



SECRETARÍA
DE HACIENDA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

2024

(Ajustado al presupuesto autorizado)

Secretaría de Gobierno

Responsable de la integración

Lic. Marisol Neri Castrejón
Directora General de Vinculación Operativa
y de Gestión

Aprobación

M. en P. y A. J. Samuel Sotelo Salgado
Secretario de Gobierno

Marzo, 2024



El presente Programa, se formuló con fundamento en el artículo 70, fracción XVIII inciso b) de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; artículo 23, fracción XXIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos; artículo 6 y 17, fracción V; y artículo 33 de la Ley Estatal de Planeación y artículos 3, 23, 25, 44, 45 y 46 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos. Los aspectos administrativos a que se refiere el artículo 33 de la Ley Estatal de Planeación, se pueden consultar en el portal de transparencia de la página en Internet del Gobierno del Estado de Morelos (www.morelos.gob.mx).

Contenido

- I. Resumen de Recursos Financieros
- II. Recursos Financieros por Programa Presupuestario
- III. Clasificación del Presupuesto por Capítulo y Fuente de Financiamiento
- IV. Diagnóstico del Programa
- V. Árbol de Problemas
- VI. Árbol de Objetivos
- VII. Cobertura
- VIII. Matrices de Indicadores para Resultados
- IX. Reporte de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios con Matrices de Indicadores para Resultados
- X. Reporte de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios sin Matrices de Indicadores para Resultados

Fichas técnicas de los indicadores

Anexo 1. Programas, proyectos o acciones que destinan recursos para fomentar la igualdad de género por secretaría, dependencia o entidad

Anexo 2. Programas, proyectos o acciones que destinan recursos al cumplimiento de los derechos de la infancia por secretaría, dependencia o entidad

I. Resumen de recursos financieros (Miles de pesos)

Secretaría de Gobierno												
Clave Presupuestal / Unidad Responsable de Gasto	Gasto corriente								Gasto de capital			Otros Recursos Ingresos propios, Otros recursos de libre disposición)
	Gasto de operación			Acciones de Fomento		Coparticipaciones y Aportaciones Federales						
	Recursos Fiscales	Recursos Federales (No etiquetado)	Recursos Federales (Etiquetado)	Recursos fiscales	Recursos Federales (No etiquetado)	Recursos Fiscales	Recursos Federales (No etiquetado)	Recursos Federales (Etiquetado)	Recursos Fiscales	Recurso Federal (No etiquetado)	Recurso Federal (Etiquetado)	
2.1.1 Oficina del Secretario de Gobierno		16,498.47										
2.1.2 Dirección General del Registro Civil		15,521.68					717.00					
2.1.3 Dirección General de Asuntos Religiosos		2,476.49										
2.1.4 Dirección General de Vinculación Operativa y de Gestión		7,014.46										
2.1.5 Dirección General de Derechos Humanos		2,737.03										
2.2.6 Subsecretaría de Gobierno		6,285.99										
2.2.7 Dirección General de Gobierno		6,417.36										
2.2.8 Dirección General Jurídica		10,969.61										
2.2.9 Dirección General Atención Ciudadana		2,639.83										
2.2.10 Dirección General de Atención a Municipios		2,691.60										
2.40.11 Instituto Estatal de Documentación de Morelos		4,584.11										
2.40.12 Secretaría Ejecutiva del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes		5,650.21										
2.40.13 Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Morelos		6,322.04					3,717.40					
2.40.14 Comisión Ejecutiva para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos		3,621.44					700.00					
Total dependencia	-	93,430.3	-	-	-	-	5,134.40	-	-	-	-	-
	93,430.3			-		5,134.40			-			-
	98,564.7											

I. Resumen de recursos financieros (Miles de pesos)

Secretaría de Gobierno												
Clave Presupuestal / Unidad Responsable de Gasto	Gasto corriente								Gasto de capital			Otros Recursos Ingresos propios, Otros recursos de libre disposición
	Gasto de operación			Acciones de Fomento		Coparticipaciones y Aportaciones Federales						
	Recursos Fiscales	Recursos Federales (No etiquetado)	Recursos Federales (Etiquetado)	Recursos fiscales	Recursos Federales (No etiquetado)	Recursos Fiscales	Recursos Federales (No etiquetado)	Recursos Federales (Etiquetado)	Recursos Fiscales	Recurso Federal (No etiquetado)	Recurso Federal (Etiquetado)	
Organismos Sectorizados												
2.40.1 Instituto Pro-veteranos de la Revolución del Sur		753.28										
2.40.3 Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos		40,271.07								-	-	
2.40.5 Coordinación Estatal de Protección Civil	10,153.85	14,402.64										
2.40.6 Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos		9,550.95										
2.40.8 Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos		27,697.55										
Total organismos sectorizados	10,153.85	92,675.49	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	102,829.34								0.00			-
	102,829.34											
Observaciones												

II. Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)

[illegible]

II. Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)

[illegible]

II. Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)

[illegible]

II. Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)

Dependencia o Secretaría:			Secretaría de Gobierno												
Unidad(es) Responsable(s)	Proyectos	Programa	(Miles de pesos)												
			Gasto Corriente								Gasto de capital			Otros recursos (Ingresos propios, Otros recursos de libre disposición)	Total Programa
			Gastos de operación			Acciones de fomento		Cooparticipaciones y Aportaciones Federales							
			Recursos fiscales	Recursos Federales (No etiquetados)	Recursos Federales (Etiquetados)	Recursos fiscales	Recursos Federales (No etiquetados)	Recurso Federal (No etiquetado)	Recurso Federal (Etiquetado)	Acciones de Fomento	Recursos Fiscales	Recurso Federal (No etiquetado)	Recurso Federal (Etiquetado)		
Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos	Certeza y seguridad a los derechos de propiedad de la ciudadanía	E017. Servicios registrales y catastrales		40,271.07											40,271.07
1	1	Costo por PP	0.00	40,271.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,271.07
Coordinación Estatal de Protección Civil Morelos	Protección civil en el estado de Morelos	N014. Protección civil.	10,153.85	14,402.64											24,556.49
1	1	Costo por PP	10,153.85	14,402.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,556.49
Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos	Garantía, promoción y protección de los derechos de las víctimas del delito y de violaciones a los derechos humanos considerados como graves por las legislaciones aplicables, que formen parte del registro estatal de víctimas	E018. Atención y reparación a víctimas de delitos		9,550.95											9,550.95
1	1	Costo por PP	0.00	9,550.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,550.95
Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos	Dirección, operación, coordinación y control del sistema de defensoría pública del estado de Morelos	E016. Defensoría Pública del Estado de Morelos		27,697.55											27,697.55
1	1	Costo por PP	0.00	27,697.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,697.55
18	21	Total General	10,153.85	186,105.81	0.00	0.00	0.00	5,134.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201,394.06
Observaciones															

III. Clasificación del Presupuesto por Capítulo y Fuente de Financiamiento

Programa Presupuestario:	"PA02. Secretaría de Gobierno"
--------------------------	--------------------------------

Distribución del presupuesto del programa por capítulo	
Capítulo	Monto (Miles de pesos)
1000 Servicios personales	20,045.92
2000 Materiales y suministros	1,600.25
3000 Servicios generales	1,866.76
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	
6000 Inversión pública	
7000 Inversiones financieras y otras provisiones	
8000 Participaciones y aportaciones	
9000 Deuda pública	
Total	23,512.93

Fuente u origen de los recursos		
Fuente de recursos	Monto (Miles de pesos)	Porcentaje
1. No Etiquetado	23,512.93	100.0%
11. Recursos Fiscales		0.0%
12. Financiamientos Internos	-	0.0%
13. Financiamientos Externos	-	0.0%
14. Ingresos Propios	-	0.0%
15. Recursos Federales	23,512.93	100.0%
16. Recursos Estatales	-	0.0%
17. Otros Recursos de Libre Disposición	-	0.0%
2. Etiquetado	-	0.0%
25. Recursos Federales	-	0.0%
26. Recursos Estatales	-	0.0%
27. Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	-	0.0%
Total	23,512.93	100.0%

X. Reportes de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo sin Matrices de Indicadores para Resultados

Trimestre:
Fecha

DATOS DEL PROGRAMA														
Programa presupuestario:	PA02. Secretaría de Gobierno			Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno			Unidad (es) responsable (s):		Secretaría de Gobierno	
ALINEACIÓN														
Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024				Programa derivado del PED 2019-2024			Agenda 2030					Ejes transversales:	Cero impunidad	
Eje estratégico:	2. Unidad y armonía para las y los morelenses			Programa:	No aplica		Objetivo:	Objetivo 16: Promover sociedades, justas, pacíficas e inclusivas	Meta:	16.3. Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos				
Objetivo:	2.1. Fortalecer la estabilidad, la paz y la armonía de las y los morelenses			Objetivo:	No aplica									
Clasificación Funcional										Actividad Institucional				
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno		Subfunción:	1.3.2 Política Interior		155. Gobernanza democrática					
RESULTADOS														
Actividades	Objetivos	INDICADORES					Línea base	Meta anual 2024				AVANCE ACUMULADO		SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 70-79% Rojo: Cumplimiento menor al 70%)
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición- Frecuencia de medición						Al periodo		
							2023	1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	Absoluto	Relativo	
1. Actividades de oficinas de secretarios	Dar atención a las problemáticas presentadas en el estado, garantizando una administración pública y contribuyendo a la estabilidad social, la paz y armonía de las y los morelenses, con una participación activa de las dependencias y brindando cuidado a la población morelense.	Porcentaje de acuerdos con seguimiento de las reuniones realizadas en el Gabinete Legal y Ampliado.	Mide la proporción de acuerdos con seguimiento derivados de las reuniones realizadas en el Gabinete Legal y Ampliado en relación al total de acuerdos tomados derivados de las reuniones realizadas en el Gabinete Legal y Ampliado	(Número de acuerdos con seguimiento derivados de las reuniones realizadas en el Gabinete Legal y Ampliado/Total de acuerdos tomados derivados de las reuniones realizadas en el Gabinete Legal y Ampliado)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	400							
								Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
		Porcentaje de peticiones y reuniones atendidas con diferentes actores sociales, representantes populares, organizaciones civiles y población morelense.	Mide la proporción de peticiones y reuniones atendidas con los diferentes actores sociales, representantes populares, organizaciones civiles y población morelense en relación al total de peticiones y reuniones requeridas con los diferentes actores sociales, representantes populares, organizaciones civiles y población morelense	(Número de peticiones y reuniones atendidas con los diferentes actores sociales, representantes populares, organizaciones civiles y población morelense/Total de peticiones y reuniones requeridas con actores sociales, representantes populares, organizaciones civiles y población morelense)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	7715							
						Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral		100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

X. Reportes de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo sin Matrices de Indicadores para Resultados

	Participación en las sesiones y juntas de Gobierno de los distintos órganos colegiados que actúan y participan en la Administración Pública.	Porcentaje de acuerdos con seguimiento derivados de las sesiones y juntas de los distintos órganos colegiados que actúan y participan en la Administración Pública para garantizar su correcta operación y cumplimiento de los objetivos.	Mide la proporción de acuerdos con seguimiento derivados de las sesiones con los distintos órganos colegiados que actúan y participan en la Administración Pública en relación al total de acuerdos tomados derivados de las sesiones con los distintos órganos colegiados que actúan y participan en la Administración Pública	(Número de acuerdos con seguimiento derivados de las sesiones con los distintos órganos colegiados que actúan y participan en la Administración Pública/Total de acuerdos tomados derivados de las sesiones con los distintos órganos colegiados que actúan y participan en la Administración Pública)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	464								
						Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral		100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				

X. Reportes de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo sin Matrices de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA														
Programa presupuestario:	PA02. Secretaría de Gobierno		Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno			Unidad (es) responsable (s):		DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN OPERATIVA Y DE GESTIÓN		
ALINEACIÓN														
Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024			Programa derivado del PED 2019-2024			Agenda 2030					Ejes transversales:	Cero impunidad		
Eje estratégico:	2. Unidad y armonía para las y los morelenses		Programa:	No aplica		Objetivo:	Objetivo 16: Promover sociedades, justas, pacíficas e inclusivas		Meta:	16.3. Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos				
Objetivo:	2.1 Fortalecer la estabilidad social, la paz y armonía de las y los morelenses		Objetivo:	No aplica										
Clasificación Funcional								Actividad Institucional						
Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	Subfunción:	1.3.2 Política Interior	155. Gobernanza democrática								
RESULTADOS														
Actividades	Objetivos	INDICADORES					Línea base	Meta anual 2024				Avance actualizado		Observaciones
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición-Frecuencia de medición		1er. Trimestre				Avance	Meta	
							2023	1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.			
3. Actividades administrativas	Administración de los recursos financieros asignados a la Secretaría de Gobierno.	Porcentaje de presupuesto ejercido de la Secretaría de Gobierno	Mide la proporción de presupuesto ejercido de la Secretaría de Gobierno en relación al presupuesto autorizado de la Secretaría de Gobierno	(Presupuesto ejercido de la Secretaría de Gobierno/Presupuesto autorizado de la Secretaría de Gobierno)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (106,839,779.08)	15.0%	40.0%	60.0%	100.0%			
	Seguimiento a las solicitudes de requerimientos de recursos humanos, financieros, materiales y servicios de la Secretaría de Gobierno.	Porcentaje de trámites atendidos de recursos humanos, financieros, materiales, bienes muebles y servicios en un periodo no mayor a 15 días	Se refiere a la proporción de trámites atendidos de recursos humanos, financieros, materiales, bienes muebles y servicios en un periodo no mayor a 15 días en relación al total de solicitudes recibidas de requerimientos de recursos humanos, financieros, materiales, bienes muebles y servicios	(Número de trámites atendidos de recursos humanos, financieros, materiales, bienes muebles y servicios en un periodo no mayor a 15 días/Total de solicitudes recibidas de requerimientos de recursos humanos, financieros, materiales, bienes muebles y servicios)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (5,387)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
	Seguimiento y cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Porcentaje solicitudes de información pública atendidas dentro de los términos de la ley	Mide la proporción de solicitudes de información pública atendidas dentro de los términos de la ley respecto al total de solicitudes de información pública recibidas	(Número de solicitudes de información pública atendidas dentro de los términos de la ley/Total de solicitudes de información pública recibidas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (260)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

Ejercicio Fiscal 2024

X. Reportes de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo sin Matrices de Indicadores para Resultados

PRESUPUESTO (Miles de pesos)												
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO						DEVENGADO AL TRIMESTRE DE CIERRE						
Gasto corriente y/o acciones de fomento						Gasto corriente y/o acciones de fomento						
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Federal		Total	Ingresos Propios	Estatal		Federal	Devengado total	Porcentaje	
PRESUPUESTO AUTORIZADO			23,512.93		23,512.9					-	0.0%	
PRESUPUESTO MODIFICADO					-					-	0.0%	
Gasto de capital						Gasto de capital						
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros prog. Fed.	Total	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33	Otros Prog. Federales	Devengado total	Porcentaje
			Fondo:	F. III					Fondo:			
PRESUPUESTO AUTORIZADO						-					-	0.0%
PRESUPUESTO MODIFICADO						-					-	0.0%
Gasto autorizado total (Gasto corriente y/o acciones de fomento + Gasto de capital)					23,512.9	Gasto Devengado total (Gasto corriente y/ acciones de gobierno + Gasto de capital)					-	0.0%
Observaciones												

III. Clasificación del Presupuesto por Capítulo y Fuente de Financiamiento

Programa Presupuestario:		P.111 GOBERNABILIDAD		
Distribución del presupuesto del programa por capítulo		Fuente u origen de los recursos		
Capítulo	Monto (Miles de pesos)	Fuente de recursos	Monto (Miles de pesos)	Porcentaje
1000 Servicios personales	25,773.34	1. No Etiquetado	29,004.4	100.0%
2000 Materiales y suministros	1,095.54	11. Recursos Fiscales		0.0%
3000 Servicios generales	2,135.54	12. Financiamientos Internos	-	0.0%
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas		13. Financiamientos Externos	-	0.0%
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles		14. Ingresos Propios	-	0.0%
6000 Inversión pública		15. Recursos Federales	29,004.4	100.0%
7000 Inversiones financieras y otras provisiones		16. Recursos Estatales	-	0.0%
8000 Participaciones y aportaciones		17. Otros Recursos de Libre Disposición	-	0.0%
9000 Deuda pública		2. Etiquetado	-	0.0%
		25. Recursos Federales	-	0.0%
		26. Recursos Estatales	-	0.0%
		27. Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	-	0.0%
Total	29,004.4	Total	29,004.4	100.0%

IV. Diagnóstico del Programa

Programa Presupuestario:	P 111. GOBERNABILIDAD
Apartados	Descripción
1. Antecedentes	La gobernabilidad en el estado de Morelos es un planteamiento de estudios y análisis especializados que permiten anticipar y atender en el estado de Morelos los escenarios y situaciones de orden económico, global, político y jurídico, mediante estrategias de acción y políticas alternativas con la finalidad de contar con información precisa y veraz para la solución anticipada y así evitar conflictos sociales y contribuir a la estabilidad social, la paz y armonía entre grupos sociales, periodistas y personas defensoras de derechos humanos, municipios, comunidades indígenas y ciudadanía morelense.
2. Identificación, definición y descripción del problema o necesidad	A partir de los antecedentes, se identificará el problema central o necesidad a la que responde la intervención pública, sus causas, su evolución en tiempo y espacio, así como sus efectos. Los elementos que conforman este apartado son los siguientes: a) Definición del problema Desde gobiernos anteriores, el estado no cuenta con una posición económica favorable, por lo que la población se ha visto disminuida en cuanto al apoyo de los servicios y programas sociales suficientes que contribuyan a un bienestar social. En consecuencia diversos grupos sociales se organizan a fin de solicitar peticiones y soluciones a las inconformidades individuales y colectivas de las que se ven mermados para salir adelante. Con manifestaciones, bloqueos, agrupaciones socio/políticos que tienen como consecuencia el desequilibrio del estado, buscan solucionar diversas problemáticas que se suscitan con el vivir cotidiano, no obstante, este tipo de situaciones afectan a toda la comunidad social, comercial y cultural en sus labores diarias. Por otra parte se ha detectado incremento en las solicitudes y diversas problemáticas que presenta la ciudadanía morelense como consecuencia de que las secretarías, dependencias e instituciones de gobierno no atienden y resuelven sus quejas, así como las débiles relaciones interinstitucionales entre los municipios y el Poder Ejecutivo las cuales deben basarse en una comunicación incluyente, oportuna y eficiente con el fin de mantener un dialogo efectivo que permita la Gobernabilidad en el estado atendiendo las solicitudes y demandas de las autoridades municipales. Del mismo modo existe en el estado un problema de debilitamiento de la paz y armonía en las comunidades rurales de Morelos y la falta de apoyo destinado a reconstruir el tejido social e impulsar la economía interna del estado. Finalmente el estado presenta limitantes sobre el respeto por parte de autoridades y/o particulares para el pleno desarrollo del periodismo, defensa y promoción de derechos humanos así como la falta de implementación de medidas urgentes de protección, preventivas y/o medidas de protección a periodistas y personas defensoras de derechos humanos. b) Estado actual del problema Supervisar, atender y concertar hasta su solución en el ámbito de su competencia la problemática social estatal que tienda a alterar la Gobernabilidad del estado, mediante el análisis de factores sociales que puedan influir en el funcionamiento y comportamiento político y/o social, con la finalidad de que se cuente con las condiciones de Gobernabilidad democrática, para preservar y conservar la estabilidad y armonía entre la ciudadanía. Analizar la problemática social estatal que tienda a alterar la Gobernabilidad en el estado, mediante el monitoreo de los municipios que comprende el estado de Morelos, así como la importancia de que el Poder Ejecutivo tenga comunicación y buenas relaciones con los 36 ayuntamientos en la entidad, para atender de manera oportuna y eficaz las solicitudes que competen a resolver, garantizando la Gobernabilidad en el Estado. Las mesas o sesiones de trabajo con la información proporcionada por las Unidades Administrativas, Secretarías o Dependencias del Poder Ejecutivo referente a los asuntos que puedan constituirse como problemática político-social en el estado de Morelos, mediante la realización de estudios o análisis de los conflictos, que permiten conciliar, armonizar y negociar acuerdos en beneficio de los grupos y ciudadanía afectada. Vínculos que permitan trabajar hombro con hombro al Gobierno del Estado y a la ciudadanía morelense, con la finalidad de brindar una mejor atención a sus quejas y soluciones a conflictos generados, creándose el compromiso de dar una eficaz canalización y seguimiento a los tramites gestionados.

	c) Evolución del problema Una de las preocupaciones del estado es la preservación de la estabilidad social. Sin duda alguna, en la actualidad se registra una importante presencia de expresiones ciudadanas que promueven el consenso; sin embargo, igualmente existen manifestaciones que, en ocasiones, generan desacuerdo y conflicto. En ese sentido, el reto es construir un escenario de sanos equilibrios, de diálogo, de tolerancia y de cordialidad que implica escuchar todas las voces y generar mecanismos de conciliación que hagan gobernable el estado. Construir un clima de seguridad, confianza ciudadana, paz social y orden público son las principales obligaciones del estado y un derecho primordial de toda sociedad, todo lo cual implica ofrecer garantías para que las personas puedan desarrollarse plenamente y desplegar sus potencialidades con la certeza de que su patrimonio, sus bienes y su propia vida se encuentran exentos de cualquier peligro. La participación ciudadana es crucial en ese sentido: cada persona, cada grupo, y cada organización legítima debe reconocer perfectamente sus derechos, pero también ejercer sus obligaciones como una conducta de responsabilidad y compromiso con su comunidad. Sin embargo, existe un grave proceso de descomposición social, que ha generado inseguridad y la violencia, y un distanciamiento entre el Gobierno y la sociedad, lo que se traduce en descontento ciudadano y genera la ingobernabilidad en el estado de Morelos.
	d) Experiencias de atención Nuestro trabajo en apego al eje de gobernabilidad ha sido el establecer un acercamiento permanente con la ciudadanía, grupos organizados, periodistas, personas defensoras de derechos humanos y comunidades indígenas, bajo la política de un gobierno abierto y plural, con el objetivo de garantizar la gobernabilidad y la cercanía con los tres niveles de gobierno

V. Árbol de Problemas
Ingovernabilidad en el Estado de Morelos



VI. Árbol de Objetivos
Gobernabilidad en el estado de Morelos



VII. Cobertura del Programa

Programa Presupuestario:	P111. GOBERNABILIDAD
El objetivo de este apartado, es proveer información que permita identificar el área de intervención del programa propuesto o con cambios sustanciales, y las características de la población o área de enfoque que es afectada por el problema y que se atenderá con la implementación de dicho programa, con el fin de definir una estrategia de atención que corresponda a las particularidades de los grupos de atención.	
Área de intervención	Descripción
a) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial.	El total de la población del estado de Morelos y grupos sociales
b) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo.	Todas las personas y grupos sociales organizados, comunidades y municipios indígenas que tengan una demanda o problema para mejorar sus condiciones sociales, económicas y políticas
c) Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo.	Como se depende de las demandas presentadas o problemas sociales no se puede cuantificar a la población objetivo; sin embargo, trimestralmente se conocerá a la población atendida derivado de la presentación de su demanda o problema social, económico o político.
d) Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo.	Cada 5 años con la encuesta intercensal del INEGI para la población potencial y para la objetivo con los reportes trimestrales de las personas o grupos sociales que presentan una demanda o problema social, económico o político que es atendido por la Secretaría de Gobierno

VIII. Matriz de Indicadores para Resultados

Programa Presupuestario: **P111. GOBERNABILIDAD**

Vinculación con programa federal o estatal:	NO	Cuenta con documento normativo de operación:	NO
Nombre del programa federal o estatal vinculado:	NO APLICA	Cuenta con padrón de beneficiarios:	NO

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la estabilidad social mediante la atención de demandas y conflictos sociales de la ciudadanía, grupos organizados, periodistas y personas defensoras de derechos humanos, municipios y comunidades indígenas.			
Propósito	La ciudadanía, grupos organizados, periodistas y personas defensoras de derechos humanos, municipios y comunidades indígenas del estado de Morelos son atendidos en sus demandas y conflictos sociales	Porcentaje de manifestaciones solucionadas de la ciudadanía, grupos organizados, periodistas y personas defensoras de derechos humanos, municipios y comunidades indígenas.	Reporte de manifestaciones solucionadas.	Los funcionarios de gobierno dan solución a los conflictos de la ciudadanía, grupos organizados, periodistas y personas defensoras de derechos humanos, municipios y comunidades indígenas.
		Porcentaje de demandas solucionadas de la ciudadanía, grupos organizados, periodistas y personas defensoras de derechos humanos, municipios y comunidades indígenas.	Reporte de demandas solucionadas.	Los funcionarios de gobierno dan solución a las demandas de la ciudadanía, grupos organizados, periodistas y personas defensoras de derechos humanos, municipios y comunidades indígenas.
Componente 1	Demandas ciudadanas y conflictos sociales atendidos	Porcentaje de manifestaciones de la ciudadanía y grupos organizados atendidas.	Reporte de manifestaciones solucionadas.	Los funcionarios de gobierno dan atención a los conflictos de la ciudadanía, grupos organizados, municipios y comunidades indígenas.
		Porcentaje de demandas ciudadanas atendidas de la ciudadanía y grupos organizados.	Reporte de demandas solucionadas.	Los funcionarios de gobierno dan atención a las demandas ciudadanas de la ciudadanía, grupos organizados, municipios y comunidades indígenas.
Actividad 1.4	Realización de ferias de servicios para atender necesidades de la ciudadanía.	Porcentaje de ferias de servicio realizadas.	Fichas informativas con evidencia fotográfica.	Existen las condiciones para realizar las ferias de servicios.
Actividad 1.3	Realización de mesas de trabajo con las diversas secretarías, dependencias y entidades para la atención de manifestaciones y demandas ciudadanas.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas.	Minuta de trabajo o ficha informativa.	Se dan las condiciones óptimas para la realización de las mesas de trabajo.

Actividad 1.2	Realización mapas de riesgo para identificar posibles conflictos sociales	Porcentaje de mapas de riesgo elaborados.	Mapas de riesgo elaborado.	Los funcionarios de gobierno, elaboran de manera regular los mapas de riesgo.
Actividad 1.1	Atención y seguimiento de las demandas ciudadanas.	Porcentaje de demandas ciudadanas con seguimiento.	Control de seguimiento de solicitudes atendidas y concluidas.	Existen las condiciones para dar solución a las demandas ciudadanas.
		Porcentaje de demandas ciudadanas atendidas.	Control de seguimiento de solicitudes atendidas y concluidas.	Existen las condiciones para dar solución a las demandas ciudadanas.
Componente 2	Municipios y comunidades indígenas atendidas.	Porcentaje de demandas atendidas de municipios y comunidades indígenas.	Fichas informativas.	Se dan las condiciones óptimas para la atención de demandas de los municipios y comunidades indígenas.
Actividad 2.1	Realización de mesas de trabajo con autoridades y representantes de los municipios y comunidades indígenas.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas con autoridades y representantes de los municipios y comunidades indígenas.	Minutas o fichas de trabajo.	Se dan las condiciones óptimas para la realización de las mesas de trabajo con autoridades y representantes de los municipios y comunidades indígenas.
Componente 3	Periodistas y personas defensoras de derechos humanos atendidos.	Porcentaje de personas defensoras de derechos humanos y de periodistas atendidos.	Libros de registro y listas de asistencia.	Respeto de las autoridades y/o particulares para el ejercicio del periodismo y defensa y promoción de derechos humanos.
Actividad 3.3	Implementación de medidas urgentes de protección, preventivas y/o medidas de protección a periodistas y personas defensoras de derechos humanos.	Porcentaje de solicitudes atendidas de personas defensoras de derechos humanos y periodistas en el Estado.	Bitácora de registro de solicitudes y expedientes.	Se les brinda la atención a las solicitudes de periodistas y defensoras a derechos humanos.
		Porcentaje de solicitudes atendidas, mediante el convenio de colaboración con la Secretaría de Gobernación y Gobierno del Estado.	Bitácora de registro de solicitudes.	Existe acercamiento y colaboración con autoridades estatales para la atención de las solicitudes.
Actividad 3.2	Elaboración de mesas de trabajo de acuerdo a los protocolos y manuales de actuación.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas.	Bitácora de registro de mesas de trabajo, listas de asistencias y minutas de trabajo.	Se dan las condiciones adecuadas para realizar las mesas de trabajo.
Actividad 3.1	Difusión de los objetivos y funciones del mecanismo de protección a periodistas y personas defensoras de derechos humanos en el estado de Morelos.	Porcentaje de capacitaciones realizadas para periodistas y personas defensoras de derechos humanos.	Bitácora de registro de capacitaciones realizadas y listas de asistencia.	Se dan las condiciones adecuadas para llevar a cabo la difusión.
Componente 4	Seguridad y certeza jurídica otorgada	Porcentaje de trámites y servicios otorgados en materia de certeza jurídica a los ciudadanos del estado de Morelos.	Registros administrativos de la Dirección General Jurídica.	El ciudadano tiene el interés de acudir a realizar sus trámites.
Actividad 4.7	Realización de inspecciones generales y espaciales ordenadas por el Secretario de Gobierno a las notarías del estado de morelos	Porcentaje de inspecciones realizadas a las notarías públicas del estado de Morelos.	Registros administrativos de la Dirección General Jurídica.	Se cuenta con la queja de las notarías públicas.
Actividad 4.6	Tramitación de quejas administrativas contra notarios públicos del estado de Morelos.	Porcentaje de quejas administrativas atendidas contra notarías públicas.	Registros administrativos de la Dirección General Jurídica.	La ciudadanía tramita la queja en contra de los notarios.
Actividad 4.5	Impresión de ejemplares del Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	Porcentaje de impresiones realizadas del Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	Impresiones del Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	La ciudadanía tiene interés por consultar y adquirir en formato impreso la publicación del Periódico Oficial.
Actividad 4.4	Realización de publicaciones en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	Porcentaje de publicaciones realizadas en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	El Gobierno Federal, Estatal, Municipal y particulares acuden a realizar los trámites.

Actividad 4.3	Digitalización de ejemplares del Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	Porcentaje de ejemplares digitalizados del Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	Ejemplares digitalizados del Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	El Gobierno Federal, Estatal, Municipal y particulares acuden a realizar los trámites.
Actividad 4.2	Difusión sobre el trámite de legalización y apostille de documentos públicos.	Porcentaje de difusiones realizadas sobre el trámite de legalización y apostille de documentos públicos.	Registros administrativos de la Dirección General Jurídica.	Se cuenta con los recursos humanos y financieros para la difusión.
Actividad 4.1	Legalización y apostille de documentos en firmas autógrafas.	Porcentaje de solicitudes de legalización de documentos realizados.	Registros administrativos de la Dirección General Jurídica.	Interés de los ciudadanos para legalizar documentos y disponer de recursos humanos, financieros y materiales.
		Porcentaje de solicitudes de apostille de documentos realizados.	Registros administrativos de la Dirección General Jurídica.	Interés de los ciudadanos para apostillar documentos y disponer de recursos humanos, financieros y materiales.
Componente 5	Demandas de las autoridades municipales solucionadas.	Porcentaje de demandas de las autoridades municipales solucionadas.	Expedientes 2024 creados en la Dirección General de Atención a Municipios.	Las autoridades municipales presentan sus demandas ante la Dirección General de Atención a Municipios.
Actividad 5.3	Realización de mesas de trabajo con las autoridades municipales y ciudadanía.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas con autoridades municipales y ciudadanía	Listas de asistencia de las mesas de trabajo realizadas con autoridades municipales. Listas de acuerdos y seguimiento.	Las autoridades municipales asisten a las mesas de trabajo. Las dependencias estatales y federales convocadas asisten a las mesas de trabajo.
Actividad 5.2	Capacitación a autoridades municipales.	Porcentaje de autoridades municipales capacitadas.	Listas de asistencia de las capacitaciones realizadas a las autoridades municipales.	Las autoridades municipales asisten a las capacitaciones.
Actividad 5.1	Canalización y/o gestión de las solicitudes recibidas de ciudadanía y autoridades municipales.	Porcentaje de solicitudes canalizadas de la ciudadanía y autoridades municipales.	Solicitudes de autoridades municipales entregadas.	Las solicitudes de autoridades municipales se vinculan con las instancias estatales y federales de modo preventivo.

IX. Reportes de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA															
Programa presupuestario:	P111. Gobernabilidad		Ramo:	_05_ Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno			Unidad (es) responsable (s):		Secretaria de Gobierno			
ALINEACIÓN															
Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024			Programa derivado del PED 2019-2024			Agenda 2030						Ejes transversales:			
Eje estratégico:	2. Unidad y armonía para las y los morelenses		Programa:	No aplica		Objetivo:	Objetivo 16: Promover sociedades, justas, pacíficas e inclusivas		Meta:	16.3. Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos				Cero impunidad	
Objetivo:	2.1 Fortalecer la estabilidad social, la paz y armonía de los morelenses.		Objetivo:	No aplica											
Clasificación Funcional									Actividad Institucional						
Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	Subfunción:	1.3.2 Política Interior	155. Gobernanza democrática									
RESULTADOS															
Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual	Programación de metas trimestrales 2024						
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición- Frecuencia de medición			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.			
													2023	2024	
Fin	1. Contribuir a recuperar la paz y tranquilidad de los morelenses					Estratégico-Eficacia-Ascendente-Trienal									
Propósito	La ciudadanía, grupos organizados, periodistas y personas defensoras de derechos humanos, municipios y comunidades indígenas del estado de Morelos son atendidos en sus demandas y conflictos sociales.	Porcentaje de manifestaciones solucionadas de la ciudadanía, grupos organizados, periodistas y personas defensoras de derechos humanos, municipios y comunidades indígenas	Mide la proporción de manifestaciones solucionadas de la ciudadanía, grupos organizados, periodistas y personas defensoras de derechos humanos, municipios y comunidades indígenas en relación al total de manifestaciones atendidas de la ciudadanía, grupos organizados, periodistas y personas defensoras de derechos humanos, municipios y comunidades indígenas	(Número de manifestaciones solucionadas de la ciudadanía, grupos organizados, periodistas y personas defensoras de derechos humanos, municipios y comunidades indígenas/Total de manifestaciones atendidas de la ciudadanía, grupos organizados, periodistas y personas defensoras de derechos humanos, municipios y comunidades indígenas)*100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Ascendente-Anual	270	100%							
		Porcentaje de demandas ciudadanas solucionadas de la ciudadanía, grupos organizados, periodistas y personas defensoras de derechos humanos, municipios y comunidades indígenas	Mide la proporción de demandas solucionadas de la ciudadanía, grupos organizados, periodistas y personas defensoras de derechos humanos, municipios y comunidades indígenas en relación al total de demandas atendidas de la ciudadanía, grupos organizados, periodistas y personas defensoras de derechos humanos, municipios y comunidades indígenas	(Número de demandas solucionadas de la ciudadanía, grupos organizados, periodistas y personas defensoras de derechos humanos, municipios y comunidades indígenas/Total de demandas atendidas de la ciudadanía, grupos organizados, periodistas y personas defensoras de derechos humanos, municipios y comunidades indígenas)*100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Ascendente-Anual	1115	100%							

IX. Reportes de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

Componente 1	Demandas ciudadanas y conflictos sociales atendidos	Porcentaje manifestaciones atendidas de la ciudadanía y grupos organizados.	Mide la proporción de las manifestaciones atendidas de ciudadanía y grupos organizados en relación al total de manifestaciones registradas de la ciudadanía y de grupos organizados.	(Número de manifestaciones de ciudadanía y grupos organizados atendidas/ Total de manifestaciones registradas de la ciudadanía y de grupos organizados)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	270	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
		Porcentaje de demandas atendidas de la ciudadanía y grupos organizados.	Mide la proporción de demandas atendidas de la ciudadanía y grupos organizados con relación al total de demandas registradas de la ciudadanía y de grupos organizados.	(Número de demandas atendidas de la ciudadanía y grupos organizados/Total de demandas registradas de la ciudadanía y de grupos organizados)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	1142	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.4	Realización de Ferias de Servicios para atender las necesidades de la ciudadanía.	Porcentaje de Ferias de Servicios realizadas.	Mide la proporción de Ferias de Servicios realizadas en relación al total de Ferias de Servicios requeridas	(Número de Ferias de Servicios realizadas/Total de Ferias de Servicios requeridas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	17	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.3	Realización de mesas de trabajo con las diversas secretarías, dependencias y entidades para la atención de manifestaciones y demandas ciudadanas.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas.	Mide la proporción de mesas de trabajo realizadas en relación al total de mesas de trabajo requeridas	(Número de mesas de trabajo realizadas/Total mesas de trabajo requeridas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	1089	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.2	Realización de mapas de riesgo para identificar posibles conflictos sociales.	Porcentaje de mapas de riesgo realizados.	Mide la proporción de mapas de riesgos realizados en relación al total de mapas de riesgos requeridos	(Número de mapas de riesgo realizados/Total mapas de riesgo requeridos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	48	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.1	Atención y seguimiento de las demandas ciudadanas.	Porcentaje de demandas ciudadanas con seguimiento.	Mide la proporción de demandas ciudadanas con seguimiento en relación al total de demandas ciudadanas canalizadas	(Número de demandas ciudadanas con seguimiento/Total de demandas ciudadanas canalizadas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	830	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
		Porcentaje de demandas ciudadanas atendidas.	Mide la proporción de demandas ciudadanas atendidas en relación al total de demandas ciudadanas recibidas	(Número de demandas ciudadanas atendidas/Total de demandas ciudadanas recibidas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	830	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

IX. Reportes de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

Componente 2	Municipios y comunidades indígenas atendidas.	Porcentaje de demandas atendidas de municipios y comunidades indígenas.	Mide la proporción de demandas atendidas de los municipios y comunidades indígenas en relación al total demandas recibidas de los municipios y comunidades indígenas	(Número de demandas atendidas de los municipios y comunidades indígenas/Total demandas recibidas de los municipios y comunidades indígenas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	17	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 2.1	Realización de mesas de trabajo con autoridades y representantes de los municipios y comunidades indígenas.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas con los municipios y comunidades indígenas.	Mide la proporción de mesas de trabajo realizadas con los municipios y comunidades indígenas en relación al total de mesas de trabajo requeridas con los municipios y comunidades indígenas	(Número de mesas de trabajo realizadas con los municipios y comunidades indígenas /Total de mesas de trabajo requeridas con los municipios y comunidades indígenas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	25	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Componente 3	Periodistas y personas defensoras de derechos humanos atendidos.	Porcentaje de personas defensoras de derechos humanos y de periodistas atendidas	Mide la proporción de personas defensoras de derechos humanos y de periodistas atendidas en relación al total de personas defensoras de derechos y de periodistas registradas	(Número de personas defensoras de derechos humanos y de periodistas atendidas/Total de personas defensoras de derechos y de periodistas registradas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	58	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 3.3		Porcentaje de solicitudes atendidas de personas defensores de derechos humanos y periodistas en el estado de Morelos.	Mide la proporción de solicitudes atendidas de personas defensores de derechos humanos y periodistas en relación al total de solicitudes recibidas de personas defensores de derechos humanos y periodistas	(Número de solicitudes atendidas de personas defensores de derechos humanos y periodistas/Total de solicitudes recibidas de personas defensores de derechos humanos y periodistas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	4	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
	Implementación de medidas urgentes de protección, preventivas y/o medidas de protección a periodistas y personas defensoras de derechos humanos.	Porcentaje de solicitudes atendidas mediante el convenio de colaboración con la Secretaría de Gobernación y gobierno del estado.	Mide la proporción de solicitudes atendidas mediante el convenio de colaboración con la Secretaría de Gobernación y gobierno del estado en relación al total de solicitudes que requieren ser atendidas mediante convenio de colaboración con la Secretaría de Gobernación y gobierno del estado	(Número de solicitudes atendidas mediante el convenio de colaboración con la Secretaría de Gobernación y gobierno del estado/Total de solicitudes que requieren ser atendidas mediante convenio de colaboración con la Secretaría de Gobernación y gobierno del estado)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	54	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 3.2	Elaboración de mesas de trabajo de acuerdo a los protocolos y manuales de actuación.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas de acuerdo a los protocolos y manuales de actuación.	Mide la proporción de mesas de trabajo realizadas de acuerdo a los protocolos y manuales de actuación en relación al total de mesas de trabajo requeridas de acuerdo a los protocolos y manuales de actuación.	(Número de mesas de trabajo realizadas de acuerdo a los protocolos y manuales de actuación/Total de mesas de trabajo requeridas de acuerdo a los protocolos y manuales de actuación)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	17	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 3.1	Difusión de los objetivos y funciones del mecanismo de protección a periodistas y personas defensoras de derechos humanos en el estado de Morelos.	Porcentaje de capacitaciones realizadas para periodistas y personas defensoras de derechos humanos.	Mide la proporción de capacitaciones realizadas para periodistas y personas defensoras de derechos humanos en relación al total de capacitaciones requeridas para periodistas y personas defensoras de derechos humanos.	(Número de capacitaciones realizadas para periodistas y personas defensoras de derechos humanos/Total de capacitaciones requeridas para periodistas y personas defensoras de derechos humanos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	4	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

