

PERIÓDICO OFICIAL

“TIERRA Y LIBERTAD”

ÓRGANO DE DIFUSIÓN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS

Las Leyes y Decretos son obligatorios, por su publicación en este Periódico
Director: M. en P. y A. J. Samuel Sotelo Salgado
EXTRAORDINARIA

Cuernavaca, Mor., a 29 de diciembre de 2022	6a. época	6155
---	-----------	------

CUARTA SECCIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO

PODER LEGISLATIVO

Decreto Número Quinientos Setenta y Nueve.- Por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Morelos para el ejercicio fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023. (Continuación).

.....Pág. 2

Salud pública.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Salud.		
Programa Presupuestario:		E062. Provisión de servicios de salud.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el derecho a la salud integral de la población.	Tasa de mortalidad general.	CONAPO, informe anual de la Secretaría de Salud.	Las políticas públicas en salud implementadas, impactan de manera positiva en el comportamiento de la mortalidad.
Propósito	La población no derechohabiente cuenta con servicios integrales de salud.	Porcentaje de consultas generales otorgadas en las unidades de salud de atención primaria.	Sistema de Información en Salud (SIS) Variante 001 consulta, rubro CON01. Página web DGIS servicios de información: Rubro CON01.	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos para la atención de la población.
		Porcentaje de consultas de especialidad otorgadas en el segundo nivel.		
Componente 1	Promoción de la salud otorgada.	Porcentaje de municipios activos como promotores en salud.	Indicadores AFFASPE y SIAFFASPE.	Los municipios realizan acciones para certificarse como promotores en salud y con ello benefician a la población.
Actividad 1.2	Fortalecimiento de la participación comunitaria.	Porcentaje de ferias de salud interculturales realizadas en comunidades indígenas.	Informe acumulado sobre de avance de indicadores estatales SIAFFASPE.	La población acude a las ferias de salud realizadas por parte del proyecto de salud en tu comunidad y participa activamente.
		Porcentaje de ferias de salud intercultural realizadas a población migrante.	Informe acumulado sobre de avance de indicadores estatales SIAFFASPE.	
		Porcentaje de viviendas saneadas con patios limpios.	Formato de registro de actividades.	
		Porcentaje de ferias de la salud realizadas del proyecto Salud en tu Comunidad.	Informe numérico de ferias de salud en tu comunidad, resguardado en la coordinación estatal del programa Fortalecimiento a la Atención Médica (FAM).	
Actividad 1.1	Fortalecimiento del autocuidado de la salud.	Porcentaje de escuelas de nivel básico certificadas como promotoras de la salud.	DGIS/CUBOS/ Servicios otorgados/Plataforma Consolidado SINBA-PLIISA.	La población participa en el auto cuidado de su salud.
		Porcentaje de comunidades certificadas como promotoras de salud.	DGIS/CUBOS/ Servicios otorgados/Plataforma Consolidado SINBA-PLIISA.	

Componente 2	Atención médica general otorgada.	Porcentaje de consultas médicas a grupos blanco otorgadas en las unidades de salud de atención primaria.	Sistema de información en Salud (SIS).	Servicios de Salud de Morelos otorga atenciones en el primer nivel de atención.
Actividad 2.4	Calidad en la atención de los servicios de enfermería en el primer nivel de atención.	Porcentaje de pacientes o familiares que recibieron un trato digno en unidades médicas de primer nivel de atención.	Base de datos del indicador de trato digno, concentrada en la coordinación de enfermería de primer nivel de atención.	La población responde a la Encuesta de Trato Digno en Enfermería, para identificar la percepción del servicio y se realizan las mejoras que corresponda.
Actividad 2.3	Supervisión a unidades médicas responsabilidad de Servicios de Salud de Morelos.	Porcentaje de unidades médicas supervisadas.	Reportes de supervisión de subdirecciones pertenecientes a la Dirección de Atención Médica.	Las supervisiones realizadas impactan en la calidad de la atención brindada en las unidades responsabilidad de la Dirección de Atención Médica.
Actividad 2.2	Atención médica y odontológica a la población que habita en localidades geográficamente dispersas.	Porcentaje de consultas médicas y odontológicas otorgadas en las unidades médicas móviles.	Sistema de Información en Salud (SIS).	La población de localidades geográficamente dispersas y de difícil acceso acude a las unidades móviles a solicitar servicios de atención médica.
Actividad 2.1	Realización de referencia de atención médica.	Porcentaje de pacientes referidos de unidades de primer nivel a unidades de mayor capacidad resolutive.	Sistema de Información en Salud (SIS).	La población acude a las unidades de salud a solicitar servicios médicos resolutivos.
Componente 3	Salud bucal otorgada.	Porcentaje de consultas bucodentales otorgadas.	DGIS/CUBOS/ Servicios otorgados.	La población acude a recibir atención de salud bucal.
Actividad 3.2	Acercamiento de servicios de salud bucal.	Porcentaje de Semanas Nacionales de Salud Bucal (SNSB) realizadas.	Formatos jurisdiccionales + DGIS/CUBOS/ Servicios otorgados.	Se realiza la promoción y coordinación sectorial óptimamente. La población participa activamente en las SNSB.
Actividad 3.1	Verificación de unidades aplicativas de salud bucal responsabilidad de Servicios de Salud de Morelos.	Porcentaje de unidades aplicativas de salud bucal supervisadas.	Cédulas de supervisión estatal.	Se aplican las cédulas de supervisión en apego a las NOM 013 y NOM 004.
Componente 4	Hospitalización general brindada.	Porcentaje de ocupación hospitalaria.	Subsistema automatizado de egresos hospitalarios (SAEH) Subsistema de Información de Equipamiento, Recursos Humanos e Infraestructura para la Atención de la Salud SINERHIAS.	La población atendida recibe mejores servicios.

		Índice de satisfacción, trato adecuado y digno percibido en consulta externa de unidades de especialidades médicas.	Base de datos del indicador de trato digno, concentrada en la Coordinación de Enfermería de segundo nivel de atención.	La población responde a la Encuesta de Trato Digno en Enfermería, para identificar la percepción del servicio y se realizan las mejoras que corresponda.
Actividad 4.3	Atención de la población con urgencia hospitalaria en la Red Hospitalaria de Servicios de Salud de Morelos.	Porcentaje de urgencias hospitalarias atendidas.	DGIS/CUBOS /Servicios otorgados.	Se brinda atención de urgencias hospitalarias en las unidades médicas responsabilidad de Servicios de Salud de Morelos.
Actividad 4.2	Productividad hospitalaria.	Porcentaje de equipo médico de soporte de vida funcional de las unidades hospitalarias.	Informe Ejecutivo de la Coordinación de Biomédica de la Subdirección de Hospitales.	La población atendida recibe servicios médicos que mejoran su salud.
		Porcentaje de hemocomponentes otorgados a unidades hospitalarias para la atención de la población de SSM.	Formato de salida Exabank, Sistema Informático del Centro Estatal de Transfusión Sanguínea.	
		Porcentaje de pruebas de laboratorio realizadas.	Informe de pruebas realizadas y solicitadas en las unidades hospitalarias.	
Actividad 4.1	Aseguramiento del abasto oportuno y eficiente de medicamentos y otros insumos.	Porcentaje de medicamentos intrahospitalarios entregados.	Reporte del surtimiento intrahospitalario. Número de claves solicitadas en recetario colectivo.	Los usuarios obtienen los medicamentos necesarios para mejorar su salud.
Componente 5	Atención de hospitalización de especialidad otorgada.	Porcentaje de personas con atención de especialidad hospitalaria de primera vez otorgada.	Cubos dinámicos/SAEH.	La población morelense acude a las unidades hospitalarias para ser intervenidos quirúrgicamente.
Actividad 5.4	Atenciones en triage respiratorio.	Porcentaje de pacientes atendidos en triage respiratorio de hospitales reconvertidos de SSM.	Control interno de SSM.	Los pacientes son priorizados previo a su ingreso hospitalario.
		Porcentaje de pacientes con infección respiratoria aguda hospitalizados en unidades de reconversión de SSM.	Departamento de Estadística de unidades hospitalarias reconvertidas.	Los pacientes con enfermedad respiratoria aguda son intervenidos.
Actividad 5.3	Atención médica y psicológica para personas transgénero.	Porcentaje de personas transgénero con consultas médicas y psicológicas otorgadas.	Registro de consultas de la clínica para atención en salud de personas transgénero.	Las personas transgénero mejoran su estado psicológico.
Actividad 5.2	Procuración de órganos y/o tejidos.	Porcentaje de órganos y/o tejidos procurados (realizados).	Informe de la Coordinación de Donación del Hospital General de Cuernavaca.	Los pacientes encuentran órganos compatibles para sustitución.

Actividad 5.1	Atención médica a pacientes con insuficiencia renal crónica terminal.	Porcentaje de pacientes con insuficiencia renal crónica terminal atendidos.	Informe realizado y emitido por la UNEME de Hemodiálisis validado por la Coordinación Estatal de Trasplantes.	Los pacientes mantienen su estado de salud.
Componente 6	Enseñanza del recurso humano para la salud en formación finalizada.	Porcentaje de becarios que finalizaron servicio social, Internado Médico de Pregrado o Residencia Médica en Servicios de Salud de Morelos.	Sistema de Información para la Administración de Servicio Social para la Salud (SIASS) y expedientes de los becarios.	Los becarios finalizan su internado, servicio social o residencia médica en Servicios de Salud de Morelos.
Actividad 6.2	Formación de becarios de áreas afines a la salud.	Porcentaje de becarios de las diferentes carreras afines a la salud que permanecen realizando el servicio social.	Sistema de Información para la Administración de Servicio Social para la Salud (SIASS).	Los becarios concluyen su servicio social y adquieren conocimientos.
Actividad 6.1	Formación de becarios en carreras de la salud.	Porcentaje de Becarios de las diferentes Carreras de la Salud que permanecen realizando el Servicio Social.	Sistema de Información para la Administración de Servicio Social para la Salud (SIASS).	Los becarios concluyen su servicio social y adquieren conocimientos.
Componente 7	Investigación en salud realizada.	Porcentaje de proyectos de investigación con participación del personal de salud ejecutados en población o unidades médicas o administrativas que son responsabilidad de Servicios de Salud.	Sistema de Gestión de Protocolos de Investigación.	Se generan conocimientos que son aplicados para mejorar la salud de la población.
Actividad 7.2	Investigación en procesos de salud.	Porcentaje de proyectos de investigación en procesos en salud que están en ejecución o concluidos en Servicios de Salud de Morelos.	Sistema de Gestión de Protocolos de Investigación.	Se generan conocimientos que son aplicados para mejorar los procesos de atención a la salud de la población.
Actividad 7.1	Revisión de proyectos de investigación en salud.	Porcentaje de proyectos de investigación revisados para ejecutarse en población, unidades médicas o administrativas que son responsabilidad de Servicios de Salud.	Sistema de gestión de protocolos de investigación.	Los proyectos cumplen con la normatividad establecida.
Componente 8	Capacitación en salud realizada.	Porcentaje del cumplimiento del proceso administrativo de capacitación en materia de salud.	Sistema de Correspondencia de la Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación y el Sistema Estatal de la Administración de la capacitación.	Las personas capacitadas adquieren nuevos conocimientos que mejoran su desempeño.

Actividad 8.1	Impartición de capacitaciones en materia de salud.	Porcentaje de capacitaciones impartidas en materia de salud.	Sistema Estatal de la Administración de la Capacitación.	Las personas asisten a los cursos de capacitación.
Componente 9	Solicitudes de atención de urgencias médicas prehospitalarias reguladas.	Porcentaje de solicitudes de atención de urgencias médicas prehospitalarias.	Bitácoras de registro de servicios/personas atendidas.	Las corporaciones de emergencia coordinan su fuerza de tarea para la atención de urgencias médicas prehospitalarias.
Actividad 9.1	Atención médica de primer contacto pre hospitalario a través del Centro Regulador de Urgencias Médicas (CRUM) otorgada.	Porcentaje de solicitudes de atención de urgencias médicas prehospitalarias otorgadas por el CRUM.	Bitácoras de registro de servicios/personas atendidas.	Los criterios y protocolos para la atención de urgencias médicas prehospitalarias son aplicados pertinentemente.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Salud.		
Programa Presupuestario:		E076. Arbitraje médico.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el derecho a la salud mediante el mantenimiento y mejoramiento de la salud integral de la población.	Tasa de mortalidad general.		
Propósito	Los usuarios(as) y prestadores(as) de servicios de salud resuelven sus inconformidades.	Porcentaje de conciliaciones realizadas.	Sistema de Administración de la Queja Médica (SAQMED) y bitácora de seguimiento.	Los usuarios y prestadores de servicios de salud consideran sus derechos protegidos mediante el proceso que realizaron en el organismo.
Componente 1	Acuerdo conciliatorio firmado.	Porcentaje de acuerdos conciliatorios firmados.	Sistema de Administración de la Queja Médica (SAQMED) y bitácora de seguimiento.	Concilian diferencias mediante firma de acuerdo.
Actividad 1.2	Audiencia conciliatoria desahogada.	Porcentaje de audiencias realizadas.	Sistema de Administración de la Queja Médica (SAQMED) y bitácora de seguimiento.	Usuario(a) y prestador(a) de servicio de salud asisten a las audiencias programadas para la conciliación de la queja presentada.
Actividad 1.1	Notificación de audiencia conciliatoria.	Porcentaje de cédulas de notificación realizadas.	Sistema de Administración de la Queja Médica (SAQMED) y bitácora de seguimiento.	Prestador(a) y usuario(a) de servicios de salud reciben invitación de audiencia conciliatoria.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Componente 2	Audiencia explicativa realizada.	Porcentaje de audiencia explicativa realizada.	Sistema de Administración de la Queja Médica (SAQMED) y bitácora de seguimiento.	Prestador(a) de servicios de salud acepta procedimiento conciliatorio arbitral.
Actividad 2.3	Notificación de invitación a prestador(a) de servicio.	Porcentaje de invitaciones notificadas.	Sistema de Administración de la Queja Médica (SAQMED) y bitácora de seguimiento.	Prestador(a) de servicios de salud acepta invitación y acude al organismo para llevar a cabo la audiencia explicativa.
Actividad 2.2	Admisión de quejas.	Porcentaje autos de admisiones registradas.	Sistema de Administración de la Queja Médica (SAQMED) y bitácora de seguimiento.	Usuario(a) solicita llevar a cabo el proceso de queja en la Coesamor.
Actividad 2.1	Brindar atención de usuarios (as).	Porcentaje de atención a usuarios(as) brindadas.	Sistema de Administración de la Queja Médica (SAQMED) y bitácora de seguimiento.	Usuario(a) asiste a la Coesamor para solicitar orientación y/o asesoría especializada.

Matriz de Indicadores para Resultados

Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Salud.		
Programa Presupuestario:		E064. Salud materno infantil.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a disminuir la mortalidad general mediante la atención integral de la salud materno infantil.	Tasa de mortalidad general.	CONAPO, informe anual de la Secretaría de Salud.	Las políticas públicas en salud implementadas, impactan de manera positiva en el comportamiento de la mortalidad.
Propósito	Las niñas y niños menores de 5 años, mujeres embarazadas y en periodo de lactancia, adolescentes 10 a 19 años; presentan baja mortalidad materno-infantil.	Razón de mortalidad materna.	Observatorio de Mortalidad Materna, INEGI, Cubo de Mortalidad Materna, Objetivos de Desarrollo del Milenio Secretaría de Salud.	La atención materno infantil es priorizada en las unidades de salud de la entidad morelense.
		Tasa de mortalidad en menores de 5 años.	DGIS/CUBOS/SEED.	
Componente 1	Atención médica integral a la infancia otorgada.	Porcentaje de niñas y niños menores de 10 años, que recibieron al menos una atención médica.	DGIS/CUBOS/ Servicios otorgados/Plataforma Consolidado SINBA.	El personal de salud otorga atención médica integral en apego las guías de práctica médica, normas oficiales y lineamientos programáticos.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.2	Atención al recién nacido.	Porcentaje de nacidos vivos atendidos por personal médico.	DGIS/CUBOS/ Servicios otorgados/.	La salud de la persona recién nacida se mejora.
Actividad 1.1	Atención de menores de cinco años de edad que padecen enfermedad diarreica aguda.	Porcentaje de niñas y niños menores de cinco años de edad con Enfermedad Diarreica Aguda (EDA) de primera vez que son tratados con el Plan A de hidratación oral.	DGIS/CUBOS/ Servicios otorgados.	La salud de los menores se mejora.
Componente 2	Salud del adolescente atendida.	Porcentaje de consulta de adolescentes atendidas con base en las acciones establecidas en la Cartilla Nacional de Salud (CNS).	DGIS/CUBOS/ Servicios otorgados/Plataforma Consolidado SINBA.	El personal de salud otorga atención médica integral al adolescente en apego a las acciones de las CNS.
Actividad 2.3	Prevención del embarazo en adolescentes.	Cobertura de métodos anticonceptivos en mujeres adolescentes de 15 a 19 años con vida sexual activa.	DGIS/CUBOS /SINBA/SIS.	Las unidades médicas cuentan con métodos anticonceptivos y las adolescentes con vida sexual activa lo solicitan.
Actividad 2.2	Empoderamiento de los adolescentes en las actividades de promoción de la salud y auto cuidado.	Porcentaje de promotores juveniles activos en servicios amigables.	Lista de personal convocado por las Jurisdicciones sanitarias.	Las personas capacitadas aplican los conocimientos adquiridos y adquieren hábitos responsables en tema de salud sexual.
Actividad 2.1	Capacitación del personal en el programa de atención para la salud en la adolescencia.	Porcentaje de personas capacitadas en temas relacionados a la salud integral de la adolescencia.	Registro del Centro Estatal de Capacitación del DASIA.	El personal de salud es capacitado y aplica los conocimientos adquiridos.
Componente 3	Salud materna y reproductiva atendida.	Porcentaje de consultas prenatales de primera vez en embarazadas otorgadas.	DGIS/CUBOS/ Servicios otorgados/Plataforma Consolidado SINBA-PLIISA.	Las mujeres embarazadas asisten a consulta de primera vez dentro del primer trimestre de gestación.
Actividad 3.3	Realización de vasectomías sin bisturí.	Porcentaje de vasectomías sin bisturí realizadas.	DGIS/CUBOS/ Servicios otorgados/Plataforma Consolidado SINBA-PLIISA.	La población masculina acude a solicitar métodos anticonceptivos de tipo permanente.
Actividad 3.2	Capacitación para las acciones de atención a la salud materna.	Porcentaje de personal capacitado en materia de atención a la salud materna.	Cartas descriptivas, listas de asistencia y evidencia fotográfica.	El personal de salud es capacitado y aplica los conocimientos adquiridos.
Actividad 3.1	Supervisión de la salud reproductiva, materna y perinatal.	Porcentaje de supervisiones realizadas a las unidades de salud de los SSM en el Programa de Salud Materna.	Bitácora de supervisiones del Programa de Salud Materna.	Las mujeres embarazadas son controladas durante el proceso gestacional.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Salud.		
Programa Presupuestario:		E069. Provisión de servicios de salud en el Hospital del Niño Morelense.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el derecho a la salud integral de la población.	Tasa de mortalidad general.	CONAPO, informe anual de la Secretaría de Salud.	Las políticas públicas en salud implementadas, impactan de manera positiva en el comportamiento de la mortalidad.
Propósito	La población pediátrica sin seguridad social obtiene servicios médicos especializados, integrales, seguros, oportunos y asequibles.	Porcentaje de egresos hospitalarios por mejoría o curación.	Bases de datos de estadística de egresos del Hospital del Niño Morelense.	Los determinantes de la salud medioambientales y socioeconómicos son atendidos por los sectores a los que compete. La Secretaría de Salud garantiza que se cuente con recursos humanos formados para proveer atención especializada a la población pediátrica. La infraestructura y el equipo se mantienen sin afectaciones por desastres naturales.
Componente 1	Consulta externa pediátrica otorgada.	Porcentaje de usuarios satisfechos con la atención recibida en consulta externa.	Reporte de encuestas de la Dirección de Calidad y Mejora Continua del Hospital del Niño Morelense.	Los familiares o tutores de los pacientes responden las encuestas con veracidad y sin coerción.
		Promedio mensual de consultas.	Bases de datos de estadística de consulta externa del Hospital del Niño Morelense.	Las unidades de salud del primer nivel de atención refieren a la población pediátrica que requiere consultas médicas especializadas.
Actividad 1.2	Control y seguimiento del crecimiento de los pacientes.	Porcentaje de consultas con registro de peso y talla.	Bases de datos de estadística de consulta externa del Hospital del Niño Morelense.	Los familiares o tutores de los pacientes se presentan puntualmente con el personal de enfermería antes de su cita médica.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.1	Control de citas para consulta de pediatría.	Porcentaje de cumplimiento de citas de pediatría.	Base de datos de citas del sistema Histoclin® y bases de datos de estadística de consulta externa del Hospital del Niño Morelense.	Los familiares o tutores de los pacientes llevan a los menores de edad a las consultas que agendaron.
Componente 2	Servicios hospitalarios pediátricos otorgados.	Porcentaje de usuarios satisfechos con la atención recibida en hospitalización.	Registro de encuestas de la Dirección de Calidad y Mejora Continua del Hospital del Niño Morelense.	Los familiares o tutores de los pacientes responden las encuestas con veracidad y sin coerción.
		Promedio mensual de egresos hospitalarios.	Bases de datos de estadística de egresos del Hospital del Niño Morelense.	Las unidades de salud del segundo nivel de atención refieren a la población pediátrica que requiere servicios especializados de hospitalización.
Actividad 2.3	Cumplimiento de las acciones esenciales para la seguridad del paciente.	Índice de apego a la acción esencial 1 para la seguridad del paciente.	Reporte de la Dirección de Calidad y Mejora Continua del Hospital del Niño Morelense.	El material que se ocupa para la identificación correcta del paciente es abastecido en tiempo y forma por los proveedores externos.
		Índice de apego a la acción esencial 2 para la seguridad del paciente.	Reporte de la Dirección de Calidad y Mejora Continua del Hospital del Niño Morelense.	El material que se ocupa para la comunicación efectiva es abastecido en tiempo y forma por los proveedores externos.
		Índice de apego a la acción esencial 3 para la seguridad del paciente.	Reporte de la Dirección de Calidad y Mejora Continua del Hospital del Niño Morelense.	El material que se ocupa para la identificación correcta de los medicamentos es abastecido en tiempo y forma por los proveedores externos.
		Índice de apego a la acción esencial 4 para la seguridad del paciente.	Reporte de la Dirección de Calidad y Mejora Continua del Hospital del Niño Morelense.	El material que se ocupa para la verificación de seguridad de los procedimientos quirúrgicos es abastecido en tiempo y forma por los proveedores externos.
		Índice de apego a la acción esencial 5 para la seguridad del paciente.	Reporte de la Dirección de Calidad y Mejora Continua del Hospital del Niño Morelense.	El material que se ocupa para la prevención, supervisión y control de infecciones asociadas a la atención de la salud es abastecido en tiempo y forma por los proveedores externos.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		Índice de apego a la acción esencial 6 para la seguridad del paciente.	Reporte de la Dirección de Calidad y Mejora Continua del Hospital del Niño Morelense.	El material que se ocupa para la reducción del riesgo por caídas es abastecido en tiempo y forma por los proveedores externos.
Actividad 2.2	Programación de intervenciones quirúrgicas.	Porcentaje de cirugías realizadas.	Informe de cirugías del sistema Histoclin® del Hospital del Niño Morelense.	Los pacientes cuentan con los estudios preoperatorios solicitados, son presentados en la fecha programada para la cirugía y se encuentran en condiciones de salud apropiadas para la cirugía.
Actividad 2.1	Utilización adecuada de las camas habilitadas para hospitalizar pacientes.	Porcentaje de ocupación hospitalaria.	Bases de datos de estadística de egresos del Hospital del Niño Morelense.	La situación epidemiológica general se mantiene estable, lo que evita la saturación de los servicios de atención.
Componente 3	Atención de urgencias pediátricas otorgadas.	Porcentaje de usuarios satisfechos con la atención recibida en el servicio de urgencias.	Reporte de encuestas de la Dirección de Calidad y Mejora Continua del Hospital del Niño Morelense.	Los familiares o tutores de los pacientes responden las encuestas con veracidad y sin coerción.
		Promedio mensual de ingresos a urgencias.	Bases de datos de estadística de urgencias del Hospital del Niño Morelense.	Los familiares o tutores de los pacientes detectan signos de alarma que comprometen la salud y acuden a la unidad para solicitar atención médica.
Actividad 3.2	Gestión adecuada de ingresos a urgencias.	Porcentaje de ingresos con tiempo de estancia menor a 12 horas.	Bases de datos de estadística de urgencias del Hospital del Niño Morelense.	La situación epidemiológica general se mantiene estable, lo que previene la saturación de los servicios de atención.
Actividad 3.1	Respuesta a eventos de paro cardiopulmonar.	Porcentaje de insumos abastecidos en carros rojos de urgencias.	Reporte de auditorías internas de la Dirección de Calidad y Mejora Continua del Hospital del Niño Morelense.	Los medicamentos e insumos que son requeridos para la atención de paro cardio-respiratorio son abastecidos en tiempo y forma por los proveedores externos.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Salud.		
Programa Presupuestario:		E065. Enfermedades transmisibles.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a disminuir la mortalidad general mediante la atención integral de las enfermedades transmisibles.	Tasa de mortalidad general.	CONAPO, informe anual de la Secretaría de Salud.	Las políticas públicas en salud implementadas, impactan de manera positiva en el comportamiento de la mortalidad.
Propósito	La población de Morelos presenta una disminución de la incidencia en las principales enfermedades transmisibles.	Tasa de incidencia de las principales enfermedades transmisibles de interés epidemiológico.	SUAVE (Sistema Único Automatizado de Vigilancia Epidemiológica).	La población tiene conocimiento oportuno de las alertas epidemiológicas y se disminuyen los riesgos.
Componente 1	Vectores y zoonosis controlados.	Porcentaje de localidades con riesgo de arbovirosis atendidas.	Sistema Integral de Monitoreo de Vectores.	La población toma medidas para evitar la proliferación de enfermedades transmitidas por vectores y zoonosis.
Actividad 1.2	Atención de intoxicaciones por picadura de alacrán.	Porcentaje de personas intoxicadas por picadura de alacrán atendidas.	SUIVE. Notificación de Casos Nuevos de Enfermedad Variable 94.	Se reducen las complicaciones en la salud de la población por picadura de alacrán.
Actividad 1.1	Control de Vectores y Zoonosis.	Cobertura de localidades con nebulización espacial para Dengue, Zika y Chikungunya.	Secretaría de Salud/CENAPRECE. Sistema Integral de Monitoreo de Vectores.	La población participa activamente en las acciones de control de vectores y zoonosis.
		Cobertura de localidades con control larvario para Dengue, Zika y Chikungunya.	Sistema Integral de Monitoreo de Vectores.	
		Porcentaje de personas diagnosticadas con enfermedad de Chagas con tratamiento proporcionado.	Plataforma de Red de Comunicación Colaborativa/CENAPRECE/reportes/Chagas/vigilancia epidemiológica/03 bitácoras de tratamientos, http://www.plataformarcc.net/cenaprece/Default.aspx .	

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		Porcentaje de personas con muestras tomadas de Gota Gruesa para identificación de paludismo.	DGIS/CUBOS/ Servicios otorgados/Plataforma Consolidado SINBA-PLIISA Sis, Apartado: consultas paludismo (050) Variable FPA24. Muestras de sangre examinadas.	
		Porcentaje de pacientes con exámenes de laboratorio aplicados para de detección de Brucelosis.	DGIS/CUBOS/ Servicios otorgados/Plataforma Consolidado SINBA-PLIISA Apartado auxiliares de diagnóstico (142) variable LCC15-LCC18.	
Componente 2	Biológicos para enfermedades prevenibles por vacunación aplicados.	Porcentaje de cobertura de vacunación con esquema completo en niños menores de 1 año de edad.	DGIS/CUBOS/ Servicios.	La población menor de un año recibe los biológicos para enfermedades prevenibles por vacunación.
Actividad 2.2	Realización de sesiones del Consejo Estatal de Vacunación (Coeva).	Porcentaje de sesiones realizadas por el Consejo Estatal de Vacunación (Coeva).	Cédula de supervisión del Programa de Vacunación Universal a la jurisdicción e informe de supervisiones a centros de salud.	Las instituciones convocadas acuden a los Consejos Estatales de Vacunación (Coevas) programados.
Actividad 2.1	Supervisión a jurisdicciones sanitarias en actividades de vacunación.	Porcentaje de jurisdicciones sanitarias supervisadas relativas al Programa Vacunación Universal.	Cédulas de supervisión del programa de vacunación jurisdiccional.	Las supervisiones se realizan en apego a la normatividad establecida por el programa de vacunación.
Componente 3	Vigilancia epidemiológica realizada.	Porcentaje de urgencias epidemiológicas y desastres atendidos.	Registro en base de datos del Programa Procedentes del Subsistema de Información de Emergencias en Salud (SIESA).	Se minimizan los daños ocasionados por urgencias y desastres epidemiológicos.
Actividad 3.2	Elaboración de boletines epidemiológicos.	Porcentaje de boletines epidemiológicos elaborados.	Plataforma SUAVE-2022.	Los boletines epidemiológicos son realizados de manera mensual.
Actividad 3.1	Vigilancia epidemiológica en enfermedades infecciosas.	Porcentaje de muestras de Baciloscopias tomadas para identificación de Lepra.	Registro Estatal de Información de Lepra.	Se detectan las personas contagiadas.
		Porcentaje de personas detectadas con tuberculosis con tratamiento oportuno otorgado.	Plataforma del Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica, módulo de tuberculosis, listado de casos nuevos. http://www.rhove.gob.mx/ .	Las personas contagiadas reciben tratamiento que mejora su salud.
		Porcentaje de personas contagiadas con VIH en tratamiento antirretroviral.	Plataforma del Sistema de Administración, Logística y Vigilancia de ARV SALVAR, https://www.salvar.salud.gob.mx/cpanel/ .	Las personas contagiadas con VIH reciben tratamientos que mejora su salud.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		Tasa de variación de mortalidad por COVID-19.	Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Enfermedades Respiratorias (SISVER).	La población es sensible, acude, solicita y recibe intervenciones en salud que reduzcan la mortalidad causada por COVID-19.
		Porcentaje de notificaciones y brotes de COVID-19 con seguimiento realizado.	Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Enfermedades Respiratorias (SISVER).	Se cuenta con los insumos para la notificación de brotes y el seguimiento a los casos de COVID-19.
Componente 4	Residuos peligrosos biológico infecciosos y residuos peligrosos dispuestos para su destrucción final.	Porcentaje de residuos peligrosos biológicos infecciosos y residuos peligrosos dispuestos para destrucción final.	Registros oficiales a cargo de la Coord. Estatal del Prog. RPBI/RP, hojas de manifiesto de entrada. Transporte y recepción debidamente registrados y expedidos por el prestador de servicio.	Se cuenta con un sistema eficiente de recolección de residuos peligrosos biológicos infecciosos para su disposición conforme a la normatividad.
Actividad 4.2	Recolección de residuos peligrosos generados en el Estado.	Porcentaje de residuos peligrosos recolectados.	Registros oficiales a cargo de la Coord. Estatal del Prog. RPBI/RP, hojas de manifiesto de entrada. Transporte y recepción debidamente registrados y expedidos por el prestador de servicio.	Los residuos peligrosos recolectados están debidamente envasados.
Actividad 4.1	Recolección de residuos peligrosos biológicos infecciosos generados en el Estado.	Porcentaje de residuos peligrosos biológico infecciosos recolectados.	Registros oficiales a cargo de la Coord. Estatal del Prog. RPBI/RP, hojas de manifiesto de entrada. Transporte y recepción debidamente registrados y expedidos por el prestador de servicio.	Los residuos peligrosos biológico infecciosos recolectados están debidamente envasados.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Salud.		
Programa Presupuestario:		E066. Enfermedades crónico degenerativas.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a disminuir la morbilidad mediante el control de enfermedades crónico-degenerativas.	Tasa de morbilidad por enfermedades crónico - degenerativas.	CONAPO, informe anual de la Secretaría de Salud.	Las políticas públicas en salud implementadas, impactan de manera positiva en el comportamiento de la mortalidad.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Propósito	La población sin derechohabiencia que tienen riesgo de presentar cáncer de mama, cáncer cervicouterino, presentan bajo riesgo de enfermedades metabólicas con enfermedades mentales son tamizadas oportunamente y reciben tratamiento.	Porcentaje de mujeres sin derechohabiencia con tratamiento otorgado en caso de resultado de Lesión Escamosa Intraepitelial de Alto Grado (LEIAG) en citología de tamizaje.	Sistema de Información de Cáncer de la Mujer (SICAM).	Las mujeres con lesiones precursoras de cáncer de cuello uterino reciben atención de forma oportuna.
		Porcentaje de mujeres sin derechohabiencia con evaluación diagnóstica en caso de resultado BIRADS 4 y 5 en mastografía de tamizaje.	Sistema de Información de Cáncer de la Mujer (SICAM).	Las mujeres con lesiones sospechosas de cáncer de mama reciben atención de forma oportuna.
		Porcentaje de pacientes que padecen al menos 1 enfermedad crónica degenerativa con seguimiento médico.	Sistema de Información Crónicas (SIC).	La población participa responsablemente en el cuidado de su salud. Se cuenta con el insumo para la atención de calidad.
		Porcentaje de consultas brindadas a personas que viven con trastornos mentales.	Instrumento FO-DSSC-DPCE-SM-004.	La población es sensible a las problemáticas de salud mental y acude a las unidades de atención primaria y UNEMES CISAME para su diagnóstico y tratamiento.
Componente 1	Tamizaje para cáncer de cuello uterino realizado.	Porcentaje de mujeres de 20 a 34 años sin derechohabiencia con citología cervical realizada.	Sistema de Información de Cáncer de la Mujer (SICAM).	Las mujeres con riesgo de padecer cáncer de cuello uterino acuden oportunamente a las unidades de SSM para realizarse tamizaje.
Actividad 1.1	Realización de campaña de sensibilización para prevenir el cáncer de cuello uterino.	Porcentaje de campañas de sensibilización para prevenir el cáncer de cuello uterino realizadas.	Reporte interno de programa.	La difusión de la campaña para prevenir el cáncer de cuello uterino permite la sensibilización de las mujeres para que participen activamente.
Componente 2	Tamizaje para cáncer de mama realizado.	Porcentaje de mujeres de 40 a 69 años sin derechohabiencia con mastografía realizada.	Sistema de Información de Cáncer de la Mujer (SICAM).	Las mujeres con riesgo de padecer cáncer de mama acuden oportunamente a las unidades de SSM para realizarse tamizaje.
Actividad 2.1	Realización de campaña de sensibilización para prevenir el cáncer de mama.	Porcentaje de campañas de sensibilización para prevenir el cáncer de mama realizadas.	Reporte interno de programa.	La difusión de la campaña para prevenir el cáncer de mama permite la sensibilización de las mujeres para que participen activamente.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Componente 3	Enfermedades metabólicas prevenidas controladas. y	Porcentaje de pacientes activos con Diabetes Mellitus tipo 2 controlados.	Sistema de Información Crónicas (SIC).	La población participa responsablemente en el cuidado de su salud acudiendo a su unidad médica para el adecuado control de la Diabetes Mellitus tipo 2. Se cuenta con el insumo para la atención de calidad.
		Porcentaje de pacientes activos con Hipertensión arterial sistémica controlados.	Sistema de Información Crónicas (SIC).	La población participa responsablemente en el cuidado de su salud acudiendo a su unidad médica para el adecuado control de la Hipertensión arterial sistémica. Se cuenta con el insumo para la atención de calidad.
Actividad 3.2	Control de Enfermedades Crónicas del Adulto y el Anciano.	Porcentaje de Grupos de Ayuda Mutua acreditados.	Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Grupos de Ayuda Mutua.	La población participa responsablemente en el cuidado de su salud acudiendo a su unidad médica de acuerdo con las acciones de línea de vida.
Actividad 3.1	Detección de personas con factores de riesgo cardiovascular.	Porcentaje de detecciones de Riesgo Cardiovascular (hipertensión arterial, obesidad y dislipidemias) realizadas.	DGIS/CUBOS/ Servicios otorgados/Plataforma Consolidado SINBA-PLIISA apartado detecciones.	La población participa responsablemente en el cuidado de su salud acudiendo a su unidad médica de acuerdo con las acciones de línea de vida. Se cuenta con el insumo para la atención de calidad.
Componente 4	Consultas otorgadas a población con trastornos mentales y de comportamiento.	Porcentaje de consultas individuales de primera vez y subsecuentes de psicología otorgadas a población de riesgo.	FO-DSSC-DPCE-SM-004.	La población es sensible a las problemáticas de salud mental y acude a las unidades de atención primaria y UNEMES CISAME para su diagnóstico y tratamiento.
		Porcentaje de consultas de primera vez y subsecuentes de psiquiatría otorgadas.	FO-DSSC-DPCE-SM-004.	
Actividad 4.1	Promoción de acciones integrales en salud mental.	Porcentaje de pláticas informativas realizadas de signos y síntomas de los trastornos mentales.	Reporte Mensual de patologías de Salud Mental/Paralelo SIS FO-DSSC-DPCE-SM-04.	La población es sensible a las problemáticas de salud mental y acude a las pláticas informativas de signos y síntomas de los trastornos mentales.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Salud		
Programa Presupuestario:		E074. Rehabilitación social		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo de la población en situación de vulnerabilidad mediante programas y acciones de promoción social.			
Propósito	Las personas con discapacidad temporal o permanente reciben atención integral en materia de rehabilitación y asistencia social para su inclusión a la sociedad.	Porcentaje de beneficiarios que reciben la atención y servicios.	Registros Administrativos del Sistema DIF Morelos.	Las personas con discapacidad reciben atención integral contribuyendo a mejorar su calidad de vida.
Componente 1	Personas con discapacidad con programas de atención a personas con discapacidad beneficiadas.	Porcentaje de personas con discapacidad beneficiadas con los programas de atención a personas con discapacidad.	Registros Administrativos del Sistema DIF Morelos	La población recibe la atención y servicios de los Centros de Rehabilitación del Sistema DIF Morelos
Actividad 1.6	Entrega de dispositivos de asistencia personal.	Porcentaje de personas con discapacidad beneficiadas con dispositivos de asistencia personal.	Programa anual de dispositivos y formato de donación de dispositivos de asistencia personal.	La población acude a solicitar donativo de dispositivo de asistencia personal y se cuenta con los dispositivos.
Actividad 1.5	Entrega de credencial nacional para personas con discapacidad.	Porcentaje de personas con discapacidad con credencial nacional entregada.	Programa anual de credenciales y registros de entrega.	Personas con discapacidad acudan a tramitar su credencial y se cuenta con los insumos para otorgar la credencial.
Actividad 1.4	Inclusión laboral y educativa.	Porcentaje de gestiones realizadas para la inclusión laboral y educativa. Porcentaje de evaluaciones a través de las muestras de trabajo VALPAR.	Programa anual de inclusiones, constancia de evaluación.	Personas acuden a realizar su evaluación.
Actividad 1.3	Inclusión recreativa, cultural y deportiva.	Porcentaje de gestiones realizadas para la inclusión recreativa, cultural y deportiva. Porcentaje de personas incluidas en el ámbito recreativo, cultural y deportivo.	Lista de asistencia y programa anual de inclusiones.	Se cuenta con los recursos para llevar a cabo las inclusiones.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.2	Capacitación para el personal operativo de los Módulos PreviDIF de las Unidades Básicas de Rehabilitación que atienden a las personas con discapacidad.	Porcentaje de personal operativo capacitado.	Lista de asistencia y programa anual de capacitaciones.	El personal operativo acude a las capacitaciones programadas.
		Porcentaje de capacitaciones realizadas.		
Actividad 1.1	Atención de solicitudes de los programas de atención a la discapacidad.	Porcentaje de solicitudes atendidas de los programas de atención a la discapacidad.	Formato de solicitud.	Las solicitudes cumplen con los requisitos establecidos.
Componente 2	Rehabilitación integral para personas con discapacidad en los Centros de Rehabilitación del Sistema DIF Morelos otorgada.	Porcentaje de personas con discapacidad con rehabilitación integral en los Centros de Rehabilitación del Sistema DIF Morelos otorgada.	Registros Administrativos del Sistema DIF Morelos.	Personas con discapacidad reciben atención integral en los centros de rehabilitación del Sistema DIF Morelos.
Actividad 2.10	Otorgar consulta médica de especialidad.	Porcentaje de consultas médicas de especialidad otorgadas.	Registro SISPS.	Las personas asisten a la consulta médica de especialidad.
Actividad 2.9	Otorgar servicios odontológicos.	Porcentaje de servicios odontológicos otorgados.	Registro SISPS.	Las personas acuden a recibir servicios odontológicos.
Actividad 2.8	Brindar terapias de rehabilitación física.	Porcentaje de terapias físicas brindadas.	Registro SISPS.	Población acude a recibir terapias.
Actividad 2.7	Brindar terapias de lenguaje.	Porcentaje de terapias de lenguaje brindadas.	Registro SISPS.	
Actividad 2.6	Brindar terapias ocupacionales.	Porcentaje de terapias ocupacionales brindadas.	Registro SISPS.	
Actividad 2.5	Brindar terapias psicológicas.	Porcentaje de terapias psicológicas brindadas.	Registro SISPS.	
Actividad 2.4	Elaboración de órtesis.	Porcentaje de órtesis elaboradas.	Registro de órtesis elaboradas.	Se cuenta con los insumos para la elaboración de órtesis y prótesis.
Actividad 2.3	Elaboración de prótesis.	Porcentaje de prótesis elaboradas.	Registro de prótesis elaboradas.	
Actividad 2.2	Elaboración de Estudios socioeconómicos.	Porcentaje de estudios socioeconómicos elaborados.	Estudios socioeconómicos.	La población acude para recibir atención en materia de rehabilitación y cumple con los requisitos.
Actividad 2.1	Atención de solicitudes de rehabilitación.	Porcentaje de solicitudes de rehabilitación atendidas.	Agenda de citas.	

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Morelos.		
Programa Presupuestario:		E261. Desarrollo y fortalecimiento familiar.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo de la población en situación de vulnerabilidad mediante programas y acciones de promoción social.	Porcentaje de población beneficiada en Morelos por los servicios otorgados por el Sistema DIF Morelos referente al desarrollo y fortalecimiento familiar.	Registros administrativos del Sistema DIF Morelos.	La población en situación de vulnerabilidad se interesa por los programas y acciones de promoción social.
Propósito	Niñas, niños, adolescentes, adultos y adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad económica, social y psicológica reciben servicios para favorecer el desarrollo familiar y sus derechos humanos.	Porcentaje de niñas, niños, adolescentes, adultos y adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad económica, social y psicológica con servicios de desarrollo familiar y derechos humanos otorgados.	Base de datos de beneficiarios.	Niñas, niños, adolescentes, adultos y adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad económica, social y psicológica conocen, se interesan y acuden a los servicios.
Componente 1	Servicios de educación en centros de atención integral comunitarios (CAICs) otorgados.	Porcentaje de niños, niñas, adolescentes y jóvenes con servicios de educación otorgados.	Matrícula de los CAICs.	Las niñas, niños, adolescentes y jóvenes concluyen asisten a los servicios educativos.
		Porcentaje de niños, niñas, adolescentes y jóvenes egresados.	Matrícula de los CAICs.	Las niñas, niños, adolescentes y jóvenes concluyen su educación.
Actividad 1.4	Otorgamiento de educación profesional técnica.	Porcentaje de jóvenes con de educación profesional técnica otorgada.	Matrícula de educación profesional técnica del Centro de Desarrollo Comunitario.	Los padres de los jóvenes en edad de cursar la educación profesional técnica se interesan en inscribirlos en el Centro de Desarrollo Comunitario.
Actividad 1.3	Otorgamiento de educación primaria, secundaria y preparatoria abierta.	Porcentaje de adolescentes con educación primaria otorgada.	Matrícula de educación primaria del Centro de Desarrollo Educativo.	Los padres de los adolescentes en edad de cursar la primaria se interesan en inscribirlos en el Centro de Desarrollo Educativo.
		Porcentaje de adolescentes con educación secundaria otorgada.	Matrícula de educación secundaria del Centro de Desarrollo Educativo.	Los padres de los adolescentes en edad de cursar la secundaria se interesan en inscribirlos en el Centro de Desarrollo Educativo.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		Porcentaje de adolescentes con educación preparatoria abierta otorgada.	Matrícula de educación preparatoria abierta del Centro de Desarrollo Educativo.	Los padres de los adolescentes en edad de cursar la preparatoria se interesan en inscribirlos en el Centro de Desarrollo Educativo.
Actividad 1.2	Otorgamiento de educación maternal y preescolar.	Porcentaje de niñas y niños con educación maternal otorgada.	Matrícula de educación maternal de los CAICs.	Los padres de las niñas y niños en edad de cursar el nivel maternal se interesan en inscribirlos en los CAICs.
		Porcentaje de niñas y niños con educación preescolar otorgada.	Matrícula de educación preescolar de los CAICs.	Los padres de las niñas y niños en edad de cursar el nivel preescolar se interesan en inscribirlos en los CAICs.
Actividad 1.1	Supervisión a los centros de atención infantil comunitario.	Porcentaje de centros de atención infantil comunitario supervisados.	Reporte de supervisiones.	Los responsables de los centros de atención infantil comunitario atienden la supervisión.
Componente 2	Terapias psicológicas otorgadas.	Porcentaje de terapias psicológicas otorgadas.	Base de datos de terapias.	La población asiste a las terapias psicológicas y se cuenta con el recurso humano y material.
Actividad 2.2	Capacitación a psicólogos municipales.	Porcentaje psicólogos municipales capacitados.	Lista de asistencia.	Los psicólogos municipales se interesan por mejorar las técnicas de atención a pacientes.
Actividad 2.1	Atención de solicitudes de terapia psicológica.	Porcentaje de solicitudes de terapia psicológica atendidas.	Registros administrativos del Sistema DIF Morelos.	La población solicita terapia psicológica.
Componente 3	Conciliación familiar otorgada.	Porcentaje de terapias psicológicas otorgadas.	Registros administrativos del Sistema DIF Morelos.	Los integrantes de la familia asisten a la terapia psicológica familiar.
Actividad 3.2	Capacitación a responsables municipales de los módulos de solución pacífica de conflictos municipales.	Porcentaje de responsables municipales de los módulos de solución pacífica de conflictos municipales capacitados.	Registros administrativos del Sistema DIF Morelos.	Los responsables municipales de los módulos de solución pacífica de conflictos municipales se interesan en acudir a la capacitación.
Actividad 3.1	Realización de talleres y pláticas de orientación familiar.	Porcentaje de talleres y pláticas de orientación familiar realizadas.	Registros administrativos del Sistema DIF Morelos.	Se tiene un mandato legal y el interés de la población por asistir a los talleres y pláticas.
Componente 4	Derechos de las niñas, niños y adolescentes promovidos.	Porcentaje de capacitaciones y pláticas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes realizadas.	Registros administrativos del Sistema DIF Morelos.	Las escuelas y colegios del Estado de Morelos se interesan en capacitaciones y pláticas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		Porcentaje de participantes en la promoción de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Registros administrativos del Sistema DIF Morelos.	Las escuelas y colegios del Estado de Morelos se interesan en promover los derechos de las niñas, niños y adolescentes.
Actividad 4.2	Capacitación a servidores públicos municipales sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de servidores públicos municipales sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes capacitados.	Registros administrativos del Sistema DIF Morelos.	Los responsables municipales se interesan en recibir capacitaciones sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes.
Actividad 4.1	Realización de pláticas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de talleres y pláticas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes realizadas.	Registros administrativos del Sistema DIF Morelos.	Se encuentra interés de la población por recibir capacitaciones sobre derechos de las niñas, niños y adolescentes.
Componente 5	Acciones para el autoempleo, deporte y cultura realizadas.	Porcentaje de acciones para el autoempleo, deporte y cultura realizadas.	Registros administrativos del Sistema DIF Morelos.	Se encuentra interés de la población por recibir acciones para el autoempleo, deporte y cultura.
		Porcentaje de niñas, niños, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores beneficiados con acciones para el autoempleo, deporte y cultura.	Registros administrativos del Sistema DIF Morelos.	Las niñas, niños, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores beneficiados con acciones para el autoempleo, deporte y cultura.
Actividad 5.3	Realización de talleres culturales.	Porcentaje de talleres culturales realizados.	Registros administrativos del Sistema DIF Morelos.	La población solicita talleres culturales.
Actividad 5.2	Capacitación para el autoempleo.	Porcentaje de capacitaciones para el autoempleo realizadas.	Registros administrativos del Sistema DIF Morelos.	La población solicita capacitaciones para el autoempleo.
Actividad 5.1	Realización de talleres deportivos.	Porcentaje de talleres deportivos realizados.	Registros administrativos del Sistema DIF Morelos.	La población solicita talleres deportivos.
Componente 6	Desarrollo gerontológico integral otorgado.	Porcentaje de adultos mayores beneficiados en los centros gerontológicos.	Registros administrativos del Sistema DIF Morelos.	Adultos mayores se interesan en recibir atenciones y beneficios en favor de una vejez digna.
Actividad 6.3	Capacitación a servidores públicos municipales sobre temas gerontológicos.	Porcentaje de servidores públicos municipales capacitados sobre los temas gerontológicos.	Registros administrativos del Sistema DIF Morelos.	Los responsables municipales se interesan en recibir capacitaciones sobre temas gerontológicos.
Actividad 6.2	Realización de actividades y talleres de recreación.	Porcentaje de actividades y talleres de recreación realizadas.	Registros administrativos del Sistema DIF Morelos.	Los adultos mayores tienen interés por recibir actividades y talleres de recreación.
Actividad 6.1	Otorgamiento de servicios médicos.	Porcentaje de servicios médicos otorgados.	Registros administrativos del Sistema DIF Morelos.	Los adultos mayores tienen interés por recibir servicios médicos.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Morelos.		
Programa Presupuestario:		E267. Protección de niñas, niños y adolescentes.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo de la población en situación de vulnerabilidad mediante programas y acciones de promoción social.			
Propósito	Niñas, niños, adolescentes, mujeres, adultos y adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad económica, social y psicológica reciben servicios para favorecer el desarrollo familiar y sus derechos humanos.	Porcentaje de niñas, niños, adolescentes, mujeres, adultos y adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad económica, social y psicológica atendidos.	Reportes mensuales de acciones.	Las niñas, niños, adolescentes, adultos y adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad económica, social y psicológica solicitan atención.
Componente 1	Centros de Asistencia Social de Niñas, Niños y Adolescentes sin cuidado parental regulados.	Porcentaje de Centros de Asistencia Social de Niñas, Niños y Adolescentes sin cuidado parental regulados.	Registro Estatal de Centros de Asistencia Social de Niñas, Niños y Adolescentes.	Los Centros de Asistencia Social de Niñas, Niños y Adolescentes sin cuidado parental cumplen con normatividad aplicable.
Actividad 1.4	Atención de recomendaciones derivadas de la supervisión de Centros de Asistencia Social de Niñas, Niños y Adolescentes sin cuidado parental.	Porcentaje de recomendaciones atendidas derivadas de la supervisión de Centros de Asistencia Social de Niñas, Niños y Adolescentes sin cuidado parental.	Informe de resultados.	Los Centros de Asistencia Social de Niñas, Niños y Adolescentes sin cuidado parental cumplen con las recomendaciones.
Actividad 1.3	Supervisión de Centros de Asistencia Social de Niñas, Niños y Adolescentes sin cuidado parental.	Porcentaje de Centros de Asistencia Social de Niñas, Niños y Adolescentes sin cuidado parental supervisados.	Actas circunstanciadas.	Se cuenta con solicitud de autorización y/o denuncia de los Centros de Asistencia Social sin cuidado parental.
Actividad 1.2	Atención de denuncias por posibles riesgos dentro de Centros de Asistencia Social de Niñas, Niños y Adolescentes sin cuidado parental.	Porcentaje de denuncias atendidas por posibles riesgos dentro de Centros de Asistencia Social de Niñas, Niños y Adolescentes sin cuidado parental.	Reporte del 089.	La población denuncia posibles casos de vulneración de derechos dentro de los Centros de Asistencia Social de Niñas, Niños y Adolescentes sin cuidado parental.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.1	Atención de solicitudes de autorización de Centros de Asistencia Social de Niñas, Niños y Adolescentes sin cuidado parental.	Porcentaje de solicitudes de autorización atendidas de Centros de Asistencia Social de Niñas, Niños y Adolescentes sin cuidado parental.	Acuerdos de admisión de solicitudes de autorización de Centros de Asistencia Social de Niñas, Niños y Adolescentes sin cuidado parental.	Las personas responsables de los Centros de Asistencia Social de Niñas, Niños y Adolescentes sin cuidado parental se interesan por ser autorizados.
Componente 2	Servicios de adopción otorgados.	Porcentaje de niños, niñas y adolescentes entregados en adopción.	Sentencia de Adopción del Órgano Jurisdiccional.	Se cuenta con la liberación jurídica del niño, niña y adolescente, además que las parejas tienen el certificado de idoneidad.
Actividad 2.5	Certificación de familias adoptivas.	Porcentaje de familias adoptivas certificadas.	Certificado de idoneidad.	Las parejas interesadas en adoptar cumplen con los requisitos establecidos en la Ley.
Actividad 2.4	Liberación jurídica de niños, niñas y adolescentes susceptibles de adopción.	Porcentaje de niños, niñas y adolescentes liberados jurídicamente para adopción.	Sentencia de Liberación del Órgano Jurisdiccional.	Los niños, niñas y adolescentes recaen en la hipótesis para llevar a cabo su liberación jurídica para la adopción.
Actividad 2.3	Realización de talleres inductivos para parejas solicitantes de adopción.	Porcentaje de talleres inductivos para parejas solicitantes de adopción realizados.	Lista de asistencia a talleres.	Las personas mayores de 28 años y menores de 50 años de edad interesadas en adoptar, asisten al taller.
		Porcentaje de participantes a talleres inductivos.	Lista de asistencia a talleres.	Las personas mayores de 28 años y menores de 50 años de edad interesadas en adoptar, asisten al taller.
Actividad 2.2	Atención de solicitudes de adopción.	Porcentaje de solicitudes de adopción atendidas.	Carta de exposición de motivos de adopción.	Las personas mayores de 28 años y menores de 50 años de edad fueron asesoradas.
Actividad 2.1	Realización de asesorías a solicitantes de adopción.	Porcentaje de asesorías a solicitantes de adopción realizadas.	Formato de solicitud de atención y/o asesoría en adopciones.	Las personas mayores de 28 años y menores de 50 años de edad se interesan en llevar a cabo una adopción.
Componente 3	Niñas, niños y adolescentes con acogimiento familiar asignado.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes asignados en acogimiento familiar.	Sentencia y/o acuerdo de la autoridad administrativa o judicial.	Existe sentencia y/o acuerdo de acogimiento familiar.
		Porcentaje de niñas, niños y adolescentes asignados en acogimiento familiar con seguimiento.	Informes de seguimiento de trabajo social y psicológico.	Se cuenta con el equipo multidisciplinario para el seguimiento.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		Porcentaje de niñas, niños y adolescentes asignados en acogimiento familiar con acompañamiento.	Notas informativas de acompañamientos.	Las familias de acogida familiar solicitan el acompañamiento y/o se identifica la necesidad de realizarlo.
Actividad 3.4	Solicitud de medida de protección de acogimiento familiar.	Porcentaje de solicitudes de medidas de protección realizadas.	Solicitudes de medida de protección de acogimiento familiar.	Las familias de acogida están certificadas y capacitadas.
Actividad 3.3	Capacitación a familias de acogida certificadas.	Porcentaje de capacitaciones para familias de acogida realizadas.	Lista de asistencia a capacitaciones.	La familia de acogida se interesa y asiste a la capacitación.
		Porcentaje de familias de acogida certificadas capacitadas.	Constancias de capacitaciones.	
Actividad 3.2	Certificación de familias de acogida.	Porcentaje de familias de acogida certificadas.	Certificado de idoneidad.	Las personas interesadas en brindar acogimiento familiar cumplen con los requisitos establecidos en la Ley.
Actividad 3.1	Atención de solicitudes para brindar acogimiento familiar.	Porcentaje de solicitudes de acogimiento familiar atendidas.	Formato de solicitud de familia de acogida.	Las personas se interesan en llevar a cabo acogimientos familiares.
Componente 4	Mujeres víctimas de violencia familiar con orientación y/o acompañamiento realizado.	Porcentaje de mujeres víctimas de violencia familiar con orientación psicológica y/o jurídica realizada.	Informe psicológico y/o jurídico.	Las mujeres víctimas de violencia familiar autorizan la orientación psicológica y/o jurídica.
		Porcentaje de mujeres víctimas de violencia familiar con canalización realizada.	Oficio de canalización.	Se tiene determinado el tipo de violencia y la detección de redes de apoyo.
Actividad 4.2	Verificación de las condiciones de la mujer víctima de violencia familiar.	Porcentaje de mujeres víctimas de violencia familiar entrevistadas.	Informe de trabajo social, psicológico y jurídico.	Las mujeres víctimas de violencia familiar autorizan las entrevistas y se cuenta con el grupo multidisciplinario.
Actividad 4.1	Atención de denuncias de mujeres víctimas de violencia familiar.	Porcentaje de denuncias de mujeres víctimas de violencia familiar atendidas.	Formato de inicio de expediente de la denuncia.	Las víctimas y/o terceras personas denuncian la violencia familiar ejercida contra la mujer.
Componente 5	Personas adultas mayores víctimas de violencia familiar, omisión de cuidados y/o abandono social son atendidas.	Porcentaje de personas adultas mayores víctimas de violencia familiar, omisión de cuidados y/o abandono social con orientación psicológica y/o jurídica realizada.	Informe psicológico y/o jurídico.	Las personas adultas mayores víctimas de violencia familiar, omisión de cuidados y/o abandono social autorizan la orientación psicológica y/o jurídica.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		Porcentaje de personas adultas mayores víctimas de violencia familiar, omisión de cuidados y/o abandono social reintegradas.	Comparecencia realizada.	Las personas adultas mayores víctimas de violencia familiar, omisión de cuidados y/o abandono social aceptan ser reintegradas.
Actividad 5.2	Verificación de las condiciones de las personas adultas mayores víctima de violencia familiar, omisión de cuidados y/o abandono social.	Porcentaje de las personas adultas mayores víctimas de violencia familiar, omisión de cuidados y/o abandono social entrevistadas.	Informe de trabajo social, psicológico y jurídico.	Las personas adultas mayores víctimas de violencia familiar, omisión de cuidados y/o abandono social autorizan las entrevistas y se cuenta con el grupo multidisciplinario.
Actividad 5.1	Atención de denuncias de personas adultas mayores víctimas de violencia familiar u omisión de cuidados.	Porcentaje de denuncias de personas adultas mayores víctimas de violencia familiar u omisión de cuidados y/o abandono social atendidas.	Formato de inicio de expediente de la denuncia.	Las víctimas y/o terceras personas denuncian la violencia familiar, omisión de cuidados y/o abandono social en contra de las personas adultas mayores.
Componente 6	Niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y/o personas en condiciones de vulnerabilidad vinculados.	Porcentaje de niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y/o personas en condiciones de vulnerabilidad vinculados.	Oficio de vinculación.	Se cuenta con la detección de necesidades niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y/o personas en condiciones de vulnerabilidad.
Actividad 6.2	Realización de trabajo social a niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y/o personas en condiciones de vulnerabilidad.	Porcentaje de trabajo social realizado a niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y/o personas en condiciones de vulnerabilidad.	Informe de trabajo social.	Se cuenta con el oficio de canalización de trabajo social.
Actividad 6.1	Intervención de procedimientos administrativos y/o judiciales en los que esté en riesgo los intereses de las niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y/o personas en condiciones de vulnerabilidad.	Porcentaje de procedimientos administrativos y/o judiciales intervenidos.	Oficio de designación para la representación coadyuvante o acompañamiento en la secuela procesal.	Los órganos jurisdiccionales requieren la intervención en los procedimientos.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Componente 7	Convenios en materia de pensión de alimentos, resguardo y convivencias realizados.	Porcentaje de convenios en materia de pensión de alimentos, resguardo y convivencias realizados.	Convenio elaborado.	Las partes en conflicto en materia de pensión de alimentos, resguardo y convivencias aceptan la elaboración del convenio.
Actividad 7.3	Realización de audiencias conciliatorias.	Porcentaje de audiencias conciliatorias.	Documento de comparecencia.	Las partes en conflicto en materia de pensión de alimentos, resguardo y convivencias asisten a la audiencia conciliatoria.
Actividad 7.2	Realización de comparecencia en materia de pensión de alimentos, resguardo y convivencias.	Porcentaje de comparecencia realizadas en materia de pensión de alimentos, resguardo y convivencias.	Documento de comparecencia.	La población en conflicto en materia de pensión de alimentos, resguardo y convivencias asiste a la comparecencia.
Actividad 7.1	Atención de solicitudes de asesoría y/o orientación jurídica.	Porcentaje de solicitudes atendidas de asesoría y/o orientación jurídica.	Formato de inicio de expediente y/o asesoría.	La población en conflicto en materia de pensión de alimentos, resguardo y convivencias solicitan asesoría y/o orientación jurídica.
Componente 8	Niñas, niños y adolescentes víctimas de delito con representación jurídica otorgada.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes víctimas de delito con representación jurídica otorgada.	Oficio de designación para la representación coadyuvante o en suplencia.	Se cuenta con el personal necesario para otorgar la representación jurídica.
Actividad 8.2	Designación de abogados para ejercer la representación jurídica.	Porcentaje de abogados designados para ejercer la representación jurídica.	Oficio de designación.	Se cuenta con los abogados necesarios para ejercer la representación jurídica.
Actividad 8.1	Recepción de requerimiento judicial para ejercer representación jurídica.	Porcentaje de requerimientos judiciales para ejercer representación jurídica recibidos.	Libro de registro.	El órgano jurisdiccional realiza el requerimiento para la representación jurídica.
Componente 9	Niñas, niños y adolescentes víctimas de delito y/o con derechos vulnerados con plan de restitución de derechos y/o medidas de protección otorgadas.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes víctimas de delito y/o con derechos vulnerados con plan de restitución de derechos realizado.	Plan de restitución de derechos.	Se identifican los derechos vulnerados.
		Porcentaje de niñas, niños y adolescentes víctimas de delito y/o con derechos vulnerados con medidas de protección otorgadas.	Medida de protección otorgada.	

