

GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS



MORELOS
2018 - 2024

2022

(Ajustado al presupuesto 2021)



Secretaría de Gobierno

Responsable de la integración

Lic. Marisol Neri Castrejón
Directora General de Vinculación
Operativa y de Gestión

Aprobación

Lic. Pablo Héctor Ojeda Cárdenas
Secretario de Gobierno

Marzo, 2022

El presente Programa, se formuló con fundamento en el artículo 70, fracción XVIII inciso b) de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; artículo 23, fracción XXIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos; artículos 6, 17, fracción V; y 33 de la Ley Estatal de Planeación y artículos 3, 23, 25, 44, 45 y 46 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos. Los aspectos administrativos a que se refiere el artículo 33 de la Ley Estatal de Planeación, se pueden consultar en el portal de transparencia de la página en Internet del Gobierno del Estado de Morelos (www.morelos.gob.mx).

Contenido

- I. Resumen de Recursos Financieros
- II. Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)
- III. Clasificación del Presupuesto por Capítulo y Fuente de Financiamiento
- IV. Diagnóstico del Programa
- V. Árbol de Problemas
- VI. Árbol de Objetivos
- VII. Cobertura
- VIII. Programas Presupuestarios y Matrices de Indicadores para Resultados
- X. Reportes de Avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios **con** Matrices de Indicadores para Resultados
- XI. Reportes de Avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios **sin** Matrices de Indicadores para Resultados

Anexo 1. Programas, proyectos o acciones que destinan recursos para fomentar la igualdad de género por secretaría, dependencia o entidad

Anexo 2. Programas, proyectos o acciones que destinan recursos al cumplimiento de los derechos de la infancia por secretaría, dependencia o entidad

I. Resumen de recursos financieros (Miles de pesos)

Clave Presupuestal / Unidad Responsable de Gasto	Gasto corriente y social		Gasto de inversión			Otros Recursos
	Estatal	Federal	Estatal	Federal		
				Ramo 33	Prog. Fed	
2.1.1 Oficina del Secretario de Gobierno	31,673.80		1,500.0			
2.1.2 Dirección General del Registro Civil	14,992.76					
2.1.3 Dirección General de Asuntos Religiosos	2,236.72					
2.1.4 Dirección General de Vinculación Operativa y de Gestión	6,327.52					
2.1.5 Dirección General de Derechos Humanos	2,486.87					
2.2.6 Oficina del Subsecretario de Gobierno	6,455.55					
2.2.7 Dirección General de Gobierno	6,127.27					
2.2.8 Dirección General Jurídica	9,833.96					
2.2.9 Dirección General de Atención Ciudadana	2,321.41					
2.2.10 Dirección General de Atención a Municipios	2,513.63					
2.40.11 Instituto Estatal de Documentación	3,663.86					
2.40.12 Secretaría Ejecutiva del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Morelos	4,584.27					
2.40.13 Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Morelos	4,708.15					
Total dependencia	97,925.76	-	1,500.0	-	-	-
	97,925.76		1,500.00			
	99,425.76					
Organismos Sectorizados						
2.40.1 Instituto Pro-Veteranos de la Revolución del Sur	484.00					
2.40.3 Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos	31,703.78					
2.40.5 Coordinación Estatal de Protección Civil Morelos	28,392.40					
2.40.6 Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas	7,725.95					
2.40.8 Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos	21,061.42					
Total organismos sectorizados	89,367.55	-	-	-	-	-
	89,367.55		0.00			
	89,367.55					
<i>Observaciones</i>						

II. Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)

Dependencia o Secretaría:		Secretaría de Gobierno								
Unidad(es) Responsable(s)	Proyectos	Programa	(Miles de pesos)						Otros recursos	Total Programa
			Gasto corriente y social		Inversión					
			Estatal	Federal	Estatal	Federal				
					Ramo 33	Prog. Fed				
2.1.1 Oficina del Secretario de Gobierno	Gobierno ciudadano y sociedad civil participativa	PA02. Secretaría de Gobierno	31,673.80		1,500.00				33,173.80	
2.1.4 Dirección General de Vinculación Operativa y de Gestión	Administración de los recursos humanos, financieros, materiales y servicios de la Secretaría de Gobierno		6,327.52						6,327.52	
2	2	Costo por PP	38,001.32	-	1,500.00	-	-	-	39,501.32	
2.1.2 Dirección General del Registro Civil	Modernizar y sistematizar la información registral para brindar servicios eficientes y expeditos a la ciudadanía	E024. Desarrollo del Registro Civil	14,992.76						14,992.76	
1	1	Costo por PP	14,992.76	-	-	-	-	-	14,992.76	
2.1.3 Dirección General de Asuntos Religiosos	Fomento a la libertad de creencias y tolerancia religiosa	E142. Fomento a la libertad y tolerancia religiosa y construcción de paz	2,236.72						2,236.72	
1	1	Costo por PP	2,236.72	-	-	-	-	-	2,236.72	
2.1.5 Dirección General de Derechos Humanos	Promoción, protección y aseguramiento de los derechos humanos de toda las personas que habitan y transitan en el estado de Morelos priorizando la atención de grupos vulnerables	E112. Derechos humanos y diversidad sexual	2,486.87						2,486.87	
1	1	Costo por PP	2,486.87	-	-	-	-	-	2,486.87	
2.2.6 Oficina del Subsecretario de Gobierno	Desarrollo de acciones y estrategias para la conducción de los asuntos de orden político interno del Estado	P111. Gobernabilidad	6,455.55						6,455.55	
2.2.7 Dirección General de Gobierno	Análisis de los procesos políticos y planeación del desarrollo político-democrático para mantener las condiciones de gobernabilidad		6,127.27						6,127.27	
2.2.8 Dirección General Jurídica	Brindar certeza jurídica a la ciudadanía		9,833.96						9,833.96	
2.2.9 Dirección General de Atención Ciudadana	Atención a las demandas ciudadanas para contribuir a la estabilidad social, la paz y armonía de los morelenses		2,321.41						2,321.41	
2.2.10 Dirección General de Atención a Municipios	Fortalecimiento de los mecanismos efectivos de diálogo con las autoridades municipales		2,513.63						2,513.63	
5	5	Costo por PP	27,251.81	-	-	-	-	-	27,251.81	
2.4.0.11 Instituto Estatal de Documentación de Morelos	Administración, resguardo y conservación del acervo documental e histórico del Estado	E025. Administración y resguardo del archivo documental del Estado de Morelos	3,663.86						3,663.86	
1	1	Costo por PP	3,663.86	-	-	-	-	-	3,663.86	
2.4.0.12 Secretaría Ejecutiva del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Morelos	Garantía y promoción de los derechos humanos como eje transversal de las niñas, niños y adolescentes en el estado de Morelos, para su desarrollo integral	E113. Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en el estado de Morelos	4,584.27						4,584.27	
1	1	Costo por PP	4,584.27	-	-	-	-	-	4,584.27	
2.4.0.13 Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Morelos	Coordinación, vinculación, operación, seguimiento y evaluación de acciones de búsqueda de personas en el Estado de Morelos	E020. Búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas en el Estado de Morelos	4,708.15						4,708.15	
1	1	Costo por PP	4,708.15	-	-	-	-	-	4,708.15	

II. Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)

Dependencia o Secretaría:		Secretaría de Gobierno								
Unidad(es) Responsable(s)	Proyectos	Programa	(Miles de pesos)						Otros recursos	Total Programa
			Gasto corriente y social		Inversión					
			Estatal	Federal	Estatal	Federal				
					Ramo 33	Prog. Fed				
2.40.1 Instituto Pro-Veteranos de la Revolución del Sur	Conservación del patrimonio histórico y cultural del zapatismo en el estado de Morelos	R023. Pro Veteranos de la Revolución del Sur	484.00						484.00	
1	1	Costo por PP	484.00						484.00	
2.40.3 Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos	Certeza y seguridad a los derechos de propiedad de la ciudadanía	E017. Servicios registrales y catastrales	31,703.78						31,703.78	
1	1	Costo por PP	31,703.78						31,703.78	
2.40.5 Coordinación Estatal Protección Civil Morelos	Protección civil en el estado de Morelos	N014. Protección Civil	28,392.40						28,392.40	
1	1	Costo por PP	28,392.40						28,392.40	
2.40.6 Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas	Garantía, promoción y protección de los derechos de las víctimas del delito y de violaciones a los derechos humanos considerados como graves por las legislaciones aplicables, que formen parte del registro estatal de víctimas	E018. Atención y reparación a víctimas	7,725.95						7,725.95	
1	1	Costo por PP	7,725.95						7,725.95	
2.40.8 Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos	Dirección, operación, coordinación y control del sistema de defensoría pública del estado de Morelos	E016. Defensoría Pública del Estado de Morelos	21,061.42						21,061.42	
1	1	Costo por PP	21,061.42						21,061.42	
18	18	Total General	187,293.31	0	1,500.00	0	0	0	188,793.31	
Observaciones										

Tipos de acciones en fomento a la igualdad de género:

- 1: Acciones con impacto directo en la igualdad de género (Acciones afirmativas o gasto etiquetado)
- 2: Acciones de igualdad de oportunidades en la administración pública (Acciones que promueven y fortalecen la igualdad de género en las instituciones de gobierno)
- 3: Acciones mixtas (Acciones que benefician a mujeres y hombres y pueden desagregarse por edad y sexo)
- 4: Acciones con incidencia indirecta en la igualdad de género (acciones orientadas a la población en general pero contribuyen a disminuir las desigualdades)

Programa Presupuestario: **PA02. Secretaría de Gobierno**

III. Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)
Monto por capítulo de gasto de operación

Capítulo	Monto en miles de pesos
1000 Servicios personales	\$ 19,166.13
2000 Materiales y suministros	\$ 1,220.69
3000 Servicios generales	\$ 17,614.50
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	\$ -
6000 Inversión pública	\$ 1,500.00
7000 Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 Participaciones y aportaciones	\$ -
9000 Deuda pública	\$ -
Total	\$ 39,501.32

Fuente u origen de los recursos

Fuente de recursos	Porcentaje respecto al presupuesto estimado
Recursos fiscales	100%
Otros recursos (especificar fuente(s))	
Total	

XI. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo sin Matrices de Indicadores para Resultados

Ejercicio Fiscal 2022

Trimestre: _____

Fecha: _____

DATOS DEL PROGRAMA

Programa presupuestario:	PA02. Secretaría de Gobierno	Ramo:	_05._Gobierno	Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno	Unidad (es) responsable (s):	Secretaría de Gobierno
---------------------------------	------------------------------	--------------	---------------	-------------------------------	------------------------	-------------------------------------	------------------------

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024		Programa derivado del PED 2019-2024		Agenda 2030				Ejes transversales:	Cero impunidad
Eje estratégico:	2. Unidad y armonía para los morelenses	Programa:	No aplica	Objetivo:	Objetivo 16: Promover sociedades, justas, pacíficas e inclusivas	Meta:	16.3. Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos		
Objetivo:	2.1. Fortalecer la estabilidad social, la paz y la armonía de los morelenses	Objetivo:	No aplica						
Clasificación Funcional						Actividad Institucional			
Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	Subfunción:	1.3.2 Política Interior	155. Gobernanza democrática			

RESULTADOS

Actividades	Objetivos	INDICADORES					Línea base	Meta anual 2022					AVANCE ACUMULADO		SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 70-79% Rojo: Cumplimiento menor al 70%)
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición-Frecuencia de medición		Al periodo							
								2021	1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	Absoluto	Relativo	
1. Actividades de oficinas de secretarios	Dar atención a las problemáticas presentadas en el estado garantizando una administración pública y contribuyendo a la estabilidad social, la paz y armonía de los morelenses, con una participación activa de las dependencias y brindando cuidado a la población morelense.	Porcentaje de seguimiento a las reuniones realizadas con el Gabinete Legal y Ampliado, que deriven de una problemática social	Mide el seguimiento de las reuniones realizadas con el Gabinete Legal y Ampliado en relación al total de reuniones con el Gabinete Legal y Ampliado derivadas de una problemática social	(Número de reuniones realizadas con el Gabinete Legal y Ampliado con seguimiento/Total de reuniones con el Gabinete Legal y Ampliado derivadas de una problemática social)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	170	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				
		Porcentaje de peticiones y reuniones atendidas con actores sociales, representantes populares, organizaciones civiles y población morelense, que deriven de una problemática social	Mide las peticiones y reuniones atendidas con actores sociales, representantes populares, organizaciones civiles y población morelense en relación al total de peticiones y reuniones requeridas con actores sociales, representantes populares, organizaciones civiles y población morelense que derivan de una problemática social	(Número de peticiones y reuniones atendidas con actores sociales, representantes populares, organizaciones civiles y población morelense/Total de peticiones y reuniones requeridas con actores sociales, representantes populares, organizaciones civiles y población morelense que derivan de una problemática social)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	807	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				
	Atención a las sesiones de Juntas de Gobierno de los Organismos Descentralizados de la Secretaría d Gobierno, así como vigilar su operación.	Porcentaje de sesiones atendidas en los organismos descentralizados de la Secretaría de Gobierno para garantizar su correcta operación y cumplimiento de los objetivos	Mide las sesiones atendidas de los organismos descentralizados de la Secretaría de Gobierno para garantizar su correcta operación y cumplimiento de los objetivos	(Número de sesiones atendidas de los organismos descentralizados/Total de sesiones programadas de los organismos descentralizados*100)	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	36	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				

**XI. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo sin Matrices de Indicadores para Resultados**

Ejercicio Fiscal 2022
Trimestre:

Fecha:

DATOS DEL PROGRAMA													
Programa presupuestario:	PA02. Secretaría de Gobierno		Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno		Unidad (es) responsable (s):	Secretaría de Gobierno			
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO						EJERCIDO AL TRIMESTRE DE CIERRE							
Gasto corriente y social						Gasto corriente y social							
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatad	Federal	Total		Ingresos Propios	Estatad	Federal	Ejercido total	Porcentaje			
PRESUPUESTO AUTORIZADO				-					-	0.0%			
PRESUPUESTO MODIFICADO				-					-	0.0%			
Inversión						Inversión							
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatad	Ramo 33		Otros prog. Fed.	Total	Ingresos Propios	Estatad	Ramo 33		Otros Prog. Federales	Ejercido total	Porcentaje
			Fondo:	F. III					Fondo:	F. III			
PRESUPUESTO AUTORIZADO						-						-	0.0%
PRESUPUESTO MODIFICADO						-						-	0.0%
Gasto autorizado total						-	Gasto Ejercido total				-	0.0%	
Justificación de la diferencia de avances realizados con respecto a las metas programadas, cuando no se cumplió la meta o cuando se superó considerablemente.													

Gabriela Aguiñaga Medina
Directora de Relaciones Interinstitucionales

Gabriela Aguiñaga Medina
Directora de Relaciones Interinstitucionales

XI. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo sin Matrices de Indicadores para Resultados

Ejercicio Fiscal 2022
Trimestre:

Fecha:

DATOS DEL PROGRAMA															
Programa presupuestario:	PA02. Secretaría de Gobierno			Ramo:	_05_ Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno			Unidad (es) responsable (s):	Secretaría de Gobierno			
ALINEACIÓN															
Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024				Programa derivado del PED 2019-2024				Agenda 2030				Ejes transversales:	Cero impunidad		
Eje estratégico:	2. Unidad y armonía para los morelenses			Programa:	No aplica			Objetivo:	Objetivo 16: Promover sociedades, justas, pacíficas e inclusivas	Meta:	16.3. Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos				
Objetivo:	2.1. Fortalecer la estabilidad social, la paz y la armonía de los morelenses			Objetivo:	No aplica										
Clasificación Funcional							Actividad Institucional								
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno		Subfunción:	1.3.2 Política Interior		155. Gobernanza democrática						
RESULTADOS															
Actividades	Objetivos	INDICADORES					Línea base	Meta anual 2022					AVANCE ACUMULADO		SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 70-79% Rojo: Cumplimiento menor al 70%)
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición-Frecuencia de medición							Al periodo		
								2021	1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	Absoluto	Relativo	
2. Actividades administrativas	Administración de los recursos financieros asignados a la Secretaría de Gobierno.	Porcentaje de presupuesto ejercido de la Secretaría de Gobierno	Se refiere al porcentaje de presupuesto ejercido de la Secretaría de Gobierno respecto al presupuesto autorizado de la Secretaría de Gobierno	(Presupuesto ejercido de la Secretaría de Gobierno/Presupuesto autorizado de la Secretaría de Gobierno)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (74,228.79)	23.9%	40.5%	57.1%	100.0%				
	Seguimiento a las solicitudes de requerimientos de recursos humanos, financieros, materiales y servicios de la Secretaría de Gobierno.	Porcentaje de trámites atendidos de recursos humanos, financieros, materiales, bienes muebles y servicios en un periodo no mayor a 15 días	Se refiere a la atención de las solicitudes de requerimientos de recursos humanos, financieros, materiales, bienes muebles y servicios en un periodo no mayor a 15 días en relación al total de solicitudes de requerimientos de recursos humanos, financieros, materiales, bienes muebles y servicios solicitados	(Número de solicitudes atendidas de requerimientos de recursos humanos, financieros, materiales, bienes muebles y servicios en un periodo no mayor a 15 días/Total de solicitudes de requerimientos de recursos humanos, financieros, materiales, bienes muebles y servicios solicitados)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (4,800)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				
	Seguimiento y cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Porcentaje solicitudes de información pública atendidas dentro los términos de la ley	Mide la proporción de solicitudes de información pública atendidas dentro de los términos de la ley respecto al total de solicitudes de información pública recibidas	(Número de solicitudes de información pública atendidas dentro de los términos de la ley/Total de solicitudes de información pública recibidas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (231)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				

**XI. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo sin Matrices de Indicadores para Resultados**

Ejercicio Fiscal 2022	
Trimestre:	

Fecha	
--------------	--

DATOS DEL PROGRAMA													
Programa presupuestario:	PA02. Secretaría de Gobierno	Ramo:	_05_Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno		Unidad (es) responsable (s):	Secretaría de Gobierno				
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO					EJERCIDO AL TRIMESTRE DE CIERRE								
Gasto corriente y social					Gasto corriente y social								
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Federal	Total	Ingresos Propios	Estatal	Federal	Ejercido total	Porcentaje				
PRESUPUESTO AUTORIZADO		38,001.32		38,001.32				-	0.0%				
PRESUPUESTO MODIFICADO				-				-	0.00%				
Inversión					Inversión								
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros prog. Fed.	Total	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros Prog. Federales	Ejercido total	Porcentaje
			Fondo:	F. III					Fondo:				
PRESUPUESTO AUTORIZADO		1,500.00				1,500.0						-	0.0%
PRESUPUESTO MODIFICADO						-						-	0.0%
Gasto autorizado total (Gasto corriente + inversión)				39,501.32	Gasto Ejercito total (Gasto corriente + inversión)				-	0.0%			

Programa Presupuestario: **E024 Registro Civil**

III. Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)
Monto por capítulo de gasto de operación

Capítulo	Monto en miles de pesos
1000 Servicios personales	\$ 9,006.27
2000 Materiales y suministros	\$ 467.25
3000 Servicios generales	\$ 5,519.23
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	\$ -
6000 Inversión pública	\$ -
7000 Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 Participaciones y aportaciones	\$ -
9000 Deuda pública	\$ -
Total	\$ 14,992.75

Fuente u origen de los recursos

Fuente de recursos	Porcentaje respecto al presupuesto estimado
Recursos fiscales	100%
Otros recursos (especificar fuentes (s))	
Total	

IV. Diagnóstico por programa

Programa Presupuestario: E024. Registro Civil

Antecedentes

La Dirección General del Registro Civil del Estado de Morelos, debido a que NO contaba con las herramientas tecnológicas y aproximación de sus servicios en el Estado, se tenía un alto nivel de Subregistro, provocando que muchos de los ciudadanos NO obtuvieran los beneficios de programas sociales; y sobre todo NO contar con su identidad jurídica.