IX. Reportes de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

Componente 4	Seguridad y Certeza Jurídica otorgada.	Porcentaje de trámites y servicios otorgados en materia de certeza jurídica a los ciudadanos.	Mide la proporción de trámites y servicios otorgados en materia de certeza jurídica con relación al total de trámites y servicios solicitados en materia de certeza jurídica.	(Número de trámites y servicios otorgados en materia de certeza jurídica/ Total de trámites y servicios solicitados en materia de certeza jurídica)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	9,240	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 4.7	Realización de inspecciones generales y especiales a las notarias públicas del Estado de Morelos.	Porcentaje de inspecciones generales y especiales realizadas a las notarias públicas.	Mide la proporción de inspecciones generales y especiales realizadas a las notarias públicas en relación al total de inspecciones generales y especiales a las notarias públicas, ordenadas por el Secretario de Gobierno.	(Número de inspecciones generales y especiales realizadas a las notarias públicas/Total de inspecciones generales y especiales ordenadas a las notarias públicas)*100.	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	21	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 4.6	Tramitación de quejas administrativas contra notarias públicas del estado de Morelos.	Porcentaje de quejas administrativas atendidas contra notarias públicas.	Mide la proporción de quejas administrativas atendidas contra notarias públicas en relación al total de quejas administrativas recibidas contra notarias públicas.	(Número de quejas administrativas atendidas contra las notarias públicas/ Total de quejas administrativas recibidas contra las notarias públicas)*100.	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	12	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 4.5	Impresión de ejemplares del Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	Porcentaje impresiones realizadas del Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	Mide la proporción de impresiones realizadas del Periódico Oficial "Tierra y Libertad" en relación al total de impresiones solicitadas del Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	(Número de impresiones realizadas del Periódico Oficial "Tierra y Libertad"/Total de impresiones solicitadas del Periódico Oficial "Tierra y Libertad")*100.	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	1,332	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 4.4	Realización de publicaciones en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	Porcentaje de publicaciones realizadas en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	Mide la proporción de publicaciones realizadas en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" en relación al total de publicaciones solicitadas en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	(Número de publicaciones realizadas en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad"/ Total de publicaciones solicitadas en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad")*100.	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	1,332	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 4.3	Digitalización de ejemplares del Periódico "Tierra y Libertad".	Porcentaje de ejemplares digitalizados del Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	Mide la proporción de ejemplares digitalizados del Periódico Oficial "Tierra y Libertad" en relación al total de ejemplares publicados para su digitalización del Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	(Número de ejemplares digitalizados del Periódico Oficial "Tierra y Libertad"/Total de ejemplares publicados para su digitalización del Periódico Oficial "Tierra y Libertad")*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	278	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 4.2	Difusión sobre el trámite de legalización y apostille de documentos públicos.	Porcentaje de difusiones realizadas sobre el trámite de legalización y apostille de documentos públicos.	Mide la proporción de difusiones realizadas sobre el trámite de legalización y apostille de documentos públicos en relación al total de difusiones programadas sobre el trámite de legalización y apostille de documentos públicos.	(Número de difusiones realizadas sobre el trámite de legalización y apostille de documentos públicos/ Total de difusiones solicitadas sobre el trámite de legalización y apostille de documentos públicos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	10	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 4.1	Legalización y Apostille de documentos en firmas autógrafas.	Porcentaje de documentos legalizados.	Mide la proporción de documentos legalizados en relación al total de documentos requeridos para su legalización.	(Número de documentos legalizados/Total de documentos requeridos para su legalización)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	4,968	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
		Porcentaje de documentos apostillados.	Mide la proporción de documentos apostillados en relación al total de documentos requeridos para su apostille.	(Número de documentos apostillados/Total de documentos requeridos para su apostille)*100.	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	4,272	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

IX. Reportes de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

COMPONENTE 5	Demandas de las autoridades municipales solucionadas.	Porcentaje de demandas de las autoridades municipales solucionadas.	Nos indica la proporción de demandas solucionadas de las autoridades municipales respecto al total de demandas atendidas de las autoridades municipales	(Número de demandas solucionadas de las autoridades municipales/Total de demandas atendidas de las autoridades municipales)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	108	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 5.3	Realización de mesas de trabajo con las autoridades municipales y ciudadanía.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas con autoridades municipales y ciudadanía.	Mide la proporción de mesas de trabajo realizadas con autoridades municipales y ciudadanía respecto al total de mesas de trabajo solicitadas por las autoridades municipales y ciudananía.	(Número de mesas de trabajo realizadas con autoridades municipales y ciudadanía/Total de mesas de trabajo solicitadas por las autoridades municipales y ciudadanía)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	162	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 5.2	Capacitación a autoridades municipales.	Porcentaje de autoridades municipales capacitadas.	Nos indica las autoridades municipales capacitadas respecto al total autoridades municipales que requieren capacitación.	(Número de autoridades municipales capacitadas/Total autoridades municipales que requieren capacitación)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	10	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 5.1	Canalización y/o gestión de las solicitudes recibidas de ciudadanía y autoridades municipales	Porcentaje de solicitudes canalizadas de la ciudadanía y autoridades municipales.	Nos indica la proporción de solicitudes canalizadas de la ciudadanía y autoridades municipales respecto al total de solicitudes recibidas por la ciudadanía y autoridades municipales.	(Número de solicitudes canalizadas de la ciudadanía y autoridades municipales/Total de solicitudes recibidas por la ciudadanía y autoridades municipales)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	103	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

PRESUPUESTO (Miles de pesos)															
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO							DEVENGADO AL TRIMESTRE DE CIERRE								
Gasto corriente y/o acciones de fomento							Gasto corriente y/o acciones de fomento								
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Federal	Total			Ingresos Propios		Estatal		Federal		Devengado total	Porcentaje	
PRESUPUESTO AUTORIZADO			29,004.40	29,004.4									-	0.0%	
PRESUPUESTO MODIFICADO				-									-	0.0%	
Gasto de capital							Gasto de capital								
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros prog. Fed.	Total	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros Prog. Federales	Devengado total	Porcentaje		
			Fondo:	F. III					Fondo:						
PRESUPUESTO AUTORIZADO						-						-	0.0%		
PRESUPUESTO MODIFICADO						-						-	0.0%		
Gasto autorizado total (Gasto corriente y/o acciones de fomento + Gasto capital)						29,004.4	Gasto Devengado total (Gasto corriente y/o acciones de fomento + Gasto de capital)						-	0.0%	
Observaciones en cuanto a las metas programadas y/o el presupuesto															

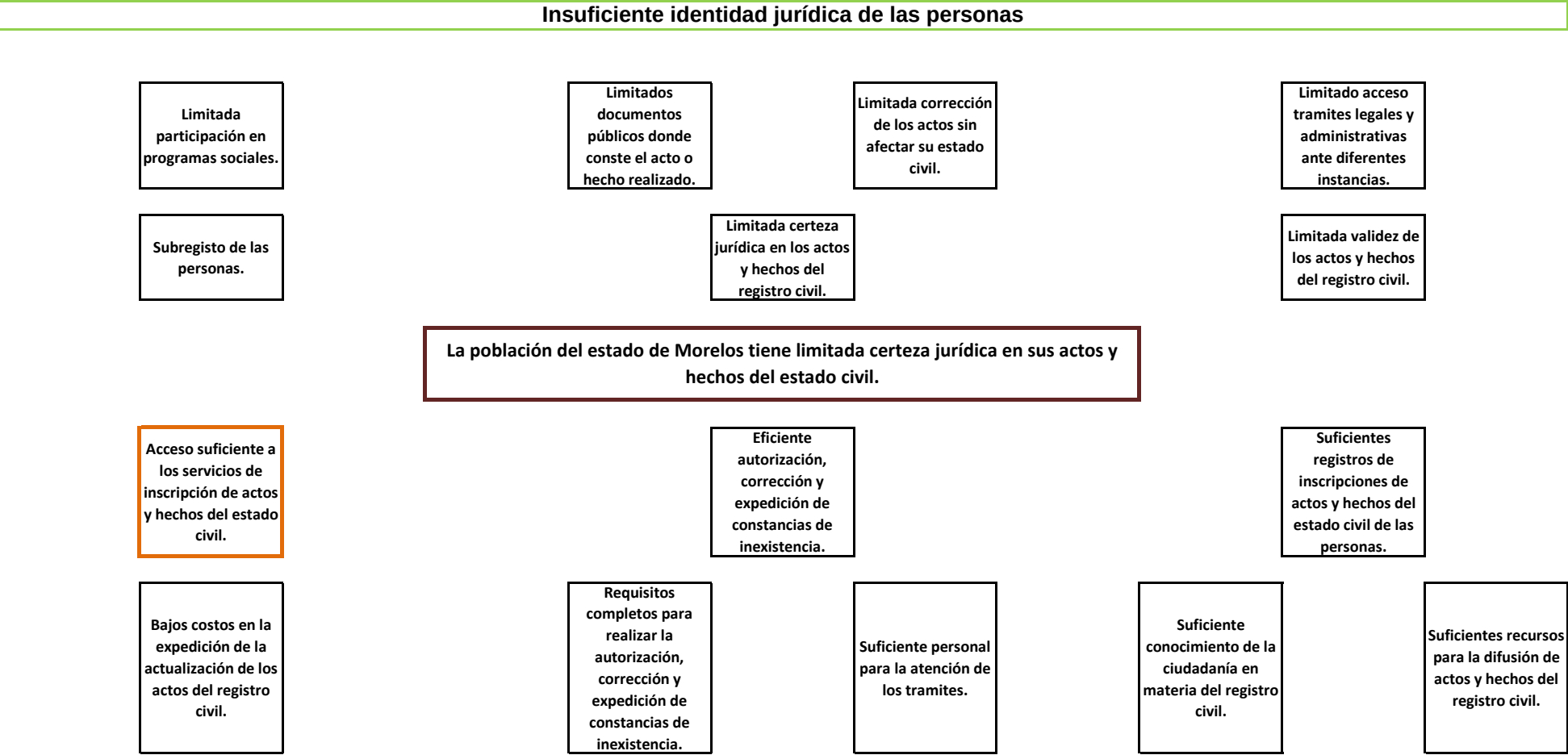
III. Clasificación del Presupuesto por Capítulo y Fuente de Financiamiento

Programa Presupuestario:		E024. Registro Civil		
Distribución del presupuesto del programa por capítulo		Fuente u origen de los recursos		
Capítulo	Monto (Miles de pesos)	Fuente de recursos	Monto (Miles de pesos)	Porcentaje
1000 Servicios personales	10,207.03	1. No Etiquetado	17,123.13	100.0%
2000 Materiales y suministros	803.30	11. Recursos Fiscales	16,161.93	94.4%
3000 Servicios generales	6,112.80	12. Financiamientos Internos	-	0.0%
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas		13. Financiamientos Externos	-	0.0%
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles		14. Ingresos Propios	-	0.0%
6000 Inversión pública		15. Recursos Federales	-	0.0%
7000 Inversiones financieras y otras provisiones		16. Recursos Estatales	961.20	5.6%
8000 Participaciones y aportaciones		17. Otros Recursos de Libre Disposición	-	0.0%
9000 Deuda pública		2. Etiquetado	-	0.0%
		25. Recursos Federales	-	0.0%
		26. Recursos Estatales	-	0.0%
		27. Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	-	0.0%
Total	17,123.13	Total	17,123.13	100.0%

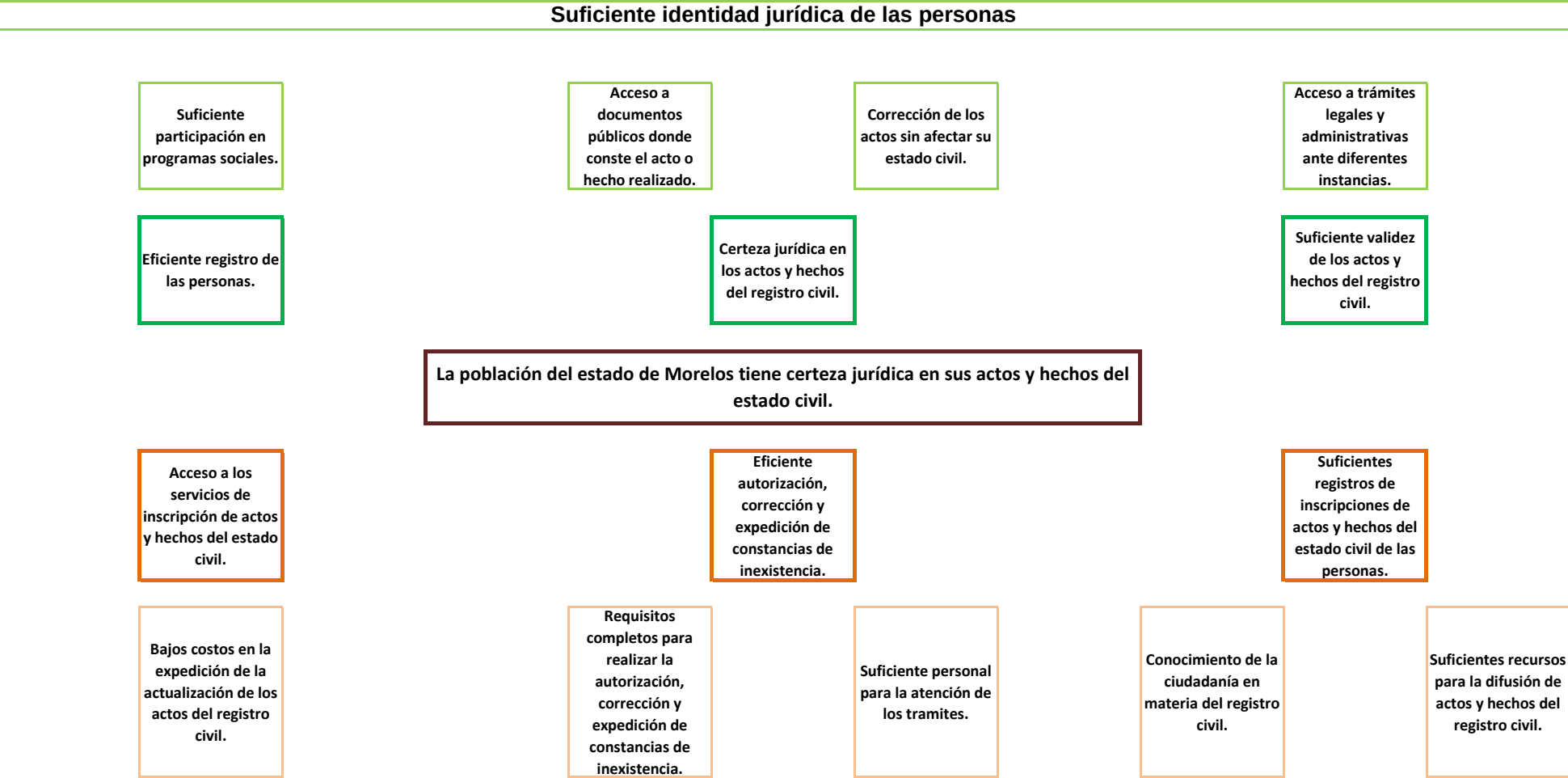
IV. Diagnóstico del Programa

Programa Presupuestario:	E024. Registro Civil
Apartados	Descripción
1. Antecedentes	En la Dirección General del Registro Civil del Estado de Morelos, debido a que no se contaban con las herramientas tecnológicas, de infraestructura y de aproximación de sus servicios en el estado, se tenía un alto nivel de subregistro, provocando que la ciudadanía no obtuviera acceso a los beneficios de los diferentes programas sociales y sobre todo no contar con su identidad jurídica.
2. Identificación, definición y descripción del problema o necesidad	a) Definición del problema En el estado de Morelos se cuentan con algunas localidades que presentan un alto índice de subregistro, debido a que cuentan con recursos limitados y falta de información para acudir a las oficialías más cercanas para solicitar su trámite; además de falta de recursos que les impide ser informados en tiempo y forma, así como los limitados recursos humanos para la operación y atención de los trámites y servicios solicitados por la ciudadanía para dar certeza jurídica a los actos o servicios brindados. b) Estado actual del problema La Dirección General del Registro Civil del Estado de Morelos, con el propósito de abatir el subregistro, realiza campañas especiales en los municipios que presentan mayor índice de subregistro; así como la instalación de módulos hospitalarios en diversos nosocomios del estado, buscando la captación de registros inmediatos al nacimiento. c) Evolución del problema Se han realizado campañas especiales entre los sectores más vulnerables en materia del registro civil, se instalaron 7 módulos en las unidades materno infantiles y de ginecobstetricia en el estado, se han atendido el 100% de solicitudes de la población que acude a realizar su trámite en la Dirección General y en las oficialías que conforman en el estado de Morelos, logrando que la población cuente con documentos actualizados para gestionar trámites ante las instancias que lo requieran, se cuenta con la capacitación continua del personal en las diferentes áreas para dar un servicio de atención eficiente y de calidad. d) Experiencias de atención Una vez realizados los trámites requeridos a la ciudadanía se busca que cada uno de los trámites tenga la validez ante las instancias correspondientes, como lo son educativas, migración, relaciones exteriores, de seguridad social, entre otras, y con ello agilizar los trámites relacionados del interesado y con ello dar certeza jurídica a todos los actos o servicios brindados.

V. Árbol de Problemas



VI. Árbol de Objetivos



VII. Cobertura del Programa

Programa Presupuestario:		E024. Registro Civil
El Estado esta obligado a proporcionar identidad jurídica a las personas, por lo que el Registro Civil es una institución fundamental que da fe y legalidad para realizar la inscripción de los actos y hechos relativos al estado civil, además de resguardar y clasificar la información compilada, publicitarla y expedirla para hacer constar el estado civil de la personas. Por lo antes mencionado cabe señalar que toda persona tiene derecho a la identidad y a ser registrado de manera inmediata a su nacimiento, por lo que el Registro Civil debe garantizar el cumplimiento de este derecho; la función registral persigue tres finalidades básicas; seguridad jurídica (certidumbre de la veracidad que se hace constar), valor (como prueba fehaciente del estado civil), y permanencia (perdurabilidad en el tiempo, pues se asegura su resguardo y conservación). Existen cinco funciones administrativas sustanciales del Registro Civil: Inscripción de los actos del Estado Civil (Nacimiento, Matrimonio, Defunción, Adopción, Reconocimiento, Divorcios e Inscripción de Sentencias), Expedición de documentos, Archivo y Clasificación, Publicidad de las Actas y Proporcionar Información socio-demográfica.		
Área de intervención		Descripción
a) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial.	La Dirección General del Registro Civil del Estado de Morelos tiene como objetivo y prioridad garantizar la identidad jurídica de las personas por igual, encargándose de dejar constancia de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas, la población objetivo se demarca por todas las personas en el estado de Morelos, contando con 1,971,520 habitantes, siendo 1,020,673 mujeres y 950,847 hombres, según información del INEGI (2020).	
b) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo.	Toda persona que requiera realizar la inscripción de los actos y hechos relativos a su estado civil, dando prioridad a las que viven en localidades que presentan un alto índice de subregistro siendo éstas zonas marginadas y de escasos recursos.	
c) Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo.	No se tiene una cuantificación; sin embargo, de forma trimestral se conoce a las personas que se benefician con actos y hechos del registro civil.	
d) Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo.	Trimestralmente, se conoce a la población beneficiada con los actos y hechos del registro civil realizados en el estado de Morelos.	

VIII. Matriz de Indicadores para Resultados

Programa Presupuestario: E024 Registro Civil

Vinculación con programa federal o estatal:	NO	Cuenta con documento normativo de operación:	NO
Nombre del programa federal o estatal vinculado:		Cuenta con padrón de beneficiarios:	NO

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el estado de derecho y la gobernabilidad.	Índice de gobernabilidad.	Registro Nacional de Población e Identidad y la Dirección General del Registro Civil del Estado.	La ciudadanía obtiene certeza jurídica mediante los registros de los actos y hechos del estado civil.
Propósito	La población tiene certeza jurídica en sus actos registrales.	Porcentaje de actos registrales realizados.	Registro Nacional de Población e Identidad y la Dirección General del Registro Civil del Estado.	La ciudadanía del estado de Morelos, cuenta con la documentación de los actos que el Registro Civil expide.
Componente 1	Inscripción de actos y hechos del estado civil de las personas realizados.	Porcentaje de nacimientos, matrimonios, divorcios, defunciones, reconocimientos y registros de inserciones de actas extranjeras realizados.	Registro Nacional de Población e Identidad y la Dirección General del Registro Civil del Estado. (Oficialía 02 de Cuernavaca, Morelos).	La ciudadanía obtiene certeza jurídica mediante documentos públicos en donde consta de manera fehaciente la identidad, el nacimiento, la nacionalidad, la filiación, relación conyugal.
Actividad 1.6	Registro de inserción de acta extranjera.	Porcentaje de registro de inserción de acta extranjera realizados.	Registro Nacional de Población e Identidad y la Dirección General del Registro Civil del Estado. (Oficialía 02 de Cuernavaca, Morelos).	Las personas obtienen el registro de un hecho o acto celebrado en el extranjero.
Actividad 1.5	Inscripción de defunción.	Porcentaje de registro de defunción realizados.	Registro Nacional de Población e Identidad y la Dirección General del Registro Civil del Estado. (Oficialía 02 de Cuernavaca, Morelos).	La ciudadanía acredita el fallecimiento o deceso de una persona para realizar gestiones legales y administrativas ante diferentes instancias.
Actividad 1.4	Inscripción de reconocimiento.	Porcentaje de registro de reconocimiento realizados.	Registro Nacional de Población e Identidad y la Dirección General del Registro Civil del Estado. (Oficialía 02 de Cuernavaca, Morelos).	Se fortalece el vínculo legal entre los hijos y los progenitores.

Actividad 1.3	Inscripción de divorcio.	Porcentaje de registro de divorcio realizados.	Registro Nacional de Población e Identidad y la Dirección General del Registro Civil del Estado. (Oficialía 02 de Cuernavaca, Morelos).	Las personas acreditan la disolución del vínculo matrimonial.
Actividad 1.2	Inscripción de matrimonio.	Porcentaje de registro de matrimonio realizados.	Registro Nacional de Población e Identidad y la Dirección General del Registro Civil del Estado. (Oficialía 02 de Cuernavaca, Morelos).	Las personas obtienen certeza jurídica de su situación conyugal.
Actividad 1.1	Inscripción de nacimiento.	Porcentaje de registro de nacimiento realizados.	Registro Nacional de Población e Identidad y la Dirección General del Registro Civil del Estado. (Oficialía 02 de Cuernavaca, Morelos).	La población obtiene un documento público donde consta de manera fehaciente la identidad, el nacimiento, la nacionalidad y filiación de un individuo ante la sociedad.
Componente 2	Documentos del Registro Civil expedidos.	Porcentaje de copias certificadas de actos registrales y expedición o corrección de la Clave Única de Registro de Población (CURP) expedidos.	Registro Nacional de Población e Identidad y la Dirección General del Registro Civil del Estado (Archivo Central).	La ciudadanía realiza sus trámites legales con los documentos obtenidos.
Actividad 2.2	Expedición de copias certificadas de actos registrales.	Porcentaje de expedición de copias certificadas de actos registrales expedidas.	Dirección General del Registro Civil del Estado. (Archivo Central).	La ciudadanía obtiene certeza jurídica de sus actos registrales y realiza sus trámites requeridos.
Actividad 2.1	Expedición o corrección de la Clave Única de Registro de Población (CURP).	Porcentaje de expedición o corrección de la CURP realizadas.	Registro Nacional de Población e Identidad y la Dirección General del Registro Civil del Estado. (Archivo Central).	Se realiza la actualización de la clave CURP para lograr la homologación y la ciudadanía no presente problemas en sus trámites.
Componente 3	Trámites y servicios exclusivos de la Dirección General del Registro Civil realizados.	Porcentaje de trámites y servicios realizados.	Dirección General del Registro Civil del Estado. (Tramites y Servicios).	La ciudadanía obtiene certeza jurídica de sus actos y hechos del estado civil.
Actividad 3.7	Reconocimiento de identidad de género de concordancia sexo genérica.	Porcentaje de Reconocimiento de identidad de género de concordancia sexo genérica realizados.	Dirección General del Registro Civil del Estado. (Tramites y Servicios).	La ciudadanía tendrá el beneficio de cambio de identidad y género.
Actividad 3.6	Cancelación de acta por duplicidad.	Porcentaje de cancelación de acta por duplicidad realizadas.	Dirección General del Registro Civil del Estado. (Tramites y Servicios).	La ciudadanía obtiene la cancelación de un acta.
Actividad 3.5	Inserción por pérdida, destrucción o deterioro.	Porcentaje de inserción por perdida, destrucción o deterioro realizadas.	Dirección General del Registro Civil del Estado. (Tramites y Servicios).	La ciudadanía tendrá la validez de un acta perdida, destruida o deteriorada.
Actividad 3.4	Aclaración o rectificación de acto registral.	Porcentaje de aclaración o rectificación de acto registral realizados.	Dirección General del Registro Civil del Estado. (Tramites y Servicios).	La ciudadanía puede obtener sus documentos de manera digital en línea.

Actividad 3.3	Autorización de registro extemporáneo.	Porcentaje de autorización de registro extemporáneo realizados.	Dirección General del Registro Civil del Estado. (Tramites y Servicios).	La ciudadanía obtiene una autorización para inscribir sus hechos del estado civil.
Actividad 3.2	Constancia de inexistencia.	Porcentaje de constancia de inexistencia realizadas.	Dirección General del Registro Civil del Estado. (Tramites y Servicios).	La ciudadanía obtiene una constancia que acredite la inexistencia de inscripción de un acto.
Actividad 3.1	Corrección no substancial.	Porcentaje de corrección no substancial realizadas.	Dirección General del Registro Civil del Estado. (Tramites y Servicios).	La ciudadanía obtiene corrección de sus actos sin afectar su Estado Civil.

IX. Reportes de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA															
Programa presupuestario:	E024. Registro Civil			Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno			Unidad (es) responsable (s):		Dirección General del Registro Civil		
ALINEACIÓN															
Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024				Programa derivado del PED 2019-2024			Agenda 2030					Ejes transversales:			
Eje estratégico:	2. Unidad y armonía para las y los morelenses			Programa:	No aplica		Objetivo:	Objetivo 16: Promover sociedades, justas, pacíficas e inclusivas		Meta:	16.9. Para 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos.		Cero corrupción		
Objetivo:	2.7 Impulsar la modernización y sistematización de la información registral, buscando que la ciudadanía tenga acceso a servicios eficientes, respetuosos y expeditos.			Objetivo:	No aplica										
Clasificación Funcional									Actividad Institucional						
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.8 Otros Servicios Generales		Subfunción:	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales		15. Administrar el sistema registral del estado						
RESULTADOS															
Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual	Programación de metas trimestrales 2024				Alcance de cumplimiento		Evidencia documental de cumplimiento
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición- Frecuencia de medición			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.			
Fin	4. Contribuir a garantizar el estado de derecho	Índice de gobernabilidad.	Mide la percepción de la gobernabilidad en seis dimensiones: voz y cuentas, estabilidad y violencia, efectividad gubernamental, calidad de regulatoria, estado de derecho y control de la corrupción.	Índice de gobernabilidad.	Índice	Estratégico-Eficacia-Ascendente-Trienal									
Propósito	La población tiene certeza jurídica en sus actos registrales.	La población tiene certeza jurídica en sus actos registrales.	Mide la proporción de actos registrales realizados con relación al total de actos registrales solicitados.	(Número de actos registrales realizados/Total de actos registrales solicitados) * 100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Ascendente-Anual	100% (55,413)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Componente 1	Inscripción de actos y hechos del estado civil de las personas realizados.	Porcentaje de nacimientos, matrimonios, divorcios, defunciones, reconocimientos y registros de inserciones de actas extranjeras realizados.	Mide la proporción de nacimientos, matrimonios, divorcios, defunciones, reconocimientos y registros de inserciones de actas extranjeras realizados en relación al total de nacimientos, matrimonios, divorcios, defunciones, reconocimientos y registros de inserciones de actas extranjeras solicitados	(Número de nacimientos, matrimonios, divorcios, defunciones, reconocimientos y registros de inserciones de actas extranjeras inscritos / Total de nacimientos, matrimonios, divorcios, defunciones, reconocimientos y registros de inserciones de actas extranjeras solicitados) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (3,490)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.6	Registro de inserción de acta extranjera	Porcentaje de registro de inserción de acta extranjera realizados.	Mide la proporción de registro de inserción de acta extranjera realizadas en relación al total de inserción de acta extranjera solicitada	(Número de registro de inserción de acta extranjera realizadas / Total de registro de inserción de acta extranjera solicitadas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (105)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.5	Inscripción de defunción	Porcentaje de registro de defunción realizados.	Mide la proporción de registro de defunción realizados en relación al total de registro de defunción solicitados	Número de registro de defunción realizados / Total de registro de defunción solicitados) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (133)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

IX. Reportes de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

Actividad 1.4	Inscripción de reconocimiento	Porcentaje de registro de reconocimiento realizados.	Mide la proporción de registro de reconocimiento realizados en relación al total de registro de reconocimiento solicitados	(Número de registro de reconocimiento realizados / Total de registro de reconocimiento solicitados) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (60)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.3	Inscripción de divorcio	Porcentaje de registro de divorcio realizados.	Mide la proporción de registro de divorcio realizados en relación al total de registro de divorcio solicitados	(Número de registro de divorcio realizados / Total de registro de divorcio solicitados) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (215)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.2	Inscripción de matrimonio	Porcentaje de registro de matrimonio realizados.	Mide la proporción de registro de matrimonio realizados en relación al total de registro de matrimonio solicitado	(Número de registro de matrimonio realizados / Total de registro de matrimonio solicitados) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (338)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.1	Inscripción de nacimiento	Porcentaje de registro de nacimiento realizados.	Mide la proporción de registro de nacimiento realizados en relación al total de registro de nacimiento solicitado	(Número de registro de nacimiento realizados / Total de registro de nacimiento solicitados) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (2,639)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Componente 2	Documentos del Registro Civil expedidos.	Porcentaje de copias certificadas de actos registrales y expedición o corrección de la Clave Única de Registro de Población (CURP) expedidos.	Mide la proporción de copias de certificadas de actos registrales expedidas y expedición o corrección de la clave única de registro de población expedidos en relación al total de copias certificadas de actos registrales y expedición o corrección de la clave única de registro de población solicitadas	(Número de copias certificadas de actos registrales y expedición o corrección de la clave única de registro de población realizadas / Total de copias certificadas de actos registrales y expedición o corrección de la clave única de registro de población solicitadas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (37,568)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 2.2	Expedición de copias certificadas de actos registrales.	Porcentaje de expedición de copias certificadas de actos registrales expedidas.	Mide la proporción de expedición de copias certificadas de actos registrales expedidas en relación al total de copias certificadas de actos registrales solicitadas	(Número de expedición de copias certificadas de actos registrales expedidas / Total de copias certificadas de actos registrales solicitadas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (35,002)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 2.1	Expedición o corrección de la Clave Única de Registro de Población (CURP).	Porcentaje de expedición o corrección de la CURP realizadas.	Mide la proporción de la expedición o corrección de la clave única de población realizadas en relación al total de expedición o corrección de la clave única de población solicitadas	(Número de expedición o corrección de la clave única de población realizadas / Total de expedición o corrección de la clave única de población solicitadas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (2,566)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Componente 3	Trámites y servicios exclusivos de la Dirección General del Registro Civil realizados.	Porcentaje de trámites y servicios realizados.	Mide la proporción de trámites y servicios realizados en materia civil en relación al total de trámites y servicios solicitados en materia civil	(Número de trámites y servicios realizados en materia civil/ Total de trámites y servicios solicitados en materia civil) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (14,355)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 3.7	Reconocimiento de identidad de género de concordancia sexo genérica.	Porcentaje de Reconocimiento de identidad de género de concordancia sexo genérica realizados.	Mide la proporción de reconocimiento de identidad de género de concordancia sexo genérica realizados entre el total de reconocimiento de identidad de género de concordancia sexo genérica solicitados	(Número de reconocimiento de identidad de género de concordancia sexo genérica realizados / Total de reconocimiento de identidad de género de concordancia sexo genérica solicitados) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (37)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

IX. Reportes de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

Actividad 3.6	Cancelación de acta por duplicidad.	Porcentaje de cancelación de acta por duplicidad realizadas.	Mide la proporción de cancelación de acta por duplicidad realizadas en relación al total de cancelación de acta por duplicidad solicitadas	(Número de cancelación de acta por duplicidad realizadas / Total de cancelación de acta por duplicidad solicitadas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (139)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 3.5	Inserción por pérdida, destrucción o deterioro.	Porcentaje de inserción por pérdida, destrucción o deterioro realizadas.	Mide la proporción de inserción por pérdida, destrucción o deterioro realizadas en relación al total de inserción por pérdida, destrucción o deterioro solicitadas	(Número de inserción por pérdida, destrucción o deterioro realizadas / Total de inserción por pérdida, destrucción o deterioro solicitadas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (167)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 3.4	Aclaración o rectificación de acto registral.	Porcentaje de aclaración o rectificación de acto registral realizados.	Mide la proporción de aclaración o rectificación de acto registral realizadas en relación al total de aclaración o rectificación de acto registral solicitadas	(Número de aclaración o rectificación de acto registral realizadas / Total de aclaración o rectificación de acto registral solicitadas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (4,787)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 3.3	Autorización de registro extemporáneo.	Porcentaje de autorización de registro extemporáneo realizados.	Mide la autorización de registro extemporáneo realizados en relación total de autorización de registro extemporáneo solicitado	(Número de autorización de registro extemporáneo realizados / Total de autorización de registro extemporáneo solicitados) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (694)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 3.2	Constancia de inexistencia.	Porcentaje de constancia de inexistencia realizadas.	Mide la proporción de constancia de inexistencia realizadas en relación al total de constancia de inexistencia solicitadas	(Número de constancia de inexistencia realizadas / Total de constancia de inexistencia solicitadas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (8,397)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 3.1	Corrección no substancial.	Porcentaje de corrección no substancial realizadas.	Mide la proporción de corrección no substancial realizadas en relación al total de corrección no substancial solicitadas	(Número de corrección no substancial realizadas / Total de corrección no substancial solicitadas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (134)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
PRESUPUESTO (Miles de pesos)															
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO							DEVENGADO AL TRIMESTRE DE CIERRE								
Gasto corriente y/o acciones de fomento							Gasto corriente y/o acciones de fomento								
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Federal	Total		Ingresos Propios	Estatal		Federal		Devengado total	Porcentaje			
PRESUPUESTO AUTORIZADO			16,238.68	16,238.68							-	0.0%			
PRESUPUESTO MODIFICADO				-							-	0.0%			
Gasto de inversión							Gasto de inversión								
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33	Otros prog. Fed.	Total	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros Prog. Federales	Devengado total	Porcentaje			
			Fondo:					F. III	Fondo:						
PRESUPUESTO AUTORIZADO					-						-	0.0%			
PRESUPUESTO MODIFICADO					-						-	0.0%			
Gasto autorizado total (Gasto corriente y/o acciones de fomento + Gasto de capital)					16,238.68	Gasto Devengado total (Gasto corriente y/o acciones de fomento + Gasto de capital)					-	0.0%			
Observaciones en cuanto a las metas programadas y/o el presupuesto															
El presupuesto autorizado para "GASTO CORRIENTE" corresponde a \$15,521.68 y por "COPARTICIPACIÓN" por \$717.00 para el ejercicio 2024															

III. Clasificación del Presupuesto por Capítulo y Fuente de Financiamiento

Programa Presupuestario:	E112. Derechos Humanos y Diversidad Sexual
--------------------------	--

Distribución del presupuesto del programa por capítulo	
Capítulo	Monto (Miles de pesos)
1000 Servicios personales	2,288.482
2000 Materiales y suministros	166.850
3000 Servicios generales	281.700
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	
6000 Inversión pública	
7000 Inversiones financieras y otras provisiones	
8000 Participaciones y aportaciones	
9000 Deuda pública	
Total	2,737.032

Fuente u origen de los recursos		
Fuente de recursos	Monto (Miles de pesos)	Porcentaje
1. No Etiquetado	2,737.032	100.0%
11. Recursos Fiscales		0.0%
12. Financiamientos Internos	-	0.0%
13. Financiamientos Externos	-	0.0%
14. Ingresos Propios	-	0.0%
15. Recursos Federales	2,737.032	100.0%
16. Recursos Estatales	-	0.0%
17. Otros Recursos de Libre Disposición	-	0.0%
2. Etiquetado	-	0.0%
25. Recursos Federales	-	0.0%
26. Recursos Estatales	-	0.0%
27. Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	-	0.0%
Total	2,737.032	100.0%

IV. Diagnóstico del Programa

Programa Presupuestario:	E112. Derechos Humanos y Diversidad Sexual
Apartados	Descripción
1. Antecedentes	La Dirección General de Derechos Humanos es un área comprometida con promover y difundir la defensa de los derechos humanos, mediante la capacitación de servidores públicos del Poder Ejecutivo, con relación al respeto irrestricto de los derechos humanos, con la finalidad de que todas sus actuaciones se realicen en el marco de la legalidad y respeto a la dignidad humana y promover una cultura de inclusión basada en el respeto, la sensibilidad, la solidaridad, la comprensión y la tolerancia para eliminar la discriminación por razones de identidad, género y orientación sexual dentro de las actividades que desarrollan las secretarías, dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal.
2. Identificación, definición y descripción del problema o necesidad	A partir de los antecedentes, se identificará el problema central o necesidad a la que responde la intervención pública, sus causas, su evolución en tiempo y espacio, así como sus efectos. Los elementos que conforman este apartado son los siguientes: a) Definición del problema A pesar de que en la Constitución establece que todas las autoridades tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos, en la práctica, la vulneración de los derechos fundamentales en México se realiza de forma recurrente en los tres niveles de gobierno y en los diferentes sectores gubernamentales. En el problema de las violaciones a los derechos humanos, un hecho particularmente preocupante es que las instituciones más señaladas por violar derechos son también las que tienen a su cargo la satisfacción de necesidades esenciales, entre ellas la salud, la seguridad social, la seguridad pública, la procuración de justicia, la educación y la vivienda. Por lo anterior se requiere capacitar y concientizar a las y los servidores públicos que atienden directamente a la ciudadanía para que brinden un servicio de calidad y calidez y así contribuir a la disminución de violaciones a derechos humanos. En otro contexto, las personas lesbianas, gay, bisexuales, trans e intersexuales, etc. enfrentan obstáculos sustantivos en el ejercicio de todo tipo de derechos. En el acceso a la educación, al empleo o a la salud, e incluso en el mismo proceso de desarrollo de la identidad, las personas que tienen una orientación sexual, identidad o expresión de género, o características sexuales diversas encuentran barreras motivadas por prejuicios sociales u omisiones legales. b) Estado actual del problema En Morelos existe una limitada capacitación y asesorías en materia de derechos humanos, diversidad sexual, prevención de trata de personas y no discriminación a los servidores públicos, por lo que se hace necesario fortalecer los conocimientos en esas materias a todos aquellos servidores públicos que tienen mayor contacto con la ciudadanía y además fortalecer la atención de quejas por actos, omisiones o practicas sociales discriminatorias. Dentro de la Dirección General de Derechos Humanos existen fortalezas que contribuyen a atender la problemática como lo es contar con un equipo de trabajo capacitado y comprometido en generar una cultura de respeto y defensa de los derechos humanos a favor de la ciudadanía, hemos establecido canales de comunicación adecuados con las áreas jurídicas que llevan la materia de derechos humanos de las diferentes secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo. c) Evolución del problema Fortalecer y generar una cultura de respeto, protección y garantía de los derechos humanos, promoviendo la igualdad de oportunidades para las personas sin distinción de origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud, jurídica, la religión, las opiniones y la orientación sexual. d) Experiencias de atención

Programa Presupuestario: E112 Derechos humanos y diversidad sexual

V. Árbol de Problemas

Aumento en violaciones a derechos humanos y actos, omisiones y prácticas sociales discriminatorias

Desconocimiento de los servidores públicos respecto a sus obligaciones en materia de derechos humanos y diversidad sexual

Incremento de las violaciones a los derechos humanos y diversidad sexual

Incremento de los actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias

Las personas que habitan y transitan en Morelos son vulneradas en sus derechos humanos

Limitada capacitación en materia de derechos humanos, diversidad sexual, prevención de trata de personas y no discriminación a los servidores públicos que atienden directamente a los ciudadanos

Limitadas asesorías a servidores públicos y ciudadanía en general en materia de derechos humanos y diversidad sexual

Limitada atención de quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias

Limitado conocimiento de los cursos promocionados en materia de derechos humanos, diversidad sexual, prevención de trata de personas y no discriminación

Limitadas herramientas tecnológicas para la capacitación en materia de derechos humanos, diversidad sexual, prevención de trata de personas y no discriminación

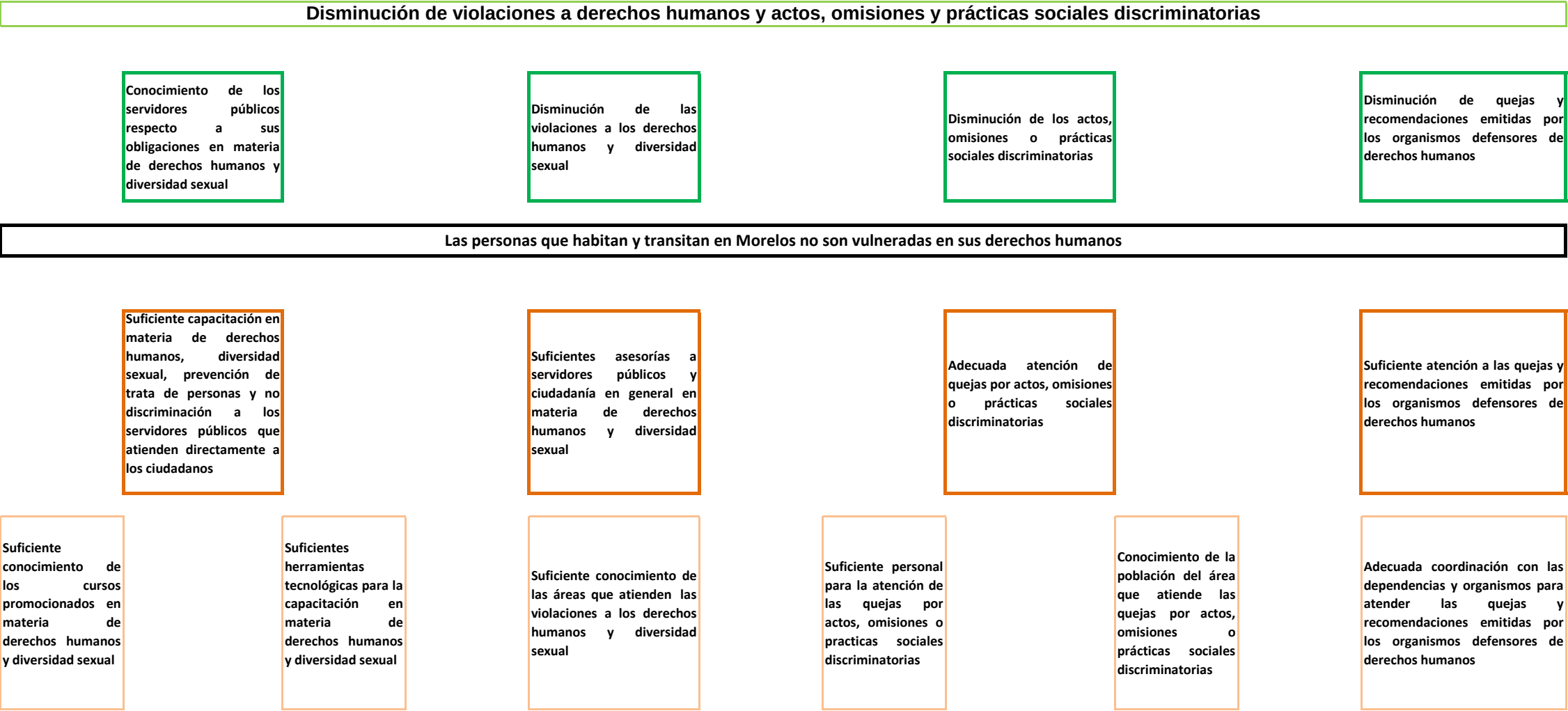
Limitado conocimiento de las áreas que atienden las violaciones a los derechos humanos y diversidad sexual

Limitado personal para la atención de las quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias

Desconocimiento de la población del área que atiende las quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias

Programa Presupuestario: E112 Derechos humanos y diversidad sexual

VI. Árbol de Objetivos



VII. Cobertura del Programa

Programa Presupuestario:	E112. Derechos humanos y diversidad sexual
El objetivo de este apartado, es proveer información que permita identificar el área de intervención del programa propuesto o con cambios sustanciales, y las características de la población o área de enfoque que es afectada por el problema y que se atenderá con la implementación de dicho programa, con el fin de definir una estrategia de atención que corresponda a las particularidades de los grupos de atención.	
Área de intervención	Descripción
a) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial.	Las personas que habitan y tránsitan en Morelos.
b) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo.	Las personas que son vulnerdas en sus derechos humanos y/o presentan queja por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias y solicitan asesorías en materia de derechos humanos, diversidad sexual y no discriminación.
c) Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo.	No se puede cuantificar toda vez que se depende de las quejas emitidas por los organismos de derechos humanos.
d) Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo.	Trimestral, ya que se reportan las quejas y/o denuncias atendidas en materia de derechos humanos, diversidad sexual y discriminación.