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 9.2	Identificación de las condiciones de las niñas, niños y adolescentes por vulneración a sus derechos.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes con vulneración a sus derechos entrevistados.	Informe de trabajo social y psicológico.	Las niñas, niños y adolescentes y representantes legales o quienes ejerzan el cuidado de éstos autorizan sean entrevistados.
Actividad 9.1	Atención de solicitudes de colaboración por la Fiscalía General del Estado para la restitución de derechos y/o medidas de protección.	Porcentaje de solicitudes de colaboración atendidas por la Fiscalía General del Estado para la restitución de derechos y/o medidas de protección.	Libro de registro.	La Fiscalía General del Estado identifica la vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes.
Componente 10	Niñas, niños y adolescentes en contexto de movilidad humana con plan de restitución de derechos y/o medidas de protección otorgadas.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes en contexto de movilidad humana con plan de restitución de derechos realizado.	Plan de restitución de derechos.	Se identifican los derechos vulnerados de las niñas, niños y adolescentes en contexto de movilidad humana.
		Porcentaje de niñas, niños y adolescentes en contexto de movilidad humana con medidas de protección otorgadas.	Medida de protección otorgada.	
Actividad 10.2	Identificación de las condiciones de las niñas, niños y adolescentes en contexto de movilidad humana.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes en contexto de movilidad humana entrevistados.	Informe de trabajo social y psicológico.	Las niñas, niños y adolescentes acompañados o no acompañados autorizan sean entrevistados.
Actividad 10.1	Atención de solicitudes de colaboración por el Instituto Nacional de Migración para la restitución de derechos y/o medidas de protección.	Porcentaje de solicitudes de colaboración atendidas por el Instituto Nacional de Migración para la restitución de derechos y/o medidas de protección.	Libro de registro.	El Instituto Nacional de Migración identifica la vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes.

Matriz de Indicadores para Resultados

Secretaría, dependencia o entidad:		Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Morelos.		
Programa Presupuestario:		E268. Centros de asistencia social y refugio.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a revertir las condiciones de pobreza, marginación y vulnerabilidad de las personas.			

Propósito	Personas en condiciones de vulnerabilidad económica, social, psicológica, física o víctimas de violencia reciben atención integral para la restitución de sus derechos.	Porcentaje de personas en condiciones de vulnerabilidad económica, social, psicológica, física o víctimas de violencia con restitución de sus derechos.	Bitácora de ingresos y egresos.	Las personas obtienen la restitución de sus derechos.
Componente 1	Niñas, niños, adolescentes, adultos mayores, mujeres víctimas de violencia y personas con discapacidad con atención integral otorgada.	Porcentaje de niñas, niños, adolescentes, adultos mayores, mujeres víctimas de violencia y personas con discapacidad atendidas.	Padrón Único de Beneficiarios.	Las niñas, niños, adolescentes, adultos mayores, mujeres víctimas de violencia y personas con discapacidad solicitan atención integral.
Actividad 1.12	Otorgar servicios de regadera y lavaderos.	Porcentaje de personas con servicios de regadera y lavaderos otorgado.	Informe mensual de actividades.	Las personas solicitan el servicio de regaderas y lavaderos.
Actividad 1.11	Otorgar alojamiento.	Porcentaje de usuarios beneficiados con alojamiento.	Informe mensual de actividades.	Existe vulneración a los derechos humanos de los usuarios.
Actividad 1.10	Realización de talleres de reinserción laboral.	Porcentaje de talleres de reinserción laboral realizados.	Informe mensual de actividades.	Existe vulneración a los derechos humanos de los usuarios.
		Porcentaje de usuarios beneficiados con talleres de reinserción laboral.		
Actividad 1.9	Otorgar terapias de rehabilitación física.	Porcentaje de terapias de rehabilitación física otorgadas.	Informe mensual de actividades.	Existe vulneración a los derechos humanos de los usuarios.
		Porcentaje de usuarios beneficiados con terapias de rehabilitación física.		
Actividad 1.8	Otorgar terapias de lenguaje y comunicación.	Porcentaje de terapias de lenguaje y comunicación otorgadas.	Informe mensual de actividades.	Existe vulneración a los derechos humanos de los usuarios.
		Porcentaje de usuarios beneficiados con terapias de lenguaje y comunicación.		
Actividad 1.7	Otorgar atención educativa.	Porcentaje de asistencia educativa otorgada.	Informe mensual de actividades.	Existe vulneración a los derechos humanos de los usuarios.
		Porcentaje de usuarios beneficiados con asistencia educativa.		
Actividad 1.6	Atención en materia de trabajo social.	Porcentaje de atención en materia de trabajo social.	Informe mensual de actividades.	Existe vulneración a los derechos humanos de los usuarios.

		Porcentaje de usuarios beneficiados con trabajo social.		
Actividad 1.5	Otorgar atención psicológica.	Porcentaje de atenciones psicológicas otorgadas.	Informe mensual de actividades.	Existe vulneración a los derechos humanos de los usuarios.
		Porcentaje de usuarios beneficiados con atención psicológica.		
Actividad 1.4	Otorgar atención médica.	Porcentaje de atenciones médicas otorgadas.	Informe mensual de actividades.	Existe vulneración a los derechos humanos de los usuarios.
		Porcentaje de usuarios beneficiados con atención médica.		
Actividad 1.3	Otorgar asistencia jurídica.	Porcentaje de asistencias jurídicas otorgadas.	Informe mensual de actividades.	Existe vulneración a los derechos humanos de los usuarios.
		Porcentaje de usuarios beneficiados con asistencia jurídica.		
Actividad 1.2	Realización de actividades lúdicas y recreativas.	Porcentaje de actividades lúdicas y recreativas realizadas.	Reporte de actividades realizadas.	Los usuarios se interesan y asisten a las actividades lúdicas y recreativas.
		Porcentaje de usuarios beneficiados en actividades lúdicas y recreativas.		
Actividad 1.1	Entrega de raciones alimentarias a personas en alojamiento.	Porcentaje de usuarios beneficiados con ración alimentaria.	Padrón de beneficiarios. Informe mensual de raciones entregadas.	Que se cuente con insumos en tiempo y forma elaborar las raciones alimenticias.
		Porcentaje de raciones alimentarias entregadas a personas en alojamiento.		

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Morelos.		
Programa Presupuestario:		S262. Desayunos escolares.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo de la población en situación de vulnerabilidad mediante programas y acciones de promoción social.			

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Propósito	Niñas, niños y adolescentes en condiciones de vulnerabilidad, que asisten a planteles públicos del Sistema Educativo Nacional con malnutrición y desnutrición reciben desayunos fríos y calientes para favorecer una alimentación nutritiva.	Porcentaje de desayunos distribuidos a niñas, niños y adolescentes en planteles educativos del Sistema Educativo Estatal ubicados en localidades de alto y muy alto grado de marginación.	Padrón de beneficiarios y base de datos de escuelas públicas de localidades de alto y muy alto grado de marginación.	Los directivos conocen, se interesan y solicitan los desayunos escolares fríos y calientes y se cuenta con presupuesto para la compra los desayunos escolares.
Componente 1	Desayunos escolares fríos en planteles de nivel preescolar y primaria distribuidos.	Porcentaje de desayunos fríos distribuidos en planteles de nivel preescolar y primaria del Sistema Educativo Estatal.	Recibos de distribución de desayunos escolares fríos.	El comité escolar está integrado, recibe y distribuye los desayunos escolares fríos.
Actividad 1.3	Integración de los comités escolares de los planteles de nivel preescolar y primaria.	Porcentaje de comités escolares de los planteles de nivel preescolar y primaria integrados.	Acta de asamblea.	Los padres de familia conocen, se interesan y se registran en el comité escolar de los planteles de nivel preescolar y primaria.
Actividad 1.2	Validación de los planteles escolares de nivel preescolar y primaria ubicados preferentemente en localidades de muy alta y alto grado de marginación de la CONAPO.	Porcentaje de planteles escolares de nivel preescolar y primaria ubicados preferentemente en localidades de muy alta y alto grado de marginación de la CONAPO validados.	Padrón de escuelas.	Existe actualización de las localidades de muy alta y alto grado de marginación de la CONAPO.
Actividad 1.1	Atención de solicitudes para ingreso o continuidad en el programa alimentario.	Porcentaje de solicitudes atendidas para ingreso o continuidad en el programa alimentario.	Oficio de solicitud.	Los directivos ingresan el oficio de solicitud para ingreso o continuidad en el programa alimentario.
Componente 2	Desayunos escolares calientes a planteles de nivel preescolar, primaria y secundaria distribuidos.	Porcentaje de desayunos escolares calientes distribuidos a planteles de nivel preescolar, primaria y secundaria.	Recibos de distribución de desayunos escolares calientes.	El comité escolar está integrado, recibe y distribuye los desayunos escolares calientes.
Actividad 2.5	Capacitación en materia alimentaria a los integrantes de los comités escolares de los planteles de nivel preescolar, primaria y secundaria.	Porcentaje de capacitación otorgada en materia alimentaria a los integrantes de los comités escolares de los planteles de nivel preescolar, primaria y secundaria.	Lista de asistencia.	Los integrantes de los comités escolares de los planteles de nivel preescolar, primaria y secundaria asisten a la capacitación.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 2.4	Integración del comité escolar de los planteles de nivel preescolar, primaria y secundaria.	Porcentaje de comités escolares integrados de los planteles de nivel preescolar, primaria y secundaria.	Acta de asamblea.	Los padres de familia conocen, se interesan y se registran en el comité escolar de los planteles de nivel preescolar, primaria y secundaria.
Actividad 2.3	Supervisión de los planteles de nivel preescolar, primaria y secundaria de nuevo ingreso.	Porcentaje de planteles de nivel preescolar, primaria y secundaria de nuevo ingreso supervisados.	Cédula de supervisión.	Se cuenta con recursos humanos, financieros y materiales para realizar la supervisión a los planteles.
Actividad 2.2	Validación de los planteles escolares de nivel preescolar, primaria y secundaria ubicados preferentemente en localidades de medio y alto grado de marginación de la CONAPO.	Porcentaje de planteles escolares de nivel preescolar, primaria y secundaria ubicados preferentemente en localidades de muy alta y alto grado de marginación de la CONAPO validados.	Padrón de escuelas.	Existe actualización de las localidades de muy alta y alto grado de marginación de la CONAPO.
Actividad 2.1	Atención de solicitudes para ingreso o continuidad en el programa alimentario.	Porcentaje de solicitudes atendidas para ingreso o continuidad en el programa alimentario.	Oficio de solicitud.	Los directivos ingresan el oficio de solicitud para ingreso o continuidad en el programa alimentario.

Matriz de Indicadores para Resultados

Secretaría, dependencia o entidad:		Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Morelos.		
Programa Presupuestario:		S263. Asistencia social alimentaria en los primeros 1000 días de vida.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo de la población en situación de vulnerabilidad mediante programas y acciones de promoción social.			
Propósito	Mujeres embarazadas, en periodo de lactancia y sus hijos en sus primeros 1,000 días de vida en condiciones de vulnerabilidad preferentemente en localidades de alto y muy alto grado de marginación reciben dotación alimentaria para mejorar su condición de malnutrición.	Porcentaje de mujeres embarazadas, en periodo de lactancia y sus hijos en sus primeros 1,000 días de vida preferentemente en localidades de alto y muy alto grado de marginación con dotación alimentaria otorgada.	Recibo de distribución.	Los directivos de los DIF municipales conocen, se interesan y solicitan las dotaciones alimentarias y se cuenta con presupuesto.

Componente 1	Dotación alimentaria a mujeres embarazadas y en periodo de lactancia otorgada.	Porcentaje de dotaciones alimentarias otorgadas a mujeres embarazadas y en periodo de lactancia.	Recibo de distribución.	Los directivos de los DIF municipales entregan el padrón de beneficiarios.
		Porcentaje de mujeres embarazadas y en periodo de lactancia beneficiadas con dotación alimentaria.	Padrón de beneficiarios.	
Actividad 1.4	Integración del Padrón de Beneficiarios.	Porcentaje de Padrón de Beneficiarios integrado.	Padrón de Beneficiarios del Programa.	Se cuenta con el expediente validado.
Actividad 1.3	Validación de los expedientes de los solicitantes.	Porcentaje de expedientes de los solicitantes validados.	Oficio de validación a los sistemas DIF municipales.	Los expedientes de los solicitantes cumplen con los requisitos establecidos en las reglas de operación.
Actividad 1.2	Atención de solicitudes para ingreso al programa alimentario.	Porcentaje de solicitudes atendidas para ingreso al programa alimentario.	Oficios de solicitud.	Los directivos de los DIF municipales entregan en tiempo y forma las solicitudes para ingreso al programa alimentario.
Actividad 1.1	Publicación de las reglas de operación del programa.	Porcentaje de avance de la publicación de las reglas de operación del programa.	Periódico oficial.	Se autoriza el presupuesto federal.
Componente 2	Dotación alimentaria a lactantes de 6 a 12 meses otorgada.	Porcentaje de dotaciones alimentarias otorgadas a lactantes de 6 a 12 meses.	Recibo de distribución.	Los directivos de los DIF municipales entregan el padrón de beneficiarios.
		Porcentaje de lactantes de 6 a 12 meses con dotación alimentaria otorgada.	Padrón de beneficiarios.	
Actividad 2.4	Integración del Padrón de Beneficiarios.	Porcentaje de Padrón de Beneficiarios integrado.	Padrón de Beneficiarios del Programa.	Se cuenta con el expediente validado.
Actividad 2.3	Validación de los expedientes de los solicitantes.	Porcentaje de expedientes validados de los solicitantes.	Oficio de validación a los sistemas DIF municipales.	Los expedientes de los solicitantes cumplen con los requisitos establecidos en las reglas de operación.
Actividad 2.2	Atención de solicitudes para ingreso al programa alimentario.	Porcentaje de solicitudes atendidas para ingreso al programa alimentario.	Oficios de solicitud.	Los directivos de los DIF municipales entregan en tiempo y forma las solicitudes para ingreso al programa alimentario.

Actividad 2.1	Publicación de las reglas de operación del programa.	Porcentaje avance de la publicación de las reglas de operación del programa.	Periódico oficial.	Se autoriza el presupuesto federal.
Componente 3	Dotación alimentaria a lactantes de 12 a 24 meses otorgada.	Porcentaje de dotaciones alimentarias otorgadas a lactantes de 12 a 24 meses.	Recibo de distribución.	Los directivos de los DIF municipales entregan el padrón de beneficiarios.
		Porcentaje de lactantes de 12 a 24 meses con dotación alimentaria otorgada.	Padrón de beneficiarios.	
Actividad 3.4	Integración del Padrón de Beneficiarios.	Porcentaje de Padrón de Beneficiarios integrado.	Padrón de Beneficiarios del Programa.	Se cuenta con el expediente validado.
Actividad 3.3	Validación de los expedientes de los solicitantes.	Porcentaje de expedientes validados de los solicitantes.	Oficio de validación a los Sistemas DIF municipales.	Los expedientes de los solicitantes cumplen con los requisitos establecidos en las reglas de operación.
Actividad 3.2	Atención de solicitudes para ingreso al programa alimentario.	Porcentaje de solicitudes atendidas para ingreso al programa alimentario.	Oficios de solicitud.	Los directivos de los DIF municipales entregan en tiempo y forma las solicitudes para ingreso al programa alimentario.
Actividad 3.1	Publicación de las reglas de operación del programa.	Porcentaje avance de la publicación de las reglas de operación del programa.	Periódico oficial.	Se autoriza el presupuesto federal.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del estado de Morelos.		
Programa Presupuestario:		S264. Asistencia social alimentaria a personas de atención prioritaria.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo de la población en situación de vulnerabilidad mediante programas y acciones de promoción social.			

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Propósito	Personas prioritarias en condiciones de vulnerabilidad preferentemente en localidades de alto y muy alto grado de marginación reciben dotación alimentaria en tanto superen su condición de malnutrición.	Porcentaje de personas prioritarias en condiciones de vulnerabilidad preferentemente en localidades de alto y muy alto grado de marginación con dotación alimentaria otorgada.	Recibo de distribución.	Los directivos de los DIF municipales conocen, se interesan y solicitan las dotaciones alimentarias y se cuenta con presupuesto.
Componente 1	Dotación alimentaria a niñas y niños de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados otorgada.	Porcentaje de dotación alimentaria otorgada a niñas y niños de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados.	Recibo de distribución.	Los directivos de los DIF municipales entregan el padrón de beneficiarios.
		Porcentaje de niñas y niños de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados con dotación alimentaria otorgada.	Padrón de beneficiarios.	Los directivos de los DIF municipales entregan el padrón de beneficiarios.
Actividad 1.4	Integración del Padrón de Beneficiarios.	Porcentaje de Padrón de Beneficiarios integrado.	Padrón de Beneficiarios Programa.	Se cuenta con el expediente validado.
Actividad 1.3	Validación de los expedientes de los solicitantes.	Porcentaje de expedientes validados de los solicitantes.	Oficio de validación a los Sistemas DIF Municipales.	Los expedientes de los solicitantes cumplen con los requisitos establecidos en las reglas de operación.
Actividad 1.2	Atención de solicitudes para ingreso al programa alimentario.	Porcentaje de solicitudes atendidas para ingreso al programa alimentario.	Oficios de solicitud.	Los directivos de los DIF municipales entregan en tiempo y forma las solicitudes para ingreso al programa alimentario.
Actividad 1.1	Publicación de las reglas de operación del programa.	Porcentaje avance de la publicación de las reglas de operación del programa.	Periódico oficial.	Se autoriza el presupuesto federal.
Componente 2	Dotación alimentaria a adultos mayores de 60 a 67 años y personas con discapacidad otorgada.	Porcentaje de dotación alimentaria otorgada a adultos mayores de 60 a 67 años y personas con discapacidad.	Recibo de distribución.	Los directivos de los DIF municipales entregan el padrón de beneficiarios.
		Porcentaje de adultos mayores de 60 a 67 años y personas con discapacidad con dotación alimentaria otorgada.	Padrón de beneficiarios.	Los directivos de los DIF municipales entregan el padrón de beneficiarios.
Actividad 2.4	Integración del Padrón de Beneficiarios.	Porcentaje de Padrón de Beneficiarios integrado.	Padrón de Beneficiarios Programa.	Se cuenta con el expediente validado.
Actividad 2.3	Validación de los expedientes de los solicitantes.	Porcentaje de expedientes validados de los solicitantes.	Oficio de validación a los sistemas DIF municipales.	Los expedientes de los solicitantes cumplen con los requisitos establecidos en las reglas de operación.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 2.2	Atención de solicitudes para ingreso al programa alimentario.	Porcentaje de solicitudes atendidas para ingreso al programa alimentario.	Oficios de solicitud.	Los directivos de los DIF Municipales entregan en tiempo y forma las solicitudes para ingreso al programa alimentario.
Actividad 2.1	Publicación de las reglas de operación del programa.	Porcentaje avance realizado en la publicación de las reglas de operación del programa.	Periódico oficial.	Se autoriza el presupuesto federal.
Componente 3	Dotación alimentaria a adultos mayores de 60 a 67 años y personas con discapacidad en espacios alimentarios otorgada.	Porcentaje de dotaciones alimentarias otorgadas a adultos mayores de 60 a 67 años y personas con discapacidad en espacios alimentarios.	Recibo de distribución.	Los directivos de los DIF municipales entregan el padrón de beneficiarios.
		Porcentaje de adultos mayores de 60 a 67 años y personas con discapacidad con dotación alimentaria otorgada en espacios alimentarios.	Padrón de beneficiarios.	Los directivos de los DIF municipales entregan el padrón de beneficiarios.
Actividad 3.5	Capacitación en materia alimentaria a los integrantes de los comités comunitarios.	Porcentaje de capacitación realizada en materia alimentaria a los integrantes de los comités escolares de los planteles de nivel preescolar, primaria y secundaria.	Lista de asistencia.	Los integrantes de los comités escolares de los planteles de nivel preescolar, primaria y secundaria asisten a la capacitación.
Actividad 3.4	Integración del comité comunitario.	Porcentaje de comités escolares integrados de los planteles de nivel preescolar, primaria y secundaria.	Acta de asamblea.	Los padres de familia conocen, se interesan y se registran en el comité escolar de los planteles de nivel preescolar, primaria y secundaria.
Actividad 3.3	Validación de los espacios alimentarios.	Porcentaje de espacios alimentarios validados.	Oficio de validación del espacio alimentario.	Los espacios cumplen con los requerimientos establecidos.
Actividad 3.2	Supervisión de los planteles de nivel preescolar, primaria y secundaria de nuevo ingreso.	Porcentaje de planteles de nivel preescolar, primaria y secundaria de nuevo ingreso supervisados.	Cédula de supervisión.	Se cuenta con recursos humanos, financieros y materiales para realizar la supervisión a los planteles.
Actividad 3.1	Atención de solicitudes para ingreso al programa alimentario.	Porcentaje de solicitudes atendidas para ingreso al programa alimentario.	Oficio de solicitud.	Los directivos de los sistemas DIF municipales entregan el oficio de solicitud para ingreso al programa alimentario.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del estado de Morelos.		
Programa Presupuestario:		S265. Asistencia social alimentaria a personas en situación de emergencia o desastre.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo de la población en situación de vulnerabilidad mediante programas y acciones de promoción social.			
Propósito	Personas en situación de emergencia o desastre que han sido afectadas por la ocurrencia de fenómenos destructivos naturales y/o antropogénicos en condiciones de vulnerabilidad reciben dotación alimentaria temporal.	Porcentaje de personas en situación de emergencia o desastre atendidas con dotación alimentaria.	Recibo de distribución.	Los directivos de los DIF municipales conocen, se interesan y solicitan las dotaciones alimentarias en caso de una emergencia y se cuenta con presupuesto.
Componente 1	Dotación alimentaria a personas afectadas por emergencias o desastres naturales otorgada.	Porcentaje de dotaciones alimentarias otorgadas a personas en situación de emergencia o desastre natural.	Recibo de distribución.	Los directivos de los DIF municipales cuentan con declaratoria de emergencia o desastre natural.
		Porcentaje de personas afectadas por emergencias o desastres naturales con dotación alimentaria otorgada.	Padrón de beneficiarios.	
Actividad 1.4	Integración del Padrón de Beneficiarios.	Porcentaje de Padrón de Beneficiarios integrado.	Padrón de Beneficiarios.	Se cuenta con el expediente validado.
Actividad 1.3	Validación de los expedientes de los solicitantes.	Porcentaje de expedientes validados de los solicitantes.	Oficio de Declaratoria de emergencia.	La declaratoria cumplen con los requisitos establecidos en las reglas de operación.
Actividad 1.2	Atención de solicitudes para ingreso al programa alimentario.	Porcentaje de solicitudes atendidas para ingreso al programa alimentario.	Oficios de solicitud de apoyo de contingencias.	Los directivos de los DIF municipales entregan las solicitudes para ingreso al programa alimentario.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.1	Publicación de las reglas de operación del programa.	Porcentaje avance de la publicación de las reglas de operación del programa.	Periódico oficial.	Se autoriza el presupuesto federal.
Componente 2	Dotación alimentaria a personas afectadas por emergencias sanitarias otorgada.	Porcentaje de dotaciones alimentarias otorgadas a personas en situación de emergencia sanitaria.	Recibo de distribución.	Los directivos de los DIF municipales cuentan con declaratoria de emergencia sanitaria.
		Porcentaje de personas afectadas por emergencias sanitarias con dotación alimentaria otorgada.	Padrón de beneficiarios.	
Actividad 2.4	Integración del Padrón de Beneficiarios.	Porcentaje de Padrón de Beneficiarios integrado.	Padrón de Beneficiarios.	Se cuenta con el expediente validado.
Actividad 2.3	Validación de los expedientes de los solicitantes.	Porcentaje de expedientes validados de los solicitantes.	Oficio de Declaratoria de emergencia.	La declaratoria cumplen con los requisitos establecidos en las reglas de operación.
Actividad 2.2	Atención de solicitudes para ingreso al programa alimentario.	Porcentaje de solicitudes atendidas para ingreso al programa alimentario.	Oficios de solicitud de apoyo de contingencias.	Los directivos de los DIF municipales entregan las solicitudes para ingreso al programa alimentario.
Actividad 2.1	Publicación de las reglas de operación del programa.	Porcentaje avance de la publicación de las reglas de operación del programa.	Periódico oficial.	Se autoriza el presupuesto federal.

Matriz de Indicadores para Resultados

Secretaría, dependencia o entidad:		Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del estado de Morelos.		
Programa Presupuestario:		S266. Salud y bienestar comunitario.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo de la población en situación de vulnerabilidad mediante programas y acciones de promoción social.			

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Propósito	Grupos de Desarrollo ubicados en localidades de alta y muy alta marginación constituidos con un mínimo de 15 personas reciben servicios de capacitación y proyectos productivos o comunitarios.	Porcentaje de capacitaciones y entrega de proyectos productivos o comunitarios a Grupos de Desarrollo ubicados en localidades de alto y muy alto grado de marginación.	Padrón de beneficiarios y base de datos de Grupos de Desarrollo de localidades de alto y muy alto grado de marginación.	Los promotores municipales focalizan y dan a conocer el Programa de Salud y Bienestar Comunitario a los Grupos de Desarrollo y se cuenta con presupuesto para la contratación de servicios de capacitación y compra insumos para proyectos productivos.
Componente 1	Capacitaciones a Grupos de Desarrollo otorgadas.	Porcentaje de capacitaciones otorgadas a Grupos de Desarrollo. Porcentaje de Grupos de Desarrollo capacitados.	Listas de asistencia y expediente del Grupo de Desarrollo.	El Grupo de Desarrollo está integrado y asiste a las capacitaciones.
Actividad 1.6	Verificación de la impartición de las capacitaciones a los Grupos de Desarrollo.	Porcentaje de entrega de las capacitaciones a los Grupos de Desarrollo.	Formato de entrega de insumos y evidencia fotográfica.	Se cuenta con recursos humanos, financieros y materiales para realizar la verificación en la entrega de las capacitaciones a los Grupos de Desarrollo.
Actividad 1.5	Realización de visitas de seguimiento para la difusión del programa.	Porcentaje de visitas de seguimiento realizadas para la difusión del programa.	Lista de asistencia.	Se cuenta con recursos humanos, financieros y materiales para realizar la visita de seguimiento a los Grupos de Desarrollo.
Actividad 1.4	Elaboración del programa de trabajo para la entrega de los proyectos.	Porcentaje de cumplimiento del programa de trabajo para la entrega de proyectos.	Proyecto Anual de Salud y Bienestar Comunitario, Informes cuantitativos de acciones y reportes mensuales de acciones.	Se realizó el proceso de contratación conforme al programa de trabajo para la impartición de las capacitaciones.
Actividad 1.3	Validación de solicitud de apertura de Grupos de Desarrollo.	Porcentaje de solicitudes validadas para la apertura de Grupos Desarrollo.	Oficio de solicitud de Apertura de Grupos de Desarrollo.	La promotoría municipal remite oficio de apertura de Grupos de Desarrollo que cumplen con los requisitos establecidos.
Actividad 1.2	Capacitación a la promotoría municipal sobre el funcionamiento del Programa de Salud y Bienestar Comunitario.	Porcentaje de proyectos otorgados a la promotoría municipal sobre el funcionamiento del Programa de Salud y Bienestar Comunitario.	Lista de asistencia.	Los sistemas municipales DIF deben de asignar un promotor municipal para seguimiento y focalización de Grupos de Desarrollo.
Actividad 1.1	Publicación de las reglas de operación del programa.	Porcentaje avance de la publicación de las reglas de operación del programa.	Periódico oficial.	Se autoriza el presupuesto federal.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Componente 2	Proyectos productivos o comunitarios a Grupos de Desarrollo otorgados.	Porcentaje de proyectos productivos o comunitarios otorgados a Grupos de Desarrollo.	Listas de asistencia y expediente del Grupo de Desarrollo.	El Grupo de Desarrollo está integrado y recibe proyectos productivos o comunitarios.
Actividad 2.6	Verificación en la entrega de los proyectos a los Grupos de Desarrollo.	Porcentaje de verificación de proyectos entregados a Grupos de Desarrollo.	Formato de entrega de insumos y evidencia fotográfica.	Se cuenta con recursos humanos, financieros y materiales para realizar la verificación en la entrega de los proyectos a los Grupos de Desarrollo.
Actividad 2.5	Realización de visitas de seguimiento para la difusión del programa.	Porcentaje de visitas de seguimiento realizadas para la difusión del programa.	Lista de asistencia.	Se cuenta con recursos humanos, financieros y materiales para realizar la visita de seguimiento a los Grupos de Desarrollo.
Actividad 2.4	Elaboración del programa de trabajo para la entrega de los proyectos.	Porcentaje de cumplimiento del programa de trabajo para la entrega de proyectos.	Proyecto Anual de Salud y Bienestar Comunitario, Informes cuantitativos de acciones y reportes de mensuales de acciones.	Se realizó el proceso de contratación conforme al programa de trabajo para la entrega de los proyectos.
Actividad 2.3	Validación de solicitud de apertura de Grupos de Desarrollo.	Porcentaje de solicitudes validadas para la apertura de Grupos Desarrollo.	Oficio de solicitud de apertura de Grupos de Desarrollo.	La promotoría municipal remite oficio de apertura de Grupos de Desarrollo que cumplen con los requisitos establecidos.
Actividad 2.2	Capacitación a la promotoría municipal sobre el funcionamiento del Programa de Salud y Bienestar Comunitario.	Porcentaje de capacitación realizada a la promotoría municipal sobre el funcionamiento del Programa de Salud y Bienestar Comunitario.	Lista de asistencia.	Los sistemas municipales DIF deben de asignar un promotor municipal para seguimiento y focalización de Grupos de Desarrollo.
Actividad 2.1	Publicación de las reglas de operación del programa.	Porcentaje avance de la publicación de las reglas de operación del programa.	Periódico oficial.	Se autoriza el presupuesto federal.

Matriz de Indicadores para Resultados

Secretaría, dependencia o entidad:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del estado de Morelos.
Programa Presupuestario:	S272. Alimentando sonrisas.
Eje Rector:	3. Justicia Social para las y los Morelenses.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo de la población en situación de vulnerabilidad mediante programas y acciones de promoción social.			

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Propósito	Adultos mayores de 60 años en condición edéntula total o parcial ubicados en localidades de alta y muy alta marginación, reciben prótesis dentales.	Porcentaje de prótesis dentales entregadas a adultos mayores de 60 años en condición edéntula total o parcial, ubicados en localidades de alto y muy alto grado de marginación.	Padrón de beneficiarios.	Los Sistemas Municipales DIF focalizan y dan a conocer el Programa de Alimentando Sonrisas y se cuenta con presupuesto para la compra de prótesis dentales.
Componente 1	Prótesis dentales a adultos mayores de 60 años en condición edéntula total o parcial, ubicados en localidades de alta y muy alta marginación suministradas y colocadas.	Porcentaje de prótesis dentales suministradas y colocadas a adultos mayores de 60 años en condición edéntula total o parcial, ubicados en localidades de alta y muy alta marginación.	Recibos de distribución de prótesis dentales.	El proveedor realiza el servicio integral para la colocación y seguimiento de prótesis dentales.
Actividad 1.8	Atención para ajuste al beneficiario por problema en el uso de las prótesis dentales.	Porcentaje de beneficiarios atendidos por ajuste en prótesis dentales.	Constancia de satisfacción.	Los adultos mayores se interesan y acuden a la atención para ajuste en prótesis dentales.
Actividad 1.7	Seguimiento con el beneficiario para identificar problemas en la colocación y uso posterior de las prótesis dentales.	Porcentaje de seguimiento realizado a los beneficiarios en la colocación y usos de las prótesis dentales.	Constancia de supervisión.	Los adultos mayores se interesan y acuden a la colocación y usos de las prótesis dentales.
Actividad 1.6	Programación para el suministro y colocación de las prótesis dentales a los beneficiarios.	Porcentaje de cumplimiento sobre la programación y seguimiento en el suministro y colocación de las prótesis dentales.	Recibo de entrega, expediente proveedor por beneficiario con evidencia fotográfica.	Se realiza la valoración médica bucal por el proveedor con resultado negativo, por problemas de salud bucal.
Actividad 1.5	Integración del Padrón de Beneficiarios.	Porcentaje de Padrón de Beneficiarios integrado.	Padrón de Beneficiarios del Programa.	Se cuenta con el expediente validado.
Actividad 1.4	Validación de los expedientes de los solicitantes.	Porcentaje de expedientes validados de los solicitantes.	Oficio de validación a los sistemas DIF municipales.	Los expedientes de los solicitantes cumplen con los requisitos establecidos en las reglas de operación.
Actividad 1.3	Atención de solicitudes para ingreso al programa Alimentando Sonrisas.	Porcentaje de solicitudes atendidas para ingreso al programa Alimentando Sonrisas.	Oficios de solicitud.	Los directivos de los DIF municipales entregan en tiempo y forma las solicitudes para ingreso al programa Alimentando Sonrisas.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.2	Focalización por parte de los sistemas municipales DIF a beneficiarios que cumplan con los criterios de elegibilidad.	Porcentaje de focalización de beneficiarios que cumplan con los criterios de elegibilidad.	Base de datos.	Los adultos mayores permiten la valoración médica bucal.
Actividad 1.1	Publicación de las reglas de operación del programa.	Porcentaje avance de la publicación de las reglas de operación del programa.	Periódico oficial.	Se autoriza el presupuesto federal.

Matriz de Indicadores para Resultados

Secretaría, dependencia o entidad:	Secretaría de Salud.
Programa Presupuestario:	S274. Apoyos asistenciales en especie a personas de atención prioritaria.
Eje Rector:	3. Justicia Social para las y los Morelenses.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo de la población en situación de vulnerabilidad mediante programas y acciones de promoción social.			
Propósito	Población de atención prioritaria de alto y muy alto grado de vulnerabilidad dentro del Estado de Morelos, que no cuenta con cobertura de Programas Públicos de nivel Federal, Estatal y Municipal, recibe apoyos asistenciales en especie que mitigan su situación de necesidad a corto plazo.	Porcentaje de personas beneficiadas con apoyos asistenciales en especie entregados.	Reporte mensual de acciones.	Se cuenta con presupuesto asignado y los solicitantes cumplieron con los requisitos establecidos para ser empadronados.
Componente 1	Láminas galvanizadas entregadas.	Porcentaje de láminas galvanizadas entregadas.	Formato único de apoyo.	Las personas de atención prioritaria se mantienen con los datos personales registrados en la solicitud.
		Porcentaje de personas beneficiadas con láminas galvanizadas.	Padrón beneficiarios.	

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.4	Selección de solicitudes para integrar el padrón de beneficiarios.	Porcentaje de solicitudes seleccionadas para integrar el padrón de beneficiarios.	Base de datos de la campaña.	Las personas de atención prioritaria cumplen con el nivel de prioridad para el beneficio.
Actividad 1.3	Validación de solicitudes de acuerdo a los requisitos establecidos.	Porcentaje de solicitudes de acuerdo a los requisitos establecidos validados.	Anexo 2. Formato de estudio socioeconómico y Anexo 3. Cédulas de atención.	Las personas de atención prioritaria cumplen con los requisitos establecidos.
Actividad 1.2	Atención de solicitudes de láminas galvanizadas.	Porcentaje de solicitudes de láminas galvanizadas atendidas.	Anexo 1. Formato único de solicitud	Las personas de atención prioritaria conocen sus datos personales.
Actividad 1.1	Publicación de las reglas de operación del programa.	Porcentaje avance de la publicación de las reglas de operación del programa.	Periódico oficial.	Se autoriza el presupuesto estatal.
Componente 2	Cobertores y prendas de frío entregados.	Porcentaje de cobertores y prendas de frío entregados.	Formato único de apoyo.	Las personas de atención prioritaria habitan en condiciones de alta y muy alta vulnerabilidad.
Actividad 2.3	Selección de solicitudes para integrar el padrón de beneficiarios.	Porcentaje de solicitudes seleccionadas para integrar el padrón de beneficiarios.	Base de datos de la campaña.	Las personas de atención prioritaria cumplen con el nivel de prioridad para el beneficio.
Actividad 2.2	Atención de solicitudes de cobertores y prendas de frío de los municipios con mayor registro de bajas temperaturas.	Porcentaje de solicitudes de cobertores y prendas de frío atendidas.	Anexo 1. Formato único de solicitud.	Las personas de atención prioritaria conocen sus datos personales.
Actividad 2.1	Publicación de las reglas de operación del programa.	Porcentaje avance de la publicación de las reglas de operación del programa.	Periódico oficial.	Se autoriza el presupuesto estatal.
Componente 3	Apoyos Directos en Especie (ADE) entregados.	Porcentaje de ADE entregados.	Anexo 4. Recibo de apoyo en especie.	Se logró contar con el presupuesto para ejecutar la acción.
		Porcentaje de ADE a población afectada por desastres naturales entregados.	Anexo 5. Formato único de apoyo.	Existe una declaratoria de emergencia por desastre natural en el municipio.
Actividad 3.4	Selección de solicitudes para integrar el padrón de beneficiarios.	Porcentaje de solicitudes seleccionadas para integrar el padrón de beneficiarios.	Base de datos de los apoyos.	Las personas de atención prioritaria cumplen con el nivel de prioridad para el beneficio.
Actividad 3.3	Validación de solicitudes de acuerdo a los requisitos establecidos.	Porcentaje de solicitudes de acuerdo a los requisitos establecidos validados.	Anexo 2. Formato de estudio socioeconómico.	Las personas de atención prioritaria cumplen con los requisitos establecidos.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 3.2	Atención de solicitudes de ADE.	Porcentaje de solicitudes de ADE atendidas.	Anexo 1. Formato único de solicitud.	Las personas de atención prioritaria conocen sus datos personales.
Actividad 3.1	Publicación de las reglas de operación del programa.	Porcentaje avance de la publicación de las reglas de operación del programa.	Periódico oficial.	Se autoriza el presupuesto estatal.

Matriz de Indicadores para Resultados

Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Salud.		
Programa Presupuestario:		E067. Accidentes, adicciones y violencia.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a disminuir la mortalidad por accidentes, adicciones y violencia mediante su prevención y atención.	Porcentaje de defunciones causadas por algún tipo de accidente, adicción o violencia familiar.	CONAPO, informe anual de la Secretaría de Salud.	Las políticas públicas en salud implementadas, impactan de manera positiva en el comportamiento de la mortalidad.
Propósito	Los accidentes, adicciones y violencia familiar y de género son prevenidos.	Tasa de mortalidad por accidentes viales en el estado.	Informe general de avance (IGA). Informes trimestrales SIAFFASPE.	La población de Morelos acata las disposiciones y reglamentación en la materia.
		Porcentaje de personas atendidas por violencia familiar y de género.	Informe general de avance (IGA). Informes trimestrales SIAFFASPE.	La población morelense acude a las unidades de salud a informarse y atenderse sobre temas de violencia familiar y de género.
		Porcentaje de personas que llegan a término de su tratamiento por consumo de sustancias psicotrópicas.	Sistema de Información del Consejo Estatal Contra las Adicciones (SISECA).	La población acude a los Centros de Atención Primaria en Adicciones.
Componente 1	Accidentes prevenidos.	Porcentaje de personas capacitadas como primeros respondientes.	Listas de asistencia de personas capacitadas.	La población es sensible a las necesidades de obtener habilidades y conocimientos de primeros respondientes y solicita capacitación.
Actividad 1.1	Prevención de accidentes.	Porcentaje de campañas de prevención de accidentes realizadas.	Reporte interno del programa.	La población participa en acciones de prevención de accidentes.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Componente 2	Adicciones prevenidas y atendidas.	Porcentaje de personas que llegan a término de su tratamiento por consumo de sustancias psicotrópicas.	Sistema de Información del Consejo Estatal Contra las Adicciones (SISECA).	La población acude a los Centros de Atención Primaria en Adicciones.
Actividad 2.2	Atención de personas por uso y/o abuso de sustancias y/o problemas de salud mental.	Porcentaje de consultas de primera vez por consumo de sustancias y/o problemas asociados a la salud mental.	Informe general de avance (IGA). Informes trimestrales SIAFFASPE.	La población es sensible a los problemas de adicciones y/o salud mental y acuden a los Centros de Atención Primaria en Adicciones.
Actividad 2.1	Detección de consumo de sustancias psicotrópicas.	Porcentaje de tamizajes de detección de consumo de sustancias psicotrópicas realizados.	Informe general de avance (IGA). Informes trimestrales SIAFFASPE.	La población morelense está informada sobre temas de violencia familiar y de género y ejerce una vida libre de violencia.
Componente 3	Violencia familiar y de género prevenidas y atendidas.	Porcentaje de personal capacitado en temas de violencia e igualdad.	Informe general de avance (IGA). Informes trimestrales SIAFFASPE.	La población escucha los mensajes promocionales y evita ejercer violencia.
Actividad 3.3	Promoción de una vida libre de violencia.	Porcentaje de promocionales difundidos para una vida libre de violencia.	Informe general de avance (IGA). Informes trimestrales SIAFFASPE.	La población asiste a los cursos de capacitación para prevención, detección y referencia de casos de violencia familiar y de género y las mujeres en situación de violencia familiar y de género aceptan atención especializada.
Actividad 3.2	Prevención y atención a la violencia familiar, sexual y contra las mujeres.	Porcentaje de personal del área de enfermería, Trabajo Social, Psicología y medicina capacitado en la Norma Oficial Mexicana 046-SSA2-2005.	Informe general mensual de capacitación del Programa de Violencia Familiar y de Género (IGA). Meta Federal variable: total de personal capacitado.	La población asiste a los cursos de capacitación para prevención, detección y referencia de casos de violencia familiar y de género y las mujeres en situación de violencia familiar y de género aceptan atención especializada.
Actividad 3.1	Promoción de la igualdad de género.	Porcentaje de personal de base del área de enfermería, Trabajo Social y Médica capacitado en temas de perspectiva de género.	Lista de asistencia y carta descriptiva, Programa Igualdad de Género en Salud, Departamento de Salud Reproductiva, SSM.	La población asiste a los cursos de capacitación para prevención, detección y referencia de casos de violencia familiar y de género y las mujeres en situación de violencia familiar y de género aceptan atención especializada.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Salud.		
Programa Presupuestario:		G270. Protección contra riesgos sanitarios.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el derecho a la salud integral de la población mediante la prevención de riesgos sanitarios.	Tasa de mortalidad general.	CONAPO, informe anual de la Secretaría de Salud.	Las políticas públicas en salud implementadas, impactan de manera positiva en el comportamiento de la mortalidad.
Propósito	Los establecimientos sujetos a control sanitario en el estado de Morelos presentan bajos riesgos sanitarios.	Porcentaje de riesgos sanitarios detectados y atendidos.	Reporte de Acciones de Capacitación y Fomento Sanitario. Reporte Mensual de vigilancia sanitaria. Avance Programático por materia de Dictámenes (dentro y fuera de norma) Reporte Mensual de vigilancia sanitaria para la mitigación de la propagación del Virus SARS-CoV-2, Reporte de evento atendido. Informe de Actividades de Vigilancia Sanitaria de los Laboratorios Estatales de Salud Pública / Sistema Nacional de Información Básica en Materia de Salud (SINBA)/ Sistema de Información en Salud-Comisión de Control Analítico Y Ampliación de Cobertura CCAYAC.	Disminuye la incidencia de enfermedades en la población.
Componente 1	Acciones de prevención de riesgos realizadas.	Porcentaje de establecimientos de capacitados en prevención de riesgos sanitarios.	Informe Programa Presupuestario.	Los propietarios de establecimientos cumplen con las disposiciones sanitarias aplicables. La población adopta hábitos que contribuyen a la cultura de prevención de riesgos sanitarios para la salud.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.2	Implementación de acciones de capacitación y fomento sanitario.	Porcentaje de acciones de capacitación y fomento sanitario realizadas.	Reporte de acciones de capacitación y fomento sanitario.	La población adopta las medidas enseñadas en los cursos/capacitaciones que son impartidos.
Actividad 1.1	Resolución de trámites y emisión de autorizaciones.	Porcentaje de trámites y/o solicitudes de autorización sanitaria resueltas.	Movimiento diario de trámites. (Base de datos) Sistema de Información Integral para la Protección contra Riesgos Sanitarios (SIIPRIS) Base de datos electrónica en Internet, administrada por el Sistema Federal Sanitario.	Los propietarios de establecimientos cumplen con los requisitos y obtienen autorizaciones sanitarias apegadas a la normatividad.
Componente 2	Vigilancia sanitaria realizada.	Porcentaje de establecimientos que cumplieron con la normatividad después de ser verificados.	Avance Programático por materia de Dictámenes.	Las irregularidades son atendidas por los propietarios de establecimientos para ofrecer a los consumidores y usuarios productos y servicios con apego a la normatividad vigente.
Actividad 2.4	Emergencias sanitarias atendidas.	Porcentaje de emergencias sanitarias atendidas.	Reporte de evento atendido.	Se mitigan los riesgos sanitarios ante brotes de enfermedades, contingencias y desastres, con acciones de contención y prevención de riesgos sanitarios asociados a emergencias sanitarias.
Actividad 2.3	Monitoreo de cloro residual.	Porcentaje de monitoreos de cloro residual realizados.	Reporte Mensual Agua de Calidad Bacteriológica.	Los sistemas operadores de agua potable atienden las notificaciones de posibles riesgos y realizan las acciones para la desinfección de agua para uso y consumo humano.
Actividad 2.2	Realización de visitas de verificación sanitaria realizadas en materia COVID-19.	Porcentaje de visitas de verificación realizadas en materia COVID-19.	Reporte mensual de vigilancia sanitaria para la mitigación de la propagación del Virus SARS-CoV-2.	Los establecimientos cumplen con la normatividad establecida en los Lineamientos Técnicos para la Reapertura de las Actividades Económicas para la Mitigación de la propagación del virus SARS-CoV-2.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 2.1	Realización de visitas de verificación sanitaria.	Porcentaje de visitas de verificación sanitaria realizadas.	Reporte mensual de vigilancia sanitaria.	Los prestadores de servicios cumplen con las disposiciones sanitarias aplicables, ofreciendo a los consumidores y usuarios productos y servicios con apego a la normatividad vigente.
Componente 3	Identificación y análisis de riesgos sanitarios realizados	Porcentaje de muestras procesadas con resultados fuera de norma.	Informe de Actividades de Vigilancia Sanitaria de los Laboratorios Estatales de Salud Pública / SINBA / Sistema de Información en Salud- Comisión de Control Analítico y Ampliación de Cobertura CCAYAC.	Se identifican sustancias y agentes patógenos que permiten detectar riesgos sanitarios y diagnosticar enfermedades. Se genera información que posibilita la toma de decisiones basada en evidencia para proteger a la población contra riesgos sanitarios. El agua es apta para su uso y consumo minimizando riesgos sanitarios en la población.
Actividad 3.3	Análisis de muestras para control analítico epidemiológico en materia de COVID-19.	Porcentaje de muestras biológicas procesadas en el laboratorio como resultado del monitoreo epidemiológico para SARS-CoV-2.	Sistema Nacional de Información Básica en Materia de Salud (SINBA).	Se identifican casos positivos de COVID-19 en el Estado de Morelos que permiten a las autoridades sanitarias la instrumentación de acciones para la mitigación del virus SARS-COV2 y los pacientes reciben atención médica adecuada.
Actividad 3.2	Análisis de muestras para control analítico epidemiológico.	Porcentaje de muestras biológicas para control analítico epidemiológico procesadas.	Sistema Nacional de Información Básica en Materia de Salud (SINBA).	Se detecta la incidencia en el estado de enfermedades sujetas de vigilancia epidemiológica.
Actividad 3.1	Análisis de muestras para control analítico sanitario en alimentos, bebidas alcohólicas, agua, lácteos, carnes.	Porcentaje de muestras biológicas para control analítico sanitario procesadas.	Informe de Actividades de Vigilancia Sanitaria de los Laboratorios Estatales de Salud Pública. SINBA-SIS-CCAYAC.	Se garantiza la inocuidad alimentaria y se evita la transmisión de enfermedades por consumo de agua y alimentos contaminados.