Identificación y definición del problema

En el Estado de Morelos, se cuentan con algunas localidades que presentan alto índice de Subregistro, debido a que cuentan con recursos limitados y falta de información para acudir a las oficinas más cercanas para solicitar su trámite; además de falta de recursos que les impide ser informados en tiempo y forma.

Estado actual del problema

La Dirección General del Registro Civil del Estado de Morelos, con el propósito de abatir el subregistro, realiza campañas especiales en municipios que presentan mayor índice de subregistro; así como la instalación de 4 módulos en instalaciones hospitalarias, buscando una captación de registros inmediatos al nacimiento.

Evolución del problema

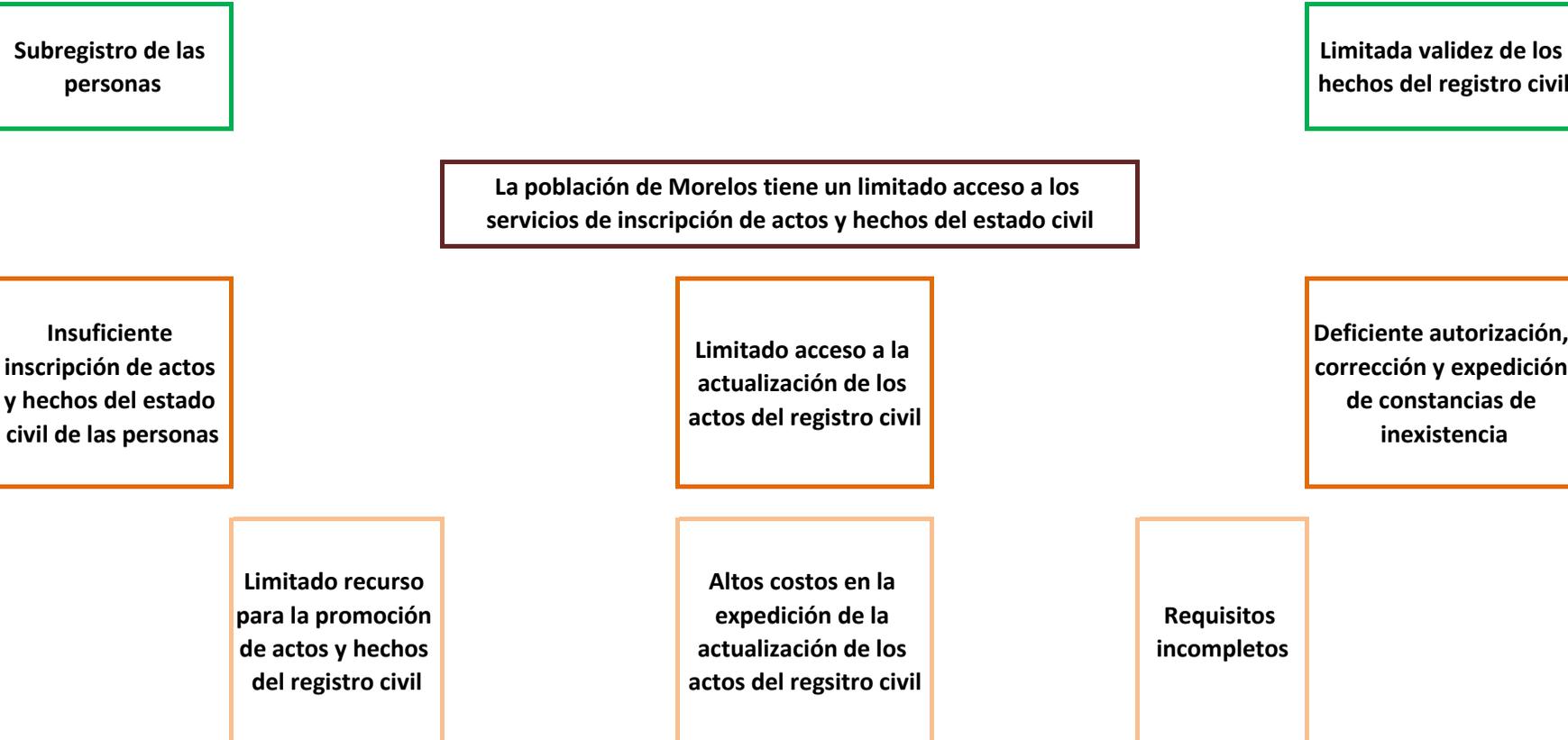
Se ha atendido el 100% de solicitudes de la población que acude a realizar su trámite en la Dirección General y Oficinas dispersas en el Estado de Morelos, logrando que la población cuente con documentos actualizados para gestionar trámites ante las instancias que lo requieran.

Experiencias de atención

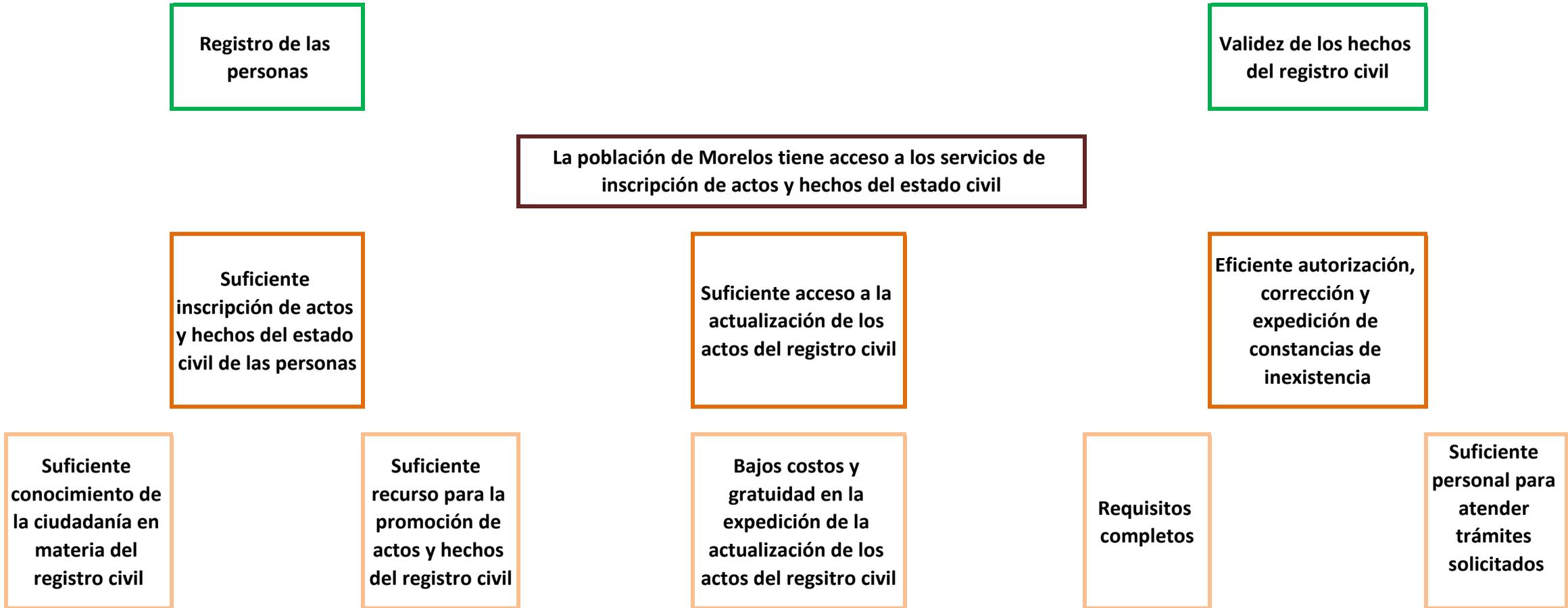
Una vez realizados los trámites requeridos a la ciudadanía se busca que cada uno de los trámites tenga la validez ante las instancias correspondientes, como lo son Educativas, Migración, Relaciones exteriores, de Seguridad Social, entre otras, y con ello agilizar los trámites relacionados del interesado.

V. Árbol de Problemas

Insuficiente identidad jurídica de las personas



VI. Árbol de objetivos
Identidad jurídica de las personas



VII. Cobertura del programa

Programa Presupuestario: E024. Registro Civil

El Estado esta obligado a proporcionar identidad a las personas, por lo que el Registro Civil es una institución fundamental que da fe y legalidad para realizar la inscripción de los actos y hechos relativos al estado civil, además de resguardar y clasificar la información compilada, publicitarla y expedirla para hacer constar el estado civil de las personas. Por lo antes mencionado cabe señalar que toda persona tiene derecho a la identidad y a ser registrado de manera inmediata a su nacimiento, por lo que el Registro Civil debe de garantizar el cumplimiento de este derecho; la función registral persigue tres finalidades básicas; seguridad jurídica (certidumbre de la veracidad que se hace constar), valor (como prueba fehaciente del estado civil), y permanencia (perdurabilidad en el tiempo, pues se asegura su resguardo y conservación). Existen cinco funciones administrativas sustanciales del Registro Civil: Inscripciones de los actos del Estado Civil (Nacimiento, Matrimonio, Defunción, Adopción, Reconocimiento, Divorcios e Inscripción de Sentencias) , Expedición de documentos, Archivo y Clasificación, Publicidad de las Actas y Proporcionar Información socio-demográfica.

a) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial.

La Dirección General del Registro Civil del Estado de Morelos tiene como objetivo y prioridad garantizar la identidad de las personas por igual, encargándose de dejar constancia de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas, la población objetivo se demarca por todas las personas en el estado de Morelos, contando con 1,971,520 habitantes, siendo 1,020,673 mujeres y 950,847 hombres, según información del INEGI (2020).

b) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo.

Se enfoca a personas de escasos recursos, y zonas marginadas

c) Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo.

Se realizará en base a la ciudadanía que acude a solicitar actos o hechos registrales.

d) Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo.

Se actualizará en base a los actos o hechos registrales realizados en el estado de Morelos.

VIII. Programas Presupuestarios y Matrices de Indicadores para Resultados

Programa Presupuestario: E024 Registro Civil

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la gobernabilidad otorgando certeza jurídica mediante los registros de los actos y hechos del estado civil.	Índice de gobernabilidad.	Registro Nacional de Población e Identificación Personal y la Dirección General del Registro Civil del Estado.	La población obtiene certeza jurídica de sus registros.
Propósito	La población cuenta con certeza jurídica en sus actos registrales.	Porcentaje de actos registrales realizados en general.	Registro Nacional de Población e Identificación Personal y la Dirección General del Registro Civil del Estado.	La ciudadanía del Estado de Morelos, cuenta con la documentación de los actos que el Registro Civil expide.
Componente 1	Inscripción de actos y hechos del estado civil de las personas.	Porcentaje de nacimientos, matrimonios, divorcios, defunciones, reconocimientos, defunciones y registro de inserción de acta extranjera inscritos.	Registro Nacional de Población e Identificación Personal y la Dirección General del Registro Civil del Estado (Oficialía 02 de Cuernavaca, Morelos).	La población obtiene certeza jurídica mediante documentos públicos en donde consta de manera fehaciente la identidad, el nacimiento, la nacionalidad, la filiación, relación conyugal.
Actividad 1.6	Registro de inserción de acta extranjera	Porcentaje de registro de inserción de acta extranjera realizados.	Registro Nacional de Población e Identificación Personal y la Dirección General del Registro Civil del Estado (Oficialía 02 de Cuernavaca, Morelos).	Las personas obtienen el registro de un hecho o acto celebrado en el extranjero.
Actividad 1.5	Inscripción de defunción	Porcentaje de registro de defunción realizados.	Registro Nacional de Población e Identificación Personal y la Dirección General del Registro Civil del Estado (Oficialía 02 de Cuernavaca, Morelos).	La ciudadanía acredita el fallecimiento o deceso de una persona para realizar gestiones legales y administrativas ante diferentes instancias.
Actividad 1.4	Inscripción de reconocimiento	Porcentaje de registro de reconocimiento realizados.	Registro Nacional de Población e Identificación Personal y la Dirección General del Registro Civil del Estado (Oficialía 02 de Cuernavaca, Morelos).	Se fortalece el vínculo legal entre los hijos y los progenitores.
Actividad 1.3	Inscripción de divorcio	Porcentaje de registro de divorcio realizados.	Registro Nacional de Población e Identificación Personal y la Dirección General del Registro Civil del Estado (Oficialía 02 de Cuernavaca, Morelos).	Las personas acreditan la disolución del vínculo matrimonial.
Actividad 1.2	Inscripción de matrimonio	Porcentaje de registro de matrimonio realizados.	Registro Nacional de Población e Identificación Personal y la Dirección General del Registro Civil del Estado (Oficialía 02 de Cuernavaca, Morelos).	Las personas obtienen certeza jurídica de su situación conyugal
Actividad 1.1	Inscripción de nacimiento	Porcentaje de registro de nacimiento realizados.	Registro Nacional de Población e Identificación Personal y la Dirección General del Registro Civil del Estado (Oficialía 02 de Cuernavaca, Morelos).	La población obtiene un documento público donde consta de manera fehaciente la identidad, el nacimiento, la nacionalidad y filiación de un individuo ante la sociedad.
Componente 2	Documentos del Registro Civil expedidos	Porcentaje de copias certificadas de actos registrales y expedición o corrección de la Clave Única de Registro de Población (CURP) realizadas.	Registro Nacional de Población e Identificación Personal y la Dirección General del Registro Civil del Estado (Archivo Central).	La ciudadanía realiza sus trámites legales con los documentos obtenidos.
Actividad 2.2	Expedición de copias certificadas de actos registrales	Porcentaje de copias certificadas de actos registrales expedidas.	Dirección General del Registro Civil del Estado (Archivo Central).	La ciudadanía obtiene certeza jurídica de sus actos registrales y realiza sus trámites requeridos.

Actividad 2.1	Expedición o corrección de la Clave Única de Registro de Población (CURP)	Porcentaje de expedición o corrección de la CURP realizadas.	Registro Nacional de Población e Identificación Personal y la Dirección General del Registro Civil del Estado (Archivo central).	Se realiza la actualización de la clave CURP para lograr la homologación y la ciudadanía no presente problemas en sus trámites.
Componente 3	Trámites y servicios exclusivos de la Dirección General del Registro Civil realizados	Porcentaje de trámites y servicios realizados	Dirección General del Registro Civil del Estado (Trámites y Servicios).	La ciudadanía obtiene certeza jurídica de sus actos y hechos del Estado Civil.
Actividad 3.6	Cancelación de acta por duplicidad.	Porcentaje de cancelación por duplicidad de acta realizadas	Dirección General del Registro Civil del Estado (Trámites y Servicios).	La ciudadanía obtiene la cancelación de un acta.
Actividad 3.5	Inserción por pérdida, destrucción o deterioro.	Porcentaje de inserción por pérdida, destrucción o deterioro realizadas	Dirección General del Registro Civil del Estado (Trámites y Servicios).	La ciudadanía tendrá la validez de un acta perdida, destruida o deteriorada.
Actividad 3.4	Aclaración o rectificación de acto registral	Porcentaje de aclaración o rectificación de acto registral realizados	Dirección General del Registro Civil del Estado (Trámites y Servicios).	La ciudadanía puede obtener sus documentos de manera digital en línea.
Actividad 3.3	Autorización de registro extemporáneo	Porcentaje de autorización de registro extemporáneo realizados	Dirección General del Registro Civil del Estado (Trámites y Servicios).	La ciudadanía obtiene una autorización para inscribir sus hechos del estado civil.
Actividad 3.2	Constancia de inexistencia	Porcentaje de constancia de inexistencia realizadas	Dirección General del Registro Civil del Estado (Trámites y Servicios).	La ciudadanía obtiene una constancia que acredite la inexistencia de inscripción de un acto.
Actividad 3.1	Corrección no substancial	Porcentaje de corrección no substancial realizadas	Dirección General del Registro Civil del Estado (Trámites y Servicios).	La ciudadanía obtiene corrección de sus actos sin afectar su Estado Civil.