VIII. Matriz de Indicadores para Resultados

Programa Presupuestario: E112. Derechos humanos y diversidad sexual

Vinculación con programa federal o estatal:	NO	Cuenta con documento normativo de operación:	NO
Nombre del programa federal o estatal vinculado:		Cuenta con padrón de beneficiarios:	NO

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar los derechos humanos mediante la atención, defensa y protección integral de niñas, niños y adolescentes en el estado de Morelos.	Índice de gobernabilidad	Encuestas de percepción de la gobernabilidad en seis dimensiones: voz y cuentas, estabilidad y violencia, efectividad gubernamental, calidad regulatoria, estado de derecho y control de la corrupción.	Existe estabilidad económica, política y social.
Propósito	Las personas que habitan y transitan en Morelos no son vulneradas en sus derechos humanos.	Tasa de variación de personas violentadas en sus derechos humanos.	Base de datos de la Dirección General de Derechos Humanos.	Los ciudadanos conocen sus derechos y los ejercen de manera informada
Componente 1	Capacitación y asesoría en materia de derechos humanos, diversidad sexual, prevención de trata de personas y no discriminación a los servidores públicos otorgada	Porcentaje de cursos de capacitación en materia de derechos humanos, diversidad sexual, prevención de trata de personas y no discriminación a los servidores públicos otorgados.	Registro de capacitaciones otorgadas en materia de derechos humanos, diversidad sexual, prevención de trata de personas y no discriminación a los servidores públicos.	Los servidores públicos se interesan por la capacitación en materia de derechos humanos, y diversidad sexual.
		Porcentaje de asesorías a servidores públicos y ciudadanía en general en materia de derechos humanos y diversidad sexual otorgadas.	Registro de asesorías a servidores públicos y ciudadanía en general en materia de derechos humanos y diversidad sexual.	Los servidores públicos y ciudadanía en general solicitan asesorías en materia de derechos humanos y diversidad sexual.

Actividad 1.3	Registro de solicitudes de asesorías en materia de derechos humanos y diversidad sexual.	Porcentaje de solicitudes atendidas sobre asesorías en materia de derechos humanos y diversidad sexual.	Base de datos de las asesorías de la Dirección General de Derechos Humanos.	Los servidores públicos y ciudadanía en general conocen, se interesan y acuden a las instalaciones de la Dirección General de Derechos Humanos.
Actividad 1.2	Diseño y programación de cursos de capacitación en materia de derechos humanos, diversidad sexual, prevención de trata de personas y no discriminación a los servidores públicos.	Porcentaje de cursos de capacitación en materia de derechos humanos, diversidad sexual, prevención de trata de personas y no discriminación a los servidores públicos diseñados y programados.	Archivo físico del contenido del curso programado.	Se cuenta con el personal para el diseño y la programación de cursos de capacitación para los servidores públicos.
Actividad 1.1	Difusión de cursos de capacitación en materia de derechos humanos, diversidad sexual, prevención de trata de personas y no discriminación a los servidores públicos gubernamentales.	Porcentaje de cursos de capacitación en materia de derechos humanos, diversidad sexual, prevención de trata de personas y no discriminación a los servidores públicos difundidos.	Campañas de difusión y correo electrónico.	Se cuenta con los recursos financieros.
Componente 2	Quejas en materia de derechos humanos y discriminación resueltas.	Porcentaje de quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias resueltas.	Acuerdos de Conclusión.	Se cuenta con los elementos suficientes para resolver la queja.
		Porcentaje de quejas y recomendaciones resueltas de los organismos defensores de derechos humanos	Base de datos de las quejas de la Dirección General de Derechos Humanos.	Los organismos defensores de derechos humanos agilizan los trámites para dar por resuelta la queja.
Actividad 2.2	Atención de quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias.	Porcentaje de quejas atendidas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias.	Oficios remitidos, comparecencias, llamadas telefónicas y correos electrónicos.	Se cuenta con el personal para atender las quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias.
Actividad 2.1	Atención de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos.	Porcentaje de quejas y recomendaciones atendidas de los organismos defensores de derechos humanos.	Oficios remitidos y correos electrónicos.	Se cuenta con el personal para atender las quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos.

IX. Reporte de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

	servidores públicos otorgada	Porcentaje de asesorías a servidores públicos y ciudadanía en general en materia de derechos humanos y diversidad sexual otorgadas	Mide la proporción de asesorías otorgadas a servidores públicos y ciudadanía en general en materia de derechos humanos y diversidad sexual en relación al total de asesorías solicitadas en materia de derechos humanos y diversidad sexual por servidores públicos y ciudadanía en general	(Número de asesorías a servidores públicos y ciudadanía en general en materia de derechos humanos y diversidad sexual otorgadas/ Total de asesorías a servidores públicos y ciudadanía en general en materia de derechos humanos y diversidad sexual solicitadas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (103)	100%	100%	100%	100%	100%			
Actividad 1.3	Registro de solicitudes de asesorías en materia de derechos humanos y diversidad sexual.	Porcentaje de solicitudes atendidas sobre asesorías en materia de derechos humanos y diversidad sexual.	Mide la proporción de solicitudes atendidas sobre asesorías en materia de derechos humanos y diversidad sexual en relación al total de solicitudes presentadas sobre asesorías en materia de derechos humanos y diversidad sexual	(Número de solicitudes atendidas sobre asesorías en materia de derechos humanos y diversidad sexual/ Total de solicitudes presentadas sobre asesorías en materia de derechos humanos y diversidad sexual)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (103)	100%	25.0%	50.0%	75.0%	100.0%			
Actividad 1.2	Diseño y programación de cursos de capacitación en materia de derechos humanos, diversidad sexual, prevención de trata de personas y no discriminación a los servidores públicos.	Porcentaje de cursos de capacitación en materia de derechos humanos, diversidad sexual, prevención de trata de personas y no discriminación a los servidores públicos diseñados y programados.	Mide la proporción de cursos de capacitación diseñados y programados en materia de derechos humanos, diversidad sexual, prevención de trata de personas y no discriminación a los servidores públicos en relación al total de cursos requeridos en materia de derechos humanos, diversidad sexual, prevención de trata de personas y no discriminación	(Número de cursos de capacitación en materia de derechos humanos, diversidad sexual, prevención de trata de personas y no discriminación a los servidores públicos diseñados y programados/ Total de cursos de capacitación en materia de derechos humanos, diversidad sexual, prevención de trata de personas y no discriminación a los servidores públicos requeridos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (16)	100%	25.0%	50.0%	75.0%	100.0%			
Actividad 1.1	Difusión de cursos de capacitación en materia de derechos humanos, diversidad sexual, prevención de trata de personas y no discriminación a los servidores públicos gubernamentales	Porcentaje de cursos de capacitación en materia de derechos humanos, diversidad sexual, prevención de trata de personas y no discriminación a los servidores públicos difundidos.	Mide la proporción de cursos de capacitación difundidos en materia de derechos humanos, diversidad sexual, prevención de trata de personas y no discriminación a los servidores públicos en relación al total de cursos de capacitación diseñados en materia de derechos humanos, diversidad sexual, prevención de trata de personas y no discriminación a los servidores públicos	(Número de cursos de capacitación en materia de derechos humanos, diversidad sexual, prevención de trata de personas y no discriminación a los servidores públicos difundidos/ Total de cursos de capacitación en materia de derechos humanos, diversidad sexual, prevención de trata de personas y no discriminación a los servidores públicos diseñados	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (16)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

IX. Reporte de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

Componente 2	Quejas en materia de derechos resueltas	Porcentaje de quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias resueltas	Mide la proporción de quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias resueltas en relación al total de quejas recibidas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias	(Número de quejas resueltas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias/ Total de quejas recibidas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (4)	100%	100%	100%	100%			
		Porcentaje de quejas y recomendaciones resueltas de los organismos defensores de derechos humanos	Mide la proporción de quejas y recomendaciones resueltas de los organismos defensores de derechos humanos en relación al total de quejas y recomendaciones recibidas de los organismos defensores de derechos humanos	(Número de quejas y recomendaciones resueltas de los organismos defensores de derechos humanos/Total de quejas y recomendaciones recibidas de los organismos defensores de derechos humanos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (20)	100%	100%	100%	100%			
Actividad 2.2	Atención de quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias	Porcentaje de quejas atendidas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias	Mide la proporción de quejas resueltas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias en relación al total de quejas recibidas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias	(Número de quejas resueltas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias/ Total de quejas recibidas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (4)	100%	100%	100%	100%			
Actividad 2.1	Atención de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos	Porcentaje de quejas y recomendaciones atendidas de los organismos defensores de derechos humanos	Mide la proporción de quejas y recomendaciones resueltas de los organismos defensores de derechos humanos en relación al total de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos	(Número de quejas y recomendaciones atendidas de los organismos defensores de derechos humanos/Total de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (15)	100%	100%	100%	100%			
PRESUPUESTO (Miles de pesos)														
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO						DEVENGADO AL TRIMESTRE DE CIERRE								
Gasto corriente y/o acciones de fomento						Gasto corriente y/o acciones de fomento								
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Federal	Total		Ingresos Propios	Estatal	Federal			Devengado total	Porcentaje		
PRESUPUESTO AUTORIZADO			2,737.032	2737.032							-	0.0%		
PRESUPUESTO MODIFICADO				-							-	0.0%		
Gasto de capital						Gasto de capital								
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros prog. Fed.	Total	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros Prog. Federales	Devengado total	Porcentaje	
			Fondo:	F. III					Fondo:					
PRESUPUESTO AUTORIZADO						-						-	0.0%	
PRESUPUESTO MODIFICADO						-						-	0.0%	
Gasto autorizado total (Gasto corriente y/o acciones de fomento + Gasto de capital)						2,737.032	Gasto Devengado total (Gasto corriente y/o acciones de fomento + Gasto de capital)						-	0.0%
Observaciones en cuanto a las metas programadas y/o el presupuesto														

Anexo 1

Programas, proyectos o acciones que destinan recursos para fomentar la igualdad de género por secretaría, dependencia o entidad	

Dependencia o Secretaría:	Secretaría de Gobierno			
Unidad Responsable de Gasto (URG)	Nombre del Programa Presupuestario (Pp)	Nombre del programa, proyecto o acción	Monto total del programa, proyecto o acción (Miles de pesos)	Tipo de Acción ^b
Dirección General de Derechos Humanos	E112. Derechos humanos y diversidad sexual.	Crear un área de denuncia anónima que atienda las quejas o denuncias correspondientes y de acompañamiento ante demás instancias competentes	Esta acción se realiza sin un presupuesto específico	1
Total			-	

b. Tipo de Acción: 1. Acciones afirmativas y 2. Acciones a favor.

Anexo 2							
Programas, proyectos o acciones que destinan recursos al cumplimiento de los derechos de la infancia por secretaría, dependencia o entidad							
Dependencia o Secretaría:	Secretaría de Gobierno						
Unidad Responsable de Gasto (URG)	Nombre del Programa Presupuestario (Pp)	Nombre del programa, proyecto o acción (POA)	Monto total del programa, proyecto o acción (Miles de pesos)	Criterio ^a	Monto final destinado a los derechos de la infancia (de acuerdo al criterio utilizado)		Tipo de Gasto ^b
					Absoluto (Miles de pesos)	% de cálculo	
Dirección General de Derechos Humanos	E 112 Derechos Humanos y Diversidad Sexual	Asesoría, canalización y acompañamiento a niñas, niños y adolescentes en razón de su orientación sexual y/o identidad de género	Esta acción se realiza sin un presupuesto específico	1			1
Total			-		-		

a. **Criterios:** 1. Total; 2. Demográfico; 3. Padrón de Beneficiarios o Población Objetivo; y 4. Georreferenciado.

b. **Tipo de gasto:** 1. Específico; 2. Agentico; y 3. En Bienes públicos y Servicios abiertos.

III. Clasificación del Presupuesto por Capítulo y Fuente de Financiamiento

Programa Presupuestario:	E025. Administración y resguardo del Archivo documental del Estado de Morelos
--------------------------	---

Distribución del presupuesto del programa por capítulo	
Capítulo	Monto (Miles de pesos)
1000 Servicios personales	3,537.81
2000 Materiales y suministros	227.00
3000 Servicios generales	819.30
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	
6000 Inversión pública	
7000 Inversiones financieras y otras provisiones	
8000 Participaciones y aportaciones	
9000 Deuda pública	
Total	4,584.11

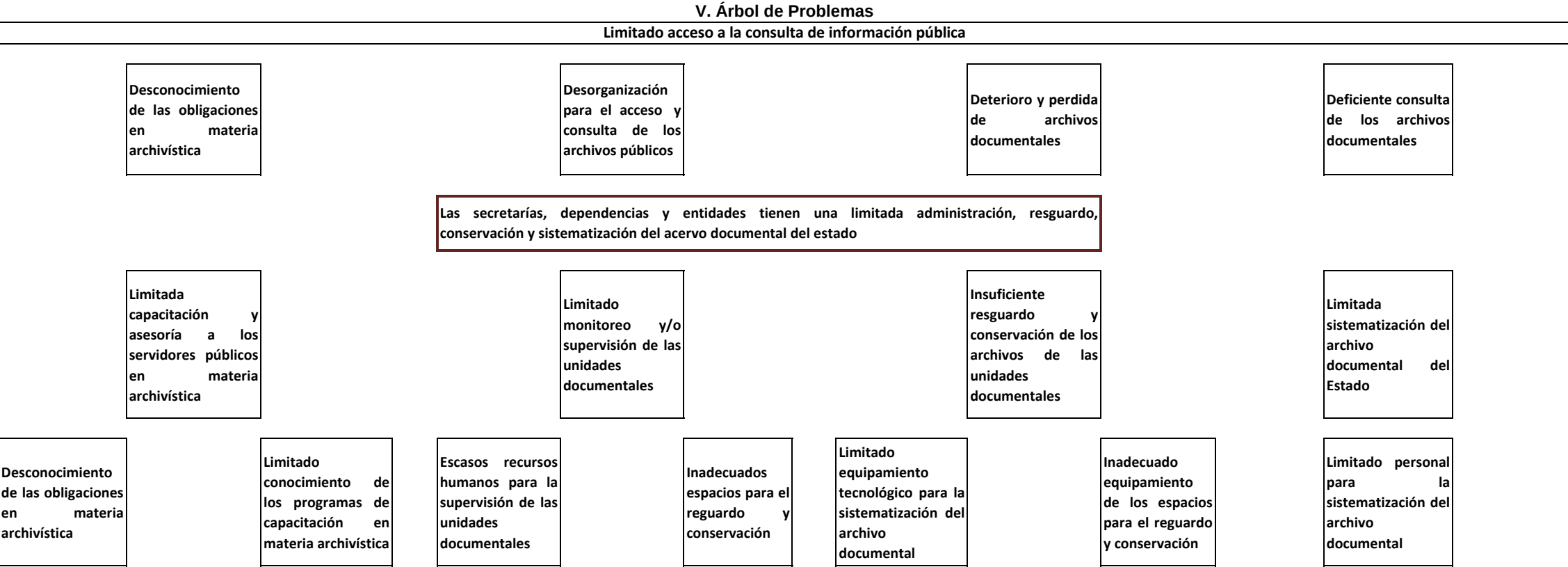
Fuente u origen de los recursos		
Fuente de recursos	Monto (Miles de pesos)	Porcentaje
1. No Etiquetado	4,584.11	100.0%
11. Recursos Fiscales		0.0%
12. Financiamientos Internos	-	0.0%
13. Financiamientos Externos	-	0.0%
14. Ingresos Propios	-	0.0%
15. Recursos Federales	4,584.11	100.0%
16. Recursos Estatales	-	0.0%
17. Otros Recursos de Libre Disposición	-	0.0%
2. Etiquetado	-	0.0%
25. Recursos Federales	-	0.0%
26. Recursos Estatales	-	0.0%
27. Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	-	0.0%
Total	4,584.11	100.0%

IV. Diagnóstico del Programa

Programa Presupuestario:	E025. Administración y resguardo del Archivo documental del Estado de Morelos
Apartados	Descripción
1. Antecedentes	El Instituto Estatal de Documentación de Morelos y Archivo General del Estado de Morelos como órgano rector de la archivística en el estado tiene como por objeto regular y garantizar la conservación de la información que posea el Poder Ejecutivo, así como dar apoyo técnico y capacitar a las Entidades Públicas que así lo soliciten, para el cumplimiento de objeto legal el Instituto cuenta con las atribuciones de organización, promoción y administración de los archivos con la finalidad de preservar, incrementar y difundir el patrimonio documental así como de salvaguardar la memoria histórica local de corto, mediano y largo plazo misma que permitirá contribuir a la transparencia y rendición de cuentas mediante el adecuado resguardo y custodia de los acervos documentales, así mismo permitirá promover la cultura archivística, la difusión y divulgación del patrimonio documental del Estado de Morelos. No obstante, el resguardo del patrimonio documental permitirá la implementación de un sistema de gestión de documentos electrónicos encaminado al establecimiento de un gobierno digital y abierto en el ámbito estatal y municipal que beneficiará con sus servicios a la ciudadanía, así como el fomento la cultura archivística y acceso a los archivos documentales constituidos como patrimonio de Estado.
	a) Definición del problema El Instituto Estatal de Documentación de Morelos deberá entrar en una fase de transformación y cambio a nivel estatal en materia de archivos, para ello se deberán de homologar y armonizar las atribuciones, funciones y procesos que estén implícitos en materia de archivos con la Ley General de Archivos, cierto resulta que en el Estado de Morelos ya existe un primer esfuerzo en materia archivística concentrada en la Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos, pero el órgano encargado de regular y preservar acervos, expedientes, registros y documentos administrativos en general, únicamente está dirigido al Poder Ejecutivo y no considera como sujetos obligados a todas las entidades públicas, estatales y municipales sino solo una parte de las instituciones públicas. La inminente modernización del Instituto El Instituto Estatal de Documentación de Morelos y Archivo General del Estado de Morelos (IEDM) se hace necesaria para optimizar su operatividad, dando seguimiento a los objetivos y metas que se deben cumplir a partir de la propia Ley, fijándose como directrices la atención de la gestión, la innovación y la operatividad que contribuyan a la organización, al control y la conservación del patrimonio histórico documental, así como, coadyuvar de manera directa a la transparencia y el acceso a la información, como parte de los ejes rectores de la administración pública. Sin embargo; de las problemáticas existentes a nivel institucional para lograr dicho objetivo y quehacer institucional, están que el Instituto no cuenta con la estructura adecuada del capital humano que fortalezca las funciones además de las áreas y propiamente a toda la Institución. Otra problemática es que el Instituto Estatal de Documentación de Morelos deberá garantizar la debida y adecuada organización y conservación de la información que posea el Poder Ejecutivo; sin embargo se ha identificado que dentro del gobierno existe una limitada administración, resguardo, conservación y sistematización del acervo documental por parte de las Secretarías, Dependencias y Entidades públicas, por lo que durante el ejercicio 2023, se llevaron a cabo diversas acciones en temas importantes para la Sistematización Institucional de los Archivos a través de capacitaciones con duración de hasta 12 horas abiertas por semana a todas las entidades públicas de Gobierno, asimismo; se han brindado asesorías técnicas y se han realizado monitoreos y/o supervisiones a los archivos, teniendo una demanda en la temática por cuanto a los quehaceres archivísticos por parte de los servidores públicos, coordinadores y responsables de las áreas de archivo.

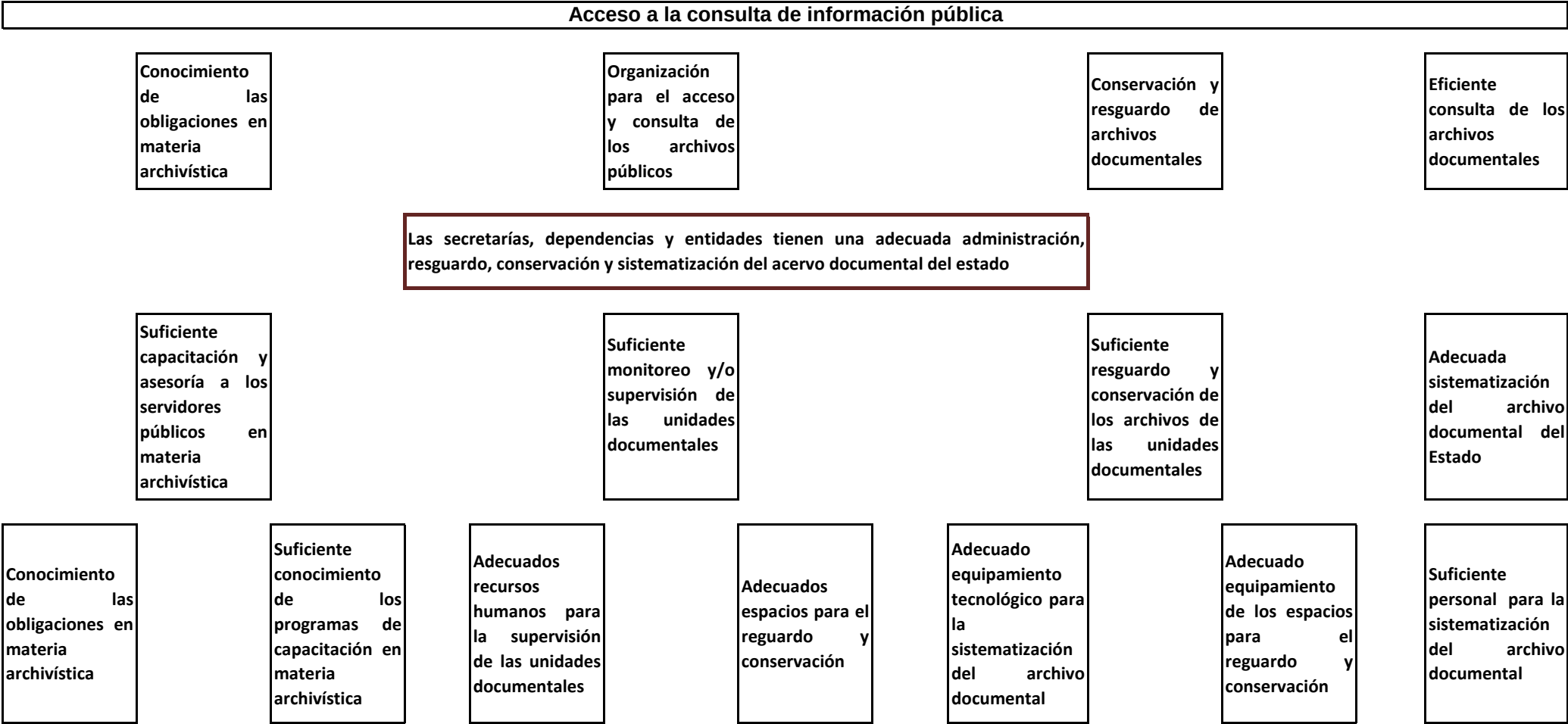
	b) Estado actual del problema La Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos, refuerza el Sistema Estatal de Archivos, dependiente del Instituto Estatal de Documentación con el propósito fundamental de proteger los archivos y documentación de los entes públicos de los tres niveles de gobierno, teniendo por objeto establecer los criterios generales en materia de coordinación, administración y conservación archivística de toda la documentación en poder de los sujetos obligados por la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos e Implementar los instrumentos de sistematización de los archivos de gestión e histórico en los términos que marca la Ley. No obstante la publicación de la Ley General de Archivos en el Diario Oficial en junio de 2018, tiene por objeto establecer los principios y bases generales para la organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de los sujetos obligados, facilitar e impulsar el ejercicio del derecho a la verdad y el acceso a la información contenida en los archivos, así como fomentar el conocimiento del Patrimonio documental. Por lo anterior, se hace necesario la armonización de los ordenamientos locales, en ese sentido y conforme al artículo cuarto transitorio se pretende cumplir con el mandato para que el Estado de Morelos cuente con una ley actual moderna, armonizada y homologada a la Ley General de Archivos que permita dar cumplimiento, certeza y obligatoriedad al marco normativo en el Estado. c) Evolución del problema La armonización y homologación de la Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos con la Ley General de Archivos es necesaria ya que el Estado mexicano deberá garantizar la organización, conservación y preservación de los archivos con el objeto de respetar el derecho a la verdad y el acceso a la información contenida en los archivos así como fomentar el conocimiento del Patrimonio documental del Estado. Para optimizar su operatividad, el Instituto Estatal de Documentación de Morelos y Archivo General del Estado dando seguimiento a los objetivos y metas que debe cumplir a partir de la propia Ley, fijará como directrices, la atención de la gestión, la innovación y la operatividad los cuales contribuyan a la organización, control y a la conservación del patrimonio histórico documental así como a coadyuvar de manera directa en la transparencia y el acceso a la información como parte de los ejes rectores de la administración pública. d) Experiencias de atención El Instituto Estatal de Documentación de Morelos y Archivo General de Estado de Morelos deberá ajustarse a las disposiciones previstas en la Ley General de Archivos, lo cual hace necesario que los sujetos obligados subordinados a dicha norma conozcan su alcance, para aplicarla correctamente así como el carácter estratégico de los archivos, al definir qué se debe garantizar su organización, conservación y preservación, con el objeto de respetar el derecho a la verdad y permitir el acceso a la información contenida en ellos; así mismo fomentar el conocimiento del patrimonio documental del Estado, por lo cual deberá de generar las condiciones en materia archivística para sentar las bases en la modernización de los órganos de control archivísticos y la aplicación de los instrumentos de gestión para que los expedientes se conserven, resguarden, clasifiquen, organicen, se describan y consulten, bajo criterios uniformes que permitan su disposición y localización expedita, coadyuvando y promoviendo el acceso a la información para el desarrollo de la sociedad, la cultura de la transparencia e identidad de las y los morelenses.
--	---

Programa Presupuestario: E025. Administración y resguardo del Archivo Documental del Estado de Morelos



Programa Presupuestario: E025. Administración y resguardo del Archivo Documental del Estado de Morelos

VI. Arbol de Objetivos



VII. Cobertura del Programa

Programa Presupuestario:	E025. Administración y resguardo del archivo documental del Estado de Morelos
El objetivo de este apartado, es proveer información que permita identificar el área de intervención del programa propuesto o con cambios sustanciales, y las características de la población o área de enfoque que es afectada por el problema y que se atenderá con la implementación de dicho programa, con el fin de definir una estrategia de atención que corresponda a las particularidades de los grupos de atención.	
Área de intervención	Descripción
a) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial.	Dentro de este programa presupuestario se ha identificado como el área de enfoque los tres poderes (Ejecutivo, Legislativo y Judicial y los dos ámbitos de gobierno estatal y municipal).
b) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo.	Con base a la Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos se ha determinado como área de enfoque solo a las secretarías, dependencias y entidad del Poder Ejecutivo.
c) Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo.	Se ha cuantificado una área de enfoque de las secretarías, dependencias y entidades de la administración pública del estado de Morelos con base en el acuerdo mediante el cual se dan a conocer las áreas coordinadoras de archivo y con base en la Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos. En dicho acuerdo se determina un área de enfoque de 51 secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.
d) Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo.	Con base a los datos determinados por el INEGI en el documento Censo Nacional de Gobiernos Estatales, Modulo 1. Administración Pública de la Entidad Federativa, Sección XV Administración de Archivos y Gestión Documental el cual se actualizada cada año.

VIII. Matriz de Indicadores para Resultados

Programa Presupuestario: E025. Administración y resguardo del archivo documental del Estado de Morelos.

Vinculación con programa federal o estatal:	NO	Cuenta con documento normativo de operación:	NO
Nombre del programa federal o estatal vinculado:		Cuenta con padrón de beneficiarios:	NO

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar el desempeño de la administración pública estatal y municipal.	Índice de transparencia de la información pública del Estado de Morelos.	Calificación emitida por el IMIPE.	Acceso a la consulta de información pública.
Propósito	Las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo tienen una adecuada administración, resguardo, conservación y sistematización del acervo documental del estado.	Porcentaje de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo que cuentan con la implementación de sus instrumentos de control y consulta archivística.	Reporte de seguimiento al cumplimiento de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo de sus instrumentos de control y consulta archivística.	Las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo tienen una adecuada administración, resguardo, conservación y sistematización del acervo documental del estado.
Componente 1	Capacitación y asesoría en materia archivística en términos de la ley otorgada.	Porcentaje de servidores públicos capacitados y asesorados en materia archivística	Lista de servidores públicos capacitados y asesorados en materia archivística.	Los servidores públicos se interesan y asisten a capacitación y asesoría en materia archivística.
		Porcentaje de capacitaciones otorgadas en términos de la ley en materia de archivos a las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	Reporte de capacitaciones realizadas.	Los servidores públicos capacitados en materia de archivos crean inercia en la administración de los acervos documentales de manera satisfactoria.
Actividad 1.1	Difusión del Programa de Capacitación en materia archivística realizado.	Porcentaje de difusión realizada del Programa de capacitación en materia archivística.	Reporte de la Secretaría de Administración.	Las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo conocen y se capacitan conforme al programa anual de capacitación en materia de archivos.
Componente 2	Monitoreos y/o supervisiones en términos de la ley en materia de archivos aplicadas.	Porcentaje de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo con monitoreo y/o supervisiones aplicadas.	Catalogo de las áreas coordinadoras de archivos de la administración pública que son monitoreadas y/o supervisadas	Las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo crean condiciones para la organización y administración de sus archivos.

VIII. Matriz de Indicadores para Resultados

Programa Presupuestario: E025. Administración y resguardo del archivo documental del Estado de Morelos.

Vinculación con programa federal o estatal:	NO	Cuenta con documento normativo de operación:	NO
Nombre del programa federal o estatal vinculado:		Cuenta con padrón de beneficiarios:	NO

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 2.1	Difusión del programa de monitoreos y/o supervisiones en materia archivística.	Porcentaje de difusiones realizadas del programa de monitoreos y/o supervisiones.	Reporte de difusión del Programa de Monitoreos de la Subdirección de Capacitación Archivística.	Las secretarías, dependencias y entidades Poder Ejecutivo conocen y cumplen con el programa anual de monitoreos y/o supervisiones en materia de archivos.
Componente 3	Conservación y resguardo del archivo de las unidades documentales implementado.	Porcentaje de solicitudes atendidas para el resguardo y conservación de archivo de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	Reportes y solicitudes de resguardo y conservación del archivo de concentración de las secretarías, dependencias y entidades Poder Ejecutivo.	Las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo conservan y resguardan sus archivos eficazmente en unidades documentales dentro del archivo general del Estado.
Actividad 3.1	Atención de solicitudes para baja definitiva de archivo de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	Porcentaje de solicitudes atendidas para la baja de archivo de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	Reporte de solicitudes atendidas para baja definitiva de archivo de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	Las solicitudes de baja de archivo están atendidas eficazmente.
Componente 4	Servicio y consulta de los archivos documentales otorgados.	Porcentaje de consultas atendidas de los archivos documentales otorgado.	Libro de registro de consultas de los acervos documentales.	Los servicios y consultas de los archivos documentales son atendidos.
Actividad 4.2	Descripción de expedientes de la serie documental del archivo histórico.	Porcentaje de los expedientes históricos descritos de la serie documental.	Reportes de expedientes históricos descritos.	El archivo proporciona los servicios de consulta de forma eficaz a la ciudadanía a través del catálogo documental obtenido.
Actividad 4.1	Expedición de certificaciones de los acervos documentales históricos.	Porcentaje de certificaciones de los acervos documentales históricos expedidas a la ciudadanía.	Reporte de certificaciones expedidas a la ciudadanía.	La ciudadanía se encuentra satisfecha con los documentos certificados para su uso y fines correspondientes.

IX. Reporte de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA															
Programa presupuestario:	E025. Administración y resguardo del Archivo documental del Estado de Morelos		Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno			Unidad (es) responsable (s):		Instituto Estatal de Documentación de Morelos			
ALINEACIÓN															
Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024				Programa derivado del PED 2019-2024			Agenda 2030					Ejes transversales:			
Eje estratégico:	2. Unidad y armonía para las y los morelenses		Programa:	No aplica		Objetivo:	Objetivo 16: Promover sociedades, justas, pacíficas e inclusivas	Meta:	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.	Cero corrupción					
Objetivo:	Contribuir en la sistematización, administración, resguardo y conservación archivística del acervo documental del Estado.		Objetivo:	No aplica						Cero corrupción					
Clasificación Funcional								Actividad Institucional							
Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.8 Otros Servicios Generales	Subfunción:	1.8.5 Otros			8. Acervo documental del estado							
RESULTADOS															
Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual	Programación de metas trimestrales 2024				Avance programado		Señales de alerta
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición- Frecuencia de medición							Al mes		
							2023	2024	1er. Trim	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim			
Fin	4. Contribuir a garantizar el estado de derecho	Indice de transparencia de la información pública del Estado de Morelos.	Calificación emitida por el IMIPE			Estratégico-Eficacia-Ascendente-Trienal									
Propósito	Las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo tienen una adecuada administración, resguardo, conservación y sistematización del acervo documental del estado	Porcentaje de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo que cuentan con la implementación de sus instrumentos de control y consulta archivística.	Mide la proporción de las secretarías, dependencias, y entidades del Poder Ejecutivo que cuentan con la implementación de sus instrumentos de control y consulta archivística en relación al total de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	(Número de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo que cuentan con la implementación de sus instrumentos de control y consulta archivística / Total de Secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo)*100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Ascendente-Anual	100% (21)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Componente 1	Capacitación y asesoría en materia archivística en términos de la Ley otorgada.	Porcentaje de servidores públicos capacitados y asesorados en materia archivística.	Mide la proporción de servidores públicos capacitados y asesorados en materia archivística con relación al total de servidores públicos que requieren capacitación y asesoría en materia archivística.	(Número de servidores públicos capacitados y asesorados en materia archivística / Total de servidores públicos que requieren capacitación y asesoría en materia archivística)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (1,332)	100%	25.0%	50.0%	75.0%	100.0%			
		Porcentaje de capacitaciones otorgadas en términos de la ley en materia de archivos a las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	Mide la proporción de capacitaciones otorgadas en términos de la ley en materia de archivos a las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo con relación al total de capacitaciones solicitadas por las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	(Número de capacitaciones otorgadas en materia archivística / Total de capacitaciones solicitadas y programadas en materia archivística)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (40)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.1	Difusión del Programa de capacitación en materia archivística realizado.	Porcentaje de difusión realizada del Programa de capacitación en materia archivística.	Mide la proporción de difusiones realizadas del programa de capacitación en materia archivística en relacion al total de difusiones programadas del programa de capacitación en materia archivística.	(Número de difusiones realizadas del programa de capacitación en materia archivística / Total de difusiones programadas del programa de capacitación en materia archivística)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (23)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

IX. Reporte de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

Componente 2	Monitoreos y/o supervisiones en términos de la ley en materia de archivos aplicadas.	Porcentaje de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo con monitoreo y/o supervisiones aplicadas.	Mide la proporción de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo con monitoreo y/o supervisión con relación al total de secretarías, dependencias y entidades programadas a monitorear y/o supervisar.	(Número de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo con monitoreo y/o supervisión / Total de secretarías, dependencias y entidades programadas a monitorear y/o supervisar)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	80% (16)	100%	30.0%	50.0%	70.0%	100.0%			
Actividad 2.1	Difusión del programa de monitoreos y/o supervisiones en materia archivística.	Porcentaje de difusiones realizadas del Programa de monitoreos y/o supervisiones.	Mide la proporción de difusiones realizadas del programa de monitoreos y/o supervisiones en relacion al total de difusiones programadas del programa de monitoreos y/o supervisiones.	(Número de difusiones realizadas del programa de monitoreos y/o supervisiones / Total de difusiones programadas del programa de monitoreos y/o supervisiones)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (54)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Componente 3	Conservación y resguardo del archivo de las unidades documentales implementado.	Porcentaje de solicitudes atendidas para el resguardo y conservación de archivo de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	Mide la proporción de solicitudes atendidas para el resguardo y conservación de archivos de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo con relación al total de solicitudes recibidas para resguardo y conservación de archivo.	(Número de solicitudes atendidas para el resguardo y conservación de archivos de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo / Total de solicitudes recibidas para resguardo y conservación de archivo)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (6)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 3.1	Atención de solicitudes para baja definitiva de archivo de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	Porcentaje de solicitudes atendidas para la baja de archivo de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	Mide la proporción de solicitudes atendidas para la baja definitiva de archivo de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo con relación al total de solicitudes recibidas de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	(Número de solicitudes atendidas para la baja definitiva de archivo de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo / Total de solicitudes recibidas de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (18)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Componente 4	Servicio y consulta de los archivos documentales otorgado.	Porcentaje de consultas atendidas de los archivos documentales otorgado.	Mide la proporción de consultas atendidas de los acervos documentales con relación al total de consultas solicitadas.	(Numero de consultas atendidas de los acervos documentales / Total de consultas solicitadas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (709)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 4.2	Descripción de expedientes de la serie documental del archivo histórico.	Porcentaje de los expedientes históricos descritos de la serie documental.	Mide la proporción de los expedientes históricos descritos de la serie documental con relación al total de expedientes históricos que integran la serie documental.	(Número de expedientes históricos descritos de la serie documental / Total de expedientes históricos que integran la serie documental)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (44)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

IX. Reporte de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

Actividad 4.1	Expedición de certificaciones de los acervos documentales históricos.	Porcentaje de certificaciones de los acervos documentales históricos expedidas a la ciudadanía.	Mide la proporción de certificaciones de documentos del archivo histórico expedidas a la ciudadanía con relación al total de certificaciones solicitadas por la ciudadanía.	(Número de certificaciones de documentos del archivo histórico expedidas a la ciudadanía / Total de certificaciones solicitadas por la ciudadanía)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (5)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
PRESUPUESTO (Miles de pesos)															
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO						DEVENGADO AL TRIMESTRE DE CIERRE									
Gasto corriente y/o acciones de fomento						Gasto corriente y/o acciones de fomento									
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Federal	Total		Ingresos Propios	Estatal		Federal		Devengado total	Porcentaje			
PRESUPUESTO AUTORIZADO		-	4,584.11	4,584.11							-	0.0%			
PRESUPUESTO MODIFICADO				-							-	0.0%			
Gasto de capital						Gasto de capital									
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros prog. Fed.	Total	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros Prog. Federales	Devengado total	Porcentaje		
			Fondo:	F. III					Fondo:						
PRESUPUESTO AUTORIZADO						-						-	0.0%		
PRESUPUESTO MODIFICADO						-						-	0.0%		
Gasto autorizado total (Gasto corriente y/o acciones de fomento + Gasto de capital)						4,584.11	Gasto Devengado total (Gasto corriente y/o acciones de fomento + Gasto de capital)						-	0.0%	
Observaciones en cuanto a las metas programadas y/o el presupuesto															

Anexo 1				
Programas, proyectos o acciones que destinan recursos para fomentar la igualdad de género por secretaría, dependencia o entidad				
Dependencia o Secretaría:	<Seleccione el nombre de su Dependencia o Secretaría>			
Unidad Responsable de Gasto (URG)	Nombre del Programa Presupuestario (Pp)	Nombre del programa, proyecto o acción	Monto total del programa, proyecto o acción (Miles de pesos)	Tipo de Acción ^b
Total			-	

b. **Tipo de Acción:** 1. Acciones afirmativas y 2. Acciones a favor.