Agua.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Desarrollo Sustentable.		
Programa Presupuestario:		E101. Agua potable, alcantarillado y saneamiento.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la conservación y gestión sustentable de los recursos naturales y ecosistemas.	Cobertura de agua potable en el Estado.	Censo de Población y Vivienda 2020, Instituto Nacional de Estadística y Geografía (Inegi) y registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Se aprovechan en forma sustentable los recursos hídricos, bajo un ambiente de legalidad y con la participación responsable y comprometida de los usuarios del agua, la sociedad en general y los tres órdenes de gobierno.
		Cobertura de alcantarillado en el Estado.	Censo de Población y Vivienda 2020, Instituto Nacional de Estadística y Geografía (Inegi) y registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Se aprovechan en forma sustentable los recursos hídricos, bajo un ambiente de legalidad y con la participación responsable y comprometida de los usuarios del agua, la sociedad en general y los tres órdenes de gobierno.
Propósito	La población morelense tiene acceso a los servicios de agua potable, alcantarillado, saneamiento, infraestructura agrícola, protección a centros de población con riesgo de inundación e información relativa a la cultura del agua.	Volumen anual de agua residual tratada en el Estado.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Se aprovechan en forma sustentable los recursos hídricos, bajo un ambiente de legalidad y con la participación responsable y comprometida de los usuarios del agua, la sociedad en general y los tres órdenes de gobierno.
		Porcentaje de personas atendidas en materia de cultura del agua en los espacios de cultura del agua del Estado.		
		Porcentaje de productores beneficiados con las acciones de infraestructura hidroagrícola.		
		Porcentaje de habitantes protegidos ante el riesgo de inundaciones fluviales.		
Componente 1	Cultura del agua fortalecida.	Porcentaje de personas capacitadas en materia de cultura del agua.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	La sociedad se interesa y asiste a la capacitación en materia de cultura del agua.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.5	Entrega de materiales a los espacios de cultura del agua.	Porcentaje de materiales entregados a los espacios de cultura del agua.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Se tienen los recursos financieros para la adquisición y entrega de materiales en materia de cultura del agua.
Actividad 1.4	Difusión de eventos de cultura del agua.	Porcentaje de eventos de difusión de cultura del agua realizados.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Los municipios asumen el mantenimiento y operación de los espacios de cultura del agua.
Actividad 1.3	Capacitación a personas que laboran en organismos operadores.	Porcentaje de personas capacitadas que laboran en Organismos Operadores.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Que los organismos operadores se interesen y se comprometan con la profesionalización y capacitación de su personal.
Actividad 1.2	Equipamiento de espacios de cultura del agua.	Porcentaje de espacios de cultura del agua equipados.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Los municipios asumen el mantenimiento y operación de los espacios de cultura del agua.
Actividad 1.1	Operación de espacios de cultura del agua.	Porcentaje de espacios de cultura del agua en operación.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	
Componente 2	Servicio de agua potable fortalecido.	Porcentaje de habitantes incorporados al servicio de agua potable.	Censo de Población y Vivienda 2020, Instituto Nacional de Estadística y Geografía (Inegi) y registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Los beneficiarios asumen los compromisos para la sostenibilidad de los sistemas hídricos. Los municipios asumen la debida operación y mantenimiento de las obras.
Actividad 2.7	Realización de operativos de saneamiento básicos.	Porcentaje de operativos de saneamiento básicos realizados.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	La Ceagua cuenta con los recursos humanos y materiales suficientes para efectuar los operativos de saneamiento básicos.
Actividad 2.6	Realización de monitoreo de cloro residual libre.	Porcentaje de monitoreos realizados de cloro residual libre.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	La Ceagua cuenta con los recursos humanos y materiales suficientes para efectuar el monitoreo de cloro residual libre.
Actividad 2.5	Otorgar servicios de agua potable en sitios de contingencia.	Porcentaje de servicios de agua potable otorgados en sitios de contingencia.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	La Ceagua cuenta con los recursos humanos y materiales suficientes para otorgar el servicio de agua en sitios de contingencia.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 2.4	Supervisión de obras, estudios y proyectos en materia de agua potable.	Porcentaje de obras, estudios y proyectos supervisados en materia de agua potable.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	La Ceagua cuenta con los recursos humanos y materiales suficientes para efectuar la supervisión de obras, estudios y proyectos en materia de agua potable.
Actividad 2.3	Ejecución de obras en materia de modernización y mejoramiento de sistemas de agua potable.	Porcentaje de obras ejecutadas en materia de modernización y mejoramiento de sistemas de agua potable.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Se cuenta con los recursos suficientes para la ejecución de obras en materia de modernización y mejoramiento de sistemas de agua potable.
Actividad 2.2	Ejecución de obras en materia de ampliación de sistemas de agua potable.	Porcentaje de obras ejecutadas en materia de ampliación de sistemas de agua potable.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Se tiene los estudios y proyectos para la ejecución de las obras en materia de agua potable.
Actividad 2.1	Ejecución de estudios y proyectos en materia de agua potable.	Porcentaje de estudios y proyectos ejecutados en materia de agua potable.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	El municipio coadyuva en la obtención de los trámites y permisos que se requieren para la elaboración de los estudios y proyectos.
Componente 3	Servicio de alcantarillado sanitario fortalecido.	Porcentaje de habitantes incorporados al servicio de alcantarillado sanitario.	Censo de Población y Vivienda 2020, Instituto Nacional de Estadística y Geografía (Inegi) y registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Los beneficiarios asumen los compromisos para la sostenibilidad de los sistemas hídricos. Los municipios asumen la debida operación y mantenimiento de las obras.
Actividad 3.4	Supervisión de obras, estudios y proyectos en materia de alcantarillado.	Porcentaje de obras, estudios y proyectos supervisados en materia de alcantarillado.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	La Ceagua cuenta con los recursos humanos y materiales suficientes para efectuar la supervisión de obras, estudios y proyectos en materia de alcantarillado.
Actividad 3.3	Ejecución de obras para la rehabilitación, modernización y mejoramiento de los sistemas de alcantarillado.	Porcentaje de obras ejecutadas para la rehabilitación, modernización y mejoramiento de los sistemas de alcantarillado.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Se cuenta con los recursos suficientes para la ejecución de obras de rehabilitación, modernización y mejoramiento de los sistemas de alcantarillado.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 3.2	Ejecución de obras para la construcción y ampliación de los sistemas de alcantarillado.	Porcentaje de obras ejecutadas para la construcción y ampliación de los sistemas de alcantarillado.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Se cuenta con los estudios y proyectos para la ejecución de obras de construcción y ampliación de los sistemas de alcantarillado.
Actividad 3.1	Ejecución de estudios y proyectos para la construcción, ampliación, mejoramiento y modernización de los sistemas de alcantarillado.	Porcentaje de estudios y proyectos ejecutados para la construcción, ampliación, mejoramiento y modernización de los sistemas de alcantarillado.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	El municipio coadyuva en la obtención de los trámites y permisos que se requieren para la elaboración de los estudios y proyectos en materia de alcantarillado.
Componente 4	Tratamiento y uso de aguas residuales fortalecido.	Porcentaje de aprovechamiento de la capacidad instalada de las plantas de tratamiento de aguas residuales.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Los municipios asumen la operación continua y eficiente de los sistemas de tratamiento de aguas residuales.
Actividad 4.5	Supervisión de obras, estudios y proyectos en materia de saneamiento.	Porcentaje de obras, estudios y proyectos supervisados en materia de saneamiento.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	La Ceagua cuenta con los recursos humanos y materiales suficientes para efectuar la supervisión de obras, estudios y proyectos en materia de saneamiento.
Actividad 4.4	Operación de las plantas de tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de plantas de tratamiento de aguas residuales en operación.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Los municipios asumen la operación continua y eficiente de los sistemas de tratamiento de aguas residuales.
Actividad 4.3	Ejecución de obras y/o acciones para la rehabilitación, conservación y optimización de la infraestructura de saneamiento.	Porcentaje de obras y/o acciones ejecutadas para la rehabilitación, conservación y optimización de la infraestructura de saneamiento.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Se cuenta con los recursos necesarios para la ejecución de obras y/o acciones para la rehabilitación, conservación y optimización de la infraestructura de saneamiento.
Actividad 4.2	Ejecución de obras de infraestructura de saneamiento	Porcentaje de obras de infraestructura de saneamiento ejecutadas.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Se cuenta con los estudios y proyectos para la ejecución de obras de infraestructura de saneamiento.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 4.1	Elaboración de estudios y proyectos para la construcción, conservación y optimización de la infraestructura de saneamiento.	Porcentaje de estudios y proyectos elaborados para la construcción, conservación y optimización de la infraestructura de saneamiento.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	El municipio coadyuva en la obtención de los trámites y permisos que se requieren para la elaboración de los estudios y proyectos para la construcción, conservación y optimización de la infraestructura de saneamiento.
Componente 5	Organismos operadores de los sistemas de agua potable fortalecidos.	Porcentaje de habitantes beneficiados con las acciones que fortalecen la operatividad de los organismos operadores.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Los organismos operadores asumen la operación continua y eficiente de los sistemas de agua potable.
Actividad 5.2	Elaboración de proyectos ejecutivos en beneficio de los organismos operadores de los sistemas de agua potable.	Porcentaje de proyectos ejecutivos elaborados en beneficio de los organismos operadores de los sistemas de agua potable.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Los organismos operadores utilizan los proyectos ejecutivos para mejorar la operación de los sistemas de agua potable.
Actividad 5.1	Realización de acciones para el fortalecimiento de los organismos operadores de los sistemas de agua potable.	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento de los organismos operadores de los sistemas de agua potable.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Los organismos operadores asumen la operación continua y eficiente de los sistemas de agua potable.
Componente 6	Infraestructura hidroagrícola fortalecida.	Porcentaje de productores beneficiados con las acciones de infraestructura hidroagrícola.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Los usuarios de riego se organizan en figuras reconocidas por la ley y aceptan los compromisos para la operación y mantenimiento de las obras.
Actividad 6.2	Beneficiar a las hectáreas con riego agrícola.	Porcentaje de hectáreas beneficiadas con riego agrícola.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Se cuenta con mayor cantidad de agua para riego.
Actividad 6.1	Modernización de fuentes de abastecimiento de agua de riego	Porcentaje de fuentes de abastecimiento de agua de riego modernizadas.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Se cuenta con los recursos necesarios para la modernización de las fuentes de abastecimiento de agua de riego.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Componente 7	Centros de población fortalecidos ante riesgos de inundación por	Porcentaje de habitantes protegidos en zonas de alto riesgo por inundación.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Se cuenta con la disposición municipal y de las instancias estatales involucradas en el ordenamiento territorial para evitar nuevos asentamientos en zonas de riesgo. Las autoridades competentes efectúan acciones orientadas a la recuperación de cauces y zonas federales invadidas con obras que perjudican el régimen de las corrientes.
Actividad 7.2	Mejoramiento de kilómetros de cauces.	Porcentaje de kilómetros de cauces mejorados.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Se cuenta con los recursos necesarios para llevar a cabo el mejoramiento de los cauces.
Actividad 7.1	Elaboración de estudios, proyectos ejecutivos y obras hidráulicas para la regulación, encausamiento, drenaje, control y manejo de las aguas pluviales y fluviales para la protección contra inundaciones.	Porcentaje de estudios, proyectos ejecutivos y obras hidráulicas elaboradas para la regulación, encausamiento, drenaje, control y manejo de las aguas pluviales y fluviales para la protección contra inundaciones.	Registros administrativos de la Comisión Estatal del Agua.	Se detectan oportunamente los lugares de mayor riesgo de inundación por precipitaciones fluviales.

Cultura.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Turismo y Cultura.		
Programa Presupuestario:		E071. Desarrollo cultural comunitario.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar los derechos culturales.	Tasa de variación de personas asistentes a actividades culturales.	Informes de los programas presupuestarios.	Las áreas operativas de la Secretaría de Turismo y Cultura entrega en tiempo y forma los informes.
Propósito	Espacios de participación cultural comunitario fortalecidos con acciones culturales.	Porcentaje de espacios de participación cultural comunitario fortalecidos con acciones culturales.	Padrón de espacios de participación cultural comunitario.	Los responsables de los espacios de participación cultural comunitario se interesan en llevar a cabo acciones culturales.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Componente 1	Talleres de acercamiento a las artes en centros culturales realizados.	Porcentaje de talleres de acercamiento a las artes en centros culturales realizados.	Expedientes internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural Comunitario.	Los talleres de acercamiento a las artes se realizan de manera exitosa en los centros culturales.
		Porcentaje de asistentes a los talleres de acercamiento a las artes en centros culturales.	Listas de asistencia de los expedientes internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural Comunitario.	La población se interesa en los talleres de acercamiento a las artes en los centros culturales.
		Porcentaje de asistentes a los talleres de acercamiento a las artes en centros culturales en municipios indígenas.	Listas de asistencia de los expedientes internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural Comunitario.	La población se interesa en los talleres de acercamiento a las artes en los centros culturales en municipios indígenas.
		Porcentaje de asistentes a los talleres de acercamiento a las artes en centros culturales de las Zonas de Atención Prioritaria.	Listas de asistencia de los expedientes internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural Comunitario.	La población se interesa en los talleres de acercamiento a las artes en los centros culturales de las Zonas de Atención Prioritaria.
Actividad 1.5	Contratación de talleristas de los centros culturales.	Porcentaje de talleristas de los centros culturales contratados.	Expedientes internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural Comunitario.	Los talleristas cumplen en tiempo y forma con todos los requisitos para su contratación y forman parte del padrón de beneficiarios.
Actividad 1.4	Selección de talleristas de los centros culturales.	Porcentaje de talleristas de los centros culturales seleccionados.	Solicitudes de los centros culturales recibidas en los expedientes internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural Comunitario.	Los centros culturales proponen a los talleristas que cubran los requisitos de la convocatoria.
Actividad 1.3	Difusión de la convocatoria a los centros culturales.	Porcentaje de centros culturales con convocatoria difundida.	Convocatoria difundida en la página de la Secretaría de Turismo y Cultura.	Los directores de los centros culturales estatales, municipales e independientes participan en la convocatoria.
Actividad 1.2	Realización de diagnósticos de los centros culturales.	Porcentaje de diagnósticos realizados de los centros culturales.	Expedientes internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural Comunitario.	Los directores de los centros culturales estatales, municipales e independientes se interesan en participar en el levantamiento del diagnóstico.
Actividad 1.1	Actualización del padrón de centros culturales.	Porcentaje de avance realizado en la actualización del padrón de centros culturales.	Base de datos del padrón de centros culturales.	Se cuenta con los recursos financieros y humanos para actualizar el padrón de centros culturales.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Componente 2	Apoyos económicos a cocineras tradicionales entregados.	Porcentaje de reconocimientos a las cocineras tradicionales entregados.	Informes trimestrales y finales.	La población reconoce a las cocineras tradicionales.
		Porcentaje de cocineras tradicionales con nombramiento de embajadoras de la cocina tradicional morelense.	Informes trimestrales y finales.	La población reconoce a las cocineras tradicionales como embajadoras de la tradición Morelense.
Actividad 2.3	Realización de encuentros de Cocineras Tradicionales Morelenses.	Porcentaje de encuentros de Cocineras Tradicionales Morelenses realizados.	Archivos electrónicos de la Secretaría de Turismo y Cultura.	Se incrementa el padrón de las cocineras tradicionales del Estado de Morelos.
Actividad 2.2	Selección de Cocineras Tradicionales Morelenses.	Porcentaje de Cocineras Tradicionales Morelenses seleccionadas.	Archivos electrónicos de la Secretaría de Turismo y Cultura.	Las autoridades municipales de cultura incentivan a las cocineras a participar en los encuentros.
Actividad 2.1	Publicación de la convocatoria Embajadoras de la Cocina Tradicional Morelense.	Porcentaje de avance realizado de la publicación de la convocatoria Embajadoras de la Cocina Tradicional Morelense.	Archivos electrónicos de la Secretaría de Turismo y Cultura.	La población del Estado de Morelos participa de manera activa en la convocatoria para proponer a las cocineras tradicionales de sus comunidades.
Componente 3	Proyectos de creadores culturales con apoyo económico entregado.	Porcentaje de proyectos de creadores culturales con apoyo económico entregado.	Recibo simple y carta compromiso.	Se cuenta con el recurso federal y estatal para los apoyos.
Actividad 3.4	Aprobación de proyectos por la Comisión de Planeación y Apoyo a la Creación Popular (CACREP).	Porcentaje de proyectos aprobados por la CACREP.	Acta de dictaminación de proyectos.	Se cuenta con la selección de proyectos por parte del RENiC.
Actividad 3.3	Realización del registro de proyectos en la plataforma Red Nacional de Información Cultural (RENiC).	Porcentaje de proyectos registrados en la plataforma RENiC.	Plataforma RENiC.	Los grupos de mujeres y hombres ingresan proyectos.
Actividad 3.2	Realización de talleres de asesoría para la elaboración de proyectos.	Porcentaje de talleres de asesoría para la elaboración de proyectos.	Informe de talleres de asesoría realizados.	La población de las comunidades y autoridades municipales solicitan talleres de asesoría.
Actividad 3.1	Publicación de la convocatoria del Programa de Acciones Culturales, Multilingües y Comunitarias.	Porcentaje de avance realizado de la publicación de la convocatoria del Programa de Acciones Culturales, Multilingües y Comunitarias.	Página de Internet de la Secretaría de Turismo y Cultura.	La Secretaría de Cultura del Gobierno de México elabora y publica la convocatoria.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Componente 4	Acciones culturales en Centro Cultural Palmira Cárdenas realizadas.	Porcentaje de población asistente a las acciones culturales en Centro Cultural Palmira Cárdenas.	Bitácora de asistencia.	La población conoce, se interesa y asiste a las acciones culturales del Centro Cultural Palmira Cárdenas.
		Porcentaje de acciones culturales realizadas en Centro Cultural Palmira Cárdenas.	Informe de actividades.	Se cuenta con el presupuesto autorizado para la realización de las acciones culturales del Centro Cultural Palmira Cárdenas.
Actividad 4.2	Realización de talleres de iniciación a las artes escénicas.	Porcentaje de talleres de iniciación a las artes escénicas realizados.	Lista de asistencia.	Se cuenta con el presupuesto autorizado para la realización de las actividades culturales.
Actividad 4.1	Realización de actividades culturales.	Porcentaje de actividades culturales realizadas.	Informe de actividades.	Se cuenta con el presupuesto autorizado para la realización de las actividades culturales.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Turismo y Cultura.		
Programa Presupuestario:		E072. Fomento cultural de las artes.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar los derechos culturales.	Tasa de variación de personas asistentes a actividades culturales.	Informes de los programas presupuestarios.	Las áreas operativas de la Secretaría de Turismo y Cultura entrega en tiempo y forma los informes.
Propósito	La población asiste a presentaciones culturales y expresiones artísticas.	Porcentaje de población que asiste a presentaciones culturales y expresiones artísticas.	Listas, de asistencia, evidencias fotográficas e informes de actividades.	La población participa, asiste y se interesa en las expresiones artísticas, festivales, eventos, espectáculos y presentaciones culturales.
Componente 1	Servicios artísticos y culturales realizados.	Porcentaje de personas asistentes los servicios artísticos y culturales realizados.	Listas de asistencia y reportes de actividades.	La población se interesa y asiste a los servicios artísticos y culturales.
Actividad 1.5	Otorgamiento de apoyo técnico y de soporte a actividades culturales a municipios e instituciones públicas y privadas.	Porcentaje de apoyo técnico y de soporte a actividades culturales otorgados a municipios e instituciones públicas y privadas.	Formato de apoyo técnico y de soporte a actividades culturales otorgados.	Los solicitantes requieren apoyo técnico y de soporte a actividades culturales y cumplen con los criterios establecidos.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.4	Apoyo a ferias y festivales culturales en municipios.	Porcentaje de atención a las peticiones de apoyo a ferias y festivales culturales en municipios.	Oficio de respuesta y evidencia fotográfica.	Se cuenta con el presupuesto autorizado y los municipios solicitan el apoyo.
Actividad 1.3	Presentaciones de la Banda de Música del Estado de Morelos.	Porcentaje de presentaciones realizadas por la Banda de Música del Estado de Morelos.	Oficio de respuesta y listado de asistencia.	Los solicitantes requieren de la participación de la Banda de Música del Estado de Morelos y cumplen con los criterios establecidos.
Actividad 1.2	Realización de festivales y eventos culturales producidos por la Secretaría de Turismo y Cultura.	Porcentaje de festivales y eventos culturales producidos por la Secretaría de Turismo y Cultura.	Informe de actividades y memoria fotográfica.	Se cuenta con el presupuesto autorizado y las compañías de danza y elencos artísticos y culturales se interesan en participar.
Actividad 1.1	Presentación de eventos y espectáculos culturales en recintos culturales a cargo de la Secretaría de Turismo y Cultura.	Porcentaje de eventos y espectáculos presentados en los recintos culturales a cargo de la Secretaría de Turismo y Cultura.	Informe de actividades y memoria fotográfica.	Se cuenta con el presupuesto autorizado y los artistas conocen, se interesan y participan en los eventos y espectáculos.
Componente 2	Estímulos a la creación y desarrollo artístico a los artistas originarios y residentes en el estado otorgados.	Porcentaje de estímulos a la creación y desarrollo artístico otorgados a los artistas originarios y residentes en el estado.	Recibos simples.	Los artistas firman el convenio.
Actividad 2.7	Publicación de resultados de los proyectos artísticos seleccionados.	Porcentaje de avance de publicación de resultados de los proyectos artísticos seleccionados.	Portal de la Secretaría de Turismo y Cultura, y en el Fonca en línea.	Se cuenta con el acta de dictaminación del jurado por disciplina.
Actividad 2.6	Selección de proyectos artísticos por el jurado.	Porcentaje de proyectos artísticos seleccionados por el jurado.	Acta de dictaminación.	Los proyectos de los artistas cumplen con criterios de elegibilidad y se cuenta con el presupuesto autorizado.
Actividad 2.5	Revisión administrativa de los proyectos postulantes.	Porcentaje de proyectos postulantes con revisión administrativa.	Registro de proyecto en Fonca en línea.	Los artistas conocen, se interesan y registran sus proyectos conforme a las bases generales de participación en la plataforma Fonca en línea.
Actividad 2.4	Realización de talleres y/o asesorías de elaboración de proyectos.	Porcentaje de talleres y/o asesorías de elaboración de proyectos realizados.	Lista de asistencia o registro de participantes.	Los artistas conocen, se interesan y asisten a los talleres y/o asesorías de elaboración de proyectos.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 2.3	Publicación de la convocatoria.	Porcentaje de avance de publicación de convocatoria.	Portal de la Secretaría de Turismo y Cultura, y en el Fonca en línea.	Se cuenta con el plan anual de trabajo autorizado en la sesión del Comité de Planeación.
Actividad 2.2	Integración del Comité de Planeación.	Porcentaje de avance de integración del Comité de Planeación.	Acta de sesión ordinaria.	Las autoridades federales y estatales son designadas, y los representantes de la comunidad artística se interesan en participar en el Comité de Planeación.
Actividad 2.1	Realización de firma del convenio de colaboración con el Sistema de Apoyos a la Creación y Proyectos Culturales (SACPC).	Porcentaje de avance de firma del convenio de colaboración con SACPC realizado.	Convenio firmado.	Se cuenta con la aportación del recurso estatal y federal para firmar el convenio.
Componente 3	Servicios culturales otorgados por la Carreta Cine Móvil y la Red de Cineclubes Comunitarios.	Porcentaje de población asistente a los servicios culturales otorgados por la Carreta Cine Móvil y la Red de Cineclubes Comunitarios.	Evidencia fotográfica.	Las autoridades municipales y la comunidad universitaria participan activamente en las actividades realizadas por la Carreta Cine Móvil.
Actividad 3.2	Proyección de contenido cultural a través de la Carreta Cine Móvil.	Porcentaje de proyecciones de contenido cultural realizadas a través de la Carreta Cine Móvil.	Evidencia fotográfica de las funciones al aire libre ofrecidas Reportes mensuales de actividades.	Los habitantes de las localidades en donde se realizan las proyecciones participan activamente en las actividades realizadas por la Carreta Cine Móvil.
Actividad 3.1	Realización de funciones de cine debate a través de la Red de Cineclubes Comunitarios.	Porcentaje de funciones de cine debate realizadas a través de la Red de Cineclubes Comunitarios.	Evidencia fotográfica de las funciones ofrecidas. Reportes mensuales de actividades.	Las universidades y centros comunitarios tienen interés y lo manifiestan solicitando las funciones de cine debate y hay participación de los integrantes de las comunidades.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Turismo y Cultura.		
Programa Presupuestario:		E073. Patrimonio e infraestructura cultural.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar los derechos culturales.	Tasa de variación de personas asistentes a actividades culturales.	Informes de los programas presupuestarios.	Las áreas operativas de la Secretaría de Turismo y Cultura entrega en tiempo y forma los informes.
Propósito	Patrimonio cultural material e inmaterial y artístico del estado preservado, conservado y salvaguardado.	Porcentaje de asistentes a las actividades entorno al patrimonio cultural y artístico preservado, conservado y salvaguardado.	Registro fotográfico.	La población participa, asiste y se interesa en las actividades entorno al patrimonio cultural y artístico preservado, conservado y salvaguardado.
Componente 1	Exposiciones artísticas- culturales realizadas.	Porcentaje de exposiciones temporales instaladas en los museos de sitio de la Secretaría de Turismo y Cultura.	Expediente y/o registro fotográfico	Los visitantes y residentes de Morelos se interesan y asisten a las actividades artísticas, culturales y cívicas realizadas por la Secretaría de Turismo y Cultura a través de la Dirección General de Museos y Exposiciones.
		Porcentaje de exposiciones permanentes instaladas en los museos de sitio de la Secretaría de Turismo y Cultura.	Expediente y/o registro fotográfico.	
		Porcentaje de activaciones para las exposiciones instaladas en los museos de sitio bajo resguardo de la Secretaría de Turismo y Cultura.	Expediente y/o registro fotográfico.	
Actividad 1.2	Equipamiento y mantenimiento menor a los museos de sitio.	Porcentaje de museos de sitio equipados y/o con mantenimiento menor realizado.	Expediente de solicitud de estudios de mercado realizados a la Unidad de Enlace Financiero y Administrativo y Solicitudes de Liberación de Recursos (pagos).	Se cuenta con los recursos económicos y el apoyo interinstitucional necesario para equipar y dar mantenimiento menor a los museos de sitio adscritos a la Secretaría de Turismo y Cultura.
Actividad 1.1	Conservación y resguardo del patrimonio artístico cultural mueble.	Porcentaje del patrimonio artístico mueble y cultural conservado y resguardado.	Expediente y/o registro fotográfico.	Se cuenta con los recursos económicos necesarios para el pago de pólizas de seguro de los objetos patrimonio de la Secretaría de Turismo y Cultura.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Turismo y Cultura.		
Programa Presupuestario:		E079. Educación en el área de las artes.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la cobertura educativa con equidad y calidad en los servicios educativos de los niveles Básico, Medio Superior, Superior y Posgrado.	Porcentaje de Absorción en Educación Media Superior.	https://www.inegi.org.mx/temas/educacion/ .	Existe continuidad de políticas públicas educativas en el Estado y en el país.
Propósito	Las alumnas y alumnos se gradúan como profesionistas en el área de las artes.	Porcentaje de eficiencia terminal.	Reportes y controles internos del Centro Morelense de las Artes.	Alcanzar el desarrollo profesional de los estudiantes del CMA para que se incorporen con éxito en el sector artístico productivo.
		Porcentaje de deserción escolar.	Reportes y controles internos del Centro Morelense de las Artes.	Se imparte educación de calidad a los alumnos del CMA.
Componente 1	Matrícula del Centro Morelense de las Artes generada.	Porcentaje de alumnos atendidos en el Centro Morelense de las Artes.	Matrícula del CMA.	Se imparte educación de calidad a los alumnos del CMA.
		Costo promedio anual por alumno atendido.	Los alumnos formalmente inscritos y el gasto del CMA.	Se imparte educación de calidad a los alumnos del CMA.
Actividad 1.4	Realización de cursos de capacitación para docentes.	Porcentaje de cursos de capacitación realizados.	Registro de docentes participantes.	Los docentes se interesan y asisten a las capacitaciones para actualizar sus conocimientos y técnicas de enseñanza.
		Porcentaje de docentes capacitados.	Registro de docentes participantes.	Los docentes se interesan y asisten a las capacitaciones para actualizar sus conocimientos y técnicas de enseñanza.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.3	Actualización de programas de estudios.	Porcentaje de programas de estudio actualizados.	Memorándum de actualización de programas.	La Secretaría Académica y los directores de área realizan las actualizaciones de los programas.
Actividad 1.2	Atención de ferias estudiantiles para promocionar la oferta educativa.	Porcentaje de ferias estudiantiles para promocionar la oferta educativa atendidas.	Oficios delegatorios para atención de ferias.	Se reciben invitaciones para asistir a las ferias estudiantiles.
Actividad 1.1	Publicación de convocatoria dirigida al público interesados en estudiar artes.	Porcentaje de convocatorias publicadas para el público interesado en estudiar artes.	www.cmamorelos.edu.mx.	El CMA tiene prestigio en educación artística, el público se entera de la oferta educativa y acuden a registrarse para examen de inscripción.
Componente 2	Becas a estudiantes otorgadas.	Porcentaje de estudiantes mujeres becadas en el Centro Morelense de las Artes.	Acta de aprobación de becas.	El Comité de Becas aprueba la asignación.
		Porcentaje de estudiantes hombres becados en el Centro Morelense de las Artes.	Acta de aprobación de becas.	El Comité de Becas aprueba la asignación.
Actividad 2.3	Publicación de resultados de becas otorgadas.	Porcentaje de resultados publicados de becas otorgadas.	www.cmamorelos.edu.mx.	Se tiene el acta de aprobación de becas emitido por el Comité.
Actividad 2.2	Aprobación de becas para estudiantes por el Comité.	Porcentaje de becas para estudiantes aprobadas por el Comité.	Acta de aprobación de becas.	Los alumnos cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.
Actividad 2.1	Publicación de convocatoria de becas.	Porcentaje de convocatorias de becas publicadas.	www.cmamorelos.edu.mx.	Se cuenta con el presupuesto asignado para otorgar becas.

Matriz de Indicadores para Resultados	
Secretaría, dependencia o entidad:	Secretaría de Turismo y Cultura.
Programa Presupuestario:	F080. Promoción del arte popular de Morelos.
Eje Rector:	3. Justicia Social para las y los Morelenses.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar los derechos culturales.	Porcentaje de población estatal participante en actividades artísticas y culturales.	Reporte de actividades del Museo Morelense de Arte Popular.	La población del estado de Morelos conoce, se interesa, asiste y participa en actividades artísticas y culturales.
Propósito	El patrimonio cultural inmaterial del Estado está protegido y conservado.	Porcentaje de actividades de promoción y difusión realizadas del Arte Popular en el Estado.	Reporte de actividades del Museo Morelense de Arte Popular.	Las actividades de promoción y difusión del Arte Popular se realizan de manera exitosa en el Estado.
		Porcentaje de asistentes a las actividades de promoción y difusión realizadas del Arte Popular en el Estado.	Reporte de actividades del Museo Morelense de Arte Popular.	La población se interesa en las actividades de promoción y difusión del Arte Popular en el Estado.
Componente 1	Exposiciones de arte popular realizadas.	Porcentaje de exposiciones de Arte Popular realizadas.	Reporte de actividades del Museo Morelense de Arte Popular.	Las exposiciones de Arte Popular se realizan de manera exitosa.
		Porcentaje de personas asistentes a las exposiciones de Arte Popular.	Reporte de actividades del Museo Morelense de Arte Popular.	La población se interesa en las exposiciones de Arte Popular.
Actividad 1.6	Realización del montaje de las exposiciones.	Porcentaje de montaje de las exposiciones realizadas.	Programa Anual de Exposiciones.	Se cuenta con el recurso financiero.
Actividad 1.5	Difusión de las exposiciones de obras de arte popular.	Porcentaje de exposiciones de obras de arte popular difundidas.	Programa Anual de Exposiciones.	Se realiza la difusión de las exposiciones de acuerdo a la programación.
Actividad 1.4	Obra de arte popular con embalaje y traslado.	Porcentaje de obras de arte popular embaladas y trasladadas.	Programa Anual de Exposiciones.	Se cuenta con el recurso financiero.
Actividad 1.3	Selección de obras de arte popular.	Porcentaje de obras de arte popular seleccionadas.	Programa Anual de Exposiciones.	Los artesanos proponen obra de arte que puede ser seleccionada para la exposición.
Actividad 1.2	Realización del Programa Anual de Exposiciones.	Porcentaje de avance realizado del Programa Anual de Exposiciones.	Programa Anual de Exposiciones.	Los artesanos y artistas cumplen con los requisitos para exposiciones.
Actividad 1.1	Registro de artesanos tradicionales y artistas populares del estado al padrón del MMAPO.	Porcentaje de artesanos tradicionales y artistas populares del estado registrados en el padrón del MMAPO.	Padrón de Artesanos del MMAPO.	Se cuenta con los recursos financieros y humanos para actualizar el padrón de Artesanos del MMAPO.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Componente 2	Fomento del arte popular realizado.	Porcentaje de actividades de Arte Popular realizadas por el MMAPO.	Reporte de actividades del Museo Morelense de Arte Popular.	Las actividades de Arte Popular realizadas por el MMAPO se realizan de manera exitosa.
		Porcentaje de personas asistentes a las actividades de Arte Popular realizadas por el MMAPO.	Reporte de actividades del Museo Morelense de Arte Popular.	La población se interesa en las actividades de Arte Popular realizadas por el MMAPO.
Actividad 2.2	Registro de participantes y asistentes a las diferentes actividades de promoción y difusión de Arte Popular de Morelos.	Porcentaje de participantes y asistentes registrados en las diferentes actividades de promoción de Arte Popular de Morelos.	Reporte de actividades del Museo Morelense de Arte Popular.	La población se interesa en las diferentes actividades de promoción y difusión de Arte Popular de Morelos.
Actividad 2.1	Selección de artesanos invitados como talleristas a las diferentes actividades de promoción y difusión de Arte Popular de Morelos.	Porcentaje de artesanos invitados como talleristas a las diferentes actividades de promoción y difusión de Arte Popular de Morelos.	Programa Anual de Exposiciones.	Los artesanos y artistas cumplen con los requisitos para brindar un taller.

Matriz de Indicadores para Resultados

Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Turismo y Cultura.		
Programa Presupuestario:		F094. Auditorio Cultural Teopanzolco.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar los derechos culturales.	Tasa de variación de personas asistentes a actividades culturales.	Informes de los programas presupuestarios.	Las áreas operativas de la Secretaría de Turismo y Cultura entrega en tiempo y forma los informes.
Propósito	La población recibe eventos culturales y artísticos públicos y privados.	Porcentaje de personas que asistieron a los eventos realizados en el Auditorio Teopanzolco.	Reporte de actividades.	La población conoce, se interesa y asiste a los eventos.
Componente 1	Espectáculos artístico-escénicos realizados.	Porcentaje de espectáculos artístico-escénicos realizados.	Carta de satisfacción de los espectáculos.	El público y el talento asiste al recinto.
Actividad 1.3	Promoción de espectáculos artístico-escénicos.	Porcentaje de espectáculos artístico-escénicos promocionados.	Medios impresos y electrónicos.	Se cuenta con el presupuesto y el diseño de las estrategias publicitarias.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.2	Realización de producciones artístico-escénicas.	Porcentaje de producciones artístico-escénicas realizadas.	Reporte de producciones artísticas y culturales.	Se cuenta con los requerimientos administrativos, jurídicos, operativos y técnicos.
Actividad 1.1	Realización y actualización de programación artístico-escénicas.	Porcentaje de avance en la realización y actualización de la programación artístico-escénicas.	Medios impresos y electrónicos.	Los agentes culturales requieren participar en la programación según la agenda cultural local, nacional e internacional.
Componente 2	Eventos de animación cultural realizados.	Porcentaje de eventos de animación cultural realizados.	Reporte de actividades y carta de satisfacción.	La población conoce, se interesa y asiste a los eventos.
Actividad 2.4	Realización de la producción del evento.	Porcentaje de producciones de eventos realizados.	Reporte de actividades.	Los agentes culturales cumplen con el convenio de colaboración.
Actividad 2.3	Aprobación de solicitudes por el Comité Técnico del Fideicomiso Centro Cultural Teopanzolco.	Porcentaje de aprobación de solicitudes por el Comité Técnico del Fideicomiso Centro Cultural Teopanzolco.	Acta de aprobación.	La carpeta de sesión de comité cumple con los requisitos determinados.
Actividad 2.2	Validación de solicitudes de los agentes culturales.	Porcentaje de solicitudes de los agentes validadas.	Correo electrónico de respuesta.	Los agentes culturales cumplen con los requisitos establecidos para el uso del centro cultural.
Actividad 2.1	Atención de solicitudes de los agentes culturales.	Porcentaje de solicitudes de los agentes culturales atendidas.	Oficios de solicitud.	Los agentes culturales solicitan el uso del centro cultural.
Componente 3	Servicios de uso y aprovechamiento otorgados.	Porcentaje de servicios de uso y aprovechamiento otorgados.	Carta de satisfacción de uso y aprovechamiento.	Los agentes culturales pagan en su totalidad el uso y aprovechamiento del centro cultural.
Actividad 3.3	Realización de producciones de uso y aprovechamiento.	Porcentaje de producciones de uso y aprovechamiento realizadas.	Reporte de actividades.	Los agentes culturales cumplen con el contrato de uso y aprovechamiento.
Actividad 3.2	Envío de cotización de uso y aprovechamiento.	Porcentaje de cotizaciones de uso y aprovechamiento enviadas.	Cotizaciones.	Los agentes culturales aceptan la cotización del uso y aprovechamiento del centro cultural.
Actividad 3.1	Atención a las solicitudes de uso y aprovechamiento.	Porcentaje de las solicitudes de uso y aprovechamiento atendidas.	Formato de uso y aprovechamiento.	Los agentes culturales solicitan el uso y aprovechamiento del centro cultural.
Componente 4	Eventos públicos y privados no escénicos y/o culturales realizados.	Porcentaje de eventos públicos y privados no escénicos y/o culturales realizados.	Carta de satisfacción.	Los asistentes participan en eventos públicos y privados no escénicos y/o culturales.
Actividad 4.2	Realización de producciones de eventos públicos y privados no escénicos y/o culturales.	Porcentaje de producciones de eventos públicos y privados no escénicos y/o culturales realizadas.	Reporte de actividades.	Las instancias públicas y/o privadas confirman el uso del centro cultural en la fecha determinada.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 4.1	Atención a las solicitudes de eventos públicos y privados no escénicos y/o culturales.	Porcentaje de solicitudes de eventos públicos y privados no escénicos y/o culturales atendidos.	Solicitud de espacio.	Las instancias públicas y/o privadas solicitan el centro cultural.
Componente 5	Programa de mantenimiento realizado.	Porcentaje del avance del programa de mantenimiento realizado.	Reporte de mantenimiento concluido.	El proveedor atiende en tiempo y forma el servicio de mantenimiento.
Actividad 5.2	Aprobación de solicitudes de mantenimiento por el Comité Técnico del Fideicomiso Centro Cultural Teopanzolco.	Porcentaje de aprobación de solicitudes de mantenimiento por el Comité Técnico del Fideicomiso Centro Cultural Teopanzolco.	Acta de aprobación.	La carpeta de sesión de comité cumple con los requisitos determinados.
Actividad 5.1	Atención a las solicitudes de mantenimientos requeridas.	Porcentaje de solicitudes de mantenimiento atendidas.	Formato de solicitud de mantenimiento.	Se cuenta con el presupuesto para atender el mantenimiento solicitado.
Componente 6	Equipo técnico y operativo adquirido.	Porcentaje de equipo técnico y operativo adquirido.	Factura.	El proveedor entrega en tiempo y forma el equipo.
Actividad 6.2	Aprobación de solicitudes de compra por el Comité Técnico del Fideicomiso Centro Cultural Teopanzolco.	Porcentaje de aprobación de solicitudes de compra por el Comité Técnico del Fideicomiso Centro Cultural Teopanzolco.	Acta de aprobación.	La carpeta de sesión de comité cumple con los requisitos determinados.
Actividad 6.1	Atención a las solicitudes de compra para equipo técnico y operativo.	Porcentaje de solicitudes de compra para equipo técnico y operativo atendidas.	Formato de solicitud de compra.	Se cuenta con el presupuesto para atender la solicitud de compra.

Matriz de Indicadores para Resultados

Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Turismo y Cultura.		
Programa Presupuestario:		F095. Arte Contemporáneo Juan Soriano.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar los derechos culturales.	Tasa de variación de personas asistentes a actividades culturales.	Informes de los programas presupuestarios.	Las áreas operativas de la Secretaría de Turismo y Cultura entrega en tiempo y forma los informes.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Propósito	La población recibe actividades culturales de arte contemporáneo.	Porcentaje de población que recibe actividades culturales de arte contemporáneo.	Registros administrativos del Museo Morelense de Arte Contemporáneo "Juan Soriano" (MMAC).	La población se interesa, asiste y participa en las actividades culturales de arte contemporáneo.
Componente 1	Exposiciones de arte moderno y contemporáneo realizadas.	Porcentaje de exposiciones de arte moderno y contemporáneo realizadas.	Reportes y controles internos del área de curaduría del MMAC.	La población se interesa y asiste a las exposiciones de arte moderno y contemporáneo.
Actividad 1.3	Producción de exposiciones de arte moderno y contemporáneo.	Porcentaje de producciones de exposiciones de arte moderno y contemporáneo realizadas.	Reportes y controles internos del área de curaduría del MMAC.	Los coleccionistas de Arte Moderno y Contemporáneo prestan sus obras al Museo.
Actividad 1.2	Realización de investigaciones curatoriales.	Porcentaje de investigaciones curatoriales realizadas.	Reportes y controles internos del área de curaduría del MMAC.	Se detectan obras de interés para Morelos, así como para la comunidad artística y el público receptor del arte contemporáneo.
Actividad 1.1	Elaboración del Programa Anual de Exposiciones.	Porcentaje del avance elaborado del Programa Anual de Exposiciones.	Reportes y controles internos del área de curaduría del MMAC.	Se elabora el Programa Anual de Exposiciones.
Componente 2	Colecciones de obras de arte administradas.	Porcentaje de colecciones de obras de arte administradas.	Reportes y controles internos del área de colección y registro del MMAC.	Los museos y artistas prestan sus obras para las exposiciones temporales.
Actividad 2.2	Realización de obras y colecciones internas y externas con procesos de restauración.	Porcentaje de obras y colecciones internas y externas con procesos de restauración realizados.	Reportes y controles internos del área de colección y registro del MMAC.	Se cuenta con el recurso económico para la restauración de obras y colecciones internas y externas.
Actividad 2.1	Realización de obras de arte con trabajos de embalaje y traslado para el montaje de exposiciones.	Porcentaje de obras con embalajes realizados para traslado y montaje de exposiciones.	Reportes y controles internos del área de colección y registro del MMAC.	Se cuenta con el recurso económico.
Componente 3	Acervo bibliográfico de arte moderno y contemporáneo catalogado.	Porcentaje de acervo bibliográfico de arte moderno y contemporáneo catalogado.	Reportes y controles internos del área de colección y registro del MMAC.	Se cuenta con el Acervo bibliográfico de arte moderno y contemporáneo.
Actividad 3.2	Digitalización de acervo bibliográfico de arte moderno y contemporáneo.	Porcentaje de acervo bibliográfico de arte moderno y contemporáneo digitalizado.	Registros administrativos del MMAC.	Se cuenta con el recurso material, humano y económico para la Digitalización de acervo bibliográfico de arte moderno y contemporáneo.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 3.1	Adquisición de libros y/o material cultural bibliográfico de arte moderno y contemporáneo.	Porcentaje de libros y/o material cultural bibliográfico de arte moderno y contemporáneo adquirido.	Reportes y controles internos del área de colección y registro del MMAC.	Se cuenta con el recurso financiero para la adquisición de libros y/o material cultural bibliográfico de arte moderno y contemporáneo.
Componente 4	Talleres, cursos, conversatorios y visitas guiadas realizadas.	Porcentaje de talleres culturales realizados.	Registros administrativos del MMAC.	La población se interesa y asiste a los talleres culturales.
		Porcentaje de cursos culturales realizados.	Registros administrativos del MMAC.	La población se interesa y asiste a los cursos culturales.
		Porcentaje de conversatorios realizados.	Registros administrativos del MMAC.	La población se interesa y asiste a los conversatorios.
		Porcentaje de visitas guiadas realizadas.	Reportes y controles internos del área de programas públicos del MMAC.	La población se interesa y asiste a las visitas guiadas.
Actividad 4.1	Elaboración del Programa anual de talleres y cursos.	Porcentaje de avance realizado del Programa anual de talleres y cursos.	Reportes y controles internos del área de programas públicos del MMAC.	Los talleristas, prestadores de servicios, se interesan y entregan la información requerida.
Componente 5	Acciones del MMAC difundidas.	Porcentaje de acciones del MMAC difundidas.	Reportes y controles internos del área de comunicación del MMAC.	Se cuenta con el recurso humano y financiero.
Actividad 5.5	Difusión de campañas del Museo Morelense de Arte Contemporáneo "Juan Soriano".	Porcentaje de campañas del Museo Morelense de Arte Contemporáneo "Juan Soriano" difundidas.	Reportes y controles internos del área de comunicación del MMAC.	El área de comunicación del MMAC cuenta con los medios electrónicos para difundir las campañas.
Actividad 5.4	Diseño de materiales de difusión del MMAC.	Porcentaje de materiales de difusión del MMAC diseñadas.	Reportes y controles internos del área de comunicación del MMAC.	Se cuenta con el recurso económico y humano.
Actividad 5.3	Realización de Noches de Museos.	Porcentaje de Noches de Museos realizadas.	Reportes y controles internos del área de comunicación del MMAC.	La población se interesa y asiste a las Noches de Museos.
Actividad 5.2	Realización de publicaciones del MMAC.	Porcentaje de publicaciones del MMAC realizadas.	Reportes y controles internos del área de comunicación del MMAC.	Se cuenta con los medios electrónicos para las publicaciones.
Actividad 5.1	Realización de convenios e intercambios con instituciones públicas y privadas.	Porcentaje de convenios e intercambios con instituciones públicas y privadas realizados.	Reportes y controles internos del área de comunicación del MMAC.	Las instituciones públicas y privadas se interesan en colaborar con el MMAC para firmar el convenio.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Turismo y Cultura.		
Programa Presupuestario:		E250. Atención a públicos específicos.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar los derechos culturales.	Tasa de variación de personas asistentes a actividades culturales.	Informes de los programas presupuestarios.	Las áreas operativas de la Secretaría de Turismo y Cultura entrega en tiempo y forma los informes.
Propósito	Los Públicos Específicos en grado de vulnerabilidad atendidos con actividades culturales y de promoción de la paz.	Porcentaje de públicos específicos con grado de vulnerabilidad atendidos con actividades culturales y de promoción de la paz.	Listas de asistencia y reportes de actividades.	Los públicos específicos participan en actividades culturales y de promoción de la paz.
Componente 1	Talleres interdisciplinarios realizados.	Porcentaje de talleres interdisciplinarios realizados.	Listas de asistencia y reportes de actividades.	La población vulnerable se interesa y asiste a los talleres.
		Porcentaje de talleristas evaluados.	Formato de evaluación.	La población vulnerable se interesa y asiste a los talleres.
Actividad 1.4	Contratación de talleristas.	Porcentaje de talleristas contratados.	Contratos de talleristas.	Los talleristas entregan en tiempo y forma su documentación.
Actividad 1.3	Selección de proyectos culturales comunitarios.	Porcentaje de proyectos culturales comunitarios seleccionados.	Minuta de proyecto seleccionado.	Los talleristas cumplen con los requerimientos establecidos en la convocatoria.
Actividad 1.2	Publicación de convocatoria para talleristas de los municipios.	Porcentaje de avance realizado de la convocatoria publicada para talleristas de los municipios.	Página web de la Secretaría de Turismo y Cultura.	Se cuenta con el recurso financiero.
Actividad 1.1	Elaboración del diagnóstico de necesidades.	Porcentaje de diagnósticos de necesidades realizados.	Base de datos de los diagnósticos.	Los representantes de sedes municipales se interesan y entregan la información requerida.
Componente 2	Capacitación para la promoción de la paz a talleristas, prestadores de servicios y representantes de sedes otorgada.	Porcentaje de talleristas, prestadores de servicios y representantes de sedes capacitados en materia de promoción de la paz.	Listas de asistencia y constancias a participantes.	Los talleristas, prestadores de servicios y representantes de sedes asisten a las capacitaciones.
Actividad 2.3	Elaboración de protocolos para la promoción de la paz.	Porcentaje de protocolos para la promoción de la paz realizados.	Base de datos de protocolos.	Los municipios envían la problemática existente para la elaboración de protocolos.

