivas en los espacios deportivos rehabilitados.
Actividad 1.4	Promover la entrega gratuitamente de condones masculinos a la población adolescente y joven.	Porcentaje de adolescentes y jóvenes que recibieron de forma gratuita condones masculinos.	Registros internos del Impajoven.	Las y los adolescentes y jóvenes aceptan condones para prevención de transmisión sexual.
Actividad 1.3	Aplicación de pruebas rápidas para identificar algunas infecciones de transmisión sexual.	Porcentaje de adolescentes y jóvenes atendidos en la aplicación de pruebas rápidas para identificar algunas infecciones de transmisión sexual.	Registros internos del Impajoven.	Los adolescentes y jóvenes se interesan en su salud personal.
Actividad 1.2	Vinculación y seguimiento a los	Porcentaje de adolescentes y jóvenes	Registros internos del Impajoven.	Los adolescentes y jóvenes se interesan en

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	adolescentes y jóvenes con problemas psicosociales.	atendidos en vincular y dar seguimiento a problemas psicosociales.		tomar terapias psicosociales.
Actividad 1.1	Impartir cursos, talleres, pláticas, foros y conferencias sobre prevención de adicciones, violencia, embarazos no planeados, obesidad e infecciones de transmisión sexual en adolescentes y jóvenes.	Porcentaje de adolescentes y jóvenes atendidos en prevención de adicciones, violencia, embarazos no planeados, obesidad e infecciones de transmisión sexual.	Registros internos del Impajoven.	Los adolescentes y jóvenes se interesan en asistir a talleres de adicciones, violencia, embarazos no planeados, obesidad e infecciones de transmisión sexual.
Componente 2	Instancias municipales de la juventud fortalecidas.	Porcentaje de adolescentes y jóvenes que participan en las instancias de juventud fortalecidas.	Registros internos del Impajoven.	Las autoridades municipales fortalecen las instancias de juventud para beneficiar a los adolescentes y jóvenes.
Actividad 2.2	Firma de contratos de comodato de entrega de mobiliario y equipo a las instancias municipales de la juventud.	Porcentaje de las instancias municipales de la juventud con contratos de comodato firmados de mobiliario y equipo.	Registros internos del Impajoven.	Las instancias municipales de la juventud se interesan en fortalecer sus instalaciones, para dar mejor atención a los adolescentes y jóvenes.
Actividad 2.1	Elaborar mesas de trabajo interinstitucionales en las instancias municipales.	Porcentaje de adolescentes y jóvenes que participan en las mesas de trabajo interinstitucionales en las instancias municipales de juventud.	Registros internos del Impajoven.	Las instancias municipales de la juventud se interesan en la realización mesas de trabajo interinstitucionales.
Componente 3	Proyectos productivos vinculados y/o apoyados.	Porcentaje de adolescentes y jóvenes apoyados con proyectos productivos.	Registros internos del Impajoven.	Los adolescentes y jóvenes se interesan en solicitar apoyo para sus proyectos productivos.
Actividad 3.3	Realización de capacitaciones en materia para el desarrollo de proyectos sociales.	Porcentaje de adolescentes y jóvenes que participan en las capacitaciones para el desarrollo de proyectos sociales.	Registros internos del Impajoven.	Los adolescentes y jóvenes se interesan en asistir a capacitaciones en materia de proyectos sociales.
Actividad 3.2	Realización de cursos, talleres y/o asesorías en	Porcentaje de adolescentes y jóvenes que participaron en los	Registros internos del Impajoven.	Los adolescentes y jóvenes se interesan en realizar proyectos

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	materia empresarial para desarrollar proyectos productivos.	cursos, talleres y/o asesorías en materia empresarial.		productivos, mismos que acuden a talleres para el desarrollo y seguimiento de sus proyectos.
Actividad 3.1	Vinculación de adolescentes y jóvenes a instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil para la ejecución de sus proyectos productivos.	Porcentaje de adolescentes y jóvenes vinculados con instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil para la ejecución de sus proyectos productivos.	Registros internos del Impajoven.	Los adolescentes y jóvenes se interesan en vincular sus proyectos con instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil.
Componente 4	Apoyos económicos y en especie a adolescentes y jóvenes otorgados.	Porcentaje de adolescentes y jóvenes con apoyos económicos y en especie otorgados.	Registros internos del Impajoven.	Se cuenta con la suficiencia presupuestal para entregar los apoyos a adolescentes y jóvenes.
Actividad 4.2	Atención de solicitudes de apoyos en especie para la realización de sus proyectos profesionales y sus eventos.	Porcentaje de solicitudes atendidas de apoyos en especie para la realización de sus proyectos profesionales y sus eventos.	Registros internos del Impajoven.	Las solicitudes cumplen con los requisitos establecidos en la normatividad.
Actividad 4.1	Atención de solicitudes de apoyos, premios y estímulos económicos a adolescentes y jóvenes.	Porcentaje de adolescentes y jóvenes con beca, premios y estímulos económicos otorgados.	Registros internos del Impajoven.	Las solicitudes cumplen con los requisitos establecidos en la normatividad.
Componente 5	Adolescente y jóvenes en la inclusión social vinculados.	Porcentaje de adolescentes y jóvenes vinculados en la inclusión social.	Registros internos del Impajoven.	Los adolescentes y jóvenes se interesan en la inclusión social.
Actividad 5.3	Vinculación de adolescentes con instituciones privadas, públicas y organizaciones civiles para alcanzar la reintegración social.	Porcentaje de adolescentes vinculados a instituciones privadas, públicas y organizaciones civiles para alcanzar la reintegración social.	Registros internos del Impajoven.	Los adolescentes y jóvenes conocen, se interesan en la vinculación.
Actividad 5.2	Realización de cursos y talleres sobre discapacidad, tribus urbanas, pueblos indígenas, diversidad sexual e igualdad de género en adolescentes y jóvenes.	Porcentaje de adolescentes y jóvenes que participan en los cursos, talleres y/o pláticas impartidas sobre discapacidad, tribus urbanas, pueblos indígenas, diversidad sexual e igualdad de género.	Registros internos del Impajoven.	Los adolescentes y jóvenes conocen, se interesan y asisten a los cursos y talleres sobre discapacidad, tribus urbanas, pueblos indígenas, diversidad sexual e igualdad de género.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 5.1	Realización de cursos y talleres sobre derechos humanos para los adolescentes y jóvenes.	Porcentaje de adolescentes y jóvenes que participan en los cursos, talleres y/o pláticas impartidas sobre derechos humanos.	Registros internos del Impajoven.	Los adolescentes y jóvenes conocen, se interesan y asisten a los cursos y talleres sobre derechos humanos.
Componente 6	Participación política y cultural en los adolescentes y jóvenes realizada.	Porcentaje de adolescentes y jóvenes con participación política y cultural realizada.	Registros internos del Impajoven.	Los adolescentes y jóvenes se interesan en la participación política y cultural.
Actividad 6.3	Participación de los adolescentes y jóvenes en concursos, certámenes y premios en temas de participación política y cultural.	Porcentaje de adolescentes y jóvenes que participan en concursos, certámenes y premios en temas de participación política y cultural.	Registros internos del Impajoven.	Los adolescentes y jóvenes se interesan en participar en los certámenes y concursos en temas de participación política y cultural.
Actividad 6.2	Realización de cursos, talleres y/o asesorías en fomento a la cultura de los adolescentes y jóvenes.	Porcentaje de adolescentes y jóvenes que participan en los cursos, talleres y/o asesorías impartidas en materia de cultura.	Registros internos del Impajoven.	Los adolescentes y jóvenes conocen, se interesan y asisten a los cursos, talleres y/o asesorías en fomento a la cultura.
Actividad 6.1	Atención de solicitudes de apoyos económicos y en especie en materia de cultural.	Porcentaje de solicitudes de apoyos económicos atendidas en materia de cultural.	Registros internos del Impajoven.	Las solicitudes cumplen con los requisitos establecidos en la normatividad.
Componente 7	Eventos para adolescentes y jóvenes con instituciones gubernamentales, educativas, asociaciones civiles y organismos internacionales participando.	Porcentaje de instituciones gubernamentales, educativas, asociaciones civiles y organismos internacionales que participan en eventos para adolescentes y jóvenes.	Registros internos del Impajoven.	Las instituciones gubernamentales, educativas, asociaciones civiles y organismos internacionales se interesan en participar en eventos para beneficio de los adolescentes y jóvenes.
Actividad 7.2	Impartir curso y talleres sobre los Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS) para adolescentes y jóvenes.	Porcentaje de adolescentes y jóvenes que participan en los cursos y talleres sobre los Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS).	Registros internos del Impajoven.	Los adolescentes y jóvenes se interesan conocer sobre ODS.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 7.1	Firma de convenios con las Instituciones Gubernamentales, Educativas, Asociaciones Civiles y Organismos Internacionales para capacitación de jóvenes en Objetivos del Desarrollo sostenible.	Porcentaje de adolescentes y jóvenes que participan en las capacitaciones de los Objetivos del Desarrollo Sostenible en los convenios firmados con las Instituciones Gubernamentales, Educativas, Asociaciones Civiles y Organismos Institucionales.	Registros internos del Impajoven.	Las Instituciones Gubernamentales, Educativas, Asociaciones Civiles y Organismos Internacionales se interesan en firmar convenios para llevar a cabo eventos para beneficio de los adolescentes y jóvenes.
Componente 8	Apoyos en especie a los jóvenes y sus familias afectados por el Coronavirus 2019, SARS-COV2 (COVID-19) otorgados.	Porcentaje a los jóvenes y sus familias afectados por el Coronavirus 2019, SARS-COV2(COVID-19) con apoyos en especie otorgados.	Registros internos del Impajoven.	Las solicitudes cumplen con los requisitos establecidos en la normatividad.
Actividad 8.2	Atención a los jóvenes y sus familias afectados por el Coronavirus 2019, SARS-COV2 (COVID-19)	Porcentaje de jóvenes y sus familias en protección personal otorgados para prevenir posibles contagios Coronavirus 2019, SARS-COV2 (COVID-19).	Registros internos del Impajoven.	Las solicitudes cumplen con los requisitos establecidos en la normatividad.
Actividad 8.1	Impartición a los jóvenes y sus familias que participan en actividades, pláticas y conferencias sobre el manejo de emociones derivadas en la contingencia sanitaria por el Coronavirus 2019, SARS-COVI2 (COVID-19)	Porcentaje de jóvenes y sus familias que participan en actividades, pláticas y conferencias afectadas sobre manejo de emociones derivadas en la contingencia sanitaria por el Coronavirus 2019, SARS-COV2 (COVID-19).	Registros internos del Impajoven.	Los adolescentes y jóvenes se interesan en conocer la prevención sobre temas de Coronavirus 2019, SARS-COV2 (COVID-19).

Matriz de Indicadores para Resultados					
Secretaría, dependencia o entidad: Secretaría de Desar		Secretaría de Desarrollo	Social.		
Programa Presup	uestario:	E039. Atención social a	E039. Atención social a población vulnerable.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para la	s y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir al	Índice de Desarrollo	PNUD.	Se fortalecen los	
1 111	fortalecimiento de	Humano.	CONEVAL.	programas, proyectos,	

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	capacidades para alcanzar el desarrollo social.	Índice de Pobreza Extrema. Carencia por acceso a la seguridad social. Carencia por calidad y espacios en la vivienda. Carencia por acceso a los servicios básicos de vivienda. Rezago Social. Vulnerabilidad por carencias sociales.	INEGI.	políticas públicas y acciones que mejoran las condiciones de vida de la población vulnerable en sus diferentes ámbitos.
Propósito	Las personas con mayores condiciones de desventaja, acceden a programas de atención social para contrarrestar elementos de vulnerabilidad.	Porcentaje de personas en condiciones de desventaja acumuladas, que reciben apoyos sociales para abatir la vulnerabilidad.	Registros administrativos de la Secretaría de Desarrollo Social.	Las personas conocen, se interesan y cumplen con las reglas de operación.
Componente 1	Programa Estatal de Atención al Adulto Mayor otorgado.	Porcentaje de apoyos sociales (prótesis dentales, lentes y/o auxiliares auditivos) otorgadas a adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad.	Registros administrativos de la Dirección de Bienestar.	Se cuenta con la suficiencia presupuestal para entregar los apoyos a los adultos mayores.
Actividad 1.3	Entrega de apoyos en especie a adultos mayores en condición de vulnerabilidad.	Porcentaje de apoyos en especie entregadas para adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad.	Registros administrativos de la Dirección de Bienestar.	Se realizó la contratación del servicio oportunamente.
Actividad 1.2	Aprobación de apoyos en especie a adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad.	Porcentaje de apoyos en especie aprobadas para adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad.	Registros administrativos de la Dirección de Bienestar.	Los adultos mayores cumplen con los lineamientos de operación del programa.
Actividad 1.1	Elaboración y publicación de reglas de operación para apoyo al adulto mayor.	Porcentaje de reglas de operación elaboradas y publicadas.	Registros administrativos de la Dirección de Bienestar.	Se otorgue suficiencia presupuestal y se cumpla el marco jurídico aplicable.