Anexo 2							
Programas, proyectos o acciones que destinan recursos al cumplimiento de los derechos de la infancia por secretaría, dependencia o entidad							
Dependencia o Secretaría:	<Seleccione el nombre de su Dependencia o Secretaría>						
Unidad Responsable de Gasto (URG)	Nombre del Programa Presupuestario (Pp)	Nombre del programa, proyecto o acción (POA)	Monto total del programa, proyecto o acción (Miles de pesos)	Criterio ^a	Monto final destinado a los derechos de la infancia (de acuerdo al criterio utilizado)		Tipo de Gasto ^b
					Absoluto (Miles de pesos)	% de cálculo	
Total			-		-		

a. **Criterios:** 1. Total; 2. Demográfico; 3. Padrón de Beneficiarios o Población Objetivo; y 4. Georreferenciado.
 b. **Tipo de gasto:** 1. Específico; 2. Agentico; y 3. En Bienes públicos y Servicios abiertos.

III. Clasificación del Presupuesto por Capítulo y Fuente de Financiamiento

Programa Presupuestario:		N014. Protección Civil		
Distribución del presupuesto del programa por capítulo		Fuente u origen de los recursos		
Capítulo	Monto (Miles de pesos)	Fuente de recursos	Monto (Miles de pesos)	Porcentaje
1000 Servicios personales	16,245.6	1. No Etiquetado	24,556.5	100.0%
2000 Materiales y suministros	1,685.1	11. Recursos Fiscales		0.0%
3000 Servicios generales	5,673.4	12. Financiamientos Internos	-	0.0%
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	952.4	13. Financiamientos Externos	-	0.0%
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles		14. Ingresos Propios	10,153.9	41.3%
6000 Inversión pública		15. Recursos Federales	14,402.6	58.7%
7000 Inversiones financieras y otras provisiones		16. Recursos Estatales		0.0%
8000 Participaciones y aportaciones		17. Otros Recursos de Libre Disposición	-	0.0%
9000 Deuda pública		2. Etiquetado	-	0.0%
		25. Recursos Federales	-	0.0%
		26. Recursos Estatales	-	0.0%
		27. Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	-	0.0%
Total	24,556.5	Total	24,556.5	100.0%

IV. Diagnóstico del Programa

Programa Presupuestario:	N014. Protección Civil
Apartados	Descripción
1. Antecedentes	La vulnerabilidad de la población ante los fenómenos naturales y de origen poblacional deriva de las limitadas acciones encaminadas a la identificación, análisis, evaluación, control y reducción de los riesgos. Por lo que se hace necesario un proceso permanente de construcción, que involucre a los tres niveles de gobierno, así como a los sectores de la sociedad, esto facilitará la realización de acciones dirigidas a la creación e implementación de políticas públicas, estrategias y procedimientos integrados al logro de pautas de desarrollo sostenible, que combatan las causas estructurales de los desastres y fortalezcan las capacidades de resiliencia o resistencia de la sociedad.
2. Identificación, definición y descripción del problema o necesidad	A partir de los antecedentes, se identificará el problema central o necesidad a la que responde la intervención pública, sus causas, su evolución en tiempo y espacio, así como sus efectos. Los elementos que conforman este apartado son los siguientes:
	a) Definición del problema Existe una gran carencia de capacidad de resiliencia en la población del estado de Morelos por la falta de conciencia y conocimiento de medidas y acciones preventivas; esto es generado por la falta de cultura al respecto, así como la nula capacitación en comunidades ubicadas en zonas de riesgo y/o en situaciones precarias, derivado también de ausencia de acciones de organización, capacitación o promoción de medidas preventivas, de manera sistemática y masiva, que les permita estar preparados ante cualquier circunstancia.
	Otra situación desfavorable es la falta de coordinación con los tres niveles de Gobierno, grupos voluntarios e iniciativa privada; por ello es importante su fortalecimiento para la ejecución de medidas preventivas y para la atención de emergencias.
	b) Estado actual del problema Existe una carencia de cultura de la autoprotección en la sociedad morelense que impide la creación de ciudades resilientes capaces de adaptarse y recuperarse de manera pronta y eficiente de los desastres; todo ello deriva de la falta de conciencia y conocimiento de medidas y acciones preventivas, provocada por la falta o nula capacitación en comunidades ubicadas en zonas de riesgo y/o en situaciones precarias. Lo anterior se suma a la ausencia de acciones de organización, capacitación o promoción de medidas preventivas, entre las dependencias de los diferentes órdenes de gobierno, en materia de protección civil, encargadas de la prevención y atención de emergencias provocadas por fenómenos perturbadores.

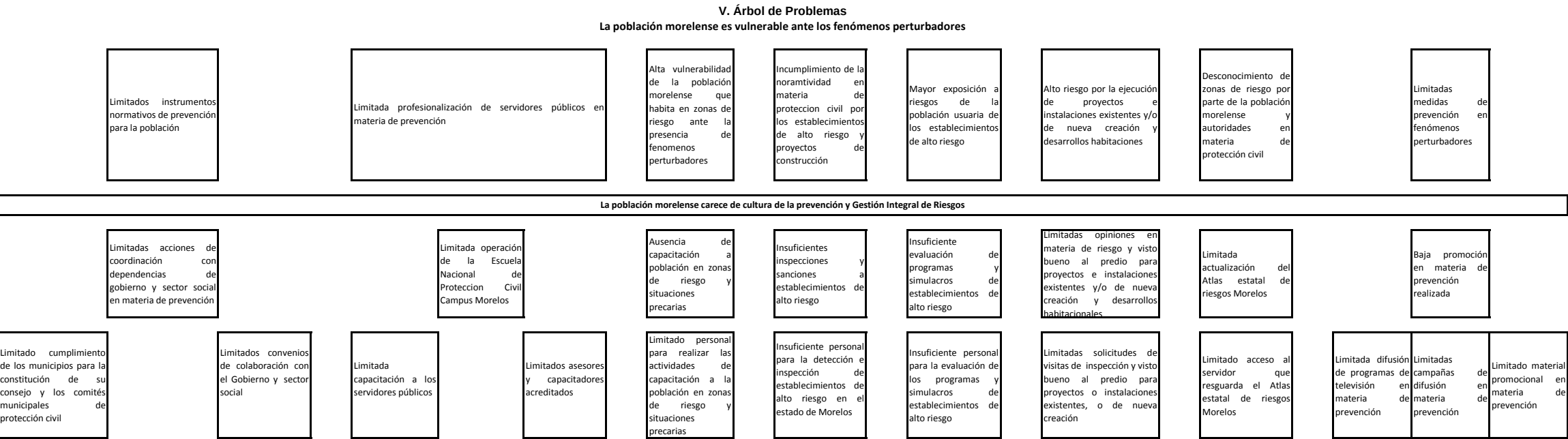
IV. Diagnóstico del Programa

Programa Presupuestario:	N014. Protección Civil
Apartados	Descripción
2. Identificación, definición y descripción del problema o necesidad	c) Evolución del problema Nuestra población de Morelos se encuentra expuesta a distintos fenómenos de origen natural y/o antrópico, como: incendios, sismos, lluvias, deslizamiento de laderas, explosiones por pirotecnia, derrame de combustibles, transporte de sustancias inflamables y tóxicas, fenómenos socio organizativos, entre otros. Estos peligros se derivan en un incremento de los riesgos de desastre, por tanto, la necesidad de fortalecer la Gestión Integral de Riesgos a través de la prevención, información, las nuevas tecnologías, la capacitación, tanto de la ciudadanía, así como de los servidores públicos para que se genere un estado seguro. Por lo que, se atienden reportes de la ciudadanía, en temas como: - Geológicos: Sismos, caída de ceniza volcánica, laderas inestables, derrumbes, hundimientos, socavones y agrietamientos. - Hidrometereológicos: Lluvias extremas; inundación de casa, terreno y vial; desbordamiento de rio, canal, y barranca; tormenta eléctrica; vientos fuertes; caída de árboles, bardas y espectacular; y derrumbe. - Químico tecnológico: Incendio de casa, comercio, terreno urbano, interface, forestal, pastizal, basurero, basura, automóvil, camión, tráiler, autobús y transformador; explosión en comercio; fugas de gas; olor a gas y corto circuito. - Sanitario ecológico: Abejas, fugas de agua e intoxicación alimenticia. - Socio organizativos: Manifestaciones; concentraciones masivas de personas; accidentes viales, múltiples, autobús, tráiler y aéreo; giras gubernatura; amenaza de bomba; captura de animal; cables caídos e inspecciones de riesgo. - Otros servicios: Revisión medidas de seguridad, inspecciones, atención prehospitalaria, eventos programados, falsas alarmas. - Recorridos y operativos: Rutas de evacuación del volcán, Carretera Federal a México, operativo de peregrinos y operativo cuerpos de agua, operativo semana santa, operativo miquixtli, operativo panteones, operativos peregrinos guadalupanos y operativo navideño. Asimismo, se siguen fortaleciendo las habilidades y conocimientos de los servidores públicos municipales para atender de forma eficiente los distintos fenomenos de origen natural y/o antrópico, siendo éstos los primeros respondientes ante cualquier contingencia, además desde la Coordinación Estatal de Protección Civil seguimos contribuyendo con las autoridades municipales para llevar a cabo la coordinación necesaria y sufiente no solo para la atención sino también en la prevención de los fenómenos que pongan en riesgo a la población de Morelos. Como medida de prevención, seguridad y vigilancia, seguimos realizando las visitas de inspecciones a los establecimientos e instalaciones de alto riesgo por incendio (empresas químicas, talleres para la elaboración de artificios pirotécnicos, farmacéuticas, gasolineras, estación de gas L.P. para carburación, plantas de almacenamiento y distribución de gas L.P., centros comerciales, transporte de material peligroso, instalaciones abiertas o cerradas donde exista concentración, tianguis para la compra venta de artificios pirotécnicos), predios para proyectos y proyectos de construcción, entre otros.

IV. Diagnóstico del Programa

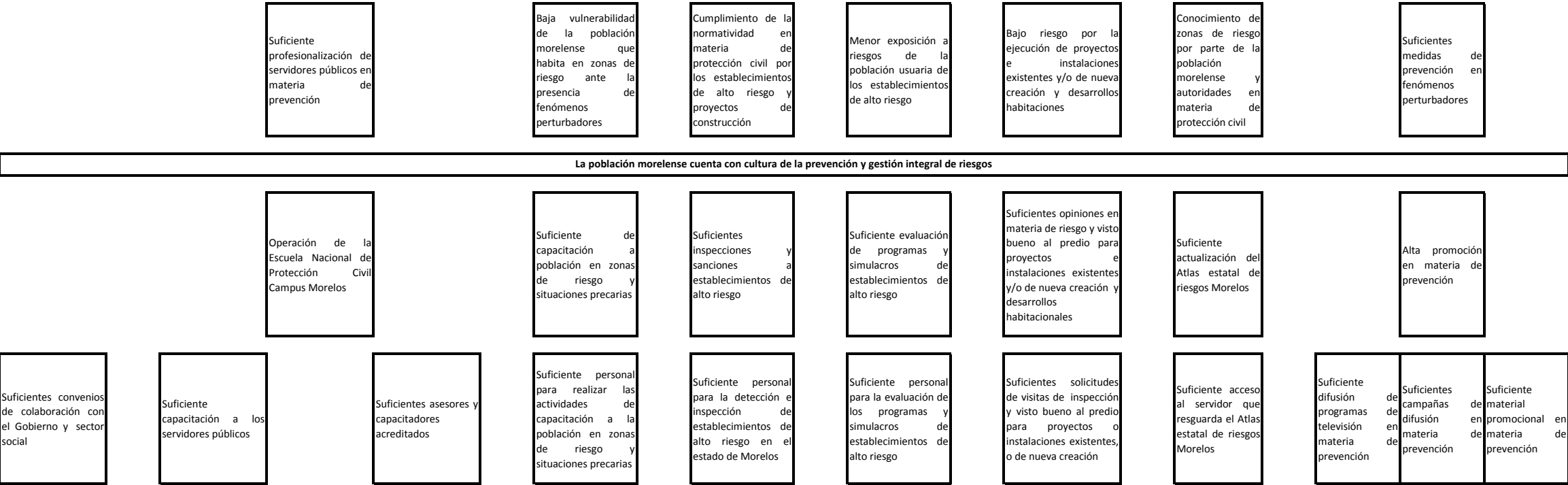
Programa Presupuestario:	N014. Protección Civil
Apartados	Descripción
2. Identificación, definición y descripción del problema o necesidad	d) Experiencias de atención Chiapas.- Desde el 2014, Chiapas cuenta con un instituto para la Gestión Integral de Riesgos de Desastres el cual tiene el propósito fundamental de generar políticas públicas que permitan reducir los riesgos de desastres en el estado, lo que ha permitido posicionar al estado como el más preventivo en materia de protección civil. El objetivo principal es gestionar y realizar las acciones encaminadas a la identificación, análisis y reducción de riesgo de desastres, la promoción al desarrollo de la cultura social de la prevención y la autoprotección ciudadana, la administración de emergencias y la recuperación sustentable, así como la educación y capacitación con un enfoque de gestión integral de riesgos para la formación y acreditación de profesionales acreditados. A través de este instituto, se opera la gestión de riesgos de desastres desde las comunidades, mediante el Programa Comunidades Resilientes; a la fecha se han conformado 8 mil 525 Comités Comunitarios de Protección Civil en donde participan 144 mil 925 personas. Se ha concretado una actualización del Atlas Estatal de Riesgos, el cual es una herramienta de acceso para toda la población, disponible en línea las 24 horas los 365 días del año; cuenta con más de 100 capas de información, para el cual se realizó el análisis de información de peligros, vulnerabilidades y riesgos. Para el Gobierno de Chiapas y el instituto, la capacitación y profesionalización son de vital importancia para fortalecer la reducción de los riesgos, por ello, a través de la Escuela Nacional de Protección Civil Campus Chiapas, se ofrece una amplia oferta académica con alto prestigio internacional, integrada por el Doctorado en Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, el Doctorado en Valuación y Transferencia de Riesgos; la Maestría en Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, la Maestría en Desarrollo Humano y la Maestría en Cambio Climático y Gestión del Territorio, además de la Licenciatura en Protección Civil, Licenciatura en Urgencias Médicas Prehospitalarias y Licenciatura en Protección Civil y Piloto Aviador, así como diplomados virtuales y cursos cortos.

Programa Presupuestario: N014. Protección civil



VI. Arbol de Objetivos

La población morelense cuenta con cultura de la prevención y gestión integral de riesgos



VII. Cobertura del Programa

Programa Presupuestario:	N014. Protección civil
El objetivo de este apartado, es proveer información que permita identificar el área de intervención del programa propuesto o con cambios sustanciales, y las características de la población o área de enfoque que es afectada por el problema y que se atenderá con la implementación de dicho programa, con el fin de definir una estrategia de atención que corresponda a las particularidades de los grupos de atención.	
Área de intervención	Descripción
a) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial.	La población total del estado de Morelos es de 1,971,520 personas, de las cuales 1,020,673 son mujeres y 950,847 son hombres.
b) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo.	De conformidad con los antecedentes de población afectada por la ocurrencia de fenómenos perturbadores, tenemos la siguiente población objetivo: La población de Yautepec, Jiutepec y Jojutla que constantemente se ve afectada por inundaciones y que suman un total de 378,819 habitantes; la población de Jojutla y Cuautla que, por antecedentes, y tipo de suelo, es vulnerable ante la presencia de sismos, siendo dicha población un total de 244,800 personas; por cuanto hace a la vulnerabilidad ante deslizamientos de ladera y derrumbes, la población de los municipios de Cuernavaca y Jiutepec, con un total de 593,833 habitantes, constituyen población objetivo para esta Coordinación Estatal de Protección Civil de Morelos. En ese sentido, el total de población detectada como vulnerable en el estado de Morelos ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores es de 1,217,452 personas.
c) Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo.	El total de población detectada como vulnerable en el estado de Morelos ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores es de 1,217,452 personas.
d) Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo.	Se cuenta con reportes trimestrales de las personas atendidas a través de las diversas acciones realizadas por la Coordinación Estatal de Protección Civil Morelos.

VIII. Matriz de Indicadores para Resultados

Programa Presupuestario: N014. Protección civil

Vinculación con programa federal o estatal:	
Nombre del programa federal o estatal vinculado:	

Cuenta con documento normativo de operación:	
Cuenta con padrón de beneficiarios:	

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a salvaguardar la integridad física de las personas, sus bienes y el entorno ecológico mediante la cultura de la prevención y gestión integral de riesgos.			
Propósito	La población morelense tiene cultura de la prevención y gestión integral de riesgos.	Tasa de variación de personas afectadas por fenómenos perturbadores.	Reporte de emergencias por fenómenos perturbadores ocurridos en el estado de Morelos.	La población morelense se encuentra capacitada para la prevención y reacción ante fenómenos perturbadores.
Componente 1	Ámbitos de gobierno y sector social en materia de prevención coordinados.	Porcentaje de acciones de coordinación en materia de prevención realizadas.	Listas de asesoría, oficios de solicitud de asesoría y reporte de convenios.	Las autoridades federales, estatales, municipales, y el sector social se interesan en implementar acciones de coordinación en materia de prevención.
Actividad 1.2	Asesorar a los municipios para la instalación de los consejos y comités de protección civil.	Porcentaje de asesorías otorgadas para la instalación de los consejos y comités de protección civil.	Listas de asistencia y oficios de solicitud de asesoría.	Las autoridades municipales solicitan asesoría para la instalación de su consejo y/o comité de protección civil.
Actividad 1.1	Elaboración y firma de convenios de colaboración con el gobierno y el sector social.	Porcentaje de convenios elaborados y firmados con el gobierno y el sector social en materia de prevención.	Reporte de convenios firmados y oficios de solicitud de firma de convenio.	Las autoridades federales, estatales, municipales, y el sector social solicitan la firma de convenios de colaboración en materia de prevención.
Componente 2	Escuela Nacional de Protección Civil Campus Morelos operando.	Porcentaje de personas capacitadas y acreditadas por la Escuela Nacional de Protección Civil Campus Morelos.	Listas de asistencia, solicitud de capacitación y solicitud de acreditación.	La población se interesa en la educación en materia de protección civil.

Actividad 2.4	Capacitación de los servidores públicos de áreas operativas de la Coordinación Estatal de Protección Civil.	Porcentaje de servidores públicos capacitados de áreas operativas de la Coordinación Estatal de Protección Civil.	Relacion de los servidores que se registran para capacitación	Los servidores se registran para capacitacion en materia de protección civil.
Actividad 2.3	Impartir cursos de capacitación en materia de prevención al sector público y privado.	Porcentaje de cursos de capacitación impartidos en materia de prevención al sector público y privado.	Lista de asistencia y solicitud de capacitación.	El sector público y privado solicita capacitación en materia de prevención.
Actividad 2.2	Registro de acreditación de asesores y capacitadores externos e Internos.	Porcentaje de asesores y capacitadores externos e internos con registro de acreditación.	Registro de asesores y capacitadores externos acreditados y solicitud de acreditación.	Las personas físicas y morales solicitan su acreditación como asesores y capacitadores externos e internos.
Actividad 2.1	Realización de diplomados en materia de prevención.	Porcentaje de diplomados en materia de prevención realizados.	Oficio de registro de diplomados.	La población se interesa en inscribirse y cursar el diplomado.
Componente 3	Vistos buenos y sanciones a establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción realizadas.	Porcentaje de vistos buenos emitidos a establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción.	Visto Bueno al cumplimiento de las medidas de prevención y seguridad.	Los establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción cumplen con las medidas de prevención y seguridad.
		Porcentaje de establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción sancionados.	Resolución elaborada.	Los establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción no cumplen con los requisitos establecidos en la Ley Estatal de Protección Civil de Morelos y su Reglamento.
Actividad 3.2	Realización de inspecciones a establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción.	Porcentaje de establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción inspeccionados.	Solicitud de inspección y reporte de inspecciones realizadas.	Los establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción solicitan visita de inspección.
Actividad 3.1	Atención a denuncias ciudadanas sobre establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción.	Porcentaje de denuncias ciudadanas atendidas sobre establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción.	Relación de denuncias ciudadanas atendidas.	La población realiza denuncias sobre establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción.
Componente 4	Vistos buenos y sanciones a vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos.	Porcentaje de vistos buenos emitidos a vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos.	Visto bueno al cumplimiento de las medidas de prevención y seguridad.	Los vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o materiales peligrosos cumplen con las medidas de prevención y seguridad.
		Porcentaje de vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos sancionados.	Resolución elaborada.	Los vehículos que utilizan y/o transportan SQP y materiales peligrosos no cumplen con los requisitos establecidos en la Ley Estatal de Protección Civil de Morelos y su Reglamento.

Actividad 4.2	Realización de revisiones a vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos.	Porcentaje de revisiones realizadas a vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos.	Reporte de revisiones realizadas.	Los vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos solicitan revisión.
Actividad 4.1	Atención de solicitudes y/o denuncias por vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos.	Porcentaje de solicitudes y/o denuncias atendidas de vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos.	Solicitud y/o denuncia.	Los particulares y/o autoridades presentan solicitudes y/o denuncias por vehículos que utilizan gas LP o gas Natural y/o transportan materiales peligrosos.
Componente 5	Programas y simulacros de establecimientos de alto riesgo evaluados.	Porcentaje de programas y simulacros de establecimientos de alto riesgo evaluados.	Relación de programas y simulacros de establecimientos evaluados.	Las empresas se interesan en los programas y simulacros para la prevención.
Actividad 5.3	Evaluación de programas internos de protección civil de establecimientos de alto riesgo.	Porcentaje de programas internos de protección civil de establecimientos de alto riesgo evaluados.	Relación de programas internos de protección civil de establecimientos de alto riesgo evaluados y solicitud de evaluación.	Los responsables del establecimiento de alto riesgo solicita la evaluación de su programa interno de protección civil.
Actividad 5.2	Evaluación de programas específicos de protección civil para eventos masivos y proyectos de construcción.	Porcentaje de programas específicos de protección civil evaluados.	Relación de programas específicos de protección civil para eventos masivos y proyectos de construcción y solicitud de evaluación.	Los responsables de proyectos de construcción y eventos de concentración masiva solicitan evaluación de sus programas específicos.
Actividad 5.1	Evaluación de simulacros en establecimientos de alto riesgo.	Porcentaje de simulacros en establecimientos de alto riesgo evaluados.	Relación de simulacros en establecimiento de alto riesgo evaluados y la solicitud de evaluación.	Los responsables de los establecimientos de alto riesgo solicitan la evaluación de sus simulacros.
Componente 6	Visitas de inspección y opinión en materia de riesgo otorgada a proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación.	Porcentaje de visitas de inspección y opiniones en materia de riesgo otorgadas para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación.	Relación de inspecciones realizadas y relación de opiniones en materia de riesgo emitidas.	Los responsables de proyectos e instalaciones existentes o de nueva creación, se interesan en obtener opinión en materia de riesgo.
Actividad 6.1	Realización de visitas de inspección para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación.	Porcentaje de visitas de inspección para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación realizadas.	Relación de visitas de inspección realizadas y solicitud de visita de inspección.	Los responsables de los proyectos e instalaciones existentes o de nueva creación solicitan visita de inspección.
Componente 7	Vistos buenos al predio para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación, y desarrollos habitacionales emitidos.	Porcentaje de vistos buenos emitidos al predio para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación, y desarrollos habitacionales.	Relación visto bueno al predio emitido y solicitud de inspección recibida.	Los responsables de proyectos e instalaciones existentes o de nueva creación y desarrollos habitacionales, se interesan en obtener visto bueno al predio.
Actividad 7.2	Realización de visitas de inspección a predios o instalaciones existentes, o de nueva creación y desarrollos habitacionales.	Porcentaje de visitas de inspección realizadas a predios o instalaciones existentes o de nueva creación y desarrollos habitacionales.	Relación de visitas de inspección realizadas y solicitud de visita de inspección.	Los responsables de proyectos e instalaciones existentes o de nueva creación y desarrollos habitacionales solicitan visitas de inspección.

Actividad 7.1	Emisión de vistos buenos al predio para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación, y desarrollos habitacionales.	Porcentaje de vistos buenos emitidos al predio para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación, y desarrollos habitacionales.	Relación de vistos buenos emitidos y solicitud de visto bueno.	Los responsables de proyectos e instalaciones existentes o de nueva creación y desarrollos habitacionales solicitan visto bueno al predio.
Componente 8	Atlas estatal y municipales de riesgos actualizados.	Porcentaje de actualizaciones realizadas al atlas estatal y a los atlas municipales de riesgo.	Bitácora de actualizaciones del sistema de atlas estatal de riesgo y listado de asesorías otorgadas para actualización de atlas de riesgo municipales.	Se cuenta información de municipios, instituciones y fenómenos perturbadores para actualizar el atlas.
Actividad 8.2	Asesoría para la actualización de atlas de riesgo municipal.	Porcentaje de asesorías otorgadas para la actualización atlas de riesgo municipal.	Listado de asesorías otorgadas para la actualización de atlas de riesgos municipales y solicitudes de asesoría.	Autoridades municipales solicitan asesoría para la actualización de su atlas municipal de riesgos.
Actividad 8.1	Realización de mapeo de fenómenos perturbadores naturales para actualización del atlas estatal de riesgos.	Porcentaje de mapeos realizados de fenómenos perturbadores naturales para actualización del atlas estatal de riesgos.	Mapeos de fenómenos perturbadores.	Existencia de fenómenos perturbadores en el estado de Morelos.
Componente 9	Promoción y difusión en materia de prevención.	Porcentaje de personas que reciben material de difusión en materia de prevención.	Reporte de redes sociales y reporte de material de promoción entregado.	La población se interesa en recibir información en materia de prevención.
Actividad 9.3	Difusión de programas de televisión en materia de prevención.	Porcentaje de programas de televisión en materia de prevención realizados.	Listado de programas de televisión realizados y programación trimestral.	Se cuenta con programa trimestral de eventos de televisión en materia de prevención a realizar.
Actividad 9.2	Realización de campañas de difusión en materia de prevención.	Porcentaje de campañas de difusión en materia de prevención realizadas.	Listado de campañas de difusión en materia de prevención realizadas y programación trimestral de campañas de prevención.	Se cuenta con programación trimestral de campañas de difusión en materia de prevención.
Actividad 9.1	Elaboración de material de difusión impreso y digital en materia de prevención.	Porcentaje de material de difusión impreso y digital en materia de prevención elaborado.	Listado de material de difusión impreso y digital en materia de prevención elaborado y programa trimestral de material de difusión.	Se cuenta con inventario suficiente de material de difusión impreso y digital para su adecuada difusión.

Componente 10	Emergencias por fenómenos perturbadores atendidas.	Porcentaje de emergencias atendidas por fenómenos químico-tecnológicos.	Listado de emergencias por fenómenos químico-tecnológicos atendidas y reporte o denuncia de emergencia.	La población reporta o denuncia la presencia de emergencia por fenómenos químico-tecnológicos.
		Porcentaje de emergencias atendidas por fenómenos hidrometeorológicos.	Listado de emergencias por fenómenos Hidrometeorológicos atendidas y reporte o denuncia de emergencia.	La población reporta o denuncia la presencia de emergencia por fenómenos hidrometeorológicos.
		Porcentaje de emergencias atendidas por fenómenos geológicos.	Listado de emergencias por fenómenos geológicos atendidas y reporte o denuncia de emergencia.	La población reporta o denuncia la presencia de emergencia por fenómenos geológicos.
		Porcentaje de emergencias atendidas por fenómenos socio-organizativos.	Reporte de emergencias por fenómenos socio-organizativos atendidas y reporte o denuncia de emergencia.	La población reporta o denuncia la presencia de emergencia por fenómenos socio-organizativos.
		Porcentaje de emergencias atendidas por fenómenos sanitario-ecológico.	Reporte de emergencias por fenómenos sanitario-ecológico atendidas y reporte o denuncia de emergencia.	La población reporta o denuncia la presencia de emergencia pro fenómenos sanitario-ecológicos.
		Porcentaje de emergencias atendidas por fenómenos astronómicos.	Reporte de emergencias por fenómenos astronómicos atendidas y reporte de emergencia o denuncia de emergencia.	La población reporta o denuncia la presencia de emergencia por fenómenos astronómicos.
Actividad 10.3	Seguimiento a la atención de emergencias por fenómenos perturbadores canalizadas a los municipios.	Porcentaje de emergencias por fenómenos perturbadores con seguimiento canalizadas a los municipios para su atención.	Bitácora de seguimiento a los fenómenos perturbadores atendidos por los municipios.	Las autoridades municipales tienen la capacidad para atender los fenómenos perturbadores.
Actividad 10.2	Canalización de las emergencias por fenómenos perturbadores a los municipios.	Porcentaje de emergencias por fenómenos perturbadores canalizadas a los municipios.	Reporte de emergencias por fenómenos perturbadores canalizados a los municipios.	Las autoridades municipales atienden los reportes de los fenómenos perturbadores.
Actividad 10.1	Atención de reportes de emergencia por fenómenos perturbadores.	Porcentaje de reportes de emergencia atendidos por fenómenos perturbadores.	Bitácora de reportes de emergencias por fenómenos perturbadores.	La población reporta o denuncia la emergencia o un desastre por fenómenos perturbadores.

IX. Reporte de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA																	
Programa presupuestario:	N014. Protección civil			Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno			Unidad (es) responsable (s):		Coordinación Estatal de Protección Civil Morelos				
ALINEACIÓN																	
Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024				Programa derivado del PED 2019-2024			Agenda 2030						Ejes transversales:	No aplica			
Eje estratégico:	1. Paz y seguridad para las y los morelenses			Programa:	Programa Estatal de Protección Civil Morelos			Objetivo:	Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades		Meta:	11.5. Para 2030, reducir de forma significativa el número de muertes y de personas afectadas por los desastres, incluidos los relacionados con el agua, y reducir sustancialmente las pérdidas económicas directas vinculadas al producto interno bruto mundial causadas por los desastres, haciendo especial hincapié en la protección de los pobres y las personas en situaciones vulnerables			Cero corrupción		
Objetivo:	1.7 Salvaguardar la integridad física de las personas, sus bienes y el entorno ecológico ante los fenómenos perturbadores.			Objetivo:	1. Fortalecer las medidas y acciones preventivas en materia de protección civil y gestión integral de riesgos para generar las resiliencia de la población ante la factibilidad de una contingencia derivada de fenómenos perturbadores.										No aplica		
Clasificación Funcional									Actividad Institucional								
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.7 Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior.		Subfunción:	1.7.2 Protección Civil		57. Sistema estatal de protección civil								
RESULTADOS																	
Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual	Programación de metas trimestrales 2024				Avance acumulado al periodo		Estado de cumplimiento al periodo		
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición- Frecuencia de medición			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	Ene.-Mar.	Abr.-Dic.			
							2023	2024									
Fin	Contribuir a salvaguardar la integridad física de las personas, sus bienes y el entorno ecológico mediante la cultura de la prevención y gestión integral de riesgos					Estratégico-Eficacia-Ascendente-Trienal											
Propósito	La población morelense tiene cultura de prevención y gestión integral de riesgos.	Tasa de variación de personas afectadas por fenómenos perturbadores.	Mide la población afectada por fenómenos perturbadores con relación al año anterior.	((Número de personas afectadas por fenómenos perturbadores en el año actual/Total de personas afectadas por fenómenos perturbadores en el año anterior)-1)*100	Tasa	Estratégico-Eficacia-Descendente-Anual	19	(-1%)				-1.0%					
Componente 1	Ámbitos de gobierno y sector social en materia de prevención coordinados.	Porcentaje de acciones de coordinación realizadas en materia de prevención.	Mide las acciones de coordinación en relación al total de acciones de coordinación solicitadas en materia de prevención por parte del gobierno y sector social.	(Número de acciones de coordinación realizadas en materia de prevención/Total de acciones de coordinación solicitadas en materia de prevención por parte del gobierno y sector social)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (31)	100%									

IX. Reporte de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

Actividad 1.2	Asesorar a los municipios para la instalación de los consejos y comités de protección civil.	Porcentaje de asesorías otorgadas para la instalación de los consejos y comités de protección civil.	Mide la proporción de asesorías otorgadas para la instalación de los consejos y comités de protección civil en relación al total de asesorías solicitadas para la instalación de los Consejos y Comités de Protección Civil.	(Número de asesorías otorgadas para la instalación de los Consejos y Comités de Protección Civil/Total de asesorías solicitadas para la instalación de los consejos y comités de protección civil)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (20)	100%	100%	100%	100%	100%			
Actividad 1.1	Elaboración y firma de convenios de colaboración con el gobierno y el sector social.	Porcentaje de convenios elaborados y firmados con el gobierno y el sector social en materia de prevención.	Mide la proporción de convenios elaborados y firmados con el gobierno y el sector social en materia de prevención en relación al total de convenios solicitados con el gobierno y el sector social en materia de prevención.	(Número de convenios elaborados y firmados con el gobierno y el sector social en materia de prevención/Total de convenios solicitados con el gobierno y el sector social en materia de prevención)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (11)	100%	100%	100%	100%	100%			
Componente 2	Escuela Nacional de Protección Civil Campus Morelos operando.	Porcentaje de personas capacitadas y acreditadas por la Escuela Nacional de Protección Civil Campus Morelos.	Mide la proporción de personas capacitadas y acreditadas por la Escuela Nacional de Protección Civil Campus Morelos en relación al total de personas que solicitan ser capacitadas y/o acreditadas y cumplen con los requisitos para ello.	(Número de personas capacitadas y acreditadas por la Escuela Nacional de Protección Civil/Total de personas que solicitan ser capacitadas y/o acreditadas y cumplen con los requisitos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (33)	100%	100%	100%	100%	100%			
Actividad 2.4	Capacitación de los servidores públicos de áreas operativas de la Coordinación Estatal de Protección Civil.	Porcentaje de servidores públicos capacitados de áreas operativas de la Coordinación Estatal de Protección Civil.	Mide la proporción de servidores públicos capacitados de áreas operativas de la Coordinación Estatal de Protección Civil en relación al total de servidores públicos de áreas operativas de la Coordinación Estatal de Protección Civil	(Número de servidores públicos capacitados de áreas operativas de la Coordinación Estatal de Protección Civil/Total de servidores públicos de áreas operativas de la Coordinación Estatal de Protección Civil)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (33)	100%	100%	100%	100%	100%			
Actividad 2.3	Impartir cursos de capacitación en materia de prevención al sector público y privado.	Porcentaje de cursos de capacitación impartidos en materia de prevención al sector público y privado.	Mide la proporción de cursos de capacitación impartidos en materia de prevención al sector público y privado en relación al total de cursos de capacitación solicitados en materia de prevención por el sector público y privado.	(Número de cursos de capacitación impartidos en materia de prevención al sector público y privado/Total de cursos de capacitación solicitados en materia de prevención por el sector público y privado) *100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (69)	100%	100%	100%	100%	100%			
Actividad 2.2	Registro de acreditación de asesores y capacitadores externos e Internos.	Porcentaje de asesores y capacitadores externos e internos con registro de acreditación.	Mide la proporción de asesores y capacitadores externos e internos con registro de acreditación en relación al total de asesores y capacitadores externos e internos que cumplen con los requisitos para registro de acreditación.	(Número de asesores y capacitadores externos e internos con registro de acreditación/ Total de asesores y capacitadores externos e internos que cumplen con los requisitos para el registro de acreditación)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (134)	100%	100%	100%	100%	100%			

IX. Reporte de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

Actividad 2.1	Realización de diplomados en materia de prevención.	Porcentaje de diplomados en materia de prevención realizados.	Mide la proporción de diplomados en materia de prevención realizados en relación al total de diplomados en materia de prevención programados.	(Número de diplomados en materia de prevención realizados/Total de diplomados en materia de prevención programados)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (1)	100% (1)		100%	100%	100%			
										1	1	1			
Componente 3	Vistos buenos y sanciones a establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción realizadas.	Porcentaje de vistos buenos emitidos a establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción.	Mide la proporción de vistos buenos emitidos a establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción en relación al total de vistos buenos solicitados para establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción.	(Número de visto buenos emitidos a establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción/Total de vistos buenos solicitados para establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	92.5% (677)	100%	100%	100%	100%	100%			
		Porcentaje de establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción sancionados.	Mide la proporción de establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción sancionados en relación al total de establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción inspeccionados que no cumplen con la normatividad.	(Número de establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción sancionados/Total de establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción inspeccionados que no cumplen con la normatividad) *100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (106)	100%	100%	100%	100%	100%			
Actividad 3.2	Realización de inspecciones a establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción.	Porcentaje de establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción inspeccionados.	Mide la proporción de establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción inspeccionados en relación al total de establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción con solicitud de inspección.	(Número de establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción inspeccionados/Total de establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción con solicitud de inspección)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	92.2% (719)	100%	100%	100%	100%	100%			
Actividad 3.1	Atención a denuncias ciudadanas sobre establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción.	Porcentaje de denuncias ciudadanas atendidas sobre establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción.	Mide la proporción de denuncias ciudadanas atendidas sobre establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción en relación al total de denuncias ciudadanas recibidas sobre establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción .	(Número de denuncias ciudadanas atendidas sobre establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción/Total de denuncias ciudadanas recibidas sobre establecimientos de alto riesgo y proyectos de construcción)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (18)	100%	100%	100%	100%	100%			

IX. Reporte de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

Componente 4	Vistos buenos y sanciones a vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos.	Porcentaje de vistos buenos emitidos a vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos.	Mide la proporción de vistos buenos emitidos a vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos en relación al total de vistos buenos solicitados de vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos.	(Número de vistos buenos emitidos a vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos/Total de vistos buenos solicitados de vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	98.7% (295)	100%	100%	100%	100%			
		Porcentaje de vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos sancionados.	Mide la proporción de vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos sancionados en relación al total de vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos que no cumplen con la normatividad en materia de protección civil.	(Número de vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos sancionados /Total de vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos que no cumplen con la normatividad en materia de protección civil) *100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100%	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
Actividad 4.2	Realización de revisiones a vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos.	Porcentaje de revisiones realizadas a vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos.	Mide la proporción de revisiones realizadas a vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos en relación al total de revisiones solicitadas a vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos.	(Número de revisiones realizadas a vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos/Total de revisiones solicitadas a vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	98.7% (295)	100%	100%	100%	100%			
Actividad 4.1	Atención de solicitudes y/o denuncias por vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos.	Porcentaje de solicitudes y/o denuncias atendidas de vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos.	Mide la proporción de solicitudes y/o denuncias atendidas por vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos en relación al total de solicitudes y/o denuncias recibidas por vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos.	(Número de solicitudes y/o denuncias atendidas por vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos/Total de solicitudes y/o denuncias recibidas por vehículos que utilizan gas LP o gas natural y/o transportan materiales peligrosos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%			
Componente 5	Programas y simulacros de establecimientos de alto riesgo evaluados.	Porcentaje de programas y simulacros de establecimientos de alto riesgo evaluados.	Mide la proporción de programas y simulacros de establecimientos de alto riesgo evaluados en relación al total de programas y simulacros de establecimientos de alto riesgo con solicitud de evaluación.	(Número de programas y simulacros de establecimientos de alto riesgo evaluados/Total de programas y simulacros de establecimientos de alto riesgo con solicitud de evaluación)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	97.9% (4807)	100%	100%	100%	100%			