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA														
Programa presupuestario:	E024. Registro Civil			Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno		Unidad (es) responsable (s):	Direccion General del Registro Civil			
ALINEACIÓN														
Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024				Programa derivado del PED 2019-2024				Agenda 2030				Ejes transversales:	Cero corrupción	
Eje estratégico:	2. Unidad y armonía para las y los morelenses			Programa:	No aplica		Objetivo:	Objetivo 16: Promover sociedades, justas, pacíficas e inclusivas	Meta:	16.9. Para 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos.				
Objetivo:	2.7. Impulsar la modernización y sistematización de la información registral, buscando que la ciudadanía tenga acceso a servicios eficientes, respetuosos y expeditos.			Objetivo:	No aplica									
Clasificación Funcional							Actividad Institucional							
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.8 Otros Servicios Generales		Subfunción:	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales		15. Administrar el sistema registral del estado					
RESULTADOS														
Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual 2022				AVANCE ACUMULADO		SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 70-79% Rojo: Cumplimiento menor al 70%)
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición- Frecuencia de medición		Al periodo				Absoluto	Relativo	
						2021	1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.				
Fin	4. Contribuir a garantizar el estado de derecho y la gobernabilidad	Índice de gobernabilidad.	Mide la percepción de la gobernabilidad en seis dimensiones: voz y cuentas, estabilidad y violencia, efectividad gubernamental, calidad de regulatoria, estado de derecho y control de la corrupción.	Índice de gobernabilidad.	Índice	Estratégico-Eficacia-Ascendente-Trimestral								
Propósito	La población cuenta con certeza jurídica en sus actos registrales.	Porcentaje de actos registrales realizados en general.	Mide la proporción de actos registrales realizados con relación al total de actos registrales solicitados.	(Número de actos registrales realizados/Total de actos registrales solicitados) * 100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (51688)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Componente 1	Inscripción de actos y hechos del estado civil de las personas.	Porcentaje de nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos, defunciones y registro de inserción de acta extranjera inscritos.	Mide la proporción de nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos, defunciones y registro de inserción de acta extranjera inscritos.	(Número de nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos, defunciones y registro de inserción de acta extranjera inscritos / Total de nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos, defunciones y registro de inserción de acta extranjera solicitados) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (1820)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.6	Registro de inserción de acta extranjera	Porcentaje de registro de inserción de acta extranjera realizadas.	Mide la proporción de registro de inserción de acta extranjera realizadas.	(Número de registro de inserción de acta extranjera realizadas / Total de registro de inserción de acta extranjera solicitadas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

**X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados**

DATOS DEL PROGRAMA														
Programa presupuestario:	E024. Registro Civil		Ramo:	_05._Gobierno	Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno		Unidad (es) responsable (s):				Direccion General del Registro Civil		
Actividad 1.5	Inscripción de defunción	Porcentaje de registro de defunción realizados.	Mide la proporción de registro de defunción realizados.	(Número de registro de defunción realizados / Total de registro de defunción solicitados) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.4	Inscripción de reconocimiento	Porcentaje de registro de reconocimiento realizados.	Mide la proporción de registro de reconocimiento realizados.	(Número de registro de reconocimiento realizados / Total de registro de reconocimiento solicitados) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (43)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.3	Inscripción de divorcio	Porcentaje de registro de divorcio realizados.	Mide la proporción de registro de divorcio realizados.	(Número de registro de divorcio realizados / Total de registro de divorcio solicitados) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (171)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.2	Inscripción de matrimonio	Porcentaje de registro de matrimonio realizados.	Mide la proporción de registro de matrimonio realizados.	(Número de registro de matrimonio realizados / Total de registro de matrimonio solicitados) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (219)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.1	Inscripción de nacimiento	Porcentaje de registro de nacimiento realizados.	Mide la proporción de registro de nacimiento realizados.	(Número de registro de nacimiento realizados / Total de registro de nacimiento solicitados) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (1387)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Componente 2	Documentos del Registro Civil expedidos	Porcentaje de copias certificadas de actos registrales y expedición o corrección de la Clave Única de Registro de Población (CURP) realizadas.	Mide la proporción de copias de certificadas de actos registrales expedidas y expedición o corrección de la clave única de registro de población realizadas.	(Número de copias certificadas de actos registrales y expedición o corrección de la clave única de registro de población realizadas / Total de copias certificadas de actos registrales y expedición o corrección de la clave única de registro de población solicitadas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (40488)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 2.2	Expedición de copias certificadas de actos registrales	Porcentaje de expedición de copias certificadas de actos registrales expedidas.	Mide la proporción de expedición de copias certificadas de actos registrales expedidas.	(Número de expedición de copias certificadas de actos registrales expedidas / Total de copias certificadas de actos registrales solicitadas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (37086)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 2.1	Expedición o corrección de la Clave Única de Registro de Población (CURP)	Porcentaje de expedición o corrección de la clave única de población realizadas.	Mide la proporción de la expedición o corrección de la clave única de población realizadas.	(Número de expedición o corrección de la clave única de población realizadas / Total de número de expedición o corrección de la clave única de población solicitadas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (3402)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Componente 3	Trámites y servicios exclusivos de la Dirección General del Registro Civil realizados	Porcentaje de trámites y servicios realizados.	Mide la proporción de trámites y servicios realizados	(Número de trámites y servicios realizados / Total de trámites y servicios solicitados) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (9380)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA															
Programa presupuestario:	E024. Registro Civil			Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno		Unidad (es) responsable (s):				Direccion General del Registro Civil	
Actividad 3.6	Cancelación de acta por duplicidad	Porcentaje de cancelación de acta por duplicidad realizadas.	Mide la proporción de cancelación de acta por duplicidad realizadas.	(Número de cancelación de acta por duplicidad realizadas / Total de cancelación de acta por duplicidad solicitadas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				
Actividad 3.5	Inserción por pérdida, destrucción o deterioro	Porcentaje de inserción por pérdida, destrucción o deterioro realizadas.	Mide la proporción de inserción por pérdida, destrucción o deterioro realizadas.	(Número de inserción por pérdida, destrucción o deterioro realizadas / Total de inserción por pérdida, destrucción o deterioro solicitadas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				
Actividad 3.4	Aclaración o rectificación de acto registral	Porcentaje de aclaración o rectificación de acto registral realizadas.	Mide la proporción de aclaración o rectificación de acto registral realizadas.	(Número de aclaración o rectificación de acto registral realizadas / Total de aclaración o rectificación de acto registral solicitadas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (2815)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				
Actividad 3.3	Autorización de registro extemporáneo	Porcentaje de autorización de registro extemporáneo realizados.	Mide la autorización de registro extemporáneo realizados.	(Número de autorización de registro extemporáneo realizados / Total de autorización de registro extemporáneo solicitados) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (341)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				
Actividad 3.2	Constancia de inexistencia	Porcentaje de constancia de inexistencia realizadas.	Mide la proporción de constancia de inexistencia realizadas.	(Número de constancia de inexistencia realizadas / Total de constancia de inexistencia solicitadas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (6196)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				
Actividad 3.1	Corrección no substancial	Porcentaje de corrección no substancial realizadas.	Mide la proporción de corrección no substancial realizadas.	(Número de corrección no substancial realizadas / Total de corrección no substancial solicitadas) * 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (28)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				
PRESUPUESTO (Miles de pesos)															
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO							EJERCIDO AL TRIMESTRE DE CIERRE								
Gasto corriente y social							Gasto corriente y social								
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Federal	Total			Ingresos Propios	Estatal	Federal	Ejercido total	Porcentaje				
PRESUPUESTO AUTORIZADO		14,992.75		14,992.75						-	0.0%				
PRESUPUESTO MODIFICADO				-						-	0.0%				
Inversión							Inversión								
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros prog. Fed.	Total	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros Prog. Federales	Ejercido total	Porcentaje		
			Fondo:	F. III					Fondo:						
PRESUPUESTO AUTORIZADO						-						-	0.0%		
PRESUPUESTO MODIFICADO						-						-	0.0%		



X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

Ejercicio Fiscal 2022
Trimestre:

Fecha

DATOS DEL PROGRAMA										
Programa presupuestario:	E024. Registro Civil	Ramo:	_05._Gobierno	Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno	Unidad (es) responsable (s):	Direccion General del Registro Civil			
				Gasto autorizado total (Gasto corriente + inversión)	14,992.8			Gasto Ejercito total (Gasto corriente + inversión)	-	0.0%
Justificación de la diferencia de avances realizados con respecto a las metas programadas, cuando no se cumplió la meta o cuando se superó considerablemente.										

Programa Presupuestario: E142 Fomento a la libertad y tolerancia religiosa y construcción de paz

**III. Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)
Monto por capítulo de gasto de operación**

Capítulo	Monto en miles de pesos
1000 Servicios personales	\$ 1,794.48
2000 Materiales y suministros	\$ 107.75
3000 Servicios generales	\$ 334.49
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	\$ -
6000 Inversión pública	\$ -
7000 Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 Participaciones y aportaciones	\$ -
9000 Deuda pública	\$ -
Total	\$ 2,236.72

Fuente u origen de los recursos

Fuente de recursos	Porcentaje respecto al presupuesto estimado
Recursos fiscales	100%
Otros recursos (especificar fuentes (s))	
Total	

IV. Diagnóstico del Sector por programa

Programa Presupuestario: E142 Fomento a la libertad y tolerancia religiosa y construcción de paz.

Antecedentes

La Secretaría de Gobernación en el año 1992 asumió la responsabilidad de conducir la política en materia religiosa, a través de la aplicación y observancia de la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público; instrumento legal que durante más de dos décadas ha permitido el reconocimiento y materialización de los derechos y libertades de las asociaciones religiosas, en todo lo referente a su naturaleza, organización, funcionamiento y régimen patrimonial. El contenido de la Ley aporta herramientas útiles para la promoción y protección de los derechos de todos, lo cual ha fortalecido nuestra vida democrática, permitiendo la interlocución permanente con los actores religiosos y el desahogo cotidiano de los trámites y servicios que se resuelven en la Dirección General de Asuntos Religiosos de la Secretaría de Gobernación.

En Morelos a partir del 2007 el Gobierno Estatal se dio a la tarea de integrar una Unidad Administrativa para la atención de las agrupaciones y/o asociaciones religiosas existentes. El Gobierno reafirma la convicción de divulgar la legislación en materia religiosa, procurando que dicha Ley pueda llegar a manos de todas las agrupaciones y/o asociaciones religiosas, sus ministros de culto, sus representantes y apoderados legales, asociados religiosos, autoridades públicas y sociedad en general.

Identificación y definición del problema

Las asociaciones y agrupaciones religiosas, ministros de culto y feligreses tienen limitada tolerancia religiosa esto debido a escasa capacitación, lo cual provoca limitado conocimiento de sus derechos y obligaciones en materia religiosa, generando poco diálogo y dando más peso a los usos y costumbres que se puedan presentar en las localidades, provocando quizá un aumento de conflictos en materia religiosa.

Estado actual del problema

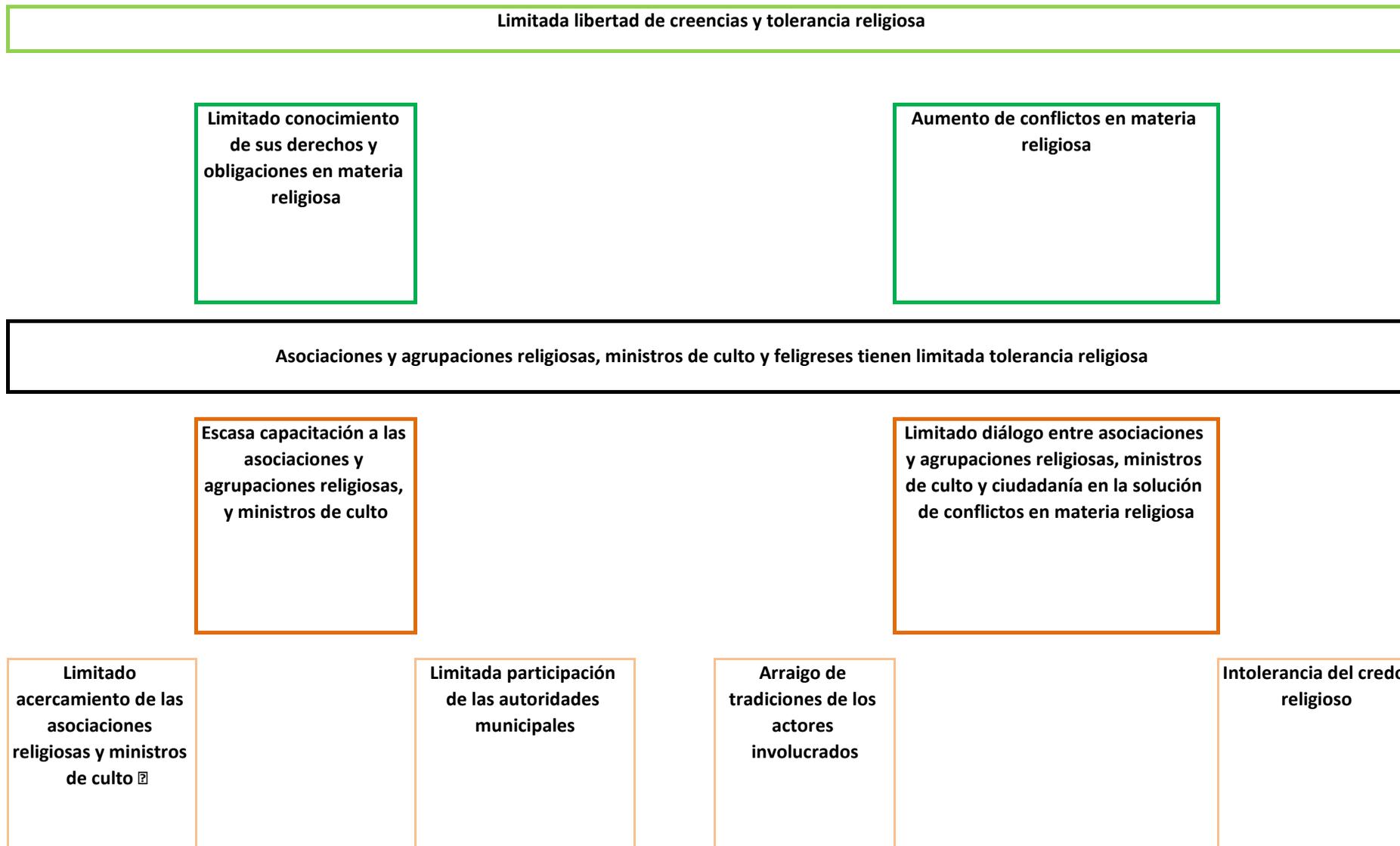
En el estado de Morelos se han detectado casos de intolerancia religiosa, tanto entre las asociaciones y agrupaciones religiosas como con la ciudadanía en general.

Evolución del problema

A través de la Dirección General de Asuntos Religiosos del Estado de Morelos, se difunde y se asesora apegado a la Ley en coordinación con la Dirección General de Asociaciones Religiosas de la Secretaría de Gobernación y los enlaces municipales para intervenir y generar acciones que coadyuven a un clima propicio y se mantenga un estado en armonía y paz social, trabajando a favor de la familia, la vida y la libertad religiosa.