Educación pública.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, depen	dependencia o entidad: Secretaría de Educación.			
Programa Presupuestario: E275. Servicios de regulación de Educación Media Superior y Estado de Morelos.		ia Superior y Superior del		
Eje Rector: 3. Justicia Social para las y los Morelenses.				
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos

	(objetivos)			
Fin	Contribuir al desarrollo de la educación media superior y superior a través de acciones que incidan en la construcción de una educación inclusiva, equitativa y de calidad mediante los servicios educativos de calidad.	Porcentaje de cobertura de jóvenes inscritos en instituciones educativas privadas de nivel medio superior y superior.	INEGI y Sistemas de control escolar de la dirección general de educación medio superior y superior.	Existe continuidad de políticas públicas en el Estado de Morelos y en el país.
Propósito	La Dirección General de Educación Media Superior y Superior brinda servicios educativos de calidad y realiza la regulación de las instituciones educativas privadas de nivel medio superior y superior.	Porcentaje de cobertura de jóvenes inscritos en instituciones educativas privadas de nivel medio superior y superior.  Porcentaje de eficiencia terminal en las instituciones educativas privadas de educación media superior y superior.	INEGI y Sistemas de control escolar de la dirección general de educación medio superior y superior.	Los jóvenes se inscriben y terminan sus estudios de nivel medio superior y superior.
Componente 1	Planes y Programas de Estudio con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) otorgado.	Porcentaje de RVOE otorgados.	Plataforma estatal de RVOE.	Las instituciones incorporadas a la Secretaría de Educación del Estado de Morelos, imparten planes y programas que cumplen con los lineamientos establecidos.
Actividad 1.2	Realización de visitas de inspección y vigilancia (Instituciones Educativas con RVOE).	Porcentaje de visitas de inspección y vigilancia realizadas.	Actas de visita de inspección y vigilancia.	Las instituciones atienden la visita programada.
Actividad 1.1	Realización de supervisiones para otorgamiento de RVOE.	Porcentaje de supervisiones realizadas.	Calendario de supervisiones.	Las instituciones atienden la supervisión programada para la obtención de RVOE.
Componente 2	Trámites de servicios educativos otorgados.	Porcentaje de trámites de servicios educativos atendidos.	Libros de Registro del Departamento de Estadística y Gestión Escolar.	La ciudadanía recibe el servicio para transitar en el sistema educativo o el ámbito laboral.
Actividad 2.4	Revalidación de estudios de media superior y superior realizadas.	Porcentaje de revalidaciones atendidas.	Libros de Registro del Departamento de Estadística y Gestión Escolar.	Los estudiantes son capaces de transitar en el sistema educativo.
Actividad 2.3	Equivalencia de estudios de media superior y superior realizados.	Porcentaje de equivalencias atendidas.	Libros de Registro del Departamento de Estadística y Gestión Escolar.	Los estudiantes son capaces de transitar en el sistema educativo.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 2.2	Emisión de certificados totales de nivel medio superior y superior.	Porcentaje de certificados totales de nivel medio superior y superior ingresados ante la Dirección General de Educación Media Superior y Superior.	Libros de Registro del Departamento de Estadística y Gestión Escolar.	Las instituciones educativas de nivel medio superior y superior ingresan su documentación conforme a los criterios establecidos.
Actividad 2.1	Títulos electrónicos registrados exitosamente ante la Dirección General de Profesiones.	Porcentajes de títulos electrónicos registrados exitosamente ante la Dirección General de Profesiones.	Sistema para la Gestión de Títulos Electrónicos.	Las instituciones educativas ingresan los registros de Títulos electrónicos de sus egresados.
Componente 3	Bibliotecas públicas de la Red Estatal de Bibliotecas supervisadas.	Porcentaje de bibliotecas supervisadas en la Red Estatal de Bibliotecas.	Calendario de supervisiones.	Se cuenta con el recurso humano y financiero para realizar las supervisiones.
Actividad 3.3	Impartición de talleres para el fomento de la lectura.	Porcentaje de participantes en los talleres.	Calendario de talleres.	La ciudadanía toma los talleres impartidos por las bibliotecas públicas.
Actividad 3.2	Actualizar el acervo bibliográfico de la Red Estatal de Bibliotecas.	Porcentaje de bibliotecas actualizadas en su acervo bibliográfico.	Inventario de acervo bibliográfico.	La Dirección General de Bibliotecas envía el acervo bibliográfico.
Actividad 3.1	Capacitar al personal bibliotecario.	Porcentaje de participantes en los cursos de capacitación.	Calendario de capacitaciones.	El personal bibliotecario se interesa y asiste a la capacitación.

Matriz de Indicadores para Resultados					
Secretaría, dependencia o entidad: Secretaría de Educación.					
	Programa Presupuestario: E046. Educación básica para adultos.				
Eje Rector: 3. Justicia Social para las y los Morelenses.					
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	<b>VO</b>	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir bienestar social igualdad mediante prestación servicios educativo destinados a reducal rezago educati de la población de años y más.	la de los, locir	Tasa de variación de la población de 15 años o más en condición de rezago educativo.	Estimación anual del rezago educativo a cargo de la Dirección de Prospectiva, Acreditación y Evaluación del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos. Disponible en http://200.77.230.29: 8084/INEANumeros/.	La tasa de deserción escolar de educación primaria y educación secundaria se mantiene constante.
Propósito	Las personas de años y más condición de reza educativo supera esa condición.	en ago	Porcentaje de personas de 15 años y más que concluyen su educación básica o aprenden a leer y escribir respecto al rezago educativo.	cargo de la Dirección	Los educandos concluyen todos los módulos que componen cada nivel educativo y aprueban sus exámenes. El instituto cuenta con los módulos y el presupuesto necesario para la atención educativa.

				<u> </u>
			disponible en http://200.77.230.29: 8084/INEANumeros/.	
Componente 1	Niveles de educación básica para adultos (primaria y secundaria) concluidos.	Porcentaje de personas de 15 años y más que concluyen nivel primaria y/o secundaria.	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA).	Las personas de 15 años y más que no han concluido su educación básica acuden a los servicios que presta el INEEA y se cuenta con los recursos humanos y materiales para la atención de educandos.
Actividad 1.4	Vinculación de módulos en el Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA).	Razón de módulos vinculados en el modelo educación para la vida y el trabajo (MEVyT).	Página Instituto Estatal de Educación para Adultos: https://www.gob.mx/i nea/documentos/dele gaciones-del-inea-e- institutos-estatales- de-educacion-para- los-adultos.	Los/as educandos/as mantienen un interés por acreditar y certificar sus estudios.
Actividad 1.2	Formación continua de asesores/as educativos/as.	Porcentaje de asesores/as con más de un año de permanencia con formación continua.	Página institutos Estatales de Educación para Adultos: https://www.gob.mx/i nea/documentos/dele gaciones-del-inea-e- institutos-estatales- de-educacion-para- los-adultos.	Los niveles de deserción de asesores/as son bajos. Los/as asesores/as cuentan con habilidades pedagógicas necesarias para atender a las personas en condición de rezago educativo y actualizan su formación para brindar un mejor servicio educativo.
Actividad 1.1	Aplicación de exámenes del Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT) y reconocimiento de saberes.	Porcentaje de exámenes en línea aplicados del MEVyT.  Porcentaje de exámenes impresos aplicados del MEVyT.	Página institutos estatales de educación para adultos: https://www.gob.mx/inea/documentos/dele gaciones-del-inea-e-institutos-estatales-de-educacion-paralos-adultos.	Los/as educandos/as buscan la validación de los conocimientos adquiridos, ya sea a través de los módulos o por experiencia previa.
Componente 2	Nivel de alfabetización para adultos concluido.	Porcentaje de personas de 15 años y más que concluyen nivel alfabetización.	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA).	Las personas de 15 años y más que no saben leer ni escribir acuden a los servicios que presta el INEEA y se cuenta con los recursos humanos y materiales para la atención de educandos.

Actividad 2.1	Vinculación de Módulos nivel alfabetización, en el Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA)	Razón de módulos vinculados nivel alfabetización, en el Modelo Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT).	Página Instituto Estatal de Educación para Adultos: https://www.gob.mx/i nea/documentos/dele gaciones-del-inea-e- institutos-estatales- de-educacion-para- los-adultos.	Los/as educandos/as mantienen un interés por acreditar y certificar sus estudios.
Componente 3	Nivel de educación básica en la vertiente 10-14 años concluidos.	Porcentaje de educandos/as vertiente 10-14 que concluyen nivel primaria.	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA).	Los jóvenes entre 10 y 14 años, mantienen un interés por continuar con sus estudios educativos.
Actividad 3.1.	Aplicación de exámenes del Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT).	Porcentaje de exámenes acreditados del MEVyT.	https://www.gob.mx/i	Los jóvenes entre 10 y 14 estudian para acreditar los exámenes presentados.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Educació	on.	
Programa Presup	ouestario:	E058. Inclusión y equic	lad en educación básica.	
Eje Rector:		3. Justicia Social para l	as y los Morelenses.	
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	Contribuir a la cobertura educativa para niños, niñas y adolescentes con	Porcentaje de cobertura en educación secundaria.		
equidad y calidad, mediante el otorgamiento de los servicios	Porcentaje de cobertura en educación primaria.	Las grandes cifras de la educación en Morelos.	Que la población en edad escolar de nivel básica se inscriba.	
	educativos de los niveles básico y formación docente.	Porcentaje de cobertura en educación preescolar.		