IX. Reporte de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

Actividad 5.3	Evaluación de programas internos de protección civil de establecimientos de alto riesgo.	Porcentaje de programas internos de protección civil de establecimientos de alto riesgo evaluados.	Mide la proporción de programas internos de protección civil de establecimientos de alto riesgo evaluados en relación al total de programas internos de protección civil de establecimientos de alto riesgo con solicitud de evaluación.	(Número de programas internos de protección civil de establecimientos de alto riesgo evaluados/Total de programas internos de protección civil con solicitud de evaluación)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (722)	100%	100%	100%	100%			
Actividad 5.2	Evaluación de programas específicos de protección civil para eventos masivos y proyectos de construcción.	Porcentaje de programas específicos de protección civil evaluados.	Mide la proporción de programas específicos de protección civil evaluados en relación al total de programas específicos de protección civil con solicitud de evaluación.	(Número de programas específicos de protección civil evaluados/Total de programas específicos de protección civil con solicitud de evaluación)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	96.3% (80)	100%	100%	100%	100%			
Actividad 5.1	Evaluación de simulacros en establecimientos de alto riesgo.	Porcentaje de simulacros en establecimientos de alto riesgo evaluados.	Mide la proporción de simulacros de establecimiento de alto riesgo evaluados en relación al total de simulacros en establecimientos de alto riesgo con solicitud de evaluación.	(Número de simulacros de establecimientos de alto riesgo evaluados/Total de simulacros de establecimientos de alto riesgo con solicitud de evaluación)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	97.6% (4005)	100%	100%	100%	100%			
Componente 6	Visitas de inspección y opinión en materia de riesgo otorgada a proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación.	Porcentaje de visitas de inspección y opiniones en materia de riesgo otorgadas para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación.	Mide la proporción de visitas de inspección y opinión en materia de riesgo otorgadas para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación en relación al total de opiniones en materia de riesgo solicitadas para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación.	(Número de visitas de inspección y opinión en materia de riesgo otorgadas para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación/Total de opiniones en materia de riesgo solicitadas para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (10)	100%	100%	100%	100%			
Actividad 6.1	Realización de visitas de inspección para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación.	Porcentaje de visitas de inspección para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación realizadas.	Mide la proporción de visitas de inspección para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación realizadas en relación al total de visitas de inspección para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación solicitadas.	(Número de visitas de inspección para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación realizadas/Total de visitas de inspección para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación solicitadas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	97.7% (121)	100%	100%	100%	100%			
Componente 7	Vistos buenos al predio para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación, y desarrollos habitacionales emitidos.	Porcentaje de vistos buenos emitidos al predio para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación, y desarrollos habitacionales.	Mide la proporción de vistos buenos emitidos al predio para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación, y desarrollos habitacionales en relación al total de vistos buenos solicitados al predio para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación, y desarrollos habitacionales que cumplen con la normatividad en materia de protección civil.	(Número de vistos buenos emitidos al predio para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación, y desarrollos habitacionales/Total de vistos buenos solicitados al predio para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación, y desarrollos habitacionales que cumplen con la normatividad en materia de protección civil)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (121)	100%	100%	100%	100%			

IX. Reporte de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

Actividad 7.2	Realización de visitas de inspección a predios o instalaciones existentes o de nueva creación y desarrollos habitacionales.	Porcentaje de visitas de inspección realizadas a predios o instalaciones existentes o de nueva creación y desarrollos habitacionales.	Mide la proporción de visitas de inspección realizadas a predios o instalaciones existentes o de nueva creación y desarrollos habitacionales en relación al total de visitas de inspección a predios o instalaciones existentes o de nueva creación y desarrollos habitacionales solicitadas.	(Número de visitas de inspección realizadas a predios o instalaciones existentes o de nueva creación/Total de visitas de inspección a predios o instalaciones existentes o de nueva creación y desarrollos habitacionales solicitadas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (121)	100%	100%	100%	100%			
Actividad 7.1	Emisión de vistos buenos al predio para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación, y desarrollos habitacionales.	Porcentaje de vistos buenos emitidos al predio para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación, y desarrollos habitacionales.	Mide la proporción de vistos buenos emitidos al predio para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación, y desarrollos habitacionales en relación al total de vistos buenos solicitados al predio para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación, y desarrollos habitacionales que cumplen con la normatividad en materia de protección civil.	(Número de vistos buenos emitidos al predio para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación, y desarrollos habitacionales/Total de vistos buenos solicitados al predio para proyectos e instalaciones existentes y/o de nueva creación, y desarrollos habitacionales que cumplen con la normatividad en materia de protección civil)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (121)	100%	100%	100%	100%			
Componente 8	Atlas estatal y municipales de riesgos actualizados.	Porcentaje de actualizaciones realizadas al atlas estatal y a los atlas municipales de riesgo.	Mide la proporción de actualizaciones realizadas al atlas estatal y a los atlas municipales de riesgo en relación al total de actualizaciones al atlas estatal y a los atlas municipales de riesgo solicitadas.	(Número de actualizaciones realizadas al atlas estatal y a los atlas municipales de riesgo/Total de actualizaciones al atlas estatal y a los atlas municipales de riesgo solicitadas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%			
Actividad 8.2	Asesoría para la actualización de atlas de riesgo municipal.	Porcentaje de asesorías otorgadas para la actualización atlas de riesgo municipal.	Mide la proporción de asesorías otorgadas para la actualización del atlas de riesgo municipal en relación al total de asesorías solicitadas para la actualización del atlas de riesgo municipal	(Número de asesorías otorgadas para la actualización del atlas de riesgo municipal en relación al total de asesorías solicitadas para la actualización del atlas de riesgo municipal)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (6)	100%	100%	100%	100%			
Actividad 8.1	Realización de mapeo de fenómenos perturbadores naturales para actualización del atlas estatal de riesgos.	Porcentaje de mapeos realizados de fenómenos perturbadores naturales para actualización del atlas estatal de riesgos.	Mide la proporción de mapeos realizados de fenómenos perturbadores naturales para actualización del atlas estatal de riesgos en relación al total de fenómenos perturbadores naturales reportados.	(Número de mapeos realizados de fenómenos perturbadores naturales/Total de fenómenos perturbadores naturales reportados)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (30)	100%	100%	100%	100%			
Componente 9	Promoción y difusión en materia de prevención.	Porcentaje de personas que reciben material de difusión en materia de prevención.	Mide la proporción de personas que reciben material de difusión en materia de prevención en relación al total de habitantes en el estado de Morelos que tienen acceso a medios de comunicación.	(Número de personas que reciben material de difusión en materia de prevención/Total de habitantes en el estado de Morelos que tienen acceso a medios de comunicación)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (799,779)	100%	100%	100%	100%			

IX. Reporte de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

Actividad 9.3	Difusión de programas de televisión en materia de prevención.	Porcentaje de programas de televisión en materia de prevención realizados.	Mide la proporción de programas de televisión en materia de prevención realizados en relación al total de programas de televisión en materia de prevención programados.	(Número de programas de televisión en materia de prevención realizados/Total de programas de televisión en materia de prevención programados)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	63.5% (33)	100%	25%	50%	75%	100%			
Actividad 9.2	Realización de campañas de difusión en materia de prevención.	Porcentaje de campañas de difusión en materia de prevención realizadas.	Mide la proporción de campañas de difusión en materia de prevención realizadas en relación al total de campañas de difusión en materia de prevención programadas.	(Número de campañas de difusión en materia de prevención realizadas/Total de campañas de difusión en materia de prevención programadas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (6)	100%		33%	66%	100%			
Actividad 9.1	Elaboración de material de difusión impreso y digital en materia de prevención.	Porcentaje de material de difusión impreso y digital en materia de prevención elaborado.	Mide la proporción de material de difusión impreso y digital en materia de prevención elaborado en relación al total de material de difusión impreso y digital en materia de prevención programado.	(Número de material de difusión impreso y digital en materia de prevención elaborado/Total de material de difusión impreso y digital en materia de prevención programado)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	47.2% (13)	100%		33%	66%	100%			
Componente 10	Emergencias por fenómenos perturbadores atendidas	Porcentaje de emergencias atendidas por fenómenos químico-tecnológicos.	Mide la proporción de emergencias atendidas por fenómenos químicos-tecnológicos en relación al total de emergencias reportadas por fenómenos químico-tecnológicos.	(Número de emergencias atendidas por fenómenos químicos-tecnológicos/Total de emergencias reportadas por fenómenos químico-tecnológicos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	20.0% (121)	100%	100%	100%	100%	100%			
		Porcentaje de emergencias atendidas por fenómenos hidrometeorológicos.	Mide la proporción de emergencias atendidas por fenómenos hidrometeorológicos en relación al total de emergencias reportadas por fenómenos hidrometeorológicos.	(Número de emergencias atendidas por fenómenos hidrometeorológicos/Total de emergencias reportadas por fenómenos hidrometeorológicos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	34.0% (18)	100%	100%	100%	100%	100%			
		Porcentaje de emergencias atendidas por fenómenos geológicos.	Mide la proporción de emergencias atendidas por fenómenos geológicos en relación al total de emergencias reportadas por fenómenos geológicos.	(Número de emergencias atendidas por fenómenos geológicos/Total de emergencias reportadas por fenómenos geológicos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	30.0% (10)	100%	100%	100%	100%	100%			
		Porcentaje de emergencias atendidas por fenómenos socio-organizativos.	Mide la proporción de emergencias atendidas por fenómenos socio-organizativos en relación al total de emergencias reportadas por fenómenos socio-organizativos.	(Número de emergencias atendidas por fenómenos socio-organizativos/Total de emergencias reportadas por fenómenos socio-organizativos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	81.0% (299)	100%	100%	100%	100%	100%			
		Porcentaje de emergencias atendidas por fenómenos sanitario-ecológico.	Mide la proporción de emergencias atendidas por fenómenos sanitario-ecológico en relación al total de emergencias reportadas por fenómenos sanitario-ecológicos.	(Número de emergencias atendidas por fenómenos sanitario - ecológico/Total de emergencias reportadas por fenómenos sanitario-ecológicos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	74.3% (40)	100%	100%	100%	100%	100%			

IX. Reporte de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

		Porcentaje de emergencias atendidas por fenómenos astronómicos.	atendidas por fenómenos astronómicos en relación al total de emergencias reportadas por fenómenos astronómicos.	(Número de emergencias atendidas por fenómenos astronómicos/Total de emergencias reportadas por fenómenos astronómicos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%				
Actividad 10.3	Seguimiento a la atención de emergencias por fenómenos perturbadores canalizadas a los municipios.	Porcentaje de emergencias por fenómenos perturbadores con seguimiento canalizadas a los municipios para su atención.	Mide la proporción de emergencias por fenómenos perturbadores con seguimiento en relación al total de emergencias canalizadas a los municipios por fenómenos perturbadores para su atención	(Número de emergencias por fenómenos perturbadores con seguimiento/Total de emergencias canalizadas a los municipios por fenómenos perturbadores para su atención)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (1079)	100%	100%	100%	100%	100%			
Actividad 10.2	Canalización de las emergencias por fenómenos perturbadores a los municipios.	Porcentaje de emergencias por fenómenos perturbadores canalizadas a los municipios.	Mide la proporción de emergencias por fenómenos perturbadores canalizadas a los municipios en relación al total de emergencias reportadas por fenómenos perturbadores.	(Número de emergencias por fenómenos perturbadores canalizadas a los municipios/Total de emergencias reportadas por fenómenos perturbadores)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	56.0% (608)	100%	100%	100%	100%	100%			
Actividad 10.1	Atención de reportes de emergencia por fenómenos perturbadores.	Porcentaje de reportes de emergencia atendidos por fenómenos perturbadores.	Mide la proporción de reportes de emergencia atendidos por fenómenos perturbadores en relación al total de reportes de emergencia recibidos por fenómenos perturbadores	(Número de reportes de emergencia atendidos por fenómenos perturbadores/Total de reportes de emergencia recibidos por fenómenos perturbadores)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (1079)	100%	100%	100%	100%	100%			
PRESUPUESTO (Miles de pesos)															
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO							DEVENGADO AL TRIMESTRE DE CIERRE								
Gasto corriente y/o acciones de fomento							Gasto corriente y/o acciones de fomento								
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estat	Federal	Total			Ingresos Propios	Estat		Federal		Devengado total	Porcentaje		
PRESUPUESTO AUTORIZADO	10,153.90		14,402.60	24,556.5								-	0.0%		
PRESUPUESTO MODIFICADO				-								-	0.0%		
Gasto de capital							Gasto de capital								
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estat	Ramo 33		Otros prog. Fed.	Total	Ingresos Propios	Estat	Ramo 33		Otros Prog. Federales	Devengado total	Porcentaje		
			Fondo:	F. III					Fondo:						
PRESUPUESTO AUTORIZADO						-						-	0.0%		
PRESUPUESTO MODIFICADO						-						-	0.0%		
Gasto autorizado total						24,556.5	Gasto Devengado total						-	0.0%	
(Gasto corriente y/o acciones de fomento + Gasto de capital)							(Gasto corriente y/o acciones de fomento + Gasto de capital)								
Observaciones en cuanto a las metas programadas y/o el presupuesto															

III. Clasificación del Presupuesto por Capítulo y Fuente de Financiamiento

Programa Presupuestario:	R023 Pro-Veteranos de la Revolución del Sur
--------------------------	---

Distribución del presupuesto del programa por capítulo	
Capítulo	Monto (Miles de pesos)
1000 Servicios personales	624.1
2000 Materiales y suministros	38.7
3000 Servicios generales	90.5
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	
6000 Inversión pública	
7000 Inversiones financieras y otras provisiones	
8000 Participaciones y aportaciones	
9000 Deuda pública	
Total	753.3

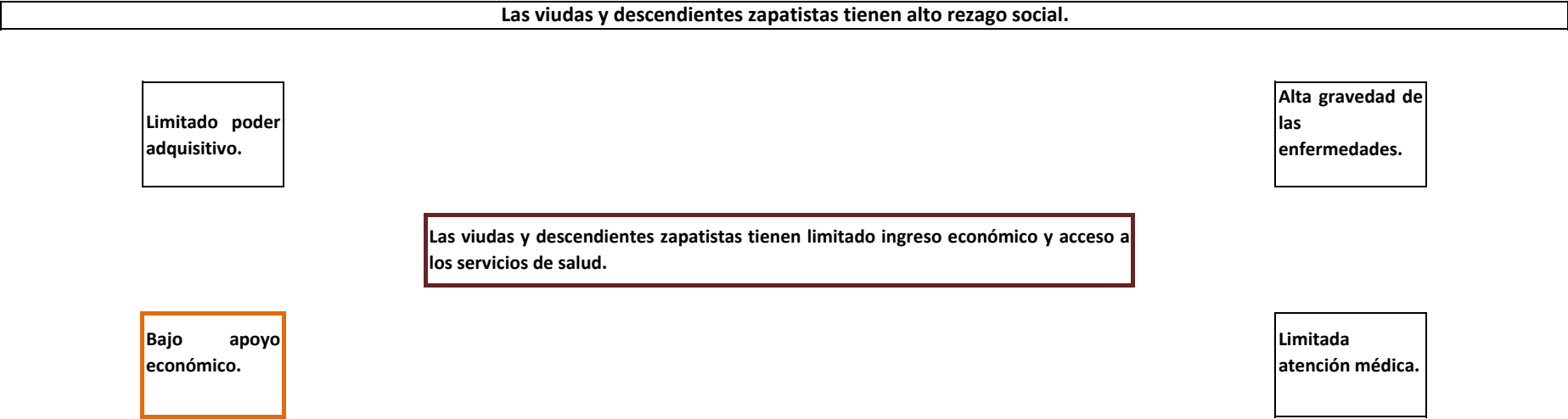
Fuente u origen de los recursos		
Fuente de recursos	Monto (Miles de pesos)	Porcentaje
1. No Etiquetado	753.3	100.0%
11. Recursos Fiscales	-	-
12. Financiamientos Internos	-	0.0%
13. Financiamientos Externos	-	0.0%
14. Ingresos Propios	-	0.0%
15. Recursos Federales	753.3	100.0%
16. Recursos Estatales	-	0.0%
17. Otros Recursos de Libre Disposición	-	0.0%
2. Etiquetado	-	0.0%
25. Recursos Federales	-	0.0%
26. Recursos Estatales	-	0.0%
27. Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	-	0.0%
Total	753.3	100.0%

IV. Diagnóstico del Programa

Programa Presupuestario:	R023 Pro-Veteranos de la Revolución del Sur
Apartados	Descripción
1. Antecedentes	El Instituto Pro-veteranos de la Revolución del Sur, se crea para atender las necesidades sociales de los sobrevivientes de la revolución zapatista en el estado de Morelos. En especial las viudas de veteranos zapatistas, actualmente se les otorga una pensión mensual por el gobierno estatal, y otra pensión por parte del gobierno federal, con estas acciones sociales coadyuvamos en resarcir el rezago social a las viudas y famliares de los veteranos zapatistas morelenses, y se contribuye a combatir la desigualdad en las comunidades campesinas en el estado de Morelos.
2. Identificación, definición y descripción del problema o necesidad	A partir de los antecedentes, se identificará el problema central o necesidad a la que responde la intervención pública, sus causas, su evolución en tiempo y espacio, así como sus efectos. Los elementos que conforman este apartado son los siguientes: a) Definición del problema El problema prioritario es que no todos los descendientes de los revolucionarios zapatistas gozan del beneficio y con ello contribuir a generar un ingreso. b) Estado actual del problema En la actualidad las viudas de los veteranos zapatistas en la entidad morelense reciben una pensión precaria, de 500 a 800 pesos mensuales, por ello es primordial promover condiciones favorables con una pensión digna y justa, para combatir la vulnerabilidad de este sector de la población. Es urgente promover ante el ejecutivo estatal y el congreso local, iniciativas de ley para beneficios, estímulos y recompensas a este grupo vulnerable para que se les otorguen más beneficios sociales como unas pensión de 30 salarios mínimos, seguridad social y pago de marcha. c) Evolución del problema La socialización de la situación precaria de las viudas zapatistas para buscar alternativas para combatir sus necesidades prioritarias (económicas y salud), a través de apoyos con fundaciones y/o organizaciones nacionales e internacionales que pueda coadyuvar con el combate de la desigualdad que atraviesan actualmente el grupo zapatista morelense. Por ello, es necesario realizar más difusión de sus derechos y de sus historias de vida, para sensibilizar las políticas públicas tanto en el ejecutivo estatal como el legislativo local en busca de que se haga justicia a este grupo vulnerables. d) Experiencias de atención El reencuentro de las experiencias e historias de vida de las viudas de veteranos zapatista, es urgente su atención y promover políticas públicas para que tengan una calidad de vida digna y difundir con ello, su legado histórico en Morelos. Con la difusión estatal y nacional se podrá sensibilizar al gobierno y se pondrá más atención en resarcir el abandono que atreviesan.

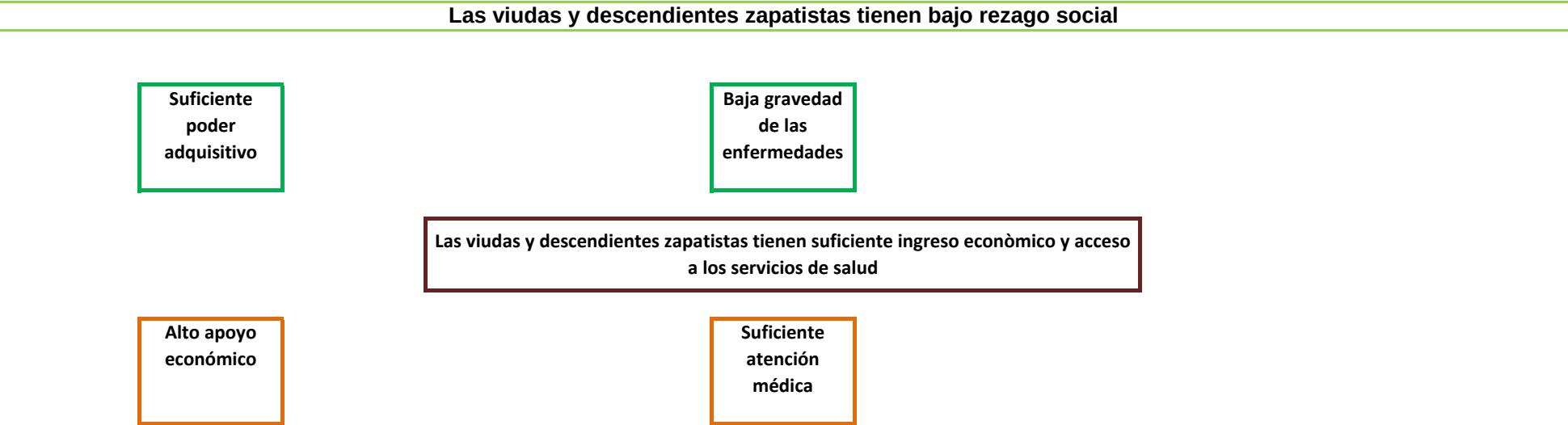
Programa Presupuestario: R023 Pro-Veteranos de la Revolución del Sur

V. Árbol de Problemas



Programa Presupuestario: R023 Pro-Veteranos de la Revolución del Sur

VI. Arbol de Objetivos



VII. Cobertura del Programa

Programa Presupuestario:	R023 Pro-Veteranos de la Revolución del Sur
El objetivo de este programa, es proveer información que permita identificar y sensibilizar la situación actual que viven las viudas y sus familias, para así coadyuvar con los actores políticos estatales su pronta intervención al proyecto del organismo para reactivar o modificar el decreto de creación del organismo y la ley de beneficios, estímulos y recompensas, para favorecer a un sector vulnerable de la sociedad morelense, y así también promover y difundir la historia	
Área de intervención	Descripción
a) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial.	Se llevará a cabo la identificación y se especificará el total de la población beneficiarias por medio de un estudio de entrocamiento de antecedentes revolucionario, a su vez identificar sus carencias y su pronta solución dentro del estado de Morelos.
b) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo.	Identificación de la población beneficiaria especialmente con antedecentes zapatistas nos proyectará idendificar su ubicación geografica así como la situación actual y sus familias, para llevar un dignostico que nos premita promover y difundir politicas sociales que les beneficie.
c) Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo.	Se proporcionarán estimaciones del total de beneficiario es mayor de más de100 familias, enfocandonos que el estado de Morelos, fue el epicentro de la Revolución del Sur, por ende tendremos un incremento considerable de beneficiarios al programa.
d) Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo.	Con base en la actualización de los beneficios será con base en publicaciones de los trabajos tanto sociales como historicos para así dar a conocer que Morelos atiende a una población especifica: Las familias morelenses de origen zapatista.

VIII. Matriz de Indicadores para Resultados

Programa Presupuestario: R023 Pro-Veteranos de la Revolución del Sur

Vinculación con programa federal o estatal:	NO	Cuenta con documento normativo de operación:	SI
Nombre del programa federal o estatal vinculado:		Cuenta con padrón de beneficiarios:	SI

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la certeza de las personas y su patrimonio.	Indice de gobernabilidad.		
Propósito	Las viudas y descendientes zapatistas tienen adecuado ingreso económico y suficiente acceso a los servicios de salud	Porcentaje de viudas y descendientes zapatistas en Morelos apoyados de forma integral.	Registros de supervivencia del Instituto Pro veteranos de la Revolución del Sur.	Los pensionados tienen una calidad de vida aceptable.
Componente 1	Pensión mensual a viudas y descendientes zapatistas otorgada.	Porcentaje de viudas zapatistas en Morelos con pensión mensual otorgada.	Registros administrativos.	Viudas y descendencia zapatista cumplen con los requisitos para recibir su pensión mensual.
		Porcentaje de descendientes de zapatistas en Morelos con pensión mensual otorgada.	Registros administrativos.	
Actividad 1.3	Actualización del padrón de supervivencia	Porcentaje de avance en la actualización del padrón de supervivencia.	Padrón de supervivencia actualizado.	Las viudas y descendencia zapatista cumplen con los requisitos establecidos en el padrón de supervivencia.
Actividad 1.2	Organización de coloquios, conferencias y congresos sobre la historia de la Revolución del Sur.	Porcentaje de coloquios, conferencia y congresos realizados.	Resgistros de coloquios, conferencia y congresos ejecutados.	Se difunde y se conserva el acervo historico de la Revolución del Sur.
Actividad 1.1	Digitalización del acervo histórico de los veteranos zapatistas en el estado de Morelos.	Porcentaje de documentos digitalizados del archivo histórico del instituto pro-veteranos de la Revolución del Sur.	Registros de documentos escaneados.	El acervo historico de los veteranos y viudas zapatistas se encuentra disponible de manera digital.
Componente 2	Servicios médicos otorgados.	Porcentaje de viudas y descendientes con acceso a servicios médicos.	Bitácora de atención médica.	Las viudas y descencientes zapatistas reciben servicios médicos.
Actividad 2.1	Actualización del padrón a viudas zapatistas	Porcentaje de avance en la actualización del padrón de supervivientes.	Actualización del primer padrón.	Se mantiene actualizado el padrón de sobrevivientes.

IX. Reporte de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA																		
Programa presupuestario:	R023. Pro Veteranos de la Revolución del Sur			Ramo:	_05._Gobierno			Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno			Unidad (es) responsable (s):			Instituto Pro-veteranos de la Revolución del Sur.			
ALINEACIÓN																		
Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024				Programa derivado del PED 2019-2024				Agenda 2030					Ejes transversales:		Cero corrupción			
Eje estratégico:	2. Unidad y armonía para las y los morelenses			Programa:	No Aplica			Objetivo:	Objetivo 16: Promover sociedades, justas, pacíficas e inclusivas		Meta:	16.3. Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos			Cero corrupción			
Objetivo:	2.1 Fortalecer laestabilidad scial, la paz y armonia de los morelenses.			Objetivo:	No Aplica										Cero corrupción			
Clasificación Funcional										Actividad Institucional								
Finalidad:	2. Desarrollo social		Función:	2.7 Otros Asuntos Sociales		Subfunción:	2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social			40. Apoyo a pequeñas comunidades rurales								
RESULTADOS																		
Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual	Programación de metas trimestrales 2024				Avance acumulado		Ejecución del ejercicio			
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición- Frecuencia de medición							Avance anual					
									2023	2024	1er. Trim	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim				
Fin	1. Contribuir a recuperar la paz y tranquilidad de los morelenses	Índice de gobernabilidad.					Estratégico-Eficacia-Ascendente-Trienal											
Propósito	Las viudas y descendientes zapatistas tienen adecuado ingreso económico y suficiente acceso a los servicios de salud	Porcentaje de viudas y descendientes zapatistas de Morelos apoyados	Mide la proporción de viudas y descendientes zapatistas apoyados con relación al total de viudas registradas en el padrón.	(Número de viudas y zapatistas apoyados/Total de viudas y descendientes registrados en el padrón)*100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Ascendente-Anual	100% (26)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%						
Componente 1	Pensión mensual a viudas y descendientes zapatistas otorgada.	Porcentaje de viudas zapatistas con pensión mensual otorgada	Mide la proporción de viudas y descendientes zapatistas con pensión mensual otorgada en relación al total de viudas zapatistas registradas en el padrón.	(Número de viudas y descendientes zapatistas con pensión mensual otorgada/Total de viudas zapatistas registradas en el padrón)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (26)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%						
Actividad 1.3	Actualización del padrón de supervivencia.	Padrón de supervivientes actualizado	Mide el avance realizado de la actualización del Padrón de supervivientes en relación al avance programado de la actualización del Padrón de supervivientes	(Avance realizado de la actualización del Padrón de supervivientes/Avance programado de la actualización del Padrón de supervivientes)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (1)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%						

III. Clasificación del Presupuesto por Capítulo y Fuente de Financiamiento

Programa Presupuestario:		E017. Servicios Registrales y Catastrales		
Distribución del presupuesto del programa por capítulo				
Capítulo		Monto (Miles de pesos)		
1000 Servicios personales		33,764.4		
2000 Materiales y suministros		1,096.4		
3000 Servicios generales		2,404.4		
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas				
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles		3,005.8		
6000 Inversión pública				
7000 Inversiones financieras y otras provisiones				
8000 Participaciones y aportaciones				
9000 Deuda pública				
Total		40,271.1		

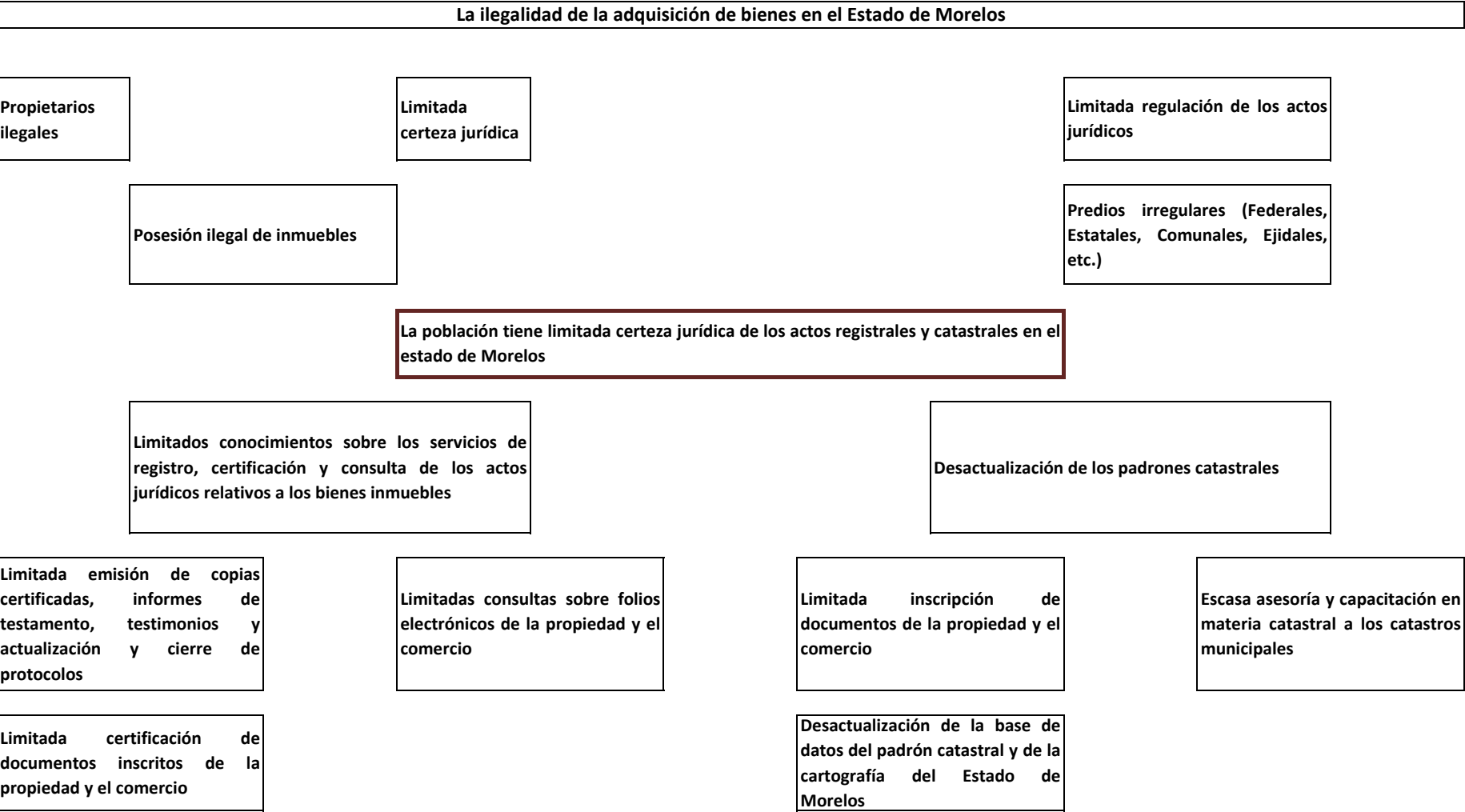
Fuente u origen de los recursos		
Fuente de recursos	Monto (Miles de pesos)	Porcentaje
1. No Etiquetado	40,271.1	100.0%
11. Recursos Fiscales		0.0%
12. Financiamientos Internos	-	0.0%
13. Financiamientos Externos	-	0.0%
14. Ingresos Propios	-	0.0%
15. Recursos Federales	40,271.1	100.0%
16. Recursos Estatales	-	0.0%
17. Otros Recursos de Libre Disposición		0.0%
2. Etiquetado	-	0.0%
25. Recursos Federales	-	0.0%
26. Recursos Estatales	-	0.0%
27. Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	-	0.0%
Total	40,271.1	100.0%

IV. Diagnóstico del Programa

Programa Presupuestario:	E017. Servicios Registrales y Catastrales
Apartados	Descripción
1. Antecedentes	Las acciones y resultados que se han llevado a cabo con anterioridad para atender el problema. La descripción del origen de la propuesta y las consideraciones de que se trata de un asunto público relevante y las razones por las cuales se ha decidido intervenir. Las experiencias y resultados de las políticas públicas similares que son aplicadas en el ámbito nacional o internacional y que tuvieron o tienen como objetivo la atención del problema, señalando sus resultados y defectos.
2. Identificación, definición y descripción del problema o necesidad	a) Definición del problema La población de Morelos tiene limitada certeza jurídica de los actos registrales y catastrales en el estado de Morelos esto debido principalmente a los conocimientos limitados de la población sobre los servicios de registro, certificación y consulta de los actos jurídicos relativos a los bienes inmuebles, así como el no tener padrones catastrales actualizados lo que genera la posesión ilegal de inmuebles y predios irregulares. b) Estado actual del problema Si bien en Morelos contamos con un Instituto de Servicios Registrales y Catastrales este se encuentra con instalaciones dañadas y/o deterioradas por el sismo del 2017, así como sueldos bajos de los empleados y en su caso falta de personal por el recorte de la plantilla de acuerdo al Decreto de Austeridad, estas condiciones indudablemente afectan los servicios que se proporcionan en dicho instituto. Aunado a lo anterior, la falta de recursos estatales para la operatividad del instituto, así como para el proyecto de Modernización y rehabilitación de las instalaciones, y la renovación de titulares y de personal municipal por los cambios de gobierno en los ayuntamientos ha dificultado la operación eficiente y eficaz del instituto. c) Evolución del problema - Se continúa con la implementación y mejora de las herramientas informáticas necesarias para otorgar a los notarios el acceso al sistema denominado SIGER (Sistema Integral de Gestión Registral). - Se logra un enlace entre instituto y notarías, generando con ello poder consultar y preinscribir de forma remota las escrituras públicas; a través de la herramienta denominada Registr@Net. d) Experiencias de atención - Se continúa con la implementación de herramientas informáticas necesarias para otorgar a los notarios el acceso al sistema denominado SIGER (Sistema Integral de Gestión Registral) de forma virtual. - Se continúa con el uso de las herramientas informáticas para que los notarios públicos del estado de Morelos, puedan imprimir desde sus notarías diferentes documentos como lo son las boletas de ingreso, boletas de inscripción y los certificados de libertad o de gravamen, acortando con ello los tiempos de respuesta para los usuarios. - Se lleva a cabo la actualización de registros en el Padrón Catastral. - Se lleva a cabo la digitalización de legajos (escrituras simples), mismas que son remitidas vía internet por los notarios del estado.

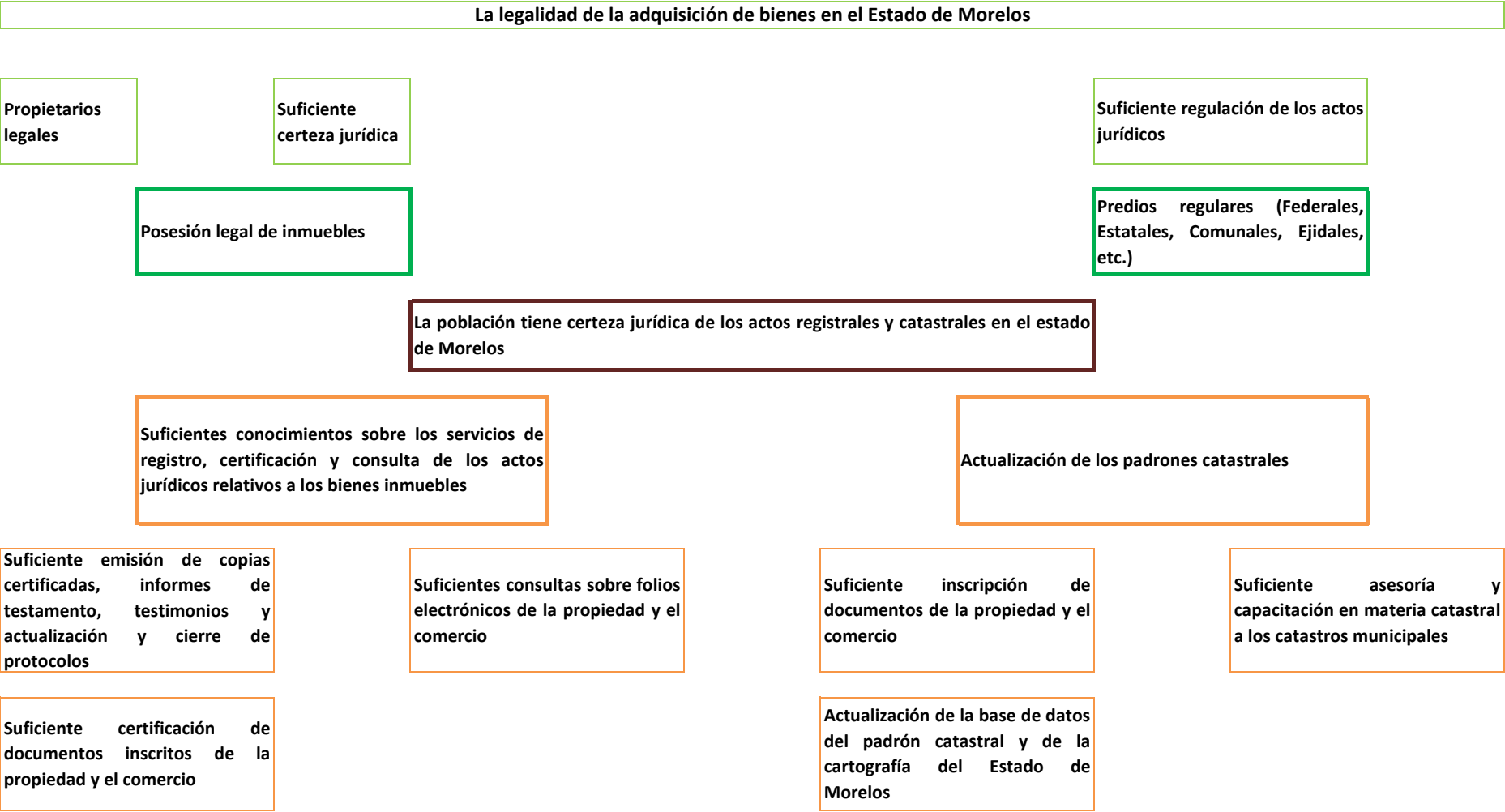
Programa Presupuestario: E017. Servicios Registrales y Catastrales

V. Árbol de Problemas



Programa Presupuestario: E017. Servicios Registrales y Catastrales.

VI. Árbol de Objetivos



VII. Cobertura del Programa

Programa Presupuestario:	E017. Servicios Registrales y Catastrales
El Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos, es un Organismo Público Descentralizado con patrimonio y personalidad jurídica propios, sectorizado a la Secretaría de Gobierno. Es una institución mediante la cual el Estado brinda el servicio de publicidad a los actos jurídicos que conforme a la ley deban surtir efectos contra terceros.	
Área de intervención	Descripción
a) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial.	Toda persona física o moral que requiera los servicios registrales, notariales y catastrales, con el fin de brindarles información oportuna de manera digital, obteniendo como resultado que la población cuente con la certeza jurídica y/o publicidad a los actos jurídicos requeridos.
b) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo.	Toda persona física o moral que solicita los servicios registrales, notariales y catastrales del Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos.
c) Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo.	Si bien no se puede contabilizar la población objetivo, se cuenta con aproximadamente 560,669 viviendas en el Estado de Morelos de las cuales sus poseedores pueden realizar trámites ante el Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos. Durante el año 2023 se atendieron 62,529 solicitudes de diversos trámites en el Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos.
d) Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo.	Se llevan a cabo reportes trimestrales de los trámites ingresados y realizados en la diferentes áreas del Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos, por lo cual se conoce el total de la población que se atiende de forma trimestral.

VIII. Matriz de Indicadores para Resultados

Programa Presupuestario: E017. Servicios Registrales y Catastrales

Vinculación con programa federal o estatal:	NO	Cuenta con documento normativo de operación:	NO
Nombre del programa federal o estatal vinculado:	No aplica	Cuenta con padrón de beneficiarios:	NO

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Brindar certeza jurídica al patrimonio de los morelenses, así como de ciudadanos foráneos, a través de la atención en los servicios registrales y catastrales.	Índice de gobernabilidad.	Registros internos.	La población obtiene certeza jurídica de sus registros.
Propósito	La población de Morelos cuenta con certeza jurídica de los actos registrales y catastrales sobre sus bienes.	Promedio de trámites registrales atendidos por día	Informes mensuales internos.	Brindar seguridad y certeza jurídica a los ciudadanos.
		Promedio de trámites registrales atendidos por día en la Subdirección del Archivo General de Notarías.	Informes mensuales del Archivo General de Notarías.	Brindar seguridad y certeza jurídica a los ciudadanos.
Componente 1	Servicios de registro, certificación y consulta de los actos jurídicos relativos a los bienes inmuebles otorgados.	Porcentaje de servicios realizados en materia de registro, certificación y consulta de los actos jurídicos relativos a los bienes de los ciudadanos.	Sistema SIGER (Sistema Integral de Gestión Registral) actualizado.	Se recibe la solicitud por los usuarios e instancias correspondientes.
Actividad 1.4	Emisión de copias certificadas, informes de testamento, testimonios y actualización y cierre de protocolos.	Porcentaje de copias certificadas, informes de testamento, testimonios, actualización y cierre de protocolos emitidos.	Informes mensuales del Archivo General de Notarías.	Se recibe la solicitud por los usuarios e instancias correspondientes.
Actividad 1.3	Atención de consultas sobre folios electrónicos de la propiedad y el comercio.	Porcentaje de consultas atendidas sobre folios electrónicos de la propiedad y el comercio.	Reporte de consultas atendidas.	Se recibe la solicitud por los usuarios e instancias correspondientes.
Actividad 1.2	Certificación de documentos inscritos de la propiedad y el comercio.	Porcentaje de certificaciones realizadas de documentos inscritos de la propiedad y el comercio.	Las solicitudes recibidas de certificaciones de documentos inscritos de la propiedad y comercio.	Se recibe la solicitud por los usuarios e instancias correspondientes.
Actividad 1.1	Inscripción de documentos de la propiedad y el comercio.	Porcentaje de inscripciones realizadas de documentos de la propiedad y el comercio.	Las solicitudes recibidas de inscripción de documentos de la propiedad y el comercio.	Se recibe la solicitud por la instancia correspondiente.
Componente 2	Padrones catastrales actualizados.	Porcentaje de actualizaciones realizadas de predios en las bases de datos.	Padrón catastral estatal actualizado.	Los catastros municipales solicitan la actualización del padrón estatal.
Actividad 2.2	Asesoría y capacitación en materia catastral a los servidores públicos municipales.	Porcentaje de asesorías y/o capacitaciones impartidas al personal de los catastros municipales en materia de soporte técnico – administrativo.	Bitácoras de capacitaciones realizadas.	Los catastros municipales solicitan asesoría y capacitación en materia catastral.
Actividad 2.1	Actualización de la base de datos del padrón catastral y de la cartografía del estado de Morelos.	Porcentaje de modificaciones y actualizaciones realizadas a la base de datos del padrón catastral.	Base de datos del padrón catastral actualizada.	Las instancias en materia de ordenamiento emiten el aviso de cambio de propietario.
		Porcentaje de modificaciones y actualizaciones realizadas a la cartografía.	Base de datos de la cartografía de los municipios actualizada.	