Actividad 2.2	Realización de diagnósticos de necesidades.	Porcentaje de diagnósticos de necesidades realizados.	Base de datos de los diagnósticos.	Los talleristas, prestadores de servicios, representantes de sedes e instituciones se interesan y entregan la información requerida.
Actividad 2.1	Actualización del padrón de talleristas y de instituciones.	Porcentaje de avance realizado en la actualización del padrón de talleristas y de instituciones.	Base de datos del padrón.	Los talleristas e instituciones entregan en tiempo y forma sus datos.
Componente 3	Capacitación a servidores públicos de la Secretaría de Turismo y Cultura otorgada.	Porcentaje de servidores públicos de la Secretaría de Turismo y Cultura capacitados.	Listas de asistencia y constancias a participantes.	El personal de la Secretaría de Turismo y Cultura se interesa y asiste a las capacitaciones.
Actividad 3.2	Contratación de capacitadores.	Porcentaje de capacitadores contratados.	Contratos de capacitadores.	Los capacitadores entregan en tiempo y forma su documentación.
Actividad 3.1	Elaboración del diagnóstico de necesidades.	Porcentaje de diagnósticos de necesidades realizados.	Base de datos de los diagnósticos.	Las áreas de la Secretaría de Turismo y Cultura entregan la información requerida.
Componente 4	Planes de negocio de productos culturales elaborados.	Porcentaje de productos culturales con plan de negocio elaborado.	Base de datos de producto cultural con plan de negocio elaborado.	Los agentes culturales participan en la elaboración de negocio.
Actividad 4.4	Capacitación de agentes culturales.	Porcentaje de agentes culturales capacitados.	Lista de asistencia y constancia de participantes.	Los agentes culturales asisten a las capacitaciones.
Actividad 4.3	Contratación de capacitadores para el diseño y desarrollo de productos culturales.	Porcentaje de capacitadores para el diseño y desarrollo de productos culturales contratados.	Contratos de capacitadores.	Los capacitadores entregan en tiempo y forma su documentación.
Actividad 4.2	Selección de proyectos de productos culturales.	Porcentaje de proyectos de productos culturales seleccionados.	Minuta de proyecto seleccionado.	Los gestores culturales locales cumplen con los requerimientos establecidos en la convocatoria.
Actividad 4.1	Publicación de convocatoria para agentes culturales locales de los municipios.	Porcentaje de avance realizado de la publicación de convocatoria para agentes culturales locales de los municipios.	Página de la Secretaría de Turismo y Cultura.	Se cuenta con el recurso financiero.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Turismo y Cultura.		
Programa Presupuestario:		E258. Fomento a la lectura y escritura.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar los derechos culturales de la población del estado de Morelos mediante actividades artísticas, literarias y culturales.	Porcentaje de población participante en actividades artísticas, literarias y culturales.	Informes trimestrales de actividades artísticas, literarias y culturales.	La población del estado de Morelos conoce, se interesa, asiste y participa en actividades artísticas y culturales.
Propósito	La población del estado tiene acceso a acciones de fomento a la lectura y escritura.	Porcentaje de población beneficiada con acciones de fomento a la lectura y escritura.	Informe de acciones de fomento de lectura y escritura.	La población se interesa, asiste y participa en las acciones de fomento de lectura y escritura.
Componente 1	Talleres de escritura para mujeres realizados.	Porcentaje de talleres del proyecto Mujer: escribir cambia tu vida realizados en el estado.	Listas de asistencia y reportes de actividades.	Se cuenta con los recursos para realizar los talleres.
		Porcentaje de mujeres asistentes a los talleres de Mujer: escribir cambia tu vida.	Listas de asistencia y reportes de actividades.	Las mujeres participan en los talleres.
Actividad 1.5	Difusión del taller Mujer: escribir cambia tu vida.	Porcentaje de acciones de difusión del taller Mujer: escribir cambia tu vida.	Convocatoria difundida en medios electrónicos, perifoneo, impresos y audiovisuales.	Se realizan los talleres de acuerdo a la programación.
Actividad 1.4	Contratación de talleristas para el taller Mujer: escribir cambia tu vida.	Porcentaje de contratación de talleristas que impartirán el taller Mujer: escribir cambia tu vida.	Contratos, listas de asistencia y reportes de actividades.	Las talleristas cumplen con los requerimientos de contratación.
Actividad 1.3	Selección de talleristas para el taller Mujer: escribir cambia tu vida.	Porcentaje de talleristas que impartirán el taller Mujer: escribir cambia tu vida.	Padrón de talleristas.	Las talleristas seleccionadas están en el padrón y cumplen con los requerimientos para ser seleccionadas.
Actividad 1.2	Selección de sedes municipales para el taller Mujer: escribir cambia tu vida.	Porcentaje de sedes municipales seleccionadas para el taller Mujer: escribir cambia tu vida.	Directorio de sedes municipales.	Las sedes cuentan con los requerimientos para realizar el taller Mujer: escribir cambia tu vida.
Actividad 1.1	Difusión del proyecto Mujer: escribir cambia tu vida.	Porcentaje de responsables de cultura de los municipios con difusión del proyecto Mujer: escribir cambia tu vida.	Convocatoria difundida en medios electrónicos, perifoneo, impresos y audiovisuales.	Se cuenta con el presupuesto autorizado para la realización del proyecto Mujer: escribir cambia tu vida.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Componente 2	Clases para la formación literaria en la Escuela de Escritores "Ricardo Garibay" impartidas.	Porcentaje de clases impartidas para la formación literaria en la Escuela de Escritores "Ricardo Garibay".	Listas de asistencia y reportes de actividades.	Se realizan las actividades de acuerdo a la programación
		Porcentaje de alumnos inscritos para la formación literaria en la Escuela de Escritores "Ricardo Garibay".	Listas de asistencia y reportes de actividades.	Las personas mayores de 18 años se interesan en las actividades de la Escuela de Escritores "Ricardo Garibay".
Actividad 2.4	Contratación de maestros para la Escuela de Escritores "Ricardo Garibay".	Porcentaje de maestros contratados para la Escuela de Escritores "Ricardo Garibay".	Contratos, listas de asistencia y reportes de actividades.	Los maestros cumplen con los requerimientos de contratación.
Actividad 2.3	Inscripción de aspirantes seleccionados a la Escuela de Escritores "Ricardo Garibay".	Porcentaje de aspirantes inscritos a la Escuela de Escritores "Ricardo Garibay".	Listas de asistencia y reportes de actividades.	Los alumnos cumplen con los requisitos de inscripción.
Actividad 2.2	Selección de aspirantes que solicitan inscribirse a la Escuela de Escritores "Ricardo Garibay".	Porcentaje de aspirantes seleccionados que solicitan inscribirse a la Escuela de Escritores "Ricardo Garibay".	Solicitudes de ingreso.	Los alumnos cumplen con los requerimientos de selección.
Actividad 2.1	Difusión de la convocatoria de la Escuela de Escritores "Ricardo Garibay".	Porcentaje de convocatorias difundidas de la Escuela de Escritores "Ricardo Garibay".	Archivos electrónicos con Convocatorias difundidas en las redes sociales.	Se publican las convocatorias en tiempo y forma.
Componente 3	Caravanas de la Biblioteca Vagabunda realizadas.	Porcentaje de caravanas de La Biblioteca Vagabunda realizadas.	Base de datos de caravanas de la Biblioteca Vagabunda.	Se cuentan con los recursos humanos, materiales y tecnológicos para su realización.
		Porcentaje de asistentes a las caravanas de La Biblioteca Vagabunda.	Bitácoras de participación a las caravanas de La Biblioteca Vagabunda.	La población participa en las actividades de las caravanas de La Biblioteca Vagabunda.
Actividad 3.5	Difusión de la caravana de La Biblioteca Vagabunda en la comunidad.	Porcentaje de caravanas de La Biblioteca Vagabunda difundidas en la comunidad.	Medios electrónicos con carteles difundidos en las redes sociales.	Se cuenta con los medios electrónicos para la difusión de las caravanas de La Biblioteca Vagabunda.
Actividad 3.4	Contratación de prestadores de servicios.	Porcentaje de prestadores de servicios contratados para las caravanas de La Biblioteca Vagabunda.	Contratación de prestadores de servicios.	Los prestadores de servicios cumplen con los requerimientos de contratación.
Actividad 3.3	Elaboración de programas artísticos de las caravanas de La Biblioteca Vagabunda.	Porcentaje de programas artísticos elaborados de las caravanas de La Biblioteca Vagabunda.	Formato de programación de actividades para la localidad.	Las sedes municipales informan a la Dirección de Publicaciones el tipo de población a atender.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 3.2	Selección de sedes municipales para las caravanas de La Biblioteca Vagabunda.	Porcentaje de sedes municipales seleccionadas para las caravanas de La Biblioteca Vagabunda.	Directorio de sedes municipales.	Las sedes municipales cuentan con los requerimientos para realizar las caravanas de La Biblioteca Vagabunda.
Actividad 3.1	Difusión del proyecto Caravanas de La Biblioteca Vagabunda a responsables de cultura de los municipios.	Porcentaje de responsables de cultura de los municipios con difusión del proyecto Caravanas de La Biblioteca Vagabunda.	Registro de responsables de cultura de los municipios.	Los responsables de cultura de los municipios se interesan en el proyecto Caravanas de La Biblioteca Vagabunda.
Componente 4	Salas de lectura operando.	Porcentaje de salas de lectura operando.	Base de datos de salas de lectura.	Los mediadores voluntarios entregan los reportes mensuales.
Actividad 4.6	Supervisión de salas de lectura.	Porcentaje de salas de lectura supervisadas.	Base de datos de salas de lectura.	Se cuenta con los recursos financieros para la supervisión.
Actividad 4.5	Entrega de acervo bibliográfico a mediadores voluntarios.	Porcentaje de mediadores voluntarios con acervo bibliográfico entregado.	Lista de entrega de acervo bibliográfico.	Los mediadores voluntarios se capacitan.
Actividad 4.4	Capacitación de personas para ser mediadores voluntarios.	Porcentaje de personas capacitadas para ser mediadores voluntarios.	Plataforma de Capacitación y Formación a Distancia para el voluntariado.	Las personas inscritas se interesan y asisten a la capacitación.
Actividad 4.3	Inscripción de personas para ser mediadores voluntarios.	Porcentaje de personas inscritas para ser mediadores voluntarios.	Registro de aspirantes para ser mediadores voluntarios.	Las personas mayores de 18 años cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.
Actividad 4.2	Selección de personas para ser mediadores voluntarios.	Porcentaje de personas seleccionadas para ser mediadores voluntarios.	Registro de aspirantes para ser mediadores voluntarios.	Las personas mayores de 18 años se interesan en ser mediadores voluntarios.
Actividad 4.1	Difusión del programa salas de lectura.	Porcentaje de responsables de cultura de los municipios con difusión del Programa Nacional Salas de Lectura.	Convocatoria difundida en medios electrónicos.	La federación emite la convocatoria del Programa Nacional Salas de Lectura.
Componente 5	Libros de literatura e identidad publicados.	Porcentaje de libros de literatura e identidad publicados.	Biblioteca digital: libromorelos.mx.	Se cuenta con la formación de las obras literarias.
		Porcentaje de libros de literatura e identidad promocionados.	Informe de presentaciones realizadas.	Se cuenta con la formación de las obras literarias.
Actividad 5.3	Aprobación de propuestas de obras literarias.	Porcentaje de propuestas de obras literarias aprobadas.	Acta de dictaminación de las obras literarias seleccionadas.	Se cuenta con el jurado calificador de las obras literarias inéditas.
Actividad 5.2	Validación de propuestas de obras literarias inéditas.	Porcentaje de propuestas de obras literarias inéditas validadas.	Formato de validación.	Las propuestas de obras literarias inéditas cumplen con los requisitos de la convocatoria.
Actividad 5.1	Publicación de obra inédita.	Porcentaje de avance realizado de la publicación de la convocatoria de obra inédita.	Convocatoria difundida en medios electrónicos.	Se cuenta con los recursos financieros para la publicación de libros.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Turismo y Cultura.		
Programa Presupuestario:		E259. Centro Cultural Los Chocolates.		
Eje Rector:		3. Justicia social para las y los morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar los derechos culturales mediante talleres de artes, oficios, desarrollo humano y eventos culturales a la población del estado de Morelos.	Porcentaje de población participante en actividades artísticas y culturales.	Informes trimestrales de actividades artísticas y culturales.	La población del estado de Morelos conoce, se interesa, asiste y participa en actividades artísticas y culturales.
Propósito	La población de 4 a 99 años que vive en colonias de alto riesgo social del municipio de Cuernavaca recibe talleres de artes, oficios, desarrollo humano y eventos culturales.	Porcentaje de población de 4 a 99 años que vive en colonias de alto riesgo social del municipio de Cuernavaca recibe talleres de artes, oficios, desarrollo humano y eventos culturales.	Registros de inscripciones y reinscripciones- Archivos del CDC Los Chocolates y evidencias y registros de los eventos culturales.	La población se inscribe y participa en talleres de artes, talleres de oficios, talleres de desarrollo humano y actividades culturales.
Componente 1	Talleres de artes impartidos.	Porcentaje de talleres de artes impartidos.	Informe de los talleres de artes impartidos.	Los talleristas de artes elaboran su informe.
		Porcentaje de población inscrita en los talleres de artes.	Base de datos de los participantes inscritos.	La población asiste a los talleres de artes.
Actividad 1.5	Difusión de talleres de artes.	Porcentaje de talleres de artes difundido.	Publicaciones en redes sociales del CDC Los Chocolates.	Los interesados conocen la oferta de talleres de artes.
Actividad 1.4	Contratación de los talleristas de artes.	Porcentaje de talleristas de artes contratados.	Contratos- Archivos administrativos del CDC Los Chocolates.	Los talleristas cuentan con los requisitos de contratación.
Actividad 1.3	Selección de talleristas de artes.	Porcentaje de talleristas de artes seleccionados.	Resultados de la selección - Archivos del CDC Los Chocolates.	Los talleristas cuentan con la experiencia y conocimiento en las artes.
Actividad 1.2	Publicación de convocatoria para talleristas de artes.	Porcentaje de convocatorias publicadas para talleristas de artes.	Publicaciones en redes sociales y convocatorias impresas.	Los talleristas conocen la convocatoria y participan.
Actividad 1.1	Realización de encuestas de detección de necesidades de talleres de artes.	Porcentaje de encuestas realizadas de detección de necesidades de talleres de artes.	Base de datos de encuesta realizada - Archivos del CDC Los Chocolates.	Los interesados en tomar los talleres contestan la encuesta de detección de necesidades.
Componente 2	Talleres de oficios impartidos.	Porcentaje de talleres de oficios impartidos.	Informe de los talleres de oficios impartidos.	Los talleristas de oficios elaboran su informe.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		Porcentaje de población inscrita en los talleres de oficios.	Base de datos de los participantes inscritos.	La población asiste a los talleres de oficios.
Actividad 2.5	Difusión de talleres de oficios.	Porcentaje de difusión de talleres de oficios.	Publicaciones en redes sociales del CDC Los Chocolates.	Los interesados conocen la oferta de talleres de oficios.
Actividad 2.4	Contratación de los talleristas de oficios.	Porcentaje de talleristas de oficios contratados.	Contratos - Archivos administrativos del CDC Los Chocolates.	Los talleristas cuentan con los requisitos de contratación.
Actividad 2.3	Selección de talleristas de oficios.	Porcentaje de talleristas de oficios seleccionados.	Resultados de la selección - Archivos del CDC Los Chocolates.	Los talleristas cuentan con la experiencia y conocimiento en los oficios.
Actividad 2.2	Publicación de convocatoria para tallerista de oficios.	Porcentaje de convocatorias publicadas para tallerista de oficios.	Publicaciones en redes sociales y convocatorias impresas.	Los talleristas conocen la convocatoria y participan.
Actividad 2.1	Realización de encuestas de detección de necesidades de talleres de oficios.	Porcentaje de encuestas realizadas de detección de necesidades de talleres de oficios.	Base de datos de encuesta realizada - Archivos del CDC Los Chocolates.	Los interesados en tomar los talleres contestan la encuesta de detección de necesidades.
Componente 3	Talleres de desarrollo humano impartidos.	Porcentaje de talleres de desarrollo humano impartidos.	Informe de los talleres de desarrollo humano impartidos.	Los talleristas de desarrollo humano elaboran su informe.
		Porcentaje de población inscrita en los talleres de desarrollo humano.	Base de datos de los participantes inscritos.	La población asiste a los talleres de desarrollo humano.
Actividad 3.5	Difusión de talleres de desarrollo humano.	Porcentaje de difusión de talleres de desarrollo humano.	Publicaciones en redes sociales del CDC Los Chocolates.	Los interesados conocen la oferta de talleres de desarrollo humano.
Actividad 3.4	Contratación de los talleristas de desarrollo humano.	Porcentaje de talleristas de desarrollo humano contratados.	Contratos - Archivos administrativos del CDC Los Chocolates.	Los talleristas cuentan con los requisitos de contratación.
Actividad 3.3	Selección de talleristas de desarrollo humano.	Porcentaje de talleristas de desarrollo humano seleccionados.	Resultados de la selección - Archivos del CDC Los Chocolates.	Los talleristas cuentan con la experiencia y conocimiento en desarrollo humano.
Actividad 3.2	Publicación de convocatoria para tallerista de desarrollo humano.	Porcentaje de convocatorias publicadas para tallerista de desarrollo humano.	Publicaciones en redes sociales y convocatorias impresas.	Los talleristas conocen la convocatoria y participan.
Actividad 3.1	Realización de encuestas de detección de necesidades de talleres de desarrollo humano.	Porcentaje de encuestas realizadas de detección de necesidades de talleres de desarrollo humano.	Base de datos de encuesta realizada - Archivos del CDC Los Chocolates.	Los interesados en tomar los talleres contestan la encuesta de detección de necesidades.
Componente 4	Eventos culturales realizados.	Porcentaje de eventos culturales realizados.	Evidencias fotográficas de los eventos culturales.	El personal del CDC Los Chocolates realiza el registro fotográfico de los eventos culturales.
		Porcentaje de participantes en los eventos culturales.	Registro de asistentes a los eventos culturales y estadísticas de redes sociales.	Los interesados asisten a los eventos culturales.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 4.4	Difusión de los eventos culturales.	Porcentaje de difusión de los eventos culturales.	Publicaciones en redes sociales del CDC Los Chocolates.	Los interesados conocen la oferta de los eventos culturales.
Actividad 4.3	Contratación de prestadores de servicios culturales.	Porcentaje de prestadores de servicios culturales contratados.	Contratos - Archivos administrativos del CDC Los Chocolates.	Los prestadores de servicios culturales cuentan con los requisitos de contratación.
Actividad 4.2	Selección de prestadores de servicios culturales.	Porcentaje de prestadores de servicios culturales seleccionados.	Resultados de la selección - Archivos del CDC Los Chocolates.	Los prestadores de servicios culturales cuentan con la experiencia y conocimientos.
Actividad 4.1	Elaboración del Programa Anual de Trabajo.	Porcentaje de avance realizado del Programa Anual de Trabajo.	Programa Anual de Trabajo.	Se desarrolla análisis de las actividades a realizar en el CDC Los Chocolates.

Matriz de Indicadores para Resultados

Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Turismo y Cultura.		
Programa Presupuestario:		E269. Centro Cultural Infantil La Vecindad.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar los derechos culturales.	Tasa de variación de personas asistentes a actividades culturales.	Informes de los programas presupuestarios.	Las áreas operativas de la Secretaría de Turismo y Cultura entrega en tiempo y forma los informes.
Propósito	La población de 0 a 17 años de Morelos recibe acercamiento y formación artística y cultural.	Porcentaje de población de 0 a 17 años participantes en las actividades de acercamiento y formación artística y cultural.	Informe trimestral de actividades.	La población de 0 a 17 años se interesa y participa en las actividades de acercamiento y formación artística y cultural.
Componente 1	Talleres de acercamiento a las artes impartidos.	Porcentaje de talleres de acercamiento a las artes impartidos.	Informe trimestral de actividades.	Se cuenta con los espacios adecuados para llevar a cabo los talleres de acercamiento a las artes.
		Porcentaje de participantes en los talleres de acercamiento a las artes.	Informe trimestral de actividades.	Las niñas, niños y adolescentes se interesan y asisten a los talleres de acercamiento a las artes.
Actividad 1.5	Difusión de talleres de acercamiento a las artes en la comunidad.	Porcentaje de talleres de acercamiento a las artes en la comunidad difundidos.	Medios electrónicos e invitación directa.	Las autoridades municipales y colectivos culturales difunden las convocatorias.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.4	Contratación de talleristas.	Porcentaje de talleristas contratados.	Contratos elaborados.	Los talleristas presentan la documentación necesaria para su contratación.
Actividad 1.3	Selección de talleristas.	Porcentaje de talleristas seleccionados.	Publicación de los talleristas seleccionados en medios electrónicos.	Los talleristas cuentan con la formación para la impartición de los talleres.
Actividad 1.2	Difusión de la convocatoria para talleristas.	Porcentaje de convocatoria difundida para talleristas.	Convocatoria difundida en medios electrónicos.	Se cuenta con los medios electrónicos para su difusión.
Actividad 1.1	Atención de solicitudes de talleres.	Porcentaje de solicitudes atendidas de talleres de acercamiento a las artes.	Registro de solicitudes de talleres.	Los municipios se interesan por los talleres de acercamiento a las artes.
Componente 2	Clases de formación artística impartidas.	Porcentaje de clases de formación artística impartidas.	Informes trimestrales.	Se cuenta con el personal docente capacitado.
		Porcentaje de niñas, niños y adolescentes inscritos a las clases de formación artística.	Formato de inscripción.	Las niñas, niños y adolescentes solicitan su inscripción a las clases de formación artística.
Actividad 2.2	Capacitación de los docentes que imparten las clases de formación artística.	Porcentaje de docentes capacitados en formación artística.	Lista de asistencia de docentes capacitados.	Los docentes se interesan y asisten a la capacitación en formación artística para las infancias y adolescencia.
Actividad 2.1	Difusión de la convocatoria para inscripción a las clases de formación artística.	Porcentaje de convocatoria para inscripción a las clases de formación artística difundida.	Convocatoria difundida en medios electrónicos.	Se cuenta con los medios electrónicos para su difusión.
Componente 3	Acciones de animación cultural realizadas.	Porcentaje de acciones de animación cultural realizadas.	Informe por acción de animación cultural.	Las comunidades determinan los espacios para realizar las acciones de animación cultural.
		Porcentaje de niñas, niños y adolescentes que participan en acciones de animación cultural.	Informe por acción de animación cultural.	Las niñas, niños y adolescentes participan en acciones de animación cultural.
Actividad 3.2	Difusión de acciones de animación cultural.	Porcentaje de acciones de animación cultural difundidas.	Invitación pública en medios electrónicos e invitación directa.	Se cuenta con los medios electrónicos para su difusión y oficio de invitación directa.
Actividad 3.1	Elaboración del Programa Anual de Animación Cultural.	Porcentaje de avance realizado del Programa Anual de Animación Cultural.	Programa Anual de Animación Cultural.	Se establecen fechas de los eventos de acuerdo a las festividades tradicionales.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Componente 4	Presentaciones artísticas realizadas.	Porcentaje de presentaciones artísticas de Niños Cantores de Morelos realizadas.	Informes trimestrales.	La población en general se interesa y asiste a las presentaciones artísticas.
		Porcentaje de presentaciones artísticas de la Compañía de Teatro Infantil y Juvenil del Estado de Morelos realizadas.	Informes trimestrales.	La población en general se interesa y asiste a las presentaciones artísticas.
Actividad 4.2	Elaboración del Programa de Presentaciones Artísticas.	Porcentaje de avance realizado del Programa de Presentaciones Artísticas.	Programa Anual de Presentaciones Artísticas.	Se establecen las fechas de presentaciones artísticas.
Actividad 4.1	Atención de solicitudes de presentaciones artísticas.	Porcentaje de solicitudes atendidas de presentaciones artísticas de Niños Cantores de Morelos.	Oficio de solicitud.	Las autoridades municipales y colectivos culturales se interesan y solicitan la presentación artística.
		Porcentaje de solicitudes atendidas de presentaciones artísticas de Compañía de Teatro Infantil y Juvenil del Estado de Morelos.	Oficio de solicitud.	Las autoridades municipales y colectivos culturales se interesan y solicitan la presentación artística.

Trabajo.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.		
Programa Presupuestario:		E091. Habilidades en el empleo y productividad laboral.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la generación de empleo de calidad y con equidad.	Tasa de empleo formal en el estado de Morelos.	INEGI.	La población buscadora de empleo cuenta con servicios y mecanismos para impulsar su colocación en empleo formal, subprogramas de capacitación para impulsar su empleabilidad o el autoempleo.
Propósito	La población buscadora de empleo del estado de Morelos cuenta con oportunidades de empleo formal.	Porcentaje de personas colocadas mediante los servicios y subprogramas del SNE Morelos.	Registros internos del SNE Morelos.	La población desocupada se emplea, autoempleo o mejora su empleabilidad.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Componente 1	Buscadores de trabajo colocados mediante los servicios de Vinculación Laboral del SNE desarrollada.	Porcentaje de personas colocadas en un empleo mediante los servicios de vinculación laboral.	Registros internos del SNE Morelos.	Los solicitantes se colocan en un empleo formal a través de la vinculación laboral.
Actividad 1.3	Realización de Ferias de Empleo.	Porcentaje de personas colocadas en un empleo formal mediante Ferias de Empleo.	Registros internos del SNE Morelos.	La población desocupada se coloca en un empleo formal mediante las ferias de empleo.
Actividad 1.2	Realización de la Bolsa de Trabajo.	Porcentaje de personas colocadas en un empleo formal mediante Bolsa de Trabajo.	Registros internos del SNE Morelos.	La población desocupada se coloca en un empleo formal mediante la bolsa de trabajo.
Actividad 1.1	Promoción y difusión de convocatoria del Programa de Apoyo al Empleo.	Porcentaje de acciones realizadas para difundir el Programa de Apoyo al Empleo.	Registros internos del SNE Morelos.	La población desocupada se informa y conoce la convocatoria del Programa de Apoyo al Empleo.
Componente 2	Buscadores de trabajo colocados mediante los programas y mecanismos de Movilidad Laboral del SNE desarrollada.	Porcentaje de personas colocadas en un empleo formal mediante los programas y mecanismos de Movilidad Laboral.	Registros internos del SNE Morelos.	La población desocupada se coloca en un empleo formal mediante los programas y mecanismos de Movilidad Laboral.
Actividad 2.3	Realización del mecanismo de Movilidad Laboral Externa (MLE).	Porcentaje de personas colocadas en un empleo formal mediante la Movilidad Laboral Externa (MLE).	Registros internos del SNE Morelos.	La población desocupada se coloca en un empleo formal en el extranjero mediante el mecanismo de Movilidad Laboral Externa (MLE).
Actividad 2.2	Realización del mecanismo de Movilidad Laboral Interna (MLI).	Porcentaje de personas colocadas en empleo formal mediante la Movilidad Laboral Interna (MLI).	Registros internos del SNE Morelos.	La población desocupada del ramo agrícola se coloca en un empleo formal al interior del país mediante el mecanismo de Movilidad Laboral Interna (MLI).
Actividad 2.1	Ejecución del Programa de Trabajadores Agrícolas Temporales México - Canadá (PTAT).	Porcentaje de personas colocadas en empleo formal mediante el Programa de Trabajadores Agrícolas Temporales México - Canadá (PTAT).	Registros internos del SNE Morelos.	La población desocupada del ramo agrícola se coloca en un empleo formal en el extranjero mediante el Programa de Trabajadores Agrícolas Temporales México - Canadá (PTAT).

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Componente 3	Buscadores de trabajo apoyados mediante subprogramas de impulso a la empleabilidad y el autoempleo desarrollada.	Porcentaje de personas apoyadas mediante los subprogramas de impulso a la empleabilidad y el autoempleo.	Registros internos del SNE Morelos.	La población desocupada obtiene apoyos para impulsar su empleabilidad o autoempleo.
Actividad 3.3	Realización del subprograma de Fomento al Autoempleo (FA).	Porcentaje de personas apoyadas con equipo, mobiliario y/o herramienta para iniciar un negocio e impulsar su autoempleo.	Registros internos del SNE Morelos.	La población desocupada obtiene apoyos para iniciar un negocio que le permite desarrollar alguna actividad económica.
Actividad 3.2	Realización del subprograma de Capacitación para el Autoempleo (CAE).	Porcentaje de personas apoyadas con beca para impulsar su autoempleo.	Registros internos del SNE Morelos.	La población desocupada es apoyada con becas de capacitación para impulsar su autoempleo.
Actividad 3.1	Realización del subprograma de Capacitación para la Empleabilidad (CE).	Porcentaje de personas apoyadas con beca para impulsar su empleabilidad.	Registros internos del SNE Morelos.	La población desocupada es apoyada con becas de capacitación para impulsar su empleabilidad.

Matriz de Indicadores para Resultados

Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.		
Programa Presupuestario:		E092. Seguridad laboral.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la generación de empleo de calidad e igualdad.	Tasa de empleo formal.	IMSS e INEGI (ENOE).	Empleos que cuentan con el cumplimiento de la normatividad laboral.
Propósito	Trabajadores y patrones resuelven las controversias de carácter laboral, que se presentan en centros de trabajo establecidos en el estado de Morelos.	Porcentaje de disminución de expedientes de conflictos laborales existentes en los órganos jurisdiccionales.	Registros administrativos de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.	Los morelenses tienen un trabajo digno, bien remunerado y con condiciones óptimas de seguridad e higiene.
Componente 1	Representación de los derechos laborales de las y los trabajadores que lo solicitan y que se encuentran en un conflicto obrero patronal realizadas.	Porcentaje de conciliaciones personales y de forma virtual realizadas.	Registros administrativos de la Procuraduría Estatal de la Defensa del Trabajo.	Se logra estabilidad laboral mediante la aplicación de las normas de trabajo.

Actividad 1.3	Patrocinio jurídico a las y los trabajadores que lo solicitan.	Porcentaje de trabajadores patrocinados en juicio laboral ante las autoridades laborales.	Registros administrativos de la Procuraduría Estatal de la Defensa del Trabajo.	El patrocinio jurídico a las y los trabajadores cumple con lo establecido en la normatividad.
Actividad 1.2	Atención de quejas presentadas.	Porcentaje de trabajadores que resolvieron su conflicto laboral mediante una queja interpuesta.	Registros administrativos de la Procuraduría Estatal de la Defensa del Trabajo.	Las resoluciones son aceptadas por las partes.
Actividad 1.1	Otorgamiento de atención jurídica a las y los trabajadores de forma presencial y virtual.	Porcentaje de trabajadores que reciben asistencia jurídica de forma presencial y virtual.	Registros administrativos de la Procuraduría Estatal de la Defensa del Trabajo.	Las y los trabajadores presentan la documentación necesaria para fundamentar su reclamo y atienden las recomendaciones jurídicas sugeridas por la institución.
Componente 2	Inspecciones realizadas a centros de trabajo de competencia estatal.	Porcentaje de inspecciones realizadas a los centros de trabajo.	Registros de la Dirección General de Inspección del Trabajo (DGIT).	Los centros de trabajo en Morelos cumplen con la normatividad laboral.
Actividad 2.4	Expedición de permisos y comunicados de trabajo a menores de entre 15 y 17 años.	Porcentaje de permisos de trabajo otorgados a menores de edad entre 15 y 16 años.	Información interna de la DGIT.	Jóvenes menores de entre 15 y 17 años, acuden a realizar trámite para contar con el permiso o comunicado legal para trabajar.
Actividad 2.3	Capacitación y asesorías a empleadores acerca de las obligaciones laborales.	Porcentaje de capacitaciones y asesorías proporcionadas en materia de obligaciones laborales.	Información interna de la DGIT.	Los patrones se encuentran actualizados con respecto de las normas laborales aplicables en su centro de trabajo.
Actividad 2.2	Atención a las quejas y denuncias en materia de condiciones generales de trabajo.	Porcentaje de quejas y denuncias atendidas por presuntas violaciones a la normatividad laboral en los centros de trabajo de competencia local.	Información interna de la DGIT.	Los trabajadores son atendidos y apoyados con respecto a sus derechos laborales.
Actividad 2.1	Inspecciones a los centros de trabajo para que cumplan con las condiciones generales de trabajo.	Porcentaje de inspecciones realizadas.	Información interna de la DGIT.	Los centros de trabajo cumplen con la normatividad laboral aplicable.
Componente 3	Juicios laborales concluidos.	Porcentaje de juicios consumados a través de laudos.	Registro de Laudos emitidos en Libro de Gobierno.	Trabajadores y patrones dirimen sus conflictos laborales por voluntad de parte.
Actividad 3.3	Celebración de arreglos conciliatorios en los conflictos colectivos de trabajo.	Porcentaje de emplazamientos a huelga concluidos mediante arreglo conciliatorio.	Registro de depósito de condiciones generales de trabajo en Libro de Gobierno.	Los trabajadores laborales burocráticos quienes formen parte de un gremio sindical llegan a un arreglo conciliatorio.
Actividad 3.2	Conclusión de juicios por convenio dentro de juicio.	Porcentaje de conflictos laborales concluidos dentro de juicio.	Registro de convenios dentro de juicio en Libro de Gobierno.	Los trabajadores laborales burocráticos llegan a un arreglo conciliatorio y realizan convenios dentro de juicio.

Actividad 3.1	Celebración de convenios fuera de juicio y ratificación de renuncia.	Porcentaje de convenios y renuncias celebradas fuera de juicio.	Registro de convenios y renuncias en Libro de Gobierno.	Los trabajadores laborales burocráticos llegan a un arreglo conciliatorio y realizan convenios fuera de juicio, así como la ratificación de sus renuncias.
Componente 4	Demandas individuales de trabajo registradas en las Juntas Especiales de la Local de Conciliación y Arbitraje.	Porcentaje de demandas individuales de trabajo registradas en las Juntas Especiales de la Local de Conciliación y Arbitraje.	Informe mensual interno que rinden las Juntas Especiales a la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.	Los trabajadores recurren al juicio laboral para resolver los conflictos individuales derivados de las relaciones obrero patronales.
Actividad 4.5	Conclusión de demandas de trabajo en los conflictos individuales de trabajo.	Porcentaje de demandas concluidas en los conflictos individuales de trabajo.	Base de datos de registro interno, que tienen bajo control las Juntas Especiales de la Local de Conciliación y Arbitraje.	Se resuelve con estricto apego a la ley laboral los conflictos que se producen en las relaciones obrero patronal.
Actividad 4.4	Emisión de laudos en las demandas individuales de trabajo.	Porcentaje de laudos emitidos en juicios individuales de trabajo.	Base de datos de registro interno, que tienen bajo control las Juntas Especiales de la Local de Conciliación y Arbitraje.	La Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Morelos resuelve con estricto apego a la ley laboral los conflictos que se producen en las relaciones obrero patronal; por lo que la administración de justicia laboral que le compete, la realiza con la finalidad de obtener un equilibrio de factores de la producción que redunde en la paz social.
Actividad 4.3	Audiencias realizadas sobre las que se tienen programadas en los juicios individuales de trabajo.	Porcentaje de audiencias realizadas dentro de los juicios individuales de trabajo.	Registro de libros de gobierno interno, que tienen bajo control las Juntas Especiales de la Local de Conciliación y Arbitraje.	Se llevan a cabo desahogo de audiencias para darle seguimiento a los procedimientos derivados de los conflictos obrero patronales.
Actividad 4.2	Diligencias realizadas en el área de actuaría sobre las que se tienen programadas en los juicios individuales de trabajo.	Porcentaje de diligencias realizadas en el área de actuaría en los juicios individuales de trabajo.	Registro de libros de gobierno interno, que tienen bajo control las Juntas Especiales de la Local de Conciliación y Arbitraje.	Se realizan diligencias actuariales para darle seguimiento a los procedimientos derivados de los conflictos obreros patronales.

Actividad 4.1	Cumplimiento de amparos.	Porcentaje de cumplimientos de	Base de datos de registro interno, que tienen bajo control las Juntas Especiales de la Local de Conciliación y Arbitraje.	La Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Morelos da cumplimiento con estricto apego a la ley laboral a las ejecutorias de los juicios de amparo que se producen en las relaciones obrero patronal.
Componente 5	Conflictos colectivos de trabajo registrados en la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.	Porcentaje de conflictos colectivos de trabajo registrados en la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.	Base de datos de registro interno de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.	Los trabajadores por medio de su sindicato recurren al juicio laboral para resolver los conflictos colectivos derivados de las relaciones obrero patronales.
Actividad 5.4	Estallamientos a huelga evitados, en los conflictos colectivos de trabajo.	Porcentaje de estallamientos a huelgas evitados, en los conflictos colectivos de trabajo.	Base de datos de registro interno de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.	Las partes recurren a la conciliación incentivada por la Junta Local a fin de evitar el estallamiento a huelga con la finalidad de obtener un equilibrio de factores de la producción.
Actividad 5.3	Conclusión de conflictos colectivos de trabajo registrados.	Porcentaje de conflictos colectivos de trabajo concluidos.	Base de datos de registro interno de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.	Las partes optan por realizar un convenio o el desistimiento de sus demandas.
Actividad 5.2	Casos por incumplimiento, en el proceso de los conflictos colectivos de trabajo.	Porcentaje de casos por incumplimiento presentados en el proceso de los conflictos colectivos de trabajo.	Base de datos de registro interno de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.	Omisión de dar cumplimiento por parte de quien está obligada a ello.
Actividad 5.1	Emisión de laudos en los conflictos colectivos de trabajo.	Porcentaje de laudos emitidos en los conflictos colectivos de trabajo.	Base de datos de registro interno de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.	La Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Morelos resuelve con estricto apego a la ley laboral los conflictos que se producen en las relaciones obrero patronal; por lo que la administración de justicia laboral que le compete, la realiza con la finalidad de obtener un equilibrio de factores de la producción que redunde en la paz social.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.		
Programa Presupuestario:		E096. Conciliación laboral en el Estado de Morelos.		
Eje Rector:		3. Justicia Social para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al crecimiento económico mediante la resolución de conflictos laborales.	Población Económicamente Activa en Morelos.	INEGI.	
Propósito	Evitar los conflictos laborales a través de la conciliación.	Porcentaje de conflictos laborales resueltos mediante conciliación.	Registros Internos del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Morelos.	Paz laboral en el Estado generando condiciones económicas estables.
Componente 1	Convenios de conciliación realizados.	Porcentaje de convenios de conciliación realizados.	Registros Internos del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Morelos.	Las partes en conflicto dialogan para llegar a una conciliación.
Actividad 1.4	Realización de notificaciones para audiencias de conciliación.	Porcentaje de notificaciones de audiencias de conciliación realizadas.	Registros Internos del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Morelos.	Los trabajadores y/o patrones con un conflicto laboral solicitan el servicio de notificación al citado por notificador.
Actividad 1.3	Atención de asesorías de conciliación.	Porcentaje de asesorías de conciliación realizadas.	Registros Internos del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Morelos.	Los trabajadores y/o patrones con un conflicto laboral solicitan el servicio de asesoría.
Actividad 1.2	Celebración de audiencias de conciliación.	Porcentaje de audiencias de conciliación celebradas.	Registros Internos del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Morelos.	El conciliador procura un ambiente propicio e imparcial para que las audiencias de conciliación se realicen dentro del marco legal.
Actividad 1.1	Atención de solicitudes de conciliación.	Porcentaje de solicitudes de conciliación atendidas.	Registros Internos del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Morelos.	Los trabajadores y/o patrones con un conflicto laboral solicitan el servicio de conciliación.

**EJE RECTOR 4
PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD PARA LAS Y LOS MORELENSES**

Desarrollo Económico.

Matriz de Indicadores para Resultados

Secretaría, dependencia o entidad:	Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.
Programa Presupuestario:	E051. Capacitación de calidad para y en el trabajo.
Eje Rector:	4. Productividad y Competitividad para las y los Morelenses.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a incrementar los niveles de competitividad de las empresas morelenses mediante la oferta de cursos de capacitación para consolidar su permanencia y crecimiento en la región y generar empleos formales y dignos que promuevan el bienestar.	Tasa de variación en el número de personal ocupada en el estado de Morelos.	Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE) https://inegi.org.mx/pp/indicadores .	
Propósito	Las personas mayores de 15 años en el estado de Morelos tienen mayores oportunidades de capacitación para y en el trabajo, así como la incubación de empresas.	Porcentaje de personas capacitadas para el trabajo.	Registros administrativos del ICATMOR / Transparencia.	Las personas mayores de 15 años en el estado de Morelos, adquieren una capacitación para incrementar sus habilidades laborales y el desarrollo de planes de negocios, para lograr así posicionarse en mejores condiciones para desarrollar o mantener un empleo.
		Porcentaje de personas capacitadas en el trabajo.		
Componente 1	Capacitación para y en el trabajo otorgada.	Porcentaje alumnos capacitados.	Registros administrativos del ICATMOR / Transparencia.	Los egresados aplican nuevos conocimientos para y en el trabajo.
		Costo promedio anual por alumno atendido.		
Actividad 1.4	Impartir cursos de capacitación.	Porcentaje de alumnos registrados.	Registros administrativos del ICATMOR.	La población tiene necesidad de capacitarse para mejorar sus oportunidades laborales.
Actividad 1.3	Generación de convenios de colaboración con instituciones y organismos del sector público, privado y social.	Porcentaje de alumnos capacitados a través de convenios.	Registros administrativos del ICATMOR / Transparencia.	Las instituciones y organismos del sector público, privado y social están interesados en realizar convenios de colaboración con el ICATMOR.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.2	Promoción de la oferta educativa en redes sociales y otros medios.	<p>Porcentaje de alumnos inscritos al ICATMOR por la promoción de la oferta educativa en redes sociales y otros medios.</p> <p>Porcentaje de publicaciones realizadas en redes sociales y otros medios para la promoción de la oferta educativa.</p>	Registros administrativos del ICATMOR.	La población se entera de la oferta educativa y acuden a inscribirse al ICATMOR.
Actividad 1.1	Contratación de instructores.	Porcentaje de instructores contratados para la impartición de cursos.	Registros administrativos del ICATMOR.	El ICATMOR necesita instructores especializados y calificados para la impartición de cursos.
Componente 2	Servicio de incubación de empresas otorgado.	Porcentaje de proyectos vinculados a instituciones financieras.	Registros administrativos del ICATMOR.	La población tiene interés en emprender y desarrollar un negocio propio y auto emplearse.
Actividad 2.2	Capacitación a emprendedores.	Porcentaje de emprendedores capacitados.	Registros administrativos del ICATMOR / Información estadística.	La población tiene la necesidad de capacitarse para emprender su propia empresa.
Actividad 2.1	Promoción de incubadora de empresas en redes sociales y otros medios.	Porcentaje de emprendedores inscritos al ICATMOR por la promoción de la incubadora de empresas en redes sociales y otros medios.	Registros administrativos del ICATMOR / Información estadística.	La población se entera de la incubadora de empresas y acude a inscribirse al ICATMOR.
Componente 3	Certificación en de estándares competencias realizada.	Porcentaje de personas certificadas en estándares de competencia.	Registros administrativos del ICATMOR.	La población certificada mejora sus expectativas laborales.
Actividad 3.2	Alineación de personas en de Estándares Competencias laborales.	Porcentaje de personas alineadas en Estándares de Competencias.	Registros administrativos del ICATMOR / Información estadística.	La población se interesa en alinearse para obtener su certificado en competencias laborales.
Actividad 3.1	Promoción de certificación de competencias, en redes sociales y otros medios.	Porcentaje de publicaciones realizadas en redes sociales y otros medios para promoción de certificación de competencias.	Registros administrativos del ICATMOR / Información estadística.	La población se entera y acuden a inscribirse para Certificarse en el ICATMOR.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.		
Programa Presupuestario:		E085. Emprendedurismo y productividad de las unidades económicas públicas y privadas.		
Eje Rector:		4. Productividad y Competitividad para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al crecimiento económico en el estado de Morelos.	Tasa de variación del Producto Bruto.	INEGI.	Se generan mayores y mejores fuentes de empleo. Las empresas establecidas en Morelos logran un alto grado de internacionalización y nivel tecnológico. Se mantiene la estabilidad macroeconómica del país. Las empresas incrementan su productividad y competitividad.
		Índice de Productividad.	INEGI, COESPO.	
		Índice de Competitividad.	IMCO.	
		Tasa de variación del PIB del Sector Primario.	INEGI.	
		Tasa de variación del PIB del Sector Secundario.	INEGI.	
		Tasa de variación del PIB del Sector Terciario.	INEGI.	
		Porcentaje del Producto Bruto (PIB) de Morelos respecto al PIB nacional.	INEGI. Sistema de Cuentas Nacionales de México. Producto Interno Bruto por Entidad Federativa. CONAPO. Indicadores Demográficos Básicos.	
		Tasa Bruta de Actividad Económica (TBAE).	Datos de la Secretaría de Economía.	
		Tasa de Participación Económica.	INEGI. Sistema de Cuentas Nacionales de México. Indicador Trimestral de la Actividad Económica Estatal.	
Tasa de variación del Índice de producción manufacturera.	INEGI. Sistema de Cuentas Nacionales de México. Indicador Estatal Mensual Manufacturero.			
Propósito	Las unidades económicas públicas y privadas que participan en el desarrollo económico del estado en los sectores de producción y servicios, se crean, fortalecen y/o consolidan.	Porcentaje de unidades económicas públicas y privadas fortalecidas y/o consolidadas.	Datos de la Secretaría de Economía.	Las unidades económicas incrementan su productividad y competitividad.
		Variación porcentual de empresas creadas.	INEGI / SIEM.	Existen las condiciones económicas y sociales para la apertura nuevas empresas.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Componente 1	Empresas vinculadas con programas de apoyo que impulsan a los sectores estratégicos.	Porcentaje de empresas beneficiadas por programas de apoyo que impulsan a los sectores estratégicos.	Registros administrativos de Fondo Morelos.	Las empresas se interesan y cumplen con el perfil y los requisitos establecidos para ser susceptibles a un financiamiento.
Actividad 1.1	Vincular las empresas de sectores estratégicos con las fuentes de financiamiento.	Porcentaje de empresas con cédula autorizada.	Registros administrativos de Fondo Morelos.	Las empresas cumplen con la normatividad establecida.
Componente 2	Encuentros de negocios, reuniones con embajadas e inversionistas y eventos comerciales organizados con la finalidad de promocionar al Estado como un destino atractivo para la inversión nacional o extranjera.	Porcentaje de encuentros de alto nivel organizados para sentar las bases para posibles inversiones.	Registros administrativos de la DGM y FE.	El cumplimiento de la meta en cuanto al número de reuniones estratégicas es alcanzable, se debe tomar en cuenta que el impacto de la atracción de inversiones dependerá de variables y factores externos, a veces no controlables.
Actividad 2.1	Organizar reuniones estratégicas con la finalidad de promocionar al Estado y atraer inversión nacional o extranjera.	Porcentaje de reuniones estratégicas para atraer inversión nacional o extranjera.	Registros administrativos de la DGM y FE.	Las reuniones estratégicas cumplen con la finalidad de promocionar al Estado para la inversión nacional o extranjera, dependiendo de los factores externos.
Componente 3	Expedientes dictaminados para la obtención de apoyos económicos.	Porcentaje de expedientes dictaminados.	Registros administrativos de la Dirección General de Mipymes.	Los expedientes dictaminados son enviados al Fifodepi para su aprobación.
Actividad 3.2	Revisión de los expedientes para presentarse ante comité técnico del Fifodepi para la autorización de apoyo económico.	Porcentaje de expedientes revisados.	Registros administrativos de la Dirección General de Mipymes.	Los expedientes cumplen con lo establecido en los lineamientos y son viables para la obtención de apoyos económicos.
Actividad 3.1	Asesorías y/o vinculación de las Mipymes a fuentes de financiamiento gubernamentales.	Porcentaje de Mipymes asesoradas y/o vinculadas a fuentes de financiamiento gubernamentales.	Registros administrativos de la Dirección General de Mipymes.	Las Mipymes reciben la información y/o vinculación adecuada para la presentación de sus proyectos.
Componente 4	Empresas afiliadas al Programa ORGU-YO ¡MORELOS!.	Porcentaje de empresas afiliadas al Programa ORGU-YO ¡MORELOS!.	Registros administrativos de la Dirección General de "Orgullo Morelos".	Se cuenta con los recursos necesarios para atender y asesorar a las empresas.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 4.3	Realización de encuentros de negocios con diversas cadenas comerciales.	Porcentaje de encuentros de negocios realizados.	Registros administrativos de la Dirección General de Orgullo Morelos.	Las cadenas comerciales apoyan para llevar a cabo los encuentros de negocios.
Actividad 4.2	Gestión para el reembolso de trámites de formalización de productos y servicios dirigidos a la comercialización en el mercado formal.	Porcentaje de dictámenes elaborados.	Registros administrativos de la Dirección General de "Orgullo Morelos".	Los sujetos de apoyo, cumplen con la presentación de un expediente completo en fondo y forma para su dictaminación.
Actividad 4.1	Difusión y promoción del Programa ORGU-YO ¡MORELOS! y sus beneficios.	Porcentaje de exposiciones y eventos especiales con presencia del Programa.	Registros administrativos de la Dirección General de "Orgullo Morelos".	Se participa en eventos exposiciones y eventos especiales para la atracción de nuevas empresas.

Matriz de Indicadores para Resultados	
Secretaría, dependencia o entidad:	Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.
Programa Presupuestario:	P093. Mejora regulatoria.
Eje Rector:	4. Productividad y Competitividad para las y los Morelenses.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al crecimiento económico.	Índice de productividad.	Resultados e indicadores del Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria.	Las políticas en materia de Mejora Regulatoria, generan inversión económica en el Estado.
		Índice de Competitividad.	Resultados e indicadores del Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria.	
Propósito	Las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo y municipios cuentan con trámites y servicios simplificados.	Posición de Morelos a nivel nacional en materia de mejora regulatoria.	Resultados e indicadores del Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria.	Los sujetos obligados generan acciones de simplificación en los trámites y servicios.
Componente 1	Trámites y servicios de la Administración Pública Estatal y Paraestatal simplificados.	Porcentaje de trámites y servicios de la administración pública estatal y paraestatal simplificados y actualizados.	Registro Estatal de Trámites y Servicios / Archivos físicos y electrónicos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.	Los sujetos obligados publican sus registros de trámites y servicios para consulta ciudadana.
Actividad 1.2	Actualización del Catálogo Estatal de Trámites y Servicios (CETyS).	Porcentaje de guías de trámite y servicios actualizadas en el CETyS.	Herramienta tecnológica "Catálogo de Regulaciones, Trámites y Servicios".	Los sujetos obligados actualizan sus registros de trámites y servicios para consulta ciudadana.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.1	Simplificación de los trámites y servicios, con base en los Programas Anuales de Mejora Regulatoria (PAMR) de la Administración Pública del Estado.	Porcentaje de los trámites y servicios simplificados.	Archivos físicos y electrónicos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.	Los sujetos obligados programan y analizan las acciones de mejora regulatoria en los trámites y servicios que proporcionan.
Componente 2	Anteproyectos de regulación de la Administración Pública Estatal y Paraestatal realizados.	Porcentaje de anteproyectos publicados en la página de la CEMER para consulta ciudadana.	Archivos físicos y electrónicos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.	Los sujetos obligados remiten a la CEMER sus anteproyectos y estos son publicados para consulta ciudadana.
Actividad 2.2	Dictaminación de anteproyectos de regulación y Análisis de Impacto Regulatorio (AIR).	Porcentaje de anteproyectos de regulación y Análisis de Impacto Regulatorio (AIR) dictaminados.	Archivos físicos y herramienta Tecnológica "Plataforma AIR".	Los sujetos obligados elaboran regulaciones y la CEMER regula que garanticen el mayor beneficio al ciudadano.
Actividad 2.1	Recepción, integración y análisis de la agenda regulatoria.	Porcentaje de anteproyectos registrados en la agenda regulatoria.	Archivos electrónicos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, herramienta "Agenda Regulatoria".	Los sujetos obligados programan y analizan las regulaciones a implementar en los próximos 6 meses.
Componente 3	Participación ciudadana en los procesos de la política de mejora regulatoria.	Porcentaje de participación en los procesos de la política de mejora regulatoria.	Herramientas Tecnológicas "Protesta Ciudadana" y "Simplificanos".	Los ciudadanos contribuyen en la generación de mejores prácticas en materia de mejora regulatoria.
Actividad 3.2	Promoción y difusión de la participación ciudadana en las políticas de mejora regulatoria.	Porcentaje de sugerencias de mejora, a través de la plataforma "simplificanos".	Herramienta Tecnológica "Simplificanos".	Los ciudadanos emiten opiniones y contribuyen en la generación de mejores prácticas en materia de mejora regulatoria.
Actividad 3.1	Resolución de inconformidades de la población a través de la protesta ciudadana.	Porcentaje de inconformidades ingresadas en la plataforma "Protesta Ciudadana".	Herramienta Tecnológica "Protesta Ciudadana".	Los ciudadanos interponen recurso para obtener su trámite o servicio, cuando este le fue negado sin causa justificada.
Componente 4	Servidores públicos estatales y municipales capacitados en materia de mejora regulatoria.	Porcentaje de dependencias y municipios capacitados en materia de mejora regulatoria.	Archivos físicos y electrónicos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.	Los asistentes al curso de capacitación aplican los conocimientos adquiridos.
Actividad 4.2	Capacitación a los servidores públicos estatales en materia de mejora regulatoria.	Porcentaje de servidores públicos estatales capacitados en materia de mejora regulatoria.	Archivos físicos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.	Los asistentes al curso de capacitación aplican los conocimientos adquiridos.
Actividad 4.1	Capacitación a los Servidores públicos municipales en materia de mejora regulatoria.	Porcentaje de servidores públicos municipales capacitados en materia de mejora regulatoria.	Archivos físicos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.	Los asistentes al curso de capacitación aplican los conocimientos adquiridos.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Componente 5	Actualizar la Estrategia Estatal de Mejora Regulatoria para el fomento del desarrollo económico en el Estado actualizada.	Estrategia Estatal de Mejora Regulatoria actualizada.	Archivos físicos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.	Los integrantes del Consejo Estatal aprueban las actualizaciones realizadas a la Estrategia Estatal.
Actividad 5.1	Realización de la consulta pública de la estrategia.	Consulta pública de la Estrategia Estatal realizada.	Página de Internet de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.	La ciudadanía consulta la Estrategia Estatal y propone alguna modificación o mejora a la misma.
Componente 6	Registro Estatal de Visitas Domiciliarias actualizado.	Porcentaje de actualizaciones realizadas en el Registro Estatal.	Archivos físicos y electrónicos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.	Los sujetos obligados registran ante la CEMER a los servidores públicos con facultades de supervisión, inspección o visitador, así como el listado de inspecciones, verificaciones o visitas.
Actividad 6.2	Realización de inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias.	Porcentaje de inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias realizadas.	Archivos físicos y electrónicos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.	Los sujetos obligados registran ante la CEMER las inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias realizadas por los servidores públicos con facultades de supervisión, inspección o visitador.
Actividad 6.1	Actualización del Padrón de Inspectores.	Porcentaje de actualizaciones en el padrón de inspectores realizadas.	Archivos físicos y electrónicos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.	Los sujetos obligados actualizan el Padrón de Inspectores.