	1			
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		Porcentaje de absorción en educación primaria.		
		Porcentaje de eficiencia terminal en educación secundaria.		Los alumnos permanezcan durante los 3 años de educación secundaria.
Propósito	Los niños, niñas y adolescentes cuentan con educación básica.	Porcentaje de eficiencia terminal en educación primaria.	Las grandes cifras de la educación en Morelos.	Los alumnos permanezcan durante los 6 años de educación primaria.
		Porcentaje de eficiencia terminal en educación preescolar.		Los alumnos permanezcan durante los 3 años de educación preescolar.
		Matrícula de alumnos atendidos en educación inicial.		Se cuenta con los recursos necesarios para la manutención del servicio.
		Matrícula de alumnos atendidos en educación especial.	mnos en iial.  mnos en colar.  mnos en tolar.  tolar.	recursos necesarios para la manutención del servicio.
		Matrícula de alumnos atendidos en educación preescolar.		
Componente 1	Educación básica a niños y niñas desde los 45 días de nacidos y hasta los	Matrícula de alumnos atendidos en educación primaria.		
	15 años de edad otorgada.	Matrícula de alumnos atendidos en educación secundaria.		Los padres inscriban a la población en edad de cursar educación secundaria.
		Porcentaje de niños migrantes atendidos en el nivel básico.		La población migrante solicite la incorporación al servicio.
		Porcentaje de niños migrantes binacionales atendidos en el nivel básico con revalidación de estudios.		La población migrante binacional solicite la revalidación para la incorporación al servicio educativo Nacional.
Actividad 1.3	Reubicación o nueva apertura de escuelas mediante el estudio de factibilidad.	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados.	Expediente de estudios de factibilidad.	Se tramita la solicitud del servicio.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.2	Integración de consejos de participación social escolar.	Porcentaje de consejos de participación social escolar integrados.	Actas de consejos de participación social escolar integrados.	Existe voluntad de participación activa de los padres de familia en los consejos de participación social escolar.
Actividad 1.1	Entrega de libros de texto en escuelas públicas.	Porcentaje de libros de texto de educación básica entregados en escuelas públicas del Estado de Morelos.	Minuta de asignación de matrícula por ciclo escolar, CONALITEG-SEP-Estado.	Se concierta minuta de asignación de matrícula por ciclo escolar.
	Formación docente	Matrícula de alumnos atendidos en UPN.		Los alumnos permanecen y concluyen sus estudios en la UPN.
Componente 2	a alumnos adscritos en UPN y normales públicas impartida.	Matrícula de alumnos atendidos en normales públicas.	Estadística 911.	Existe participación en el examen de ingreso y los alumnos permanezcan y concluyan sus estudios en las normales públicas.
Actividad 2.4	Atención a docentes en UPN.	Porcentaje de docentes atendidos en UPN.	Informe de atención a docentes.	Existe interés de profesionalización de los docentes.
Actividad 2.3	Capacitación de docentes en centros de maestros.	Porcentaje de docentes capacitados en centros de maestros.	Informe de capacitación impartida.	Contar con los recursos financieros y que los docentes se inscriban a los cursos.
Actividad 2.2	Formación continua de asesores educativos.	Porcentaje de docentes que reciben formación continua de asesores educativos.	Expediente de formación continua.	Contar con el recurso para brindar capacitación y que los asesores se interesen en los cursos.
Actividad 2.1	Atención a la población en educación normal.	Porcentaje de alumnos atendidos en educación normal.	Estadística 911.	Contar con los recursos para atender a la población que cursa educación normal.
Componente 3	Apoyo a alumnos otorgado.	Porcentaje de apoyos otorgados a alumnos en educación básica y normal.	Informe de apoyos a alumnos.	Contar con los recursos financieros para atender los programas de apoyo a alumnos.
Actividad 3.3	Pago de becas económicas a los hijos de trabajadores del IEBEM.	Porcentaje de hijos de trabajadores del IEBEM con becas económicas otorgadas.	Informe de becas económicas otorgadas.	Participación de los trabajadores del IEBEM en la solicitud de las becas económicas para sus hijos en base a la convocatoria.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 3.2	Liberación de recursos financieros para compra de insumos alimenticios a alumnos beneficiados.	Porcentaje de alumnos de educación inicial beneficiados con apoyo de alimentos.  Porcentaje de alumnos de educación primaria beneficiados con apoyo de alimentos.  Porcentaje de alumnos de educación secundaria beneficiados con apoyo de alimentos.  Porcentaje de alumnas educación normal beneficiados con apoyo de alimentos.	Informe de apoyos otorgados.	Contar con recursos financieros para brindar apoyo alimenticio.
Actividad 3.1	Dotación de lentes a alumnos de secundaria.	Porcentaje de alumnos de secundaria dotados de lentes.	Informe de entrega de lentes.	Contar con el recurso complementario para fondear al fideicomiso y contar con participación altruista para hacer diagnósticos a los beneficiarios.
Componente 4	Infraestructura educativa atendida.	Porcentaje de espacios educativos recibidos por las dependencias ejecutoras.	Informe de recepción de obras.	Contar con la recepción de obra de las dependencias ejecutoras.
Actividad 4.1	Rehabilitación de espacios educativos de nivel básico.	Porcentaje de espacios educativos de nivel básico rehabilitados.	Informe de espacios educativos rehabilitados.	Contar con los recursos para ampliar la infraestructura educativa de nivel básico.
	Entrega de equipamiento a planteles escolares de nivel básico.	Porcentaje de planteles escolares dotados con equipamiento.	Informe de planteles escolares dotados con equipamiento.	Contar con los recursos para atender el Programa de equipamiento escolar.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, deper	ndencia o entidad:	Secretaría de Educació	n.	
Programa Presup	uestario:	E047. Preparatoria abie	erta para jóvenes y adultos.	
Eje Rector:		3. Justicia Social para I	as y los Morelenses.	
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar una educación de equidad y calidad de excelencia en	cobertura en educación media	registros administrativos	

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	nivel medio superior a través de la modalidad no escolarizada.	del Subsistema de Preparatoria Abierta (CESPA) Morelos.		
Propósito	Los estudiantes de la CESPA concluyen su educación media superior.	Porcentaje de estudiantes egresados de la CESPA.	Registros administrativos CESPA.	Las y los estudiantes cuentan con las competencias necesarias para integrarse al sector productivo o a una carrera universitaria.
Componente 1	Inscripciones realizadas.	Porcentaje de incremento de estudiantes de nuevo ingreso.	Registros administrativos CESPA.	Las y los estudiantes reciben servicios educativos de acuerdo con sus necesidades.
Actividad 1.2	Entrega de número de registro a centros de asesoría aperturados en el Estado de Morelos.	Porcentaje de nuevos centros de asesoría sociales o particulares.	Carpeta normativa y oficio de asignación de número de registro.	Los centros de asesoría cumplen con la normatividad.
Actividad 1.1	Publicación y difusión del servicio educativo que ofrece la CESPA.	Porcentaje de actividades de promoción realizadas.	Diseños elaborados, evidencia fotográfica de las publicaciones y/o actividades de promoción.	Se cuenta con el presupuesto autorizado.
Componente 2	Educación a estudiantes impartida por la CESPA.	Matrícula activa registrada en la CESPA.	Registros administrativos CESPA.	Las y los estudiantes conocen, se interesan y se inscriben en la CESPA.
Actividad 2.4	Captación de exámenes.	Porcentaje de exámenes captados.	Registros Administrativos CESPA.	Las y los estudiantes cuentan con opciones para la acreditación.
Actividad 2.3	Impartición de servicios académicos a estudiantes.	Porcentaje de asesorías y tutorías proporcionadas.	Registro de asistencia.	Las y los estudiantes que reciben apoyo académico (asesoría y tutoría) acreditan sus módulos.
Actividad 2.2	Disposición de la plataforma virtual como apoyo académico de estudiantes.	Porcentaje de evaluaciones presentadas por los estudiantes en la plataforma virtual.	Registros de la plataforma virtual.	Las y los estudiantes cuentan con recursos de evaluación las 24 horas del día.
Actividad 2.1	Capacitación a asesores académicos.	Porcentaje de asesores académicos capacitados.	Programa de capacitación, Listas de asistencia, evidencia fotográfica y constancias.	Los asesores académicos se interesan y asisten a la capacitación.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, deper	ndencia o entidad:	Secretaría de Educación.		
Programa Presupuestario:		E048. Educación media superior tecnológica de excelencia y desarrollo integral.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos

	Resumen Narrativo			
Nivel	(objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a incrementar la cobertura garantizando una educación de equidad y calidad de excelencia en el nivel medio superior media superior a través de la formación de técnicos profesionales competitivos, éticos, emprendedores y con sentido social.	Porcentaje de cobertura en educación media superior del CECyTE Morelos.	Grandes cifras de la educación (SEP) Estadística 911 (IEBEM).	Existe continuidad de políticas públicas educativas en el estado y en el país.
Propósito	Alumnos del CECyTE Morelos con formación técnica profesional, competitivos, éticos, emprendedores y con sentido social incorporados a la educación superior o campo laboral.	Porcentaje de eficiencia terminal del CECyTE Morelos.  Porcentaje de eficiencia terminal de mujeres del CECyTE Morelos.  Porcentaje de eficiencia terminal de hombres del CECyTE Morelos.	Estadística 911 (IEBEM) Sistema básico de control escolar del CECyTE Morelos (SIBACE).	Los egresados del CECyTE Morelos se incorporan al nivel superior y/o al campo laboral.
Componente 1	Proceso de inducción otorgado.	Porcentaje de absorción del CECyTE Morelos.	Grandes cifras de la educación (SEP) estadística 911 (IEBEM).	Los alumnos desarrollan habilidades que favorecen su aprendizaje.
Actividad 1.3	Elaboración y aplicación del curso de inducción.	Porcentaje de alumnos en curso de inducción.	Lista de asistencia.	Los alumnos asisten al curso de inducción del CECyTE Morelos.
Actividad 1.2	Gestión y aplicación de exámenes de ingreso.	Porcentaje de exámenes de ingreso aplicados.	Convenio y base de datos de los aspirantes que aplicaron.	Los aspirantes asisten al examen de ingreso al CECyTE Morelos.
Actividad 1.1	Publicación y difusión de la convocatoria para el ingreso al nivel medio superior.	Convocatoria publicada para el ingreso al CECyTE Morelos.	Evidencia fotográfica de la publicación.	Los aspirantes realizan su registro para ingreso al CECyTE Morelos.
Componente 2	Personal docente de base del CECyTE Morelos capacitado.	Porcentaje de docentes de base capacitados.	Listas de asistencia y evidencia fotográfica.	Los docentes de base del CECyTE Morelos aplican lo aprendido en el aula.
Actividad 2.1	Cursos de formación para	Porcentaje de cursos de formación para	Listas de asistencia y evidencia fotográfica.	Los docentes de base del CECyTE Morelos

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	docentes de base realizados.	docentes de base realizados.		asisten a los cursos de capacitación.
Componente 3	Servicios educativos de calidad del CECyTE Morelos otorgados.	Porcentaje de deserción escolar del CECyTE Morelos.	Estadística 911 (IEBEM) Sistema básico de control escolar del CECyTE Morelos (SIBACE).	Los estudiantes continúan con sus estudios de nivel medio superior y/o superior.
Actividad 3.4	Realización de trámites administrativos para el título para alumnos egresados del CECyTE Morelos.	Porcentaje de alumnos egresados del CECyTE Morelos con título.	Reporte de los trámites administrativos realizados.	Los estudiantes solicitan su trámite y cumplen con los requisitos establecidos para su título.
Actividad 3.3	Acondicionamiento de inmuebles del CECyTE Morelos para prevenir la propagación de COVID-19.	Porcentaje de planteles acondicionados.	Evidencia fotográfica.	La comunidad escolar desarrolla sus actividades en espacios con medidas de sanidad para prevenir la propagación del COVID-19.
Actividad 3.2	Conservación de bienes muebles e inmuebles del CECyTE Morelos.	Porcentaje de mantenimiento realizados.	Evidencia fotográfica.	Se cuenta con los recursos humanos y financieros para el mantenimiento.
Actividad 3.1	Difusión de la beca universal Benito Juárez entre la comunidad estudiantil.	Alumnos beneficiados con la beca universal Benito Juárez.	Padrón de beneficiarios.	Se cuenta con el presupuesto autorizado para las becas.

	N	/latriz de Indicadores par	a Resultados		
Secretaría, depen	dencia o entidad:	Secretaría de Educación.			
Programa Presup	uestario:	E053. Educación de o Morelos.	E053. Educación de calidad en el Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para l	as y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a garantizar una educación de equidad y calidad de excelencia en el nivel medio superior.	Porcentaje de cobertura en educación media superior del Cobaem Morelos.	Estadística 911 (IEBEM) grandes cifras de la educación (SEP) sistemas de administración escolar de cada subsistema.	Existe continuidad de políticas públicas educativas en el estado y en el país.	
Propósito	Los alumnos del Cobaem concluyen su educación media	Porcentaje de eficiencia terminal del Cobaem.	Estadística 911 IEBEM.	Los egresados se incorporan al nivel superior y/o al campo	

Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Medios de verificación	Suppostos
Nivei	(objetivos)	Nombre dei indicador	wedios de verificación	Supuestos
Componente 1	Proceso de inducción otorgado.	Porcentaje de absorción de alumnos de educación media superior en el subsistema.	Estadística 911 IEBEM.	Los jóvenes se inscriben en el Cobaem.
Actividad 1.3	Elaboración y aplicación de curso propedéutico.	Porcentaje de alumnos que asisten al curso propedéutico.	Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Los alumnos asisten al curso propedéutico del Cobaem.
Actividad 1.2	Gestión y aplicación de exámenes de ingreso.	Porcentaje de exámenes aplicados.	Convenio, evidencia fotográfica de la aplicación del examen y publicación de resultados.	Los aspirantes asisten al examen de ingreso al Cobaem.
Actividad 1.1	Publicación y difusión de convocatoria.	Porcentaje de convocatorias publicadas para alumnos egresados de secundaria.	Convocatorias elaboradas y evidencia fotográfica de la publicación.	Se cuenta con el presupuesto autorizado.
Componente 2	Docentes del Cobaem capacitados.	Porcentaje de docentes capacitados.	Constancias.	Los docentes se interesan y asisten a la capacitación.
Actividad 2.3	Cursos de formación docente realizados.	Porcentaje de cursos realizados.	Programa de capacitación docente, listas de asistencia y evidencia. fotográfica.	Los docentes asisten a los cursos de capacitación.
Actividad 2.2	Realización de reuniones estatales de academia.	Porcentaje de reuniones estatales de academia realizadas.	Acta de la sesión, listas de asistencia y evidencia fotográfica.	Los docentes asisten a las reuniones estatales de academias.
Actividad 2.1	Realización de reuniones colegiadas de docentes.	Porcentaje de reuniones de docentes realizadas.	Acta de la sesión, listas de asistencia y evidencia fotográfica.	Los docentes asisten a los trabajos colegiados y dan seguimiento a los acuerdos.
Componente 3	Servicios educativos de calidad en el Cobaem otorgados.	Porcentaje de deserción escolar.	Estadística 911 IEBEM.	Los estudiantes continúan con sus estudios de nivel medio superior y/o superior.
Actividad 3.4	Entrega de productos de higiene femenina a planteles y módulos EMSAD.	Porcentaje de planteles que cuentan con productos de higiene femeninas.	Control de inventario y evidencia fotográfica.	La comunidad cuenta con insumos básicos de higiene femenina.
Actividad 3.3	Acondicionamiento de inmuebles para prevenir la propagación de COVID-19.	Porcentaje de acondicionamiento de inmuebles.	Evidencia fotográfica.	Se cuenta con los recursos financieros para el acondicionamiento de planteles.
Actividad 3.2	Ejecución de acciones preventivas y correctivas para la conservación de inmuebles.	Porcentaje de inmuebles con acciones preventivas y correctivas.	Evidencia fotográfica.	Se cuenta con los recursos financieros para el acondicionamiento de planteles.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 3.1	Difusión de la beca universal Benito Juárez entre la comunidad estudiantil.	Porcentaje de alumnos beneficiados con la Beca Universal Benito Juárez.	Padrón de beneficiarios.	Los estudiantes se interesan y registran en la beca universal Benito Juárez.