IX. Reporte de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA															
Programa presupuestario:	E017. Servicios Registrales y Catastrales		Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno			Unidad (es) responsable (s):		Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos			
ALINEACIÓN															
Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024			Programa derivado del PED 2019-2024			Agenda 2030						Ejes transversales:			
Eje estratégico:	2. Unidad y armonía para las y los morelenses		Programa:	No aplica		Objetivo:	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles		Meta:	11.1. Para 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales			Cero corrupción		
Objetivo:	2.9 Brindar certeza y seguridad jurídica a los derechos de propiedad de la ciudadanía.		Objetivo:	No aplica											
Clasificación Funcional									Actividad Institucional						
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.8 Otros Servicios Generales		Subfunción:	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales		15. Administrar el sistema registral del estado						
RESULTADOS															
Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual	Programación de metas trimestrales 2024				AVANCE ACUMULADO		SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 70-79% Rojo: Cumplimiento menor al 70%)
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición-Frecuencia de medición							Al periodo		
							2023	2024	1er. Trim	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim	Absoluto	Relativo	
Fin	Brindar certeza jurídica al patrimonio de los morelenses, así como de ciudadanos foráneos, a través de la atención en los servicios registrales y catastrales.	Índice de gobernabilidad													
Propósito	La población de Morelos cuenta con certeza jurídica de los actos registrales y catastrales sobre sus bienes.	Promedio de trámites registrales atendidos	Mide el promedio de trámites que se atienden garantizando la certeza jurídica a los usuarios	(Total de trámites registrales atendidos/Total de días laborados)	Promedio	Estratégico-Eficacia-Ascendente-Anual	100% 240	100%				100.0%			
		Promedio de trámites registrales atendidos en la Subdirección del Archivo General de Notarías	Mide el promedio de trámites que se atienden en el Archivo General de Notarías	(Total de trámites atendidos/Total de días laborados)	Promedio	Estratégico-Eficacia-Ascendente-Anual	100% 17	100%				100.0%			
Componente 1	Servicios de Registro, certificación y consulta de los actos jurídicos relativos a los bienes inmuebles otorgados	Porcentaje de servicios realizados en materia de registro, certificación y consulta de los actos jurídicos relativos a los bienes de los ciudadanos	Mide la proporción de servicios realizados en materia de registro, certificación y consulta relativo a los bienes de los ciudadanos en relación al total de servicios solicitados en materia de registro, certificación y consulta de los actos jurídicos relativos a los bienes de los ciudadanos	(Número de servicios realizados en materia de registro, certificación y consulta relativo a los bienes de los ciudadanos/Total de servicios solicitados en materia de registro, certificación y consulta de los actos jurídicos relativos a los bienes de los ciudadanos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (62,529)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.4	Emisión de copias certificadas, informes de testamento, testimonios, actualización y cierre de protocolos	Porcentaje de copias certificadas, informes de testamento, testimonios, actualización y cierre de protocolos emitidos	Mide la proporción de copias certificadas, informes de testamento, testimonios, autorizaciones y cierre de protocolos emitidos respecto del total de copias certificadas, informes de testamento, testimonios, autorizaciones y cierre de protocolos solicitados	(Número de copias certificadas, informes de testamento, testimonios, autorizaciones y cierre de protocolos emitidos/Total de copias certificadas, informes de testamento, testimonios, autorizaciones y cierre de protocolos solicitados)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (4,045)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

IX. Reporte de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

Actividad 1.3	Atención de consultas sobre folios electrónicos de la propiedad y el comercio	Porcentaje de consultas atendidas sobre folios electrónicos de la propiedad y el comercio	Mide la proporción de consultas atendidas sobre folios electrónicos de la propiedad y el comercio en relación al total de consultas solicitadas sobre folios electrónicos de la propiedad y el comercio	(Número de consultas atendidas sobre folios electrónicos de la propiedad y el comercio/Total de consultas solicitadas sobre folios electrónicos de la propiedad y el comercios)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (13,019)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.2	Certificación de documentos inscritos de la propiedad y el comercio	Porcentaje de certificaciones realizadas de documentos inscritos de la propiedad y el comercio	Mide la proporción de certificaciones realizadas de documentos inscritos de la propiedad y el comercio con relación al total de certificaciones solicitadas de documentos inscritos de la propiedad y el comercio	(Número de certificaciones realizadas de documentos inscritos de la propiedad y el comercio/Total de certificaciones solicitadas de documentos inscritos de la propiedad y el comercio)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (41,453)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.1	Inscripción de documentos de la propiedad y el comercio	Porcentaje de inscripciones realizadas de documentos de la propiedad y el comercio	Mide la proporción de inscripciones realizadas de documentos de la propiedad y el comercio respecto al total de inscripciones solicitadas de documentos de la propiedad y el comercio	(Número de inscripciones realizadas de documentos de la propiedad y el comercio/Total de inscripciones solicitadas de documentos de la propiedad y el comercio)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (4,012)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Componente 2	Padrones catastrales actualizados.	Porcentaje de actualizaciones realizadas de predios en las bases de datos.	Mide la proporción de actualizaciones realizadas de predios en las bases de datos en relación al total de actualizaciones recibidas de predios por los municipios	(Número de actualizaciones realizadas de predios en las bases de datos/Total de actualizaciones recibidas de predios por los municipios)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (2,182.044)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 2.2	Asesoría y capacitación en materia catastral a los Catastros Municipales	Porcentaje de asesorías y/o capacitaciones impartidas al personal de los catastros municipales en materia de soporte técnico - administrativo	Mide la proporción de asesorías y/o capacitaciones impartidas al personal de los catastros municipales en materia de soporte técnico-administrativo en relación al total de asesorías y/o capacitaciones solicitadas por personal de los catastros municipales en materia de soporte técnico-administrativo	(Número de asesorías y/o capacitaciones impartidas al personal de los catastros municipales en materia de soporte técnico-administrativo/Total de asesorías y/o capacitaciones solicitadas por personal de los catastros municipales en materia de soporte técnico-administrativo)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (39)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 2.1	Actualización de la base de datos del padrón catastral y de la cartografía del Estado de Morelos	Porcentaje de modificaciones y actualizaciones realizadas a la base de datos del padrón catastral	Mide la proporción de modificaciones y actualizaciones realizadas a la base de datos del padrón catastral en relación al total de modificaciones y actualizaciones enviadas por los municipios a la base de datos del padrón catastral	(Número de modificaciones y actualizaciones realizadas a la base de datos del padrón catastral/Total de modificaciones y actualizaciones enviadas por los municipios a la base de datos del padrón catastral)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (152,757)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
		Porcentaje de modificaciones y actualizaciones realizadas a la cartografía	Mide la proporción de modificaciones y actualizaciones realizadas a la cartografía en relación al total de modificaciones y actualizaciones enviadas por los municipios a la cartografía	(Número de modificaciones y actualizaciones realizadas a la cartografía/Total de modificaciones y actualizaciones enviadas por los municipios a la cartografía)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (2,029,287)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

Ejercicio Fiscal 2024

IX. Reporte de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

PRESUPUESTO (Miles de pesos)													
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO							DEVENGADO AL TRIMESTRE DE CIERRE						
Gasto corriente y/o acciones de fomento							Gasto corriente y/o acciones de fomento						
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Federal		Total		Ingresos Propios		Estatal	Federal		Devengado total	Porcentaje
PRESUPUESTO AUTORIZADO			40,271.08		40,271.1							-	0.0%
PRESUPUESTO MODIFICADO					-							-	0.0%
Gasto de capital							Gasto de capital						
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros prog. Fed.	Total	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros Prog. Federales	Devengado total	Porcentaje
			Fondo:	F. III					Fondo:				
PRESUPUESTO AUTORIZADO						-						-	0.0%
PRESUPUESTO MODIFICADO						-						-	0.0%
Gasto autorizado total (Gasto corriente y/o acciones de fomento + Gasto de capital)						40,271.1	Gasto Devengado total (Gasto corriente y/o acciones de fomento + Gasto de capital)					-	0.0%
Observaciones en cuanto a las metas programadas y/o el presupuesto													

III. Clasificación del Presupuesto por Capítulo y Fuente de Financiamiento

Programa Presupuestario:		E018. Atención y reparación a víctimas de delitos.		
Distribución del presupuesto del programa por capítulo		Fuente u origen de los recursos		
Capítulo	Monto (Miles de pesos)	Fuente de recursos	Monto (Miles de pesos)	Porcentaje
1000 Servicios personales	7,285.1	1. No Etiquetado	10,721.0	100.0%
2000 Materiales y suministros	414.7	11. Recursos Fiscales	-	0.0%
3000 Servicios generales	3,021.2	12. Financiamientos Internos	-	0.0%
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	-	13. Financiamientos Externos	-	0.0%
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	-	14. Ingresos Propios	-	0.0%
6000 Inversión pública	-	15. Recursos Federales	10,721.0	100.0%
7000 Inversiones financieras y otras provisiones	-	16. Recursos Estatales	-	0.0%
8000 Participaciones y aportaciones	-	17. Otros Recursos de Libre Disposición	-	0.0%
9000 Deuda pública	-	2. Etiquetado	-	0.0%
		25. Recursos Federales	-	0.0%
		26. Recursos Estatales	-	0.0%
		27. Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	-	0.0%
Total	10,721.0	Total	10,721.0	100.0%

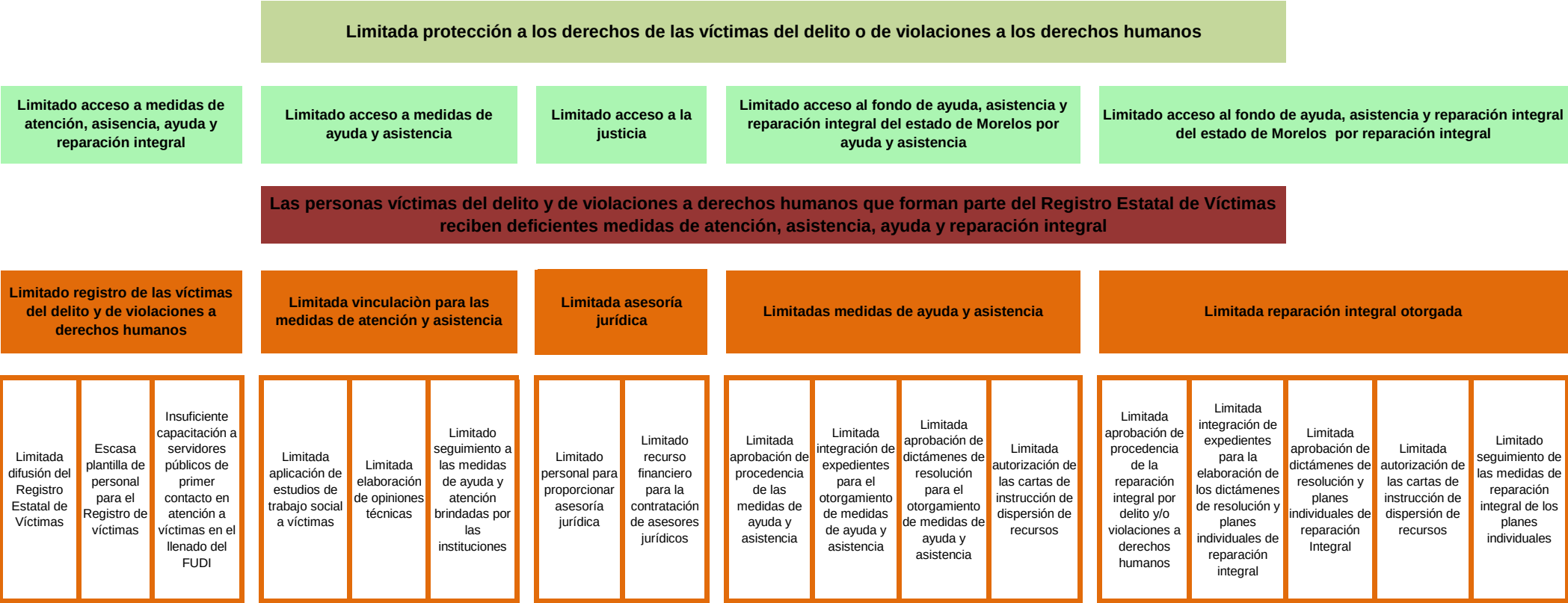
IV. Diagnóstico del Programa

Programa Presupuestario:	E018. Atención y reparación a víctimas de delitos.
Apartados	Descripción
1. Antecedentes	Dando cumplimiento a la publicación en el Diario Oficial de la Federación de fecha 09 de enero de 2013 de la Ley General de Víctimas (en adelante Ley General), creada con el objeto de disminuir los índices de impunidad a violaciones de derechos humanos y la mitigación de los daños causados por la comisión de delitos, garantizando sus derechos a la asistencia, la protección, la ayuda urgente, la verdad, la justicia, la reparación integral y la búsqueda de sanción de los culpables, atendiendo de esta manera la preocupación de la sociedad y las exigencias de las personas en calidad de víctimas, para con ello contribuir al fortalecimiento del Estado democrático y social de derecho. Dicha Ley General fue el resultado de movimientos sociales en los que se exigía la creación de mecanismos que garantizaran a las víctimas el acceso a la justicia, su protección y la reparación del daño causado por la acción u omisión del Estado mexicano; en su creación participaron instituciones académicas, organizaciones de la sociedad civil especializadas en litigio estratégico, especialistas y activistas en derechos humanos, así como personas expertas en el tema de víctimas. En tal virtud, el 17 de julio de 2013, se publicó en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, número 5105, segunda sección, la denominada “Ley de Atención y Reparación a Víctimas del Delito y de Violaciones a los Derechos Humanos para el Estado de Morelos”, misma que en su artículo 102 crea la “Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos” (en adelante Comisión Ejecutiva), como un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con funciones y objeto de coordinar los instrumentos, políticas, servicios y acciones para garantizar los derechos en materia de atención y reparación a víctimas del delito y de violaciones a los derechos humanos, con autonomía técnica, ejecutiva, administrativa, presupuestal y de gestión, para la consecución de su objeto, la realización de sus funciones y la emisión de los actos de autoridad que conforme a su normativa correspondan; ahora bien, dicha Ley fue reformada de manera integral por Decreto No. 2205 publicado en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” No. 5445 de fecha 31 de octubre de 2017 y vigencia del 01 de noviembre de 2017, cambiando su denominación a "Ley de Víctimas del Estado de Morelos" (en adelante Ley de Víctimas), y derivado de ello, fue publicado también un nuevo reglamento de la Ley de Víctimas el 08 de junio de 2023 mediante el Periódico Oficial número 6201, un nuevo estatuto orgánico de la Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos el 21 de junio de 2023 mediante el Periódico Oficial número 6203 y las nuevas Reglas de operación para la ejecución de los recursos del Fondo de ayuda, asistencia y reparación integral del estado de Morelos publicadas el 21 de junio de 2023 mediante el Periódico Oficial número 6203. Dichos instrumentos jurídicos surgen con la finalidad de disminuir los altos índices de impunidad, resultado de la incidencia delictiva que lamentablemente lacera, no solo al estado de Morelos, sino a gran parte del país, y que afecta de manera dramática la esfera jurídica de las personas que han sido víctimas del delito o que, en su caso, han visto violentados sus derechos humanos. Adicionalmente, la situación de violencia e inseguridad en el país y por ende en el Estado de Morelos, se ha incrementado en la última década y en consecuencia en número de víctimas al registrar 41,655 delitos por cada 100,000 habitantes (datos proporcionados por el INEGI.1); derivado de esta situación y sumado a que la Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos (CEARV) no ha incrementado su estructura orgánica, se encuentra rebasada para brindar asesoría y acompañamiento a las víctimas del delito de manera oportuna, ya que incrementa la carga laboral en comparación a lo que se realizaba durante los primeros años de funcionamiento del Organismo. 1. INEGI. Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (ENVIPE 2015). https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/envipe/2015/doc/envipe2015_presentacion_nacional.pdf

2. Identificación, definición y descripción del problema o necesidad	a) Definición del problema Las personas víctimas del delito y/o de violaciones a derechos humanos que están inscritas en el Registro Estatal de Víctimas no acceden de manera oportuna a las medidas de atención, asistencia, ayuda y reparación integral. Las cifras de ingreso al Registro Estatal de Víctimas se han incrementado a lo largo de los años desde la creación de esta Comisión Ejecutiva Estatal, al punto de triplicarse, lo que se traduce en que las víctimas que se encuentran registradas, en promedio tienen derecho a recibir tres medidas de ayuda y asistencia, mismas que se tienen que integrar y preparar para su otorgamiento; lo anterior independientemente de su reparación integral, precisando que los derechos de las víctimas no prescriben por lo tanto se tienen que atender en cuanto cumplan con los requisitos legales para la procedencia de su registro y otorgamiento de medidas de ayuda y asistencia, y reparación integral. b) Estado actual del problema Existe un rezago en la integración de expedientes, así como en el acceso a las medidas de atención y asistencia, medidas de ayuda y reparación integral para las víctimas del delito y de violaciones de derechos humanos del estado de Morelos. Derivado de la falta de recursos materiales y humanos. c) Evolución del problema Es importante resaltar que el rezago que se tiene actualmente respecto a la integración de expedientes, así como el otorgamiento de medidas y reparaciones integrales que obran en esta Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos, se debe como consecuencia de la falta de recursos tanto humanos como materiales, sin embargo atendiendo al compromiso que se tiene con las víctimas de delito y de violaciones a derechos humanos, esta Comisión Ejecutiva en la medida de sus posibilidades y con las escasas herramientas con las que cuenta ha venido redoblando esfuerzos de manera extraordinaria con la finalidad de brindar los resultados favorables en pro de las víctimas, las cuales permitan con la integración de los expedientes tengan acceso a una reparación del daño integral, tal y como lo ordena la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los tratados internacionales de los cuales México es parte, así como fundamentalmente la Ley de Víctimas del Estado de Morelos. d) Experiencias de atención En lo que corresponde a los derechos de las víctimas, este proyecto se armoniza con la Ley General y, por ello, reconoce el desplazamiento interno como consecuencia de hechos victimizantes, a quienes deberán proporcionarse medidas de ayuda y asistencia específicas. Se incluye como derechos de las víctimas de violación sexual, la atención a la salud reproductiva y el reconocimiento de los derechos sexuales y reproductivos de las víctimas, con absoluto respeto a la voluntad de la misma. Por cuanto al “Programa de Protección a Víctimas, Testigos, Defensores y Defensoras de Derechos Humanos y Servidores Públicos del Estado”, se agrega el gremio de los Periodistas, para quedar como “Programa de Protección a Víctimas, Testigos, Periodistas, Defensores y Defensoras de Derechos Humanos y Servidores Públicos del Estado”, ya que al ser un grupo que por su profesión se sitúa en un alto riesgo de vulnerabilidad, es de urgente necesidad considerarles en las acciones que este programa determina. Se adicionan como víctimas a los grupos, comunidades u organizaciones sociales que hubieran sido afectadas en sus derechos, intereses o bienes jurídicos colectivos como resultado de la comisión de un delito o la violación de derechos. Lo anterior en armonía con lo dispuesto por el artículo 4, quinto párrafo, de la Ley General de Víctimas, el cual fue integrado por Decreto de reforma publicado en el Diario Oficial de la Federación el 03 de mayo de 2013. Se propone una reforma en el artículo 40 de la Ley de Víctimas, a fin de extender la protección que dicha disposición jurídica establece, pues actualmente señala en su artículo 41, que la víctima o sus hijos menores de edad deberán tener acceso a los libros de texto y demás materiales educativos complementarios que la autoridades correspondientes determinen; en ese sentido, mediante el presente proceso, se determina que también tengan acceso a ese derecho niñas, niños o adolescentes bajo su custodia o patria potestad, y no sólo aquellos que sean sus hijos. Con relación a la Asesoría Jurídica Estatal, se establece como la unidad administrativa especializada en asesoría jurídica para víctimas, dependiente de la Comisión Ejecutiva Estatal, por lo que las facultades y funciones de la misma ya no podrán estar a cargo de la Fiscalía General del Estado de Morelos, como más adelante se señala. Destacando que el resto de sus funciones se regularán en el Reglamento respectivo, sin que ello implique debilitar en recursos a la Fiscalía.
---	---

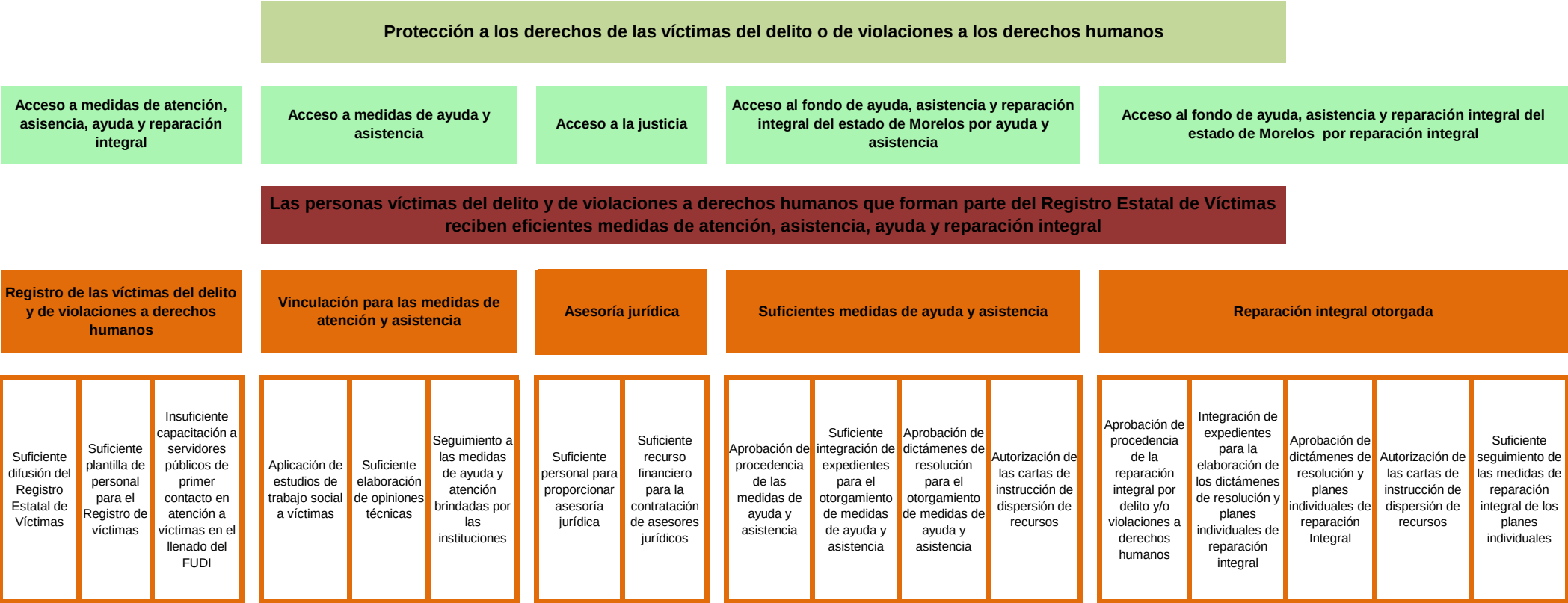
V. Árbol de Problemas

Deficiente acceso a la justicia, la verdad y la reparación integral a víctimas del delito y de violaciones a sus derechos humanos



VI. Árbol de Objetivos

Acceso a la justicia, la verdad y la reparación integral a víctimas del delito y de violaciones a sus derechos humanos



VII. Cobertura del Programa

Programa Presupuestario:	E018. Atención y reparación a víctimas de delitos.
El objetivo de este apartado, es proveer información que permita identificar el área de intervención del programa propuesto o con cambios sustanciales, y las características de la población o área de enfoque que es afectada por el problema y que se atenderá con la implementación de dicho programa, con el fin de definir una estrategia de atención que corresponda a las particularidades de los grupos de atención.	
Área de intervención	Descripción
a) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial.	Las víctimas del delito y/o de violaciones a derechos humanos en el estado de Morelos.
b) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo.	Las víctimas del delito y/o de violaciones a derechos humanos en el estado de Morelos que están en el Registro Estatal de Víctimas y que solicitan Medidas de Ayuda y Asistencia y/o Reparación Integral.
c) Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo.	Las víctimas del delito y/o de violaciones a derechos humanos que forman parte del Registro Estatal de Víctimas del Estado de Morelos. Se cuenta con un estimado anual de 1,200 ingresos al Registro Estatal de Víctimas.
d) Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo.	Trimestralmente se actualiza la población que se inscribe al Registro Estatal de Víctimas del Estado de Morelos.

VIII. Matriz de Indicadores para Resultados

Programa Presupuestario: E018. Atención y reparación a víctimas de delitos.

Vinculación con programa federal o estatal:	NO	Cuenta con documento normativo de operación:	SI
Nombre del programa federal o estatal vinculado:		Cuenta con padrón de beneficiarios:	SI

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar, promover y proteger los derechos de las víctimas del delito y de violaciones a los derechos humanos que formen parte del Registro Estatal de Víctimas mediante la aplicación de medidas de atención, asistencia, ayuda y reparación integral.	Tasa de variación de las víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos atendidas.	Informe anual de actividades.	Suficiencia de recursos humanos y económicos para otorgar y/o vincular medidas de atención, asistencia, ayuda y reparación integral a personas víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos.
Propósito	Las personas víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos que forman parte del Registro Estatal de Víctimas reciben adecuadas medidas de atención, asistencia, ayuda y reparación integral.	Porcentaje de personas víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos que forman parte del Registro Estatal de Víctimas con medidas de atención, asistencia, ayuda y reparación integral otorgadas.	Informe anual de actividades.	Se tiene suficiencia de recursos humanos y económicos para otorgar y/o vincular medidas de atención, asistencia, ayuda y reparación integral a personas víctimas del delito y de violaciones a sus derechos humanos. Existe eficiente colaboración de todas las instituciones involucradas en materia de atención integral y procuración y administración de justicia.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Componente 1	Registro Estatal de Víctimas otorgado.	Porcentaje de víctimas con inscripción al Registro Estatal de Víctimas.	Base de datos del Registro Estatal de víctimas.	Suficiencia presupuestaria de recursos humanos, materiales y financieros para mantener y actualizar la base de datos y notificar a las víctimas.
		Porcentaje de víctimas con notificación al Registro Estatal de Víctimas dentro de los primeros 5 días de la aprobación.	Notificaciones realizadas en los primeros 5 días de la aprobación.	Cumplimiento de requisito por las víctimas para el ingreso al Registro Estatal de Víctimas.
Actividad 1.3	Aprobación de ingreso de víctimas al Registro Estatal de Víctimas.	Porcentaje de víctimas con ingreso aprobado al Registro Estatal de Víctimas.	Notificaciones integradas en expedientes del Padrón Estatal de Víctimas.	Suficiencia de recursos humanos para notificación de ingreso al Registro Estatal de Víctimas. Que las personas asistan a realizar su trámite de registro.
Actividad 1.2	Capacitación a servidores públicos de las instituciones de primer contacto en atención a víctimas para el llenado del Formato Único de Solicitud de Ingreso al Registro Estatal de Víctimas (FUDI).	Porcentaje de servidores públicos de instituciones de primer contacto en atención a víctimas capacitadas en el llenado del FUDI.	Listas de asistencia de instituciones capacitadas en el llenado del FUDI.	Suficiencia de recursos humanos para realizar la capacitación a todas las dependencias de primer contacto en atención a víctimas y cumplen con su obligación de capacitarse.
Actividad 1.1	Socialización del procedimiento del Ingreso al Registro Estatal de Víctimas.	Porcentaje de mensajes difundidos en los diferentes medios de comunicación y redes sociales acerca del Proceso de ingreso al Registro Estatal de Víctimas.	Reporte de los medios de comunicación y redes sociales.	Suficiencia presupuestaria para el diseño y ejecución de las campañas de difusión del Registro Estatal de Víctimas.
Componente 2	Medidas de Atención y Asistencia vinculadas.	Porcentaje de víctimas con medidas de Atención y Asistencia vinculadas.	Base de datos de la Subdirección de Asistencia, Atención y Protección.	Suficiencia de recursos humanos para el seguimiento de las personas víctimas vinculadas con medidas de atención y asistencia.
Actividad 2.3	Seguimiento a víctimas con medidas de atención y asistencia vinculadas.	Porcentaje de víctimas con seguimiento realizado.	Base de datos de la Subdirección de Asistencia, Atención y Protección.	Suficiencia de recursos humanos para el seguimiento a víctimas vinculadas. Las instituciones atienden a las víctimas.
Actividad 2.2	Elaboración de opiniones técnicas de estudios de trabajo social.	Porcentaje de opiniones técnicas de estudios de trabajo social elaboradas.	Base de datos de la Subdirección de Asistencia, Atención y Protección.	Suficiencia de recursos humanos para la elaboración de opiniones técnicas.
Actividad 2.1	Aplicación de estudios de trabajo social a víctimas.	Porcentaje de Estudios de Trabajo Social aplicados a víctimas.	Base de datos de la Subdirección de Asistencia, Atención y Protección.	Suficiencia de recursos humanos para la aplicación de Estudios de Trabajo Social a personas víctimas con expediente integrado para registro.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Componente 3	Asesoría jurídica otorgada.	Porcentaje de víctimas con asesoría jurídica otorgada.	Listado de víctimas con asesoría jurídica otorgada.	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros para otorgar la Asesoría Jurídica.
Actividad 3.4	Elaboración de recursos y medios de impugnación.	Porcentaje de recursos y medios de impugnación elaborados.	Listado de recursos y medios de impugnación elaborados.	Que se cuente con los recursos humanos, materiales y financieros.
Actividad 3.3	Elaboración de solicitudes del informe del procedimiento económico coactivo.	Porcentaje de solicitudes elaboradas para informe del procedimiento económico coactivo.	Carpeta de oficios de solicitudes de procedimiento económico coactivo.	Que se cuente con los recursos humanos, materiales y financieros.
Actividad 3.2	Elaboración de solicitudes de medidas de protección, providencias precautorias y medidas cautelares.	Porcentaje de solicitudes elaboradas de medidas de protección, providencias precautorias y medidas cautelares.	Listado de solicitudes de medidas de protección, providencias precautorias y medidas cautelares.	Que se cuente con los recursos humanos, materiales y financieros.
Actividad 3.1	Representación y acompañamiento para la presentación de denuncias o querellas y demandas.	Porcentaje de representaciones y acompañamientos de víctimas para la presentación de denuncias o querellas y demandas realizadas.	Libro de registro para la representación y acompañamiento para la presentación de denuncias o querellas y demandas.	Que se cuente con los recursos humanos, materiales y financieros; y que las víctimas soliciten la denuncia o querella.
Componente 4	Víctimas con medidas de ayuda y asistencia otorgadas.	Porcentaje de víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos con medidas de ayuda y asistencia otorgadas.	Informe detallado de medidas de ayuda y asistencia otorgadas y base de datos del Registro Estatal de Víctimas.	Se cuenta con el recurso humano, financiero y material para otorgar las medidas de ayuda y asistencia.
Actividad 4.3	Otorgamiento de medidas de ayuda y asistencia.	Porcentaje de medidas de ayuda y asistencia otorgadas.	Informe detallado de medidas de ayuda otorgadas y actas del Comité Interdisciplinario Evaluador.	Se cuenta con la aprobación de la procedencia de las medidas de ayuda y asistencia por el Comité Interdisciplinario Evaluador, las víctimas cumplen con la información documental que acredita en su favor el otorgamiento de las medidas de ayuda y asistencia y se cuenta con personal suficiente para la elaboración de dictámenes y cartas de instrucción para la dispersión de los recursos.
Actividad 4.2	Integración de expedientes para el otorgamiento de medidas de ayuda y asistencia.	Porcentaje de expedientes integrados.	Informe detallado de medidas de ayuda otorgadas y libro de registro de citas de la Dirección de Reparación Integral y Derecho a la Verdad.	Las víctimas cumplen con la información documental para integrar el expediente y se cuenta con personal suficiente y capacitado para otorgar la atención y realizar el análisis de información e integración de los expedientes.
Actividad 4.1	Aprobación de la procedencia de las medidas de ayuda y asistencia por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	Porcentaje de víctimas con medidas de ayuda y asistencia aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	Actas del Comité Interdisciplinario Evaluador y Base de datos del Registro Estatal de Víctimas.	Las medidas de ayuda y asistencia solicitadas por las víctimas cumplen con los criterios del Comité Interdisciplinario Evaluador.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Componente 5	Reparación integral otorgada.	Porcentaje de reparaciones integrales otorgadas por delitos.	Informe detallado de reparaciones integrales otorgadas y listado de expedientes jurídicos por delitos y/o violaciones a derechos humanos en la Subdirección de Asesoría Jurídica.	Se cuenta con el recurso humano, financiero y material, y compromiso de las instituciones involucradas para otorgar las reparaciones integrales.
		Porcentaje de reparaciones integrales otorgadas por violaciones a derechos humanos.		
Actividad 5.5	Ejercer el derecho de repetición hacia el sentenciado y/o autoridades responsables de las violaciones a derechos humanos.	Porcentaje de montos recuperados derivados del ejercicio de derecho de repetición hacia sentenciados.	Expedientes de las víctimas.	Los sentenciados y/o autoridades responsables de las violaciones a derechos humanos reintegran al fondo los recursos por reparaciones del daño. Se cuenta con el recurso humano, financiero y material para realizar los trámites del derecho de repetición.
		Porcentaje de montos recuperados derivados del ejercicio de derecho de repetición hacia autoridades responsables de las violaciones a derechos humanos.		
Actividad 5.4	Seguimiento de las medidas de reparación integral de los Planes Individuales.	Porcentaje de medidas de reparación integral cumplidas por delito.	Reporte de seguimiento de Planes Individuales de Reparación Integral.	Se cuenta con el recurso humano, financiero y material, y las autoridades involucradas llevan a cabo la ejecución de las medidas de reparación integral que les corresponde. Las víctimas contribuyen a la ejecución de las medidas de reparación integral.
		Porcentaje de medidas de reparación integral cumplidas por violaciones a Derechos Humanos.		
Actividad 5.3	Elaboración y aprobación de dictámenes de resolución y planes individuales de reparación integral.	Porcentaje de dictámenes de resolución y planes individuales de reparación integral elaborados y aprobados por delitos.	Informe detallado de reparaciones integrales y Actas del Comité Interdisciplinario Evaluador.	Se cuenta con la aprobación de la procedencia de las reparaciones integrales por el Comité Interdisciplinario Evaluador, las víctimas participan en la determinación de las medidas que conforman los planes individuales de reparación integral, y se cuenta con el personal suficiente para elaborar los dictámenes y planes individuales de reparación integral.
		Porcentaje de dictámenes de resolución y planes individuales de reparación integral elaborados y aprobados por violaciones a derechos humanos.		

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 5.2	Integración de expedientes para la elaboración de los dictámenes de resolución y planes individuales de reparación integral.	Porcentaje de expedientes integrados de reparación integral por delitos.	Informe detallado de reparaciones integrales otorgadas y libro de registro de citas de la Dirección de Reparación Integral y Derecho a la Verdad.	El Comité Interdisciplinario Evaluador entrega las documentales necesarias para iniciar la integración de los expedientes, las víctimas cumplen con la información documental complementaria y se cuenta con recursos humanos para otorgar la atención, asesoría e integrar los expedientes de reparación integral.
		Porcentaje de expedientes integrados de reparación integral por violaciones a derechos humanos.		
Actividad 5.1	Aprobación de procedencia de la reparación integral por delito y/o violaciones a derechos humanos por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	Porcentaje de reparaciones integrales por delitos con procedencia aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	Actas del Comité Interdisciplinario Evaluador y listado de expedientes jurídicos por delitos y/o violaciones a derechos humanos en la Subdirección de Asesoría Jurídica.	Se orienta y canaliza oportuna y adecuadamente a las víctimas para la conclusión de sus trámites jurídicos. Se cuenta con asesores jurídicos para trámites en los órganos jurisdiccionales y/u organismos públicos de protección a derechos humanos. Las autoridades judiciales y/u organismos públicos de protección a derechos humanos emiten las resoluciones o recomendaciones firmes oportunamente. Los procedimientos económicos coactivos se realizan en tiempo y forma por las autoridades judiciales y hacienda.
		Porcentaje de reparaciones integrales por violaciones a derechos humanos con procedencia aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador.		