Matriz de Indicadores para Resultados	
Secretaría, dependencia o entidad:	Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.
Programa Presupuestario:	E087. Financiamiento al sector productivo en el estado.
Eje Rector:	4. Productividad y Competitividad para las y los Morelenses.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al incremento de la productividad y competitividad de las unidades económicas de los morelenses, para consolidar su permanencia, crecimiento y coadyuvar a la generación y/o conservación de empleos dignos.	Índice de Competitividad.	IMCO.	Las unidades económicas morelenses acceden a servicios financieros e incrementan sus capacidades productivas, impulsándolas a ser sostenibles.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Propósito	Las unidades económicas acceden a fuentes de financiamiento preferenciales y competitivos.	Porcentaje de unidades económicas financiadas por el Fondo Morelos.	INEGI / Registros administrativos de Fondo Morelos.	Las unidades económicas utilizan los créditos para su crecimiento y lograr la sostenibilidad.
		Porcentaje de unidades económicas financiadas que cumplieron con las Reglas de Operación.	Registros administrativos de Fondo Morelos.	Las unidades económicas cumplen con las reglas de operación para ser financiadas.
		Porcentaje de inversión otorgada en créditos a unidades económicas del estado.	Registros administrativos de Fondo Morelos.	El organismo dispone de la suficiencia presupuestal para otorgar créditos a las unidades económicas en el Estado.
Componente 1	Créditos otorgados a tasas preferenciales para la formalización de las micro y pequeñas empresas.	Porcentaje de unidades económicas con financiamiento otorgado a tasas preferenciales para la formalización de las micro y pequeñas empresas de mujeres y hombres morelenses.	Registros administrativos de Fondo Morelos.	Se impulsa la formalización de las micro y pequeñas empresas de hombres y mujeres morelenses.
Actividad 1.2	Integración de expedientes para la formalización y validación de solicitudes aprobadas de las micro y pequeñas empresas de mujeres y hombres morelenses.	Porcentaje de solicitudes de financiamiento aprobadas para la formalización de las micro y pequeñas empresas de mujeres y hombres morelenses.	Registros administrativos de Fondo Morelos.	Las solicitudes de financiamiento cumplen con las Reglas de operación para ser apoyadas con financiamiento.
Actividad 1.1	Promoción y fomento de los Programas de crédito que opera Fondo Morelos.	Porcentaje de promociones realizadas para los programas de crédito del Fondo Morelos.	Registros administrativos de Fondo Morelos.	Las micro, pequeñas y medianas empresas conocen e incursionan en los programas de financiamiento.
Componente 2	Créditos otorgados a tasas preferenciales para fortalecer a las empresas constituidas.	Porcentaje de unidades económicas con financiamiento otorgado a tasas preferenciales para fortalecer a las empresas constituidas en Morelos.	Registros administrativos de Fondo Morelos.	Se fortalece a las empresas constituidas en el Estado de Morelos.
Actividad 2.2	Integración de expedientes para formalización y validación de solicitudes aprobadas para fortalecer a las empresas constituidas en Morelos.	Porcentaje de solicitudes de financiamiento aprobadas para fortalecer a las empresas constituidas en Morelos.	Registros administrativos de Fondo Morelos.	Las solicitudes de financiamiento cumplen con las Reglas de operación para ser apoyadas con financiamiento.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 2.1	Promoción y fomento de los Programas de crédito que opera Fondo Morelos.	Porcentaje de promociones realizadas para los programas de crédito del Fondo Morelos.	Registros administrativos de Fondo Morelos.	Las micro, pequeñas y medianas empresas conocen e incursionan en los programas de financiamiento.
Componente 3	Créditos otorgados a tasa preferenciales para fortalecer las cadenas productivas de las empresas morelenses que componen los sectores estratégicos del estado.	Porcentaje de unidades económicas con financiamiento otorgado a tasa preferencial para fortalecer las cadenas productivas de las empresas morelenses que componen los sectores estratégicos del estado.	Registros administrativos de Fondo Morelos.	Las unidades económicas que acceden a financiamiento fortalecen las cadenas productivas de los sectores estratégicos del estado.
Actividad 3.2	Integración de expedientes para formalización y validación de solicitudes aprobadas para fortalecer las cadenas productivas de las empresas morelenses que componen los sectores estratégicos en el Estado.	Porcentaje de solicitudes de financiamiento aprobadas para fortalecer las cadenas productivas de las empresas morelenses que componen los sectores estratégicos en el Estado.	Registros administrativos de Fondo Morelos.	Las solicitudes de financiamiento cumplen las Reglas de operación para ser apoyadas con financiamiento.
Actividad 3.1	Promoción y fomento de los programas de crédito que opera Fondo Morelos.	Porcentaje de promociones de fomento realizadas para todos los programas de crédito.	Registros administrativos de Fondo Morelos.	Las micro, pequeñas y medianas empresas conocen e incursionan en los programas de financiamiento.
Componente 4	Créditos otorgados a tasas preferenciales a los jóvenes emprendedores.	Porcentaje de unidades económicas con financiamiento otorgado a tasas preferenciales a los jóvenes emprendedores que estén creando e instalando empresas.	Registros administrativos de Fondo Morelos.	Los jóvenes tienen mayores oportunidades de desarrollo.
Actividad 4.2	Integración de expediente para formalización y validación de solicitudes aprobadas a los jóvenes emprendedores que estén creando e instalando empresas.	Porcentaje de solicitudes de financiamiento aprobadas a los jóvenes emprendedores que estén creando e instalando empresas.	Registros administrativos de Fondo Morelos.	Las solicitudes de financiamiento cumplen con las Reglas de operación para ser apoyadas con financiamiento.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 4.1	Promoción y fomento de los Programas de crédito que opera Fondo Morelos.	Porcentaje de promociones realizadas para los programas de crédito de Fondo Morelos.	Registros administrativos de Fondo Morelos.	Los jóvenes conocen e incursionan en los programas de financiamiento.
Componente 5	Créditos otorgados a tasas preferenciales a la micro, pequeña y mediana empresa siniestrada.	Porcentaje de unidades económicas con financiamiento otorgado a tasas preferenciales a la micro, pequeña y mediana empresa siniestrada.	Registros administrativos de Fondo Morelos.	Las micro, pequeñas y medianas empresas siniestradas se fortalecen.
Actividad 5.2	Integración de expediente para formalización y validación de solicitudes aprobadas a la micro, pequeña y mediana empresa siniestrada de mujeres y hombres empresarios.	Porcentaje de solicitudes de financiamiento aprobadas a la micro, pequeña y mediana empresa siniestradas de mujeres y hombres empresarios.	Registros administrativos de Fondo Morelos.	Las solicitudes de financiamiento cumplen las Reglas de operación para ser apoyadas con financiamiento.
Actividad 5.1	Promoción y fomento de los Programas de crédito que opera Fondo Morelos.	Porcentaje de promociones de fomento realizadas para todos los programas de crédito.	Registros administrativos de Fondo Morelos.	Los empresarios conocen e incursionan en los programas de financiamiento.

Matriz de Indicadores para Resultados

Secretaría, dependencia o entidad:	Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.
Programa Presupuestario:	R088. Parque Científico y Tecnológico Morelos.
Eje Rector:	4. Productividad y Competitividad para las y los Morelenses.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Desarrollo y crecimiento económico alto y con valor agregado.	Tasa de empresas e instituciones científicas y tecnológicas instaladas por cada 100 mil habitantes de la PEA.	Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas (Reniecyt) (http://148.207.1.115/siicyt/reniecyt/inicio.do) y ENOE-INEGI (https://www.inegi.org.mx/programas/enoe/15ymas/).	Se instala un mayor número de empresas de base tecnológica en el estado.
Propósito	Ecosistema de innovación robusto para el desarrollo y crecimiento de EBT's.	Índice de Competitividad-Subíndice Innovación.	IMCO	El aumento de EBCT contribuye a mejorar el Índice de Competitividad estatal.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Componente 1	La infraestructura en ciencia y tecnología del estado se encuentra utilizada de forma óptima.	Tasa de crecimiento en la instalación de empresas de base tecnológica y/o centros y/o institutos de investigación y/o laboratorios en el Parque Científico y Tecnológico Morelos.	Registros internos del PCyTM.	Las EBCT del parque aumentan y crean un ecosistema de innovación y desarrollo. La vinculación entre la academia y el sector privado genera crecimiento.
Actividad 1.3	Rentar los espacios de las Torres del Parque a costos accesibles para proporcionar la infraestructura necesaria que ayude a las EBCT a desarrollar tecnología e investigación.	Porcentaje de espacios ocupados en las Torres Economía y Conacyt.	Contratos de comodato/ renta de los registros internos del PCYTM.	Las EBCT, así como los institutos y centros de investigación utilizan los espacios del Parque para comenzar operaciones y desarrollar tecnología.
Actividad 1.2	Lotes vendidos a empresas e instituciones de base científica y tecnológica a costos accesibles para proporcionar la infraestructura necesaria que ayude a las EBCT a desarrollar tecnología e investigación.	Porcentaje de incremento de lotes vendidos a empresas y/o instituciones de base científica y tecnológica.	Escrituras de los registros internos del PCYTM.	Los empresarios adquieren lotes en el Parque, de acuerdo a sus necesidades y desarrollan proyectos tecnológicos de alto impacto.
Actividad 1.1	Difusión para venta de lotes del Parque Científico y Tecnológico Morelos.	Porcentaje de incrementos de visitas a la página de Internet del Parque Científico y Tecnológico Morelos.	Número de visitas registradas en la página verificadas en el portal de Google Analytics de la misma.	La página del parque recibe un mayor número de visitas y con ello mayor difusión.

Matriz de Indicadores para Resultados	
Secretaría, dependencia o entidad:	Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.
Programa Presupuestario:	F089. Fomento a la competitividad y promoción al empleo.
Eje Rector:	4. Productividad y Competitividad para las y los Morelenses.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al crecimiento económico en el estado de Morelos.	Índice de Competitividad del Estado de Morelos.	IMCO.	
Propósito	Las unidades económicas públicas y privadas tienen subsidios y financiamientos para el desarrollo de programas y proyectos que generan empleos y competitividad.	Porcentaje de programas y/o proyectos de inversión ejecutados por las unidades económicas públicas y privadas.	Registros administrativos de la Dirección General del FIDECOMP.	Se otorgan los subsidios y/o financiamientos a los proyectos. Los proponentes de los proyectos comprueban los recursos otorgados en tiempo y forma.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Componente 1	Subsidios y financiamientos otorgados.	Porcentaje de subsidios y/o financiamiento otorgados a programas y/o proyectos de inversión.	Registros administrativos de la Dirección General del FIDECOMP.	La Secretaría de Hacienda transfiere los recursos del 50% del 2% del Impuesto Sobre Erogaciones al Trabajo Personal. Se firma convenio de colaboración con los proponentes de los programas y/o proyectos de inversión.
Actividad 1.3	Aprobación de programas y/o proyectos de inversión.	Porcentaje de programas y/o proyectos de inversión aprobados.	Registros administrativos de la Dirección General del FIDECOMP.	Los programas y/o proyectos de inversión son autorizados para otorgarles apoyos para su ejecución.
Actividad 1.2	Dictaminación de programas y/o proyectos de inversión.	Porcentaje de programas y/o proyectos de inversión dictaminados.	Registros administrativos de la Dirección General del FIDECOMP.	Los programas y/o proyectos de inversión cumplen con los requisitos establecidos en las reglas de operación.
Actividad 1.1	Recepción de programas y/o proyectos de inversión.	Porcentaje de programas y/o proyectos de inversión recibidos.	Registros administrativos de la Dirección General del FIDECOMP.	Las unidades públicas y privadas se interesan en obtener un subsidio y/o financiamiento.

Matriz de Indicadores para Resultados

Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.		
Programa Presupuestario:		F090. Desarrollo empresarial y promoción a la inversión.		
Eje Rector:		4. Productividad y Competitividad para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al crecimiento económico.	Índice de Competitividad del Estado de Morelos.	IMCO.	
Propósito	Las micro, pequeñas y medianas empresas (Mipyme's) morelenses obtienen fondos para su fortalecimiento y posicionamiento.	Porcentaje de unidades económicas con subsidios recibidos.	Registro administrativo interno del FIFODEPI.	Las unidades económicas apoyadas se fortalecen con los fondos otorgados por el FIFODEPI.
		Porcentaje de presupuesto otorgado en subsidios.	Registro administrativo interno del FIFODEPI.	
Componente 1	Subsidios otorgados a Mipyme's a través Apoyos Directos al Desarrollo Empresarial y Programas de Fomento.	Porcentaje de unidades económicas con subsidios otorgado.	Registro administrativo interno del FIFODEPI.	Las unidades económicas apoyadas ejecutan correctamente los fondos otorgados.
		Porcentaje del presupuesto de Apoyos Directos al Desarrollo Empresarial y Programas de Fomento otorgado en subsidios.	Registro contable-administrativo interno del FIFODEPI.	El presupuesto del FIFODEPI es ejecutado con transparencia, eficacia y eficiencia.

Actividad 1.4	Formalización del otorgamiento de apoyos a las unidades económicas.	Porcentaje de solicitudes de apoyo formalizadas.	Registro administrativo interno del FIFODEPI.	Los solicitantes suscriben su Convenio de Colaboración para el otorgamiento de apoyo.
Actividad 1.3	Resolución de solicitudes de apoyo (con documentación soporte) de las unidades económicas presentadas.	Porcentaje de solicitudes de apoyo aprobadas.	Registro administrativo interno del FIFODEPI.	Las solicitudes son factibles de su aprobación.
Actividad 1.2	Revisión y validación de solicitudes de apoyo (con documentación soporte) de las unidades económicas.	Porcentaje de solicitudes de apoyo validadas.	Registro administrativo interno del FIFODEPI.	Las solicitudes y documentación del proyecto cumplen con la normatividad y criterios de elegibilidad establecidos.
Actividad 1.1	Recepción de solicitudes de apoyo por parte de unidades económicas.	Porcentaje de solicitudes de apoyo atendidas.	Registro administrativo interno del FIFODEPI.	Las unidades económicas se interesan en obtener un apoyo económico.
Componente 2	Subsidios otorgados a Mipyme's a través del Financiamiento Solidario a Tasas Preferenciales.	Porcentaje de unidades económicas que se encuentren en contingencia, desastre, siniestro o estado de emergencia con subsidios otorgados.	Registro administrativo interno del FIFODEPI.	Las unidades económicas apoyadas ejecutan correctamente los fondos otorgados.
		Porcentaje del presupuesto de Financiamiento Solidario otorgado en subsidios.	Registro contable-administrativo interno del FIFODEPI.	El presupuesto del FIFODEPI es ejecutado con transparencia, eficacia y eficiencia.
Actividad 2.4	Formalización del otorgamiento de apoyos a las unidades económicas.	Porcentaje de solicitudes de apoyo formalizadas.	Registro administrativo interno del FIFODEPI.	Los solicitantes suscriben su Convenio de Colaboración para el otorgamiento de apoyo.
Actividad 2.3	Resolución de solicitudes de apoyo (con documentación soporte) de las unidades económicas presentadas.	Porcentaje de solicitudes de apoyo aprobadas.	Registro administrativo interno de Acuerdos del Comité Técnico del FIFODEPI.	Las solicitudes son factibles de su aprobación.
Actividad 2.2	Revisión y validación de solicitudes de apoyo (con documentación soporte) de las unidades económicas.	Porcentaje de solicitudes de apoyo validadas.	Registro administrativo interno del FIFODEPI.	Las solicitudes y documentación del proyecto cumplen con la normatividad y criterios de elegibilidad establecidos.
Actividad 2.1	Recepción de solicitudes de apoyo por parte de unidades económicas.	Porcentaje de solicitudes de apoyo atendidas.	Registro administrativo interno del FIFODEPI.	Las unidades económicas se interesan en obtener un apoyo económico.
Componente 3	Subsidios otorgados a Mipyme's a través del Fondo Joven Emprendedor (IMPULSAJOVEN)	Porcentaje de unidades económicas de jóvenes con subsidios otorgados.	Registro administrativo interno del FIFODEPI.	Las unidades económicas apoyadas ejecutan correctamente los fondos otorgados.
		Porcentaje del presupuesto del Fondo Joven Emprendedor otorgado en subsidios.	Registro contable-administrativo interno del FIFODEPI.	El presupuesto del FIFODEPI es ejecutado con transparencia, eficacia y eficiencia.

Actividad 3.4	Formalización del otorgamiento de apoyos a las unidades económicas.	Porcentaje de solicitudes de apoyo formalizadas.	Registro administrativo interno del FIFODEPI.	Los solicitantes suscriben su Convenio de Colaboración para el otorgamiento de apoyo.
Actividad 3.3	Resolución de solicitudes de apoyo (con documentación soporte) de las unidades económicas presentadas.	Porcentaje de solicitudes de apoyo aprobadas.	Registro administrativo interno de Acuerdos del Comité Técnico del FIFODEPI.	Las solicitudes son factibles de su aprobación.
Actividad 3.2	Revisión y validación de solicitudes de apoyo (con documentación soporte) de las unidades económicas.	Porcentaje de solicitudes de apoyo validadas.	Registro administrativo interno del FIFODEPI.	Las solicitudes y documentación del proyecto cumplen con la normatividad y criterios de elegibilidad establecidos.
Actividad 3.1	Recepción de solicitudes de apoyo por parte de unidades económicas.	Porcentaje de solicitudes de apoyo atendidas.	Registro administrativo interno del FIFODEPI.	Las unidades económicas se interesan en obtener un apoyo económico.

Desarrollo Turístico.

Matriz de Indicadores para Resultados

Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Turismo y Cultura.		
Programa Presupuestario:		F081. Desarrollo y promoción turística.		
Eje Rector:		4. Productividad y Competitividad para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al crecimiento económico.	Derrama económica por turismo.	Compendio Estadístico del Turismo en México de la Secretaría de Turismo del Gobierno de México. https://www.datatur.sectur.gob.mx/ITxEF/ITxEF_MOR.aspx . Indicadores emitidos por el Observatorio Turístico y Cultural de la Secretaría de Turismo y Cultura del Gobierno del Estado de Morelos https://turismoycultura.morelos.gob.mx/observatorio-turistico-0 .	Los distintos actores del sector turístico y cultural trabajan de manera coordinada y se cuenta con programas federales a través de los cuales se puede gestionar los recursos para ejecutar proyectos en materia de infraestructura turística.
Propósito	El turismo morelense cuenta con una oferta turística diversa y de calidad.	Porcentaje de ocupación hotelera.	Compendio Estadístico del Turismo en México de la Secretaría de Turismo Morelos https://www.datatur.sectur.gob.mx/ITxEF/ITxEF_MOR.aspx . Informe de Ocupación Hotelera generado por el Observatorio Turístico y Cultural de la Secretaría de Turismo y Cultura del Gobierno del Estado de Morelos. https://turismoycultura.morelos.gob.mx/ocupacion-hotelera .	La Secretaría de Turismo y Cultura cuenta con recursos económicos, materiales, humanos y de información suficientes para realizar sus actividades.

Componente 1	Consejo Estatal de Turismo operando.	Porcentaje de acuerdos cumplidos por el Consejo Estatal de Turismo.	Actas de sesión del Consejo.	Los actores de los sectores social y privado trabajan de manera coordinada con el público dando seguimiento a los acuerdos que se generan de la(s) política(s) pública(s).
Actividad 1.3	Realización de convenios de colaboración entre los sectores público, social y privado en favor del turismo.	Porcentaje de convenios de colaboración entre los sectores público, social y privado en favor del turismo firmados.	Convenios signados.	Las agendas de los actores involucrados del sector público, social y/o privado, propician la firma de convenios en tiempo los tiempos programados.
Actividad 1.2	Realización de los informes de ocupación hotelera.	Porcentaje de informes de ocupación hotelera realizados.	Informe de Ocupación Hotelera generado por el Observatorio Turístico y Cultural de la Secretaría de Turismo y Cultura del Gobierno del Estado de Morelos. https://turismoycultura.morelos.gob.mx/ocupacion-hotelera .	Los establecimientos de hospedaje trabajan de manera conjunta con el Observatorio Turístico y Cultural, proporcionando la información estadística correspondiente.
Actividad 1.1	Realización de estudios de campo en materia turística y cultural.	Porcentaje de estudios de campo en materia turística y cultural realizados.	Reporte de Perfil del Visitante y Satisfacción generado por el Observatorio Turístico y Cultural de la Secretaría de Turismo y Cultura del Gobierno del Estado de Morelos https://turismoycultura.morelos.gob.mx/estudios-de-campo .	Se cuenta con recursos económicos, humanos, logísticos y tecnológicos para la realización de estudios de campo en materia turística y cultural.
Componente 2	Productos experiencias turísticas desarrolladas. y/o	Porcentaje de productos turísticos y/o experiencias turísticas desarrolladas.	Catálogo y folletería. Carga de información en páginas de promoción existentes o que en su momento se desarrollen.	Los prestadores de servicios turísticos se interesan en desarrollar sus propios productos y/o experiencias turísticas.
Actividad 2.4	Diseño de catálogos de productos y/o experiencias turísticas.	Porcentaje de catálogos de productos y/o experiencias turísticas diseñados.	Catálogo impreso y/o digital.	El Fideicomiso de Turismo Morelos cuenta con los recursos financieros para la impresión de catálogos de productos y/o experiencias turísticas.
Actividad 2.3	Asesoría a servidores públicos municipales en el desarrollo de productos turísticos.	Porcentaje de servidores públicos municipales asesorados.	Lista de asistencia. Evaluación.	Los servidores públicos municipales asisten a las asesorías y atienden al diagnóstico implementado de acuerdo con sus funciones, modalidad y/o segmento.

Actividad 2.2	Capacitación a prestadores de servicios turísticos en el desarrollo de productos turísticos.	Porcentaje de prestadores de servicios turísticos capacitados.	Lista de asistencia. Evaluación.	Los prestadores de servicios turísticos asisten a capacitaciones y asesorías en temas de desarrollo de productos turísticos.
Actividad 2.1	Elaboración del diagnóstico situacional en materia turística de los municipios.	Porcentaje de municipios diagnósticos situacionales en materia turística elaborado.	Expediente con el/los diagnósticos situacionales generados.	Las autoridades municipales proporcionan la información solicitada por la Dirección General de Desarrollo de Productos Turísticos para generar el diagnóstico situacional.
Componente 3	Prestadores de servicios turísticos certificados.	Porcentaje de prestadores de servicios turísticos certificados en estándares de calidad.	Copia de certificado entregado al prestador de servicios turísticos.	Los prestadores de servicios turísticos cumplen con el 100% del programa de certificación.
		Porcentaje de prestadores de servicios turísticos en Pueblos Mágicos certificados en estándares de calidad.	Copia de certificado entregado al prestador de servicios turísticos.	
Actividad 3.4	Entrega en comodato de módulos de información turística a municipios.	Porcentaje de módulos de información turística entregados en comodato a municipios.	Acuse de resguardo en comodato del módulo de información.	Las autoridades municipales en materia de turismo se interesan en tener un espacio de atención para el turista y lo solicitan.
Actividad 3.3	Impartición de capacitaciones especializadas para elevar la competitividad turística.	Porcentaje de personas con capacitaciones especializadas.	Lista de asistencia y/o constancia de participación.	Los prestadores de servicios turísticos del estado se interesan y asisten a las capacitaciones impartidas por la Secretaría de Turismo y Cultura.
		Porcentaje de personas capacitadas en capacitaciones especializadas en Pueblos Mágicos.	Lista de asistencia y/o constancia de participación.	
Actividad 3.2	Impartición de capacitaciones básicas para elevar la competitividad turística.	Porcentaje de personas con capacitaciones básicas.	Lista de asistencia y/o constancia de participación.	Los prestadores de servicios turísticos del estado se interesan y asisten a las capacitaciones impartidas por la Secretaría de Turismo y Cultura.
		Porcentaje de personas capacitadas en capacitaciones básicas en Pueblos Mágicos.	Lista de asistencia y/o constancia de participación.	

Actividad 3.1	Inscripción de prestadores de servicios turísticos en Registros de Turismo federal y estatal.	Porcentaje de prestadores de servicios turísticos con registro vigente en el Registro Nacional de Turismo.	Copia de la Constancia de inscripción al RNT emitida y/o padrón oficial de RNT por Sectur Federal en http://rnt.sectur.gob.mx/RNT_TipoPrestador.html .	Los prestadores de servicios turísticos se interesan y cumplen con los requisitos para su inscripción en el Registro Nacional de Turismo.
		Porcentaje de prestadores de servicios turísticos con registro vigente en el Registro Estatal de Turismo.	Copia de la Constancia de inscripción al RET emitida.	Los prestadores de servicios turísticos se interesan y cumplen con los requisitos para su inscripción en el Registro Estatal de Turismo.
Componente 4	Proyectos cinematográficos en locaciones de Morelos realizadas.	Porcentaje de proyectos cinematográficos realizados en locaciones de Morelos.	Expediente interno de la grabación, integrado por la Dirección General de la Comisión de Filmaciones.	Morelos cuenta con las locaciones cinematográficas que requieren las casas productoras, productores independientes y/o escuelas de cine para llevar a cabo sus proyectos en el estado.
Actividad 4.3	Emisión de permisos de grabación.	Porcentaje de permisos emitidos para grabar en locaciones de Morelos.	Permisos de filmación emitidos por la Dirección General de la Comisión de Filmaciones.	Las casas productoras, productores independientes y/o escuelas de cine solicitan apoyo de la Comisión de Filmaciones para emitir el permiso de grabación en locaciones morelenses.
Actividad 4.2	Gestión de locaciones de Morelos.	Porcentaje de locaciones gestionadas en Morelos.	Solicitudes dirigidas a la Dirección General de la Comisión de Filmaciones para la búsqueda de locaciones y para la realización de filmación en el estado de Morelos.	Las casas productoras, productores independientes y escuelas de cine manifiestan el interés de la formalización de producciones audiovisuales en Morelos.
Actividad 4.1	Actualización del catálogo de locaciones.	Porcentaje de actualización del catálogo de locaciones.	Material fotográfico y de video actualizado en el portal del Catálogo de Locaciones: https://www.comisionfilmacionesmorelos.mx/index.html .	Se cuenta con recurso humano y financiero para la actualización de la información dentro del catálogo de locaciones del portal web.

Componente 5	Proyecciones cinematográficas realizadas.	Porcentaje de proyecciones realizadas en el Cine Morelos.	Registro diario de cartelera.	Se cuenta con los recursos económicos y de infraestructura para llevar a cabo la programación regular de la cartelera, así como de los eventos y espectáculos que se realicen en el recinto del Cine Morelos.
Actividad 5.3	Difusión de la cartelera del Cine Morelos.	Porcentaje de carteleras del Cine Morelos difundida.	Cartelera.	Se cuenta con el recurso humano y financiero para mantener la Cartelera de Cine Morelos.
Actividad 5.2	Programación de proyecciones cinematográficas.	Porcentaje de proyecciones cinematográficas realizadas.	Cartelera de funciones programadas.	Se cuenta con el recurso humano capacitado y calificado para programar las proyecciones cinematográficas.
Actividad 5.1	Realización del pago de licencia.	Porcentaje de licencias pagadas.	Certificado de las licencias.	Se cuenta con el recurso financiero para ejecutar el pago de licencia de proyecciones cinematográficas.
Componente 6	Proyectos de infraestructura turística y cultural aprobados.	Porcentaje de proyectos de infraestructura turística y culturales aprobados.	www.vinculacion.cultura.gob.mx .	Los proyectos de infraestructura turística y cultural cumplen con los requisitos establecidos por las instancias federal y estatales.
Actividad 6.3	Realización de proyectos municipales de infraestructura turística.	Porcentaje de proyectos municipales de infraestructura turística realizados.	Listas de asistencia y minutas de acuerdos.	Los municipios y prestadores de servicios turísticos conocen, se interesan y cumplen con los requisitos establecidos en las convocatorias para el desarrollo de proyectos de infraestructura turística.
Actividad 6.2	Realización de proyectos municipales de infraestructura cultural.	Porcentaje de proyectos municipales de infraestructura cultural realizados.	Listas de asistencia y minutas de acuerdos.	Los municipios conocen, se interesan y cumplen con los requisitos establecidos en las convocatorias para el desarrollo de proyectos de infraestructura cultural.
Actividad 6.1	Realización de proyectos de infraestructura turístico-cultural de los inmuebles bajo resguardo de la Secretaría.	Porcentaje de proyectos de infraestructura turístico-cultural de los inmuebles bajo resguardo de la Secretaría realizados.	Expediente.	Las instancias federales emiten convocatoria para participar con proyectos de infraestructura turístico y/o cultural, y se cuenta con la contraparte del recurso estatal.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Turismo y Cultura.		
Programa Presupuestario:		E083. Balneario Agua Hedionda.		
Eje Rector:		4. Productividad y Competitividad para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al crecimiento económico.	Derrama económica por turismo.	Compendio Estadístico del Turismo en México de la Secretaría de Turismo del Gobierno de México. https://www.datatur.sectur.gob.mx/ITxEF/ITxEF_MOR.aspx . Indicadores emitidos por el Observatorio Turístico y Cultural de la Secretaría de Turismo y Cultura del Gobierno del Estado de Morelos https://turismoycultura.morelos.gob.mx/observatorio-turistico-0 .	Los distintos actores del sector turístico y cultural trabajan de manera coordinada y se cuenta con programas federales a través de los cuales se puede gestionar los recursos para ejecutar proyectos en materia de infraestructura turística.
Propósito	El Balneario Agua Hedionda incrementa el número de visitantes.	Tasa de variación de visitantes captados del Balneario Agua Hedionda.	Registros Estadísticos administrativos pertenecientes al Fideicomiso Balneario Agua Hedionda.	Los turistas mantienen su preferencia al Balneario Agua Hedionda como sitio turístico.
		Tasa de variación de ingresos captados del Balneario Agua Hedionda.		Los turistas consumen los productos y servicios ofrecidos por el Balneario Agua Hedionda.
Componente 1	Promoción al Balneario Agua Hedionda realizada.	Porcentaje de campañas publicitarias realizadas a través de redes sociales.	Registros Estadísticos administrativos pertenecientes al Fideicomiso Balneario Agua Hedionda.	Los turistas conocen los servicios y productos ofrecidos por el Balneario Agua Hedionda.
Actividad 1.3	Publicación de videos promocionales.	Porcentaje de videos promocionales publicados.	Página de internet del balneario.	Se cuenta con los recursos humanos y financieros para realizar la publicación de los videos.
Actividad 1.2	Publicación de banners promocionales.	Porcentaje de Banners promocionales publicados.	Redes sociales.	Se cuenta con los recursos humanos y financieros para realizar la publicación de los banners.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.1	Publicación de spots publicitarios promocionales.	Porcentaje de spots publicitarios promocionales publicados.	Redes sociales.	Se cuenta con los recursos humanos y financieros para realizar la publicación de los spots.
Componente 2	Mantenimiento a las instalaciones del Balneario Agua Hedionda realizado.	Porcentaje de mantenimientos realizados a las instalaciones del balneario.	Registros Estadísticos Operacionales pertenecientes al Fideicomiso Balneario Agua Hedionda.	Se cuenta con los recursos humanos y financieros para realizar el mantenimiento.
Actividad 2.4	Sanitización de las instalaciones del Balneario Agua Hedionda.	Porcentaje de sanitizaciones realizadas a las instalaciones del balneario.	Registros Estadísticos Operacionales pertenecientes al Fideicomiso Balneario Agua Hedionda.	Se cuenta con los materiales para sanitizar las instalaciones del balneario.
Actividad 2.3	Mantenimiento de albercas del Balneario Agua Hedionda.	Porcentaje de mantenimientos realizados a las Albercas del Balneario.	Registros Estadísticos Operacionales pertenecientes al Fideicomiso Balneario Agua Hedionda.	Se cuenta con los recursos financieros y materiales para los mantenimientos de las albercas del balneario.
Actividad 2.2	Mantenimiento de áreas verdes, y áreas de uso común de los turistas en el Balneario Agua Hedionda.	Porcentaje de Mantenimientos realizados a las áreas Verdes, y áreas de uso común.	Registros Estadísticos Operacionales pertenecientes al Fideicomiso Balneario Agua Hedionda.	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales para el mantenimiento de las áreas del balneario.
Actividad 2.1	Apoyo realizado a los programas sociales de Agua Hedionda.	Porcentaje de personas apoyadas en los programas sociales de Agua Hedionda.	Registros Estadísticos Operacionales pertenecientes al Fideicomiso Balneario Agua Hedionda.	Las personas apoyadas en programas sociales asisten constantemente al Balneario Agua Hedionda.
Componente 3	Programas sociales Rehabilitación de Agua Hedionda apoyados.	Porcentaje de personas apoyadas en los programas sociales Rehabilitación de Agua Hedionda.	Registros Estadísticos Operacionales pertenecientes al Fideicomiso Balneario Agua Hedionda.	Las personas apoyadas en programas sociales asisten constantemente al Balneario Agua Hedionda.
Actividad 3.4	Apoyo realizado a los programas sociales Amigos de Agua Hedionda.	Porcentaje de personas apoyadas en los programas sociales Amigos de Agua Hedionda.	Registros Estadísticos Operacionales pertenecientes al Fideicomiso Balneario Agua Hedionda.	Las personas apoyadas en programas sociales asisten constantemente al Balneario Agua Hedionda.
Actividad 3.3	Apoyo realizado a los programas sociales Aquaerobics de Agua Hedionda.	Porcentaje de personas apoyadas en los programas sociales Aquaerobics de Agua Hedionda.	Registros Estadísticos Operacionales pertenecientes al Fideicomiso Balneario Agua Hedionda.	Las personas apoyadas en programas sociales asisten constantemente al Balneario Agua Hedionda.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 3.2	Apoyo realizado a los programas sociales Sirenitas de Agua Hedionda.	Porcentaje de personas apoyadas en los programas sociales Sirenitas de Agua Hedionda.	Registros Estadísticos Operacionales pertenecientes al Fideicomiso Balneario Agua Hedionda.	Las personas apoyadas en programas sociales asisten constantemente al Balneario Agua Hedionda.
Actividad 3.1	Apoyo realizado a los programas sociales Reto a tu Salud de Agua Hedionda.	Porcentaje de personas apoyadas en los programas sociales Reto a tu Salud de Agua Hedionda.	Registros Estadísticos Operacionales pertenecientes al Fideicomiso Balneario Agua Hedionda.	Las personas apoyadas en programas sociales asisten constantemente al Balneario Agua Hedionda.

Matriz de Indicadores para Resultados	
Secretaría, dependencia o entidad:	Fideicomiso Turismo Morelos.
Programa Presupuestario:	F077. Promoción turística de Morelos.
Eje Rector:	4. Productividad y Competitividad para los Morelenses.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al crecimiento económico.	Derrama económica por turismo.	Compendio Estadístico del Turismo en México de la Secretaría de Turismo del Gobierno de México. https://www.datatur.sectur.gob.mx/ITxEF/ITxEF_MOR.aspx . Indicadores emitidos por el Observatorio Turístico y Cultural de la Secretaría de Turismo y Cultura del Gobierno del Estado de Morelos https://turismoycultura.morelos.gob.mx/observatorio-turistico-0 .	Los distintos actores del sector turístico y cultural trabajan de manera coordinada y se cuenta con programas federales a través de los cuales se puede gestionar los recursos para ejecutar proyectos en materia de infraestructura turística.
Propósito	Los empresarios del sector turismo de Morelos obtienen mayor promoción turística.	Tasa de variación de afluencia turística en Morelos.	Estadísticas del sector empresarial y la Secretaría de Turismo.	Los turistas consumen bienes servicios en el Estado generando incremento en la derrama económica.
Componente 1	Promoción de Morelos en ferias, exposiciones y presentaciones de destino realizada.	Porcentaje de promoción de Morelos en ferias, exposiciones y presentaciones de destino realizada.	Estadísticas del sector empresarial y la Secretaría de Turismo.	Se cuenta con los recursos financieros para promocionar al estado.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.2	Elaboración de amenidades promocionales de Morelos.	Porcentaje de amenidades promocionales de Morelos elaboradas.	Registros administrativos del FITUR.	Las amenidades son elaboradas en tiempo y forma de calidad.
Actividad 1.1	Actualización de Programa Anual de participación en ferias y exposiciones.	Programa Anual de participación en ferias y Exposiciones actualizado.	Registros administrativos del FITUR.	Existen condiciones favorables para llevar a cabo la participación.
Componente 2	Promoción turística con empresarios realizada.	Porcentaje de eventos realizados de promoción turística.	Registros administrativos del FITUR.	Los turistas se sienten satisfechos de los eventos realizados.
Actividad 2.2	Validación de solicitudes de apoyo relacionadas con el sector turístico.	Porcentaje de solicitudes de apoyo aprobadas del sector turístico.	Registros administrativos del FITUR.	Los empresarios utilizan correctamente los apoyos otorgados.
Actividad 2.1	Atención de solicitudes de apoyo relacionadas con el sector turístico.	Porcentaje de solicitudes de apoyo atendidas del sector turístico.	Registros administrativos del FITUR.	Las solicitudes están relacionadas con sector turístico.
Componente 3	Promoción de Morelos en radio, televisión y medios digitales e impresos realizada.	Porcentaje de campañas promocionales en radio, televisión y medios digitales e impresos realizadas.	Registros administrativos del FITUR.	Los turistas se sienten atraídos y visitan Morelos.
Actividad 3.2	Elaboración de muestras promocionales de destinos turísticos	Porcentaje de muestras promocionales de destinos turísticos realizadas.	Registros administrativos del FITUR.	Existen empresas y servidores públicos especializados en diseño de campañas.
Actividad 3.1	Actualización de Programa Anual de Promoción de Morelos.	Porcentaje de avance actualizado del Programa Anual de Promoción de Morelos.	Registros Internos del FITUR.	Existen destinos favorables para promocionar.

Matriz de Indicadores para Resultados

Secretaría, dependencia o entidad:	Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones Morelos.			
Programa Presupuestario:	E078. Centro de Congresos y Convenciones Morelos.			
Eje Rector:	Eje rector 4. Productividad y Competitividad para los Morelenses.			
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al crecimiento económico.	Derrama económica por turismo.	Compendio Estadístico del Turismo en México de la Secretaría de Turismo del Gobierno de México. https://www.datatur.sectur.gob.mx/ITxEF/ITxEF_MOR.aspx . Indicadores emitidos por el Observatorio Turístico y Cultural de la Secretaría de Turismo y Cultura del Gobierno del Estado de Morelos https://turismoycultura.morelos.gob.mx/observatorio-turistico-0 .	Los distintos actores del sector turístico y cultural trabajan de manera coordinada y se cuenta con programas federales a través de los cuales se puede gestionar los recursos para ejecutar proyectos en materia de infraestructura turística.

Propósito	El Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones World Trade Center Morelos tiene intercambio de intereses comerciales y culturales en materia de negocios.	Porcentaje de eventos comerciales y culturales en materia de negocios realizados en el Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones World Trade Center Morelos.	Cotizaciones de acuerdo al aforo, reporte de taquillas.	La población del estado de Morelos se interesa en asistir a los diversos eventos llevado a cabo en el Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones Morelos.
Componente 1	Espacios para eventos rentados.	Porcentaje espacio rentados para los eventos.	Informe bimestral del área de ventas y contratos realizados.	Los usuarios de diferentes partes de la república se interesan en realizar su evento en el espacio que brinda el Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones Morelos.
Actividad 1.3	Difusión realizada en los diferentes medios de comunicación locales y nacionales.	Porcentaje de difusión realizada en los diferentes medios de comunicación locales y nacionales.	Redes sociales del Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones Morelos, correos, lonas, volantes, constancias de asistencias a diversas conferencias para promoción fideicomiso.	Se cuenta con los recursos financieros para la difusión del fideicomiso.
Actividad 1.2	Realización de trabajos de mantenimiento y mejora.	Porcentaje de mantenimientos realizados.	Facturas y/o contratos con proveedores.	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales para el mantenimiento.
Actividad 1.1	Realización del diagnóstico de necesidades del recinto.	Porcentaje de avance del diagnóstico de necesidades del recinto realizado.	Reporte del área operativa.	Se cuenta con el recurso humano y financiero para realizar el diagnóstico.
Componente 2	Servicios adicionales otorgados.	Porcentaje de servicios adicionales otorgados.	Facturas y/o contratos realizados con proveedores.	Se cuenta con el presupuesto autorizado para la contratación de servicios adicionales.
Actividad 2.2	Contratación de servicios a proveedores.	Porcentaje de servicios contratados.	Facturas y/o contratos realizados con proveedores.	Se cuenta con los recursos financieros para la contratación de servicios.
Actividad 2.1	Elaboración y/o actualización de catálogo de proveedores de servicios integrales.	Porcentaje de elaboración y/o actualización de catálogo de proveedores de servicios integrales.	Catálogo de proveedores.	Se cuenta con el recurso humano para elaborar y actualizar el catálogo de proveedores.

Desarrollo Agropecuario.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Desarrollo Agropecuario.		
Programa Presupuestario:		E251. Fomento productivo para el desarrollo agrícola.		
Eje Rector:		4. Productividad y Competitividad para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al impulso del desarrollo agropecuario, acuícola y rural del estado de Morelos.	Tasa de variación del PIB primario estatal.	INEGI.	Las variables macroeconómicas del país se mantienen en los términos de estabilidad en los últimos 5 años.
Propósito	Los pequeños y medianos productores agrícolas presentan incremento en la productividad.	Tasa de variación del volumen de producción agrícola estatal.	SADER (SIAP).	Las condiciones ambientales, de seguridad, sanitarias y del mercado de insumos estratégicos para la producción son favorables; así como la asignación de presupuesto gubernamental suficiente.
Componente 1	Proyectos de bienes tecnológicos o servicios para las cadenas productivas agrícolas otorgados.	Porcentaje de proyectos de bienes o servicios otorgados para impulsar el nivel tecnológico de las cadenas productivas agrícolas.	Registros administrativos con formatos internos de la SEDAGRO.	Los productores se interesan y participan. Se cuenta con el presupuesto y recursos necesarios para el componente.
Actividad 1.11	Impartición de capacitación y asistencia técnica en la producción de granos básicos	Porcentaje de capacitación y asistencia técnica otorgada en la producción de granos básicos.	Registros administrativos con formatos internos de la SEDAGRO.	Los productores se interesan y participan. Se cuenta con el presupuesto y recursos necesarios para la actividad.
Actividad 1.10	Elaboración de estudios de fertilidad y calidad del suelo agrícola.	Porcentaje de estudios elaborados de fertilidad y calidad del suelo.	Registros administrativos con formatos internos de la SEDAGRO.	Los productores se interesan y participan. Se cuenta con el presupuesto y recursos necesarios para la actividad.
Actividad 1.9	Entrega de apoyos con paquetes para la producción orgánica a productores del estado de Morelos.	Porcentaje de paquetes para la producción orgánica entregados.	Registros administrativos con formatos internos de la SEDAGRO.	Los productores se interesan y participan. Se cuenta con el presupuesto y recursos necesarios para la actividad.
Actividad 1.8	Entrega de apoyos para la rehabilitación de invernaderos y ollas de captación pluvial y equipamiento de herramientas menores.	Porcentaje de apoyos para la rehabilitación de invernaderos y ollas de captación pluvial y equipamiento de herramientas menores.	Registros administrativos con formatos internos de la SEDAGRO.	Los productores se interesan y participan. Se cuenta con el presupuesto y recursos necesarios para la actividad.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.7	Entrega de apoyos para la tecnificación y equipamiento de unidades de producción de aguacate y mezcal.	Porcentaje de apoyos entregados para la tecnificación y equipamiento de unidades de producción de aguacate y mezcal.	Registros administrativos con formatos internos de la SEDAGRO.	Los productores se interesan y participan. Se cuenta con el presupuesto y recursos necesarios para la actividad.
Actividad 1.6	Entrega de paquetes tecnológicos para la producción de cultivos tradicionales y no tradicionales.	Porcentaje de paquetes tecnológicos entregados para la producción de cultivos tradicionales y no tradicionales.	Registros administrativos con formatos internos de la SEDAGRO.	Los productores se interesan y participan. Se cuenta con el presupuesto y recursos necesarios para la actividad.
Actividad 1.5	Entrega de apoyos para el establecimiento y equipamiento de huertos familiares.	Porcentaje de apoyos entregados para el establecimiento y equipamiento de huertos familiares en la generación de alimentos.	Registros administrativos con formatos internos de la SEDAGRO.	Los productores se interesan y participan. Se cuenta con el presupuesto y recursos necesarios para la actividad.
Actividad 1.4	Implementación de proyectos del Programa Especial de Paz y Desarrollo Rural del Estado de Morelos.	Porcentaje de proyectos implementados.	Registros administrativos con formatos internos de la SEDAGRO.	Los beneficiarios participan un programa integral, intersecretarial que permita la atención transversal de la población con mayor vulnerabilidad dentro del estado de Morelos. Se cuenta con el presupuesto y recursos necesarios para la actividad.
Actividad 1.3	Entrega apoyos con implementos, equipo, insumos y animales a productores agropecuarios.	Porcentaje de apoyos entregados de implementos, equipo, insumos y animales.	Registros administrativos con formatos internos de la SEDAGRO.	Los productores se interesan y participan. Se cuenta con el presupuesto y recursos necesarios para la actividad.
Actividad 1.2	Implementación de convenio de colaboración con el PNUD.	Porcentaje de convenio con el PNUD implementado.	Convenio firmado	El PNUD y la SEDAGRO logran acuerdos de colaboración. Se cuenta con el presupuesto y recursos necesarios para la actividad.
Actividad 1.1	Otorgamiento de servicios con maquinaria pesada en apoyo a la infraestructura agrícola rural.	Porcentaje de servicios otorgados con maquinaria pesada.	Registros administrativos con formatos internos de la SEDAGRO.	Los productores se interesan y participan. Se cuenta con el presupuesto y recursos necesarios para la actividad.
Componente 2	Servicios de sanidad, inocuidad y calidad vegetal realizados.	Porcentaje de servicios de sanidad, inocuidad y calidad vegetal realizados.	Registros administrativos con formatos internos de la SEDAGRO.	Los productores agrícolas se interesan y participan en las acciones de sanidad e inocuidad vegetal. Se cuenta con el presupuesto y recursos necesarios para el componente.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 2.3	Implementación de acciones de vigilancia epidemiológica de riesgos fitosanitarios.	Porcentaje de hectáreas con acciones de vigilancia epidemiológica de riesgos fitosanitarios implementadas.	Registros administrativos con formatos internos de la SEDAGRO.	Los productores agrícolas se interesan y participan en las campañas fitosanitarias. Se cuenta con el presupuesto y recursos necesarios para la actividad.
Actividad 2.2	Implementación de campañas fitosanitarias.	Porcentaje de campañas fitosanitarias implementadas.	Registros administrativos con formatos internos de la SEDAGRO.	Los productores agrícolas se interesan y participan en las campañas fitosanitarias. Se cuenta con el presupuesto y recursos necesarios para la actividad.
Actividad 2.1	Certificación de inocuidad de unidades de producción agrícola.	Porcentaje de unidades de producción agrícola certificadas en materia de inocuidad.	Registros administrativos con formatos internos de la SEDAGRO.	Los productores agrícolas se interesan y participan en las campañas fitosanitarias. Se cuenta con el presupuesto y recursos necesarios para la actividad.
Componente 3	Servicios para la capitalización de cadenas productivas agropecuarias y acuícolas otorgados.	Porcentaje servicios otorgados para la capitalización de cadenas productivas agropecuarias y acuícolas.	Registros administrativos con formatos internos de la SEDAGRO.	Los productores se interesan y participan. Se cuenta con el presupuesto y recursos necesarios para el componente.
Actividad 3.5	Realización de supervisiones de seguimiento a los créditos otorgados a productores agropecuarios.	Porcentaje de supervisiones de seguimiento realizadas a los créditos otorgados a productores agropecuarios.	Registros administrativos con formatos internos de la SEDAGRO.	Los productores se interesan y participan. Se cuenta con el presupuesto y recursos necesarios para la actividad.
Actividad 3.4	Atención de productores con solicitudes para seguro contra riesgos agroclimáticos.	Porcentaje de solicitudes atendidas para seguro contra riesgos agroclimáticos.	Registros administrativos con formatos internos de la SEDAGRO.	Los productores se interesan y participan. Se cuenta con el presupuesto y recursos necesarios para la actividad.
Actividad 3.3	Atención de productores con solicitudes para el aseguramiento y contingencias.	Porcentaje de solicitudes atendidas para el aseguramiento y contingencias.	Registros administrativos con formatos internos de la SEDAGRO.	Los productores se interesan y participan. Se cuenta con el presupuesto y recursos necesarios para la actividad.
Actividad 3.2	Otorgamiento de financiamiento a productores agropecuarios forestales y acuícolas del medio rural.	Porcentaje de productores agropecuarios forestales y acuícolas del medio rural con financiamiento otorgado.	Registros administrativos con formatos internos de la SEDAGRO.	Los productores se interesan y participan. Se cuenta con el presupuesto y recursos necesarios para la actividad.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 3.1	Realización de servicios para la integración de los mercados y comercialización de productos agropecuarios	Porcentaje de servicios realizados para la integración de los mercados y comercialización de productos agropecuarios.	Registros administrativos con formatos internos de la SEDAGRO.	Los productores se interesan y participan. Se cuenta con el presupuesto y recursos necesarios para la actividad.
Componente 4	Servicios de gestión para el fortalecimiento de la vinculación interinstitucional realizados.	Porcentaje de gestiones realizadas para el fortalecimiento de la vinculación interinstitucional.	Registros administrativos con formatos internos de la SEDAGRO.	Los productores se interesan y participan. Se cuenta con el presupuesto y recursos necesarios para el componente.
Actividad 4.2	Realización de asesorías y capacitaciones para mejorar la funcionalidad de los Consejos de Desarrollo Rural Sustentable (Comunders).	Porcentaje de asesorías y capacitaciones realizadas para mejorar la funcionalidad de los Consejos de Desarrollo Rural Sustentable (Comunders).	Registros administrativos con formatos internos de la SEDAGRO.	Los productores agrícolas se interesan y participan. Se cuenta con el presupuesto y recursos necesarios para la actividad.
Actividad 4.1	Integración del anuario estadístico agropecuario y acuícola.	Porcentaje avance realizado en la integración del anuario estadístico agropecuario y acuícola.	Registros administrativos con formatos internos de la SEDAGRO.	Los productores agrícolas se interesan y participan. Se cuenta con el presupuesto y recursos necesarios para la actividad.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Desarrollo Agropecuario.		
Programa Presupuestario:		E252. Fomento productivo para el desarrollo pecuario y acuícola.		
Eje Rector:		4. Productividad y Competitividad para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al crecimiento económico mediante la productividad de los pequeños y medianos productores pecuarios y acuícolas.	Tasa de variación del PIB primario estatal.	INEGI.	Las variables macroeconómicas del país se mantienen en los términos de estabilidad en los últimos 5 años.
Propósito	Los pequeños y medianos productores pecuarios y acuícolas presentan incremento en la productividad.	Tasa de variación del volumen de producción pecuaria y acuícola estatal.	SADER (SIAP).	Las condiciones ambientales, de seguridad, sanitarias y del mercado de insumos estratégicos para la producción son favorables; así como la asignación de presupuesto gubernamental suficiente.

Componente 1	Servicios de movilidad, inspección y trazabilidad implementados.	Porcentaje de acciones implementadas en materia de movilidad, inspección y trazabilidad.	Registros de fierros ganaderos, identificadores, de inspecciones y control de guías de tránsito.	Los sujetos obligados atienden las acciones en materia de movilidad, inspección y trazabilidad.
Actividad 1.4	Recolección de registros generales de fierros ganaderos en ayuntamientos.	Porcentaje de registros generales de fierros ganaderos en ayuntamientos recolectados.	Registros de recolección de fierros ganaderos.	Los ayuntamientos entregan los registros de fierros ganaderos.
Actividad 1.3	Recolección de identificadores de animales sacrificados en rastros públicos y privados.	Porcentaje de identificadores de animales sacrificados en rastros públicos y privados recolectados.	Registros de identificadores.	Los rastros públicos y privados entregan los identificadores.
Actividad 1.2	Realización de inspecciones zoonosanitarias.	Porcentaje de inspecciones zoonosanitarias realizadas.	Registro de inspecciones.	Los ganaderos transitan y se detienen en los puntos de verificación e inspección.
Actividad 1.1	Entrega de guías de tránsito, productos y subproductos.	Porcentaje de guías de tránsito, productos y subproductos entregadas.	Control de guías de tránsito.	Los presidentes de las uniones ganaderas regionales entregan las copias de las guías.
Componente 2	Apoyos a productores de ganado bovino sacrificado por tuberculosis o brucelosis entregados.	Porcentaje de apoyos entregados a productores de ganado bovino sacrificado.	Acta de sacrificio. Acta de entrega.	Los productores de ganado cuentan con el dictamen de ganado sacrificado.
Actividad 2.1	Realización de barridos para identificar a los animales positivos de brucelosis o tuberculosis.	Porcentaje de barridos realizados para identificar a los animales positivos de brucelosis o tuberculosis.	Registro de barridos.	Se identifican animales reactivos.
Componente 3	Apoyos para equipamiento pecuario de unidades de producción entregados.	Porcentaje de apoyos entregados para equipamiento pecuario de unidades de producción.	Base de datos de solicitudes de apoyo.	Las unidades de producción obtienen su constancia de productor ganadero.
Actividad 3.3	Supervisión a las unidades de producción pecuaria.	Porcentaje de unidades de producción pecuaria supervisadas.	Formato de visita de campo.	Se cuenta con recursos financieros y humanos para realizar las inspecciones.
Actividad 3.2	Aprobación de solicitudes de apoyos para equipamiento pecuario.	Porcentaje de solicitudes aprobadas de apoyos para equipamiento pecuario.	Acta o minuta de selección.	Las unidades de producción pecuaria entregan las solicitudes de equipamiento de acuerdo a los requisitos de la convocatoria.
Actividad 3.1	Publicación de la convocatoria de apoyos para equipamiento pecuario.	Porcentaje de las convocatorias de apoyos para equipamiento pecuario publicadas.	Publicación de convocatoria en medios oficiales.	Se cuenta con recursos financieros.
Componente 4	Rastros públicos y privados en Morelos supervisados.	Porcentaje de rastros públicos y privados supervisados.	Memoria fotográfica/ hoja de verificación de campo.	Los rastros públicos y privados permiten el acceso para la inspección.