Sacretaria denon	Matriz de Indicadores para Resultados Secretaría, dependencia o entidad: Secretaría de Educación.				
Programa Presup		E055. Educación Profesional Técnica del Conalep Morelos.			
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.			
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a garantizar una educación de equidad y calidad de excelencia en el nivel medio superior.	Porcentaje de cobertura en educación media superior del CONALEP Morelos.	Estadística 911 (IEBEM) grandes cifras de la educación (SEP) Sistema de Administración Escolar (SAE).	Existe continuidad de políticas públicas educativas en el estado y en el país.	
Propósito	Los alumnos de CONALEP Morelos concluyen su formación como profesionales técnico bachiller (media superior).	Porcentaje de eficiencia terminal de los planteles de CONALEP Morelos.  Porcentaje de eficiencia terminal de mujeres.  Porcentaje de eficiencia terminal de hombres.	Estadística 911 IEBEM SAE.	Los egresados se incorporan al nivel superior y/o al campo laboral.	
Componente 1	Proceso de inducción otorgado.	Porcentaje de absorción de alumnos de educación media superior en el CONALEP Morelos.	Estadística 911 oficio IEBEM con datos de egresados grandes cifras de la educación (SEP) del SAE.	Los alumnos desarrollan habilidades que favorecen su aprendizaje.	
Actividad 1.3	Elaboración y aplicación de curso propedéutico.	Porcentaje de alumnos de nuevo ingreso que asisten al curso propedéutico.	Lista de asistencia, evidencia fotográfica y SAE.	Los alumnos asisten al curso propedéutico del CONALEP Morelos.	
Actividad 1.2	Gestión y aplicación de exámenes de ingreso.	Porcentaje de exámenes aplicados.	Convenio relación de aspirantes que aplicaron examen.	Los aspirantes asisten al examen de ingreso al CONALEP Morelos.	
Actividad 1.1	Publicación y difusión de convocatoria.	Porcentaje de convocatorias publicadas para alumnos egresados de secundaria.	Convocatorias elaboradas, evidencia, fotográfica de la publicación.	Los aspirantes realizan su registro para ingreso al CONALEP Morelos.	
Componente 2	Docentes de CONALEP Morelos capacitados.	Porcentaje de docentes capacitados.	Constancias de capacitación.	Los docentes se interesan y asisten a la capacitación.	
Actividad 2.2	Cursos de formación docente	Porcentaje de cursos realizados.	Programa de capacitación docente	Los docentes asisten a los cursos de	

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	realizados.		listas de asistencia.	capacitación.
Actividad 2.1	Realización de reunión por academia realizadas.	Porcentaje de reuniones por academia realizadas.	Registro de la realización de las reuniones por academia.	Las reuniones se realizan conforme a lo programado.
Componente 3	Servicios educativos de calidad en el CONALEP Morelos otorgados.	Porcentaje de abandono escolar.	Estadística 911 (IEBEM) sistema de administración escolar (SAE).	Los estudiantes continúan con sus estudios de nivel medio superior y/o superior.
Actividad 3.4	Trámites administrativos para el proceso de certificación y titulación realizados.	Porcentaje de eficacia de la titulación.	Sistema de administración escolar (SAE).	Los estudiantes son capaces de transitar al siguiente nivel educativo y/o campo laboral.
	Acondicionamiento de inmuebles para	Porcentaje de planteles acondicionados.	Evidencia fotográfica	La comunidad escolar desarrolla sus
Actividad 3.3	prevenir la propagación de COVID-19.	Porcentaje de recurso destinado en el acondicionamiento de planteles.	Informe financiero.	actividades en espacios libres de COVID-19.
Actividad 3.2	Ejecución de acciones preventivas y correctivas para la conservación de inmuebles.	Porcentaje de mantenimientos realizados.	Evidencia fotográfica.	La comunidad escolar cuenta con espacios óptimos para el desarrollo de sus actividades.
Actividad 3.1	Difusión del programa beca universal Benito Juárez.	Porcentaje de alumnos beneficiados con el programa beca universal Benito Juárez.	Padrón de beneficiarios.	Los estudiantes se interesan y registran en la beca universal Benito Juárez.
		latriz de Indicadores para		
Programa Presup		vulnerable desde los Tel	cación media superior y ebachilleratos Comunitario	superior para población os.
Eje Rector:	Resumen Narrativo	3. Justicia Social para las		
Nivel	(objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar una educación de equidad y calidad de excelencia en el nivel medio superior.	Porcentaje de cobertura de los Telebachilleratos Comunitarios respecto a la matrícula de EMS estatal.	Grandes cifras de la Educación (SEP).	Existe continuidad de políticas públicas en el Estado de Morelos y en el país.
Propósito	Los alumnos de Telebachilleratos	Porcentaje de eficiencia terminal de	Estadística 911 (IEBEM) sistemas de	Los egresados se incorporan al nivel

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	comunitarios concluyen su Educación Media	los Telebachilleratos comunitarios.	administración escolar de Telebachilleratos comunitarios.	superior.
	Superior.	Porcentaje de eficiencia terminal de mujeres.	Estadística 911 (IEBEM) sistemas de administración escolar de Telebachilleratos comunitarios.	Los egresados se incorporan al nivel superior.
		Porcentaje de eficiencia terminal de hombres.	Estadística 911 (IEBEM) sistemas de administración escolar de Telebachilleratos comunitarios.	Los egresados se incorporan al nivel superior.
Componente 1	Proceso de inducción otorgado.	Porcentaje de absorción de alumnos de educación media superior en el subsistema.	Estadística 911 (IEBEM) Oficio IEBEM con datos de egresados Grandes cifras de la Educación (SEP) Sistemas de administración escolar de Telebachilleratos comunitarios.	Los alumnos desarrollan habilidades que favorecen su aprendizaje de acuerdo al perfil de ingreso de los Telebachilleratos comunitarios.
Actividad 1.3	Elaboración y aplicación de curso propedéutico.	Porcentaje de alumnos que asisten al curso propedéutico.	Lista de asistencia y evidencias fotográficas.	Los alumnos de Telebachilleratos comunitarios, asisten y concluyen satisfactoriamente el curso propedéutico.
Actividad 1.2	Gestión y aplicación de exámenes de ingreso.	Porcentaje de alumnos que aplicaron examen de ingreso a Telebachilleratos Comunitarios.	Convenio de elaboración de exámenes, evidencia fotográfica de la aplicación del examen y publicación de resultados.	Los aspirantes asisten al examen de ingreso de los Telebachilleratos Comunitarios.
Actividad 1.1	Publicación y difusión de convocatoria de ingreso a educación media superior.	Porcentaje de convocatorias publicadas para alumnos egresados de secundaria.	Convocatoria publicada en la página de la Secretaría de Educación del Estado de Morelos.	Los aspirantes que pretenden ingresar a los Telebachilleratos Comunitarios realizan su registro para el ingreso a EMS.
Componente 2	Docentes de Telebachilleratos capacitados.	Porcentaje de docentes capacitados.	Constancias.	Los docentes aplican lo aprendido en sus espacios de docencia.
Actividad 2.2	Reuniones colegiadas realizadas.	Porcentaje de reuniones colegiadas realizadas.	Listas de asistencia y evidencia fotográfica.	Los docentes generan mejores estrategias de docencia a través del aprendizaje de buenas prácticas generadas entre pares.
Actividad 2.1	Gestión de cursos de formación docente.	Porcentaje de cursos de formación docente gestionados.	Listas de asistencia y evidencia fotográfica.	Los docentes son actualizados en conocimientos y técnicas de enseñanza.
Componente 3	Servicios educativos	Porcentaje de	Estadística 911	Los estudiantes

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	de calidad otorgados.	retención/deserción escolar de los estudiantes.	(IEBEM) Sistemas de administración escolar de Telebachilleratos comunitarios.	continúan con sus estudios de nivel medio superior.
Actividad 3.3	Emisión de constancias parciales y totales de estudios.	Porcentaje de constancias totales y parciales entregadas.	Registros del sistema de administración escolar de Telebachilleratos comunitarios.	Los estudiantes son capaces de transitar en el sistema educativo.
Actividad 3.2	Acondicionamiento de inmuebles para prevenir la propagación de COVID 19.	Porcentaje de planteles acondicionados.	Evidencia fotográfica, pagos del material a emplear y manuales de atención a la propagación.	La comunidad escolar desarrolla sus actividades académicas en espacios libres de covid-19.
Actividad 3.1	Coordinación de eventos de entrega de Becas Benito Juárez.	Porcentaje de becas entregadas.	Listas de asistencia, padrón de beneficiarios de becas y acta de hechos de los eventos de becas.	Los estudiantes se benefician con la beca.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad: Secretaría de Educación.				
Programa Presupuestario:	Programa Presupuestario:  E050. Formación de profesionistas integrales, competitivos, éticos, emprendedores y con sentido social.			
Eje Rector: 3. Justicia Social para las y los Morelenses.				