IX. Reportes de Metas de los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA															
Programa presupuestario:	E018. Atención y Reparación a Víctimas de delitos			Ramo:	_05._Gobierno			Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno			Unidad (es) responsable (s):		Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos	
ALINEACIÓN															
Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024				Programa derivado del PED 2019-2024			Agenda 2030					Ejes transversales:			
Eje estratégico:	1. Paz y seguridad para las y los morelenses			Programa:	No aplica			Objetivo:	Objetivo 16: Promover sociedades, justas, pacíficas e inclusivas	Meta:	16.3. Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos		Cero impunidad		
Objetivo:	1.3 Garantizar, promover y proteger los derechos de las víctimas del delito y de violaciones a los derechos humanos considerados como graves por las legislaciones aplicables, que formen parte del registro estatal de víctimas, a la aplicación de los derechos a la asistencia, a la protección, a la atención, a la verdad, a la justicia, a la reparación integral.			Objetivo:	No aplica										
Clasificación Funcional									Actividad Institucional						
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.2 Justicia		Subfunción:	1.2.4 Derechos Humanos		152. Asesoría a víctimas del delito						
RESULTADOS															
Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual	Programación de metas trimestrales 2024				AVANCE ACUMULADO		SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100%, Amarillo: Cumplimiento del 70-79%, Rojo: Cumplimiento menor al 70%)
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición- Frecuencia de medición			2023	2024	1er. Trim	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim	
Fin	1. Contribuir a recuperar la paz y tranquilidad de los morelenses						Estratégico-Eficacia-Ascendente-Trienal	ND	ND						
Propósito	Las personas víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos que forman parte del Registro Estatal de Víctimas reciben adecuadas medidas de atención, asistencia, ayuda y reparación integral.	Porcentaje de personas víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos que forman parte del Registro Estatal de Víctimas con medidas de atención, asistencia, ayuda y reparación integral otorgadas.	Mide la proporción de víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos que forman parte del Registro Estatal de Víctimas con medidas de atención, asistencia, ayuda y reparación integral otorgadas respecto del total de víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos que forman parte del Registro Estatal de Víctimas	(Número de víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos que forman parte del Registro Estatal de Víctimas con medidas de atención, asistencia, ayuda y reparación integral otorgadas / Total de víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos que forman parte del Registro Estatal de Víctimas) * 100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Ascendente-Anual	2581	40%							
								42%							
Componente 1	Registro Estatal de Víctimas otorgado.	Porcentaje de víctimas con inscripción al Registro Estatal de Víctimas.	Mide la proporción de víctimas con inscripción al Registro Estatal de Víctimas respecto del total de víctimas que solicitan inscripción al Registro Estatal de Víctimas	(Número de víctimas con inscripción al Registro Estatal de Víctimas / Total de víctimas que solicitan inscripción al Registro Estatal de Víctimas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	2006	90%	90.0%	90.0%	90.0%	90.0%			
								100%							
		Porcentaje de víctimas con notificación al Registro Estatal de víctimas dentro de los primeros 5 días de la aprobación.	Mide la proporción de víctimas con notificación al Registro Estatal de víctimas dentro de los primeros 5 días de la aprobación respecto al total de víctimas con notificación al Registro Estatal de víctimas de la aprobación	(Número de víctimas con notificación al Registro Estatal de víctimas dentro de los primeros 5 días de la aprobación / Total de víctimas con notificación al Registro Estatal de víctimas de la aprobación) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	832	70%	70.0%	70.0%	70.0%	70.0%			
								42%							
Actividad 1.3	Aprobación de ingreso de víctimas al Registro Estatal de Víctimas.	Porcentaje de víctimas con ingreso aprobado al Registro Estatal de Víctimas.	Mide la proporción de víctimas con inscripción al Registro Estatal de víctimas con relación al total de víctimas que solicitaron inscripción al Registro Estatal de Víctimas.	(Número de víctimas con inscripción al Registro Estatal de Víctimas / Total de víctimas que solicitaron su inscripción al Registro Estatal de Víctimas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	2006	90%	90.0%	90.0%	90.0%	90.0%			
								100%							

Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual	Programación de metas trimestrales 2024				AVANCE ACUMULADO		SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100%, Amarillo: Cumplimiento del 70-79%, Rojo: Cumplimiento menor al 70%)
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición- Frecuencia de medición			Al periodo				Absoluto	Relativo	
							2023	2024	1er. Trim	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim			
Actividad 1.2	Capacitación a servidores públicos de las instituciones de primer contacto en atención a víctimas para el llenado del Formato Único de Solicitud de Ingreso al Registro Estatal de Víctimas (FUDI).	Porcentaje de servidores públicos de instituciones de primer contacto en atención a víctimas capacitadas en el llenado del FUDI.	Mide la proporción de servidores públicos de primer contacto en atención a víctimas capacitados en el llenado del FUDI en relación al total de servidores públicos de primer contacto que deben ser capacitadas en el llenado del FUDI.	(Número de servidores públicos de instituciones de primer contacto en atención a víctimas capacitados en el llenado del FUDI) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	379	70%	70.0%	70.0%	70.0%	70.0%			
							84%								
Actividad 1.1	Socialización del procedimiento del Ingreso al Registro Estatal de Víctimas.	Porcentaje de mensajes difundidos en los diferentes medios de comunicación y redes sociales acerca del Proceso de ingreso al Registro Estatal de Víctimas.	Mide la proporción de mensajes difundidos en los diferentes medios de comunicación y redes sociales acerca del proceso de ingreso al Registro Estatal de Víctimas en relación al total de mensajes diseñados acerca del proceso de ingreso al Registro Estatal de Víctimas.	(Número de mensajes difundidos en los diferentes medios de comunicación y redes sociales acerca del Proceso de Ingreso al Registro Estatal de Víctimas / Total de mensajes diseñados acerca del proceso de ingreso al Registro Estatal de Víctimas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	1198	80%	80.0%	80.0%	80.0%	80.0%			
							96%								
Componente 2	Medidas de Atención y Asistencia vinculadas.	Porcentaje de víctimas con medidas de Atención y Asistencia vinculadas.	Mide la proporción de víctimas con medidas de atención y asistencia vinculadas en relación al total de víctimas que solicitaron vinculación de medidas de atención y asistencia.	(Número de víctimas con medidas de atención y asistencia vinculadas / Total de víctimas que solicitaron vinculación de medidas de atención y asistencia) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	1003	50%	50.0%	50.0%	50.0%	50.0%			
							100%								
Actividad 2.3	Seguimiento a víctimas con medidas de atención y asistencia vinculadas.	Porcentaje de víctimas con seguimiento realizado.	Mide la proporción de víctimas con seguimiento con medidas de atención y asistencia vinculadas en relación al total de víctimas que solicitaron medidas de ayuda y asistencia vinculadas.	(Número de víctimas con seguimiento realizado con medidas de atención y asistencia vinculadas / Total de víctimas con medidas de ayuda y asistencia vinculadas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	1003	50%	50.0%	50.0%	50.0%	50.0%			
							100%								
Actividad 2.2	Elaboración de opiniones técnicas de estudios de trabajo social.	Porcentaje de opiniones técnicas de estudios de trabajo social elaboradas.	Mide la proporción de opiniones técnicas de estudios de trabajo social elaboradas en relación al total de opiniones técnicas de estudios de trabajo social solicitadas.	(Número de opiniones técnicas de estudios de trabajo social elaboradas / Total de opiniones técnicas de estudios de trabajo social solicitadas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	1301	50%	50.0%	50.0%	50.0%	50.0%			
							100%								
Actividad 2.1	Aplicación de estudios de trabajo social a víctimas.	Porcentaje de Estudios de Trabajo Social aplicados a víctimas.	Mide la proporción de víctimas con estudio de trabajo social aplicados en relación al total de víctimas que solicitaron aplicación de estudio de trabajo social.	(Número de víctimas con estudios de trabajos social aplicados / Total de víctimas que solicitaron aplicación de estudio de trabajo social) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	797	50%	50.0%	50.0%	50.0%	50.0%			
							100%								
Componente 3	Asesoría jurídica otorgada.	Porcentaje de víctimas con asesoría jurídica otorgada.	Mide la proporción de víctimas con asesoría jurídica otorgada en relación al total de víctimas que solicitan asesoría jurídica.	(Número de víctimas con asesoría jurídica otorgada / Total de víctimas que solicitan asesoría jurídica) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	924	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
							100%								
Actividad 3.4	Elaboración de recursos y medios de impugnación.	Porcentaje de recursos y medios de impugnación elaborados.	Mide la proporción de recursos y medios de impugnación elaborados ante órganos jurisdiccionales y organismos nacionales de Derechos Humanos en relación al total de medios de impugnación o recursos ante órganos jurisdiccionales y organismos nacionales de derechos humanos solicitados.	(Número de recursos y medios de impugnación elaborados ante órganos jurisdiccionales y organismos nacionales de derechos humanos / Total de medios de impugnación o recursos ante órganos jurisdiccionales y organismos nacionales de derechos humanos solicitados) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	35	90%	90.0%	90.0%	90.0%	90.0%			
							100%								

Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual	Programación de metas trimestrales 2024				AVANCE ACUMULADO		SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100%, Amarillo: Cumplimiento del 70-79%, Rojo: Cumplimiento menor al 70%)
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición- Frecuencia de medición			Al periodo						
							2023	2024	1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	Absoluto	Relativo	
Actividad 3.3	Elaboración de solicitudes del informe del procedimiento económico coactivo.	Porcentaje de solicitudes elaboradas para informe del procedimiento económico coactivo.	Mide la proporción de solicitudes elaboradas para informe del procedimiento económico coactivo en relación al total de solicitudes recibidas para informe del procedimiento económico coactivo.	(Número de solicitudes elaboradas para informe del procedimiento económico coactivo / Total de solicitudes recibidas para informe del procedimiento económico coactivo) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	30	90%	90.0%	90.0%	90.0%	90.0%			
							100%								
Actividad 3.2	Elaboración de solicitudes de medidas de protección, providencias precautorias y medidas cautelares.	Porcentaje de solicitudes elaboradas de medidas de protección, providencias precautorias y medidas cautelares.	Mide la proporción de solicitudes elaboradas de medidas de protección, providencias precautorias y medidas cautelares ante el Ministerio Público, Comisión de Derechos Humanos y órgano jurisdiccional en relación al total de solicitudes recibidas de medidas de protección, providencias precautorias y medidas cautelares ante el Ministerio Público, Comisión de Derechos Humanos y órgano jurisdiccional.	(Número de solicitudes elaboradas de medidas de protección, providencias precautorias y medidas cautelares ante el Ministerio Público, Comisión de Derechos Humanos y órgano jurisdiccional) / Total de solicitudes recibidas de medidas de protección, providencias precautorias y medidas cautelares ante el agente del Ministerio Público, Comisión de Derechos Humanos y órgano jurisdiccional) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	0	90%	90.0%	90.0%	90.0%	90.0%			
							100%								
Actividad 3.1	Representación y acompañamiento para la presentación de denuncias o querellas y demandas.	Porcentaje de representaciones y acompañamientos de víctimas para la presentación de denuncias o querellas y demandas realizadas.	Mide la proporción de representaciones y acompañamientos realizados para la presentación de denuncias, querellas y demandas ante el Ministerio Público y órgano jurisdiccional en relación al total de representaciones y acompañamiento solicitados para denuncias, querellas y demandas ante el Ministerio Público y órgano jurisdiccional.	(Número de representaciones y acompañamientos realizados para la presentación de denuncias, querellas y demandas ante el Ministerio Público y órgano jurisdiccional / Total de representaciones y acompañamiento solicitados para denuncias, querellas y demandas ante el Ministerio Público y órgano jurisdiccional) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	105	90%	90.0%	90.0%	90.0%	90.0%			
							100%								
Componente 4	Víctimas con medidas de ayuda y asistencia otorgadas.	Porcentaje de víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos con medidas de ayuda y asistencia otorgadas.	Mide la proporción de víctimas con medidas de ayuda y asistencia aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador en relación al total de víctimas Inscritas en el Registro Estatal de Víctimas con medidas de ayuda y asistencia pendientes por aprobar. .	(Número de víctimas con medidas de ayuda y asistencia aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador/Total de víctimas Inscritas en el Registro Estatal de Víctimas con medidas de ayuda y asistencia pendientes por aprobar) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	835	20%	20.0%	20.0%	20.0%	20.0%			
							23%								
Actividad 4.3	Otorgamiento de medidas de ayuda y asistencia.	Porcentaje de medidas de ayuda y asistencia otorgadas.	Mide la proporción de medidas de ayuda y asistencia otorgadas con relación al total de medidas de ayuda y asistencia aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	(Número de medidas de ayuda y asistencia otorgadas / Total de medidas de ayuda y asistencia aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo indicador	20%	20.0%	20.0%	20.0%	20.0%			
Actividad 4.2	Integración de expedientes para el otorgamiento de medidas de ayuda y asistencia.	Porcentaje de expedientes integrados.	Mide la proporción de expedientes integrados para el otorgamiento de medidas de ayuda y asistencia en relación al total de expedientes requeridos para el otorgamiento de ayuda y asistencia en función de las atenciones y asesorías otorgadass	(Número de expedientes integrados para el otorgamiento de medidas de ayuda y asistencia/Total de expedientes requeridos para el otorgamiento de ayuda y asistencia en función de las atenciones y asesorías otorgadas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	835	55%	55.0%	55.0%	55.0%	55.0%			
							100%								

Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual	Programación de metas trimestrales 2024				AVANCE ACUMULADO		SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100%, Amarillo: Cumplimiento del 70-79%, Rojo: Cumplimiento menor al 70%)
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición- Frecuencia de medición			2023	2024	1er. Trim	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim	
Actividad 4.1	Aprobación de la procedencia de las medidas de ayuda y asistencia por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	Porcentaje de víctimas con medidas de ayuda y asistencia aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	Mide la proporción de víctimas con medidas de ayuda y asistencia aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador en relación al total de víctimas Inscritas en el Registro Estatal de Víctimas con medidas de ayuda y asistencia pendientes por aprobar.	(Número de víctimas con medidas de ayuda y asistencia aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador / Total de víctimas Inscritas en el Registro Estatal de Víctimas con medidas de ayuda y asistencia pendientes por aprobar) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	3564	20%	20.0%	20.0%	20.0%	20.0%			
							100%								
Componente 5	Reparación integral otorgada.	Porcentaje de reparaciones integrales otorgadas por delitos.	Mide la proporción de reparaciones integrales otorgadas por delitos en relación al total de reparaciones integrales por delitos con expedientes concluidos o en proceso de sustanciación.	(Número de reparaciones integrales otorgadas por delitos/Total de reparaciones integrales requeridas por delitos con expedientes concluidos o en proceso de sustanciación) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	44	77%	77.0%	77.0%	77.0%	77.0%			
							48%								
		Porcentaje de reparaciones integrales otorgadas por violaciones a derechos humanos.	Mide la proporción de reparaciones integrales otorgadas por violaciones a derechos humanos en relación al total de reparaciones integrales requeridas por violaciones a derechos humanos con expedientes concluidos o en proceso de sustanciación.	(Número de reparaciones integrales otorgadas por violaciones a derechos humanos/Total de reparaciones integrales requeridas por violaciones a derechos humanos con expedientes concluidos o en proceso de sustanciación) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	16	77%	77.0%	77.0%	77.0%	77.0%			
							52%								
Actividad 5.5	Ejercer el derecho de repetición hacia el sentenciado y/o autoridades responsables de las violaciones a derechos humanos.	Porcentaje de montos recuperados derivados del ejercicio de derecho de repetición hacia sentenciados.	Mide la proporción de montos recuperados derivados del ejercicio del derecho de repetición hacia sentenciados en relación al total de montos otorgados por reparación del daño por delitos.	(Número de montos recuperados derivados del ejercicio del derecho de repetición hacia sentenciados / Total de montos otorgados por reparación del daño por delitos) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	0	5%	5.0%	5.0%	5.0%	5.0%			
							0%								
		Porcentaje de montos recuperados derivados del ejercicio de derecho de repetición hacia autoridades responsables de las violaciones a derechos humanos.	Mide la proporción de montos recuperados derivados del ejercicio del derecho de repetición hacia autoridades responsables de las violaciones a derechos humanos en relación al total de montos otorgados por reparación del daño por violaciones a derechos humanos.	(Número de montos recuperados derivados del ejercicio del derecho de repetición hacia autoridades responsables de las violaciones a derechos humanos / Total de montos otorgados por reparación del daño por violaciones a derechos humanos) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	0	5%	5.0%	5.0%	5.0%	5.0%			
							0%								
Actividad 5.4	Seguimiento de las medidas de reparación integral de los Planes Individuales.	Porcentaje de medidas de reparación integral cumplidas por delito.	Mide la proporción de medidas de reparación integral cumplidas por delito en relación al total de medidas que conforman los planes individuales de reparación integral por delito.	(Número de medidas de reparación integral cumplidas por delito / Total de medidas que conforman los planes individuales de reparación integral por delito) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	153	80%	80.0%	80.0%	80.0%	80.0%			
							85%								
		Porcentaje de medidas de reparación integral cumplidas por violaciones a Derechos Humanos.	Mide la proporción de medidas de reparación integral cumplidas por violaciones a derechos humanos en relación al total de medidas que conforman los planes individuales de reparación integral por violaciones a derechos humanos.	(Número de medidas de reparación integral cumplidas por violaciones a derechos humanos / Total de medidas que conforman los planes individuales de reparación integral por violaciones a derechos humanos) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	49	80%	80.0%	80.0%	80.0%	80.0%			
							48%								

Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual	Programación de metas trimestrales 2024				AVANCE ACUMULADO		SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100%, Amarillo: Cumplimiento del 70-79%, Rojo: Cumplimiento menor al 70%)
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición- Frecuencia de medición							Al periodo		
							2023	2024	1er. Trim	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim	Absoluto	Relativo	
Actividad 5.3	Elaboración y aprobación de dictámenes de resolución y planes individuales de reparación integral.	Porcentaje de dictámenes de resolución y planes individuales de reparación integral elaborados y aprobados por delitos.	Mide la proporción de dictámenes de resolución y planes individuales de reparación integral elaborados y aprobados por delitos en relación al total de dictámenes de resolución y planes individuales de reparación integral por delitos requeridos con procedencia aprobada por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	(Número de dictámenes de resolución y planes individuales de reparación integral elaborados y aprobados por delitos / Total de dictámenes de resolución y planes individuales de reparación integral por delitos requeridos con procedencia aprobada por el Comité Interdisciplinario Evaluador) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	44	55%	55.0%	55.0%	55.0%	55.0%			
							100%								
		Porcentaje de dictámenes de resolución y planes individuales de reparación integral elaborados y aprobados por violaciones a derechos humanos.	Mide la proporción de dictámenes de resolución y planes individuales de reparación integral elaborados y aprobados por violaciones a derechos humanos en relación al total de dictámenes de resolución y planes individuales de reparación integral por violaciones a derechos humanos requeridos con procedencia aprobada por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	(Número de dictámenes de resolución y planes individuales de reparación integral elaborados y aprobados por violaciones a derechos humanos / Total de dictámenes de resolución y planes individuales de reparación integral por violaciones a derechos humanos requeridos con procedencia aprobada por el Comité Interdisciplinario Evaluador) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	16	55%	55.0%	55.0%	55.0%	55.0%			
							100%								
Actividad 5.2	Integración de expedientes para la elaboración de los dictámenes de resolución y planes individuales de reparación integral.	Porcentaje de expedientes integrados de reparación integral por delitos.	Mide la proporción de expedientes integrados de reparación integral por delitos en relación al total de expedientes requeridos de reparación integral por delito en función de las atenciones y asesorías otorgadas.	(Número de expedientes integrados de reparación integral por delitos / Total de expedientes requeridos de reparación integral por delito en función de las atenciones y asesorías otorgadas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	44	35%	35.0%	35.0%	35.0%	35.0%			
							56%								
		Porcentaje de expedientes integrados de reparación integral por violaciones a derechos humanos.	Mide la proporción de expedientes integrados de reparación integral por violaciones a derechos humanos en relación al total de expedientes requeridos de reparación integral por violaciones a derechos humanos en función de las atenciones y asesorías otorgadas.	(Número de expedientes integrados de reparación integral por violaciones a derechos humanos / Total de expedientes requeridos de reparación integral por violaciones a derechos humanos en función de las atenciones y asesorías otorgadas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	7	35%	35.0%	35.0%	35.0%	35.0%			
							100%								

III. Clasificación del Presupuesto por Capítulo y Fuente de Financiamiento

Programa Presupuestario:	E113. Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado Morelos
--------------------------	---

Distribución del presupuesto del programa por capítulo	
Capítulo	Monto (Miles de pesos)
1000 Servicios personales	4,495.3
2000 Materiales y suministros	386.2
3000 Servicios generales	768.7
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	
6000 Inversión pública	
7000 Inversiones financieras y otras provisiones	
8000 Participaciones y aportaciones	
9000 Deuda pública	
Total	5,650.2

Fuente u origen de los recursos		
Fuente de recursos	Monto (Miles de pesos)	Porcentaje
1. No Etiquetado	5,650.2	100.0%
11. Recursos Fiscales	-	0.0%
12. Financiamientos Internos	-	0.0%
13. Financiamientos Externos	-	0.0%
14. Ingresos Propios	-	0.0%
15. Recursos Federales	5,650.2	100.0%
16. Recursos Estatales	-	0.0%
17. Otros Recursos de Libre Disposición	-	0.0%
2. Etiquetado	-	0.0%
25. Recursos Federales	-	0.0%
26. Recursos Estatales	-	0.0%
27. Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	-	0.0%
Total	5,650.2	100.0%

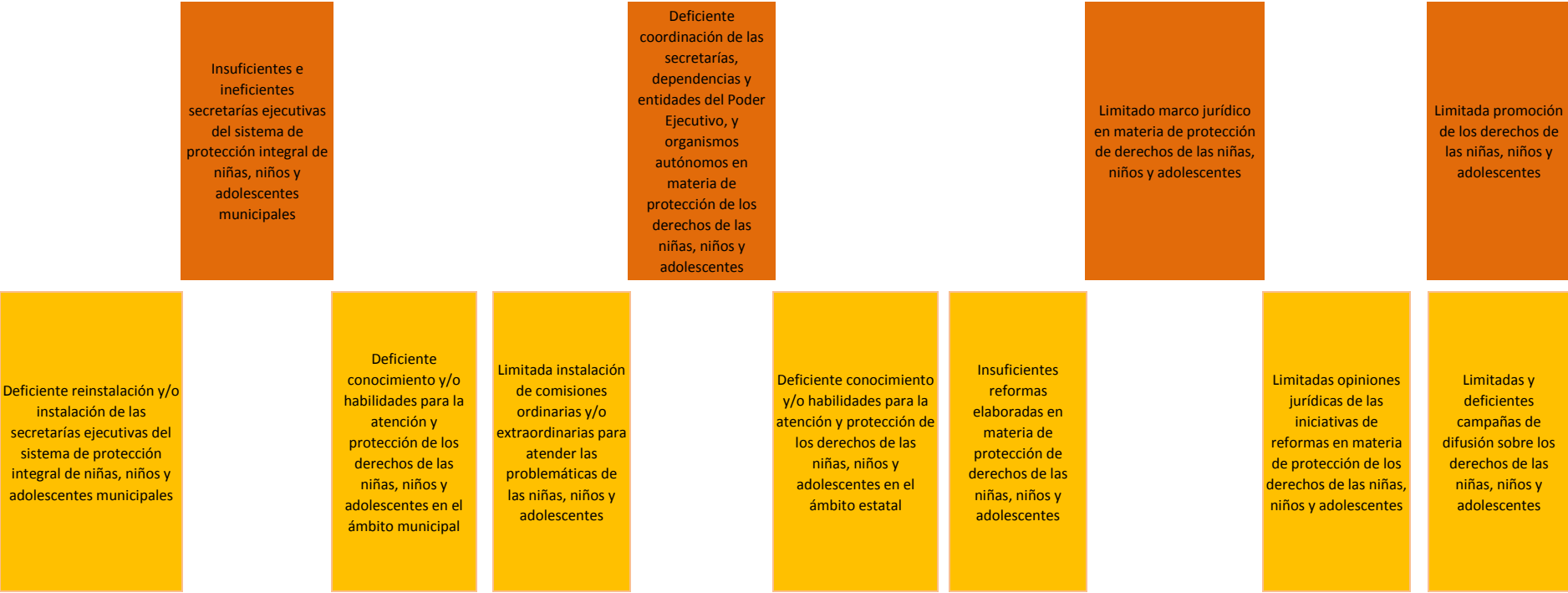
IV. Diagnóstico del Programa

Programa Presupuestario:	"E113. Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado Morelos"
Apartados	Descripción
1. Antecedentes	El gobierno del estado de Morelos, mediante la Secretaría Ejecutiva del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, trabaja a favor de la infancia y la adolescencia en la entidad, priorizando a este sector como eje transversal en el diseño y aplicación de la política pública, además de la generación de proyectos y acciones de inclusión y no discriminación hacia la infancia y adolescencia, en conjunto con la sociedad en general, con los tres poderes y con los tres niveles de gobierno, siendo estos integrantes del Sistema de Protección Integral; colaborando además con organismos nacionales e internacionales, y agrupaciones no gubernamentales; la sociedad civil organizada, y la iniciativa privada; contribuyendo a la eliminación de las desigualdades y a todas las formas de violencia que laceran a este sector; aplicando el enfoque de género y beneficiando a la Niñez y Adolescencia de cero a 17 años de edad; a fin de favorecer las condiciones de vida de las Niñas, Niños y Adolescentes, para garantizar el Interés Superior de la Niñez y Adolescencia en Morelos, así como sus derechos humanos, para reducir con ello, las desigualdades que les afectan.
2. Identificación, definición y descripción del problema o necesidad	A partir de los antecedentes, se identificará el problema central o necesidad a la que responde la intervención pública, sus causas, su evolución en tiempo y espacio, así como sus efectos. Los elementos que conforman este apartado son los siguientes: a) Definición del problema *Presupuesto insuficiente en el Sistema Local y Municipales de Protección Integral de niñas, niños y adolescentes para generar estructura e infraestructura adecuada y necesaria para el cumplimiento de los objetivos e indicadores del marco juridico aplicable en la materia. *Falta de Protocolos de atención actualizados para la atención y garantía de los derechos humanos de las niñas, niños y adolescentes de cero a 17 años de edad radicados en el estado de Morelos. *No existe representación ante el congreso local para el sector específico de niñas, niños y adolescentes Morelenses de cero a 17 años de edad para la ejecución de la armonización legislativa aplicable en la materia. *Falta de compromiso de las y los integrantes del Sistema de Protección Integral de niñas, niños y adolescentes del estado de Morelos para el cumplimiento de los objetivos e indicadores. *Falta de presupuestos transversales elaborados con perspectiva de niñez y adolescencia en las unidades administrativas del gobierno estatal para la garantía de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en Morelos. Estado actual del problema Actualmente se trabaja en la elaboración, consolidación, diseño, gestión y ejecución de mecanismos, planes, programas y acciones preventivas, formativas, informativas y de sensibilización para la promoción, protección y respeto de los derechos humanos de la Niñez y la Adolescencia en el estado de Morelos, así como la respuesta inmediata ante problemáticas generadas por personas, pandemias, catástrofes naturales, contingencias y acciones emergentes que afectan y dañen a este sector, son y serán un ejes rector y transversal de esta administración; para asegurar, actualizar y generar propuestas de leyes, protocolos y tratados nacionales e internacionales que rigen sus derechos, proporcionando acciones eficientes en beneficio de Niñas, Niños y Adolescentes morelenses; generando con los 3 poderes, con los 3 niveles de gobierno, con organismos internacionales, nacionales, regionales y locales, con la sociedad en general y con las y los integrantes del Sistema de Protección Estatal, enlaces interinstitucionales e intersectoriales para asegurar con acciones, para la garantía del interes superior de la niñez y adolescencia mandatada en la Convención en la materia y en nuestra Constitución Mexicana.

	Evolución del problema Por medio del programa del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del estado de Morelos, seguiremos trabajando para lograra la garantía del Interés Superior de la Niñez y la Adolescencia del estado de Morelos. Por lo que en Morelos potencializamos la labor interinstitucional para el desarrollo, elemento indispensable de generar y fortalecer las políticas Públicas que benefician a la población infantil y adolescente, además de la promoción y fortalecimiento del respeto de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, sensibilizando de manera directa a las y a los ciudadanos morelense, además de actualizar las modalidades de trabajo para alcanzar nuestros objetivos, mediante las herramientas tecnológicas de la información, para dar a conocer los los procesos y avances ante la comunidad, permitiendo visibilizar las problemáticas actuales que afectan a la Infancia y la Adolescencia en general, sensibilizando a todas y todos sobre la importancia de la Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes en la entidad y del Interés Superior de este sector prioritario. Experiencias de atención Actualmente se cuenta con 32 Sistemas de Protección Integral Municipales integrados, pero lamentablemente no se cuenta con presupuesto destinado en el Sistema Estatal suficiente y adecuado para la generación de estructura e infraestructura para el cumplimiento de los objetivos e indicadores del Sistema Local y los Sistemas Municipales indicados en el marco jurídico aplicable en la materia. Mediante la CONAGO nuestro Gobernador Contitucional del estado de Morelos, Cuauhtémoc Blanco Bravo, voto a favor para la creación de las acciones indispensables y emergentes para la atención y protección de niñas, niños y adolescentes por efectos de la pandemia del COVID-19 y de la nueva normalidad. En el estado de Morelos contamos con el instrumento jurídico denominado Ley de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, mismo que esta fundamentado por la convención de lasa Derechos del Niños de la ONU y de nuestra Constitución Política Mexicana. Se ha trabajado en conjunto con fundaciones, asociaciones y organismos nacionales e internacinales, así como con gobierno federal y las Secretarías Ejecutivas de las entidades federativas en la creación de acciones y protocolos para la garantía de los Derechos humanos de las Niñez y Adolescencia en el estado de Morelos.
--	--

V. Árbol de Problemas

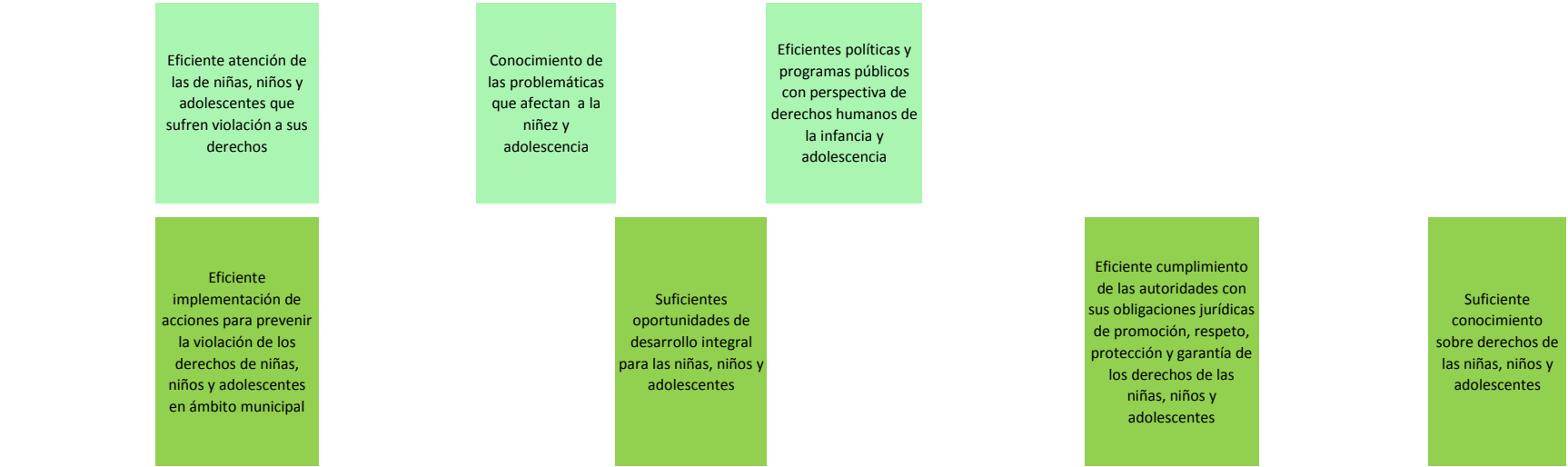
Limitado desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes en el estado de Morelos



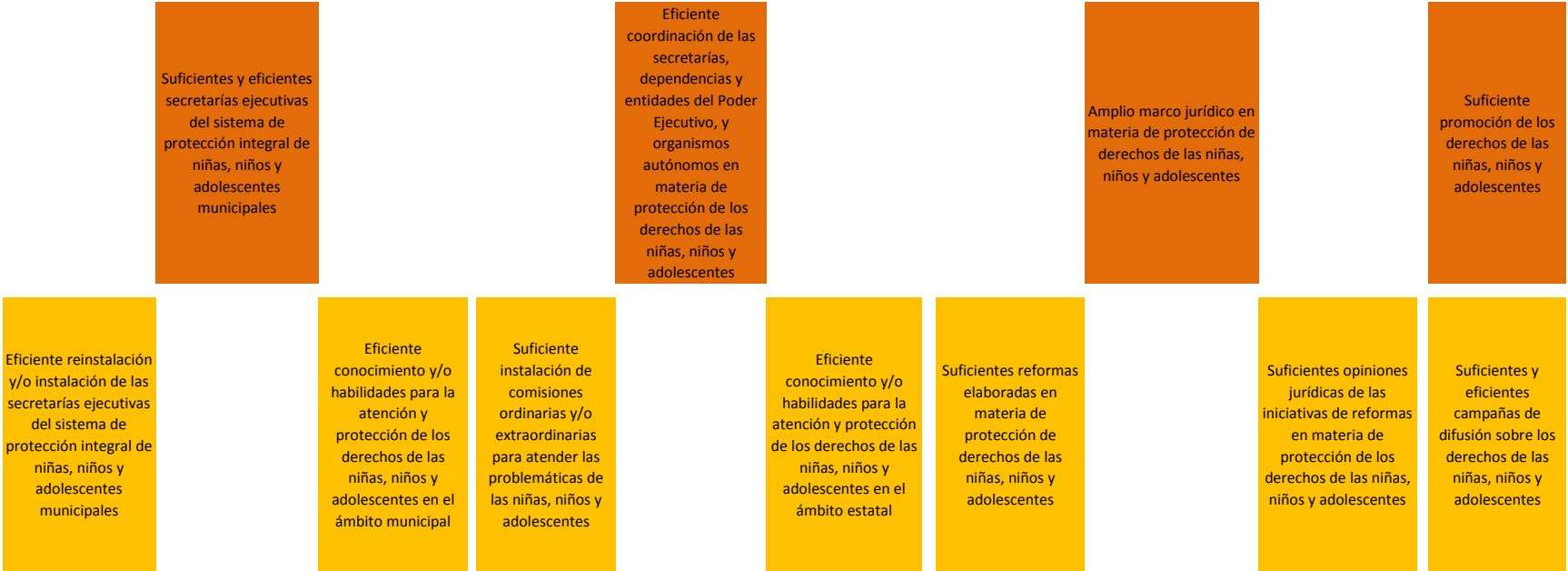
Programa Presupuestario:	E113. Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del estado Morelos
--------------------------	---

VI. Árbol de Objetivos

Suficiente desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes en el estado de Morelos



Los tres ámbitos de gobierno y sector social tienen eficiente coordinación para la atención y protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes del estado de Morelos.



VII. Cobertura del Programa

Programa Presupuestario:	"E113. Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado Morelos"
Promover, proteger y asegurar los derechos humanos de todas las personas que habitan y transitan en el estado de Morelos, priorizando la atención de grupos vulnerables.	
Área de intervención	Descripción
a) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial.	Niñas, niños y adolescentes del estado de Morelos.
b) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo.	Niñas, niños y adolescentes en el estado de Morelos de 0 a 17 años de edad que sufren violación a sus derechos humanos de la infancia y adolescencia.
c) Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo.	Para el año 2020 se tenían en Morelos 568 mil 743 niñas, niños y adolescentes según datos del Censo de Población y Vivienda del INEGI, sin embargo no se puede cuantificar la población ya que tienen una relación directa con aquella que sufre una violación a sus derechos humanos de la infancia y adolescencia.
d) Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo.	Con base a los datos del Censo de Población y Vivienda del INEGI

VIII. Matriz de Indicadores para Resultados

Programa Presupuestario: E113. Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado Morelos.

Vinculación con programa federal o estatal:	NO	Cuenta con documento normativo de operación:	SI
Nombre del programa federal o estatal vinculado:	N/A	Cuenta con padrón de beneficiarios:	NO

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar los derechos humanos mediante la atención, defensa y protección integral de niñas, niños y adolescentes en el estado de Morelos.			
Propósito	Los tres ámbitos de gobierno y sector social tienen eficiente coordinación para la atención y protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes del estado de Morelos.	Porcentaje de acuerdos cumplidos de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del estado.	Reporte de seguimiento de acuerdos de las sesiones ordinarias y/o extraordinarias.	Los tres ámbitos de gobierno y sector social dan seguimiento y cumplen con los acuerdos establecidos.
Componente 1	Secretarías ejecutivas del sistema de protección integral de niñas, niños y adolescentes municipales fortalecidas.	Porcentaje de secretarías ejecutivas municipales instaladas y/o reinstaladas.	Acta de reinstalación de la secretaría ejecutiva municipal.	Las autoridades municipales se interesan en la instalación y/o reinstalación de las secretarías ejecutivas municipales.
		Porcentaje de servidores públicos municipales capacitados y/o asesorados en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Lista de asistencia de capacitaciones y asesorías a servidores públicos municipales, y ficha de gestión interinstitucional.	Los servidores públicos municipales se interesan en fortalecer las capacidades y/o habilidades sobre la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes.
Actividad 1.2	Realización de asesorías en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de asesorías realizadas en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes a servidores públicos municipales.	Lista de asistencia y/o ficha informativa de asesoría a servidores públicos municipales y ficha de gestión interinstitucional.	Los servidores públicos municipales se interesan en fortalecer sus conocimientos en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.
Actividad 1.1	Impartir capacitación en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes a servidores públicos municipales.	Lista de asistencia y/o ficha informativa de capacitación a servidores públicos municipales y ficha de gestión interinstitucional.	

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Componente 2	Secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, y organismos autónomos fortalecidos en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de acuerdos cumplidos de las comisiones ordinarias y/o extraordinarias.	Reporte de seguimiento de acuerdos de las comisiones ordinarias y/o extraordinarias.	Los miembros de las comisiones ordinarias y/o extraordinarias dan cumplimiento a los acuerdos establecidos.
		Porcentaje de convenios de coordinación elaborados con las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, y organismos autónomos en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Reporte de convenios de coordinación elaborados con las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, y organismos autónomos.	Los titulares de las secretarías, dependencias y entidades, y de organismos autónomos, se interesan y firman convenios de colaboración para fortalecer la protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.
Actividad 2.3	Instalación de comisiones ordinarias y/o extraordinarias.	Porcentaje de comisiones ordinarias y/o extraordinarias instaladas.	Acta de instalación de las comisiones ordinarias y/o extraordinarias.	Se tienen identificadas problemáticas sobre violaciones a los derechos de las niñas, niños y adolescentes.
Actividad 2.2	Realización de asesorías en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de asesorías realizadas en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes a servidores públicos estatales.	Lista de asistencia y/o ficha informativa de asesoría a servidores públicos estatales y ficha de gestión interinstitucional.	Los servidores públicos estatales se interesan en fortalecer sus conocimientos en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.
Actividad 2.1	Impartir capacitación en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes a servidores públicos estatales.	Lista de asistencia y/o ficha informativa de capacitación a servidores públicos estatales y ficha de gestión interinstitucional.	
Componente 3	Marco jurídico en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes fortalecido.	Porcentaje de propuestas de reformas elaboradas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Documentos de propuestas de reformas elaboradas.	Se tienen identificadas problemáticas sobre violaciones a los derechos de las niñas, niños y adolescentes.
Actividad 3.2	Elaboración de opiniones jurídicas sobre las iniciativas de reforma en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de opiniones jurídicas elaboradas a las iniciativas de reformas en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Dictamen elaborado de la propuesta de reforma en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Se tienen identificadas las problemáticas sobre violaciones a los derechos de las niñas, niños y adolescentes.
Actividad 3.1	Realización de revisiones a la normativa en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de revisiones realizadas a la normativa en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Documento de revisión a la normativa en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Se tienen identificadas las problemáticas sobre violaciones a los derechos de las niñas, niños y adolescentes.
Componente 4	Derechos de las niñas, niños y adolescentes difundidos.	Porcentaje de campañas de difusión realizadas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Reporte de campañas difundidas.	Se tienen diseñadas las campañas en materia de derechos de las niñas, niños y adolescentes.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 4.2	Atención a los acuerdos para la difusión de campañas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes en el ámbito nacional y local.	Porcentaje de acuerdos atendidos para la difusión de campañas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Reporte de acuerdos de difusión de campañas de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Se cuenta con el recurso humano y técnico para la difusión de las campañas.
Actividad 4.1	Diseño de campañas de difusión sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de campañas de difusión diseñadas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Reporte de campañas diseñadas.	