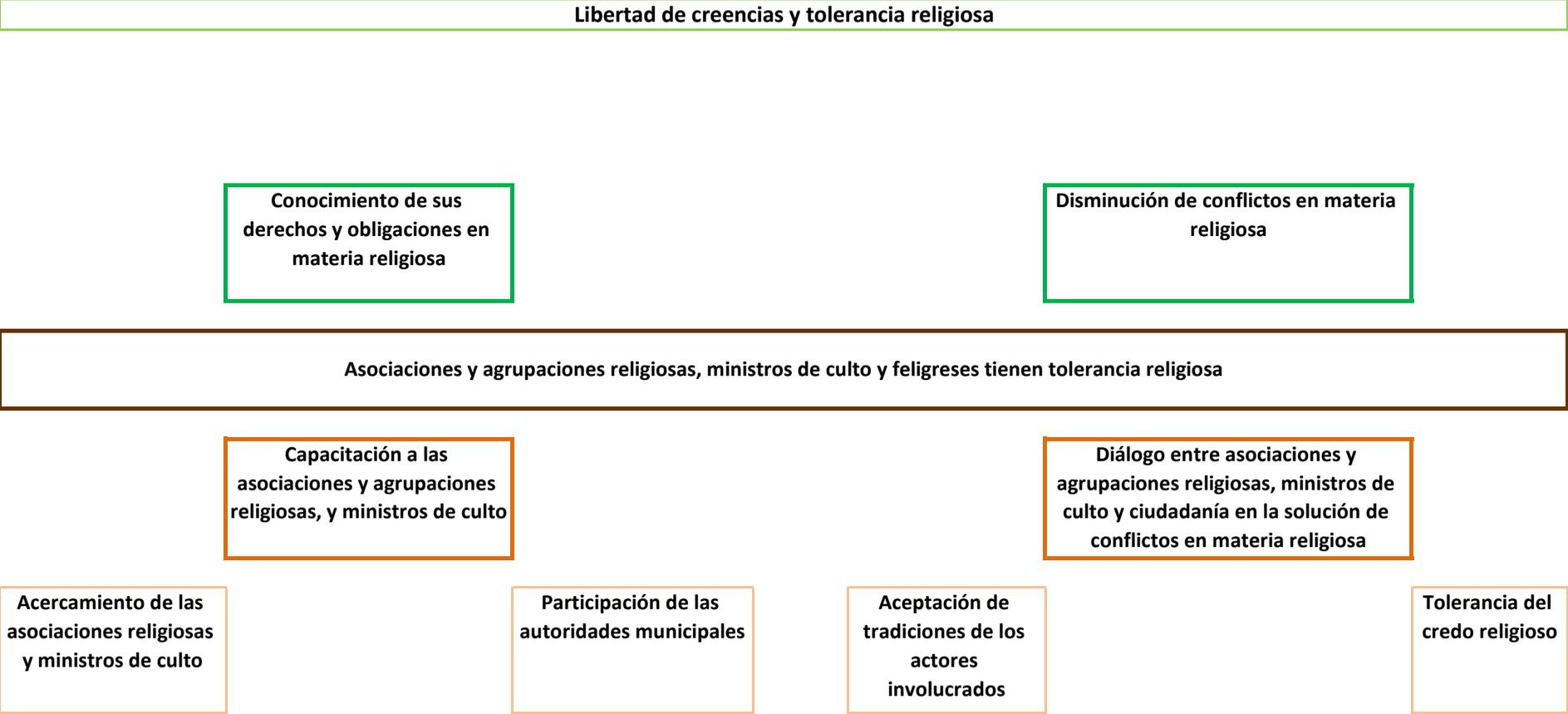
Programa Presupuestario: E142 Fomento a la libertad y tolerancia religiosa y construcción de paz.

V. Árbol de Problemas



Programa Presupuestario: E142 Fomento a la libertad y tolerancia religiosa y construcción de paz.

VI. Árbol de Objetivos



VII. Cobertura del programa

Programa Presupuestario: E142 Fomento a la libertad y tolerancia religiosa y construcción de paz.

El objetivo que se tiene en el enfoque y la atención que se da al sector religioso es garantizar la libertad de creencias y fomentar la tolerancia religiosa generando un ambiente de coexistencia pacífica, de respeto.

A través de acciones que se planean y se organizan en conjunto con la Federación y las autoridades municipales se pretende lograr que estas acciones contribuyan a la concientización de que tenemos el libre ejercicio espiritual y la libertad de culto, así como trabajar en las coincidencias que tiene el sector religioso a favor de valores universales, la familia, la vida y el respeto que lleva a la paz.

a) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial.

Asociaciones y agrupaciones religiosas, ministros de culto y feligreses en el estado de Morelos, actualmente se tienen registrado en el directorio de asociaciones religiosas un total de 135 asociaciones, en el de agrupaciones religiosas 162 y de templos 1,959 aproximadamente.

b) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo.

Las asociaciones y agrupaciones religiosas (feligreses, ministros de culto, representantes legales y ciudadanía en general) que solicitan algún servicio a la Dirección General de Asuntos Religiosos.

c) Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo.

No se puede cuantificar toda vez que se depende de los servicios que soliciten las asociaciones y agrupaciones religiosas.

d) Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo.

De forma anual se actualiza el directorio asociaciones, agrupaciones y templos.

VIII. Programas Presupuestarios y Matrices de Indicadores de Resultados

Programa Presupuestario: "E142 Fomento a la libertad y tolerancia religiosa y construcción de paz"

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin				
Propósito	Asociaciones y agrupaciones religiosas, ministros de culto y feligreses tienen tolerancia religiosa	Porcentaje de conflictos en materia religiosa atendidos.	Reporte de conflictos en materia religiosa atendidos	La ciudadanía del estado de Morelos tienen tolerancia religiosa.
Componente 1	Las asociaciones, agrupaciones religiosas y ciudadanía en general es capacitada en materia religiosa.	Porcentaje de ministros de culto, representantes legales, enlaces municipales, feligreses y ciudadanía en general capacitada y asesorada.	Listas de asistencia.	Los ministros de culto, representantes legales, enlaces municipales, feligreses y ciudadanía en general solicitan capacitación y asesoría.
Actividad 1.4	Otorgar asesorías a ministros de culto, representantes legales, feligreses y/o ciudadanía en general.	Porcentaje de asesorías otorgadas a ministros de culto, representantes legales, feligreses y/o ciudadanía en general.	Registros administrativos (Formato atención y/o asesoría)	Los ministros de culto se interesan en fortalecer sus conocimientos en materia religiosa.
Actividad 1.3	Realización de capacitaciones y talleres en materia religiosa y construcción de paz	Porcentaje de capacitaciones y talleres impartidos en materia religiosa y construcción de paz.	Expedientes de las capacitaciones y talleres impartidos en materia religiosa y construcción de paz.	Los ministros de culto, representantes legales y ciudadanía en general se interesan por participar en los talleres de capacitación
Actividad 1.2	Actualización de directorios de asociaciones y agrupaciones religiosas y templos.	Porcentaje de directorios de asociaciones, agrupaciones religiosas y templos actualizados.	Oficio y correo electrónico de la designación de enlaces.	Las asociaciones y agrupaciones religiosas y templos otorgan la información suficiente para actualizar los directorios
Actividad 1.1	Integración y/o actualización del directorio de enlaces municipales en materia religiosa.	Directorio de enlaces municipales integrado y actualizado	Oficio y correo electrónico de la designación de enlaces.	Los presidentes municipales se interesan por tener un enlace en materia religiosa con el estado.
Componente 2	Tolerancia religiosa fomentada.	Porcentaje de personas apoyadas en la solución de conflictos en materia religiosa.	Expedientes de asuntos atendidos en materia religiosa.	Las asociaciones y agrupaciones religiosas, ministros de culto y ciudadanía se interesan por que exista tolerancia al credo religioso.

Actividad 2.2	Conciliación de conflictos en materia religiosa.	Porcentaje de conflictos conciliados en materia religiosa.	Expedientes de conflictos conciliados en materia religiosa.	Las asociaciones y agrupaciones religiosas se interesan en solucionar sus conflictos religiosos con la intervención del Gobierno.
Actividad 2.1	Organización del Día Internacional de la Tolerancia - Religiosa.	Realización del evento del Día Internacional de la Tolerancia - Religiosa.	Registros administrativos (Expediente)	Existen las condiciones y acuerdos para llevar a cabo el evento "Día Internacional de la Tolerancia - Religiosa".

CATÁLOGO DE ACTIVIDADES DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS SIN MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

1. Actividades de oficinas de secretarios
2. Actividades de oficinas de subsecretarios y similares
3. Actividades administrativas
4. Actividades jurídicas
5. Actividades de sistemas
6. Otras actividades transversales a la dependencia u organismo.

**X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores de Resultados**

DATOS DEL PROGRAMA															
Programa presupuestario:	E142 Fomento a la libertad y tolerancia religiosa y construcción de paz			Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno			Unidad (es) responsable (s):	Secretaría de Gobierno			
ALINEACIÓN															
Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024				Programa derivado del PED 2019-2024				Agenda 2030				Ejes transversales:			
Eje estratégico:	2. Unidad y armonía para los morelenses			Programa:	No aplica			Objetivo:	Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países		Meta:			10.2. Para 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición	
Objetivo:	2.11 Garantizar la libertad de creencias y fomentar la tolerancia religiosa en el estado			Objetivo:	No aplica										
Clasificación Funcional							Actividad Institucional								
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno		Subfunción:	1.3.2 Política Interior		155. Gobernanza democrática						
RESULTADOS															
Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual 2022				AVANCE ACUMULADO		SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 70-79% Rojo: Cumplimiento menor al 70%)	
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición-Frecuencia de medición		Al periodo							
							2021	1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	Absoluto	Relativo		
Fin															
Propósito	Asociaciones y agrupaciones religiosas, Ministros de Culto y feligreses tienen tolerancia religiosa.	Porcentaje de conflictos en materia religiosa atendidos.	Mide la proporción de conflictos en materia religiosa atendidos con relación al total de conflictos presentados en materia religiosa.	(Número de conflictos en materia religiosa atendidos / Total de conflictos presentados en materia religiosa)*100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				
Componente 1	Las asociaciones, agrupaciones religiosas y ciudadanía en general es capacitada en materia religiosa.	Porcentaje de Ministros de Culto, representantes legales, enlaces municipales, feligreses y ciudadanía en general capacitada y asesorada.	Indica el número de ministros de culto, representantes legales, enlaces municipales, feligreses y ciudadanía en general capacitada y asesorada en relación al total de ministros de culto, representantes legales, enlaces municipales, feligreses y ciudadanía en general que solicita capacitación y asesoría.	(Número número de ministros de culto, representantes legales, enlaces municipales, feligreses y ciudadanía en general capacitada y asesorada / Total de ministros de culto, representantes legales, enlaces municipales, feligreses y ciudadanía en general que solicita capacitación y asesoría.)* 100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				

**X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores de Resultados**

DATOS DEL PROGRAMA															
Programa presupuestario:	E142 Fomento a la libertad y tolerancia religiosa y construcción de paz		Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno			Unidad (es) responsable (s):			Secretaría de Gobierno		
Actividad 1.4	Otorgar asesorías a Ministros de Cultos, representantes legales, feligreses y/o ciudadanía en general.	Porcentaje de asesorías otorgadas a los Ministros de Culto, representantes legales, feligreses y/o ciudadanía en general.	Mide la proporción de asesorías otorgadas a ministros de culto, representantes legales, feligreses y/o ciudadanía en general en relación al total de asesorías solicitadas a ministros de culto, representantes legales, feligreses y/o ciudadanía en general.	(Número de asesorías otorgadas a ministros de culto, representantes legales, feligreses y/o ciudadanía en general/ Total de asesorías solicitadas a ministros de culto, representantes legales, feligreses y/o ciudadanía en general)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				
Actividad 1.3	Realización de capacitaciones y talleres en materia religiosa y construcción de paz.	Porcentaje de capacitaciones y talleres impartidos en materia religiosa y construcción de paz.	Indica la proporción de capacitaciones y talleres en materia religiosa y construcción de paz impartidos en relación al total de capacitaciones y talleres en materia religiosa y construcción de paz requeridos.	(Número de capacitaciones y talleres impartidos en materia religiosa y construcción de paz/Total de capacitaciones y talleres en materia religiosa y construcción de paz requeridos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				
Actividad 1.2	Actualización de directorios de asociaciones, agrupaciones religiosas y templos.	Porcentaje de directorios de asociaciones, agrupaciones religiosas y templos actualizados.	Mide el avance de los directorios de asociaciones, agrupaciones religiosas y templos actualizados en relación al total de directorios de asociaciones, agrupaciones religiosas y templos programados para su actualización.	(Número de directorios de asociaciones, agrupaciones religiosas y templos, actualizados/Total de directorios de asociaciones, agrupaciones religiosas y templos programados para su actualización)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				
Actividad 1.1	Integración y/o actualización de directorio de enlaces municipales en materia religiosa.	Directorio de enlaces municipales integrado y actualizado.	Mide el avance en la integración y actualización del directorio de enlaces municipales en materia religiosa	Directorio de enlaces municipales en materia religiosa integrado y actualizado.	Número	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	0	1	1	1				
Componente 2	Tolerancia - Religiosa fomentada	Porcentaje de personas apoyadas en la solución de conflictos en materia religiosa.	Mide la proporción de personas apoyadas en la solución de conflictos en materia religiosa con relación al total de personas que solicitan intervención en algún conflicto religioso.	(Número de personas apoyadas en la solución de conflictos en materia religiosa / Total de personas que solicitan intervención en algún conflicto religioso)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				
Actividad 2.2	Conciliación de conflictos en materia religiosa.	Porcentaje de conflictos conciliados en materia religiosa.	Mide la proporción de conflictos conciliados en materia religiosa con relación al total de conflictos presentados en materia religiosa.	(Número de conflictos conciliados en materia religiosa/ Total de conflictos presentados en materia religiosa)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				
Actividad 2.1	Organización del Día Internacional de la Tolerancia - Religiosa	Realización del evento del Día Internacional de la Tolerancia - Religiosa	Mide la realización del evento del Día Internacional de la Tolerancia-Religiosa.	Día Internacional de la Tolerancia-Religiosa realizado.	Número	Gestión-Eficacia-Ascendente-Anual	Nuevo Indicador	0	0	0	1				

**X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores de Resultados**

Ejercicio Fiscal 2022	
Trimestre:	
Fecha	

DATOS DEL PROGRAMA														
Programa presupuestario: E142 Fomento a la libertad y tolerancia religiosa y construcción de paz		Ramo: _05._Gobierno		Dependencia o Entidad: Secretaría de Gobierno		Unidad (es) responsable (s): Secretaría de Gobierno								
PRESUPUESTO (Miles de pesos)														
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO						EJERCIDO AL TRIMESTRE DE CIERRE								
Gasto corriente y social						Gasto corriente y social								
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Federal	Total		Ingresos Propios	Estatal	Federal	Ejercido total	Porcentaje				
PRESUPUESTO AUTORIZADO		2,236.72		2,236.72					-	0.0%				
PRESUPUESTO MODIFICADO				-					-	0.0%				
Inversión						Inversión								
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros prog. Fed.	Total	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros Prog. Federales	Ejercido total	Porcentaje	
			Fondo:	F. III					Fondo:					
PRESUPUESTO AUTORIZADO						-						-	0.0%	
PRESUPUESTO MODIFICADO						-						-	0.0%	
Gasto autorizado total (Gasto corriente + inversión)						2,236.72	Gasto Ejercido total (Gasto corriente + inversión)						-	0.0%
Justificación de la diferencia de avances realizados con respecto a las metas programadas, cuando no se cumplió la meta o cuando se superó considerablemente.														

Programa Presupuestario: "E 112 DERECHOS HUMANOS Y DIVERSIDAD SEXUAL"

III. Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)

Monto por capítulo de gasto de operación

Capítulo	Monto en miles de pesos
1000 Servicios personales	2,100.53
2000 Materiales y suministros	117.728
3000 Servicios generales	268.611
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	-
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	-
6000 Inversión pública	-
7000 Inversiones financieras y otras provisiones	-
8000 Participaciones y aportaciones	-
9000 Deuda pública	-
Total	2,486.872

Fuente u origen de los recursos

Fuente de recursos	Porcentaje respecto al presupuesto estimado
Recursos fiscales	100%
Otros recursos (especificar fuentes (s))	
Total	

IV. Diagnóstico por programa

Programa Presupuestario: "E112 DERECHOS HUMANOS Y DIVERSIDAD SEXUAL"

Antecedentes

La Dirección General de Derechos Humanos es un área comprometida con promover y difundir la defensa de los derechos humanos, mediante la capacitación de servidores públicos del Poder Ejecutivo, con relación al respeto irrestricto de los derechos humanos, con la finalidad de que todas sus actuaciones se realicen en el marco de la legalidad y respeto a la dignidad humana y promover una cultura de inclusión basada en el respeto, la sensibilidad, la solidaridad, la comprensión y la tolerancia para eliminar la discriminación por razones de identidad, género y orientación sexual dentro de las actividades que desarrollan las secretarías, dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal.

Identificación y definición del problema

a). Población objetivo o área de enfoque.

Contribuir a la disminución de violaciones a derechos humanos y actos, omisiones y prácticas sociales discriminatorias a las personas que habitan y transitan en Morelos
b).

Problemática a atender o justificación del quehacer institucional.

En la actualidad Morelos cuenta con 2,047,551 de habitantes, por lo que se requiere capacitar y concientizar a las y los servidores públicos que atienden directamente a la ciudadanía para que brinden un servicio de calidad y calidez y así contribuir a la disminución de violaciones a derechos humanos.

c). Objetivos Estratégicos Brindar certeza jurídica de que todas las actuaciones de los servidores públicos realicen sus funciones en el marco de la legalidad y respeto a la dignidad humana.



Estado actual del problema

Diagnóstico FODA (Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas).

FORTALEZAS

1. Se cuenta con un equipo de trabajo capacitado y comprometido en generar una cultura de respeto y defensa de los derechos humanos a favor de la ciudadanía.
2. Se cuenta con una oficina ubicada en el centro de la ciudad de Cuernavaca, y de fácil acceso a la ciudadanía.

OPORTUNIDADES:

1. Trabajo de coordinación muy favorable con los Organismos de Derechos Humanos, estatal como nacional.
2. Se han establecido canales de comunicación adecuados con las áreas jurídicas que llevan la materia de derechos humanos de las diferentes Dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.
3. Se mantiene una relación cordial con la Comisión de Derechos Humanos de Estado.