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la cobertura educativa con equidad y calidad en los servicios educativos de los niveles básico, medio superior, superior y posgrado.	Cobertura de educación superior en el estado de Morelos.	Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Politécnicas (MECASUP).	Existe estabilidad económica, política y social.
Propósito	Las alumnas y alumnos se gradúan como Licenciados/as, Ingenieros/as y/o Maestros/as, competentes y con valores institucionales.	Porcentaje de eficiencia terminal del nivel licenciatura para mujeres y hombres.  Porcentaje de eficiencia terminal de mujeres del nivel licenciatura.  Porcentaje de eficiencia terminal de hombres del nivel licenciatura.	Agenda Estadística Anual de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos.	Las egresadas y egresados culminan satisfactoriamente su carrera profesional de licenciatura.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		Porcentaje de eficiencia terminal de nivel posgrado para mujeres y hombres.  Porcentaje de eficiencia terminal de mujeres del nivel		Las egresadas y egresados culminan satisfactoriamente su
		posgrado.  Porcentaje de eficiencia terminal de hombres del nivel posgrado.		carrera profesional de posgrado.
		Porcentaje de estudiantes del nivel licenciatura becados/as.	Acta del Comité de Becas de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos.	Los recursos destinados a las becas son suficientes para complementar gastos de las y los estudiantes.
Componente 1	Becas otorgadas.	Porcentaje de alumnas del nivel licenciatura becadas.	Acta del Comité de Becas de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos.	Los recursos destinados a las becas son suficientes para complementar gastos de las estudiantes.
		Porcentaje de alumnos del nivel licenciatura becados.	Acta del Comité de Becas de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos.	Los recursos destinados a las becas son suficientes para complementar gastos de los estudiantes.
Actividad 1.2	Autorización de becas UPEMOR.	Porcentaje de estudiantes del nivel licenciatura con beca autorizada.	Acta del Comité de Becas de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos.	Las y los estudiantes reúnen los requisitos establecidos en la convocatoria y se registran para obtener una beca.
Actividad 1.1	Publicación de convocatorias de becas UPEMOR.	Porcentaje de convocatorias de becas UPEMOR publicadas.	Página Oficial de la UPEMOR.	Las y los estudiantes cuentan con acceso a internet y consultan la convocatoria y los requisitos.
		Porcentaje de estudiantes atendidos/as en tutorías.	Informe General del Programa Institucional de Tutorías (DIPIT-RI- 03).	Las y los estudiantes asisten a las tutorías.
Componente 2	Tutorías, asesorías y apoyo psicopedagógico otorgado.	Porcentaje de estudiantes atendidos/as en asesorías académicas.	Listas de Asistencia (DIAA-RI-01, DIAA-RI- 02).	Las y los estudiantes asisten a las asesorías.
		Porcentaje de estudiantes que reciben el servicio de atención psicológica.	Listas de Asistencia (PSAP-RI-04).	Las y los estudiantes asisten al servicio de atención psicológica.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		Porcentaje de satisfacción en la evaluación del servicio de apoyo a estudiantes.	Encuesta MECASUP.	Las y los estudiantes evalúan el servicio recibido.
Actividad 2.2	Capacitación de docentes tutores/as.	Porcentaje de docentes tutoras/es capacitados/as.	Constancias y reconocimiento.	Existe un análisis de las necesidades de capacitación de tutores/as y el personal docente se interesa y asiste a las capacitaciones.
Actividad 2.1	Elaboración del Programa Institucional de Tutoría.	Programa Institucional de Tutorías (PIT) elaborado.	Plan de Trabajo de Tutorías por ciclo de formación.	Existe un análisis de las necesidades de tutorías por ciclo de formación.
		Porcentaje de docentes de tiempo completo (PTC) capacitados/as en el modelo EBC.	Constancias y reconocimientos.	El personal docente de tiempo completo asiste a las capacitaciones.
Componente 3	Docentes capacitados/as.	Porcentaje de docentes de asignatura (PA) capacitados/as en el modelo EBC.	Constancias y reconocimientos.	El personal docente de asignatura asiste a las capacitaciones.
		Porcentaje de cursos realizados en el año.	Plan anual de capacitación en el modelo EBC.	El personal docente de tiempo completo y de asignatura asiste a las capacitaciones.
Actividad 3.2	Contratación del servicio de capacitación externo.	Porcentaje de cursos de capacitación externos contratados.	Requisición del servicio contratado.	Se tiene el recurso económico necesario y el personal calificado para llevar a cabo la capacitación.
Actividad 3.1	Elaboración del Programa Anual de Capacitación Docente.	Porcentaje realizado del Programa anual de capacitación docente.	Programa anual de capacitación autorizado.	Existe un análisis de las necesidades de capacitación.
Componente 4	Promoción de la oferta educativa de la UPEMOR realizada.	Porcentaje de estudiantes captados/as por estrategias de promoción.	Informe de resultados de captación por estrategias de promoción de la UPEMOR.	Las y los egresados de media superior acceden a los medios de comunicación.
	Realización de	Porcentaje de spots pagados en medios de comunicación.	Informe de monitoreo en medios de comunicación.	Se tiene el recurso económico necesario y se difunden las campañas de promoción.
Actividad 4.2	campañas de promoción.	Porcentaje de publicaciones en medios de comunicación no pagados.	Informe de monitoreo en medios de comunicación.	Se difunden las campañas de promoción.
		Porcentaje de instituciones de	Registro de visitas realizadas.	Se tiene el recurso económico necesario y

	_			Ī
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		educación media superior en las que se difundió la oferta educativa.		se difunden las campañas de promoción.
Actividad 4.1	Diseño interno de spots.	Porcentaje de material audiovisual publicitario diseñado.	Plan anual de diseño de spots.	Se tiene la información de la oferta educativa actualizada.
Componente 5	Vinculación con el sector productivo realizada.	Porcentaje de egresadas y egresados de licenciatura que se insertaron al mercado laboral en los primeros 6 meses de haber egresado y que trabajan en el área afín a su perfil de egreso.	Estudio de empleabilidad a 6 meses de egreso.	El sector productivo acepta a los egresados y egresadas.
Actividad 5.2	Realización de vinculación con el sector productivo.	Porcentaje de convenios de colaboración firmados con instituciones o empresas instaladas en el estado de Morelos.	Registro de convenios firmados.	Las empresas e instituciones instaladas en el estado de Morelos se interesan en firmar los convenios de colaboración.
Actividad 5.1	Realización de prácticas de estancias y estadías.	Porcentaje de estudiantes con prácticas de estancias y estadías realizadas en empresas o instituciones del estado de Morelos.	Registro de estudiantes en estancias y estadías.	Las y los estudiantes acreditan el cuatrimestre previo a la estancia y estadía, y están interesados/as en realizarlas.
Componente 6	Programas educativos acreditados.	Porcentaje de programas educativos del nivel licenciatura acreditados.	Constancia de acreditación.	Se tiene el recurso económico necesario y se cumple con los indicadores del marco de referencia.
Actividad 6.1	Realización de la autoevaluación de programas educativos de licenciatura.	Porcentaje de informes de autoevaluación de programas educativos del nivel licenciatura elaborados.	Registro de informes de autoevaluación.	Se tiene conformado el equipo de trabajo para llevar a cabo la autoevaluación de programas educativos de licenciatura.
	M	latriz de Indicadores para	Resultados	
Secretaría, depen	dencia o entidad:	Secretaría de Educación.		
Programa Presupuestario:		E052. Educación superior de calidad y desarrollo sostenible.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las	s y los Morelenses.	
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la cobertura educativa con equidad y calidad en los servicios educativos de los niveles básico, medio superior, superior y posgrado.	Cobertura de educación superior en el Estado de Morelos.	Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas (MECASUT).	Existe estabilidad económica, política y social.
Propósito	Los estudiantes se gradúan como Técnicos Superiores Universitarios y/o Licenciados/as,	Porcentaje de eficiencia terminal del nivel Técnico Superior Universitario (TSU) de mujeres y hombres.  Porcentaje de eficiencia terminal del	Agenda Estadística Anual de la Universidad	Las egresadas y egresados culminan satisfactoriamente su
	Ingenieros/as competentes y con valores institucionales.	nivel Licenciatura / Ingeniería de mujeres.  Porcentaje eficiencia terminal de nivel Licenciatura / Ingeniería hombres.	Tecnológica del Sur del Estado de Morelos.	carrera profesional de TSU y/o Licenciatura / Ingeniería.
		Porcentaje de estudiantes becadas/os.	Agenda Estadística Anual de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos.	Los recursos destinados a las becas son suficientes para complementar gastos de las y los estudiantes.
Componente 1	Becas otorgadas.	Porcentaje de estudiantes mujeres becadas en la UTSEM.	Agenda Estadística Anual de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos.	Los recursos destinados a las becas son suficientes para complementar gastos de las y los estudiantes.
		Porcentaje de estudiantes hombres becados en la UTSEM.	Agenda Estadística Anual de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos.	Los recursos destinados a las becas son suficientes para complementar gastos de las y los estudiantes.
Actividad 1.2	Asignación de Becas internas cuatrimestrales.	Porcentaje de estudiantes con beca interna autorizada.	Acta del Comité de Becas de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos.	Las y los estudiantes reúnen los requisitos establecidos en la convocatoria y se registran para obtener una beca.
Actividad 1.1	Publicación de convocatorias de becas UTSEM.	Porcentaje de convocatorias de becas internas UTSEM publicadas.	Acta del Comité de Becas de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos.	Las y los estudiantes cuentan con acceso a internet y consultan la convocatoria y los requisitos.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		Porcentaje de estudiantes atendidos en tutoría.	PR-UTSEM-SE-04 Tutorías – Procedimiento en el Sistema de Gestión de Calidad (SGC).	
Componente 2	Tutorías, asesorías y apoyo	Porcentaje de estudiantes atendidos en apoyo psicopedagógico.	PR-UTSEM-SE-04 Tutorías – Procedimiento en el Sistema de Gestión de Calidad (SGC).	Las y los estudiantes asisten a las asesorías
	psicopedagógico otorgado.	Porcentaje de estudiantes atendidos en asesorías académicas.	PR-UTSEM-SE-02 Planeación, Desarrollo y Seguimiento del Proceso Enseñanza- Aprendizaje (SGC).	académicas, tutorías y atención psicológica.
		Grado de satisfacción del servicio a estudiantes.	Encuesta Satisfacción de los servicios del MECASUT.	
Actividad 2.2	Capacitación de docentes tutores.	Porcentaje de docentes tutores capacitados.	PR-UTSEM-SE-04 Tutorías – Procedimiento en el Sistema de Gestión de Calidad (SGC).	El personal docente se interesa y asiste a las capacitaciones.
Actividad 2.1	Elaboración del Programa Institucional de Tutoría.	Porcentaje de avance de elaboración del Programa Institucional de Tutorías (PIT).	PR-UTSEM-SE-04 Tutorías – Procedimiento en el Sistema de Gestión de Calidad (SGC).	Existe un análisis de las necesidades de capacitación de tutores/as.
	Personal docente y	Porcentaje de docentes capacitados.	Listas de asistencia de la capacitación realizada.	El personal docente asiste a las capacitaciones.
Componente 3	administrativo capacitado.	Porcentaje de cursos realizados en el ejercicio 2023.	PR-UTSEM-GR-03 Formación y Capacitación de Personal (SGC).	El personal docente asiste a las capacitaciones.
Actividad 3.2	Contratación del servicio de capacitación externa.	Porcentaje de servicios externos contratados.	PR-UTSEM-GR-04 Adquisición de Bienes y/o Servicios (SGC).	No se tiene el recurso económico necesario, sin embrago la Universidad busca entre su personal, al personal calificado para llevar a cabo la capacitación.
Actividad 3.1	Elaboración del Programa anual de capacitación docente.	Porcentaje de avance de elaboración del Programa anual de capacitación docente.	Programa anual de capacitación autorizado.	Existe un análisis de las necesidades de capacitación.

	Dogumes Namethy			
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Componente 4	Programas educativos acreditados.	Porcentaje de programas educativos acreditados.	Modelo de Evaluación de la calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas (MECASUT).	Se buscará el recurso económico necesario para cumplir con los indicadores del marco de referencia.
Actividad 4.2	Evaluación del programa educativo por el organismo certificador.	Programa educativo evaluado.	Dictamen.	Se tiene el recurso económico necesario y existe un organismo externo para llevar a cabo la evaluación del PE.
Actividad 4.1	Realización de la autoevaluación del programa educativo.	Porcentaje de autoevaluación realizada del programa educativo.	Informe de autoevaluación.	Se tiene conformado el equipo de trabajo para llevar a cabo la autoevaluación.
Componente 5	Promoción de la oferta educativa de la UTSEM realizada.	Porcentaje de estudiantes captados/as por estrategias de promoción.	PR-UTSEM-VIN-01 Procedimiento Promoción y Difusión (SGC).	Las y los egresados de media superior acceden a los medios de comunicación.
		Porcentaje de medios de comunicación pagados.  Porcentaje de	PR-UTSEM-GR-04 Adquisición de Bienes y/o Servicios (SGC).	Se tiene el recurso económico necesario y se difunden las campañas de promoción.  Se tiene el recurso
Actividad 5.2	Realización de campañas de promoción.	publicaciones en medios de comunicación no pagados.	PR-UTSEM-VIN-01 Procedimiento Promoción y Difusión (SGC).	económico necesario y se difunden las campañas de promoción.
		Porcentaje de instituciones de educación media superior en las que se difundió la oferta educativa.	PR-UTSEM-VIN-01 Procedimiento Promoción y Difusión (SGC).	Se tiene el recurso económico necesario y se difunden las campañas de promoción.
Actividad 5.1	Realización de diseño interno de imagen.	Porcentaje de diseño interno de imagen realizado.	PR-UTSEM-VIN-01 Procedimiento Promoción y Difusión (SGC).	Se tiene la información de la oferta educativa actualizada.
Componente 6	Vinculación con el sector productivo realizada.	Porcentaje de egresadas y egresados que se insertaron al mercado laboral en los primeros 6 meses de haber egresado y que trabajan en el área afín a su perfil de egreso.	Modelo de Evaluación de la calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas (MECASUT).	El sector productivo acepta a los egresados y egresadas.
	Realización del	Porcentaje de consejos	Modelo de Evaluación	Las empresas e
Actividad 6.3	Consejo de	de vinculación	de la calidad del	instituciones instaladas
	Vinculación y	realizados.	Subsistema de	en el estado de Morelos