Actividad 4.2	Realización del Plan Anual de Inspección.	Porcentaje de avance realizado del Plan Anual de Inspección.	Plan de Anual de Inspección.	Se cuenta con el directorio actualizado de rastros públicos y privados en operación.
Actividad 4.1	Realización del diagnóstico zoonosanitario.	Porcentaje de avance realizado del diagnóstico zoonosanitario.	Diagnóstico zoonosanitario.	Se cuenta la información necesaria para el diagnóstico.
Componente 5	Capacitaciones a unidades de producción pecuarias acuícolas otorgadas.	Porcentaje de capacitaciones otorgadas a unidades de producción pecuaria y acuícola.	Evidencia fotográfica, listas de asistencia.	Se cuenta con el personal con competencias para atender las solicitudes de asistencia y capacitación.
Actividad 5.1	Atención de solicitudes de capacitación de unidades de producción.	Porcentaje de solicitudes de capacitación de unidades de producción atendidas.	Integración de expediente.	Se integran expedientes de capacitación.
Componente 6	Productores con alevines entregados.	Porcentaje de productores con alevines entregados.	Acta entrega-recepción.	Se cuenta con los recursos para adquirir los alevines.
Actividad 6.2	Aprobación de solicitudes de apoyos a productores con alevines.	Porcentaje de solicitudes aprobadas para apoyo a productores con alevines.	Acta de Sesión de Comité Técnico.	Se cuenta con el recurso humano para aprobar las solicitudes de apoyos.
Actividad 6.1	Publicación de la convocatoria de apoyo a productores con alevines.	Porcentaje de la convocatoria de apoyo a productores con alevines publicada.	Convocatoria publicada.	Se emite convocatoria en tiempo y forma.
Componente 7	Servicios de inocuidad a unidades de producción acuícola otorgados.	Porcentaje de servicios de inocuidad otorgados a unidades de producción acuícola.	Reporte de los servicios de inocuidad.	Se llevan a cabo los servicios de inocuidad programados.
Actividad 7.4	Entrega apoyos con complementos a las unidades de producción acuícola.	Porcentaje de apoyos entregados con complementos a las unidades de producción acuícolas.	Actas de entrega-recepción.	Se adquieren los complementos para las unidades de producción acuícola.
Actividad 7.3	Supervisión de unidades de producción acuícola.	Porcentaje de unidades de producción acuícola supervisadas.	Reporte de las supervisiones.	Se cuenta con el recurso humano para llevar a cabo las supervisiones.
Actividad 7.2	Entrega de resultados del diagnóstico a unidades de producción acuícola.	Porcentaje de resultados del diagnóstico a unidades de producción acuícola entregados.	Informe de resultados.	Se lleva a cabo la entrega de resultados.
Actividad 7.1	Realización de diagnóstico de agentes nocivos a unidades de producción acuícola.	Porcentaje de diagnósticos realizados de agentes nocivos a unidades de producción acuícola.	Diagnósticos realizados.	Se cuenta con diagnóstico de agentes nocivos.
Componente 8	Apoyos a productores para el mejoramiento genético del hato ganadero entregados.	Porcentaje de apoyos entregados a productores para el mejoramiento genético del hato ganadero.	Acta de entrega-recepción.	Se cuenta con las actas de entrega-recepción.

Actividad 8.1	Integración de expedientes de mejoramiento genético.	Porcentaje de expedientes de mejoramiento genético integrados.	Expedientes integrados.	Se cuenta con los expedientes debidamente integrados.
Componente 9	Apoyos de semillas forrajeras como alternativa de alimentación ganadera entregados.	Porcentaje de apoyos de semillas forrajeras entregados.	Acta de entrega-recepción.	Se cuenta con el acta.
Actividad 9.1	Integración de expedientes de solicitudes de apoyo de semillas forrajeras.	Porcentaje de expedientes integrados de solicitudes de apoyo de semillas forrajeras.	Expedientes integrados.	Se cuenta con los expedientes debidamente integrados.

**EJE RECTOR 5
MODERNIDAD PARA LAS Y LOS MORELENSES**

Sustentabilidad del Medio Ambiente.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Desarrollo Sustentable.		
Programa Presupuestario:		E103. Capacitación, educación y participación ambiental para la sustentabilidad.		
Eje Rector:		5. Modernidad para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la conservación y uso sustentable del capital natural de Morelos mediante la promoción de la educación ambiental y la participación ciudadana.			
Propósito	La población morelense participa en acciones en materia de reducción de la contaminación, conservación y uso sustentable de los recursos naturales.	Porcentaje de personas que participan en acciones de reducción de la contaminación, conservación y gestión de los recursos naturales de Morelos.	Iniciativas ciudadanas para la conservación y gestión de los recursos naturales, reducción de la contaminación, incremento de áreas protegidas, etc.	La población morelense se encuentra sensibilizada y cuenta con las condiciones para llevar a cabo acciones concretas en pro de la conservación y uso sustentable de los recursos naturales.
Componente 1	Capacitación en materia de sustentabilidad del medio ambiente otorgada.	Porcentaje de alumnos de 5° y 6° de primaria que participan en la Cumbre Infantil Morelense del Medio Ambiente.	Oficios, convocatorias de participación, listas de asistencia, fotografías y cuadro del total de participantes.	Se dan todas las condiciones para poder implementar los mecanismos de participación de manera presencial y se cuenta con el presupuesto para realizarlos.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.3	Ejecución de proyectos de desarrollo comunitario (huertos y composta).	Porcentaje de instituciones interesadas que ejecutan proyectos de desarrollo comunitarios.	Fotografías, formatos de solicitud de proyectos por parte de los ayuntamientos y escuelas. Listas de asistencia.	La población se interesa y participa en la ejecución de proyectos de desarrollo comunitario.
Actividad 1.2	Participación de escuelas en actividades de educación ambiental formal.	Porcentaje de escuelas que asisten a eventos, conferencias y talleres.	Invitaciones, listas de asistencia, fotografías.	Las autoridades escolares incentivan la participación escolar.
Actividad 1.1	Realización de talleres, pláticas y conferencias en el marco de la Cumbre Infantil Morelense del Medio Ambiente (CIMMA).	Porcentaje de talleres, pláticas, conferencias realizadas en el marco de la CIMMA.	Registro de escuelas participantes, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Existe el interés de niñas, niños, padres de familia y directivos de las escuelas para participar en la CIMMA.
Componente 2	Servidores públicos de los ayuntamientos municipales fortalecidos con información sobre temas ambientales.	Porcentaje de servidores públicos de los ayuntamientos municipales que cuentan con información respecto a temas ambientales.	Convocatorias de participación, listas de asistencia, fotografías, cuadro del total de participantes.	Los ayuntamientos consideran relevante la sensibilización y capacitación de sus servidores públicos respecto a temas ambientales.
Actividad 2.1	Capacitación a servidores públicos de los ayuntamientos municipales del área ambiental.	Porcentaje de servidores públicos de los ayuntamientos municipales del área ambiental capacitados y con información útil respecto a los temas ambientales y soluciones prácticas a problemáticas ambientales.	Convocatorias de participación, fotografías, listas de asistencia, formato de entrega de catálogo de soluciones prácticas.	Los servidores públicos se interesan y asisten a la capacitación y utilizan los conocimientos adquiridos en la solución de problemáticas ambientales.
Componente 3	Mecanismos de participación ciudadana en temas de medio ambiente implementados.	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana en temas de medio ambiente implementados.	Oficios/convocatorias de participación, listas de asistencia, fotografías. Cuadro del total de participantes.	Se dan todas las condiciones para poder implementar los mecanismos de participación en temas de medio ambiente de manera presencial y se cuenta con el presupuesto para realizarlos.
Actividad 3.2	Operación del Consejo Consultivo Estatal para el Desarrollo Sustentable.	Porcentaje de sesiones del Consejo Consultivo Estatal para el Desarrollo Sustentable.	Convocatorias a sesiones, listas de asistencia, minutas de las sesiones.	Los y las consejeras participan activamente en las sesiones de consejo, se dan todas las condiciones para su operación.
Actividad 3.1	Realización de acciones de sensibilización y capacitación en temas ambientales.	Porcentaje de jóvenes que participan en actividades de sensibilización y capacitación en temas ambientales.	Convocatorias de participación, listas de asistencia, fotografías.	Los jóvenes tienen interés en las acciones de capacitación.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Desarrollo Sustentable.		
Programa Presupuestario:		E104. Desarrollo territorial sustentable.		
Eje Rector:		5. Modernidad para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la conservación y gestión sustentable de los recursos naturales y ecosistemas.	Porcentaje del territorio ocupado por asentamientos humanos en el ámbito interurbano ordenados y regulados.	Trámites y servicios de carácter estatal, emitidos en el ámbito urbano, rural e interurbano. Acciones realizadas en el ámbito urbano, rural e interurbano en materia de planeación e instrumentación, gestión y financiamiento, administración y evaluación, del ordenamiento territorial.	La población acepta y atiende el marco jurídico en materia de planeación e instrumentación, gestión y financiamiento, administración y evaluación, del ordenamiento territorial.
Propósito	La ciudadanía morelense tiene acceso a un desarrollo urbano ordenado con instrumentos técnicos y jurídicos en materia de planeación e instrumentación, gestión y financiamiento, administración y evaluación, del ordenamiento territorial.	Porcentaje de instrumentos jurídicos y técnicos, en materia de planeación e instrumentación, gestión y financiamiento, administración y evaluación del ordenamiento territorial vigentes, que incluyen políticas orientadas a promover asentamientos humanos inclusivos, seguros, resilientes, sostenibles y sustentables.	Periódico Oficial "Tierra y Libertad". Página electrónica de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Se cuenta con los recursos financieros para la actualización, modificación o formulación de los instrumentos técnicos y jurídicos en materia de planeación e instrumentación, gestión y financiamiento, administración y evaluación del ordenamiento territorial.
Componente 1	Instrumentos técnicos y jurídicos de carácter estatal, formulados o modificados en materia de planeación e instrumentación, gestión y financiamiento, administración y evaluación del ordenamiento territorial.	Porcentaje de instrumentos técnicos o jurídicos de carácter estatal, formulados o modificados en materia de planeación e instrumentación, gestión y financiamiento, administración y evaluación del ordenamiento territorial.	Ejemplares de publicaciones en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad". Registros administrativos de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. Página electrónica de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Se logran instrumentos técnicos y jurídicos de carácter estatal en materia de planeación e instrumentación, gestión y financiamiento, administración y evaluación, del ordenamiento territorial, formulados o modificados en congruencia con la normatividad federal vigente.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.3	Modificación de programas de ordenamiento territorial y ecológico; de desarrollo urbano y de ordenación de zonas metropolitanas.	Porcentaje de programas de ordenamiento territorial y ecológico, de desarrollo urbano y ordenación de zonas metropolitanas modificados.	Ejemplares de publicaciones en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad". Página electrónica de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Se cuenta con los recursos humanos y financieros para modificar los programas de ordenamiento territorial y ecológico; de desarrollo urbano y ordenación de zonas metropolitanas.
Actividad 1.2	Formulación de programas de ordenamiento territorial y ecológico; de desarrollo urbano y de ordenación de zonas metropolitanas.	Porcentaje de programas de ordenamiento territorial y ecológico, de desarrollo urbano y ordenación de zonas metropolitanas formulados.	Ejemplares de publicaciones en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad". Página electrónica de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Se cuenta con los recursos humanos y financieros para formular los programas de ordenamiento territorial y ecológico; de desarrollo urbano y ordenación de zonas metropolitanas.
Actividad 1.1	Formulación o modificación de leyes, reglamentos, normas técnicas, lineamientos y términos de referencia de carácter estatal, en materia de ordenamiento territorial y ecológico, de desarrollo urbano y metropolitano.	Porcentaje de leyes, reglamentos, normas técnicas, lineamientos y términos de referencia de carácter estatal, en materia de ordenamiento territorial y ecológico, desarrollo urbano y metropolitano formulados o modificados.	Ejemplares de publicaciones en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad". Página electrónica de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Se cuenta con los recursos humanos y financieros para la creación o modificación de leyes, reglamentos, normas técnicas, lineamientos y términos de referencia de carácter estatal, en materia de ordenamiento territorial y ecológico, desarrollo urbano y metropolitano.
Componente 2	Instrumentos técnicos y jurídicos de carácter municipal, formulados o modificados en materia de planeación e instrumentación, gestión y financiamiento, administración y evaluación del ordenamiento territorial.	Porcentaje de instrumentos técnicos o jurídicos de carácter municipal, formulados o modificados en materia de planeación e instrumentación, gestión y financiamiento, administración y evaluación del ordenamiento territorial.	Ejemplares de publicaciones en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad". Registros administrativos de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. Página electrónica de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Existen convenios de coordinación con los municipios para guiar sus procesos de formulación o modificación de los instrumentos técnicos y jurídicos, de carácter municipal, formulados o modificados en materia de planeación e instrumentación, gestión y financiamiento, administración y evaluación, del ordenamiento territorial.
Actividad 2.3	Apoyar en la modificación de los instrumentos técnicos y jurídicos en materia de ordenamiento territorial y ecológico, de desarrollo urbano y de ordenación de zonas metropolitanas.	Porcentaje de instrumentos técnicos y jurídicos en materia de ordenamiento territorial y ecológico, de desarrollo urbano y de ordenación de zonas metropolitanas modificados.	Ejemplares de publicaciones en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad". Página electrónica de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Se tiene convenio de coordinación con los municipios para guiarlos en sus procesos de modificación de los instrumentos técnicos y jurídicos en materia de ordenamiento territorial y ecológico, de desarrollo urbano y metropolitano formulados.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 2.2	Apoyar en la formulación de los instrumentos técnicos y jurídicos en materia de ordenamiento territorial y ecológico, de desarrollo urbano y de ordenación de zonas metropolitanas.	Porcentaje de instrumentos técnicos y jurídicos en materia de ordenamiento territorial y ecológico, de desarrollo urbano y de ordenación de zonas metropolitanas formulados.	Ejemplares de publicaciones en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad". Página electrónica de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Se tiene convenio de coordinación con los municipios para guiarlos en sus procesos de formulación de los instrumentos técnicos y jurídicos en materia de ordenamiento territorial y ecológico, de desarrollo urbano y metropolitano formulados.
Actividad 2.1	Apoyar en la formulación o modificación de leyes, reglamentos, normas técnicas, lineamientos y términos de referencia de carácter municipal en materia de ordenamiento territorial y ecológico, de desarrollo urbano y metropolitano.	Porcentaje de leyes, reglamentos, normas técnicas, lineamientos y términos de referencia de carácter municipal, en materia de ordenamiento territorial y ecológico, desarrollo urbano y metropolitanos formulados o modificados.	Ejemplares de publicaciones en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad". Página electrónica de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Se cuenta con los recursos humanos y financieros para la creación o modificación de leyes, reglamentos, normas técnicas, lineamientos y términos de referencia de carácter estatal, en materia de ordenamiento territorial y ecológico, desarrollo urbano y metropolitano.
Componente 3	Orientación, capacitación y asesoría en materia de planeación e instrumentación, gestión y financiamiento, administración y evaluación del ordenamiento territorial, otorgada a la ciudadanía y autoridades de los tres órdenes de gobierno.	Porcentaje de orientaciones, capacitaciones y asesorías otorgadas a la ciudadanía y autoridades de los tres niveles de gobierno en relación a los instrumentos técnicos y jurídicos vigentes en materia de planeación e instrumentación, gestión y financiamiento, administración y evaluación del ordenamiento territorial.	Listas de asistencia y archivo fotográfico.	La ciudadanía y autoridades de los tres niveles de gobierno solicitan el apoyo y se cuenta con recursos humanos suficientes para otorgar la orientación, asesoría y/o capacitación.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 3.3	Capacitación a la ciudadanía o a las autoridades de los tres niveles de gobierno en relación a los procesos de formulación o modificación, aplicación e implementación, gestión de financiamiento, seguimiento y evaluación de los instrumentos técnicos y jurídicos en materia de ordenamiento territorial y ecológico, de desarrollo urbano y metropolitano.	Porcentaje de capacitaciones otorgadas a la ciudadanía o a las autoridades de los tres niveles de gobierno en relación a los procesos de formulación o modificación, aplicación e implementación, gestión de financiamiento, seguimiento y evaluación de los instrumentos técnicos y jurídicos en materia de ordenamiento territorial y ecológico, de desarrollo urbano y metropolitano.	Registro interno de solicitudes de capacitaciones otorgadas a la ciudadanía o a las autoridades de los tres niveles de gobierno. Listas de asistencia y archivo fotográfico.	La ciudadanía y las autoridades de los tres niveles de gobierno soliciten el apoyo o trámite correspondiente y se cuente con los medios administrativos, documentales y recursos humanos suficientes.
Actividad 3.2	Otorgamiento de orientación y asesoría técnica a la ciudadanía y a las autoridades de los tres niveles de gobierno en relación a los procesos de formulación o modificación, aplicación e implementación, gestión de financiamiento, seguimiento y evaluación de los instrumentos técnicos y jurídicos en materia de ordenamiento territorial y ecológico, de desarrollo urbano y metropolitano.	Porcentaje de orientaciones y asesorías técnicas realizadas a la ciudadanía y a las autoridades de los tres niveles de gobierno en relación a los procesos de formulación o modificación, aplicación e implementación, gestión de financiamiento, seguimiento y evaluación de los instrumentos técnicos y jurídicos en materia de ordenamiento territorial y ecológico, de desarrollo urbano y metropolitano.	Registro interno de solicitudes de orientaciones y asesorías realizadas. Listas de asistencia y archivo fotográfico.	La ciudadanía y las autoridades de los tres órdenes de gobierno solicitan la orientación y asesoría técnica y se cuenta con los medios administrativos, documentales y recursos humanos suficientes.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 3.1	Emisión de opiniones técnicas a la ciudadanía y a las autoridades de los tres niveles de gobierno en relación a los instrumentos de planeación e instrumentación, gestión y financiamiento, administración y evaluación, del ordenamiento territorial.	Porcentaje de opiniones técnicas emitidas a la ciudadanía y a las autoridades de los tres niveles de gobierno en relación a los instrumentos de planeación e instrumentación, gestión y financiamiento, administración y evaluación, del ordenamiento territorial.	Registro interno de solicitudes de opiniones técnicas emitidas. Registro de trámites y servicios de carácter estatal de la Ventanilla Única de Trámites y Servicios de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	La ciudadanía y las autoridades de los tres órdenes de gobierno solicitan el apoyo o trámite correspondiente y se cuenta con los medios administrativos, documentales y recursos humanos suficientes.
Componente 4	Financiamiento gestionado para la ejecución de proyectos de inversión de carácter estatal o metropolitano de conformidad con los instrumentos de planeación vigentes en materia de ordenamiento territorial.	Porcentaje de proyectos de inversión, investigaciones, estudios, obras, acciones, planes y programas de carácter estatal o metropolitano gestionados ante diversas fuentes para su ejecución.	Página electrónica de la Plataforma Nacional de Transparencia e Información Pública. Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	Se contribuye a generar proyectos de inversión, investigaciones, estudios, obras, acciones, planes y programas de carácter estatal o metropolitano, que integran la cartera aprobada por los órganos de coordinación gestionados ante diversas fuentes para su ejecución.
Actividad 4.1	Promoción del reconocimiento de la Zona Metropolitana de Jojutla ante el gobierno estatal.	Reconocimiento de la Zona Metropolitana de Jojutla por parte del gobierno estatal.	Promoción del reconocimiento de la Zona Metropolitana de Jojutla ante el gobierno estatal.	Se logra el reconocimiento de la Zona Metropolitana de Jojutla por parte del gobierno estatal.
Componente 5	Proyectos y/o acciones urbanísticas reguladas y evaluadas en materia de Impacto Urbano, Uso de Suelo o Fraccionamientos.	Porcentaje de proyectos y/o acciones urbanísticas reguladas y evaluadas en materia de Impacto Urbano, Uso de Suelo o Fraccionamientos.	Registro interno de los proyectos y/o acciones urbanísticas reguladas y evaluadas.	El marco normativo aplicable prevé los supuestos y procedimientos para su regulación, evaluación o resolución. Exista convenio de Colaboración Administrativa en Materia de Fusiones, Divisiones, Fraccionamientos, Condominios y Conjuntos Urbanos o Regulación de Usos y Destinos del Suelo.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 5.2	Regulación, evaluación y control de la inserción de las acciones urbanísticas en materia de Uso de Suelo o Fraccionamientos que inciden en el medio urbano y rural de la Entidad, así como, coordinar y gestionar el ordenamiento territorial, bajo los parámetros de sostenibilidad, seguridad y de bajo impacto territorial.	Porcentaje de autorizaciones emitidas en materia de uso de suelo o fraccionamientos de proyectos o acciones urbanísticas en el medio urbano, rural e interurbano de la entidad.	Registro interno de solicitudes de resoluciones emitidas en materia de uso de suelo o fraccionamientos de proyectos o acciones urbanísticas en el medio urbano, rural e interurbano de la entidad.	Se tiene convenio de Colaboración Administrativa en Materia de Fusiones, Divisiones, Fraccionamientos, Condominios y conjuntos Urbanos y Conjuntos Urbanos o Regulación de Usos y Destinos del Suelo.
Actividad 5.1	Regulación, evaluación y control de la inserción de las acciones urbanísticas en materia de Impacto Urbano que inciden en el medio urbano, rural e interurbano de la Entidad, así como, coordinar y gestionar el ordenamiento territorial, bajo los parámetros de sostenibilidad, seguridad y de bajo impacto territorial.	Porcentaje de proyectos o acciones urbanísticas evaluadas en materia de impacto urbano en el medio urbano, rural e interurbano de la entidad.	Registro interno de solicitudes de resoluciones emitidas.	El marco normativo aplicable prevé los supuestos y procedimientos para su regulación, evaluación o resolución.
Componente 6	Participación ciudadana en el proceso de evaluación del cumplimiento de los instrumentos técnicos o jurídicos en materia de ordenamiento territorial y ecológico, desarrollo urbano y metropolitano vigentes.	Porcentaje de participación ciudadana en los órganos colegiados instalados, durante el proceso de evaluación del cumplimiento de los instrumentos técnicos o jurídicos en materia de ordenamiento territorial y ecológico, desarrollo urbano y metropolitano vigentes.	Página electrónica de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. Sistema Estatal de Información Territorial y Urbano. Observatorio Ciudadano Urbano y Regional. Observatorio Estatal de la Sustentabilidad. Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	La ciudadanía participa en el proceso de planeación de los instrumentos técnicos o jurídicos en materia de ordenamiento territorial y ecológico, de desarrollo urbano y metropolitano, vigentes.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 6.3	Integración del Sistema Estatal de Información Territorial y Urbano para monitorear y dar seguimiento al cumplimiento de los instrumentos técnicos o jurídicos en materia de ordenamiento territorial y ecológico, desarrollo urbano y metropolitano vigentes.	Porcentaje de capas de información que integran el Sistema Estatal de Información Territorial y Urbano.	Página electrónica de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. Sistema Estatal de Información Territorial y Urbano. Observatorio Ciudadano Urbano y Regional. Observatorio Estatal de la Sustentabilidad.	Los instrumentos de planeación vigentes en materia de ordenamiento territorial establecen indicadores de seguimiento y evaluación de sus acciones a corto, mediano y largo plazo. Los municipios proporcionen información respecto a las acciones ejecutadas, previstas en dichos instrumentos. Las instituciones académicas publiquen los resultados de sus investigaciones respecto al proceso del ordenamiento territorial en el estado de Morelos.
Actividad 6.2	Creación del Observatorio Ciudadano, Urbano y Regional.	Porcentaje de avance realizado en la creación del Observatorio Ciudadano Urbano y Regional.	Decreto de creación del Observatorio Ciudadano Urbano y Regional en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	Se reconoce la figura jurídica del Observatorio Ciudadano, Urbano y Regional.
Actividad 6.1	Creación del Instituto Estatal de Planeación.	Porcentaje de avance realizado en la creación del Instituto Estatal de Planeación.	Decreto de creación del Instituto Estatal de Planeación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	El Congreso del Estado autoriza la creación del Instituto Estatal de Planeación.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Desarrollo Sustentable.		
Programa Presupuestario:		E105. Reducción y restitución del impacto ambiental de las actividades humanas.		
Eje Rector:		5. Modernidad para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la conservación y gestión sustentable de los recursos naturales y ecosistemas.			

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Propósito	La huella ecológica en el medio ambiente se reduce y restituye.	Relación cobertura natural conservada - cobertura antrópica.	Datos internos de la Secretaría de Desarrollo sustentable, Dirección General de Gestión Ambiental.	En el estado de Morelos, se logra el bajo impacto de las actividades humanas.
Componente 1	La cubierta forestal de los bosques y selvas perturbadas son reforestadas.	Porcentaje de superficie vegetal en proceso de recuperación.	Registros administrativos de la Dirección General de Gestión Ambiental.	Los dueños y poseedores están de acuerdo en realizar las acciones de reforestación en sus predios. Se cuenta con la planta suficiente para atender la necesidad.
Actividad 1.4	Mejorar los agros ecosistemas para propiciar la conectividad, mediante la plantación de cercos vivos en terrenos agrícolas y pecuarios.	Porcentaje de kilómetros de linderos parcelarios atendidos con árboles plantados en los perímetros de las parcelas agropecuarias.	Fichas técnicas de las áreas tratadas. Verificación en campo, acervo fotográfico.	Los dueños y poseedores están de acuerdo en realizar las acciones de reforestación en sus predios. Se tiene la planta suficiente para atender la necesidad.
Actividad 1.3	Reforestación en áreas que han sufrido una perturbación o disturbio por diferentes factores.	Porcentaje de hectáreas reforestadas en bosque templado.	Fichas técnicas de las áreas tratadas. Verificación en campo, acervo fotográfico.	Los dueños y poseedores están de acuerdo en realizar las acciones de reforestación en sus predios.
		Porcentaje de hectáreas reforestadas en bosque tropical caducifolio.	Fichas técnicas de las áreas tratadas. Verificación en campo, acervo fotográfico.	Se tiene la planta suficiente para atender la necesidad.
Actividad 1.2	Arborización de zonas urbanas.	Porcentaje de árboles plantados en las zonas urbanas de los 36 municipios.	Fichas técnicas de las áreas tratadas. Verificación en campo, acervo fotográfico.	Los dueños y poseedores están de acuerdo en realizar las acciones de reforestación en sus predios. Se tiene la planta suficiente para atender la necesidad.
Actividad 1.1	Producción de plantas en los viveros.	Porcentaje de árboles producidos.	Inventario digital anual de la producción de planta.	Se asigna presupuesto al programa y se tiene disponibilidad de semilla en el mercado para llevar a cabo la producción.
Componente 2	Impacto ambiental evaluado.	Porcentaje de manifestaciones de impactos ambientales evaluados.	Registros administrativos de la Dirección General de Gestión Ambiental.	Los inversionistas mediante los gestores de trámites de manifestaciones de impacto ambiental, promueven proyectos y obras que se ajustan a la normatividad ambiental vigentes.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 2.2	Publicación de la información de los resultados del proceso de Evaluación del Impacto Ambiental.	Porcentaje de resolutive de evaluación de impacto ambiental con acceso público.	Publicación de los resolutive de evaluación de impacto.	Se publica cada una de las autorizaciones de manifestaciones de impacto ambiental que han sido dictaminadas.
Actividad 2.1	Normatividad y seguimiento de las obras y actividades sujetas al Procedimiento de Evaluación del Impacto Ambiental.	Porcentaje de obras y actividades sujetas al Procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental normadas.	Registros administrativos de la Dirección General de Gestión Ambiental.	Se da atención a las Manifestaciones de Impacto Ambiental que llenan los requisitos para su estudio y dictamen de procedencia de autorización con o sin condicionantes.
Componente 3	Residuos sólidos urbanos depositados de manera incorrecta en rellenos sanitarios.	Porcentaje de toneladas de residuos sólidos depositadas en rellenos sanitarios autorizados.	Registros administrativos de la Dirección de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos.	El municipio tiene la capacidad económica para la realización de las remediciones obliga la ley y se tiene la vigilancia por parte del municipio.
Actividad 3.10	Captura de informes de las empresas prestadoras de servicio y de planes de manejo.	Porcentaje de informes capturados.	Registros administrativos de la Dirección de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos.	Las empresas prestadoras de servicios entregan sus reportes mensuales.
Actividad 3.9	Registro de residuos de manejo especial en el estado de empresas prestadoras de servicio.	Porcentaje de residuos de manejo especial reportados por empresas prestadoras de servicio.	Registros administrativos de la Dirección de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos.	
Actividad 3.8	Renovación y autorización de residuos sólidos urbanos y de manejo especial.	Porcentaje de autorizaciones a centros de acopio.	Autorización otorgada.	Los centros de acopio cumplen con la normatividad vigente.
		Porcentaje de autorizaciones para el transporte de residuos sólidos urbanos y de manejo especial renovados.	Autorización renovada.	
Actividad 3.7	Expedición de registros de planes de manejo de residuos de manejo especial.	Porcentaje de registros de planes de manejo de residuos de manejo especial expedidos.	Registro expedido.	Las empresas prestadoras de servicios solicitan el registro de sus planes de manejo de residuos de manejo especial.
Actividad 3.6	Expedición de autorizaciones de transporte de residuos sólidos urbanos y de manejo especial.	Porcentaje de autorizaciones expedidas a centros de acopio.	Autorización expedida a centros de acopio.	Los centros de acopio solicitan su autorización.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		Porcentaje de autorizaciones expedidas de transporte de residuos sólidos urbanos y de manejo especial.	Autorización expedida de transporte de residuos sólidos urbanos y de manejo especial.	Las empresas solicitan la autorización para el transporte de residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
Actividad 3.5	Disposición de residuos electrónicos.	Porcentaje de toneladas de residuos electrónicos enviadas para reciclaje.	Registros administrativos de la Dirección de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos.	Se tienen los recursos y contratos con las empresas autorizadas para el reciclaje.
Actividad 3.4	Operación del almacén Estatal de Residuos Peligrosos y de Manejo Especial.	Porcentaje de toneladas de pilas acopiadas.	Registros administrativos de la Dirección de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos.	Creación de centros de acopio y comercialización de residuos valorizables conforme al reglamento municipal, estatal y federal.
Actividad 3.3	Capacitación del personal que participa en el manejo de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.	Porcentaje de capacitaciones realizadas al personal encargado de prestar servicio municipal en manejo de residuos sólidos urbanos.	Registros administrativos de la Dirección de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos.	El municipio se interesa en capacitar al personal encargado de prestar servicio municipal en manejo de residuos sólidos urbanos.
Actividad 3.2	Valorización en el manejo de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.	Porcentaje de residuos valorizados en sus distintas categorías.	Registros administrativos de la Dirección de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos.	Se tiene la información por parte de los recicladores autorizados y de los municipios.
Actividad 3.1	Remediación en los sitios de disposición final para disminuir los pasivos ambientales.	Porcentaje de remediaciones implementadas en los municipios que cuentan con sitios de disposición final.	Registros administrativos de la Dirección de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos.	Los municipios tienen la capacidad económica para la realización de las remediciones que por Ley tienen la obligación de realizar.
Componente 4	Sistema de Monitoreo Atmosférico del Estado de Morelos operando.	Porcentaje de casetas de monitoreo atmosférico en operación.	Bitácoras y reportes de mantenimiento.	Se tiene un funcionamiento adecuado de las casetas de monitoreo atmosférico.
Actividad 4.2	Aplicación del Programa de Verificación vehicular obligatorio.	Porcentaje de verificaciones vehiculares realizadas en el semestre.	Base de datos del programa de verificación vehicular.	Los centros de verificación vehicular funcionan adecuadamente.
Actividad 4.1	Fuentes fijas de competencia Estatal que presentan Cedula de Operación Anual.	Porcentaje de fuentes fijas de competencia estatal, que presentan cédula de operación anual.	Archivo de COAS entregadas por establecimientos que emiten contaminantes a la atmosfera y de competencia Estatal.	Cumplimiento de las fuentes fijas por la realización de la verificación de sus emisiones atmosféricas o de su reporte mediante la presentación de la cedula de operación anual.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Componente 5	El capital natural del Estado de Morelos se preserva para el bienestar de su población.	Porcentaje de incendios forestales y contingencias ambientales atendidas.	Registros administrativos de la Dirección de Emergencias Contingencias Ambientales.	Atención conjunta con Protección Civil, y los tres niveles de Gobierno.
Actividad 5.10	Detección de incendios forestales y contingencias ambientales en ecosistemas forestales.	Porcentaje de días persona para vigilancia de ocurrencia de incendios forestales y contingencias ambientales.	Reporte de actividades.	Personal técnico y de vigilancia realiza e integra la documentación de las actividades realizadas.
Actividad 5.9	Difusión de la normatividad en materia de manejo de fuego y contingencias ambientales.	Porcentaje de eventos de difusión sobre manejo del fuego y contingencias ambientales.	Listas de asistencia del personal que participa en los eventos de difusión.	El personal objetivo participa activamente en los eventos de difusión.
Actividad 5.8	Capacitación básica y especializada en materia de manejo del fuego y contingencias ambientales.	Tasa de personas capacitadas en manejo del fuego y contingencias ambientales.	Listas de asistencia del personal que participa en las capacitaciones.	El personal objetivo participa activamente en las sesiones de capacitación.
Actividad 5.7	Integración y operación del Equipo Estatal de Manejo de Incidentes.	Porcentaje de integrantes del Equipo Estatal de Manejo de Incidentes.	Acta de integración y reporte de operación en incidentes complejos.	El personal interinstitucional del Mando Unificado participa activamente en el equipo de manejo.
Actividad 5.6	Operación del Centro Estatal de Emergencias y Contingencias Ambientales.	Porcentaje de días de operación del Centro Estatal de Emergencias y Contingencias Ambientales.	Bitácora de actividades.	Personal técnico y de despacho realiza e integra la documentación de las actividades realizadas.
Actividad 5.5	Realización de actividades de prevención de incendios en rellenos sanitarios.	Porcentaje de sitios de disposición final de residuos sólidos con acciones para prevenir incendios.	Reporte de actividades.	Personal técnico y operativo ejecuta e integra la documentación de las actividades realizadas.
Actividad 5.4	Realización de brechas cortafuego y líneas negras en ecosistemas forestales.	Tasa de kilómetros con brechas cortafuego construidas y rehabilitadas y líneas negras.	Reporte de actividades.	Personal técnico y operativo ejecuta e integra la documentación de las actividades realizadas.
Actividad 5.3	Realización de quemas controladas o prescritas en ecosistemas forestales.	Tasa de superficie manejada con quemas controladas o prescritas.	Reporte de actividades.	Personal técnico y operativo ejecuta e integra la documentación de las actividades realizadas.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 5.2	Coordinación interinstitucional en materia de manejo del fuego y contingencias ambientales.	Porcentaje de reuniones de coordinación interinstitucional para actividades de manejo del fuego y contingencias ambientales.	Actas, minutas o listas de asistencia de las sesiones o reuniones de manejo del fuego y contingencias ambientales.	Las instituciones del Mando Unificado y los municipios participan activamente en las sesiones y reuniones de manejo del fuego y de contingencias ambientales.
Actividad 5.1	Operación del Programa Estatal de Manejo del Fuego y Contingencias Ambientales.	Porcentaje de combatientes disponibles para la operación del Programa Estatal de Manejo del Fuego y Contingencias Ambientales.	Listas de asistencia del personal de estructura y eventual contratado.	Personal contratado ejecuta las actividades de manejo del fuego y de contingencias ambientales.
Componente 6	Normatividad ambiental estatal para la protección del medio ambiente, con la participación corresponsable y vinculante del gobierno y la sociedad fortalecida.	Porcentaje de productividad alcanzada en la PROPAEM.	Registros administrativos de la Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Morelos.	Gobierno y sociedad implementan una cultura ambiental desde los hogares.
Actividad 6.7	Determinación y sanción de empresas y particulares por infracciones contra la normatividad ambiental.	Porcentaje de empresas y/o particulares sancionados en materia ambiental.	Registros administrativos de la Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Morelos.	Se da cumplimiento al procedimiento administrativo.
Actividad 6.6	Seguimiento de expedientes administrativos de inspección.	Porcentaje de seguimiento a los expedientes administrativos instaurados.	Registros administrativos de la Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Morelos.	Se cuenta con el personal para llevar a cabo el seguimiento de los expedientes administrativos en materia ambiental.
Actividad 6.5	Realización de procedimientos administrativos derivados de la atención de las denuncias en materia ambiental.	Porcentaje de procedimientos administrativos en materia ambiental realizados.	Registros administrativos de la Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Morelos.	Se cuenta con el personal para realizar los procedimientos administrativos en materia ambiental.
Actividad 6.4	Realización de investigaciones a las denuncias recibidas para determinar la competencia o no de la PROPAEM.	Porcentaje de investigaciones en materia ambiental realizadas.	Registros administrativos de la Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Morelos.	Se cuenta con el personal para llevar a cabo las investigaciones derivadas de las denuncias ciudadanas.
Actividad 6.3	Recepción y atención de las denuncias en materia ambiental para evitar daños al ambiente, derivado de la participación ciudadana.	Porcentaje de denuncias atendidas en materia ambiental.	Registros administrativos de la Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Morelos.	La ciudadanía denuncia y se cuenta con el personal necesario para su atención.

Actividad 6.2	Realización de operativos y recorridos de vigilancia para detectar posibles daños ecológicos.	Porcentaje de operativos y recorridos de vigilancia realizados.	Registros administrativos de la Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Morelos.	Se cuenta con el personal necesario para llevar a cabo los operativos y recorridos de vigilancia.
Actividad 6.1	Realización de visitas de inspección para contribuir a minimizar los deterioros ambientales.	Porcentaje de visitas de inspección realizadas.	Registros administrativos de la Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Morelos.	Los inspectores evitan que se afecte el medio ambiente y se contribuya a una mejor calidad ambiental.

Matriz de Indicadores para Resultados

Secretaría, dependencia o entidad:	Secretaría de Desarrollo Sustentable.
Programa Presupuestario:	P106. Planificación de la gestión sustentable.
Eje Rector:	5. Modernidad para las y los Morelenses.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la conservación y gestión sustentable de los recursos naturales y ecosistemas del Estado.	Porcentaje de proyectos de difusión sobre la conservación, protección y aprovechamiento sustentable de la biodiversidad en el Estado.	http://biodiversidad.morelos.gob.mx .	Se actualiza la Estrategia Estatal de Biodiversidad como apoyo en la toma de decisiones.
Propósito	En el estado de Morelos se conserva la diversidad biológica.	Porcentaje de acciones para atender los programas y proyectos de investigación, monitoreo y manejo de biodiversidad y uso sustentable.	Portal de transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	La biodiversidad del estado se mantiene.
Componente 1	Estudio de Estado sobre la biodiversidad de Morelos 2 publicado.	Porcentaje de avance realizado en la integración y publicación del estudio de estado sobre la biodiversidad.	Publicación del libro en las páginas: https://www.biodiversidad.gob.mx/region/EB/estrategias.html http://biodiversidad.morelos.gob.mx/ .	La población consulta la publicación del estudio de estado sobre la biodiversidad.
Actividad 1.2	Ejecución de proyectos de conservación, protección y aprovechamiento sustentable de la biodiversidad.	Porcentaje de proyectos ejecutados para la preservación, conservación y restauración de la biodiversidad.	Proyectos finalizados.	Los proyectos son aprobados para su ejecución.
Actividad 1.1	Difusión del estudio de estado sobre la biodiversidad de Morelos.	Porcentaje de integración estudio de estado sobre la biodiversidad de Morelos.	Minutas de reuniones, avance en el documento.	Las personas, instituciones y organizaciones se interesan en la biodiversidad del estado.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		Porcentaje de personas capacitadas en temas de conservación y restauración de la Biodiversidad.	Cédulas de registro de capacitaciones otorgadas.	
Componente 2	Sistema Estatal de Información Ambiental y de Recursos Naturales del estado de Morelos y Sistema Estatal de Información Forestal actualizados.	Porcentaje de actualizaciones realizadas a cada elemento del Sistema Estatal de Información Ambiental y de Recursos Naturales y Sistema Estatal de Información forestal.	Registros administrativos, www.biodiversidad.morelos.gob.mx/informacion .	Se cuenta con la información necesaria para la actualización de los sistemas.
Actividad 2.2	Integración de los datos en el Sistema Estatal de Información sobre Biodiversidad (SEIB) y el Sistema Estatal de Información sobre Vida Silvestre (SEIVS).	Porcentaje de datos publicados del Sistema Estatal de Información sobre Biodiversidad y Sistema Estatal de Información sobre vida Silvestre en internet.	Registros administrativos, www.biodiversidad.morelos.gob.mx/informacion .	Se lleva a cabo la publicación de la información contenida en cada sistema.
Actividad 2.1	Creación e implementación del Sistema Estatal de Información sobre Biodiversidad (SEIB) y el Sistema Estatal de Información sobre Vida Silvestre (SEIVS).	Porcentaje de publicación de los componentes del Sistema Estatal de Información sobre Biodiversidad y Sistema Estatal de Información sobre vida Silvestre en internet.	Registros administrativos, www.biodiversidad.morelos.gob.mx/informacion .	Se desarrollan los componentes necesarios de los sistemas.
Componente 3	Capacidades de producción, transformación y consumo fomentadas de los productos y servicios elaborados bajo lineamientos de sustentabilidad.	Índice de sustentabilidad de proyectos de Mercado Verde Morelos.	Registros administrativos.	Se incrementan los participantes capacitados dentro del programa.
Actividad 3.2	Difusión de los beneficios de la producción y consumo sustentable.	Porcentaje de materiales de difusión distribuidos en cada edición de Mercado Verde.	Registros administrativos.	Se cuenta con los materiales necesarios para su distribución.
		Porcentaje de productores capacitados en producción sustentable.	Cédulas de registro de capacitaciones otorgadas.	Los productores se interesan en capacitarse en producción sustentable.
Actividad 3.1	Organización y operación de las ediciones del Mercado Verde Morelos.	Porcentaje de ediciones de "Mercado Verde" realizadas.	Registros administrativos.	Existe buena organización por parte de los integrantes del programa para la realización de los mercados.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Desarrollo Sustentable.		
Programa Presupuestario:		P108. Implementación de acciones ante el cambio climático.		
Eje Rector:		5. Modernidad para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la conservación y gestión sustentable de los recursos naturales y ecosistemas.			
Propósito	La población adopta nuevas formas de aprovechar las energías limpias y renovables para disminuir la emisión de gases de efecto invernadero.	Porcentaje de población del estado impactada con acciones de concientización en materia de ahorro de energía y cambio climático.	Registros administrativos de la Dirección de Energía y Cambio Climático.	Se aumenta en la población el conocimiento y el aprovechamiento de energías limpias y renovables para disminuir la emisión de gases de efecto invernadero.
Componente 1	Eficiencia energética y aprovechamiento sustentable de la energía fomentada.	Porcentaje de eventos y/o acciones realizadas de difusión y concientización de mejores prácticas y uso de tecnologías de energía limpia y renovable.	Registros administrativos de la Dirección de Energía y Cambio Climático.	Se cuenta con los recursos financieros y humanos para realizar los eventos y acciones en materia de eficiencia energética.
Actividad 1.3	Sensibilización a la población del estado de Morelos en eficiencia energética.	Porcentaje de actividades realizadas para la Expo Ahorro Energético y Sustentable.	Registros administrativos de la Dirección de Energía y Cambio Climático.	Se cuenta con los recursos financieros y humanos para la realización de la Expo Ahorro Energético y Sustentable.
Actividad 1.2	Sensibilización a servidores públicos del Gobierno del Estado de Morelos en eficiencia energética.	Porcentaje de cursos de capacitación impartidos por medio del taller de conducción técnica económica.	Registros administrativos de la Dirección de Energía y Cambio Climático.	Los servidores públicos se interesan y participan en la capacitación en materia de eficiencia energética.
Actividad 1.1	Difusión y sensibilización del Protocolo de Oficinas Sustentables en el Gobierno del Estado de Morelos.	Porcentaje de actividades realizadas para la difusión y sensibilización del Protocolo de Oficinas Sustentables en el Gobierno del Estado de Morelos.	Registros administrativos de la Dirección de Energía y Cambio Climático.	Se cuenta con los recursos financieros y humanos para realizar la difusión y sensibilización del Protocolo de Oficinas Sustentables.
Componente 2	Sensibilización ante el cambio climático proporcionada.	Porcentaje de acciones de sensibilización realizadas de mitigación y adaptación al cambio climático.	Registros administrativos de la Dirección de Energía y Cambio Climático.	Se cuenta con los recursos financieros y humanos para la realización de actividades de sensibilización de adaptación y mitigación frente al cambio climático.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 2.3	Divulgación a los pobladores y productores sobre el uso del agua para mitigar los efectos del cambio climático.	Porcentaje de municipios que conforman la Cuenca del Río Cuautla, sensibilizados para mitigar los efectos del cambio climático.	Registros administrativos de la Dirección de Energía y Cambio Climático.	Los municipios que conforman la Cuenca del Río Cuautla se interesan en conocer los efectos del cambio climático.
Actividad 2.2	Sensibilización a la población, mediante material o medios de divulgación en formatos diversos.	Porcentaje de municipios sensibilizados respecto del cambio climático.	Registros administrativos de la Dirección de Energía y Cambio Climático.	Se cuenta con los recursos financieros y humanos para sensibilizar a la población en materia de cambio climático.
Actividad 2.1	Realización de foros y/o eventos para la sensibilización y el trabajo conjunto ante el cambio climático.	Porcentaje de foros y/o eventos realizados para la sensibilización y el trabajo conjunto ante el cambio climático.	Registros administrativos de la Dirección de Energía y Cambio Climático.	Se planifican foros, convocatorias y sesiones para la sensibilización y el trabajo conjunto ante el cambio climático.
Componente 3	Instrumentos jurídicos para hacer frente al cambio climático gestionados.	Porcentaje de instrumentos jurídicos gestionados para hacer frente al cambio climático.	Periódico oficial.	Se gestionan los instrumentos jurídicos para hacer frente al cambio climático.
Actividad 3.2	Publicación de la Estrategia Estatal de Eficiencia Energética y Energía Sustentable del Estado de Morelos.	Publicación de la Estrategia Estatal de Eficiencia Energética y Energía Sustentable del Estado de Morelos.	Periódico oficial.	Se publica el marco jurídico para el uso sustentable y eficiente de la energía, así como aprovechamiento de las energías renovables.
Actividad 3.1	Publicación de la actualización del Programa Estatal de Acción ante el Cambio Climático.	Publicación de la actualización del Programa Estatal de Acción ante el Cambio Climático del Estado de Morelos.	Periódico oficial.	Se publica la actualización del Programa Estatal de Acción ante el Cambio Climático.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Desarrollo Sustentable, Comisión Estatal de Reservas Territoriales.		
Programa Presupuestario:		G109. Gestión y constitución de reservas territoriales.		
Eje Rector:		2. Unidad y Armonía para la y los Morelenses y 5. Modernidad para las y los Morelenses		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al Ordenamiento Territorial Ordenado y al Desarrollo Habitacional mediante la integración de un Banco de Suelo con viabilidad técnica, ambiental y la certeza jurídica.			

Propósito	Los habitantes de Morelos tienen certeza jurídica de su territorio y propiedad.	Porcentaje de la reserva territorial para su enajenación y ampliación.	Contratos de los predios que conforman la reserva territorial.	Los poseedores de las tierras aceptan ser parte de la reserva territorial.
		Porcentaje de población beneficiada de las 32 Unidades Habitacionales en liquidación de los extintos Organismos INVIMOR y CAPROMOR.	Escrituras de los predios.	Se tienen las escrituras para dar certeza jurídica a los poseedores de los predios.
Componente 1	Certeza jurídica realizada.	Porcentaje de predios regularizados.	Predio regularizado.	Se llevar a cabo el proceso de regularización de los predios.
Actividad 1.3	Elaboración de escrituras.	Porcentaje de escrituras elaboradas.	Escrituras públicas.	Se tiene consentimiento de las partes para llevar a cabo la escritura pública.
Actividad 1.2	Integración de la documentación a través de solicitud para escriturar.	Porcentaje de expedientes integrados para trámite de escrituración.	Expediente integrado para trámite de escrituración.	Los poseedores cumplen con los requisitos legales para integrar su expediente.
Actividad 1.1	Integración de expediente para los trámites de escrituración.	Porcentaje de expedientes tramitados para escriturar.	Expediente tramitado.	Los poseedores inician su proceso de escrituración.
Componente 2	Supervisión de predios realizada.	Porcentaje de predios supervisados.	Expediente del predio supervisado.	Se cuenta con el personal necesario para llevar a cabo la supervisión de los predios.
Actividad 2.3	Realización de actos jurídicos.	Porcentaje de actos jurídicos realizados.	Actos jurídicos.	Se presenta la solicitud para la realización de un acto jurídico.
Actividad 2.2	Realización de censo de los poseedores.	Porcentaje de avance realizado del censo de los poseedores.	Registro de los poseedores censados.	Se cuenta con el personal necesario para llevar a cabo el censo y los poseedores participan en el mismo.
Actividad 2.1	Realización de recorrido a los predios.	Porcentaje de recorridos a los predios realizados.	Lotes visitados.	Se cuenta con el personal necesario para llevar a cabo la supervisión.
Componente 3	Derecho de preferencia a favor de Gobierno del Estado de Morelos ejercido.	Porcentaje de derecho de preferencia ejercido.	Derechos de preferencia ejercido.	El gobierno del estado ejerce el derecho de preferencia.
Actividad 3.1	Notificación a las diferentes secretarías del Gobierno del Estado de Morelos la posibilidad de ejercer el derecho de preferencia.	Porcentaje de expedientes de derecho de preferencia realizados.	Expediente de derecho de preferencia.	Las secretarías del Gobierno del Estado de Morelos la posibilidad de ejercer el derecho de preferencia

Componente 4	Límites municipales estatales y/o realizados.	Porcentaje de límites municipales y/o estatales realizados.	Expediente de límites municipales o estatales.	Existe la colaboración de las autoridades federales, estatales y municipales para llevar a cabo el proceso de la delimitación territorial.
Actividad 4.4	Integración de expedientes técnicos.	Porcentaje de expedientes técnicos integrados.	Expediente técnico integrado.	Se cumple con el proceso de alineamiento de los límites territoriales.
Actividad 4.3	Medición de puntos geoposicionados para generar alineamientos que definen los límites territoriales intermunicipales.	Porcentaje de puntos geoposicionados realizados.	Registro de puntos geoposicionados.	Se realizan los acuerdos con las autoridades correspondientes para llevar a cabo los puntos geoposicionados.
Actividad 4.2	Realización de mesas de trabajo de anteproyectos con los municipios que intervienen.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas.	Minutas de las mesas de trabajo.	Las autoridades estatales, municipales y federales asisten a las mesas de trabajo.
Actividad 4.1	Conformación del comité municipal de límites municipales.	Comité municipal de límites municipales conformado.	Acta de conformación del Comité municipal de límites municipales.	Las autoridades municipales se interesan en participar en conformación del Comité municipal de límites municipales.
Componente 5	Placas de red geodésica estatal pasiva medidas conforme a los estándares del INEGI.	Porcentaje de placas geodésicas que cumplen con los estándares establecidos por el INEGI.	www.cert.morelos.gob.mx/ .	Placas geodésicas cumplen con los estándares de INEGI.
Actividad 5.1	Revisión y medición del estado físico de placas de red geodésica estatal pasiva.	Porcentaje de placas de red geodésica revisadas y verificadas.	Registros de las placas.	Se cuenta con el recurso humano para llevar a cabo la revisión y verificación de las placas.
Componente 6	Expedientes técnicos integrados para el trámite de expropiación.	Porcentaje de expedientes técnicos integrados.	Expediente técnico integrado.	Se cuenta con toda la información para integrar los expedientes técnicos.
Actividad 6.2	Atención de solicitudes para la integración de expedientes técnicos por parte de la Secretaría de Gobierno.	Porcentaje de solicitudes atendidas para la integración de expedientes técnicos.	Solicitud de expediente técnico.	La secretaría de gobierno hace la solicitud para la integración de expedientes técnicos.
Actividad 6.1	Integración de documentos para determinar el documento técnico y la factibilidad e idoneidad del inmueble a expropiar.	Porcentaje de documentos factibles e idóneos integrados.	Documentos integrados.	Se cuenta con el análisis de factibilidad e idoneidad de los documentos.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Desarrollo Sustentable.		
Programa Presupuestario:		E110. Áreas Naturales Protegidas.		
Eje Rector:		5. Modernidad para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la conservación y gestión sustentable de los recursos naturales y ecosistemas.			
Propósito	Las áreas naturales protegidas de Morelos se conservan.	Porcentaje de comunidades que contribuyen a conservar las ANPs.	Base de datos de las ANPs.	Las comunidades que tienen ANPs se interesan en su conservación.
Componente 1	Áreas Naturales protegidas y conservadas.	Porcentaje de ANPs administradas y manejadas.	Base de datos de las ANPs.	Los representantes de los núcleos agrarios participan activamente.
Actividad 1.4	Operación de mecanismos de vigilancia participativa para el manejo sustentable de la biodiversidad y disminución de la degradación de las áreas naturales protegidas estatales.	Porcentaje de grupos o comités que participan manejo sustentable de la biodiversidad.	Base de datos de las ANPs.	Existe participación activa de representantes de ejidos o comunidades, así como de sus agremiados.
Actividad 1.3	Control de invasiones en las ANPs.	Porcentaje de invasiones de Áreas Naturales Protegidas controladas.	Base de datos de las ANPs.	Existe voluntad de las instancias y dependencias para atender la problemática de manera coordinada.
Actividad 1.2	Realización de acciones que promuevan la preservación ambiental en Áreas Naturales Protegidas, y el manejo y aprovechamiento sustentable de la flora y fauna.	Porcentaje de proyectos, talleres, pláticas y/o acciones implementadas para el manejo y aprovechamiento sustentable de las ANPs.	Informes de proyectos, talleres, pláticas y/o acciones implementadas.	Existe presupuesto necesario para la implementación de proyectos, talleres, pláticas y/o acciones.
Actividad 1.1	Actualización, elaboración y ejecución de programas de manejo de las Áreas Naturales Protegidas estatales.	Porcentaje de programas de manejo elaborados, actualizados y/o ejecutados.	Informes de los programas de manejo elaborados, actualizados y/o ejecutados.	Existe presupuesto necesario para la elaboración, actualización y/o ejecución de los programas de manejo.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Componente 2	Instrumentos de política, seguimiento y/o coordinación interinstitucional implementados.	Porcentaje de instrumentos implementados.	Reportes de los instrumentos implementados.	Existe coordinación estrecha entre dependencias e instituciones.
Actividad 2.3	Seguimiento de actualización del Sistema Estatal de Áreas Naturales Protegidas	Porcentaje de actualizaciones del Sistema Estatal de Áreas Naturales Protegidas.	Página electrónica actualizada.	Se genera información que permita la actualización.
Actividad 2.2	Operación de las comisiones técnicas de las ANPs	Porcentaje de sesiones realizadas por las comisiones técnicas de las ANPs.	Actas de sesiones, informes, listas de asistencia.	Existe coordinación con representantes ejidales, comunales, municipios, sociedad civil organizadas, otros.
Actividad 2.1	Operación del Consejo Estatal de Áreas Naturales Protegida.	Porcentaje de sesiones realizadas para análisis de problemática y toma de decisiones para diversas acciones.	Actas de sesiones, informes, listas de asistencia.	Existe coordinación estrecha entre dependencias e instituciones.