DEBILIDADES

1. Estructura de personal pequeña (6 personas y 2 comisionados).
2. No se cuenta con material didáctico (lap top, cañón, pantalla, bocinas, grabadora, cámara fotográfica).
3. No se cuenta con vehículo.

AMENAZAS:

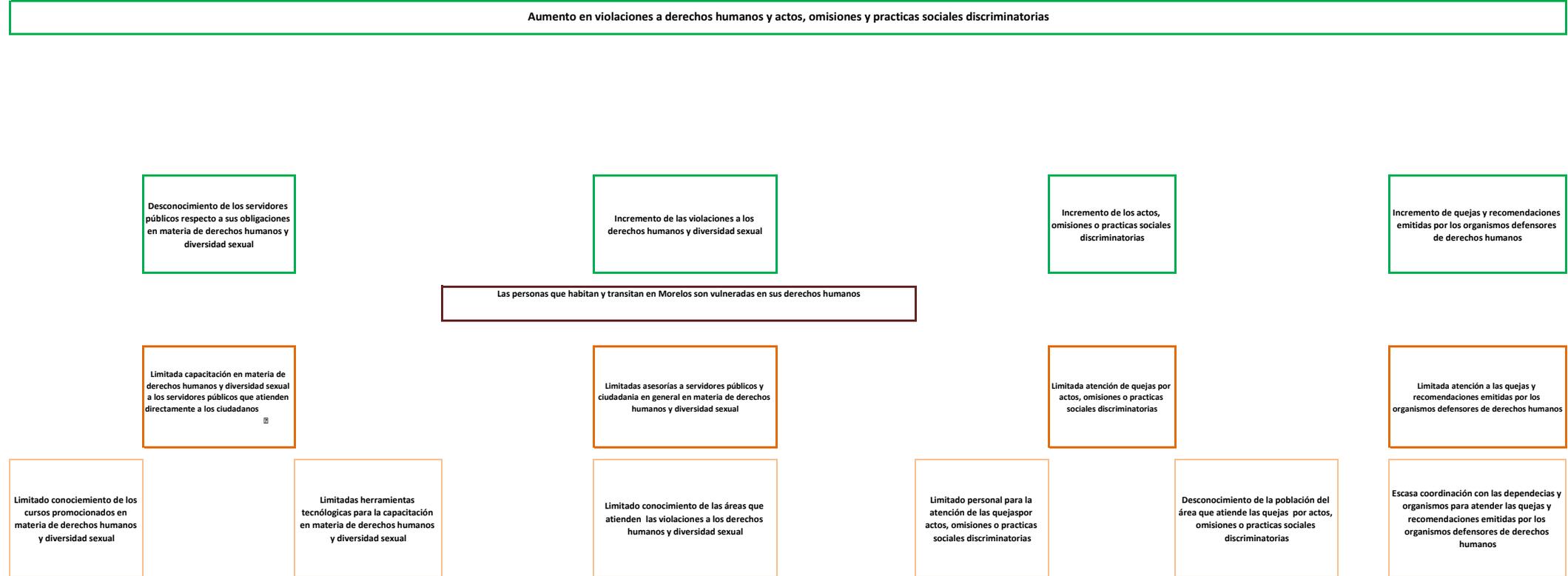
Oficinas de difícil acceso para los grupos vulnerables ya que se encuentra en un tercer piso, a pesar de contar con elevador, muy constantemente se encuentra descompuesto.

Evolución del problema.

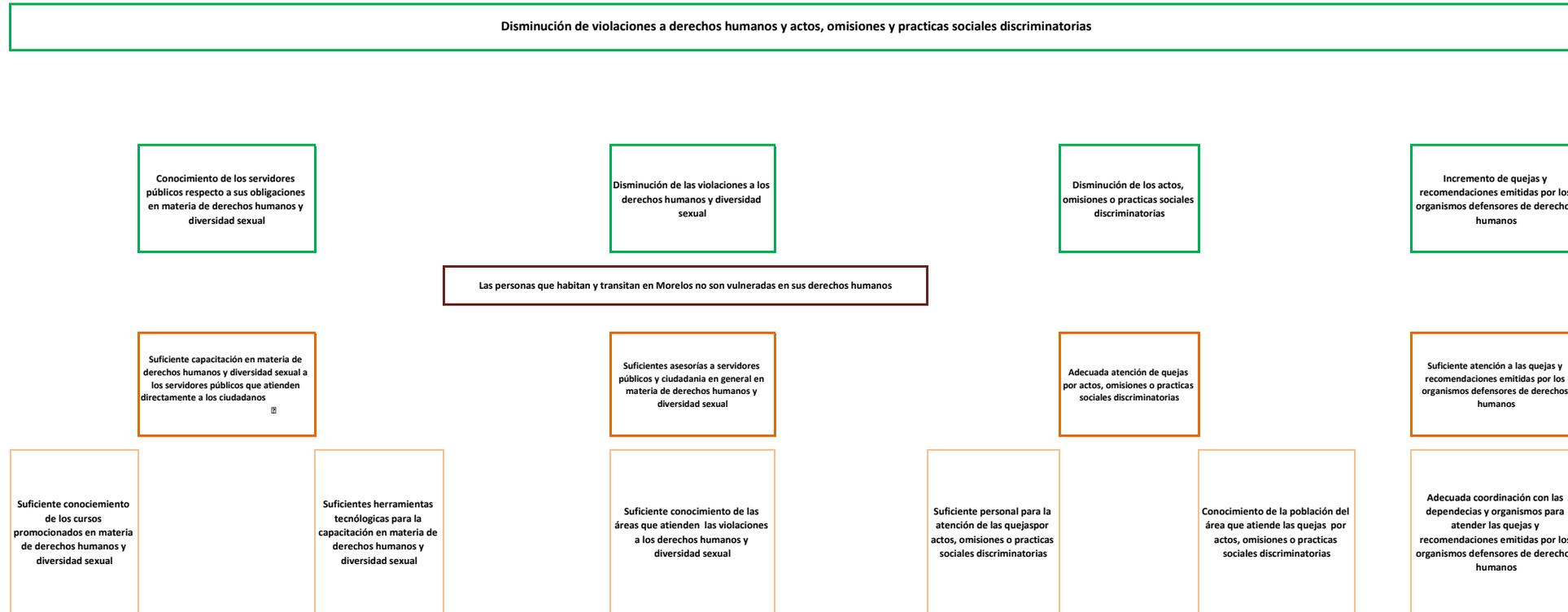
Fortalecer y generar una cultura de respeto, protección y garantía de los derechos humanos, promoviendo la igualdad de oportunidades para las personas sin distinción de origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud, jurídica, la religión, las opiniones, la orientación sexual.

Experiencias de Atención

V. ÁRBOL DEL PROBLEMA



VI. ÁRBOL DE OBJETIVO



VII. Cobertura del programa

Programa Presupuestario: "E112 DERECHOS HUMANOS Y DIVERSIDAD SEXUAL"

<El objetivo de este apartado, es proveer información que permita identificar el área de intervención del programa propuesto o con cambios sustanciales, y las características de la población o área de enfoque que es afectada por el problema y que se atenderá con la implementación de dicho programa, con el fin de definir una estrategia de atención que corresponda a las particularidades de los grupos de atención.>

potencial: Las personas que habitan y transitan en Morelos

Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo: Las personas que son vulneradas en sus derechos humanos por servidores públicos

a) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque

b)

VIII. Programas Presupuestarios y Matrices de Indicadores para Resultados

Programa Presupuestario: "E112. DERECHOS HUMANOS Y DIVERSIDAD SEXUAL"

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la disminución de violaciones a derechos humanos y actos, omisiones y practicas sociales discriminatorias de las personas que habitan y transitan en Morelos	Índice de gobernabilidad		La población no es violentada en sus derechos humanos ni discriminada
Propósito	Las personas que habitan y transitan en Morelos no son vulneradas en sus derechos humanos	Porcentaje de quejas por discriminacion resueltas	Oficios remitidos, comparecencias, llamadas telefónicas y correos electrónicos	Falta de presentación de quejas por violaciones a derechos humanos
		Porcentaje de quejas por violacion a derechos humanos atendidas	Oficios, recomendaciones, acuerdos de no discriminación y resoluciones por disposición	Falta de presentación de quejas por discriminación
Componente 1	Capacitación otorgada en materia de derechos humanos y diversidad sexual a los servidores públicos	Porcentaje de servidores publicos capacitados en materia de derechos humanos y diversidad sexual	Lista de servidores públicos capacitados en materia de derechos humanos y diversidad sexual	Ausencia de solicitudes de capacitación en materia de derechos humanos y diversidad sexual a los servidores públicos
Actividad 1.1	Difusión del programa de capacitación en materia de derechos humanos y diversidad sexual	Porcentaje de difusión del programa de capacitacion en materia de derechos humanos y diversidad sexual	Campañas de difusión y correo electrónico	Falta de difusión de cursos de capacitación en materia de derechos humanos y diversidad sexual a los servidores públicos
Componente 2	Los servidores públicos y ciudadanía en general son asesorados en materia de derechos humanos y diversidad sexual	Porcentaje de servidores publicos y ciudadanía en general asesorados en materia de derechos humanos y diversidad sexual.	Registro de asesorías a servidores públicos y ciudadanía en general en materia de derechos humanos y diversidad sexual	Ausencia de solicitudes de asesorías a servidores públicos y ciudadanía en general en materia de derechos humanos y diversidad sexual
Actividad 2.2	Otorgar asesorias a servidores públicos y ciudadanía en general en materia de derechos humanos y diversidad sexual	Porcentaje de asesorias otorgadas a servidores publicos y ciudadanía en general en materia de derechos humanos y diversidad sexual	Expediente generado y oficios	Ausencia de solicitudes de asesorías a servidores públicos y ciudadanía en general en materia de derechos humanos y diversidad sexual

Actividad 2.1	Difusión de asesorías a servidores públicos y ciudadanía en general en materia de derechos humanos y diversidad sexual	Porcentaje de difusión de asesorías en materia de derechos humanos y diversidad sexual	Campañas de difusión y correo electrónico	Falta de difusión de asesorías a servidores públicos y ciudadanía en general en materia de derechos humanos y diversidad sexual
Componente 3	Las quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias son atendidas	Porcentaje de quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias atendidas	Oficios remitidos, comparecencias, llamadas telefónicas y correos electrónicos	Falta de conocimiento de existencia del área que atiende las quejas; falta de impulso procesal.
Actividad 3.2	Atención de quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias	Porcentaje de quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias ratificadas	Autos dictados	Falta de personal para atender las quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias
Actividad 3.1	Difusión del área que atiende quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias	Porcentaje de difusión de la subdirección de Atención a la Discriminación	Campañas realizadas; e-cards difundidas; correos electrónicos, oficios	Falta de campañas de difusión del área que atiende las quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias
Componente 4	Quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos atendidas	Porcentaje de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos atendidas	Oficios remitidos y correos electrónicos	Falta de conocimiento de existencia del área que atiende las quejas
Actividad 4.2	Atención de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos	Porcentaje de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos atendidas	Quejas emitidas y correos electrónicos	Falta de personal para atender las quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos
Actividad 4.1	Canalización y seguimiento de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos	Porcentaje de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos canalizadas	Oficios remitidos y correos electrónicos	Falta de personal para atender las quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos

Programa Presupuestario sin Matriz de Indicadores para Resultados: "Clave y Nombre del Programa Presupuestario"

CATÁLOGO DE ACTIVIDADES DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS SIN MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

1. Actividades de oficinas de secretarios
2. Actividades de oficinas de subsecretarios y similares
3. Actividades administrativas
4. Actividades jurídicas
5. Actividades de sistemas
6. Otras actividades transversales a la dependencia u organismo.

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

Ejercicio Fiscal 2022
Trimestre: _____

Fecha: _____

DATOS DEL PROGRAMA															
Programa presupuestario:	E112. Derechos humanos y diversidad sexual			Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno			Unidad (es) responsable (s):	Dirección General de Derechos Humanos			
ALINEACIÓN															
Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024				Programa derivado del PED 2019-2024				Agenda 2030							
Eje estratégico:	1. Paz y seguridad para las y los morelenses			Programa:				Objetivo:	Objetivo 1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo		Meta:	1.4. Para 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías apropiadas y los		Ejes transversales:	Perspectiva de género
Objetivo:	1.7 Promover, proteger y asegurar los derechos humanos de todas las personas que habitan y transitan en el estado de Morelos, priorizando la atención de grupos vulnerables			Objetivo:											
Clasificación Funcional							Actividad Institucional								
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.2 Justicia		Subfunción:	1.2.4 Derechos Humanos		215. Protección de los derechos humanos eficaz y eficiente						
RESULTADOS															
Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual 2022					AVANCE ACUMULADO		SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 70-79% Rojo: Cumplimiento menor al 70%)
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición- Frecuencia de medición		2021	1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	Absoluto	Relativo	
Fin							Estratégico-Eficacia-Ascendente-Trienal								
Propósito	Las personas que habitan y transitan en Morelos no son vulneradas en sus derechos humanos	Porcentaje de quejas por discriminación resueltas	Mide la proporción de quejas por discriminación resueltas con relación al total de quejas por discriminación atendidas	(Numero de quejas por discriminación resueltas/total de quejas por discriminación atendidas)*100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Ascendente-Anual	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				
		Porcentaje de quejas por violación a derechos humanos atendidas	Mide la proporción de quejas por violación a derechos humanos atendidas con relación al total de quejas por violación a derechos humanos recibidas	(Numero de quejas por violación a derechos humanos atendidas/to	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Ascendente-Anual	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				

**X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados**

DATOS DEL PROGRAMA														
Programa presupuestario:	E112. Derechos humanos y diversidad sexual		Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno		Unidad (es) responsable (s):				Dirección General de Derechos Humanos	
Componente 1	Capacitación otorgada en materia de derechos humanos y diversidad sexual a los servidores públicos	Porcentaje de servidores publicos capacitados en materia de derechos humanos y diversidad sexual	Mide la proporcion de servidores públicos capacitados en materia de derechos humanos y diversidad sexual con relación al total de servidores públicos que requieren capacitación en materia de derechos humanos y diversidad sexual	(Numero de servidores públicos capacitados en materia de derechos humanos y diversidad sexual /Total de servidores públicos que requieren capacitación en materia de derechos humanos y diversidad sexual)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.1	Difusión del programa de capacitación en materia de derechos humanos y diversidad sexual	Porcentaje de difusiones realizadas del Programa de Capacitacion en materia de derechos humanos y diversidad sexual	Mide la proporcion de difusiones realizadas del Programa de Capacitacion en materia de derechos humanos y diversidas sexual en relacion al total de difusiones programadas del Programa de Capacitación en materia de derechos humanos y diversidad sexual	(Número de difusiones realizadas de asesorías en materia de derechos humanos y diversidad sexual /Total de difusiones programadas de asesorías en materia de derechos humanos y diversidad sexual)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Componente 2	Los servidores públicos y ciudadanía en general son asesorados en materia de derechos humanos y diversidad sexual	Porcentaje de servidores publicos y ciudadanía en general asesorados en materia de derechos humanos y diversidad sexual	Mide la proporcion de servidores públicos y ciudadanía en general asesorados en materia de derechos humanos y diversidad sexual con relación al total de servidores públicos y ciudadanía en general que requieren asesorías en materia de derechos humanos y diversidad sexual	(Número de servidores publicos y ciudadanía en general asesorados en materia de derechos humanos y diversidad sexual/total de servidores públicos y ciudadanía en general que requieren asesorías en materia de derechos humanos y diversidad sexual)*	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

**X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados**

Ejercicio Fiscal 2022
Trimestre:

Fecha

DATOS DEL PROGRAMA														
Programa presupuestario:	E112. Derechos humanos y diversidad sexual			Ramo:	_05._Gobierno	Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno	Unidad (es) responsable (s):				Dirección General de Derechos Humanos		
Actividad 2.2	Otorgar asesorías a servidores públicos y ciudadanía en general en materia de derechos humanos y diversidad sexual	Porcentaje de asesorías otorgadas a servidores públicos y ciudadanía en general en materia de derechos humanos y diversidad sexual	Mide la proporción de asesorías otorgadas a servidores públicos y ciudadanía en general en materia de derechos humanos y diversidad sexual en relación al total de asesorías solicitadas por servidores públicos y ciudadanía en general en materia de derechos humanos y diversidad sexual	(Numero de asesorías otorgadas a servidores públicos y ciudadanía en general en materia de derechos humanos y diversidad sexual/Total de asesorías solicitadas por servidores públicos y ciudadanía en general en materia de derechos humanos y diversidad sexual)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% 69	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 2.1	Difusión de asesorías a servidores públicos y ciudadanía en general en materia de derechos humanos y diversidad sexual	Porcentaje de difusión de asesorías en materia de derechos humanos y diversidad sexual	Mide la proporción de difusión de asesorías en materia de derechos humanos y diversidad sexual en relación al total de difusiones programadas de asesorías en materia de derechos humanos y diversidad sexual	(Número de difusiones realizadas de asesorías en materia de derechos humanos y diversidad sexual /Total de difusiones programadas de asesorías en materia de derechos humanos y diversidad sexual)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Componente 3	Las quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias son atendidas	Porcentaje de quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias atendidas	Mide la proporción de quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias atendidas con relación al total de quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias recibidas	(Número de de quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias atendidas/Total de quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias recibidas)*	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 3.2	Atención de quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias	Porcentaje de quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias ratificadas	Mide la proporción de quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias ratificadas con relación al total de quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias recibidas	(Numero de quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias ratificadas/total de quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias recibidas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