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	Pertinencia.		Universidades Tecnológicas (MECASUT).	se interesan en participar en las sesiones del Consejo de Vinculación.
Actividad 6.2	Realización de vinculación con el sector productivo.	Porcentaje de convenios de colaboración firmados con instituciones o empresas instaladas en el estado de Morelos y/o el país.	Modelo de Evaluación de la calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas (MECASUT).	Las empresas e instituciones instaladas en el estado de Morelos se interesan en firmar los convenios de colaboración.
Actividad 6.1	Realización de estadías profesionales.	Porcentaje de estudiantes con estadías realizadas en empresas o instituciones del estado de Morelos y del país.	Modelo de Evaluación de la calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas (MECASUT).	Las y los estudiantes acreditan el cuatrimestre previo a la estancia y estadía, y están interesados en realizarlas.
Componente 7	Gestión administrativa institucional realizadas.	Porcentaje de gestiones relacionadas a espacios educativos en buenas condiciones.	utsem-morelos.edu.mx.	Existen recursos extraordinarios del Fondo de aportaciones múltiples (FAM).
Actividad 7.3	Realización del programa anual de adquisiciones.	Porcentaje de adquisiciones realizadas.	utsem-morelos.edu.mx.	Las diferentes áreas de la Universidad tienen necesidades de adquirir algún tipo de bien o servicio.
Actividad 7.2	Realización del programa anual de mantenimiento a la infraestructura.	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura.	utsem-morelos.edu.mx.	Se tiene el recurso para llevar a cabo los mantenimientos a la infraestructura.
Actividad 7.1	Realización de informes financieros.	Porcentaje de informes financieros realizados.	utsem-morelos.edu.mx.	Ejercicio de rendición de cuentas.
Matriz de Indicadores para Resultados Secretaría, dependencia o entidad: Secretaría de Educación.				
Programa Presup		Secretaría de Educación E054. Formación de pro humanista.	nfesionistas de alto nivel t	ecnológico y con sentido

Eje Rector: 3. Justicia Social para las y los Morelenses.				
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar una educación de equidad y calidad mediante la formación de alumnas y alumnos que se gradúan en el nivel Ingeniería y Licenciatura.	Cobertura de educación superior en el Estado de Morelos.	Modelo de la Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas (MECASUT).	Existe estabilidad económica, política y social.
Propósito	Las alumnas y alumnos se gradúan como Licenciados/as, Ingenieros/as, competentes y con valores institucionales.	Porcentaje de eficiencia terminal del nivel Técnico Superior Universitario.  Porcentaje de eficiencia terminal del nivel Técnico Superior Universitario de mujeres.  Porcentaje de eficiencia terminal del nivel Técnico Superior Universitario de hombres.  Porcentaje de eficiencia terminal del nivel Técnico Superior Universitario de hombres.  Porcentaje de eficiencia terminal del nivel ingeniería y licenciatura.  Porcentaje de eficiencia terminal del nivel ingeniería y licenciatura de mujeres.  Porcentaje de eficiencia terminal del nivel ingeniería y licenciatura de mujeres.	Modelo de la Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas (MECASUT).	Las egresadas y egresados culminan satisfactoriamente su carrera profesional de licenciatura e ingeniería.
Componente 1	Becas a estudiantes otorgadas.	Porcentaje de estudiantes becados.  Porcentaje de alumnas becadas.  Porcentaje de alumnos becados.	Modelo de la Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas (MECASUT) y el Sistema Integral de Información de la DGUTyP.	Los recursos destinados a las becas son suficientes para complementar gastos de las y los estudiantes.
Actividad 1.2	Autorización de becas.	Porcentaje de estudiantes con beca autorizada.	Acta de comité de becas.	Las y los estudiantes reúnen los requisitos establecidos en la convocatoria y se

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
				registran para obtener una beca.  Las o los estudiantes
Actividad 1.1	Publicación de convocatorias de becas UTEZ.	Porcentaje de avance de publicación de convocatorias de becas internas de la UTEZ.	Página Oficial de la UTEZ.	cuentan con acceso a internet y consultan la convocatoria y reglas de operación.
		Grado de satisfacción en la evaluación de servicio a atención a estudiantes.  Porcentaje de	Modelo de la Evaluación de la	
Componente 2	Tutorías, asesorías académicas y apoyo psicopedagógico otorgado.	estudiantes atendidos en tutoría.  Porcentaje de estudiantes atendidos en asesoría académica.	Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas (MECASUT)	Las y los estudiantes asisten a asesorías académicas, tutorías y atención psicopedagógica.
		Porcentaje de estudiantes atendidos en apoyo psicopedagógico.	(Encuestas MECASUT).	
Actividad 2.2	Capacitación a docentes tutores.	Porcentaje de docentes tutores capacitados.	Lista de asistencia de las capacitaciones.	El personal docente tutor asiste a las capacitaciones.
Actividad 2.1	Elaboración del programa anual institucional de tutorías.	Porcentaje de avance de elaboración del programa institucional de tutorías.	Programa anual institucional.	Existe un análisis de las necesidades de capacitación de tutores.
		Porcentaje de docentes de tiempo completo capacitados.		
Componente 3	Docentes capacitados.	Porcentaje de docentes de asignatura capacitados.	Lista de asistencia de las capacitaciones.	El personal docente asiste a las capacitaciones.
Actividad 3.2	Contratación de servicios de capacitación externos.	Porcentaje de cursos de capacitación externos contratados.	Plan de desarrollo docente.	Se tiene el recurso económico necesario y el personal calificado para otorgar la capacitación.
Actividad 3.1	Elaboración del programa anual de capacitación.	Porcentaje de avance de elaboración del programa anual de capacitación docente.	Documento de capacitación autorizado.	Existe un análisis de las necesidades de capacitación.
Componente 4	Promoción de la oferta educativa realizada.	Porcentaje de estudiantes captados/as por estrategias de	Departamento de Prensa y Difusión de la UTEZ (Formulario de llenado de la pre ficha	Las y los egresados de nivel medio acceden a los medios de comunicación.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		promoción digitales.  Porcentaje de estudiantes captados/as por estrategias de promoción tradicionales.	de nuevo ingreso).  Departamento de Prensa y Difusión de la UTEZ (Formulario de llenado de la pre ficha de nuevo ingreso).	
		Porcentaje de material audiovisual publicitario pagado para difundirlo en medios digitales.  Porcentaje de	Pagos por el servicio de spots.	
Actividad 4.2	Realización de campañas de	publicaciones en medios digitales institucionales no pagados.	Publicaciones en redes sociales.	Se cuenta con el recurso económico suficiente y se difunden
	promoción.	Porcentaje de instituciones públicas y/o privadas de educación media superior de la zona de influencia en las que se difundió la oferta educativa.	Formato de visita a profesiográfica.	las campañas de promoción.
Actividad 4.1	Diseño interno de material audiovisual publicitario.	Porcentaje de material audiovisual publicitario diseñado.	Plan de trabajo de publicidad.	Se cuenta con la información de los programas educativos actualizados.
Componente 5	Vinculación con el sector productivo realizada.	Porcentaje de egresadas y egresados de nivel Licenciatura e Ingeniería que se insertaron al mercado laboral en los primeros 6 meses de haber egresado.	Encuesta de seguimiento a egresados.	El sector productivo acepta a las y los egresados.
Actividad 5.3	Vinculación efectiva realizada.	Porcentajes de convenios de colaboración firmados con instituciones o empresas instaladas en el país.	Convenios de colaboración firmados.	Las empresas e instituciones en el estado se interesan en firmar los convenios de colaboración.
Actividad 5.2	Actualización del catálogo de empresas en el país que sean candidatas a establecer convenios de coordinación.	Porcentaje de avance de actualización del catálogo de empresas en el país candidatas a establecer convenios de coordinación.	Catálogo de empresas en el país.	Se cuenta con la actualización del catálogo de empresas en el país.
Actividad 5.1	Acreditación de estudiantes en estadías.	Porcentaje de estudiantes con estadías terminadas.	Registro de estudiantes acreditados.	Las y los estudiantes acreditan su penúltimo cuatrimestre y están interesados en

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
				acreditar su estadía.
Componente 6	Programas educativos evaluados.	Porcentaje de programas educativos evaluados del nivel Técnico Superior, Ingeniería y Licenciatura.	Resultado de la evaluación.	Se cuenta con el recurso económico necesario y se cumple con los requisitos de la metodología del marco de referencia.
Actividad 6.2	Evaluación del programa educativo por el organismo certificador.	Porcentaje de programas educativos evaluados.	Documento de evaluación.	Existe el organismo evaluador y se tiene el recurso económico para llevar a cabo la evaluación.
Actividad 6.1	Realización de la autoevaluación del Programa Educativo a evaluar.	Porcentaje de informes de autoevaluación elaborado.	Informe de autoevaluación.	Se tiene conformado un equipo de trabajo para llevar a cabo la autoevaluación.

	N	Matriz de Indicadores para	Resultados		
Secretaría, depen		Secretaría de Educación.			
Programa Presup	Programa Presupuestario:		E057. Educación superior y posgrado e investigación científica, social y humanística.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las	s y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a incrementar la cobertura de educación superior y de posgrado mediante la formación de profesionistas, impulsando la investigación en la línea del conocimiento de humanidades.	Cobertura de educación superior y de posgrado en el Estado de Morelos.	Registros administrativos.	Existe estabilidad económica, política y social.	
Propósito	Los aspirantes se matriculan en los programas académicos de licenciatura y posgrado.	Porcentaje de alumnos matriculados en licenciatura.  Porcentaje de alumnos matriculados en maestría.  Porcentaje de alumnos matriculados en doctorado.	Informe anual de actividades del Colegio de Morelos.	Los aspirantes encuentran que la oferta académica proporciona un servicio educativo de calidad.	
Componente 1	Apoyos para colegiaturas otorgados.	Porcentaje de alumnos apoyados.	Informe anual de actividades del Colegio de Morelos.	El porcentaje de apoyo otorgado mediante descuento en la colegiatura, son	

	1		I	
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
				suficientes para que los alumnos continúen sus estudios.
Actividad 1.1	Apoyos otorgados a los alumnos de nivel licenciatura y posgrado.	Porcentaje de apoyos otorgados.	Informe trimestral de actividades de del Colegio de Morelos.	Las y los estudiantes no cuenten con los recursos necesarios para el pago de la colegiatura.
Componente 2	Profesores investigadores de tiempo completo (PTC) contratados.	Porcentaje de PTC contratados.	Informe trimestral de actividades del Colegio de Morelos.	Los profesores de tiempo completo contratados, cuentan con amplia experiencia en la docencia y la investigación.
Actividad 2.1	Contratación de profesores realizada.	Porcentaje de PTC contratados.	Informe trimestral de actividades del Colegio de Morelos.	Los profesores de tiempo completo contratados, cuentan con amplia experiencia en la docencia y la investigación.
Componente 3	Actividades académicas y de investigación por el Colegio de Morelos de manera virtual realizadas.	Porcentaje de actividades académicas y de investigación realizadas por el Colegio de Morelos de manera virtual.	Seguimiento de evidencias de las actividades académicas y de investigación virtuales.	El desarrollo científico humanístico es un tema de interés en la agenda pública del Estado de Morelos.
Actividad 3.2	Participación de la sociedad en eventos virtuales académicos.	Porcentaje de participación de la sociedad en eventos virtuales académicos.	Seguimiento de evidencias de los eventos virtuales académicos.	El desarrollo científico humanístico es un tema de interés en la agenda pública del Estado de Morelos.
Actividad 3.1	Participación de los profesores en eventos virtuales académicos.	Porcentaje de participación de los profesores en eventos virtuales académicos.	Seguimiento de evidencias de la participación de los profesores eventos virtuales académicos.	El desarrollo científico humanístico es un tema de interés en la agenda pública del Estado de Morelos.
Componente 4	Campañas de difusión y promoción sobre la oferta educativa del COLMOR realizadas.	Porcentaje de campañas de difusión y promoción sobre la oferta educativa del COLMOR realizadas.	Seguimiento de evidencias de la promoción y difusión de El Colegio de Morelos.	Con el conocimiento de los planes de estudio, se incrementa el interés de los aspirantes en los Programas Educativos de El Colegio de Morelos.
Actividad 4.2	Realización de campañas de promoción.	Porcentaje de campañas de promoción realizadas.	Seguimiento de evidencias e informe del avance de la promoción y difusión	Con el conocimiento de los planes de estudio, se incrementa en interés de los