IX. Reporte de metas de los indicadores del Programa Presupuestario con Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA																	
Programa presupuestario:	E113. Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado Morelos			Ramo:	_05._Gobierno			Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno			Unidad (es) responsable (s):		Secretaría Ejecutiva del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.			
ALINEACIÓN																	
Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024				Programa derivado del PED 2019-2024			Agenda 2030						Ejes transversales:		Perspectiva de género		
Eje estratégico:	1. Paz y seguridad para las y los morelenses			Programa:	No aplica			Objetivo:	Objetivo 16: Promover sociedades, justas, pacíficas e inclusivas		Meta:	16.2. Poner fin al maltrato, la explotación, la trata, la tortura y todas las formas de violencia contra los niños					
Objetivo:	1.5 Promover, proteger y asegurar los derechos humanos de todas las personas que habitan y transitan en el estado de Morelos, priorizando la atención de grupos vulnerables.			Objetivo:	No aplica												
					No aplica												
Clasificación Funcional										Actividad Institucional							
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno		Subfunción:	1.2.4 Derechos Humanos		215. Protección de los derechos humanos eficaz y eficiente								
RESULTADOS																	
Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES						Línea base	Meta anual	Programación de metas trimestrales 2024							
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición- Frecuencia de medición											
							2023	2024	1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.					
Fin	Contribuir a garantizar los derechos humanos mediante la atención, defensa y protección integral de niñas, niños y adolescentes en el estado de Morelos.																
Propósito	Los tres ámbitos de gobierno y sector social tienen eficiente coordinación para la atención y protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes del estado de Morelos.	Porcentaje de acuerdos cumplidos de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del estado.	Mide la proporción de acuerdos cumplidos de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del estado en relación la total de acuerdos establecidos en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del estado	(Número de acuerdos cumplidos de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del estado/Total de acuerdos establecidos en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del estado)*100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (10)	100%	100%	100%	100%	100%					
Componente 1	Secretarías ejecutivas del sistema de protección integral de niñas, niños y adolescentes municipales fortalecidas.	Porcentaje de secretarías ejecutivas municipales instaladas y/o reinstaladas.	Mide la proporción de secretarías ejecutivas municipales instaladas y/o reinstaladas en relación al total de secretarías ejecutivas municipales que requieren ser instaladas y/o reinstaladas.	(Número de secretarías ejecutivas municipales instaladas y/o reinstaladas/Total de secretarías ejecutivas municipales que requieren ser instaladas y/o reinstaladas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (4)	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	#¡REF!				
		Porcentaje de servidores públicos municipales capacitados y/o asesorados en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Mide la proporción de servidores públicos municipales capacitados y/o asesorados en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en relación al total de servidores públicos municipales que solicitaron capacitación y/o asesoría en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	(Número de servidores públicos municipales capacitados y/o asesorados en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes/Total de servidores públicos municipales que solicitaron capacitación y/o asesoría en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (122)	100%	100%	100%	100%	100%					

IX. Reporte de metas de los indicadores del Programa Presupuestario
con Matriz de Indicadores para Resultados

Actividad 1.2	Realización de asesorías en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de asesorías realizadas en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes a servidores públicos municipales.	Mide la proporción de asesorías realizadas en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes a servidores públicos municipales en relación al total de asesorías solicitadas en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes a servidores públicos municipales.	(Número de asesorías realizadas en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes a servidores públicos municipales/Total de asesorías solicitadas en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes a servidores públicos municipales)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (9)	100%	100%	100%	100%			
Actividad 1.1	Impartir capacitación en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes a servidores públicos municipales.	Mide la proporción de capacitaciones realizadas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes a los integrantes del Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes municipal en relación al total de capacitaciones solicitadas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes por los integrantes del Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes municipal.	(Número de capacitaciones realizadas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes a los integrantes del Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes municipal/Total de capacitaciones solicitadas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes por los integrantes del Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes municipal)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (32)	100%	100%	100%	100%			
Componente 2	Secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, y organismos autónomos fortalecidos en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de acuerdos cumplidos de las comisiones ordinarias y/o extraordinarias.	Mide la proporción de acuerdos cumplidos de las comisiones ordinarias y/o extraordinarias en relación al total de acuerdos establecidos de las comisiones ordinarias y/o extraordinarias	(Número de acuerdos cumplidos de las comisiones ordinarias y/o extraordinarias/Total de acuerdos establecidos de las comisiones ordinarias y/o extraordinarias)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (2)	100%	100%	100%	100%			
		Porcentaje de convenios de coordinación elaborados con las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, y organismos autónomos en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Mide la proporción de convenios de coordinación elaborados con las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, y organismos autónomos en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en relación al total de convenios de coordinación solicitados por las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, y organismos autónomos en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	(Número de convenios de coordinación elaborados con las secretarías, dependencias y organismos autónomos en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes/Total de convenios de coordinación solicitados por las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, y organismos autónomos en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (7)	100%	100%	100%	100%			
Actividad 2.3	Instalación de comisiones ordinarias y/o extraordinarias.	Porcentaje de comisiones ordinarias y/o extraordinarias instaladas.	Mide la proporción de comisiones ordinarias y/o extraordinarias instaladas en relación al total de comisiones ordinarias y/o extraordinarias acordadas para su instalación.	(Número de comisiones ordinarias y/o extraordinarias instaladas/Total de comisiones ordinarias y/o extraordinarias acordadas para su instalación)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (3)	100%	100%	100%	100%			

IX. Reporte de metas de los indicadores del Programa Presupuestario
con Matriz de Indicadores para Resultados

Actividad 2.2	Realización de asesorías en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de asesorías realizadas en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes a servidores públicos estatales.	Mide la proporción de asesorías realizadas en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes a servidores públicos estatales en relación al total de asesorías solicitadas en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes a servidores públicos estatales.	(Número de asesorías realizadas en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes a servidores públicos estatales/Total de asesorías solicitadas en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes a servidores públicos estatales)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (7)	100%	100%	100%	100%	100%			
Actividad 2.1	Impartir capacitación en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes a servidores públicos estatales.	Mide la proporción de capacitaciones realizadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes a servidores públicos estatales en relación al total de capacitaciones solicitadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes a servidores públicos estatales.	(Número de capacitaciones realizadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes a servidores públicos estatales /Total de capacitaciones solicitadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes a servidores públicos estatales)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (10)	100%	100%	100%	100%	100%			
Componente 3	Marco jurídico en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes fortalecido.	Porcentaje de propuestas de reformas elaboradas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Mide la proporción de propuestas de reformas elaboradas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes en relación al total propuestas de reformas requeridas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes.	(Número de propuestas de reformas elaboradas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes en relación al total de propuestas de reformas requeridas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (2)	100%	100%	100%	100%	100%			
Actividad 3.2	Elaboración de opiniones jurídicas sobre las iniciativas de reforma en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de opiniones jurídicas elaboradas de las iniciativas de reformas en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Mide la proporción de opiniones jurídicas elaboradas de las iniciativas de reformas en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en relación al total de opiniones jurídicas solicitadas para las iniciativas de reformas en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	(Número de opiniones jurídicas elaboradas de las iniciativas de reformas en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes/Total de opiniones jurídicas solicitadas para las iniciativas de reformas en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (5)	100%	100%	100%	100%	100%			
Actividad 3.1	Realización de revisiones a la normativa en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de revisiones realizadas a la normativa en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Mide la proporción de revisiones realizadas a la normativa en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en relación al total de revisiones requeridas a la normativa en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	(Número de revisiones realizadas a la normativa en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes/Total de revisiones requeridas a la normativa en materia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (3)	100%	100%	100%	100%	100%			

IX. Reporte de metas de los indicadores del Programa Presupuestario con Matriz de Indicadores para Resultados

Componente 4	Derechos de las niñas, niños y adolescentes difundidos.	Porcentaje de campañas de difusión realizadas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Mide la proporción de campañas de difusión realizadas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes en relación al total de campañas de difusión requeridas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	(Número de campañas de difusión realizadas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes/Total de campañas de difusión requeridas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (93)	100%	100%	100%	100%			
Actividad 4.2	Atención a los acuerdos para la difusión de campañas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes en el ámbito nacional y local.	Porcentaje de acuerdos atendidos para la difusión de campañas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Mide la proporción de acuerdos atendidos para la difusión de campañas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes en relación al total de acuerdos establecidos para la difusión de campañas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	(Número de acuerdos atendidos para la difusión de campañas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes/Total de acuerdos establecidos para la difusión de campañas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (70)	100%	100%	100%	100%			
Actividad 4.1	Diseño de campañas de difusión sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de campañas de difusión diseñadas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Mide la proporción de campañas de difusión diseñadas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes en relación al total de campañas de difusión requeridas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes	(Número de campañas de difusión diseñadas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes/Total de campañas de difusión requeridas sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (114)	100%	100%	100%	100%			

PRESUPUESTO (Miles de pesos)														
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO							DEVENGADO AL TRIMESTRE DE CIERRE							
Gasto corriente y/o acciones de fomento							Gasto corriente y/o acciones de fomento							
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Federal	Total			Ingresos Propios	Estatal	Federal	Devengad o total	Porcentaje			
PRESUPUESTO AUTORIZADO			5,650.21	5,650.21						-	0.0%			
PRESUPUESTO MODIFICADO				-						-	0.0%			
Gasto de capital							Gasto de capital							
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros Prog. Fed.	Total	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros Prog. Federales	Devengad o total	Porcentaje	
			Fondo:						Fondo:					
PRESUPUESTO AUTORIZADO						-					-	0.0%		
PRESUPUESTO MODIFICADO						-					-	0.0%		
Gasto Autorizado Total (Gasto corriente + Gasto de capital)						5,650.2	Gasto Devengado Total (Gasto corriente + Gasto de capital)						-	0.0%
Observaciones en cuanto a las metas programadas y/o el presupuesto.														

Programas, proyectos o acciones que destinan recursos para fomentar la igualdad de género por secretaría, dependencia o entidad	
SECRETARÍA DE ECONOMÍA	Programa de Igualdad de Género en el Sector Privado
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Programa de Igualdad de Género en la Educación
SECRETARÍA DE SALUD	Programa de Igualdad de Género en la Salud
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	Programa de Igualdad de Género en el Desarrollo Social
SECRETARÍA DE CULTURA	Programa de Igualdad de Género en la Cultura
SECRETARÍA DE TURISMO	Programa de Igualdad de Género en el Turismo
SECRETARÍA DE ECONOMÍA	Programa de Igualdad de Género en el Sector Privado
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Programa de Igualdad de Género en la Educación
SECRETARÍA DE SALUD	Programa de Igualdad de Género en la Salud
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	Programa de Igualdad de Género en el Desarrollo Social
SECRETARÍA DE CULTURA	Programa de Igualdad de Género en la Cultura
SECRETARÍA DE TURISMO	Programa de Igualdad de Género en el Turismo

Dependencia o Secretaría:	Secretaría de Gobierno			
Unidad Responsable de Gasto (URG)	Nombre del Programa Presupuestario (Pp)	Nombre del programa, proyecto o acción	Monto total del programa, proyecto o acción (Miles de pesos)	Tipo de Acción ^b
2.40.12 Secretaría Ejecutiva del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Morelos	E113. Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado Morelos	NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SIN VIOLENCIAS: Garantía, promoción, difusión y fortalecimiento de los derechos humanos como eje transversal de las niñas, niños y adolescentes en el estado de Morelos, para lograr su desarrollo integral.	5,650.21	2
Total			5,650.2	

b. **Tipo de Acción:** 1. Acciones afirmativas y 2. Acciones a favor.

Anexo 2							
Programas, proyectos o acciones que destinan recursos al cumplimiento de los derechos de la infancia por secretaría, dependencia o entidad							
Dependencia o Secretaría:	Secretaría de Gobierno						
Unidad Responsable de Gasto (URG)	Nombre del Programa Presupuestario (Pp)	Nombre del programa, proyecto o acción (POA)	Monto total del programa, proyecto o acción (Miles de pesos)	Criterio ^a	Monto final destinado a los derechos de la infancia (de acuerdo al criterio utilizado)		Tipo de Gasto ^b
					Absoluto (Miles de pesos)	% de cálculo	
2.40.12 Secretaría Ejecutiva del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Morelos	E113. Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado Morelos	INTERÉS SUPERIOR DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA: Garantía, promoción, difusión y fortalecimiento de los derechos humanos como eje transversal de las niñas, niños y adolescentes en el estado de Morelos, para lograr su desarrollo integral.	5650.21	1	5650.21	100%	1
Total			5,650.2		5,650.2		

a. **Criterios:** 1. Total; 2. Demográfico; 3. Padrón de Beneficiarios o Población Objetivo; y 4. Georreferenciado.

b. **Tipo de gasto:** 1. Específico; 2. Agentico; y 3. En Bienes públicos y Servicios abiertos.

III. Clasificación del Presupuesto por Capítulo y Fuente de Financiamiento

Programa Presupuestario:	E273. Fortalecimiento de la coordinación institucional del Poder Ejecutivo en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer e igualdad sustantiva				
Distribución del presupuesto del programa por capítulo		Fuente u origen de los recursos			
Capítulo	Monto (Miles de pesos)	Fuente de recursos	Monto (Miles de pesos)	Porcentaje	
1000 Servicios personales	2,969.1	1. No Etiquetado	4,321.4	100.0%	
2000 Materiales y suministros	304.8	11. Recursos Fiscales	-	0.0%	
3000 Servicios generales	1,047.5	12. Financiamientos Internos	-	0.0%	
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas		13. Financiamientos Externos	-	0.0%	
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles		14. Ingresos Propios	-	0.0%	
6000 Inversión pública		15. Recursos Federales	3,621.4	83.8%	
7000 Inversiones financieras y otras provisiones		16. Recursos Estatales	700.0	16.2%	
8000 Participaciones y aportaciones		17. Otros Recursos de Libre Disposición	-	0.0%	
9000 Deuda pública		2. Etiquetado	-	0.0%	
		25. Recursos Federales	-	0.0%	
		26. Recursos Estatales	-	0.0%	
		27. Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	-	0.0%	
Total	4,321.4	Total	4,321.4	100.0%	

IV. Diagnóstico del Programa

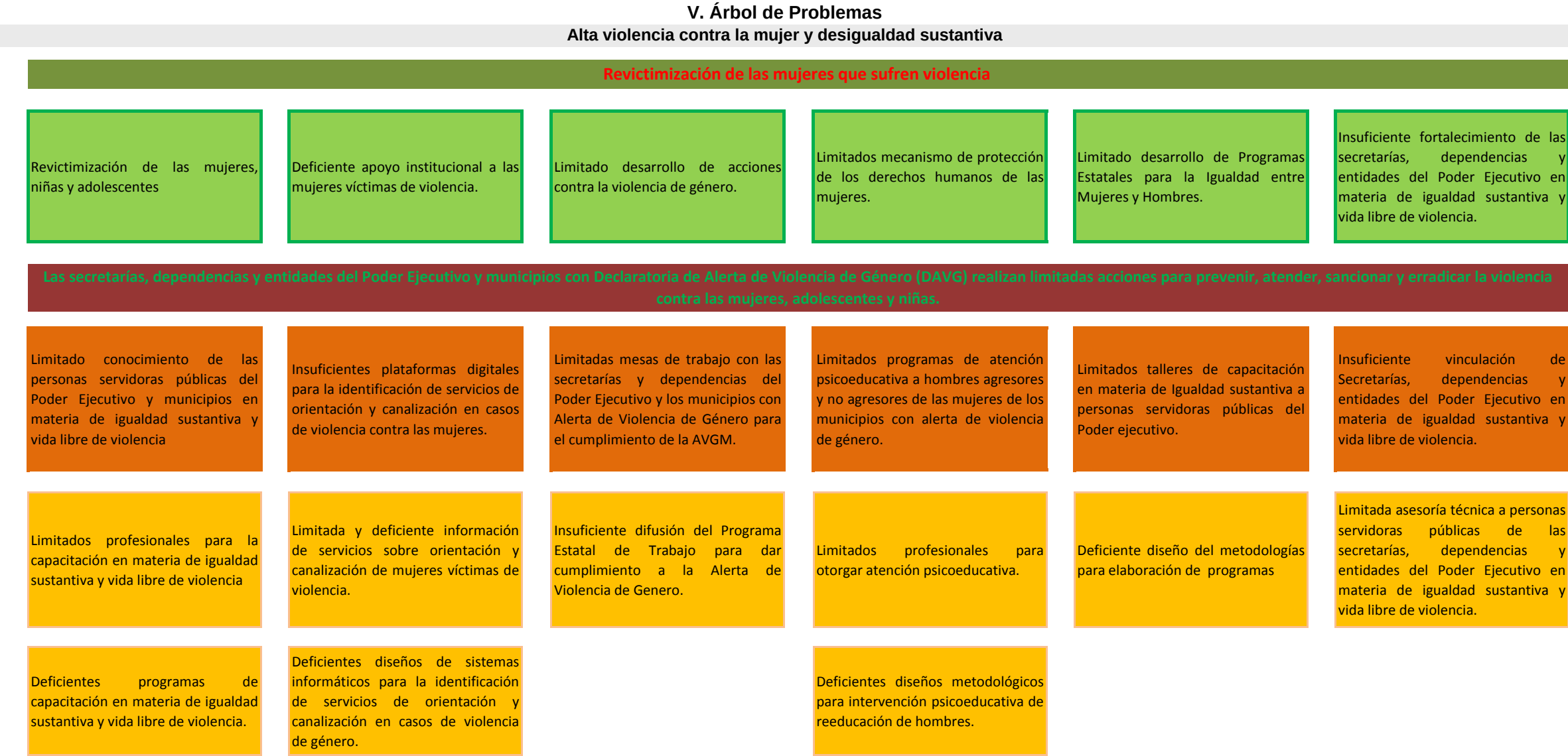
Programa Presupuestario:	E273. Fortalecimiento de la coordinación institucional del Poder Ejecutivo en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer e igualdad sustantiva
Apartado	Descripción
1. Antecedentes	Dentro de los instrumentos de derecho internacional adoptados en nuestro país y estado, que son claves para gestar un camino hacia el combate y erradicación de las violencias contra las mujeres, niñas y adolescentes, así como para lograr la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, podemos citar la Convención sobre la Eliminación de todas las formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW por sus siglas en inglés) y su Protocolo Facultativo, que reconoce el derecho humano de las mujeres a la no discriminación, al tiempo que afirma su condición de igualdad respecto a los hombres; así como la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer (mejor conocida como Belém do Pará); lo que representa un avance fundamental en la lucha para erradicar la violencia contra las mujeres, dado que han contribuido de manera importante en la visibilidad de otros tipos de manifestación de violencia de género, lo que conllevó a plantearse la necesaria intervención por parte del estado para la creación de otros cuerpos legales y mecanismos de protección que dentro del marco internacional de derechos humanos se establecen para el reconocimiento, tutela y garantía de los derechos de las mujeres. En lo que concierne al ámbito estatal, surgió la necesidad de responder a la evolución y progresividad establecida en los instrumentos, pactos y tratados internacionales, encaminando las acciones para la protección a los derechos humanos de las mujeres, su seguridad, libertad, integridad y dignidad, así como el de sus hijas e hijos. En ese sentido, con fecha 14 de agosto de 2002, mediante Decreto Número Seiscientos Sesenta y Siete publicado en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, número 4203, se creó el Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos. Ahora bien, la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, estableció el compromiso para las entidades federativas y los municipios, de expedir las normas legales y tomar las medidas presupuestales y administrativas correspondientes, para garantizar el acceso al derecho de las mujeres a una vida libre de violencia, de conformidad con los tratados internacionales en materia de derechos humanos de las mujeres, ratificados por el estado mexicano; en ese sentido, fue publicada en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, número 4573, de fecha 05 de diciembre del 2007, la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia para el Estado de Morelos. Así también, no pasa desapercibido que el 16 de enero de 2013 fue publicada en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, número 5058, la Ley de Igualdad de Derechos y Oportunidades entre Hombres y Mujeres en el Estado de Morelos, la cual tiene por objeto regular y garantizar el derecho a la igualdad entre mujeres y hombres, en el ámbito público y privado, promoviendo el empoderamiento de las mujeres, mediante la coordinación entre los diferentes órganos de gobierno. Con todo lo anterior y con el objeto de promover la coordinación institucional al interior del Poder Ejecutivo Estatal, entre sus secretarías, dependencias y entidades, para ejercer las funciones que al mismo se le otorgan en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres, así como en materia de igualdad entre mujeres y hombres conforme a la normativa aplicable nace la Comisión Ejecutiva para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.

IV. Diagnóstico del Programa

Programa Presupuestario:	E273. Fortalecimiento de la coordinación institucional del Poder Ejecutivo en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer e igualdad sustantiva
--------------------------	---

Apartado	Descripción
2. Identificación, definición y descripción del problema o necesidad	a) Definición del problema La violencia contra las mujeres es un problema de salud pública y una violación a los derechos humanos, misma que se presenta en todas las regiones y estratos socioeconómicos y obedece a factores individuales, contextuales y sociales, entre éstos destaca principalmente, la presencia de estereotipos de género atribuidos a hombres y mujeres, mismos que están fuertemente arraigados y que se caracterizan por la subordinación y sometimiento de las mujeres. Las mujeres de todas las edades son propensas a ser víctimas de violencia y ésta tiene un incremento en el grado con que sucede y obedece a la ausencia de denuncias y demandas de atención de los órganos que procuran justicia. Otra situación es la limitada información para identificar acciones de violencia contra la mujer y con ello su posible prevención.
	b) Estado actual del problema La discriminación contra las mujeres asume distintas formas asociadas con la dignidad e igualdad: por ello, cada vez más los estados democráticos otorgan mayor interés a la erradicación de la discriminación y la desigualdad por razones de género, ya que se considera un asunto estrechamente vinculado con el desempeño de la sociedad en su conjunto. En México, como en todo el mundo, las mujeres son tratadas por el Estado y la sociedad en conjunto, de manera francamente desigual, sobre la base de una discriminación histórica. De acuerdo con el Informe de Desarrollo Humano, en ninguna entidad federativa del país se observa igualdad de trato y oportunidades entre hombres y mujeres.
	c) Evolución del problema La violencia contra las mujeres es un asunto de seguridad muy distinto para mujeres y hombres. Los actos o las amenazas de violencia, ya sea que ocurran en el hogar o en la comunidad, ya sea perpetrados o tolerados por el Estado, generan miedo e inseguridad en la vida de la mujer y son obstáculos para alcanzar la igualdad. Por lo que es necesario fortalecer la voluntad de quien se encuentra al frente de las áreas involucradas tanto en instituciones del gobierno del estado como del municipio para fortalecer las políticas públicas vinculadas con la estadística y violencia de género que nos permita tener un diagnóstico para con el diseñar o modificar las políticas y programas de prevención, atención y erradicación de la violencia contra la mujer.
	d) Experiencias de atención En el ámbito nacional existen muchos modelos para prevenir, atender y erradicar la violencia contra la mujer, sin embargo, no solo basta con los mismos, sino la voluntad de los agentes para cambiar y aceptar nuevas formas de hacer política que permitan ser eficientes y oportunos en los procedimientos de acceso de las mujeres a la justicia, así como el acceso y utilización de servicios especializados, para lo cual la vinculación entre el gobierno y las organizaciones de la sociedad civil es primordial, además de la generación de los sistemas necesarios para construir indicadores cualitativos y cuantitativos sobre la violencia de la mujer.

Programa Presupuestario:	E273. Fortalecimiento de la coordinación institucional del Poder Ejecutivo en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer e igualdad sustantiva.
--------------------------	--



Programa Presupuestario:	E273. Fortalecimiento de la coordinación institucional del Poder Ejecutivo en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer e igualdad sustantiva.
--------------------------	--



VII. Cobertura del Programa

Programa Presupuestario:	E273. Fortalecimiento de la coordinación institucional del Poder Ejecutivo en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer e igualdad sustantiva.
--------------------------	--

El objetivo de este apartado, es proveer información que permita identificar el área de intervención del programa propuesto o con cambios sustanciales, y las características de la **población o área de enfoque** que es afectada por el problema y que se atenderá con la implementación de dicho programa, con el fin de definir una estrategia de atención que corresponda a las particularidades de los grupos de atención.

Área de intervención	Descripción
a) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial .	Se tienen 36 municipios del estado de Morelos como área de enfoque potencial, en lo que respecta a la población potencial son todas las mujeres del estado de Morelos.
b) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo .	Las mujeres víctimas o posibles víctimas de violencia de género en el estado de Morelos que denuncien y/o reporten violencia de género a las instancias correspondientes, así como las canalizadas para su atención. Asimismo los 8 municipios con Alerta de Violencia de Género (AVG).
c) Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo .	Se llevará a cabo la cuantificación de las mujeres canalizadas y/o atendidas por violencia de género de forma trimestral; sin embargo, no se puede cuantificar pues depende del evento que suceda y de la denuncia realizada.
d) Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo .	Los casos de violencia contra la mujer registrados en los 8 municipios que cuentan con Declaratoria de Alerta de Violencia de Género se conocerán de forma anual.

VIII. Matriz de Indicadores para Resultados

Programa Presupuestario: E273. Fortalecimiento de la coordinación institucional del Poder Ejecutivo en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer e igualdad sustantiva

Vinculación con programa federal o estatal:	NO
Nombre del programa federal o estatal vinculado:	

Cuenta con documento normativo de operación:	
Cuenta con padrón de beneficiarios:	

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a erradicar la violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas mediante políticas públicas con enfoque de derechos humanos.			
Propósito	Las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo y municipios con Declaratoria de Alerta de Violencia de Género (DAVG) ejecutan acciones para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas.	Porcentaje de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo y municipios con Declaratoria de Alerta de Violencia de Género (DAVG) que ejecutan acciones para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas.	Informe anual de implementación del mecanismo de Alerta de Violencia de Género (AVG).	Los titulares de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo y presidentes municipales de los municipios con Declaratoria de Alerta de Violencia de Género (DAVG) ejecutan acciones para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas.
Componente 1	Personas servidoras públicas del Poder Ejecutivo y municipios en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia capacitados.	Porcentaje de personas servidoras públicas integrantes de las unidades de igualdad de género capacitadas	Lista de asistencia y solicitud de capacitación y convocatoria.	Las personas servidoras públicas integrantes de las unidades de igualdad de género se interesan y asisten a la capacitación.
		Porcentaje de personas servidoras públicas de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo y municipios capacitadas.		Las personas servidoras públicas de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo y municipios se interesan y asisten a la capacitación.

Actividad 1.2	Contratar a consultores externos para la capacitación en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia.	Porcentaje de personas consultoras contratadas para la capacitación en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia	Contrato de prestación de servicios y el Programa de Trabajo.	Los profesionales cumplen con los requisitos y conocimientos en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia.
Actividad 1.1	Elaboración del programa de capacitación en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia.	Porcentaje de avance realizado del programa de capacitación en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia.	Programa de capacitación en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia elaborado.	Se identifican casos de violencias de género.
Componente 2	Módulo web/Plataforma para la identificación de servicios de orientación y canalización en casos de violencia de género funcionando.	Porcentaje de mujeres atendidas mediante el sitio web www.avgmor.morelos.gob.mx	Correos electrónicos de solicitudes atendidas y recibidas mediante el sitio web www.avgmor.morelos.gob.mx	Las mujeres solicitan atención mediante el sitio web www.avgmor.morelos.gob.mx
Actividad 2.2	Operación y suministro de información del módulo web/plataforma web.	Porcentaje de información y contenido suministrado al sitio web www.avgmor.morelos.gob.mx	Registro de actualización de información y solicitudes recibidas	Se cuenta con la información necesaria para alimentar la página.
Actividad 2.1	Realización de diseño de contenidos del módulo web/plataforma web.	Porcentaje de diseños creados para el sitio web www.avgmor.morelos.gob.mx	Diseños elaborados para el sitio web www.avgmor.morelos.gob.mx y los diseños programados para el sitio web.	Se cuenta con los diseños necesarios para alimentar la página.
Componente 3	Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Genero implementado.	Porcentaje de acciones con seguimiento del Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Género.	Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Género y de la Matriz de cumplimiento de acciones del Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Genero	Las secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo y los municipios con Alerta de Violencia de Género realizan las acciones para el cumplimiento de las medidas enmarcadas en la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género.
Actividad 3.2	Realización de mesas con las secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo y los municipios con Alerta de Violencia de Género para el cumplimiento de las acciones del Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Genero.	Porcentaje secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo y los municipios con Alerta de Violencia de Género con mesa de trabajo realizadas.	Listas de asistencia y relación de secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo y los municipios con Alerta de Violencia de Género requeridas y/o convocadas.	Se tienen diagnósticos territoriales de las responsabilidades de los municipios con AVGM para atenderla.
Actividad 3.1	Difusión del Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Genero.	Porcentaje de secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo y los municipios con Alerta de Violencia de Género con entrega del Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Género.	Oficio de entrega del Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Género.	Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Genero elaborado.
Componente 4	Hombres agresores y no agresores de las mujeres de los municipios con alerta de violencia de género con atención psicoeducativa otorgada.	Porcentaje de hombres agresores y no agresores de las mujeres de los municipios con alerta de violencia de género con atención psicoeducativa otorgada.	Registro de asistencia de hombres agresores y no agresores de mujeres y las canalizaciones realizadas de hombres agresores.	Los hombres agresores y no agresores de las mujeres se interesan y acuden a la atención psicoeducativa.
Actividad 4.2	Contratación de profesionales para otorgar la atención psicoeducativa.	Porcentaje profesionales contratados para otorgar la atención psicoeducativa.	Contrato de prestación de servicios y el Programa de trabajo.	Los profesionales tienen el perfil para otorgar la atención psicoeducativa.

Actividad 4.1	Diseño metodológico de la intervención psicoeducativa para la reeducación de hombres.	Porcentaje de avance realizado del diseño metodológico para la intervención psicoeducativa.	Diseño metodológico de la intervención psicoeducativa para la reeducación de hombres agresores de mujeres y prevención de conductas violentas en hombres elaborado.	Se cuenta con asesoría de consultorías especializadas o personas prestadoras de servicios profesionales especialistas en reeducación de personas agresoras.
Componente 5	Programa Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres elaborado.	Porcentaje de avance realizado del Programa Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.	Documento en versión digital e impreso del Programa Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres elaborado.	Se cuenta con el personal profesional para elaborar el Programa Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.
Actividad 5.2	Impartir talleres de capacitación en materia de Igualdad sustantiva.	Porcentaje de personas servidoras públicas del Poder Ejecutivo que concluyen su capacitación en materia de Igualdad sustantiva.	Registro de personas al curso y constancia de terminación del curso.	Las personas servidoras públicas del Poder ejecutivo, continúan con el proceso de capacitación y profesionalización en materia de igualdad sustantiva.
Actividad 5.1	Diseño de la metodología para elaborar el Programa Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.	Porcentaje de avance realizado de la metodología para elaborar el Programa Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.	Documento de la metodología para el diseño del Programa Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.	Se cuenta con asesoría de consultorías especializadas o personas prestadoras de servicios profesionales especialistas en igualdad sustantiva.
Componente 6	Secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia fortalecidas.	Porcentaje secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia fortalecidas.	Oficios de vinculación, asesoría realizada y recomendaciones emitidas.	Las personas titulares de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo se interesan e implementan acciones en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia.
Actividad 6.2	Vincular a las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia.	Porcentaje de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo vinculadas en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia.	Oficios de solicitud de vinculación y minuta de vinculación.	Las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo solicitan la vinculación con gobiernos municipales, estatales, internacionales y sociedad civil.
Actividad 6.1	Asesoría técnica a personas servidoras públicas de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia.	Porcentaje de personas servidoras públicas de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo con asesoría técnica.	Lista de asistencia y solicitudes presentadas por personas servidoras públicas.	Personas servidoras públicas de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo solicitan y asisten a la asesoría técnica.

IX. Reportes de metas de los Indicadores del Programa Presupuestario con Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA															
Programa presupuestario:	E273. Fortalecimiento de la coordinación institucional del Poder Ejecutivo en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer e igualdad sustantiva.			Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno			Unidad (es) responsable (s):		Comisión Ejecutiva para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres		
ALINEACIÓN															
Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024				Programa derivado del PED 2019-2024			Agenda 2030					Ejes transversales:	Perspectiva de género		
Eje estratégico:	1. Paz y seguridad para las y los morelenses			Programa:	No aplica		Objetivo:	Objetivo 5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas		Meta:	5.2. Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.				
Objetivo:	1.6 Eliminar todo tipo de violencia y menoscabo de los derechos de la mujer, fortaleciendo la protección de los derechos humanos y libertades que garanticen la igualdad y no discriminación.			Objetivo:	No aplica										
Clasificación Funcional								Actividad Institucional							
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.2 Justicia		Subfunción:	1.2.4 Derechos Humanos		153. Generación de políticas públicas y acciones de empoderamiento a favor de las mujeres						
RESULTADOS															
Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual	Programación de metas trimestrales 2024						
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición- Frecuencia de medición									
									2023	2024	1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	
Fin	Contribuir a erradicar la violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas mediante políticas públicas con enfoque de derechos humanos.						Estratégico-Eficacia-Ascendente-Trienal								
Propósito	Las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo y municipios con Declaratoria de Alerta de Violencia de Género (DAVG) ejecutan acciones para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas	Porcentaje de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo y municipios con Declaratoria de Alerta de Violencia de Género (DAVG)que ejecutan acciones para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas.	Mide las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo y municipios con Declaratoria de Alerta de Violencia de Género (DAVG) que ejecutan acciones para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas.	(Número secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo y municipios con Declaratoria de Alerta de Violencia de Género (DAVG) que ejecutan acciones para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas / Total de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo con participación en el Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las mujeres y municipios con DAVG)*100		Tasa	Estratégico-Eficacia-Descendente-Anual	Indicador nuevo	100%		100.0%	100.0%	100.00%		

Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual	Programación de metas trimestrales 2024						
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición-Frecuencia de medición									
									2023	2024	1er. Trim	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim	
Componente 1	Personas servidoras públicas del Poder Ejecutivo y municipios en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia capacitados.	Porcentaje de personas servidoras públicas integrantes de las unidades de igualdad de género capacitadas	Mide la proporción de personas servidoras públicas integrantes de las unidades de igualdad de género capacitadas en relación al total de personas servidoras públicas integrantes de las unidades de igualdad de género.	(Número personas servidoras públicas integrantes de las unidades de igualdad de género capacitadas/Total personas servidoras públicas integrantes de las unidades de igualdad de género)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Indicador nuevo	100%		100.0%	100.0%	100.0%			
		Porcentaje de personas servidoras públicas de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo y municipios capacitados.	Mide la proporción de personas servidoras públicas de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo y municipios capacitadas en relación al total de personas servidoras públicas de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo y municipios que solicitan capacitación.	(Número de personas servidoras públicas de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo y municipios capacitadas/Total de personas servidoras públicas de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo y municipios que solicitan capacitación)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Indicador nuevo	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.2	Contratación de personas consultoras para la capacitación en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia	Porcentaje de personas consultoras contratadas para la capacitación en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia	Mide la proporción de personas consultoras contratadas para la capacitación en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia en relación al total de personas consultoras programadas para para la capacitación en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia	(Número de personas consultoras contratadas para la capacitación en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia/Total de personas consultoras programadas para la capacitación en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Indicador nuevo	100%	0.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.1	Elaboración del programa de capacitación en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia.	Porcentaje de avance realizado del programa de capacitación en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia.	Mide el avance realizado del programa de capacitación en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia el relación al avance programado el programa de capacitación en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia	(Avance realizado del programa de capacitación en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia/Avance programado el programa de capacitación en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Indicador nuevo	100%	0.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Componente 2	Módulo web/Plataforma para la identificación de servicios de orientación y canalización en casos de violencia de género funcionando.	Porcentaje de mujeres atendidas mediante el sitio web www.avgmor.morelos.gob.mx.	Mide la proporción mujeres atendidas mediante el sitio web www.avgmor.morelos.gob.mx en relación al total de mujeres que solicitan atención mediante el sitio web www.avgmor.morelos.gob.mx	(Número de mujeres atendidas mediante el sitio web www.avgmor.morelos.gob.mx/Total de mujeres que solicitan atención mediante el sitio web www.avgmor.morelos.gob.mx)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Indicador nuevo	100% (1)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
									1	1	1	1			
Actividad 2.2	Operación y suministro de información del módulo web/plataforma web.	Porcentaje de información y contenido suministrado al sitio web www.avgmor.morelos.gob.mx	Mide la información y contenido suministrado al sitio web www.avgmor.morelos.gob.mx en relación al total de información y contenido requerido para el sitio web www.avgmor.morelos.gob.mx	(Número de información y contenido suministrado al sitio web www.avgmor.morelos.gob.mx/Total de información y contenido requerido para el sitio web www.avgmor.morelos.gob.mx)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (1)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 2.1	Realización de diseño de contenidos del módulo web/plataforma web.	Porcentaje de diseños creados para el sitio web www.avgmor.morelos.gob.mx	Mide la proporción de diseños creados para el sitio web www.avgmor.morelos.gob.mx en relación al total de diseños programados para el sitio web www.avgmor.morelos.gob.mx	(Número de diseños creados para el sitio web www.avgmor.morelos.gob.mx/Total de diseños programados para el sitio web www.avgmor.morelos.gob.mx)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Indicador nuevo	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual	Programación de metas trimestrales 2024						
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición-Frecuencia de medición									
									2023	2024	1er. Trim	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim	
Componente 3	Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Genero implementado.	Porcentaje de acciones con seguimiento del Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Género.	Mide las acciones con seguimiento del Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Género relación al total de acciones del Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Género	(Número de acciones con seguimiento del Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Género/Total de acciones del Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Género)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Indicador nuevo	100%		100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 3.2	Realización de mesas con las secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo y los municipios con Alerta de Violencia de Género para el cumplimiento de las acciones del Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Genero.	Porcentaje secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo y los municipios con Alerta de Violencia de Género con mesa de trabajo realizadas.	Mide el porcentaje secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo y los municipios con Alerta de Violencia de Género con mesa de trabajo requeridas y/o convocadas	(Número de secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo y los municipios con Alerta de Violencia de Género con mesa de trabajo realizadas/Total de secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo y los municipios con Alerta de Violencia de Género con mesa de trabajo requeridas y/o convocadas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Indicador nuevo	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 3.1	Difusión del Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Genero.	Porcentaje de secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo y los municipios con Alerta de Violencia de Género con entrega del Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Género.	Mide la proporción de secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo y los municipios con Alerta de Violencia de Género en relación al total de secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo y los municipios con Alerta de Violencia de Género.	(Número de secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo y los municipios con Alerta de Violencia de Género con entrega del Programa Estatal de Trabajo para dar cumplimiento a la Alerta de Violencia de Género/Total de secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo y los municipios con Alerta de Violencia de Género)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Indicador nuevo	100%	0.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Componente 4	Hombres agresores y no agresores de las mujeres de los municipios con alerta de violencia de género con atención psicoeducativa otorgada.	Porcentaje de hombres agresores y no agresores de las mujeres de los municipios con alerta de violencia de género con atención psicoeducativa otorgada.	Mide la propoción de hombres agresores y no agresores de las mujeres de los municipios con alerta de violencia de género con atención psicoeducativa.	(Número de hombres agresores y no agresores de las mujeres de los municipios con alerta de violencia de género con atención psicoeducativa otorgada/ Total de hombres agresores y no agresores de las mujeres de los municipios con alerta de violencia de género canalizados a atención psicoeducativa)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Indicador nuevo	100%		100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 4.2	Contratación de profesionales para otorgar la atención psicoeducativa.	Porcentaje de profesionales contratados para otorgar la atención psicoeducativa.	Mide la proporción de profesionales contratados para otorgar la atención psicoeducativa en relación al total de profesionales programados para su contratación	(Número de profesionales contratados para otorgar la atención psicoeducativa/Total de profesionales programados para su contratación)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Indicador nuevo	100%		100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 4.1	Diseño metodológico de la intervención psicoeducativa para la reeducación de hombres.	Porcentaje de avance realizado del diseño metodológico para la intervención psicoeducativa.	Mide el avance realizado del diseño metodológico para la intervención psicoeducativa	(Avance realizado del diseño metodológico para la intervención psicoeducativa/Avance programado del diseño metodológico para la intervención psicoeducativa)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Indicador nuevo	100% (1)		100.0%	100.0%	100.0%			
										1	1	1			

Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual	Programación de metas trimestrales 2024						
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición- Frecuencia de medición									
									2023	2024	1er. Trim	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim	
Componente 5	Programa Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres elaborado.	Porcentaje de avance realizado del Programa Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.	Mide el avance realizado del Programa Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres en relación al avance programado del Programa Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.	(Avance realizado del Programa Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres/Avance programado del Programa Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Indicador nuevo	100% (1)			100.0%	100.0%			
											1	1			
Actividad 5.2	Impartir talleres de capacitación en materia de Igualdad sustantiva.	Porcentaje de personas servidoras públicas del Poder Ejecutivo que concluyen su capacitación en materia de Igualdad sustantiva	Mide la proporción de personas servidoras públicas del Poder Ejecutivo que concluyen su capacitación en materia de Igualdad sustantiva en relación al total de personas servidoras públicas del Poder Ejecutivo que inician su capacitación en materia de Igualdad sustantiva.	(Número de personas servidoras públicas del Poder Ejecutivo que concluyen su capacitación en materia de Igualdad sustantiva / Total de personas servidoras públicas del Poder Ejecutivo que inician su capacitación en materia de Igualdad sustantiva)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Indicador nuevo	100%			100.0%	100.0%			
Actividad 5.1	Diseño de la metodología para elaborar el Programa Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.	Porcentaje de avance realizado de la metodología para elaborar el Programa Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres	Mide el avance realizado de la metodología para elaborar el Programa Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres en relación al avance programado de la metodología para elaborar el Programa Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.	(Avance realizado de la metodología para elaborar el Programa Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres/Avance programado de la metodología para elaborar el Programa Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Indicador nuevo	100% (1)		100.0%	100.0%	100.0%			
											1	1	1		
Componente 6	Secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia fortalecidas.	Porcentaje de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia fortalecidas	Mide la porporción de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia fortalecidas en relación al total de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo que solicitan el fortalecimiento en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia.	(Número de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia fortalecidas/Total de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo que solicitan fortalecimiento en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Indicador nuevo	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				
Actividad 6.2	Vincular a las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia.	Porcentaje de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo vinculadas en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia.	Mide la proporción de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo vinculadas en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia en relación al total de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo que solicitan vinculación en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia.	(Número de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo vinculadas en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia/Total de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo que solicitan vinculación en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Indicador nuevo	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 6.1	Asesoría técnica a personas servidoras públicas de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia.	Porcentaje de a personas servidoras públicas de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo con asesoría técnica.	Mide la proporción de personas servidoras públicas de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo con asesoría técnica en relación al total de personas servidoras públicas de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo que solicitan asesoría técnica.	(Número de personas servidoras públicas de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo con asesoría técnica/Total de personas servidoras públicas de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo que solicitan asesoría técnica)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Indicador nuevo	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual	Programación de metas trimestrales 2024						
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición- Frecuencia de medición									
							2023	2024	1er. Trim	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim			
PRESUPUESTO (Miles de pesos)															
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO							DEVENGADO AL TRIMESTRE DE CIERRE								
Gasto corriente y/o acciones de fomento							Gasto corriente y/o acciones de fomento								
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Federal	Total			Ingresos Propios	Estatal		Federal			Devengado total	Porcentaje	
PRESUPUESTO AUTORIZADO			4,321.44	4,321.4									-	0.0%	
PRESUPUESTO MODIFICADO				-									-	0.0%	
Gasto de capital							Gasto de capital								
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros prog. Fed.	Total	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros Prog. Federales	Devengado total	Porcentaje		
			Fondo:						Fondo:						
PRESUPUESTO AUTORIZADO						-						-	0.0%		
PRESUPUESTO MODIFICADO						-						-	0.0%		
Gasto autorizado total (Gasto corriente + Gasto de capital)						4,321.4	Gasto devengado total (Gasto corriente + Gasto de capital)						-	0.0%	
Justificación de la diferencia de avances realizados con respecto a las metas programadas, cuando no se cumplió la meta o cuando se superó considerablemente.															
El presupuesto autorizado para "GASTO CORRIENTE" corresponde a \$3,621.44 y por "COPARTICIPACIÓN" por \$700.00 para el ejercicio 2024.															

Anexo 1

Programas, proyectos o acciones que destinan recursos para fomentar la igualdad de género por secretaría, dependencia o entidad

Comisión Ejecutiva para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos (COEVIM)

Dependencia o Secretaría:	Secretaría de Gobierno			
Unidad Responsable de Gasto (URG)	Nombre del Programa Presupuestario (Pp)	Nombre del programa, proyecto o acción	Monto total del programa, proyecto o acción (Miles de pesos)	Tipo de Acción ^b
Comisión Ejecutiva para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos (COEVIM)	E273. Fortalecimiento de la coordinación institucional del Poder Ejecutivo en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra la mujer e igualdad sustantiva	Prevención y erradicación de las violencias en contra de las mujeres en el Estado de Morelos, con atención a los ocho municipios con AVGM	4,321.4	2
Total			4,321.4	

b. Tipo de Acción: 1. Acciones afirmativas y 2. Acciones a favor.

RUTH ADRIANA DE LA CRUZ MORALES
COMISIONADA EJECUTIVA PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MORELOS.