Ejercicio Fiscal 2022
Trimestre:

Fecha

DATOS DEL PROGRAMA														
Programa presupuestario:	E112. Derechos humanos y diversidad sexual		Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno		Unidad (es) responsable (s):				Dirección General de Derechos Humanos	
Actividad 3.1	Difusión del área que atiende quejas por actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias	Porcentaje de difusión de la subdirección de Atención a la Discriminación	Mide la proporción de difusión de la subdirección de Atención a la Discriminación	Número de difusión de la subdirección de Atención a la Discriminación	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Componente 4	Quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos atendidas	Porcentaje de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos atendidas	Mide el porcentaje de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos atendidas en relación al total de quejas y recomendaciones realizadas por los organismos defensores de derechos humanos	(Número de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos atendidas/Total de quejas y recomendaciones realizadas por los organismos defensores de derechos humanos) *100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 4.2	Atención de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos	Porcentaje de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos atendidas	Mide la proporción de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos atendidas con relación al total de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos recibidas	(Número de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos atendidas/Total de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos recibidas)*	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

Ejercicio Fiscal 2022
Trimestre:

Fecha

DATOS DEL PROGRAMA														
Programa presupuestario:	E112. Derechos humanos y diversidad sexual			Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno			Unidad (es) responsable (s):	Dirección General de Derechos Humanos		
Actividad 4.1	Canalización y seguimiento de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos	Porcentaje de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos canalizadas	Mide la proporción de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos canalizadas con relación al total de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos atendidas	(Número de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos canalizadas/Total de quejas y recomendaciones emitidas por los organismos defensores de derechos humanos atendidas)*	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

Ejercicio Fiscal 2022
Trimestre: _____

Fecha: _____

DATOS DEL PROGRAMA														
Programa presupuestario:	E112. Derechos humanos y diversidad sexual			Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno		Unidad (es) responsable (s):	Dirección General de Derechos Humanos			
PRESUPUESTO (Miles de pesos)														
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO						EJERCIDO AL TRIMESTRE DE CIERRE								
Gasto corriente y social						Gasto corriente y social								
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Federal	Total		Ingresos Propios	Estatal	Federal	Ejercido total	Porcentaje				
PRESUPUESTO AUTORIZADO		2,486.87		2,486.87					-	0.0%				
PRESUPUESTO MODIFICADO				-					-	0.0%				
Inversión						Inversión								
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros prog. Fed.	Total	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros Prog. Federales	Ejercido total	Porcentaje	
			Fondo:	F. III					Fondo:					
PRESUPUESTO AUTORIZADO						-						-	0.0%	
PRESUPUESTO MODIFICADO						-						-	0.0%	
Gasto autorizado total (Gasto corriente + inversión)						2,486.87	Gasto Ejercito total (Gasto corriente + inversión)						-	0.0%
Justificación de la diferencia de avances realizados con respecto a las metas programadas, cuando no se cumplió la meta o cuando se superó considerablemente.														

Anexo 1

Programas, proyectos o acciones que destinan recursos para fomentar la igualdad de género por secretaría, dependencia o entidad

Dependencia o Secretaría:		Secretaría de Gobierno		
Unidad Responsable de Gasto (URG)	Nombre del Programa Presupuestario (Pp)	Nombre del programa, proyecto o acción	Monto total del programa, proyecto o acción (Miles de pesos)	Tipo de Acción ^b
Dirección General de Derechos Humanos	E112 DERECHOS HUMANOS Y DIVERSIDAD SEXUAL	Crear un área de denuncia anónima que atienda las quejas o denuncias correspondientes y de acompañamiento ante demás instancias competentes	Esta acción se realiza sin un presupuesto específico	1
Total			-	

b. **Tipo de Acción:** 1. Acciones afirmativas y 2. Acciones a favor.

Programa Presupuestario: **P111. Gobernabilidad**

III. Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)
Monto por capítulo de gasto de operación

Capítulo	Monto en miles de pesos
1000 Servicios personales	\$ 24,056.76
2000 Materiales y suministros	\$ 1,051.03
3000 Servicios generales	\$ 2,144.01
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	\$ -
6000 Inversión pública	\$ -
7000 Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 Participaciones y aportaciones	\$ -
9000 Deuda pública	\$ -
Total	\$ 27,251.81

Fuente u origen de los recursos

Fuente de recursos	Porcentaje respecto al presupuesto estimado
Recursos fiscales	100%
Otros recursos (especificar fuente(s))	
Total	

IV. Diagnóstico del Sector por programa

Programa Presupuestario: P111 - Gobernabilidad

Antecedentes

La gobernabilidad en el estado de Morelos es un planteamiento de estudios y análisis especializados que permiten anticipar y atender en el estado de Morelos los escenarios y situaciones de orden económico, global, político y jurídico, mediante estrategias de acción y políticas alternativas con la finalidad de contar con información precisa y veraz para la solución anticipada y así evitar conflictos sociales y contribuir a la estabilidad social, la paz y armonía entre grupos sociales, municipios y ciudadanía morelense.

Identificación y definición del problema

Desde gobiernos anteriores, el estado no cuenta con una posición económica favorable, por lo que la población se ha visto disminuida en cuanto al apoyo de los servicios y programas sociales suficientes que contribuyan a un bienestar social. En consecuencia diversos grupos sociales se organizan a fin de solicitar peticiones y soluciones a las inconformidades individuales y colectivas de las que se ven mermados para salir adelante. Con manifestaciones, bloqueos, agrupaciones socio/políticos que tienen como consecuencia el desequilibrio del estado, buscan solucionar diversas problemáticas que se suscitan con el vivir cotidiano, no obstante, este tipo de situaciones afectan a toda la comunidad social, comercial y cultural en sus labores diarias.

Por otra parte se ha detectado incremento en las solicitudes y diversas problemáticas que presenta la ciudadanía morelense en consecuencia que las secretarías, dependencias e instituciones de gobierno no atienden y resuelven sus quejas, así como las débiles relaciones interinstitucionales entre los municipios y el Poder Ejecutivo las cuales deben basarse en una comunicación incluyente, oportuna y eficiente con el fin de mantener un dialogo efectivo que permita la Gobernabilidad en el estado atendiendo las solicitudes y demandas de las autoridades municipales.

Del mismo modo existe en el estado un problema de debilitamiento de la paz y armonía en las comunidades rurales de Morelos y la falta de apoyo destinado a reconstruir el tejido social e impulsar la economía interna del Estado.

Necesidad de la población de estar debidamente informada sobre el trámite de legalización y apostilla.

Estado actual del problema

Supervisar, atender y concertar hasta su solución en el ámbito de su competencia la problemática social estatal que tienda a alterar la Gobernabilidad del estado, mediante el análisis de factores sociales que puedan influir en el funcionamiento y comportamiento político y/o social, con la finalidad de que se cuente con las condiciones de Gobernabilidad democrática, para preservar y conservar la estabilidad y armonía entre la ciudadanía.

Analizar la problemática social estatal que tienda a alterar la Gobernabilidad en el estado, mediante el monitoreo de los municipios que comprende el estado de Morelos, así como la importancia de que el Poder Ejecutivo tenga comunicación y buenas relaciones con los 36 ayuntamientos en la entidad, para atender de manera oportuna y eficaz las solicitudes que competen a resolver, garantizando la Gobernabilidad en el Estado.

Las mesas o sesiones de trabajo con la información proporcionada por las Unidades Administrativas, Secretarías o Dependencias del Poder Ejecutivo referente a los asuntos que puedan constituirse como problemática político-social en el estado de Morelos, mediante la realización de estudios o análisis de los conflictos, que permiten conciliar, armonizar y negociar acuerdos en beneficio de los grupos y ciudadanía afectada.

Vínculos que permitan trabajar hombro con hombro al Gobierno del Estado y a la ciudadanía morelense, con la finalidad de brindar una mejor atención a sus quejas y soluciones a conflictos generados, creándose el compromiso de dar una eficaz canalización y seguimiento a los tramites gestionados.

Evolución del problema

Garantizar que se atiendan en tiempo y forma las problemáticas sociales evitando conflictos y logrando acuerdos.

Dar atención oportuna a los grupos sociales que manifiestan inconformidades de carácter social/político.

Proyectar la problemática de la ciudadanía a las dependencias encabezadas por los titulares del Poder Ejecutivo para preservar el orden.

En materia de canalización de demandas ciudadanas para su atención y resolución, la Dirección General de Atención Ciudadana trabaja de manera permanente para brindar el apoyo institucional que permite a la población morelense, encontrar la solución mas adecuada al apoyo solicitado.

El desarrollo de mecanismos de gestión ordenados y transparentes permitieron condiciones de dialogo y apertura plurales con los 36 municipios del estado de Morelos y demás autoridades municipales con el fin de evitar conflictos y manifestaciones que impiden mantener la estabilidad y paz social en el estado de Morelos.

Experiencias de atención

Existe a nivel federal una política pública de servicio al ciudadano adoptando el enfoque de estado abierto con el cual se busca equilibrar las expectativas ciudadanas y responsabilidades publicas mediante el dialogo directo y se armonizan políticas públicas que inciden directamente en relación del ciudadano con el estado.

Se han realizado reuniones constante con los ayuntamientos y la SEDATU para ayudar en la generación de condiciones para la aplicación del Plan Mejoramiento Urbano de SEDATU que pretende intervenir en los 36 municipios de la entidad en beneficio de toda la población.

Es de mencionarse que en el año 2021 se gestiono el desarrollo de las primeras elecciones históricas al interior de los municipios indígenas de nueva creación (Coatetelco, Hueyapan y Xoxocotla), destacando la coordinación eficaz con las autoridades electorales INE e IMPEPAC, así como con el ejecutivo estatal.

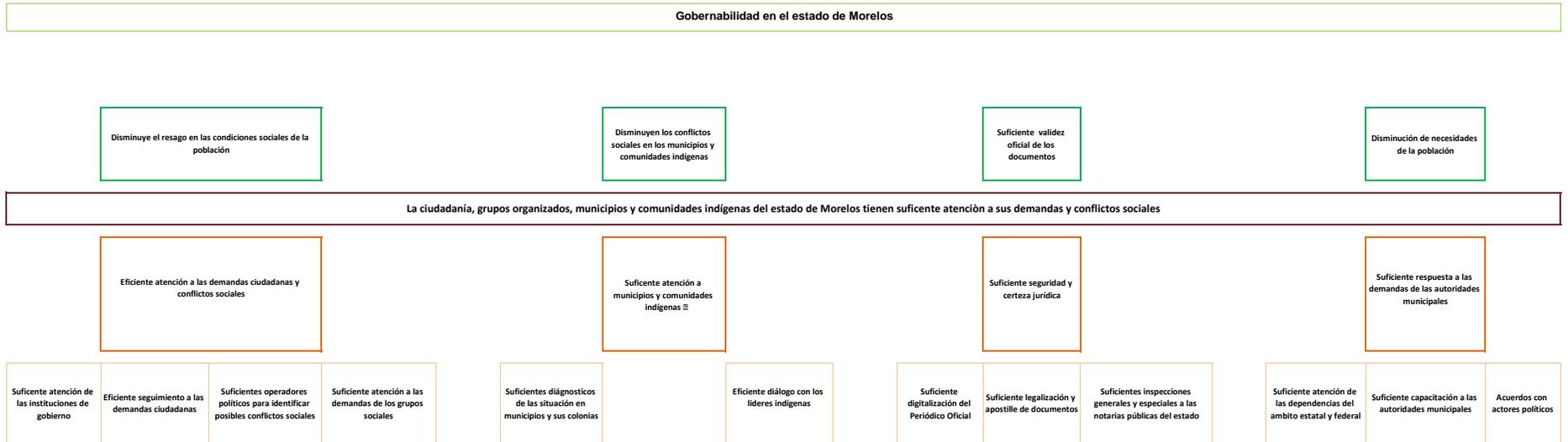
V. Árbol de Problemas

Programa Presupuestario: P111 - Gobernabilidad



VI. Arbol de Objetivos

Programa Presupuestario: P111 - Gobernabilidad



VII. Cobertura del programa

Programa Presupuestario: P111 - Gobernabilidad

a) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial.

Atención y seguimiento hasta la solución de las demandas de los grupos sociales organizados, así como a las comunidades y municipios indígenas con el fin de preservar la gobernabilidad del Estado de Morelos.

La atención ciudadana permite atender las demandas sociales, de sectores públicos y privados, mediante el ingreso de su petición o solicitud y el seguimiento y respuesta, a través de la gestión o canalización a las áreas o Dependencias que brinden atención, para tal efecto, esta área ha considerado de vital importancia contar con el apoyo de los diferentes órganos de Gobierno, como el Poder Ejecutivo a nivel Federal y Estatal, las distintas Secretarías, Delegaciones y Ayuntamientos, con la finalidad de contribuir a la estabilidad social, así mismo por medio de la atención ciudadana, podemos conocer las necesidades de la población y buscar la solución a las mismas; también motivar la inclusión de las personas de forma individual y colectiva, teniendo como área de intervención a todos aquellos ciudadanos que acuden ante el Gobierno en busca de soluciones a sus diversas problemáticas por lo que asesorarlos, orientarlos y encaminar sus solicitudes de manera correcta, será de vital importancia para el cumplimiento de las labores encomendadas.

Dar atención y solución a las demandas y solicitudes de los 36 municipios que comprenden el Estado de Morelos, así como desarrollar y fortalecer los vínculos políticos y sociales.

b) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo.

Identificar y conciliar los posibles conflictos que puedan surgir dentro de los 36 municipios del Estado de Morelos, manteniendo el diálogo entre los grupos sociales organizados, así como de las comunidades y municipios indígenas con las instituciones del poder ejecutivo.

Canalizar y en su caso gestionar ante las instancias del ejecutivo del Estado, las solicitudes de los integrantes de los 36 ayuntamientos y autoridades auxiliares, ayudantes, delegados, comisariados ejidales, Consejos de Seguridad Pública de igual manera atención a los grupos sociales y ciudadanos que acuden a esta dependencia. Así como desarrollar y fortalecer los vínculos políticos y sociales con los mismos.

Usuarios que requieran en sus documentos el servicio de certificación y apostilla y así poder tener certeza jurídica, en las publicaciones consultar el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" y en Notarías realizar inspecciones para el buen funcionamiento de los procedimientos

c) Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo.

Todos y cada uno de los grupos sociales organizados, comunidades y municipios indígenas en los 36 municipios que integran el Estado de Morelos.

Amacuzac, Atlatlahucan, Axochiapan, Ayala, Coatlan del Rio, Cuautla, Cuernavaca, Emiliano Zapata, Huitzilac, Jantetelco, Jiutepec, Jojutla, Jonacatepec, Mazatepec, Miacatlan, Ocuituco, Puente de Ixtla, Temixco, Temoac, Tepalcingo, Tepoztlan, Tetecala, Tetela del Volcan, Tlanepantla, Tlaltizapan, Tlalquitenango, Tlayacapan, Totolapan, Zacualpan, Coatetelco, Hueyapan y Xoxocotla.

Estimación aproximada de trámites de certificación y apostilla 2,500, usuarios del Periódico Oficial "Tierra y Libertad" 1,656 anualmente y de Notarías 12 inspecciones

d) Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo.

Identificación y actualización trimestral mediante mapas de riesgo

Cada cambio de administración o cambio de autoridades auxiliares en los 36 ayuntamientos que comprenden el Estado de Morelos.