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
			de la convocatoria correspondiente.	aspirantes en los Programas Educativos de El Colegio de Morelos.
Actividad 4.1	Diseño interno de spots.	Porcentaje de spots realizados.	Seguimiento de evidencias de la promoción y difusión de El Colegio de Morelos.	Con el conocimiento de los planes de estudio, se incrementa en interés de los aspirantes en los Programas Educativos de El Colegio de Morelos.
Componente 5	Planes de estudio realizados con el sector laboral vinculación.	Porcentaje de egresados que se insertaron al mercado laboral en los primeros 6 meses siguientes a la conclusión del plan de estudios.	Informe anual de actividades de El Colegio de Morelos.	El sector laboral acepta a los egresados y egresadas de El Colegio de Morelos.
Actividad 5.1	Revisión de los planes de estudio para garantizar la pertinencia con el sector laboral.	Porcentaje de planes de estudio revisados.	Bitácora anual de reuniones de los Centros de Estudios de El Colegio de Morelos.	El sector laboral acepta a los egresados y egresadas de El Colegio de Morelos.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, depe	ndencia o entidad:	Secretaría de Educación		
Programa Presu	ouestario:	F037. Programa de cultu	ra física y deporte.	
Eje Rector:		3. Justicia Social para las	s y los Morelenses.	
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador Medios de verificación Supuestos		
Fin	Contribuir a la población morelense mediante la difusión y fomento de la cultura física, así como el deporte de competencia y de alto rendimiento, obteniendo una población con una vida saludable.	Porcentaje de la población morelense participativa de la cultura física y del deporte de competencia y de alto rendimiento.	Registros administrativos.	La población morelense participa en actividades de cultura física, deporte y competencia y de alto rendimiento obteniendo un estilo de vida saludable.
Propósito	Población morelense participando en el deporte y cultura	Porcentaje de participación de la población morelense en el deporte y cultura	Registros administrativos.	Los morelenses participan en el deporte y cultura física como un estilo de vida saludable.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	física como un estilo de vida saludable.	física.		
Componente 1	Programas de fomento de participación en la población morelense con actividades físicas y deportivas otorgados.	Porcentaje de participación de la población morelense en actividades físicas y deportivas.	Registros administrativos.	Los morelenses participan en programas de fomento de actividades físicas y deportivas.
Actividad 1.3	Gestión de convenios para la vinculación interinstitucional para el desarrollo del deporte escolar.	Porcentaje de convenios realizados para la vinculación interinstitucional para el desarrollo del deporte escolar.	Registros administrativos (convenios).	El instituto logra la vinculación interinstitucional mediante la creación de convenios para el desarrollo del deporte escolar.
Actividad 1.2	Promoción y difusión de las escuelas formativas de las unidades deportivas.	Porcentaje de inscripción de las escuelas formativas de las unidades deportivas.	Registros administrativos.	Los morelenses conocen las escuelas formativas y se inscriben en ellas.
Actividad 1.1	Estrategias de activación física con los 36 municipios para programas de deporte y actividad física.	Porcentaje de programas de deporte y activación física en los 36 municipios.	Registros administrativos.	Los 36 municipios son partícipes de programas de deporte y activación física.
Componente 2	Fomento a la participación de personas con algún tipo de discapacidad en el deporte adaptado de competencia y alto rendimiento realizado.	Porcentaje de participación de personas con algún tipo de discapacidad en el deporte adaptado, de competencia y de alto rendimiento a través de vinculación con las asociaciones deportivas.	Registros administrativos.	Personas con algún tipo de discapacidad participando en el deporte adaptado, de competencia y alto rendimiento a través de las asociaciones deportivas, brindando inclusión a toda la población en igualdad.
Actividad 2.2	Adecuada selección de estímulos y apoyos de becas a deportistas destacados.	Porcentaje de becas otorgadas a deportistas destacados.	Registros administrativos.	El instituto logra brindar becas a deportistas destacados, como medio de incentivo y motivación para mayor práctica del deporte.
Actividad 2.1	Estrategias de impulso deportivo a personas con discapacidad o condición especial.	Porcentaje de personas con algún tipo de discapacidad o condición especial en actividades deportivas.	Registros administrativos.	Personas con algún tipo de discapacidad o condición especial participando en actividades deportivas logrando una inclusión de la población.
Componente 3	Fomento a la participación de atletas de	Porcentaje de participación de atletas de competencia de alto	Registros administrativos.	Los atletas de competencia y alto rendimiento tienen

	Resumen Narrativo			_
Nivel	(objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	competencia de alto rendimiento realizado.	rendimiento a través de la vinculación de las asociaciones deportivas.		mayor vinculación con las asociaciones deportivas, teniendo con ello una mejor preparación.
Actividad 3.2	Programas de apoyos económicos a deportistas y/o asociaciones destacados en competencia.	Porcentaje de deportistas y/o asociaciones de alto rendimiento apoyados con recursos económicos.	Registros administrativos.	Los deportistas y/o asociaciones de alto rendimiento son apoyados con recursos económicos, incentivando sus logros.
Actividad 3.1	Realización de capacitación a entrenadores deportivos de las unidades deportivas.	Porcentaje de capacitaciones realizadas a entrenadores deportivos de las unidades deportivas.	Registros administrativos.	Entrenadores deportivos con la adecuada capacitación, generando con esto deportistas más desarrollados dentro de las unidades deportivas.
Componente 4	Programas o acciones de mejoramiento a instalaciones deportivas para actividades físicas y deporte de competencias otorgados.	Porcentaje de programas o acciones de mejoramiento a instalaciones deportivas para actividades físicas y de deporte de competencia otorgados.	Registros administrativos.	La población morelense contará con instalaciones deportivas dignas para actividades físicas y deporte de competencias.
Actividad 4.2	Realización de convenios con sector público y privado para el desarrollo de infraestructura deportiva y funcional para deportistas.	Porcentaje de convenios realizados con sector público y privado para el desarrollo de infraestructura deportiva y funcional para deportistas.	Registros administrativos.	El sector público y privado se interesa en firmar convenios para el desarrollo de infraestructura deportiva y funcional para deportistas.
Actividad 4.1	Realización de programas de mantenimiento preventivo y/o correctivos de manera bimestral a unidades deportivas.	Porcentaje de acciones realizadas de mantenimiento preventivo y/o correctivo a unidades deportivas.	Registros administrativos.	Se cuenta con los recursos financieros para el mantenimiento de las unidades deportivas.

Matriz de Indicadores para Resultados

Secretaría, dependencia o entidad:	Secretaría de Educación.
Programa Presupuestario:	K049. Infraestructura educativa para el estado.
Eje Rector:	3. Justicia Social para las y los Morelenses.

Eje Rector:		usticia Social para las y lo	os Morelenses.	
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al mejoramiento de infraestructura y equipamiento de las escuelas públicas con equidad, calidad y promoviendo las oportunidades de aprendizaje en los servicios educativos en sus vertientes básico, medio superior y superior.	Cobertura de infraestructura y equipamiento en educación pública en los niveles de educación básica, media superior y superior.	https://ineiem.morelo s.gob.mx/informacion -de-recursos- federales.	La Secretaría de Educación Pública provee los recursos humanos necesarios para el funcionamiento de las áreas educativas mientras que la federación y el estado proveen los recursos económicos para contribuir al aumento de la cobertura de la educación pública.
Propósito	Atender las demandas de infraestructura educativa y equipamiento en el nivel básico, medio superior y superior.	acciones de mejoramiento a la infraestructura escolar y	https://ineiem.morelo s.gob.mx/informacion -de-recursos- federales <u>.</u>	Los espacios educativos públicos son atendidos conforme a los criterios de priorización por la Secretaría de Educación Pública.
Componente 1	Espacios educativos públicos de nivel básico construidos	concluidas en	Reporte ante Junta de Gobierno.	El contratista cumple con el contrato para la construcción y/o

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	y/o rehabilitados.	educativa de nivel básico.		rehabilitación en tiempo y forma.
		Porcentaje de obras entregadas en infraestructura física educativa de nivel básico.  Porcentaje de obras		
		aprobadas de infraestructura física educativa de nivel básico.		
Actividad 1.4	Contratación de obras de infraestructura física educativa de nivel básico.	Porcentaje de obras contratadas de infraestructura física educativa de nivel básico.	https://ineiem.morelo s.gob.mx/licitación- publica <u>.</u>	El contratista cumple con el contrato para la construcción y/o rehabilitación en tiempo y forma.
Actividad 1.3	Adjudicación de obras de infraestructura física educativa de nivel básico.	Porcentaje de obras adjudicadas de infraestructura física educativa de nivel básico.	https://ineiem.morelo s.gob.mx/licitación- publica <u>.</u>	Existe física y legalmente un proyecto de construcción, rehabilitación y/o equipamiento.
Actividad 1.2	Elaboración de programas de inversión para obras de infraestructura física educativa de nivel básico.	Porcentaje de programas de inversión elaborados para obras de infraestructura física educativa de nivel básico.	Reporte ante Junta de Gobierno.	Se cuenta con el oficio de autorización de recursos emitido por la Secretaría de Hacienda del estado.
Actividad 1.1	Elaboración de proyectos de inversión para obras de infraestructura física educativa de nivel básico.	Porcentaje de proyectos de inversión elaborados para obras de infraestructura física educativa de nivel básico.	Reporte ante Junta de Gobierno.	Se cuenta con el oficio de autorización de recursos emitido por la Secretaría de Hacienda del estado.
Componente 2	Equipamiento de espacios educativos públicos de nivel básico.	Porcentaje de planteles educativos equipados de nivel básico.  Porcentaje de planteles educativos aprobados para su equipamiento de nivel básico.	Reporte ante Junta de Gobierno.	El proveedor cumple en tiempo y forma la entrega de mobiliario y equipo para los planteles educativos.
Actividad 2.4	Contratación de equipamiento educativo de nivel básico.	Porcentaje de equipamiento educativo contratado a planteles de nivel básico.	https://ineiem.morelo s.gob.mx/licitación- publica <u>.</u>	Existe legalmente un proyecto de equipamiento.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 2.3	Adjudicación de equipamiento educativo de nivel básico.	Porcentaje de equipamiento educativo adjudicado a planteles de nivel básico.	https://ineiem.morelo s.gob.mx/licitación- publica.	Existe física y legalmente un proyecto de construcción, rehabilitación y/o equipamiento.
Actividad 2.2	Elaboración de programas de inversión para equipamiento educativo de nivel básico.	Porcentaje de programas de inversión elaborados para equipamiento educativo de nivel básico.	Reporte ante Junta de Gobierno.	Se cuenta con el oficio de autorización de recursos emitido por la Secretaría de Hacienda del estado.
Actividad 2.1	Elaboración de proyectos de inversión de equipamiento educativo de nivel básico.	Porcentaje de proyectos de inversión elaborados de equipamiento educativo de nivel básico.	Reporte ante Junta de Gobierno.	Se cuenta con el oficio de autorización de recursos emitido por la Secretaría de Hacienda del estado.
Componente 3	Espacios educativos públicos de nivel media superior construidos y/o rehabilitados.	Porcentaje de obras concluidas en infraestructura física educativa de nivel media superior.  Porcentaje de obras en infraestructura física educativa de nivel media superior.  Porcentaje de obras aprobadas de infraestructura física educativa de nivel media superior.	Reporte ante Junta de Gobierno.	El contratista cumple con el contrato para la construcción y/o rehabilitación en tiempo y forma.
Actividad 3.4	Contratación de obras de infraestructura física educativa de nivel media superior.	Porcentaje de obras contratadas de infraestructura física educativa de nivel medio superior.	· '	El contratista cumple con el contrato para la construcción y/o rehabilitación en tiempo y forma.
Actividad 3.3	Adjudicación de obras de infraestructura física educativa de nivel media superior.	Porcentaje de obras adjudicadas de infraestructura física educativa de nivel medio superior.	https://ineiem.morelo s.gob.mx/licitación- publica <u>.</u>	Existe física y legalmente un proyecto de construcción, rehabilitación y/o equipamiento.
Actividad 3.2	Elaboración de programas de inversión para obras de infraestructura física educativa de nivel media superior.	Porcentaje de programas de inversión elaborados para obras de infraestructura física educativa de nivel medio superior.	Reporte ante Junta de Gobierno.	Se cuenta con el oficio de autorización de recursos emitido por la Secretaría de Hacienda del estado.