Innovación, Ciencia y Tecnología.

Matriz de Indicadores para Resultados	
Secretaría, dependencia o entidad:	Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.
Programa Presupuestario:	F084. Fomento para la innovación, ciencia y tecnología.
Eje Rector:	5. Modernidad para las y los Morelenses.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al crecimiento económico.	Índice de Competitividad - Subíndice Innovación.	IMCO.	Continúa las políticas públicas estatales de apoyo a la innovación, ciencia y tecnología.
Propósito	Ecosistema de Ciencia, Tecnología e Innovación en el estado fortalecido.	Tasa de empresas e instituciones de base científicas y tecnológicas instaladas en Morelos por cada 100 mil habitantes de la PEA.	Registros internos del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Morelos.	Las empresas instaladas logran nuevos desarrollos tecnológicos en el estado.
Componente 1	Empresas de base tecnológica apoyadas.	Porcentaje de empresas de base tecnológica apoyadas.	Registros internos del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Morelos.	Los emprendedores se interesan en apoyos y asesorías para realizar sus proyectos.
Actividad 1.1	Incubación de empresas de base tecnológica.	Porcentaje de empresas de base tecnológica, incubadas.	Registros internos del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Morelos.	Los emprendedores buscan apoyos y asesorías para realizar sus proyectos.
Componente 2	Proyectos de propiedad intelectual apoyados.	Porcentaje de proyectos de propiedad intelectual apoyados.	Registros internos del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Morelos.	La población objetivo cuenta con espacios donde puedan adquirir nuevos conocimientos que elevarán la competitividad de las empresas del Estado.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 2.1	Realización de asesorías para incentivar el registro de la propiedad intelectual.	Porcentaje de asesorías de protección de propiedad intelectual, otorgadas.	Registros internos del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Morelos.	Los empresarios aplican los conocimientos adquiridos que fortalecen sus capacidades y su competitividad en la propiedad intelectual.
Componente 3	Reconocimientos y/o estímulos a la innovación, la investigación, la actividad inventiva y la vinculación otorgados.	Porcentaje de reconocimientos y/o estímulos a la innovación, la investigación, la actividad inventiva y la vinculación otorgados.	Registros internos del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Morelos.	Los investigadores y/o tecnólogos que radican en el estado fortalecen el desarrollo de trabajos de investigación de calidad en el estado.
Actividad 3.1	Entrega de reconocimientos y/o estímulos a los investigadores, tecnólogos, estudiantes y grupos de investigación por sus logros obtenidos.	Porcentaje de reconocimientos y/o estímulos otorgados a los investigadores, tecnólogos, estudiantes y grupos de investigación.	Registros internos del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Morelos.	Las empresas, investigadores, tecnólogos, estudiantes, expertos e inventores pueden participar en convocatoria que reconoce el trabajo científico y de investigación de calidad en el estado.
Componente 4	Programas y/o eventos y/o acciones de divulgación para la apropiación de la ciencia, la tecnología y la innovación realizados.	Tasa de variación de participación de personas en programas de y/o eventos y/o acciones de divulgación para la apropiación de la ciencia, la tecnología y la innovación realizados.	Registros internos del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Morelos.	La población objetivo cuenta con publicaciones donde puedan adquirir nuevos conocimientos.
Actividad 4.2	Promoción de la divulgación de la ciencia, la tecnología y la innovación a través de actividades lúdicas, ferias, jornadas y eventos científicos, tecnológicos y de innovación, presenciales y/o virtuales en colaboración con la academia, centros de investigación e instituciones de investigación.	Porcentaje de personas que asistieron a actividades lúdicas, ferias, jornadas y eventos científicos, tecnológicos y de innovación, presenciales y/o virtuales en colaboración con la academia, centros de investigación e instituciones de investigación.	Registros internos del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Morelos.	La población cuenta con diferentes cursos, talleres de divulgación de la ciencia.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 4.1	Organización de cursos, talleres presenciales y virtuales para impulsar la comunicación y apropiación social de la ciencia, la tecnología y la innovación.	Porcentaje de personas que asistieron a cursos, talleres presenciales y virtuales para impulsar la comunicación y apropiación social de la ciencia, la tecnología y la innovación.	Registros internos del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Morelos.	La población cuenta con diferentes cursos, talleres de divulgación de la ciencia.

Infraestructura Urbana, Conectividad Terrestre y Aérea.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Obras Públicas.		
Programa Presupuestario:		K086. Infraestructura pública.		
Eje Rector:		5. Modernidad para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al crecimiento económico.			
Propósito	La demanda de obra pública es atendida.	Tasa de variación de inversión ejercida en obra pública.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas / Cuenta Pública Anual.	La inversión ejercida satisface la principal demanda de obra pública.
		Porcentaje de obras públicas concluidas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras realizadas cumplen con las especificaciones establecidas y son funcionales.
		Porcentaje de obras públicas entregadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras realizadas se entregan en tiempo y forma.
Componente 1	Infraestructura de seguridad pública construida o rehabilitada.	Porcentaje de inversión ejercida en obras de infraestructura de seguridad pública.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los recursos se ejercen de acuerdo a lo programado en el pago de las obras.
		Porcentaje de obras de infraestructura de seguridad pública concluidas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con las especificaciones establecidas.
		Porcentaje de obras de infraestructura de seguridad pública entregadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras entregadas son utilizadas y funcionales.
Actividad 1.5	Supervisión de obras de infraestructura de seguridad pública.	Porcentaje de obras de infraestructura de seguridad pública supervisadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con la calidad requerida.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.4	Contratación de obras de seguridad pública.	Porcentaje de obras de seguridad pública contratadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las empresas contratadas garantizan la calidad de las obras al menor precio.
Actividad 1.3	Licitación de obras de seguridad pública.	Porcentaje de obras de seguridad pública licitadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Se cumple con la normatividad en la licitación de las obras.
Actividad 1.2	Revisión y validación de proyectos ejecutivos para obras de seguridad pública.	Porcentaje de proyectos ejecutivos revisados y validados para obras de seguridad pública.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 1.1	Elaboración y supervisión de proyectos ejecutivos para obras de seguridad pública.	Porcentaje de proyectos ejecutivos elaborados y supervisados para obras de seguridad pública.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Componente 2	Infraestructura de procuración de justicia construida o rehabilitada.	Porcentaje de inversión ejercida en obras de infraestructura de procuración de justicia.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los recursos se ejercen de acuerdo a lo programado en el pago de las obras.
		Porcentaje de obras de infraestructura de procuración de justicia concluidas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con las especificaciones establecidas.
		Porcentaje de obras de infraestructura de procuración de justicia entregadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras entregadas son utilizadas y funcionales.
Actividad 2.5	Supervisión de obras de infraestructura de procuración de justicia.	Porcentaje de obras de infraestructura de procuración de justicia supervisadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con la calidad requerida.
Actividad 2.4	Contratación de obras de procuración de justicia.	Porcentaje de obras de procuración de justicia contratadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las empresas contratadas garantizan la calidad de las obras al menor precio.
Actividad 2.3	Licitación de obras de procuración de justicia.	Porcentaje de obras de procuración de justicia licitadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Se cumple con la normatividad en la licitación de las obras.
Actividad 2.2	Revisión y validación de proyectos ejecutivos para obras de procuración de justicia.	Porcentaje de proyectos ejecutivos revisados y validados para obras de procuración de justicia.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 2.1	Elaboración y supervisión de proyectos ejecutivos para obras de procuración de justicia.	Porcentaje de proyectos ejecutivos elaborados y supervisados para obras de procuración de justicia.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Componente 3	Infraestructura deportiva construida o rehabilitada.	Porcentaje de inversión ejercida en obras de infraestructura deportiva.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los recursos se ejercen de acuerdo a lo programado en el pago de las obras.
		Porcentaje de obras de infraestructura deportiva concluidas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con las especificaciones establecidas.
		Porcentaje de obras de infraestructura deportiva entregadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras entregadas son utilizadas y funcionales.
Actividad 3.5	Supervisión de obras de infraestructura deportiva.	Porcentaje de obras de infraestructura deportiva supervisadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con la calidad requerida.
Actividad 3.4	Contratación de obras de infraestructura deportiva.	Porcentaje de obras de infraestructura deportiva contratadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las empresas contratadas garantizan la calidad de las obras al menor precio.
Actividad 3.3	Licitación de obras de infraestructura deportiva.	Porcentaje de obras de infraestructura deportiva licitadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Se cumple con la normatividad en la licitación de las obras.
Actividad 3.2	Revisión y validación de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura deportiva.	Porcentaje de proyectos ejecutivos revisados y validados para obras de infraestructura deportiva.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 3.1	Elaboración y supervisión de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura deportiva.	Porcentaje de proyectos ejecutivos elaborados y supervisados para obras de infraestructura deportiva.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Componente 4	Infraestructura de turismo y cultura construida o rehabilitada.	Porcentaje de inversión ejercida en obras de infraestructura de turismo y cultura.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los recursos se ejercen de acuerdo a lo programado en el pago de las obras.
		Porcentaje de obras de infraestructura de turismo y cultura concluidas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con las especificaciones establecidas.
		Porcentaje de obras de infraestructura de turismo y cultura entregadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras entregadas son utilizadas y funcionales.
Actividad 4.4	Supervisión de obras de infraestructura de turismo y cultura.	Porcentaje de obras de infraestructura de turismo y cultura supervisadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con la calidad requerida.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 4.3	Contratación de obras de infraestructura de turismo y cultura.	Porcentaje de obras de infraestructura de turismo y cultura contratadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las empresas contratadas garantizan la calidad de las obras al menor precio.
Actividad 4.2	Licitación de obras de infraestructura de turismo y cultura.	Porcentaje de obras de infraestructura de turismo y cultura licitadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Se cumple con la normatividad en la licitación de las obras.
Actividad 4.1	Elaboración y supervisión de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura de turismo y cultura.	Porcentaje de proyectos ejecutivos elaborados y supervisados para obras de infraestructura de turismo y cultura.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Componente 5	Infraestructura institucional construida o rehabilitada.	Porcentaje de inversión ejercida en obras de infraestructura institucional.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los recursos se ejercen de acuerdo a lo programado en el pago de las obras.
		Porcentaje de obras de infraestructura institucional concluidas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con las especificaciones establecidas.
		Porcentaje de obras de infraestructura institucional entregadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras entregadas son utilizadas y funcionales.
Actividad 5.5	Supervisión de obras de infraestructura institucional.	Porcentaje de obras de infraestructura institucional supervisadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con la calidad requerida.
Actividad 5.4	Contratación de obras de infraestructura institucional.	Porcentaje de obras de infraestructura institucional contratadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las empresas contratadas garantizan la calidad de las obras al menor precio.
Actividad 5.3	Licitación de obras de infraestructura institucional.	Porcentaje de obras de infraestructura institucional licitadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Se cumple con la normatividad en la licitación de las obras.
Actividad 5.2	Revisión y validación de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura institucional.	Porcentaje de proyectos ejecutivos revisados y validados para obras de infraestructura institucional.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 5.1	Elaboración y supervisión de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura institucional.	Porcentaje de proyectos ejecutivos elaborados y supervisados para obras de infraestructura institucional.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Componente 6	Infraestructura urbana construida o rehabilitada.	Porcentaje de inversión ejercida en obras de infraestructura urbana.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los recursos se ejercen de acuerdo a lo programado en el pago de las obras.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		Porcentaje de obras de infraestructura urbana concluidas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con las especificaciones establecidas.
		Porcentaje de obras de infraestructura urbana entregadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras entregadas son utilizadas y funcionales.
Actividad 6.5	Supervisión de obras de infraestructura urbana.	Porcentaje de obras de infraestructura urbana supervisadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con la calidad requerida.
Actividad 6.4	Contratación de obras de infraestructura urbana.	Porcentaje de obras de infraestructura urbana contratadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las empresas contratadas garantizan la calidad de las obras al menor precio.
Actividad 6.3	Licitación de obras de infraestructura urbana.	Porcentaje de obras de infraestructura urbana licitadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Se cumple con la normatividad en la licitación de las obras.
Actividad 6.2	Revisión y validación de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura urbana.	Porcentaje de proyectos ejecutivos revisados y validados para obras de infraestructura urbana.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 6.1	Elaboración y supervisión de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura urbana.	Porcentaje de proyectos ejecutivos elaborados y supervisados para obras de infraestructura urbana.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Componente 7	Infraestructura de educación superior construida o rehabilitada.	Porcentaje de inversión ejercida en obras de infraestructura de educación superior.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los recursos se ejercen de acuerdo a lo programado en el pago de las obras.
		Porcentaje de obras de infraestructura de educación superior concluidas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con las especificaciones establecidas.
		Porcentaje de obras de infraestructura de educación superior entregadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras entregadas son utilizadas y funcionales.
Actividad 7.7	Contratación de obras de infraestructura de educación superior.	Porcentaje de obras de infraestructura de educación superior contratadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las empresas contratadas garantizan la calidad de las obras al menor precio.
Actividad 7.6	Licitación de obras de infraestructura de educación superior.	Porcentaje de obras de infraestructura de educación superior licitadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Se cumple con la normatividad en la licitación de las obras.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 7.5	Revisión y validación de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura de educación superior.	Porcentaje de proyectos ejecutivos elaborados y supervisados para obras de infraestructura de educación superior.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 7.4	Supervisión de obras de infraestructura de educación superior.	Porcentaje de obras de infraestructura de educación superior supervisadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	La supervisión de obras cumple con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 7.3	Solicitud de opiniones técnicas a la Secretaría de Desarrollo Sustentable para determinar la necesidad de estudios de impacto ambiental y/o urbano de la infraestructura de educación superior.	Porcentaje de opiniones técnicas solicitadas a la Secretaría de Desarrollo Sustentable para la ejecución de obras de infraestructura de educación superior.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las solicitudes de opiniones técnicas cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 7.2	Trámite de permisos y licencias de construcción de obras de infraestructura de educación superior.	Porcentaje de permisos y licencias de construcción tramitadas para la ejecución de obras de infraestructura de educación superior.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los trámites de permisos y licencias de construcción cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 7.1	Elaboración y validación de anteproyectos para obras de infraestructura de educación superior.	Porcentaje de anteproyectos elaborados y validados para obras de infraestructura de educación superior.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	La elaboración y validación de anteproyectos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Componente 8	Infraestructura de educación media superior construida o rehabilitada.	Porcentaje de inversión ejercida en obras de infraestructura de educación media superior.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los recursos se ejercen de acuerdo a lo programado en el pago de las obras.
		Porcentaje de obras de infraestructura de educación media superior concluidas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con las especificaciones establecidas.
		Porcentaje de obras de infraestructura de educación media superior entregadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras entregadas son utilizadas y funcionales.
Actividad 8.7	Contratación de obras de infraestructura de educación media superior.	Porcentaje de obras de infraestructura de educación media superior contratadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las empresas contratadas garantizan la calidad de las obras al menor precio.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 8.6	Licitación de obras de infraestructura de educación media superior.	Porcentaje de obras de infraestructura de educación media superior licitadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Se cumple con la normatividad en la licitación de las obras.
Actividad 8.5	Revisión y validación de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura de educación media superior.	Porcentaje de proyectos ejecutivos elaborados y supervisados para obras de infraestructura de educación media superior.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 8.4	Supervisión de obras de infraestructura de educación media superior	Porcentaje de obras de infraestructura de educación media superior supervisadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	La supervisión de obras cumple con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 8.3	Solicitud de opiniones técnicas a la Secretaría de Desarrollo Sustentable para determinar la necesidad de estudios de impacto ambiental y/o urbano en infraestructura de educación media superior.	Porcentaje de opiniones técnicas solicitadas a la Secretaría de Desarrollo Sustentable para la ejecución de obras de infraestructura de educación media superior.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las solicitudes de opiniones técnicas cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 8.2	Trámite de permisos y licencias de construcción de obras de infraestructura de educación media superior.	Porcentaje de permisos y licencias de construcción tramitadas para la ejecución de obras de infraestructura de educación media superior.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los trámites de permisos y licencias de construcción cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 8.1	Elaboración y validación de anteproyectos para obras de infraestructura educativa de media superior.	Porcentaje de anteproyectos elaborados y validados para obras de infraestructura educativa de media superior.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	La elaboración y validación de anteproyectos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Componente 9	Infraestructura de educación básica construida o rehabilitada.	Porcentaje de inversión ejercida en obras de infraestructura de educación básica.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los recursos se ejercen de acuerdo a lo programado en el pago de las obras.
		Porcentaje de obras de infraestructura de educación básica concluidas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con las especificaciones establecidas.
		Porcentaje de obras de infraestructura de educación básica entregadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras entregadas son utilizadas y funcionales.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 9.7	Contratación de obras de infraestructura de educación básica.	Porcentaje de obras de infraestructura de educación básica contratadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las empresas contratadas garantizan la calidad de las obras al menor precio.
Actividad 9.6	Licitación de obras de infraestructura de educación básica.	Porcentaje de obras de infraestructura de educación básica licitadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Se cumple con la normatividad en la licitación de las obras.
Actividad 9.5	Revisión y validación de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura de educación básica.	Porcentaje de proyectos ejecutivos elaborados y supervisados para obras de infraestructura de educación básica.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 9.4	Supervisión de obras de infraestructura de educación básica.	Porcentaje de obras de infraestructura de educación básica supervisadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	La supervisión de obras cumple con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 9.3	Solicitud de opiniones técnicas a la Secretaría de Desarrollo Sustentable para determinar la necesidad de estudios de impacto ambiental y/o urbano en infraestructura de educación básica.	Porcentaje de opiniones técnicas solicitadas a la Secretaría de Desarrollo Sustentable para la ejecución de obras de infraestructura de educativa básica.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las solicitudes de opiniones técnicas cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 9.2	Trámite de permisos y licencias de construcción de obras de infraestructura de educación básica.	Porcentaje de permisos y licencias de construcción tramitadas para la ejecución de obras de infraestructura de educación básica.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los trámites de permisos y licencias de construcción cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 9.1	Elaboración y validación de anteproyectos para obras de infraestructura de educación básica.	Porcentaje de anteproyectos elaborados y validados para obras de infraestructura de educación básica.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	La elaboración y validación de anteproyectos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Componente 10	Infraestructura de vialidades y carreteras construida o rehabilitada.	Porcentaje de inversión ejercida en obras de infraestructura de vialidades y carreteras.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los recursos se ejercen de acuerdo a lo programado en el pago de las obras.
		Porcentaje de obras de infraestructura de vialidades y carreteras concluidas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con las especificaciones establecidas.
		Porcentaje de obras de infraestructura de vialidades y carreteras entregadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras entregadas son utilizadas y funcionales.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 10.6	Supervisión de obras de infraestructura carretera el estado de Morelos.	Porcentaje de obras de infraestructura carretera supervisadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con la calidad requerida.
Actividad 10.5	Supervisión del mantenimiento de la red carretera estatal.	Porcentaje de vialidades supervisadas de la red carretera estatal.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con la calidad requerida.
Actividad 10.4	Contratación de obras de infraestructura de vialidades y carreteras.	Porcentaje de obras de infraestructura de vialidades y carreteras contratadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las empresas contratadas garantizan la calidad de las obras al menor precio.
Actividad 10.3	Licitación de obras de infraestructura de vialidades y carreteras.	Porcentaje de obras de infraestructura de vialidades y carreteras licitadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Se cumple con la normatividad en la licitación de las obras.
Actividad 10.2	Supervisión de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura de vialidades y carreteras.	Porcentaje de proyectos ejecutivos supervisados para obras de infraestructura de vialidades y carreteras	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 10.1	Elaboración y validación de anteproyectos para obras de infraestructura de vialidades y carreteras.	Porcentaje de anteproyectos elaborados y validados para obras de vialidades y carreteras.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Componente 11	Infraestructura de salud construida o rehabilitada.	Porcentaje de inversión ejercida en obras de infraestructura de salud.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los recursos se ejercen de acuerdo a lo programado en el pago de las obras.
		Porcentaje de obras de infraestructura de salud concluidas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con las especificaciones establecidas.
		Porcentaje de obras de infraestructura de salud entregadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras entregadas son utilizadas y funcionales.
Actividad 11.5	Supervisión de obras de infraestructura de Salud.	Porcentaje de obras de infraestructura de salud supervisadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con la calidad requerida.
Actividad 11.4	Contratación de obras de infraestructura de salud.	Porcentaje de obras de infraestructura de salud contratadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las empresas contratadas garantizan la calidad de las obras al menor precio.
Actividad 11.3	Licitación de obras de infraestructura de salud.	Porcentaje de obras de infraestructura de salud licitadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Se cumple con la normatividad en la licitación de las obras.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 11.2	Revisión y validación de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura de salud.	Porcentaje de proyectos ejecutivos revisados y validados para obras de infraestructura de salud.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 11.1	Elaboración y supervisión de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura de salud.	Porcentaje de proyectos ejecutivos elaborados y supervisados para obras de infraestructura de salud.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Componente 12	Infraestructura eléctrica construida o rehabilitada.	Porcentaje de inversión ejercida en obras de infraestructura eléctrica.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los recursos se ejercen de acuerdo a lo programado en el pago de las obras.
		Porcentaje de obras de infraestructura de eléctrica concluidas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con las especificaciones establecidas.
		Porcentaje de obras de infraestructura eléctrica entregadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras entregadas son utilizadas y funcionales.
Actividad 12.5	Supervisión de obras de infraestructura eléctrica.	Porcentaje de obras de infraestructura eléctrica supervisadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con la calidad requerida.
Actividad 12.4	Contratación de obras de infraestructura eléctrica.	Porcentaje de obras de infraestructura eléctrica contratadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las empresas contratadas garantizan la calidad de las obras al menor precio.
Actividad 12.3	Licitación de obras de infraestructura eléctrica.	Porcentaje de obras de infraestructura eléctrica licitadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Se cumple con la normatividad en la licitación de las obras.
Actividad 12.2	Revisión y validación de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura eléctrica.	Porcentaje de proyectos ejecutivos revisados y validados para obras de infraestructura eléctrica.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 12.1	Elaboración y supervisión de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura eléctrica.	Porcentaje de proyectos ejecutivos elaborados y supervisados para obras de infraestructura eléctrica.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Componente 13	Infraestructura social construida o rehabilitada.	Porcentaje de inversión ejercida en obras de infraestructura social.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los recursos se ejercen de acuerdo a lo programado en el pago de las obras.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		Porcentaje de obras de infraestructura de social concluidas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con las especificaciones establecidas.
		Porcentaje de obras de infraestructura social entregadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras entregadas son utilizadas y funcionales.
Actividad 13.5	Supervisión de obras de infraestructura social.	Porcentaje de obras de infraestructura social supervisadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con la calidad requerida.
Actividad 13.4	Contratación de obras de infraestructura social.	Porcentaje de obras de infraestructura social contratadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las empresas contratadas garantizan la calidad de las obras al menor precio.
Actividad 13.3	Licitación de obras de infraestructura social.	Porcentaje de obras de infraestructura social licitadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Se cumple con la normatividad en la licitación de las obras.
Actividad 13.2	Revisión y validación de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura social.	Porcentaje de proyectos ejecutivos revisados y validados para obras de infraestructura social.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 13.1	Elaboración y supervisión de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura social.	Porcentaje de proyectos ejecutivos elaborados y supervisados para obras de infraestructura social.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Componente 14	Infraestructura económica construida o rehabilitada.	Porcentaje de inversión ejercida en obras de infraestructura económica.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los recursos se ejercen de acuerdo a lo programado en el pago de las obras.
		Porcentaje de obras de infraestructura económica concluidas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con las especificaciones establecidas.
		Porcentaje de obras de infraestructura económica entregadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras entregadas son utilizadas y funcionales.
Actividad 14.5	Supervisión de obras de infraestructura económica.	Porcentaje de obras de infraestructura económica supervisadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con la calidad requerida.
Actividad 14.4	Contratación de obras de infraestructura económica.	Porcentaje de obras de infraestructura económica contratadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las empresas contratadas garantizan la calidad de las obras al menor precio.
Actividad 14.3	Licitación de obras de infraestructura económica.	Porcentaje de obras de infraestructura económica licitadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Se cumple con la normatividad en la licitación de las obras.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 14.2	Revisión y validación de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura económica.	Porcentaje de proyectos ejecutivos revisados y validados para obras de infraestructura económica.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 14.1	Elaboración y supervisión de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura económica.	Porcentaje de proyectos ejecutivos elaborados y supervisados para obras de infraestructura económica.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Componente 15	Infraestructura de vivienda construida o rehabilitada.	Porcentaje de inversión ejercida en obras de infraestructura de vivienda.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los recursos se ejercen de acuerdo a lo programado en el pago de las obras.
		Porcentaje de obras de infraestructura de vivienda concluidas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con las especificaciones establecidas.
		Porcentaje de obras de infraestructura de vivienda entregadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras entregadas son utilizadas y funcionales.
Actividad 15.5	Supervisión de obras de infraestructura de vivienda.	Porcentaje de obras de infraestructura de vivienda supervisadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las obras cumplen con la calidad requerida.
Actividad 15.4	Contratación de obras de infraestructura de vivienda.	Porcentaje de obras de infraestructura de vivienda contratadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Las empresas contratadas garantizan la calidad de las obras al menor precio.
Actividad 15.3	Licitación de obras de infraestructura de vivienda.	Porcentaje de obras de infraestructura de vivienda licitadas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Se cumple con la normatividad en la licitación de las obras.
Actividad 15.2	Revisión y validación de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura de vivienda.	Porcentaje de proyectos ejecutivos revisados y validados para obras de infraestructura de vivienda.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 15.1	Elaboración y supervisión de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura de vivienda.	Porcentaje de proyectos ejecutivos elaborados y supervisados para obras de infraestructura de vivienda.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Componente 16	Requerimientos transversales de obra cumplidos.	Porcentaje de actividades realizadas de requerimientos generales de obras.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los requerimientos se cumplen de acuerdo a la normatividad.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 16.5	Elaboración de levantamientos topográficos solicitados por las dependencias adscritas al Poder Ejecutivo.	Porcentaje de levantamientos topográficos elaborados.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 16.4	Elaboración de catálogos base de obra.	Porcentaje de catálogos base por obra elaborados de las obras contratadas del Poder Ejecutivo.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 16.3	Trámite de permisos y licencias de construcción de las obras del Poder Ejecutivo.	Porcentaje de permisos y licencias de construcción tramitados de las obras del Poder Ejecutivo.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 16.2	Solicitud de opiniones técnicas a la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Poder Ejecutivo para conocer las necesidades de presentar estudios de impacto.	Porcentaje de opiniones técnicas tramitadas a la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Poder Ejecutivo para conocer las necesidades de presentar estudios de impacto.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.
Actividad 16.1	Revisión y validación de proyectos finales de obras concluidas.	Porcentaje de proyectos revisados y validados para obras concluidas.	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas.	Los proyectos ejecutivos cumplen con todos los aspectos técnicos y necesidades de funcionalidad de las obras.

Modernidad del Transporte Público.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:	Secretaría de Movilidad y Transporte.			
Programa Presupuestario:	E257. Modernización y regulación del servicio de transporte privado y particular.			
Eje Rector:	5. Modernidad para las y los Morelenses.			
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a elevar los estándares de calidad en el transporte público, privado y particular mediante la dirección, coordinación, planeación, organización, control, reglamentación, regularización, vigilancia y administración de las políticas públicas en materia de movilidad y transporte.	Índice de Motorización.	Sistema de Registro Estatal Vehicular; y Proyecciones de la Población 2016-2050 disponible en la siguiente liga de internet: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/487387/17_MOR.pdf .	Los contribuyentes cuentan con el recurso económico y cumplen satisfactoriamente con la normatividad aplicable.

Propósito	Los habitantes de Morelos cuentan con transporte privado y particular regulado.	Porcentaje de unidades de transporte privado y particular reguladas.	Sistema de Registro Estatal Vehicular.	Los contribuyentes cumplen satisfactoriamente con la normatividad aplicable.
Componente 1	Unidades de servicio de transporte privado y particular reguladas y actualizadas.	Porcentaje de unidades de transporte privado y particular reguladas y actualizadas.	Sistema de Registro Estatal Vehicular.	Los contribuyentes cumplen satisfactoriamente con la normatividad aplicable.
Actividad 1.3	Atención de trámites de registro vehicular del servicio particular y privado para la expedición de placas metálicas, tarjetas de circulación, engomados y demás documentos que correspondan.	Porcentaje de trámites atendidos sobre el registro vehicular del servicio particular y privado.	Sistema de Registro Estatal Vehicular.	Los contribuyentes cumplen con la documentación requerida para su registro.
Actividad 1.2	Atención de trámites de expedición de permisos de carga para los vehículos de transporte privado y particular.	Porcentaje de trámites atendidos sobre la expedición de permisos de carga.	Registros en el archivo electrónico "Permisos" de la Dirección de Transporte Privado y Particular.	Los contribuyentes del transporte privado y particular de servicio de carga cumplen con la documentación requerida para su expedición.
Actividad 1.1	Expedición de licencias y permisos de conducir.	Porcentaje de licencias y permisos de conducir entregados.	Sistema de Registro Estatal Vehicular.	Los contribuyentes cumplen con la documentación requerida para su expedición.
Componente 2	Programa de Revista Mecánica implementado.	Porcentaje de unidades del transporte privado y particular que cumplen con la revista mecánica.	Registros de la Dirección de Revista Mecánica.	El transporte del servicio privado y particular solicita y/o acude al módulo para que se lleve a cabo la revisión.
Actividad 2.3	Entrega de boletas de revista mecánica.	Porcentaje de boletas entregadas de revista mecánica al transporte privado y particular.	Registros en el archivo electrónico "Entrega de boletas" de la Dirección de Revista Mecánica.	Los contribuyentes del transporte del servicio privado y particular cumplen con la documentación requerida para su expedición.
Actividad 2.2	Entrega de permisos para adaptaciones y/o conversiones.	Porcentaje de permisos entregados para adaptaciones y/o conversiones al transporte privado y particular.	Registros en el archivo electrónico "Entrega de permiso para adaptación y/o conversión" de la Dirección de Revista Mecánica.	Los contribuyentes del transporte de servicio de privado y particular realizan solicitud para modificar su unidad vehicular.
Actividad 2.1	Revisiones a las unidades vehiculares.	Porcentaje de unidades vehiculares del transporte privado y particular revisadas.	Registros en el archivo electrónico "Revisión de Unidades" de la Dirección de Revista Mecánica.	Los contribuyentes del transporte de servicio privado y particular solicitan la revisión para cumplir con la normatividad aplicable.

Componente 3	Programa de supervisión operativa implementado.	Porcentaje de unidades del transporte privado y particular supervisadas.	Registros de la Dirección Supervisión Operativa.	Se cuenta con los recursos financieros, materiales y humano para la realización de las supervisiones.
Actividad 3.2	Emisión de infracciones por incumplimiento a la normatividad en materia de transporte privado y particular.	Porcentaje de infracciones aplicadas por incumplimiento a la normatividad.	Registros en el archivo electrónico "Infracciones" de la Dirección de Supervisión Operativa.	Se tiene el personal suficiente para vigilar el cumplimiento de la normatividad en materia de transporte privado y particular.
Actividad 3.1	Realización de operativos al transporte privado y particular.	Porcentaje de operativos realizados al transporte privado y particular.	Registros en el archivo electrónico "Fatigas" y "Notas Informativas" emitidas por la Dirección de Supervisión Operativa.	Se cuenta con los recursos financieros, materiales y humano para la realización de los operativos al transporte privado y particular.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Movilidad y Transporte.		
Programa Presupuestario:		E249. Modernización y regulación del servicio de transporte público.		
Eje Rector:		5. Modernidad para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir para elevar los estándares de calidad en el transporte público, privado y particular mediante la dirección, coordinación, planeación, organización, control, reglamentación, regularización, vigilancia y administración de las políticas públicas en materia de movilidad y transporte.	Índice de Motorización.	Padrón vehicular del servicio público en el Estado de Morelos registrados en el Sistema de Control Vehicular Público; y Proyecciones de la Población 2016-2050 disponible en la siguiente liga de internet: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/487387/17_MOR.pdf .	Los concesionarios regularizan trámites y dan mantenimiento a sus unidades vehiculares para contar con un padrón actualizado generando un mayor control y seguridad del servicio.
Propósito	Los habitantes de Morelos cuentan con transporte público regulado y modernizado.	Porcentaje de unidades del transporte público reguladas.	Padrón vehicular del servicio público.	Los concesionarios se interesan y cumplen con los requisitos de la normatividad aplicable.
Componente 1	Concesiones del servicio de transporte público reguladas.	Porcentaje de concesiones del servicio de transporte público reguladas.	Padrón vehicular del servicio público.	Los concesionarios cumplen satisfactoriamente con la normatividad vigente.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.2	Atención de trámites de registro relativos al servicio público en todas sus modalidades (altas, bajas, canje de placas, bajas foráneas, permisos de carga, cesión de derechos y renovación de concesión).	Porcentaje de trámites atendidos sobre el registro del servicio público en todas sus modalidades.	Sistema de control vehicular público.	Los concesionarios cumplen con la documentación requerida para su registro.
Actividad 1.1	Atención de trámites de identificación relativos al servicio público en todas sus modalidades (refrendo de tarjeta de circulación, reposición de placas, reposición de tarjeta de circulación, reposición de tarjetón y autorización para circular de transporte público).	Porcentaje de trámites atendidos sobre la identificación del servicio público en todas sus modalidades.	Sistema de control vehicular público y registros en el archivo electrónico "Permisos" de la Dirección de Transporte Público.	Los concesionarios cumplen con la documentación requerida para su identificación.
Componente 2	Programa de Revista Mecánica implementado.	Porcentaje de las unidades del transporte público que cumplen con la revista mecánica.	Registros de la dirección de revista mecánica.	El transporte de servicio público coopera ampliamente, para que se lleve a cabo la inspección.
Actividad 2.2	Entrega de la boleta de revista mecánica.	Porcentaje de boletas entregadas de revista mecánica al transporte público.	Registros en el archivo electrónico "Entrega de Boletas" de la Dirección de Revista Mecánica.	El transporte de servicio público cumple con la convocatoria para realizar la revista mecánica.
Actividad 2.1	Realización de visitas e inspecciones al transporte público.	Porcentaje de visitas e inspecciones realizadas al transporte público.	Calendario emitido por la Dirección de Revista Mecánica.	El propietario o concesionario de la unidad de transporte público solicita la inspección para cumplir con la normatividad.
Componente 3	Programa de supervisión operativa implementado.	Porcentaje de las unidades del transporte público supervisadas.	Registros de la Dirección de Supervisión Operativa.	Se cuenta con los recursos financieros, materiales y humano para la realización de las supervisiones.
Actividad 3.2	Emisión de infracciones por incumplimiento a la normatividad de transporte público.	Porcentaje de infracciones aplicadas por incumplimiento a la normatividad de transporte público.	Registros en el archivo electrónico "Infracciones" de la Dirección de Supervisión Operativa.	Se tiene el personal suficiente para vigilar el cumplimiento de la normatividad en materia de transporte público.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 3.1	Realización de operativos al transporte público.	Porcentaje de operativos al transporte público realizados.	Registros en el archivo electrónico "Fatigas y Notas Informativas" emitidas por la Dirección de Supervisión Operativa.	Se cuenta con los recursos financieros, materiales y humano para la realización de operativos al transporte público.
Componente 4	Servicio de transporte público modernizado.	Porcentaje de unidades del transporte público modernizadas.	Padrón vehicular del servicio público.	El servicio de transporte público cumple satisfactoriamente con la normatividad vigente.
Actividad 4.2	Expedición de la certificación de operadores del transporte público.	Porcentaje de operadores del transporte público certificados.	Registros de la Dirección General de Planeación Estratégica, Capacitación e Ingeniería de Transporte.	Los operadores y concesionarios se interesan en capacitarse para hacerse acreedor a un gafete de identificación.
Actividad 4.1	Elaboración de estudios técnicos - administrativos para impulsar la modernización del transporte público.	Porcentaje de estudios técnicos administrativos elaborados para impulsar la modernización del transporte público.	Registros de la Dirección General de Planeación Estratégica, Capacitación e Ingeniería de Transporte.	Se cuenta con los recursos financieros, materiales y humano para la realización de los estudios Técnicos-Administrativos y las Verificaciones en campo.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Operador de Carreteras de Cuota.		
Programa Presupuestario:		E107. Operación de Carreteras de Cuota.		
Eje Rector:		5. Modernidad para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar la infraestructura carretera estatal mediante la conservación de la red carretera administrada por el Operador de Carreteras de Cuota.	Porcentaje de kilómetros que se encuentran en óptimas condiciones de la red carretera estatal.	CAPUFE.	Carreteras en buen estado.
Propósito	La infraestructura carretera de cuota estatal se encuentra en óptimas condiciones.	Porcentaje de kilómetros en óptimas condiciones de la red carretera administrada por el Operador de Carreteras de Cuota.	Registros administrativos del Operador de Carreteras de Cuota.	La red carretera se conserva en óptimas condiciones.

Componente 1	Infraestructura carretera supervisada.	Porcentaje de anomalías solventadas de infraestructura carretera.	Inspecciones visuales y registros administrativos del OCC.	Las anomalías solventadas cumplen con la normatividad establecida.
Actividad 1.3	Realización de limpieza y desazolve a los canales generales de riego de la autopista siglo XXI.	Porcentaje de limpiezas y desazolves realizados a los canales generales de riego.	Registros administrativos del Operador de Carreteras de Cuota.	Se cuenta con los recursos financieros y humanos para llevar a cabo la limpieza y desazolve de los canales.
Actividad 1.2	Notificación de anomalías detectadas.	Porcentaje de anomalías reportadas a los concesionarios.	Registros administrativos del operador de carreteras de cuota.	Se cuenta con el personal para la identificación de las anomalías en la infraestructura carretera.
Actividad 1.1	Realización de supervisiones al tramo carretero concesionado.	Porcentaje de supervisiones realizadas al tramo carretero concesionado.	Registros administrativos del operador de carreteras de cuota.	Se cuenta con el personal para llevar a cabo las supervisiones al tramo carretero.
Componente 2	Tramo carretero Alpuyeca Miacatlán Palpan construido.	Porcentaje kilómetros construidos del tramo carretero Alpuyeca – Miacatlán - Palpan.	Registros administrativos del operador de carreteras de cuota.	SHCP emite opinión favorable de inscripción y construcción.
Actividad 2.6	Realización de estudios de costo-beneficio.	Porcentaje de estudios de costo-beneficio realizados.	Registros administrativos del operador de carreteras de cuota.	Se tienen los recursos financieros y humanos para realizar los estudios costo-beneficio.
Actividad 2.5	Realización de estudios de factibilidad legal.	Porcentaje de estudios de factibilidad legal realizados.	Registros administrativos del operador de carreteras de cuota.	Se tienen los recursos financieros y humanos para realizar los estudios de factibilidad legal.
Actividad 2.4	Realización de estudios de factibilidad ambiental.	Porcentaje de estudios de factibilidad ambiental realizados.	Registros administrativos del operador de carreteras de cuota.	Se tienen los recursos financieros y humanos para realizar los estudios de factibilidad ambiental.
Actividad 2.3	Realización de estudios de factibilidad técnica.	Porcentaje de estudios de factibilidad técnica realizados.	Registros administrativos del operador de carreteras de cuota.	Se tienen los recursos financieros y humanos para realizar los estudios de factibilidad técnica.
Actividad 2.2	Realización de estudios de pronósticos de tránsito.	Porcentaje de estudios de pronósticos de tránsito realizados.	Registros administrativos del operador de carreteras de cuota.	Se tienen los recursos financieros y humanos para realizar los estudios de pronósticos de tránsito.
Actividad 2.1	Realización de estudios geotécnicos (mecánica suelos y rocas).	Porcentaje de estudios geotécnicos de suelos realizados.	Registros administrativos del operador de carreteras de cuota.	Se tienen los recursos financieros y humanos para realizar los estudios de estudios geotécnicos de suelos.

Administración Pública Eficiente.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Administración.		
Programa Presupuestario:		M124. Servicios administrativos y tecnológicos.		
Eje Rector:		5. Modernidad para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar el desempeño de la administración pública estatal y municipal.	Porcentaje de satisfacción con los servicios provistos por la Entidad Federativa.	Inegi. http://www.beta.inegi.org.mx/app/indicadores/?ind=6200028384#divFV6200028387#D6200028384 .	
Propósito	Las secretarías, dependencias y entidades de la Administración Pública Central tienen suficientes recursos humanos capacitados, recursos materiales y servicios, instalaciones en condiciones óptimas de trabajo y tecnologías de la información y comunicaciones.	Porcentaje de servidores públicos de la Administración Pública Central que tomaron al menos un curso de capacitación en el año y/o se actualizaron.	Sistema de capacitación. Sistema de nómina.	Los servidores públicos se interesan y participan en los cursos de capacitación.
		Porcentaje de secretarías, dependencias y entidades de la Administración Pública Central atendidas por adquisiciones de materiales o contratación de servicios.	Reporte de dependencias atendidas. Oficios o requisiciones.	Las secretarías dependencias y entidades solicitan adquisición de materiales o contratación de servicios.
		Porcentaje de secretarías, dependencias y entidades de la Administración Pública Central atendidas por servicios generales.	Reporte de dependencias atendidas. Oficios u órdenes de servicio.	Las secretarías dependencias y entidades solicitan servicios generales y/o cuentan con recursos para brindar los servicios.
		Porcentaje de secretarías, dependencias y entidades de la Administración Pública Central que cuentan con tecnologías de información y comunicaciones.	Reporte de dependencias atendidas.	Las secretarías dependencias y entidades solicitan tecnologías de información y comunicaciones.
Componente 1	Servidores públicos de la Administración Pública Central capacitados.	Porcentaje de servidores públicos de la Administración Pública Central capacitados.	Base de datos de los servidores públicos capacitados.	Los servidores públicos capacitados desarrollan sus habilidades y las aplican en su área de trabajo.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.3	Accesibilidad de aulas físicas y virtuales para la capacitación de los servidores públicos.	Porcentaje de solicitudes de préstamo de aulas del centro de capacitación atendidas.	Base de datos de solicitudes recibidas por las secretarías y organismos.	Las secretarías y dependencias solicitan las aulas del centro de capacitación para la capacitación de los servidores públicos.
Actividad 1.2	Evaluación de la capacitación proporcionada.	Porcentaje de evaluaciones recibidas con puntajes altos.	Evaluaciones aplicadas.	Que los servidores públicos o los cursos de capacitación apliquen las evaluaciones.
Actividad 1.1	Implementación del Programa Anual de Capacitación.	Porcentaje de capacitaciones impartidas.	Cumplimiento del programa anual de capacitación.	Los servidores públicos contestan el cuestionario de detección de necesidades de capacitación.
Componente 2	Bienes, arrendamientos y servicios adquiridos para las secretarías y dependencias de la Administración Pública Central.	Porcentaje de contratos formalizados de adquisición de bienes.	Página de Compras https://compras.morelos.gob.mx/ Contratos Formalizados.	Que cumpla con lo establecido en la LAEAPS y en la normatividad aplicable.
		Porcentaje de contratos formalizados para la prestación de servicios.		
		Porcentaje de solicitudes de adquisición de bienes formalizadas en razón del monto de actuación que corresponde a adjudicación directa.	Página de Compras https://compras.morelos.gob.mx/ SIPOT.	Que se cuenten con los oficios de autorización por la Secretaría de Administración y de Hacienda. Que cumpla con lo establecido en la LAEAPS. Que cuente con suficiencia presupuestal.
Porcentaje de solicitudes de contratación de servicios formalizadas en razón del monto de actuación que corresponde a adjudicación directa.				
Actividad 2.4	Realización de procedimientos para la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Porcentaje de solicitudes de adquisición de bienes formalizadas por adjudicación directa-pedidos o contratos.	Página de Compras https://compras.morelos.gob.mx/ SIPOT.	Que se cuenten con los oficios de autorización por la Secretaría de Administración y de Hacienda. Que cumpla con lo establecido en la LAEAPS. Que cuente con suficiencia presupuestal.
		Porcentaje de solicitudes de contratación de servicios formalizadas por adjudicación directa - contratos.		

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		Porcentaje de adquisición de bienes formalizados con pedidos y contratos por invitación a cuando menos tres personas.		
		Porcentaje de adquisición de servicios formalizados con contratos por invitación a cuando menos tres personas.		
		Porcentaje de licitaciones de bienes con emisión de fallo.		
		Porcentaje de licitaciones de servicios con emisión de fallo.		
Actividad 2.3	Elaboración de estudios de mercado de bienes y servicios.	Porcentaje de investigaciones de estudios de mercados de bienes realizados.	Formato de solicitud de estudio de mercado de bienes.	Las secretarías y dependencias solicitan los estudios de mercado de bienes.
		Porcentaje de investigación de estudios de mercado de servicios realizados.	Formato de solicitud de estudio de mercado de servicios.	Las secretarías y dependencias solicitan los estudios de mercado de servicios.
Actividad 2.2	Administración del Padrón de Proveedores.	Número de proveedores registrados en el padrón.	https://proveedores.morelos.gob.mx/ .	Los proveedores actualizan sus datos en la plataforma del padrón de proveedores.
Actividad 2.1	Consolidación del Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios consolidado.	Documento del programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios consolidado.	Las secretarías y dependencias entregan sus programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios conforme a la normatividad.
Componente 3	Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, señalización de inmuebles, balizamiento de vehículos y equipamiento de eventos proporcionados.	Porcentaje de servicios proporcionados.	Registro de solicitudes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, señalización de inmuebles, balizamiento de vehículos y equipamiento de eventos atendidas.	Que las secretarías y dependencias cuenten con suficiencia de recurso para hacer sus mantenimientos, señalamientos, balizamientos de vehículos y equipamiento de eventos.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 3.5	Equipamiento de eventos de las secretarías y dependencias de la Administración Pública Central.	Porcentaje de solicitudes de equipamiento de eventos atendidas.	Formato y/o solicitud de equipamiento.	Las secretarías o dependencias de la Administración Pública Central solicitan y se tiene disponible el equipamiento para eventos.
Actividad 3.4	Atención de las solicitudes de balizamiento de vehículos.	Porcentaje de solicitudes de balizamiento de vehículos realizadas.	Oficio de solicitud de balizamiento.	Las secretarías o dependencias de la Administración Pública Central solicitan el balizamiento de sus vehículos.
Actividad 3.3	Atención de las solicitudes de señalización de inmuebles.	Porcentaje de solicitudes de señalización de inmuebles ejecutadas.	Oficio de solicitud de señalización de inmuebles.	Las secretarías o dependencias de la Administración Pública Central solicitan la señalización de sus inmuebles.
Actividad 3.2	Atención de las solicitudes de mantenimiento.	Porcentaje de solicitudes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles atendidas.	Formato de solicitud de mantenimiento a bienes muebles e inmuebles y/u oficio de mantenimiento.	Las secretarías o dependencias de la Administración Pública Central solicitan el mantenimiento de sus bienes muebles e inmuebles.
Actividad 3.1	Identificación y diagnóstico de inmuebles de la Administración Pública Central para su mantenimiento.	Porcentaje de inmuebles identificados y diagnosticados de la Administración Pública Central.	Documento diagnóstico elaborado.	Personal de Dirección General de Servicios inspecciona e identifica las necesidades de mantenimiento.
Componente 4	Tecnologías de la información y comunicación aplicadas y aprovechadas.	Promedio de procesos o procedimientos en Tecnologías de la Información y Comunicaciones atendidos.	Reporte de avance de procesos o procedimientos en Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	Que se dé cumplimiento a los procesos o procedimientos en materia de tecnologías de la información y comunicación.
Actividad 4.3	Ejecución de proyectos autorizados.	Porcentaje de avance realizado en proyectos autorizados.	Diagrama de Gant de proyectos.	Que se aprueben los proyectos para su realización.
Actividad 4.2	Ejecución del mantenimiento a las tecnologías.	Porcentaje de avance realizado en el mantenimiento a las tecnologías.	Bitácora y formato de mantenimiento.	Se elabora el plan de mantenimiento de las tecnologías.
Actividad 4.1	Atención de las solicitudes de soporte a las tecnologías.	Porcentaje de solicitudes de soporte a las tecnologías atendidas.	Sistema de ticket: www.soportemorelos.gob.mx.	Los usuarios registran su solicitud de soporte.