VIII. Programas Presupuestarios y Matrices de Indicadores de Resultados

Programa Presupuestario: P111 - Gobernabilidad

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la estabilidad social mediante la atención de demandas y conflictos sociales de la ciudadanía, grupos organizados, municipios y comunidades indígenas			
Propósito	La ciudadanía, grupos organizados, municipios y comunidades indígenas del estado de Morelos son atendidos en sus demandas y conflictos sociales	Porcentaje de manifestaciones solucionadas de la ciudadanía, grupos organizados, municipios y comunidades indígenas	Reporte de manifestaciones solucionadas	Los funcionarios de gobierno dan solución a los conflictos de la ciudadanía, grupos organizados, municipios y comunidades indígenas
		Porcentaje de demandas ciudadanas solucionadas de la ciudadanía, grupos organizados, municipios y comunidades indígenas	Registro de demandas solucionadas	Los funcionarios de gobierno dan solución a las demandas ciudadanas de la ciudadanía, grupos organizados, municipios y comunidades indígenas
Componente 1	Demandas ciudadanas y conflictos sociales atendidos	Porcentaje de atención de las manifestaciones de la ciudadanía y grupos organizados	Registro manifestaciones atendidas	Los funcionarios de gobierno dan atención a los conflictos de la ciudadanía, grupos organizados, municipios y comunidades indígenas
		Porcentaje de demandas ciudadanas atendidas de la ciudadanía y grupos organizados	Registro demandas atendidas	Los funcionarios de gobierno dan atención a las demandas ciudadanas de la ciudadanía, grupos organizados, municipios y comunidades indígenas
Actividad 1.3	Realización de mesas de trabajo con las diversas secretarías, dependencias y entidades para la atención de manifestaciones y demandas ciudadanas	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas	Minuta de trabajo Ficha informativa	Se dan las condiciones óptimas para la realización de las mesas de trabajo
Actividad 1.2	Realización mapas de riesgo para identificar posibles conflictos sociales	Porcentaje de mapas de riesgo elaborados	Mapas de riesgo elaborado	Los funcionarios de gobierno, elaboran de manera regular los mapas de riesgo
Actividad 1.1	Atención y seguimiento de las demandas ciudadanas.	Porcentaje de demandas ciudadanas con seguimiento	Bitacora de atención de demandas ciudadanas	Que las secretarías, dependencias y entidades atiendan las demandas canalizadas
		Porcentaje de demandas ciudadanas atendidas	Bitacora de atención de demandas ciudadanas	Que los ciudadanos presenten demandas ciudadanas
Componente 2	Municipios y comunidades indígenas atendidas	Porcentaje de demandas atendidas de municipios y comunidades indígenas	Fichas informativas.	Se dan las condiciones óptimas para la atención de demandas de los municipios y comunidades indígenas
Actividad 2.1	Realización de mesas de trabajo con autoridades y representantes de los municipios y comunidades indígenas	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas con autoridades y representantes de los municipios y comunidades indígenas	Mediante minutas o fichas de trabajo	Se dan las condiciones óptimas para la realización de las mesas de trabajo con autoridades y representantes de los municipios y comunidades indígenas

Componente 3	Seguridad y Certeza Jurídica otorgada	Porcentaje de trámites y servicios otorgados materia de certeza jurídica a los ciudadanos del Estado de Morelos	Registros Administrativos	
Actividad 3.7	Realización de Inspecciones Generales y Especiales a las Notarías Públicas del Estado de Morelos	Porcentaje de inspecciones realizadas a las notarías públicas	Visitas a las diferentes Notarías	Que el ciudadano tenga el interés a interponer Quejas contra Notarías Públicas del Estado de Morelos
Actividad 3.6	Tramitación de Quejas Administrativas contra Notarías Públicas del Estado de Morelos	Porcentaje de quejas administrativas atendidas contra notarios publicos	Expedientes de quejas	Que el ciudadano tenga el interés a interponer Quejas contra Notarías Públicas del Estado de Morelos
Actividad 3.5	Impresión de ejemplares del Periódico Oficial "Tierra y Libertad"	Porcentaje de impresiones realizadas del Periódico Oficial "Tierra y Libertad"	Polizas de pago por la impresión de ejemplares	Que el Gobierno Federal, Estatal, Municipal y Particulares acudan a realizar los trámites
Actividad 3.4	Realización de Publicaciones en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad"	Porcentaje de publicaciones realizadas en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad"	Solicitudes de publicaciones en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad"	Que el Gobierno Federal, Estatal, Municipal y Particulares acudan a realizar los trámites
Actividad 3.3	Digitalización de ejemplares del Periódico "Tierra y Libertad"	Porcentaje de ejemplares digitalizados del Periódico Oficial "Tierra y Libertad"	Portal oficial del Periódico Oficial "Tierra y Libertad"	Que se cuenten con los recursos tecnológicos necesarios para la digitalización de ejemplares.
Actividad 3.2	Difusión sobre el trámite de legalización y apostille de documentos públicos	Porcentaje de difusiones realizadas sobre el trámite de legalización y apostille de documentos públicos	Registros administrativos internos de la Dirección General Jurídica	La población desconoce los trámites que realiza la Dirección General Jurídica
Actividad 3.1	Legalización y Apostille de documentos en firmas autógrafas	Porcentaje de solicitudes de legalización de documentos tramitados.	Registros Administrativos/Dirección General Jurídica/Subdirección de Certificaciones.	Que el ciudadano tenga el interés de Legalizar documentos. Disponer de Recursos Humanos, Financieros y Materiales.
		Porcentaje de solicitudes de apostilla de documentos tramitados.	Registros Administrativos/Dirección General Jurídica/Subdirección de Certificaciones.	Que el ciudadano tenga el interés de Apostillar documentos. Disponer de Recursos Humanos, Financieros y Materiales.
Componente 4	Demandas de las autoridades municipales solucionadas	Porcentaje de demandas de las autoridades municipales solucionadas	Expedientes de las demandas solucionadas	Acercamiento de las autoridades municipales con la secretaría de gobierno para la atención y gestión de la solución de las demandas internas
Actividad 4.3	Realización de mesas de trabajo con las autoridades municipales y ciudadanía	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas con autoridades municipales y ciudadanía	Listas de asistencia de las mesas de trabajo realizadas con autoridades municipales. Listas de acuerdos.	Los autoridades municipales asisten a las mesas de trabajo. Las dependencias estatales y federales convocadas asisten a las mesas de trabajo.
Actividad 4.2	Capacitación a autoridades municipales	Porcentaje de autoridades municipales capacitadas	Lista de asistencia de las capacitaciones realizadas	Las autoridades municipales solicitan capacitación para su fortalecimiento

Actividad 4.1	Canalización y/o gestión de las solicitudes recibidas de ciudadanía y autoridades municipales	Porcentaje de solicitudes canalizadas de la ciudadanía y autoridades municipales	Solicitudes de autoridades municipales entregadas	Las solicitudes de autoridades municipales se vinculan con las instancias estatales y federales de modo preventivo
----------------------	---	--	---	--

Programa Presupuestario sin Matriz de Indicadores de Resultados: "Clave y Nombre del Programa Presupuestario"

CATÁLOGO DE ACTIVIDADES DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS SIN MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

1. Actividades de oficinas de secretarios
2. Actividades de oficinas de subsecretarios y similares
3. Actividades administrativas
4. Actividades jurídicas
5. Actividades de sistemas
6. Otras actividades transversales a la dependencia u organismo.

**X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores de Resultados**

Ejercicio Fiscal 2022
Trimestre:

Fecha:

DATOS DEL PROGRAMA															
Programa presupuestario:	P111. GOBERNABILIDAD		Ramo:	_05_Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno		Unidad (es) responsable (s):	Secretaría de Gobierno					
ALINEACIÓN															
Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024			Programa derivado del PED 2019-2024			Agenda 2030			Ejes transversales:		Cero impunidad				
Eje estratégico:	2. Unidad y armonía para los morelenses		Programa:	No Aplica		Objetivo:	Objetivo 16: Promover sociedades, justas, pacíficas e inclusivas	Meta:					16.3. Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos		
Objetivo:	2.1 Fortalecer la Estabilidad, la Paz y Armonía de los morelenses		Objetivo:	No Aplica											
Clasificación Funcional						Actividad Institucional									
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno		Subfunción:	1.3.2 Política Interior		155. Gobernanza democrática						
RESULTADOS															
Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición-Frecuencia de medición	Línea base	Meta anual 2022					AVANCE ACUMULADO		SEMAFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 70-79% Rojo: Cumplimiento menor al 70%)
								2021	1er. Trim.	2do. Trim.	3er.Trim.	4to. Trim.	Absoluto	Relativo	
Fin	Contribuir a la estabilidad social mediante la atención de demandas y conflictos sociales de la ciudadanía, grupos organizados, municipios y comunidades indígenas					Estratégico-Eficacia-Ascendente-Trienal									
Propósito	La ciudadanía, grupos organizados, municipios y comunidades indígenas del estado de Morelos son atendidos en sus demandas y conflictos sociales	Porcentaje de manifestaciones solucionadas de la ciudadanía, grupos organizados, municipios y comunidades indígenas	Mide la proporción de manifestaciones solucionadas de la ciudadanía, grupos organizados, municipios y comunidades indígenas en relación al total de manifestaciones atendidas de la ciudadanía, grupos organizados, municipios y comunidades indígenas	(Número de manifestaciones solucionadas de la ciudadanía, grupos organizados, municipios y comunidades indígenas/Total de manifestaciones atendidas de la ciudadanía, grupos organizados, municipios y comunidades indígenas)*100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Ascendente-Anual	(Nuevo Indicador)	20.0%	40.0%	60.0%	80.0%				
		Porcentaje de demandas ciudadanas solucionadas de la ciudadanía, grupos organizados, municipios y comunidades indígenas	Mide la proporción de demandas solucionadas de la ciudadanía, grupos organizados, municipios y comunidades indígenas en relación al total de demandas atendidas de la ciudadanía, grupos organizados, municipios y comunidades indígenas	(Número de demandas solucionadas de la ciudadanía, grupos organizados, municipios y comunidades indígenas/Total de demandas atendidas de la ciudadanía, grupos organizados, municipios y comunidades indígenas)*100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Ascendente-Anual	(Nuevo Indicador)	20.0%	40.0%	60.0%	80.0%				
Componente 1	Demandas ciudadanas y conflictos sociales atendidos	Porcentaje de atención de las manifestaciones de ciudadanía y grupos organizados	Mide la proporción de la atención de las manifestaciones de ciudadanía y grupos organizados con seguimiento en relación al total de manifestaciones de ciudadanía y grupos organizados registradas	(Número de atención de las manifestaciones de ciudadanía y grupos organizados con seguimiento/ Total de manifestaciones de ciudadanía y grupos organizados registradas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	(341) 100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				
		Porcentaje de demandas ciudadanas atendidas de la ciudadanía y grupos organizados	Mide la proporción de demandas ciudadanas atendidas de la ciudadanía y grupos organizados en relación al total de demandas ciudadanas recibidas de la ciudadanía y grupos organizados	(Número de demandas ciudadanas atendidas de la ciudadanía y grupos organizados/Total de demandas ciudadanas recibidas de la ciudadanía y grupos organizados)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	(939) 100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores de Resultados

DATOS DEL PROGRAMA													
Programa presupuestario:	P111. GOBERNABILIDAD		Ramo:	_05_Gobierno	Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno	Unidad (es) responsable (s):				Secretaría de Gobierno		
Actividad 1.3	Realización de mesas de trabajo con las diversas secretarías, dependencias y entidades para la atención de manifestaciones y demandas ciudadanas	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas	Mide el porcentaje de mesas de trabajo realizadas en relación al total de mesas de trabajo requeridas	(Número de mesas de trabajo realizadas/Total de mesas de trabajo requeridas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	(373) 100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
Actividad 1.2	Realización mapas de riesgo para identificar posibles conflictos sociales	Porcentaje de mapas de riesgo elaborados	Mide la proporción de mapas de riesgo elaborados en relación al total de mapas de riesgo requeridos	(Número de mapas de riesgo elaborados/Total mapas de riesgo requeridos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	(48) 100%	25.0%	50.0%	75.0%	100.0%		
Actividad 1.1	Atención y seguimiento de las demandas ciudadanas	Porcentaje de demandas ciudadanas con seguimiento.	Mide la proporción de demandas ciudadanas con seguimiento en relación al total de demandas ciudadanas canalizadas	(Número de demandas ciudadanas atendidas/Total de demandas ciudadanas recibidas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	(539) 100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
		Porcentaje de demandas ciudadanas atendidas.	Mide la proporción de demandas ciudadanas atendidas en relación al total de demandas ciudadanas recibidas	(Número de demandas ciudadanas atendidas/Total de demandas ciudadanas recibidas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	(539) 100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
Componente 2	Municipios y comunidades indígenas atendidas	Porcentaje de demandas atendidas de los municipios y comunidades indígenas	Mide la proporción de demandas atendidas de los municipios y comunidades indígenas en relación al total de demandas recibidas de los municipios y comunidades indígenas	(Número de demandas atendidas de los municipios y comunidades indígenas /Total demandas recibidas de los municipios y comunidades indígenas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	(48) 100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
Actividad 2.1	Realización de mesas de trabajo con autoridades y representantes de los municipios y comunidades indígenas	Porcentaje de reuniones de trabajo realizadas con autoridades y representantes de los municipios y comunidades indígenas	Mide la proporción de reuniones de trabajo realizadas con autoridades y representantes de los municipios y comunidades indígenas en relación al total de reuniones de trabajo requeridas con autoridades y representantes de los municipios y comunidades indígenas	(Número de reuniones de trabajo realizadas con autoridades y representantes de los municipios y comunidades indígenas /Total de reuniones de trabajo requeridas con autoridades y representantes de los municipios y comunidades indígenas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	(50) 100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
Componente 3	Seguridad y Certeza Jurídica otorgada	Porcentaje de trámites y servicios otorgados materia de certeza jurídica a los ciudadanos del Estado de Morelos	Mide el número de tramites y servicios otorgados en materia de certeza jurídica con relacion a los tramites y servicios solicitados en materia de certeza jurídica	(Numero de tramites y servicios otorgados en materia de certeza jurídica/ Total de tramites y servicios solicitados en materia de certeza jurídica)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (8,916)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
Actividad 3.7	Realización de Inspecciones Generales y Especiales a las Notarías Públicas del Estado de Morelos	Porcentaje de inspecciones realizadas a las notarías públicas del estado de Morelos	Mide la proporción de inspecciones realizadas a las notarías públicas en relación al total de inspecciones programadas a las notarías públicas	(Número de inspecciones realizadas a las notarías públicas/ Total de inspecciones programadas a las notarías públicas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	nuevo indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
Actividad 3.6	Tramitación de Quejas Administrativas contra Notarios Públicos del Estado de Morelos	Porcentaje de quejas administrativas atendidas contra notarías públicas	Mide la proporción de quejas administrativas atendidas contra notarías públicas en relación al total de quejas administrativas recibidas contra notarías públicas	(Numero de quejas administrativas atendidas contra las notarías públicas/ Total de quejas administrativas recibidas contra las notarías públicas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	nuevo indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
Actividad 3.5	Impresión de ejemplares del Periódico Oficial "Tierra y Libertad"	Porcentaje impresiones realizadas del Periódico Oficial "Tierra y Libertad"	Mide el número de impresiones realizadas del Periódico Oficial "Tierra y Libertad"/ Total de impresiones solicitadas del Periódico Oficial "Tierra y Libertad"	(Número de impresiones realizadas del Periódico Oficial "Tierra y Libertad" / Total de impresiones solicitadas del Periódico Oficial "Tierra y Libertad")*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (180)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores de Resultados

DATOS DEL PROGRAMA													
Programa presupuestario:	P111. GOBERNABILIDAD			Ramo:	_05_Gobierno	Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno	Unidad (es) responsable (s):					Secretaría de Gobierno
Actividad 3.4	Realización de Publicaciones en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad"	Porcentaje de publicaciones realizadas en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad"	Mide la proporción de publicaciones realizadas en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad"/ Total de publicaciones solicitadas en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad"	(Número de publicaciones realizadas en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad"/ Total de publicaciones solicitadas en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad")*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (916)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
Actividad 3.3	Digitalización de ejemplares del Periódico "Tierra y Libertad"	Porcentaje de ejemplares digitalizados del Periódico Oficial "Tierra y Libertad"	Mide la proporción ejemplares programados del Periódico Oficial "Tierra y Libertad"/ Total de ejemplares digitalizados del Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	(Número ejemplares programados del Periódico Oficial "Tierra y Libertad"/ Total de ejemplares digitalizados del Periódico Oficial "Tierra y Libertad")*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	nuevo indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
Actividad 3.2	Difusión sobre el trámite de legalización y apostille de documentos públicos	Porcentaje de difusiones realizadas sobre el trámite de legalización y apostille de documentos públicos	Mide la proporción de difusiones realizadas sobre el trámite de legalización y apostille de documentos públicos en relación al total de difusiones programadas sobre el trámite de legalización y apostille de documentos públicos	(Número de difusiones realizadas sobre el trámite de legalización y apostille de documentos públicos en relación/ Total de difusiones programadas sobre el trámite de legalización y apostille de documentos públicos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	nuevo indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
Actividad 3.1	Legalización y Apostille de documentos en firmas autógrafas	Porcentaje de solicitudes de legalización de documentos realizados	Mide el número de solicitudes de legalización de documentos realizados en relación al total de solicitudes de legalización de documentos requeridos	(Número de solicitudes de legalización de documentos realizados/ Total de solicitudes de legalización de documentos requeridos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (6,512)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
		Porcentaje de solicitudes de apostille de documentos realizados	Mide el número de solicitudes de apostille de documentos realizados en relación al total de solicitudes de apostille de documentos requeridos	(Número de solicitudes de apostille de documentos realizados/ Total de solicitudes de apostille de documentos requeridos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (2,404)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
Componente 4	Demandas de las autoridades municipales solucionadas	Porcentaje de demandas de las autoridades municipales solucionadas	Nos indica la proporción de demandas solucionadas de las autoridades municipales respecto al total de demandas atendidas de las autoridades municipales	(Número de demandas solucionadas de las autoridades municipales/Total de demandas atendidas de las autoridades municipales) x 100		Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (61)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
Actividad 4.3	Realización de mesas de trabajo con las autoridades municipales y ciudadanía	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas con autoridades municipales y ciudadanía	Mide la proporción de mesas de trabajo realizadas con autoridades municipales respecto al total de mesas de trabajo solicitadas por las autoridades municipales	(Número de mesas de trabajo realizadas con autoridades municipales/Total de mesas de trabajo solicitadas por las autoridades municipales) x 100		Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (193)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
Actividad 4.2	Capacitación a autoridades municipales	Porcentaje de autoridades municipales capacitadas	Nos indica las autoridades municipales capacitadas respecto al total autoridades municipales que requieren capacitación	(Número de autoridades municipales capacitadas/Total autoridades municipales que requieren capacitación) x 100		Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
Actividad 4.1	Canalización y/o gestión de las solicitudes recibidas de ciudadanía y autoridades municipales	Porcentaje de solicitudes canalizadas de la ciudadanía y autoridades municipales	Nos indica la proporción de solicitudes canalizadas de la ciudadanía y autoridades municipales respecto al total de solicitudes recibidas por la ciudadanía y autoridades municipales	(Número de solicitudes canalizadas de la ciudadanía y autoridades municipales/Total de solicitudes recibidas por la ciudadanía y autoridades municipales)*100		Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	(100%) (81)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
PRESUPUESTO (Miles de pesos)													
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO							EJERCIDO AL TRIMESTRE DE CIERRE						
Gasto corriente y social							Gasto corriente y social						
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Federal	Total	Ingresos Propios	Estatal	Federal	Ejercido total	Porcentaje				
PRESUPUESTO AUTORIZADO		27,251.81		27,251.81				-	0.0%				
PRESUPUESTO MODIFICADO				-				-	0.0%				
Inversión							Inversión						

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores de Resultados

Ejercicio Fiscal 2022
Trimestre:

Fecha:

DATOS DEL PROGRAMA														
Programa presupuestario:	P111. GOBERNABILIDAD		Ramo:	_05_Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno		Unidad (es) responsable (s):	Secretaría de Gobierno				
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros prog. Fed.	Total	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros Prog. Federales	Ejercido total	Porcentaje	
			Fondo:	F. III					Fondo:					
PRESUPUESTO AUTORIZADO						-						-	0.0%	
PRESUPUESTO MODIFICADO						-						-	0.0%	
Gasto autorizado total (Gasto corriente + inversión)						27,251.81	Gasto Ejercito total (Gasto corriente + inversión)						-	0.0%
Justificación de la diferencia de avances realizados con respecto a las metas programadas, cuando no se cumplió la meta o cuando se superó considerablemente.														