<u> </u>				
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 3.1	Elaboración de proyectos de inversión para obras de infraestructura física educativa de nivel media superior.	Porcentaje de proyectos de inversión elaborados para obras de infraestructura física educativa de nivel medio superior.	Reporte ante Junta de Gobierno.	Se cuenta con el oficio de autorización de recursos emitido por la Secretaría de Hacienda del estado.
Componente 4	Equipamiento de espacios educativos públicos de nivel media superior.	Porcentaje de planteles educativos equipados de nivel medio superior.  Porcentaje de planteles educativos aprobados para su equipamiento de nivel medio superior.	Reporte ante Junta de Gobierno.	El proveedor cumple en tiempo y forma la entrega de mobiliario y equipo para los planteles educativos.
Actividad 4.4	Contratación de equipamiento educativo de nivel media superior.	Porcentaje de equipamiento educativo contratado a planteles de nivel media superior.	https://ineiem.morelo s.gob.mx/licitación- publica <u>.</u>	Existe legalmente un proyecto de equipamiento.
Actividad 4.3	Adjudicación de equipamiento educativo de nivel media superior.	Porcentaje de equipamiento educativo adjudicado a planteles de nivel media superior.	https://ineiem.morelo s.gob.mx/licitación- publica <u>.</u>	Existe física y legalmente un proyecto de construcción, rehabilitación y/o equipamiento.
Actividad 4.2	Elaboración de programas de inversión para equipamiento educativo de nivel media superior.	Porcentaje de programas de inversión elaborados para equipamiento educativo de nivel medio superior.	Reporte ante Junta de Gobierno.	Se cuenta con el oficio de autorización de recursos emitido por la Secretaría de Hacienda del estado.
Actividad 4.1	Elaboración de proyectos de inversión para equipamiento educativo de nivel media superior.	Porcentaje de proyectos de inversión elaborados para equipamiento educativo de nivel medio superior.	Reporte ante Junta de Gobierno.	Se cuenta con el oficio de autorización de recursos emitido por la Secretaría de Hacienda del estado.
		Porcentaje de obras concluidas en infraestructura física educativa de nivel superior.		
Componente 5	Espacios educativos públicos de nivel superior construidos y/o rehabilitados.	Porcentaje de obras entregadas en infraestructura física educativa de nivel superior.	Secretaria de Educación Pública.	El contratista cumple con el contrato para la construcción y/o rehabilitación en tiempo y forma.
		Porcentaje de obras aprobadas de infraestructura física educativa de nivel superior.		

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 5.4	Contratación de obras de infraestructura física educativa de nivel superior.	Porcentaje de obras contratadas de infraestructura física educativa de nivel superior.	https://ineiem.morelo s.gob.mx/licitación- publica <u>.</u>	El contratista cumple con el contrato para la construcción y/o rehabilitación en tiempo y forma.
Actividad 5.3	Adjudicación de obras de infraestructura física educativa de nivel superior.	Porcentaje de obras adjudicadas de infraestructura física educativa de nivel superior.	https://ineiem.morelo s.gob.mx/licitación- publica <u>.</u>	Existe física y legalmente un proyecto de construcción, rehabilitación y/o equipamiento.
Actividad 5.2	Elaboración de programas de inversión para obras de infraestructura física educativa de nivel superior.	Porcentaje de programas de inversión elaborados de infraestructura física educativa de nivel superior.	Reporte ante Junta de Gobierno.	Se cuenta con el oficio de autorización de recursos emitido por la Secretaría de Hacienda del estado.
Actividad 5.1	Elaboración de proyectos de inversión para obras de infraestructura física educativa de nivel superior.	Porcentaje de proyectos de inversión elaborados de infraestructura física educativa de nivel superior.	Reporte ante Junta de Gobierno.	Se cuenta con el oficio de autorización de recursos emitido por la Secretaría de Hacienda del estado.
Componente 6	Equipamiento de espacios educativos	Porcentaje de planteles educativos equipados de nivel superior.	Reporte ante Junta	El proveedor cumple en tiempo y forma la entrega de mobiliario
·	públicos de nivel superior.	Porcentaje de planteles educativos aprobados para su equipamiento de nivel superior.	de Gobierno.	y equipo para los planteles educativos.
Actividad 6.4	Contratación de equipamiento educativo de nivel superior.	Porcentaje de equipamiento educativo contratado a planteles de nivel superior.	https://ineiem.morelo s.gob.mx/licitación- publica <u>.</u>	Existe legalmente un proyecto de equipamiento.
Actividad 6.3	Adjudicación de equipamiento educativo de nivel superior.	Porcentaje de equipamiento educativo adjudicado a planteles de nivel superior.	https://ineiem.morelo s.gob.mx/licitación- publica <u>.</u>	Existe física y legalmente un proyecto de construcción, rehabilitación y/o equipamiento.
Actividad 6.2	Elaboración de programas de inversión para equipamiento educativo de nivel superior.	Porcentaje de programas de inversión elaborados para equipamiento educativo de nivel superior.	Reporte ante Junta de Gobierno.	Se cuenta con el oficio de autorización de recursos emitido por la Secretaría de Hacienda del estado.
Actividad 6.1	Elaboración de proyectos de inversión para equipamiento educativo de nivel superior.	Porcentaje de proyectos de inversión elaborados para equipamiento educativo de nivel superior.	Reporte ante Junta de Gobierno.	Se cuenta con el oficio de autorización de recursos emitido por la Secretaría de Hacienda del estado.



#### AVISO AL PÚBLICO EN GENERAL



Se comunica al público en general que para la publicación de documentos en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", se deberá cumplir con lo establecido en el Reglamento del Periódico Oficial para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

#### **INDICADOR DE PRECIOS**

De acuerdo al artículo 120 de la Ley General de Hacienda del Estado, los precios a pagar por publicaciones en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", son los siguientes:

	LEY GENERAL DE HACIENDA DEL ESTADO DE MORELOS				
ART	T. 120				
Frac	ción II. DEL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD":	TARIFA EN			
		UMA			
A)	VENTA DE EJEMPLARES:				
	SUSCRIPCIÓN SEMESTRAL				
1.	1.1 EDICIÓN IMPRESA	5.50			
	1.2 EDICIÓN ELECTRÓNICA	5.50			
	SUSCRIPCIÓN ANUAL:				
2.	2.1 EDICIÓN IMPRESA	10.50			
	2.2 EDICIÓN ELECTRÓNICA	10.50			
3.	EJEMPLAR DE LA FECHA:				
4.	4. EJEMPLAR ATRASADO DEL AÑO EN CURSO:				
5.					
6.	EJEMPLAR DE EDICIÓN ESPECIAL POR LA PUBLICACIÓN DE LEYES O				
Ο.	REGLAMENTOS E ÍNDICE ANUAL:	1.00			
7.	EDICIÓN ESPECIAL DE CÓDIGOS:	2.50			
8.	PERIÓDICO OFICIAL EN DISCO COMPACTO:	1.00			
9.	COLECCIÓN ANUAL:	15.00			
B)	NSERCIONES: PUBLICACIONES ESPECIALES, EDICTOS, LICITACIONES				
D)	CONVOCATORIAS, AVISOS Y OTROS QUE SE AUTORICEN:				
	DE LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL,				
1.	ESTATAL O MUNICIPAL Y AUTORIDADES JUDICIALES:  1.1. POR CADA PALABRA Y NO MÁS DE \$ 1,030.00 POR PLANA:				
١.					
	1.2. POR CADA PLANA:	14.50			
	DE PARTICULARES:				
2.	2.1. POR CADA PALABRA Y NO MÁS DE \$1,030.00 POR PLANA:	0.05			
	2.2. POR CADA PLANA:	14.50			

# REQUISITOS PARA LA INSERCIÓN DE DOCUMENTOS A PUBLICAR PARA EL PODER LEGISLATIVO, JUDICIAL Y EJECUTIVO A TRAVES DE SUS DEPENDENCIA

- Escrito dirigido al Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial, solicitando la publicación, con copia al Subdirector del Periódico Oficial.
- Original y copia del documento a publicar en papel membretado, con sello, firma autógrafa y fecha de expedición del mismo; sin alteraciones.
- C.D. o memoria "USB", que contenga la información a publicar en Word. (en caso de requerir la publicación con firma autógrafa, agregar sólo la firma).
- Dictamen de la Comisión de Mejora Regulatória, o la exención del mismo, conforme al artículo 81 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos. (No aplica para el Poder Legislativo y Judicial; así como organismos autónomos y particulares).
- Realizar el pago de derechos de la públicación en el kiosco electrónico, ubicado en Palacio de Gobierno; oficina de telégrafos o bancos autorizados.
- En el caso de Organismos se deberá presentar original o copia certificada del acta en la que se aprobó el documento a publicar.
  - El documento original y versión electrónica se deberá presentar en la Secretaría de Gobierno.
- La copia del documento y el C. D., o memoria "USB", se entregará en las oficinas del Periódico Oficial ubicadas en Plaza de Armas S/N, primer piso de la Secretaría de Gobierno, colonia Centro, en Cuernavaca Morelos, C.P. 62000.



# **EN EL CASO DE AYUNTAMIENTOS:**



- Escrito dirigido al Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial, solicitando la publicación, con copia de conocimiento al Subdirector del Periódico Oficial.
- Original y copia del documento a publicar en papel membretado, con sello, firma autógrafa y fecha de expedición del mismo; sin alteraciones.
- C.D. o memoria "USB", que contenga la información a publicar en Word. (en caso de requerir la publicación con firma autógrafa, agregar sólo la firma).
- Acta de Cabildo de fecha correspondiente a la aprobación del documento a publicar, debidamente certificada.
- Dictamen de la Comisión de Mejora Regulatoria, o la exención del mismo, conforme al artículo 81 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos.
  - Realizar el pago de derechos de la publicación.
  - El documento original deberá presentarse en la Secretaría de Gobierno.
- La copia del documento y el C. D., o memoria "USB", se entregará en las oficinas del Periódico Oficial ubicadas en Plaza de Armas S/N, primer piso de la Secretaría de Gobierno, colonia Centro, en Cuernavaca Morelos, C.P. 62000.
  - Original o copia certificada del acta de Cabildo debidamente firmada.

#### TRAMITES DE PARTICULARES

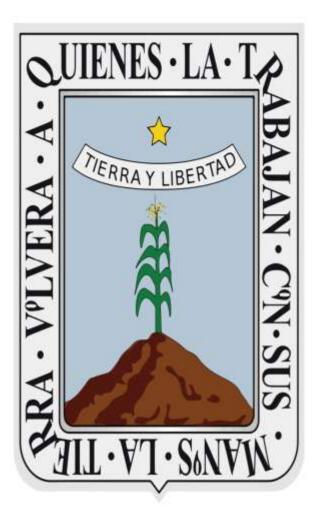
- Escrito dirigido al Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial, solicitando la publicación, con copia de conocimiento al Subdirector del Periódico Oficial.
- Original y copia del documento a publicar en papel membretado, con sello, firma autógrafa y fecha de expedición del mismo; sin alteraciones.
- C.D., o memoria "USB", que contenga la información a publicar en Word. (en caso de requerir la publicación con firma autógrafa, agregar sólo la firma).
  - Realizar el pago de derechos de la publicación.
  - El documento original deberá presentarse en la Secretaría de Gobierno.
- La copia del documento y el C.D., o memoria "USB", se entregará en las oficinas del Periódico Oficial ubicadas en Plaza de Armas s/n, primer piso, Secretaría de Gobierno, Colonia Centro, en Cuernavaca Morelos, C.P. 62000.

# MEDIO DE INFORMACIÓN

Teléfono para dudas sobre el trámite de publicación: 3-29-22-00 Ext. 1353 y 1354

### LAS PUBLICACIONES SE PROGRAMARÁN DE LA SIGUIENTE MANERA:

Para la publicación en la edición ordinaria de cada miércoles de aquellos documentos que cumplan los requisitos establecidos, se deberán recibir a más tardar el día viernes de la semana anterior, debiendo acreditar su pago a más tardar el día lunes de la semana en la que se deberá realizar la publicación.



# MORELOS 2018 - 2024