Evaluación de la Política de Desarrollo Social.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Desarrollo Social.		
Programa Presupuestario:		P248. Sistema Estatal de Monitoreo y Evaluación del Desarrollo Social.		
Eje Rector:		5. Modernidad para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que los programas de desarrollo social sean evaluados y monitoreados.	Porcentaje de programas sociales evaluados y monitoreados.	Catálogo Estatal de Programas Sociales (CEPS) Programa Anual de Evaluación del Desarrollo Social (PAEDS).	Los programas sociales cumplen con la metodología para ser monitoreados y evaluados.
Propósito	Mantener el funcionamiento del Sistema Estatal de Monitoreo y Evaluación (SEM&E) del Desarrollo Social.	Porcentaje de programas sociales de desarrollo social actualizados en el Sistema Estatal de Monitoreo y Evaluación del desarrollo social.	Sistema Estatal de Monitoreo y Evaluación del Desarrollo Social (SEM&E).	Las dependencias del Estado de Morelos, que atienden la política pública del desarrollo social, realizan programas y acciones de desarrollo social.
Componente 1	Programas sociales monitoreados.	Porcentaje de programas de desarrollo social reportados, que cumplen con los componentes.	SEM&E.	Los servidores públicos reportan sus programas de desarrollo social y cumplen con los componentes que integran el SEM&E.
Actividad 1.7	Publicación de catálogo de Organizaciones de Sociedad Civil (OSC) en materia de desarrollo social.	Porcentaje de avance realizado de la publicación del catálogo de OSC.	SEM&E.	Las dependencias comparten información de las OSC.
Actividad 1.6	Actualización de Zonas de Atención Prioritarias de Morelos (ZAP).	Porcentaje de avance realizado de la actualización de ZAP del Estado.	SEM&E.	INEGI y CONEVAL comparten la información en tiempo y forma referente a las zonas de atención prioritaria nacional.
Actividad 1.5	Actualización del Padrón Único de Beneficiarios.	Porcentaje de avance realizado de la actualización del Padrón Único de Beneficiarios.	SEM&E.	Las instancias generadoras remiten el Padrón de Beneficiarios en los tiempos establecidos.
		Porcentaje de Padrón Único de Beneficiarios integrado.	Programas registrados en CEPS del año anterior inmediato.	
Actividad 1.4	Análisis de Padrón de Beneficiarios por programa social.	Porcentaje de Padrones de Beneficiarios analizados.	Programas registrados en CEPS del año en curso.	Las instancias generadoras remiten el Padrón de Beneficiarios en los tiempos establecidos.
Actividad 1.3	Aprobación de Reglas de Operación de los programas de Desarrollo social.	Porcentaje de Reglas de Operación aprobadas.	Oficios de Visto Bueno de las Reglas de Operación.	Todas las dependencias atienden los criterios generales para la creación o modificación de reglas de operación de programas sociales.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.2	Capacitación a servidores públicos sobre el SEM&E.	Porcentaje de capacitaciones realizadas en cuanto al SEM&E.	Listas de asistencia de los cursos realizados.	Los servidores públicos se interesan la capacitación del SEM&E.
Actividad 1.1	Actualización del Catálogo Estatal de Programas Sociales (CEPS).	Porcentaje de programas sociales registrados en el CEPS.	Oficios de las dependencias de reporte de programas sociales.	Todas las dependencias reportan el total de los programas sociales en el CEPS.
Componente 2	Evaluaciones externas e internas realizadas.	Porcentaje de evaluaciones externas realizadas.	Publicaciones de informes finales en el periódico oficial Tierra y Libertad.	Las evaluaciones externas se realizan en tiempo y forma.
		Porcentaje de evaluaciones internas realizadas.	Publicaciones en el SEM&E.	Las dependencias reportan sus evaluaciones internas de los programas realizados año con año.
Actividad 2.5	Realización del Seminario Estatal de Evaluación.	Porcentaje de avance realizado del Seminario Estatal de Evaluación realizado.	Constancias de participación / redes sociales.	La población se interesa en el Seminario Estatal de Evaluación.
Actividad 2.4	Evaluaciones externas realizadas.	Porcentaje de evaluaciones externas realizadas, con seguimiento.	Entregables.	Los evaluadores entregan en tiempo y forma los reportes solicitados. El CT de la Coeval emite sus observaciones a los entregables en tiempo y forma.
Actividad 2.3	Elaboración de los Términos de Referencia (TdR) de las evaluaciones programadas dentro del PAEDS.	Porcentaje de TdR elaborados.	Términos de Referencia.	El CT y la coordinación del M&E realizan en conjunto los TdR de las evaluaciones del PAEDS.
Actividad 2.2	Creación y publicación del Programa Anual de Evaluación del Desarrollo Social (PAEDS).	Programa Anual de Evaluación del Desarrollo Social (PAEDS) creado y publicado.	Periódico oficial Tierra y Libertad.	El Comité Técnico analiza los programas de desarrollo social a evaluar y genera el PAEDS.
Actividad 2.1	Elaboración de evaluaciones internas por las dependencias.	Porcentaje de fichas de evaluaciones internas requisitados.	Fichas de Evaluación Interna.	Los servidores encargados del desarrollo de los programas sociales, requisitan en tiempo y forma.
Componente 3	Aspectos susceptibles de mejora atendidos.	Porcentaje de recomendaciones derivadas de evaluaciones externas atendidas.	Sistema de Seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora.	Los servidores públicos encargados de los programas, atienden las recomendaciones.
Actividad 3.5	Aspectos susceptibles de mejora atendidos.	Porcentaje de recomendaciones derivadas de evaluaciones externas atendidas.	Sistema de Seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora.	Los servidores públicos encargados de los programas, atienden las recomendaciones.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 3.4	Seguimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora en el Sistema de Seguimiento de ASM (SSASM).	Porcentaje de ASM con seguimiento en el sistema.	SSASM en SEM&E.	Los servidores públicos realizan acciones y actividades que atienden las recomendaciones de los ASM.
Actividad 3.3	Solicitud de requisición de formatos de Aspectos Susceptibles de Mejora de evaluación externa.	Porcentaje de formatos de ASM de evaluaciones externas del año anterior requisitados.	Formato de ASM.	Los servidores públicos requisitan los formatos en tiempo y forma.
Actividad 3.2	Entrega de resultados de evaluaciones externas.	Porcentaje de informes finales de evaluaciones externas entregados a las áreas evaluadas.	Informes finales de evaluaciones externas realizadas.	Todas las evaluaciones concluyen en tiempo y forma.
Actividad 3.1	Publicación de avance de indicadores de programas sociales derivado de evaluación interna.	Porcentaje de avances de indicadores publicados, derivado de fichas de evaluaciones internas entregados.	SEM&E.	Todas las fichas de evaluación interna reportan el avance de indicadores de los programas.
Componente 4	Contraloría Social aplicada.	Porcentaje de programas sociales supervisados por la contraloría social.	Actas de sesiones.	Los programas sociales designan a su representante para el comité de contraloría social.
		Porcentaje de quejas de contraloría social atendidas.	Reporte de quejas.	La población beneficiaria conoce sus derechos.
Actividad 4.4	Verificación del cumplimiento de entrega de bienes y servicios de los programas sociales.	Porcentaje de programas sociales verificados.	Reportes realizados.	Los programas sociales entregan los bienes y/o servicios a los beneficiarios.
Actividad 4.3	Realización de sesiones del Comité de Contraloría Social.	Porcentaje de sesiones realizadas del comité de contraloría social.	Acta de sesión.	Los participantes del Comité de Contraloría Social asisten y participan en las sesiones.
Actividad 4.2	Creación del Comité de Contraloría Social.	Porcentaje de avance realizado del Comité de Contraloría Social creado.	Acta de instalación de comité.	Todos los programas sociales cuentan con un representante de beneficiario y de ejecutor del programa.
Actividad 4.1	Capacitación a los servidores públicos ejecutores de programas sociales en tema de contraloría social.	Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia de contraloría social.	Lista de asistencia de los cursos de capacitación de contraloría social.	Los beneficiarios de los programas sociales asisten a las capacitaciones de contraloría social.

Transparencia y Rendición de Cuentas.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de la Contraloría.		
Programa Presupuestario:		O121. Transparencia y Rendición de Cuentas.		
Eje Rector:		5. Modernidad para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a disminuir la corrupción en la Administración Pública mediante mecanismos de fiscalización eficientes que garantizan el ejercicio honesto, transparente y de rendición de cuentas de los recursos públicos.	Tasa de actos de corrupción por cada 100 mil habitantes.	Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental del INEGI.	El INEGI lleva a cabo la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental.
Propósito	La Administración Pública Estatal presenta mecanismos de fiscalización eficientes que garantizan el ejercicio honesto, transparente y de rendición de cuentas de los recursos públicos.	Índice de percepción de corrupción.	Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental del INEGI.	El INEGI lleva a cabo la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental.
Componente 1	Actos de fiscalización realizados.	Porcentaje de actos de fiscalización realizados en el sector paraestatal.	Informe ejecutivo y/o de resultados.	Se emite orden para la realización del acto de fiscalización.
		Porcentaje de actos de fiscalización realizados en el sector central.	Informe ejecutivo y/o de resultados.	Se emite orden para la realización del acto de fiscalización.
Actividad 1.2	Capacitación a servidores públicos en materia de fiscalización.	Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de fiscalización.	Lista de asistencia o documento de acreditación.	Los servidores públicos se interesan y asisten a la capacitación.
Actividad 1.1	Elaboración del Programa Anual de Fiscalización.	Programa Anual de Fiscalización elaborado.	Programa Anual de Fiscalización.	Se determinan los entes a auditar. Existe la coordinación con la SFP.
Componente 2	Quejas y denuncias atendidas.	Porcentaje de quejas y denuncias atendidas por actos u omisiones de los servidores públicos.	Reporte de denuncias.	Se presentan quejas y denuncias por la ciudadanía y autoridades diversas.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 2.3	Atención de quejas y denuncias del sector paraestatal.	Porcentaje de quejas y denuncias del sector paraestatal.	Buzón ciudadano y oficina de queja o denuncia.	Se presentan quejas y denuncias por la ciudadanía y autoridades diversas.
Actividad 2.2	Atención de quejas y denuncias del sector central.	Porcentaje de quejas y denuncias del sector central atendidas.	Buzón ciudadano y oficina de queja o denuncia.	Se presentan quejas y denuncias por la ciudadanía y autoridades diversas.
Actividad 2.1	Atención de actos de entrega-recepción atendidos.	Porcentaje de actos de entrega-recepción atendidos.	Sistema de Actas de Procedimiento de Entrega- Recepción.	Los servidores públicos salientes solicitan su entrega-recepción.
Componente 3	Servidores públicos sancionados.	Porcentaje de servidores públicos sancionados.	Registro en el libro de sanciones.	Se emite la resolución definitiva.
Actividad 3.5	Registro de resoluciones definitivas emitidas por los tres poderes, y las Medidas de Apremio emitidas por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos.	Porcentajes de resoluciones registradas en el libro de gobierno de registro de sanciones.	Libro de gobierno de registro de sanciones.	Los tres poderes del Estado de Morelos solicitan el registro de sanciones.
Actividad 3.4	Atención de inconformidades que se presentan derivadas de los procedimientos de contratación en materia de obra pública y adquisiciones.	Porcentajes de inconformidades atendidas en materia de contratación de obra pública y adquisiciones.	Libro de gobierno de inconformidades en materia de contratación de obra pública y adquisiciones.	Los participantes en los procedimientos de contratación de obra pública y adquisiciones presentan inconformidades.
Actividad 3.3	Expedición de los Oficios de Habilitación o Constancia de No Inhabilitación tramitados por aspirantes a ocupar un cargo público.	Porcentaje de oficios de habilitación o constancia de no inhabilitación emitidas.	Sistema de Oficios de Habilitación.	Los ciudadanos solicitan el oficio de habilitación o constancia de no inhabilitación.
Actividad 3.2	Atención de medios de impugnación promovidos por los servidores públicos.	Porcentajes de medios de impugnación atendidos.	Libro de gobierno de medios de impugnación.	El servidor público presenta medios de impugnación.
Actividad 3.1	Atención de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa interpuestos en contra de los servidores públicos.	Porcentaje de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa atendidos por actos u omisiones de los servidores públicos.	Libro de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa.	La autoridad investigadora presenta el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Componente 4	Capacitación en materia de contraloría social a comités ciudadanos y servidores públicos otorgada.	Porcentaje de comités ciudadanos capacitados en materia de contraloría social.	Minuta de capacitación.	Los comités ciudadanos asisten a la capacitación en materia de contraloría social.
		Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de contraloría social.	Minuta de capacitación.	Los servidores públicos estatales y municipales asisten a la capacitación en materia de contraloría social.
Actividad 4.1	Realización de actividades de promoción de contraloría social.	Porcentaje de actividades de promoción en materia de contraloría social atendidas.	Oficio o correo electrónico.	Las secretarías y/o dependencias ejecutoras de los programas sociales solicitan capacitación en materia de contraloría social.

Hacienda pública.

Matriz de Indicadores para Resultados	
Secretaría, dependencia o entidad:	Secretaría de Hacienda.
Programa Presupuestario:	E122. Mejora en la Recaudación Fiscal.
Eje Rector:	5. Modernidad para las y los Morelenses.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la hacienda pública estatal mediante un sistema recaudatorio y de fiscalización coordinado y eficiente.	Razón de Gasto Corriente del Poder Ejecutivo.	Secretaría de Hacienda (Estatal).	Los ejecutores del gasto cumplen con la normatividad aplicable.
		Calificación crediticia del Estado de Morelos.	Calificación emitida por la Empresa FITCH RATINGS http://www.fitchratings.mx/publicaciones/comunicados/default.aspx .	Se tienen finanzas estables y sólidas.
		Índice de Información Presupuestal Estatal.	IMCO.	Se cuenta con la información presupuestal requerida por el IMCO para emitir el Índice.
Propósito	Los contribuyentes tienen acceso a un sistema recaudatorio y de fiscalización coordinado y eficiente.	Tasa de variación de ingresos recaudados en el año.	Registros de la Secretaría de Hacienda.	Los contribuyentes cumplen con sus obligaciones tributarias.
Componente 1	Sistema recaudatorio eficiente.	Porcentaje de recursos recaudados de la Ley de Ingresos.	Registros de la Secretaría de Hacienda.	Prevalen las condiciones económicas en que se proyectaron los ingresos en la Ley de Ingresos.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.5	Modernización y bancarización de los servicios electrónicos existentes.	Porcentaje de cobros incorporados a la Arquitectura Web del estado de Morelos.	Registros administrativos de la Dirección General de Sistemas y Armonización Contable.	La ciudadanía hace uso de los servicios electrónicos.
Actividad 1.4	Realización de atenciones a los contribuyentes.	Porcentaje de atenciones realizadas a los contribuyentes.	Padrón de Contribuyentes.	Los ciudadanos cumplen con sus obligaciones fiscales.
Actividad 1.3	Realización de procesos administrativos de ejecución.	Porcentaje de procesos administrativos de ejecución realizados.	Registros administrativos de la Dirección General de Recaudación.	Se aumentan los ingresos del estado a través de los actos de fiscalización.
Actividad 1.2	Notificación de requerimientos a contribuyentes omisos.	Porcentaje de notificaciones de requerimientos a contribuyentes omisos.	Registros administrativos de la Dirección General de Recaudación.	Los contribuyentes cumplen con el pago de sus contribuciones oportunamente.
Actividad 1.1	Realización de la inscripción de los contribuyentes al Padrón Estatal.	Tasa de variación de contribuyentes activos registrados en el Padrón Estatal.	Registros administrativos de la Dirección General de Recaudación.	Se implementan programas de regularización de comercio informal.
Componente 2	Sistema de fiscalización coordinado.	Tasa de variación de actos de fiscalización y programas masivos realizados.	Registros administrativos de la Dirección General de Auditoría Fiscal.	Prevalece el flujo de información de la Dirección General de Recaudación y la Dirección de Auditoría Fiscal.
Actividad 2.9	Recaudación eficiente.	Porcentaje de ingresos recaudados por concepto de diferencias detectadas por actos de fiscalización y programas masivos.	Registros administrativos de la Dirección General de Auditoría Fiscal.	Los contribuyentes cumplen con sus obligaciones fiscales.
Actividad 2.8	Fiscalización de impuestos estatales.	Porcentaje de actos de fiscalización de impuestos estatales realizados.	Registros administrativos de la Dirección General de Auditoría Fiscal.	Revisión del padrón de contribuyentes.
Actividad 2.7	Validación de procedimientos legales de los actos de fiscalización.	Porcentaje de procedimientos legales validados de los actos de fiscalización.	Registros administrativos de la Dirección General de Auditoría Fiscal.	Validación de los Actos de Fiscalización que son emitidos por la autoridad a los contribuyentes.
Actividad 2.6	Notificación de programas masivos.	Porcentaje de programas masivos notificados.	Registros administrativos de la Dirección General de Auditoría Fiscal.	Los contribuyentes cumplen con sus obligaciones fiscales.
Actividad 2.5	Revisión de gabinete a los contribuyentes.	Porcentaje de contribuyentes con revisión de gabinete.	Registros administrativos de la Dirección General de Auditoría Fiscal.	Los contribuyentes acuden a la Dirección de Auditoría Fiscal para regularizar su situación fiscal.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 2.4	Verificación de expedición de comprobantes fiscales digitales.	Porcentaje de comprobantes fiscales digitales verificados.	Registros administrativos de la Dirección General de Auditoría Fiscal.	La autoridad fiscal a través de los visitadores autorizados realiza visitas domiciliarias a contribuyentes inscritos en el RFC en su domicilio fiscal y establecimientos para verificar el correcto cumplimiento de sus obligaciones fiscales relacionadas con la expedición de Comprobantes Fiscales Digitales por internet.
Actividad 2.3	Realización de visitas domiciliarias a los contribuyentes.	Porcentaje de visitas domiciliarias realizadas a los contribuyentes.	Registros administrativos de la Dirección General de Auditoría Fiscal.	Los visitadores autorizados realizan visitas domiciliarias a los contribuyentes para verificar el correcto cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
Actividad 2.2	Revisión de dictámenes fiscales a contadores públicos inscritos.	Porcentaje de dictámenes a contadores revisados.	Registros administrativos de la Dirección General de Auditoría Fiscal.	Se cuenta con el personal suficiente para llevar a cabo los dictámenes fiscales a contadores públicos.
Actividad 2.1	Selección de contribuyentes a fiscalizar conforme al programa operativo anual.	Porcentaje de contribuyentes seleccionados de acuerdo al POA.	Registros administrativos de la Dirección General de Auditoría Fiscal.	Emisión de actos de fiscalización recaudatorios.
Componente 3	Defensa y representación legal de la hacienda pública en los asuntos de orden jurídico y fiscal efectiva.	Porcentaje de recursos y juicios atendidos en materia estatal y federal.	Registros internos de la Procuraduría Fiscal.	Se fortalece la administración tributaria de la hacienda pública.
		Porcentaje de solicitudes atendidas sobre revisión y/o elaboración de diversos instrumentos jurídicos y legislativos en materia fiscal.	Registros administrativos de la Procuraduría Fiscal.	Existen los acuerdos políticos necesarios para la revisión y actualización del marco normativo en materia fiscal.
Actividad 3.4	Sentencias favorables, demandas de nulidad contestadas y recursos de revocación resueltos en materia federal.	Porcentaje del monto de sentencias ganadas en juicios de nulidad.	Registros internos de la Subprocuraduría Fiscal de Asuntos Federales.	Se favorece la recaudación de recursos.
		Porcentaje de sentencias ganadas en juicios de nulidad.	Registros internos de la Subprocuraduría Fiscal de Asuntos Federales.	

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		Porcentaje de recursos de revocación y/o prescripción resueltos en el plazo legal.	Registros internos de la Subprocuraduría Fiscal de Asuntos Federales.	
		Porcentaje de recursos de revocación y/o prescripción resueltos.	Registros internos de la Subprocuraduría Fiscal de Asuntos Federales.	
		Porcentaje de demandas de nulidad contestadas.	Registros internos de la Subprocuraduría Fiscal de Asuntos Federales.	
Actividad 3.3	Resolución de recursos de revocación de materia estatal.	Porcentaje de recursos de revocación resueltos.	Registros internos de la Subprocuraduría Fiscal de Asuntos Estatales.	Se emite una resolución ajustada a Derecho.
		Porcentaje de solicitudes atendidas sobre revisión.	Registros internos de la Subprocuraduría Fiscal de Asuntos Estatales.	Se emite una opinión jurídica con base en los ordenamientos jurídicos aplicables.
Actividad 3.2	Contestación de demandas de nulidad ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos y demandas de amparo en el ámbito estatal.	Porcentaje de demandas de nulidad contestadas.	Registros internos de la Subprocuraduría Fiscal de Asuntos Estatales.	El Tribunal de Justicia Administrativa emite una sentencia ajustada a derecho.
		Porcentaje de demandas de amparo contestadas.	Registros internos de la Subprocuraduría Fiscal de Asuntos Estatales.	Los juzgados de Distrito o Tribunales Colegiados determinan la constitucionalidad de los actos de la Secretaría de Hacienda.
Actividad 3.1	Actualización del marco normativo y legal en materia fiscal.	Porcentaje de solicitudes atendidas sobre revisión y/o elaboración de diversos instrumentos jurídicos y legislativos en materia fiscal.	Registros de la Procuraduría Fiscal.	Existen los acuerdos políticos necesarios para la revisión y actualización del marco normativo en materia fiscal.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Hacienda.		
Programa Presupuestario:		E127. Ejercicio Responsable del Presupuesto de Egresos.		
Eje Rector:		5. Modernidad para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a fortalecer la hacienda pública estatal mediante el ejercicio responsable y transparente del presupuesto de egresos.	Razón de gasto corriente del Poder Ejecutivo.	Registros administrativos de la Secretaría de Hacienda.	Los ejecutores del gasto cumplen con la normatividad aplicable.
		Calificación crediticia del estado de Morelos.	Calificación emitida por la empresa Fitch Ratings.	Se tienen finanzas estables y sólidas.
		Índice de Información Presupuestal Estatal.	IMCO.	Se cuenta con la información presupuestal requerida por el IMCO para emitir el Índice.

Propósito	El Presupuesto de Egresos se ejerce de manera responsable y transparente.	Porcentaje de presupuesto devengado por las secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo.	Sistema Integral de Gestión Financiera (SIGeF).	Los ejecutores del gasto cumplen con la normatividad aplicable.
		Porcentaje de reportes realizados sobre el avance del ejercicio del gasto.	Reporte digital.	Se cuenta con los registros presupuestales necesarios.
Componente 1	Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado elaborado y publicado.	Porcentaje de avance realizado en la elaboración y publicación del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado.	Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	El Congreso del Estado de Morelos aprueba el Presupuesto de Egresos.
Actividad 1.3	Realización de la capacitación para la elaboración del anteproyecto de egresos.	Porcentaje enlaces capacitados para la elaboración del anteproyecto de egresos.	Listas de asistencia.	Los enlaces o personas designadas por el titular de las secretarías, dependencias y dependencias conocen, se interesan y asisten a la capacitación.
Actividad 1.2	Entrega de lineamientos e instructivos a las secretarías y dependencias.	Porcentaje secretarías y dependencias con lineamientos instructivos entregados.	Repositorio virtual.	Las áreas responsables de la capacitación envían los documentos establecidos.
Actividad 1.1	Actualización de los lineamientos de elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos.	Porcentaje de avance realizado en la actualización de los lineamientos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos.	Oficio circular de envío de lineamientos.	Se cuenta con la directriz del titular de la Secretaría de Hacienda para la asignación de los recursos.
Componente 2	Gasto corriente devengado.	Porcentaje de gasto corriente devengado.	Registros internos de la Dirección General de Presupuesto y Gasto Público.	Se cumple con las obligaciones financieras de las secretarías y dependencias.
Actividad 2.4	Emisión de relación de documentos financieros por lote.	Porcentaje de relación de documentos financieros por lote emitidos.	Base de datos del SIGeF.	Los documentos financieros de gasto corriente del capítulo 1000 son aprobados.
Actividad 2.3	Aprobación de documentos financieros de gasto corriente.	Porcentaje de documentos financieros de gasto corriente del capítulo 1000 aprobados.	Base de datos del SIGeF.	Los ejecutores del gasto de los entes públicos entregan los documentos financieros de gasto corriente de conformidad a los lineamientos establecidos.
		Porcentaje de documentos financieros de gasto corriente de capítulo 2000 y 3000 aprobados.		
		Porcentaje de documentos financieros de gasto corriente federalizado aprobado.		

Actividad 2.2	Emisión de oficios de autorización de suficiencia presupuestal del capítulo 1000.	Porcentaje de oficios de autorización de emitidos de suficiencia presupuestal del capítulo 1000.	Módulo de correspondencia del SIGeF.	Los titulares de las Unidades de Enlace Financiero Administrativo (UEFA) cumplen con los lineamientos establecidos para emisión de los oficios de autorización.
Actividad 2.1	Otorgamiento de asesorías a ejecutores del gasto de los entes públicos.	Porcentaje de asesorías otorgadas a ejecutores del gasto de los entes públicos.	Lista de asistencia.	Los ejecutores del gasto de los entes públicos se interesan y solicitan la asesoría.
Componente 3	Gasto corriente de organismos descentralizado, autónomos, no sectorizados, Poder Legislativo, Judicial, tribunales y municipios devengado.	Porcentaje de gasto corriente devengado.	Reporte de momentos presupuestales del Sistema Integral de Gestión Financiera (SIGeF).	Se cuenta con el pago a los ejecutores del gasto de los entes públicos.
Actividad 3.3	Emisión de relación de documentos financieros por lote.	Porcentaje de relación de documentos financieros por lote emitidos.	Base de datos del SIGeF.	Los documentos financieros de gasto corriente del capítulo 4000, 7000 y 8000 son aprobados.
Actividad 3.2	Elaboración y aprobación de documentos financieros de gasto corriente.	Porcentaje de documentos financieros de gasto corriente elaborados y aprobados.	Base de datos del SIGeF.	Los ejecutores del gasto de los entes públicos entregan los documentos financieros de gasto corriente de conformidad a los lineamientos establecidos.
Actividad 3.1	Otorgamiento de asesorías a ejecutores del gasto de los entes públicos.	Porcentaje de asesorías a ejecutores del gasto de los entes públicos.	Lista de asistencia.	Los ejecutores del gasto de los entes públicos se interesan y solicitan la asesoría.
Componente 4	Gasto de capital devengado.	Porcentaje de gasto de capital devengado.	Reporte de momentos presupuestales del Sistema Integral de Gestión Financiera (SIGeF).	Se cuenta con el pago a los ejecutores del gasto de los entes públicos.
Actividad 4.3	Emisión de relación de documentos financieros por lote.	Porcentaje de relación de documentos financieros por lote emitidos.	Base de datos del SIGeF.	Los documentos financieros de inversión del capítulo 5000, 6000 y 7000 son aprobados.
Actividad 4.2	Aprobación de documentos financieros de inversión.	Porcentaje de documentos financieros de inversión aprobados.	Base de datos del SIGeF.	Los ejecutores del gasto de los entes públicos entregan los documentos financieros de inversión de conformidad a los lineamientos establecidos.
Actividad 4.1	Otorgamiento de asesorías a ejecutores del gasto de los entes públicos.	Porcentaje de asesorías otorgadas a ejecutores del gasto de los entes públicos.	Lista de asistencia.	Los ejecutores del gasto de los entes públicos se interesan y solicitan la asesoría.

Componente 5	Compromisos de Deuda Pública cumplidos.	Porcentaje de recursos financieros aplicados para amortización de Deuda Pública.	Estado de cuenta bancario del saldo de la deuda.	Las instituciones bancarias presentan su solicitud de pago en tiempo y forma.
Actividad 5.2	Actualización de la información en el Registro de Obligaciones y Empréstitos del estado.	Porcentaje de cumplimiento en la actualización de la información del Registro de Obligaciones y Empréstitos del Estado.	Registro de deuda en el Registro Público de empréstitos del Estado de Morelos.	Los municipios, organismos y el Estado presentan sus documentos completos para Registro de su deuda.
Actividad 5.1	Cumplimiento de obligaciones financieras de Deuda Pública.	Porcentaje de obligaciones de pago atendidas por deuda.	SLR's elaboradas para el pago de la deuda.	Las instituciones bancarias solicitan el pago cada mes.
Componente 6	Documentos financieros pagados.	Porcentaje de documentos financieros pagados.	Póliza electrónica de pago.	Se cuenta con disponibilidad financiera.
Actividad 6.4	Realización de la captura de los documentos financieros en el Sistema de Egresos de la Tesorería.	Porcentaje de documentos financieros capturados en el Sistema de Egresos de la Tesorería.	Reporte de documentos financieros capturados.	Se cuenta con los documentos financieros para su captura.
Actividad 6.3	Realización de los reportes de flujos de fondos.	Porcentaje de reportes de flujos de fondos realizados.	Oficio de notificación.	Se cuenta con la estimación de los ingresos y egresos.
Actividad 6.2	Apertura de cuentas de los diferentes ejecutores del gasto.	Porcentaje de cuentas con apertura de los diferentes ejecutores del gasto.	Carta de apertura de cuenta bancaria.	El oficio de solicitud de apertura cumple con la información necesaria y las instituciones financieras cuentan con disponibilidad de operatividad.
Actividad 6.1	Actualización del catálogo de beneficiarios de pago.	Porcentaje de catálogo de beneficiarios de pago actualizado.	Módulo de Tesorería del SIGeF.	Los beneficiarios del pago se interesan en registrarse o actualizarse en el catálogo y cumplen con los requisitos establecidos.
Componente 7	Reportes financieros y presupuestales presentados y/o difundidos.	Porcentaje de reportes financieros y presupuestales presentados y/o difundidos.	Página electrónica https://ceac.hacienda.morelos.gob.mx .	Las unidades responsables de gasto realizan las operaciones económico-financieras en el SIGeF y el Congreso del Estado, se encuentra en condiciones para recibir en tiempo y forma la Cuenta Pública del Gobierno del Estado.

Actividad 7.4	Integración del Informe de Avance de Gestión Financiera.	Porcentaje de Informe de Avance de Gestión Financiera integrado.	Documento PDF del Informe de Avance de Gestión Financiera.	Las secretarías y dependencias ejecutoras del Poder Ejecutivo cumplen con el registro de las operaciones económico-financieras en el SIGeF.
Actividad 7.3	Integración de cuentas públicas.	Porcentaje de cuentas públicas integradas.	Documento PDF de las Cuentas Públicas.	Las secretarías y dependencias ejecutoras del Poder Ejecutivo cumplen con el registro de las operaciones económico-financieras el SIGeF.
Actividad 7.2	Integración de los formatos de la Información Financiera del Título V de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Porcentaje de formatos de la Información Financiera del Título V de la Ley General de Contabilidad Gubernamental integrados.	Oficio de entrega de los formatos.	Las secretarías y dependencias ejecutoras del Poder Ejecutivo cumplen con el registro en el formato correspondiente.
Actividad 7.1	Digitalización de pólizas contables.	Porcentaje de pólizas contables digitalizadas.	Sistema Interno de Pólizas de la Dirección de Contabilidad.	La plataforma tecnológica de digitalización de pólizas funciona de forma correcta.
Componente 8	Recursos financieros de fondos y programas autorizados con la Federación comprometidos.	Porcentaje de recursos financieros de fondos y programas autorizados con la federación comprometidos.	Convenios formalizados y Reporte de momentos presupuestales.	Los ejecutores del gasto estatal y municipal cuentan con asignación presupuestal para firmar los convenios y cumplen con la normatividad aplicable.
Actividad 8.5	Realización de la Liberación de Recursos del Ramo 33 en los fondos III y IV a municipios.	Porcentaje de recursos liberados del Ramo 33 en los fondos III y IV a municipios.	https://www.hacienda.morelos.gob.mx/index.php/transparencia/transferencias-a-municipios .	Los municipios cumplen con la entrega de los CFDIs.
Actividad 8.4	Atención de observaciones por auditorías realizadas por la Auditoría Superior de la Federación y demás Órganos Fiscalizadores.	Porcentaje de observaciones atendidas por auditorías realizadas por la Auditoría Superior de la Federación y demás Órganos Fiscalizadores.	Oficios de atención de observación.	Los ejecutores del gasto atienden las observaciones conforme a lo solicitado por el ente fiscalizador.
Actividad 8.3	Validación de informes trimestrales reportados en el SFRT por los municipios, dependencias y entidades como ejecutores del gasto federal.	Porcentaje de informes trimestrales reportados en el SFRT por los municipios, dependencias y entidades como ejecutores del gasto federal.	https://www.hacienda.morelos.gob.mx/index.php/transparencia/informes-trimestrales-reportados-en-el-sistema-de-recursos-federales-transferidos-srft .	Los municipios, dependencias y entidades ejecutores del gasto federal cumplen con los criterios determinados en SFRT.

Actividad 8.2	Otorgamiento de asistencia técnica a municipios, dependencias y entidades para registro del ejercicio y destino del gasto en Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT).	Porcentaje de asistencia técnica otorgada a municipios, dependencias y entidades para registro del ejercicio y destino del gasto en Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT).	Lista de asistencia.	Los municipios, dependencias y entidades conocen, se interesan y asisten a la asesoría técnica.
Actividad 8.1	Formalización de convenios con la Federación para la asignación de recursos financieros.	Porcentaje de convenios con la Federación formalizados.	Convenios firmados.	Los ejecutores del gasto cumplen con los lineamientos establecidos y la normatividad aplicable.

Matriz de Indicadores para Resultados				
Secretaría, dependencia o entidad:		Secretaría de Hacienda.		
Programa Presupuestario:		P123. Gestión para Resultados.		
Eje Rector:		5. Modernidad para las y los Morelenses.		
Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a fortalecer la hacienda pública estatal mediante el ejercicio responsable y transparente del presupuesto de egresos.	Razón de gasto corriente del Poder Ejecutivo.	Registros administrativos de la Secretaría de Hacienda.	Los ejecutores del gasto cumplen con la normatividad aplicable.
		Calificación crediticia del estado de Morelos.	Calificación emitida por la empresa Fitch Ratings.	Se tienen finanzas estables y sólidas.
		Índice de Información Presupuestal Estatal.	IMCO.	Se cuenta con la información presupuestal requerida por el IMCO para emitir el Índice.
Propósito	El Poder Ejecutivo implementa y opera el Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño.	Porcentaje de implementación del Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño.	Diagnóstico realizado por la SHCP y publicados en la dirección electrónica: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiaagnosticoPbR-SED .	Se fortalecen las etapas del PbR-SED: Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y control, Seguimiento, Evaluación y Rendición de cuentas.
Componente 1	Plan Estatal de Desarrollo evaluado.	Porcentaje de avance realizado en la evaluación del Plan Estatal de Desarrollo.	Evaluación del Plan Estatal de Desarrollo.	Los servidores públicos envían sus reportes trimestrales

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 1.3	Evaluación de los programas derivados del Plan Estatal de Desarrollo.	Porcentaje de programas derivados del Plan Estatal de Desarrollo evaluados.	Informes de evaluación de los programas.	Se da seguimiento a los indicadores que conforman dichos programas.
Actividad 1.2	Seguimiento a proyectos de fomento e inversión.	Porcentaje de reportes de seguimiento a los proyectos de fomento e inversión realizados.	Reporte de seguimiento a los proyectos de fomento e inversión.	Los servidores públicos entregan los avances de sus proyectos de fomento e inversión.
Actividad 1.1	Seguimiento de de indicadores resultados.	Porcentaje de de indicadores resultados con seguimiento.	Informe de de indicadores resultados.	Los servidores públicos entregan sus reportes de sus indicadores en tiempo y forma.
Componente 2	Productos sociodemográficos en publicados.	Porcentaje de productos sociodemográficos publicados en materia de población.	Portal de COESPO, redes sociales y materiales impresos.	Se tienen realizados los productos sociodemográficos en materia de población.
Actividad 2.3	Elaboración de de diagnósticos, boletines e infografías en materia de fenómenos poblacionales.	Porcentaje de boletines e infografías elaboradas de fenómenos poblacionales.	Boletines e infografías elaboradas.	Conocer las estadísticas de los fenómenos poblacionales.
		Porcentaje de diagnósticos municipales elaborados en materia de fenómenos poblacionales.	Diagnóstico municipal elaborado.	Conocer las estadísticas de los fenómenos poblacionales.
Actividad 2.2	Atención a solicitudes de información en materia de población.	Porcentaje de solicitudes de información atendidas en materia de población.	Oficios y correos de respuesta elaborados.	La población y/o las unidades de estado solicitan información en materia de población.
Actividad 2.1	Elaboración y de difusión de campañas sobre fenómenos poblacionales.	Porcentaje de campañas elaboradas y/o difundidas sobre fenómenos poblacionales.	Portal de COESPO, redes sociales y materiales impresos.	Se recibe la información estadística del Consejo Nacional de Población (Conapo).
Componente 3	Programas presupuestarios con seguimiento otorgado.	Porcentaje de programas presupuestarios con seguimiento otorgado.	Reportes trimestrales.	Los enlaces generales de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo entregan sus avances trimestrales de los programas presupuestarios.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 3.8	Integración del Informe de Gobierno de las secretarías, dependencias y entidades.	Porcentaje de avance realizado en la integración del Informe de Gobierno de las secretarías, dependencias y entidades.	Informe publicado en https://www.hacienda.morelos.gob.mx/index.php/plane-estrategica .	Los enlaces generales de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo entregan la información conforme a los lineamientos establecidos.
Actividad 3.7	Integración y entrega del Diagnóstico PbR-SED a la Unidad de Evaluación del Desempeño de la SHCP.	Porcentaje de avance realizado en la integración y entrega del Diagnóstico PbR-SED a la Unidad de Evaluación del Desempeño de la SHCP.	Acuse de recibo del sistema de la Unidad de Evaluación del Desempeño de la SHCP.	Los enlaces designados de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo entregan la información conforme a los criterios establecidos.
Actividad 3.6	Elaboración y entrega del Reporte Trimestral de Evaluación del Desempeño de los programas presupuestarios a titulares de las secretarías y dependencias.	Porcentaje de Reporte Trimestral de Evaluación del Desempeño de los programas presupuestarios a titulares de las secretarías y dependencias entregados.	Oficio recibido por titulares de las secretarías y dependencias.	Se cuenta con los avances trimestrales de los programas presupuestarios.
Actividad 3.5	Integración y entrega de avances trimestrales de los programas presupuestarios de las secretarías, dependencias y entidades al Congreso del Estado.	Porcentaje de avances trimestrales de los programas presupuestarios de las secretarías, dependencias y entidades entregados al Congreso del Estado.	Oficio recibido por el Congreso del Estado.	Los enlaces designados de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo entregan en tiempo y forma los avances de los programas presupuestarios.
Actividad 3.4	Validación de las Cédulas Básicas de los proyectos en el SIGeF en materia de planeación.	Porcentaje de Cédulas Básicas validadas de los proyectos en el SIGeF en materia de planeación.	Reporte de Cédulas Básicas validadas.	Los servidores públicos de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo registran sus proyectos en el SIGeF.
Actividad 3.3	Integración y entrega de los programas presupuestarios de las secretarías, dependencias y entidades al Congreso del Estado.	Porcentaje de programas presupuestarios de las secretarías, dependencias y entidades integrados y entregados al Congreso del Estado.	Acuse de recibido por el Congreso del Estado.	Los enlaces designados de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo entregan en tiempo y forma los programas presupuestarios.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 3.2	Asesoría a servidores públicos para el diseño y seguimiento de los programas presupuestarios.	Porcentaje de asesorías a servidores públicos para el diseño y seguimiento de los programas presupuestarios.	Lista de asistencia.	Los servidores públicos solicitan las asesorías.
Actividad 3.1	Capacitación a servidores públicos para la elaboración de los programas presupuestarios.	Porcentaje de servidores públicos capacitados para la elaboración de los programas presupuestarios.	Listas de asistencia.	Los servidores públicos designados asisten a la capacitación.
Componente 4	Evaluaciones externas realizadas.	Porcentaje de evaluaciones externas realizadas.	Página de internet de la Secretaría de Hacienda.	Los evaluadores externos cumplen en tiempo y forma con las evaluaciones.
Actividad 4.5	Cumplimiento de acuerdo de la Comisión Coordinadora del Sistema de Evaluación del Desempeño Estatal.	Porcentaje de acuerdos cumplidos de la Comisión Coordinadora del Sistema de Evaluación del Desempeño Estatal.	Reporte de cumplimiento de acuerdos.	Se llevan a cabo las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Coordinadora del Sistema de Evaluación del Desempeño Estatal.
Actividad 4.4	Seguimiento de las evaluaciones contratadas.	Porcentaje de evaluaciones con seguimiento.	Lista de asistencia.	El evaluador externo y los responsables del programa asisten a las reuniones de seguimiento.
Actividad 4.3	Contratación de los evaluadores externos.	Porcentaje de evaluadores externos contratados.	Contrato o convenio elaborado.	Los evaluadores externos cumplen con los requerimientos necesarios para su contratación.
Actividad 4.2	Elaboración de los Términos de Referencia (TdR) de las evaluaciones.	Porcentaje de TdR elaborados.	Términos de Referencia.	Se tiene identificada la metodología a utilizar para cada tipo de evaluación.
Actividad 4.1	Creación y publicación del Programa Anual de Evaluación.	Porcentaje de avance realizado en la creación y publicación del Programa Anual de Evaluación.	Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	Se determinan los programas presupuestarios a evaluar y el tipo de evaluación.
Componente 5	Aspectos susceptibles de mejora atendidos.	Porcentaje de recomendaciones derivadas de evaluaciones externas atendidas.	Página de internet de la Secretaría de Hacienda.	Los servidores públicos encargados de los programas atienden los Aspectos Susceptibles de Mejora.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 5.3	Seguimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora.	Porcentaje de Aspectos Susceptibles de Mejora con seguimiento.	Documento de trabajo de los Aspectos Susceptibles de Mejora.	Los servidores públicos establecen su cronograma para atender los Aspectos Susceptibles de Mejora.
Actividad 5.2	Definición y clasificación de los Aspectos Susceptibles de Mejora.	Porcentaje de Aspectos Susceptibles de Mejora clasificados y definidos.	Formatos de clasificación y definición de los Aspectos Susceptibles de Mejora.	Los servidores públicos definen y clasifican los Aspectos Susceptibles de Mejora.
Actividad 5.1	Capacitación y/o asesoría a servidores públicos para la Atención de Aspectos Susceptibles de Mejora.	Porcentaje de servidores públicos capacitados y/o asesorados.	Listas de asistencia.	Los servidores públicos designados asisten a la capacitación.
Componente 6	Módulo de Indicadores del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) atendido.	Índice de calidad de la información reportada sobre Recursos Federales Transferidos en su componente de indicadores.	Reporte emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	Los enlaces de las secretarías y entidades, así como de los municipios reportan los indicadores con base a los lineamientos establecidos.
Actividad 6.4	Solventación de observaciones de los indicadores en el SRFT.	Porcentaje de observaciones solventadas de los indicadores del SRFT.	Reporte de indicadores observados en el SRFT.	Los servidores públicos de las secretarías, entidades y municipios solventan las observaciones de los indicadores del SRFT.
Actividad 6.3	Validación de indicadores en el SRFT.	Porcentaje de indicadores validados del SRFT.	Reporte de indicadores validados en el SRFT.	Los servidores públicos de las secretarías, entidades y municipios cumplen en tiempo y forma con la captura los indicadores establecidos en el SRFT.
Actividad 6.2	Realización de asesorías sobre el módulo de indicadores del SRFT.	Porcentaje de asesorías realizadas a servidores públicos de las secretarías, entidades y municipios sobre el módulo de indicadores del SRFT.	Oficios y/o correos electrónicos de los servidores públicos de las secretarías, entidades y municipios solicitando asesoría en el módulo de indicadores del SRFT y listas de asistencia.	Los servidores públicos de las secretarías, entidades y municipios asisten a la asesoría del módulo de indicadores del SRFT.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Actividad 6.1	Capacitación sobre el módulo de indicadores del SRFT.	Porcentaje de servidores públicos de las secretarías y entidades capacitados sobre el módulo de indicadores del SRFT.	Oficios de invitación y/o solicitudes de los servidores públicos de las secretarías y entidades para ser capacitados en el módulo de indicadores del SRFT y listas de asistencia.	Los servidores públicos de las secretarías y entidades asisten a la capacitación del módulo de indicadores del SRFT.
		Porcentaje de servidores públicos municipales capacitados sobre el módulo de indicadores del SRFT.	Oficios de invitación y/o solicitudes de los servidores públicos municipales para ser capacitados en el módulo de indicadores del SRFT y listas de asistencia.	Los servidores públicos municipales asisten a la capacitación del módulo de indicadores del SRFT.
Componente 7	Proyectos de inversión estatales y municipales con clave de cartera asignada.	Porcentaje de proyectos de inversión estatales y municipales con clave de cartera asignada.	Sistema de la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión Estatal y Municipal.	Las dependencias, organismos y municipios cumplen con los lineamientos establecidos.
Actividad 7.3	Validación de fichas técnicas de programas y proyectos de inversión en el SUIE.	Porcentaje de fichas técnicas validadas de programas y proyectos de inversión.	Fichas técnicas de los programas y proyectos de inversión estatales y municipales.	Los enlaces estatales y municipales cumplen con los lineamientos establecidos.
Actividad 7.2	Asesorías a enlaces estatales y municipales.	Porcentaje de enlaces estatales y municipales asesorados.	Lista de asistencia y evidencia fotográfica.	Los enlaces estatales y municipales se interesan por la asesoría.
Actividad 7.1	Capacitación en materia de evaluación de proyectos a enlaces estatales y municipales.	Porcentaje de enlaces estatales y municipales capacitados.	Oficios de invitación, lista de asistencia y evidencia fotográfica.	Los enlaces estatales y municipales conocen, se interesan y asisten a la capacitación.
Componente 8	Proyectos de inversión aprobados en el Sistema de Evaluación de Fondos del Ramo 23 (SEFIR23).	Porcentaje de proyectos de inversión en el SEFIR23 aprobados.	Sistema de Evaluación de Fondos del Ramo 23 (SEFIR23).	El Gobierno del Estado de Morelos cumple con lineamientos y metodologías establecidos.
Actividad 8.2	Captura de los proyectos de inversión en el SEFIR23.	Porcentaje de los proyectos de inversión capturados en el SEFIR23.	Ficha técnica de los proyectos de inversión.	El Gobierno del Estado de Morelos cumple con lineamientos y metodologías establecidos.
Actividad 8.1	Asesorías a los enlaces de las secretarías y dependencias ejecutoras.	Porcentaje de enlaces asesorados de las secretarías y dependencias ejecutoras.	Lista de asistencia y evidencia fotográfica.	Los enlaces estatales y municipales se interesan por la asesoría.

Matriz de Indicadores para Resultados	
Secretaría, dependencia o entidad:	Instituto de Crédito para los Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado de Morelos.
Programa Presupuestario:	E126. Otorgamiento de créditos y prestaciones sociales.
Eje Rector:	5. Modernidad para las y los Morelenses.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al crecimiento económico y social de los trabajadores y sus familias al servicio del Gobierno del Estado.	Índice de Productividad Estatal.	Registros administrativos ICTSGEM.	Los trabajadores y sus familias mejoran su situación económica y social.
Propósito	Los trabajadores afiliados al Instituto de los poderes Ejecutivo, Legislativo, Judicial y de los Municipios con Convenios, reciben prestaciones económicas y sociales y sus beneficiarios servicios de odontología y optometría.	Porcentaje de créditos otorgados.	Conciliación de Créditos.	Los trabajadores se interesan y acuden a solicitar los créditos que ofrece el ICTSGEM.
		Cobertura de trabajadores con servicios asistenciales otorgados.	Conciliación de Créditos.	Los trabajadores y sus familias se interesan y acuden a los servicios de odontología y optometría.
Componente 1	Prestaciones económicas y sociales a los trabajadores al servicio del Gobierno del Estado y municipios con convenios otorgadas.	Porcentaje de trabajadores con créditos otorgados.	Registros administrativos.	Los trabajadores solicitan los créditos.
		Porcentaje de trabajadores con servicios optométricos otorgados.	Relación mensual de consulta.	Los trabajadores solicitan el servicio de optometría que el Instituto proporciona.
		Porcentaje de trabajadores con servicios odontológicos otorgados.	Relación mensual de consulta.	Los trabajadores solicitan el servicio de odontología que el Instituto proporciona.

Nivel	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
		Porcentaje de pensionistas que asisten a Casa de Día del total de los pensionistas afiliados.	Registro de Asistencia.	Los jubilados y pensionados se interesan y acuden a realizar las actividades que se proporcionan en las instalaciones de Casa de Día.
		Porcentaje de recuperación de la cartera administrativa vencida.	Registros administrativos.	Los trabajadores acceden a realizar pagos vencidos administrativamente.
		Porcentaje de recuperación de la cartera judicial vencida.	Registros administrativos.	Los trabajadores acceden a realizar pagos vencidos judicialmente.
Actividad 1.3	Servicios de esparcimiento en las instalaciones de Casa de Día proporcionados a pensionistas.	Porcentaje de satisfacción en el servicio otorgado en la Casa de Día a Pensionistas afiliados.	Registros administrativos.	Los Jubilados y Pensionados están satisfechos con las actividades que se proporcionan en las instalaciones de Casa de Día.
Actividad 1.2	Servicios de optometría otorgados a los trabajadores al servicio del Gobierno del Estado y municipios con convenios.	Porcentaje de satisfacción en la calidad de servicios optométricos.	Registros administrativos.	Los trabajadores están satisfechos con los servicios que les brindaron en el consultorio optométrico.
Actividad 1.1	Servicios de odontología otorgados a los trabajadores al servicio del Gobierno del Estado y municipios con convenios.	Porcentaje de satisfacción en la calidad de servicios odontológicos.	Registros administrativos.	Los trabajadores están satisfechos con los servicios que les brindaron en el consultorio odontológico.



AVISO AL PÚBLICO EN GENERAL



Se comunica al público en general que para la publicación de documentos en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", se deberá cumplir con lo establecido en el Reglamento del Periódico Oficial para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

INDICADOR DE PRECIOS

De acuerdo al artículo 120 de la Ley General de Hacienda del Estado, los precios a pagar por publicaciones en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", son los siguientes:

LEY GENERAL DE HACIENDA DEL ESTADO DE MORELOS		
ART. 120		
Fracción II. DEL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD":		TARIFA EN UMA
A)	VENTA DE EJEMPLARES:	
	SUSCRIPCIÓN SEMESTRAL	
1.	1.1 EDICIÓN IMPRESA	5.50
	1.2 EDICIÓN ELECTRÓNICA	5.50
	SUSCRIPCIÓN ANUAL:	
2.	2.1 EDICIÓN IMPRESA	10.50
	2.2 EDICIÓN ELECTRÓNICA	10.50
3.	EJEMPLAR DE LA FECHA:	0.15
4.	EJEMPLAR ATRASADO DEL AÑO EN CURSO:	0.30
5.	EJEMPLAR DE AÑOS ANTERIORES:	0.40
6.	EJEMPLAR DE EDICIÓN ESPECIAL POR LA PUBLICACIÓN DE LEYES O REGLAMENTOS E ÍNDICE ANUAL:	1.00
7.	EDICIÓN ESPECIAL DE CÓDIGOS:	2.50
8.	PERIÓDICO OFICIAL EN DISCO COMPACTO:	1.00
9.	COLECCIÓN ANUAL:	15.00
B)	INSERCIÓNES: PUBLICACIONES ESPECIALES, EDICTOS, LICITACIONES, CONVOCATORIAS, AVISOS Y OTROS QUE SE AUTORIZEN:	
1.	DE LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL Y AUTORIDADES JUDICIALES:	
	1.1. POR CADA PALABRA Y NO MÁS DE \$1,030.00 POR PLANA:	0.01
	1.2. POR CADA PLANA:	14.50
2.	DE PARTICULARES:	
	2.1. POR CADA PALABRA Y NO MÁS DE \$1,030.00 POR PLANA:	0.05
	2.2. POR CADA PLANA:	14.50

REQUISITOS PARA LA INSERCIÓN DE DOCUMENTOS A PUBLICAR PARA EL PODER LEGISLATIVO, JUDICIAL Y EJECUTIVO A TRAVÉS DE SUS DEPENDENCIA

- Escrito dirigido al Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial, solicitando la publicación, con copia al Subdirector del Periódico Oficial.
- Original y copia del documento a publicar en papel membretado, con sello, firma autógrafa y fecha de expedición del mismo; sin alteraciones.
- C.D. o memoria "USB", que contenga la información a publicar en Word. (en caso de requerir la publicación con firma autógrafa, agregar sólo la firma).
- Dictamen de la Comisión de Mejora Regulatoria, o la exención del mismo, conforme al artículo 81 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos. (No aplica para el Poder Legislativo y Judicial; así como organismos autónomos y particulares).
- Realizar el pago de derechos de la publicación en el kiosco electrónico, ubicado en Palacio de Gobierno; oficina de telégrafos o bancos autorizados.
- En el caso de Organismos se deberá presentar original o copia certificada del acta en la que se aprobó el documento a publicar.
- El documento original y versión electrónica se deberá presentar en la Secretaría de Gobierno.
- La copia del documento y el C. D., o memoria "USB", se entregará en las oficinas del Periódico Oficial ubicadas en Plaza de Armas S/N, primer piso de la Secretaría de Gobierno, colonia Centro, en Cuernavaca Morelos, C.P. 62000.



EN EL CASO DE AYUNTAMIENTOS:



- Escrito dirigido al Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial, solicitando la publicación, con copia de conocimiento al Subdirector del Periódico Oficial.
- Original y copia del documento a publicar en papel membretado, con sello, firma autógrafa y fecha de expedición del mismo; sin alteraciones.
- C.D. o memoria "USB", que contenga la información a publicar en Word. (en caso de requerir la publicación con firma autógrafa, agregar sólo la firma).
- Acta de Cabildo de fecha correspondiente a la aprobación del documento a publicar, debidamente certificada.
- Dictamen de la Comisión de Mejora Regulatoria, o la exención del mismo, conforme al artículo 81 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos.
- Realizar el pago de derechos de la publicación.
- El documento original deberá presentarse en la Secretaría de Gobierno.
- La copia del documento y el C. D., o memoria "USB", se entregará en las oficinas del Periódico Oficial ubicadas en Plaza de Armas S/N, primer piso de la Secretaría de Gobierno, colonia Centro, en Cuernavaca Morelos, C.P. 62000.
- Original o copia certificada del acta de Cabildo debidamente firmada.

TRAMITES DE PARTICULARES

- Escrito dirigido al Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial, solicitando la publicación, con copia de conocimiento al Subdirector del Periódico Oficial.
- Original y copia del documento a publicar en papel membretado, con sello, firma autógrafa y fecha de expedición del mismo; sin alteraciones.
- C.D., o memoria "USB", que contenga la información a publicar en Word. (en caso de requerir la publicación con firma autógrafa, agregar sólo la firma).
- Realizar el pago de derechos de la publicación.
- El documento original deberá presentarse en la Secretaría de Gobierno.
- La copia del documento y el C.D., o memoria "USB", se entregará en las oficinas del Periódico Oficial ubicadas en Plaza de Armas s/n, primer piso, Secretaría de Gobierno, Colonia Centro, en Cuernavaca Morelos, C.P. 62000.

MEDIO DE INFORMACIÓN

Teléfono para dudas sobre el trámite de publicación: 3-29-22-00 Ext. 1353 y 1354

LAS PUBLICACIONES SE PROGRAMARÁN DE LA SIGUIENTE MANERA:

Para la publicación en la edición ordinaria de cada miércoles de aquellos documentos que cumplan los requisitos establecidos, se deberán recibir a más tardar el día viernes de la semana anterior, debiendo acreditar su pago a más tardar el día lunes de la semana en la que se deberá realizar la publicación.