Programa Presupuestario: E025. Administración y resguardo del archivo documental del Estado
III. Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)
Monto por capítulo de gasto de operación

Capítulo	Monto en miles de pesos
1000 Servicios personales	\$ 3,059.83
2000 Materiales y suministros	\$ 61.44
3000 Servicios generales	\$ 542.60
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	-
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	-
6000 Inversión pública	-
7000 Inversiones financieras y otras provisiones	-
8000 Participaciones y aportaciones	-
9000 Deuda pública	-
Total	\$ 3,663.86

Fuente u origen de los recursos

Fuente de recursos	Porcentaje respecto al presupuesto estimado
Recursos fiscales	100%
Otros recursos (especificar fuentes (s))	
Total	

IV. Diagnóstico del Sector por programa

Programa Presupuestario: E025. Administración y resguardo del archivo documental del Estado de Morelos

Antecedentes

El Archivo General del Estado de Morelos como órgano rector de la archivística en el Estado tiene como objetivo promover la organización y administración homogénea de los archivos, preservar, incrementar y difundir el patrimonio documental del Estado, con el fin de salvaguardar la memoria local de corto, mediano y largo plazo, así como contribuir a la transparencia y rendición de cuentas, mediante la adecuada administración y custodia de los archivos que contienen información pública.

Promover la cultura archivística, así como determinar la organización, la difusión y divulgación del patrimonio documental de Morelos.

Desarrollar e implementar un sistema de gestión de documentos electrónicos encaminado al establecimiento de un gobierno digital y abierto en el ámbito estatal y municipal que beneficien con sus servicios a la ciudadanía, así como fomentar la cultura archivística y acceso a los archivos de Morelos.

Identificación y definición del problema

A corto plazo, el Instituto Estatal de Documentación de Morelos y Archivo General del Estado de Morelos deberá entrar en una fase de transformación y cambio a nivel estatal en materia de archivos, esto derivado de la publicación de la Ley General de Archivos en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, para ello se deberán de homologar y armonizar las atribuciones, funciones y procesos que estén implícitos en materia de archivos, sin embargo existe una problemática a nivel institucional para lograr dicho objetivo y quehacer institucional, ya que el Instituto actualmente no cuenta con la estructura adecuada de capital humano, además de la falta de presupuesto que permita acrecentar eficazmente la operatividad y dar un óptimo funcionamiento en cada una de las áreas y propiamente a toda la Institución. No obstante, con los recursos obtenidos para operar durante el ejercicio 2021 se programaron diversas capacitaciones sobre la “Sistematización Institucional de Archivos” con una duración de 12 horas abiertas a todas las entidades públicas de Gobierno, asimismo se otorgaron capacitaciones básicas de archivo en las sedes de las dependencias que así lo solicitaron teniendo una demanda en la temática por cuanto a los quehaceres archivísticos. No obstante de los esfuerzos realizados hemos identificado nuestra problemática dentro del gobierno del estado siendo una limitada administración, resguardo, conservación y sistematización del acervo documental del estado por parte de las secretarías, dependencias y entidades.

Estado actual del problema

Conforme a Ley General de Archivos publicada el 15 de junio de 2018 en el Diario Oficial de la Federación, establece en su artículo Cuarto Transitorio la obligatoriedad de las entidades federativas de armonizar sus ordenamientos locales, a los nuevos preceptos establecidos en la ley, fijando para su cumplimiento el plazo de un año. En ese sentido se pretende cumplir con el mandato de la ley, para que el Estado de Morelos, cuente con una ley moderna, que permita dar certeza y obligatoriedad, así mismo se este cumpliendo con la actualización de nuestro marco normativo en materia de archivos.

Evolución del problema

La inminente modernización del Instituto, es necesaria, para optimizar su operatividad, dando seguimiento a los objetivos y metas que se deben cumplir a partir de la propia Ley, fijándose como directrices la atención de la gestión, la innovación y la operatividad que contribuyan a la organización, al control y la conservación del patrimonio histórico documental, así como, coadyuvar de manera directa a la transparencia y el acceso a la información, como parte de los ejes rectores de la administración pública.

Experiencias de atención

El Instituto Estatal de Documentación de Morelos deberá de generar las condiciones en materia archivística, para sentar las bases en la modernización de los órganos de control archivísticos y la aplicación de los instrumentos de gestión, para que los expedientes se conserven, resguarden, clasifiquen, organicen, se describan y consulten, bajo criterios uniformes que permitan su disposición y localización expedita, coadyuvando y promoviendo el acceso a la información para el desarrollo de la sociedad, la cultura de la transparencia e identidad de las y los morelenses.

Programa Presupuestario: E025 Administración y resguardo del Archivo Documental del Estado de Morelos
V. ÁRBOL DEL PROBLEMA

Limitado acceso a la consulta de información pública

Desconocimiento de las obligaciones en materia archivística

Desorganización para el acceso y consulta de los archivos públicos

Deterioro y pérdida de archivos documentales

Deficiente consulta de los archivos documentales

Las secretarías, dependencias y entidades tienen una limitada administración, resguardo, conservación y sistematización del acervo documental del estado

Limitada capacitación y asesoría a los servidores públicos en materia archivística

Limitado monitoreo y/o supervisión de las unidades documentales

Insuficiente resguardo y conservación de los archivos de las unidades documentales

Limitada sistematización del archivo documental del Estado

Desconocimiento de las obligaciones en materia archivística

Limitado conocimiento de los programas de capacitación en materia archivística

Escasos recursos humanos para la supervisión de las unidades documentales

Inadecuados espacios para el resguardo y conservación

Limitado equipamiento de los espacios para el resguardo y conservación

Limitado equipamiento tecnológico para la sistematización del archivo documental

Limitado personal para la sistematización del archivo documental

Programa Presupuestario: E025 Administración y resguardo del Archivo Documental del Estado de Morelos
VI. ÁRBOL DE OBJETIVOS

Acceso a la consulta de información pública

Conocimiento de las obligaciones en materia archivística

Organización para el acceso y consulta de los archivos públicos

Consevación y resguardo de archivos documentales

Eficiente consulta de los archivos documentales

Las secretarías, dependencias y entidades tienen una adecuada administración, resguardo, conservación y sistematización del acervo documental del Estado.

Suficiente capacitación y asesoría a los servidores públicos en materia archivística

Suficiente monitoreo y/o supervisión de las unidades documentales

Suficiente resguardo y conservación de los archivos de las unidades documentales

Adecuada sistematización del archivo documental del Estado.

Conocimiento de las obligaciones en materia archivística

Suficiente conocimiento de los programas de capacitación en materia archivística

Adecuados recursos humanos para la supervisión de las unidades documentales

Adecuados espacios para el resguardo y conservación

Adecuado equipamiento de los espacios para el resguardo y conservación

Adecuado equipamiento tecnológico para la sistematización del archivo documental

Suficiente personal para la sistematización del archivo documental

VII. Cobertura del programa

Programa Presupuestario: E025. Administración y resguardo del archivo documental del Estado de Morelos

a) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial.

Dentro de este programa presupuestario se ha identificado como el área de enfoque los tres poderes (Ejecutivo, Legislativo y Judicial y los dos ámbitos de gobierno estatal y municipal).

b) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo.

Con base a la Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos se ha determinado como área de enfoque solo a las secretarías, dependencias y entidad del Poder Ejecutivo.

c) Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo.

Se ha cuantificado una área de enfoque de las secretarías, dependencias y entidades de la administración pública del estado de Morelos con base en el acuerdo mediante el cual se dan a conocer las áreas coordinadoras de archivo y con base en la Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos.

En dicho acuerdo se determina una población objetivo de 51 secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.

d) Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo.

Con base a los datos determinados por el INEGI en el documento Censo Nacional de Gobiernos Estatales, Modulo 1. Administración Pública de la Entidad Federativa, Sección XV Administración de Archivos y Gestión Documental el cual se actualizada cada año.

VIII. Programas Presupuestarios y Matrices de Indicadores de Resultados

Programa Presupuestario: E025. Administración y resguardo del archivo documental del Estado de Morelos.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar el desempeño de la administración pública estatal y municipal.	Índice de transparencia de la información pública del Estado de Morelos.	Calificación emitida por el IMIPE	Acceso a la consulta de información pública
Propósito	Las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo tienen una adecuada administración, resguardo, conservación y sistematización del acervo documental del estado	Porcentaje de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo que cuentan con la implementación de sus instrumentos de control y consulta archivística.	Reporte de seguimiento al cumplimiento de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo de sus instrumentos de control y consulta archivística	Las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo tienen una adecuada administración, resguardo, conservación y sistematización del acervo documental del estado
Componente 1	Capacitación y asesoría en materia archivística en términos de la ley otorgada.	Porcentaje de servidores públicos capacitados y asesorados en materia archivística	Lista de servidores públicos capacitados y asesorados en materia archivística	Los servidores públicos se interesan y asisten a capacitación y asesoría en materia archivística
		Porcentaje de capacitaciones otorgadas en términos de la ley en materia de archivos a las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	Reporte de capacitaciones realizadas	Los servidores públicos capacitados en materia de archivos crean inercia en la administración de los acervos documentales de manera satisfactoria.
Actividad 1.1	Difusión del Programa de Capacitación en materia archivística realizado.	Porcentaje de difusión del Programa de Capacitación en materia archivística.	Reporte de la Secretaría de Administración	Las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo conocen y se capacitan conforme al programa anual de capacitación en materia de archivos.
Componente 2	Monitoreos y/o supervisiones aplicados a las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo en términos de la ley en materia de archivos.	Porcentaje de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo con monitoreo y/o supervisión realizado.	Catálogo de las áreas coordinadoras de archivos de la administración pública que son monitoreadas y/o supervisadas	Las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo crean condiciones para la organización y administración de sus archivos.
Actividad 2.1	Difusión del Programa de Monitoreos y/o supervisiones en materia archivística realizado.	Porcentaje de difusión del Programa de Monitoreos y/o Supervisiones en materia archivística.	Reporte de difusión del Programa de Monitoreos de la Subdirección de Capacitación Archivística	Las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo conocen y cumplen con el programa anual de monitoreos y/o supervisiones en materia de archivos.

Componente 3	Conservación y resguardo del archivo de las unidades documentales implementado.	Porcentaje de solicitudes atendidas para el resguardo y conservación de archivos de las secretarías, dependencias y entidades Poder Ejecutivo	Reportes y solicitudes de resguardo y conservación del archivo de concentración de las secretarías, dependencias y entidades Poder Ejecutivo.	Las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo conservan y resguardan sus archivos eficazmente en unidades documentales dentro del archivo general del Estado.
Actividad 3.1	Atención de solicitudes para baja definitiva de archivo de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo	Porcentaje de solicitudes atendidas para la baja de archivo de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	Reporte de solicitudes atendidas para baja definitiva de archivo de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	Las solicitudes de baja de archivo están atendidas eficazmente.
Componente 4	Servicio y consulta de los archivos documentales otorgados.	Porcentaje de consultas atendidas de los archivos documentales otorgado.	Libro de registro de consultas de los acervos documentales.	Los servicios y consultas de los archivos documentales son atendidos.
Actividad 4.2	Descripción de expedientes de la serie documental del archivo histórico.	Porcentaje de los expedientes históricos descritos de la serie documental.	Reportes de expedientes históricos descritos.	El archivo proporciona los servicios de consulta de forma eficaz a la ciudadanía a través del catálogo documental obtenido.
Actividad 4.1	Expedición de certificaciones de documentos del archivo histórico	Porcentaje de certificaciones de documentos del archivo histórico expedidas a la ciudadanía	Reporte de certificaciones expedidas a la ciudadanía.	La ciudadanía se encuentra satisfecha con los documentos certificados para su uso y fines correspondientes.

CATÁLOGO DE ACTIVIDADES DE PROGARMAS PRESUPUESTARIOS SIN MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

1. Actividades de oficinas de secretarios
2. Actividades de oficinas de subsecretarios y similares
3. Actividades administrativas
4. Actividades jurídicas
5. Actividades de sistemas
6. Otras actividades transversales a la dependencia u organismo.

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores de Resultados

DATOS DEL PROGRAMA														
Programa presupuestario:	E025. Administración y resguardo del Archivo documental del Estado de Morelos		Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno		Unidad (es) responsable (s):	Instituto Estatal de Documentación de Morelos y Archivo General del Estado de Morelos				
ALINEACIÓN														
Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024			Programa derivado del PED 2019-2024			Agenda 2030			Ejes transversales:					
Eje estratégico:	2. Unidad y armonía para los morelenses		Programa:	No aplica		Objetivo:	Objetivo 16: Promover sociedades, justas, pacíficas e inclusivas					Meta:	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.	
Objetivo:	2.10 Contribuir en la sistematización, administración, resguardo y conservación archivística del acervo documental del Estado.		Objetivo:	No aplica						Cero corrupción				
Clasificación Funcional						Actividad Institucional								
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.8 Otros Servicios Generales		Subfunción:	1.8.5 Otros		8. Acervo documental del estado					
RESULTADOS														
Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual 2022				AVANCE ACUMULADO		SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 70-79% Rojo: Cumplimiento menor al 70%)
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición-Frecuencia de medición		Al periodo						
							2021	1er. Trim	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim	Absoluto	Relativo	
Fin	12. Contribuir a mejorar el desempeño de la administración pública estatal y municipal	Indice de transparencia de la información pública del Estado de Morelos.	Calificación emitida por el IMIPE			Estratégico-Eficacia-Ascendente-Trienal	sin datos							
Propósito	Las secretarías, dependencias y entidades tienen una adecuada administración, resguardo, conservación y sistematización del acervo documental del estado.	Porcentaje del secretarías, dependencias y entidades de Poder Ejecutivo que cuentan con la implementación de sus instrumentos de control y consulta archivística.	Mide la proporción de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo que cuentan con la implementación de sus instrumentos de control y consulta archivística en relación al total secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo	(Número de la secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo que cuentan con la implementación de sus instrumentos de control y consulta archivística/ Total de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo)*100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Ascendente-Anual	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Componente 1	Capacitación y asesoría en materia archivística en términos de la ley otorgada.	Porcentaje de servidores públicos capacitados y asesorados en materia archivística.	Mide la proporción de servidores públicos capacitados y asesorados en materia archivística con relación al total de servidores públicos que requieren capacitación y asesoría en materia archivística.	(Número de servidores públicos capacitados y asesorados en materia archivística/Total de servidores públicos que requieren capacitación y asesoría en materia archivística)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	25.0%	50.0%	75.0%	100.0%			
		Porcentaje de capacitaciones otorgadas en términos de la ley en materia de archivos a las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	Mide la proporción de capacitaciones otorgadas en términos de la ley en materia de archivos a las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo con relación al total de capacitaciones solicitadas por las secretarías, dependencias y entidades Poder Ejecutivo.	(Número de capacitaciones otorgadas en materia archivística/Total de capacitaciones solicitadas y programadas en materia archivística)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores de Resultados

Ejercicio Fiscal 2022

Trimestre:

Fecha:

DATOS DEL PROGRAMA													
Programa presupuestario:	E025. Administración y resguardo del Archivo documental del Estado de Morelos		Ramo:	_05_Gobierno	Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno	Unidad (es) responsable (s):				Instituto Estatal de Documentación de Morelos y Archivo General del Estado de Morelos		
Actividad 1.1	Difusión del Programa de Capacitación en materia archivística realizado.	Porcentaje de difusiones realizadas del Programa de Capacitación en materia archivística.	Mide la proporción de difusiones realizadas del Programa de Capacitación en materia archivística en relación al total de difusiones programadas del Programa de Capacitación en materia archivística.	(Número de difusiones realizadas del Programa de Capacitación en materia archivística/Total de difusiones programadas del Programa de Capacitación en materia archivística)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
Componente 2	Monitoreos y/o supervisiones aplicadas en términos de la ley en materia de archivos.	Porcentaje de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo con monitoreo y/o supervisión.	Mide la proporción de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo con monitoreo y/o supervisión con relación al total de secretarías, dependencias y entidades programadas a monitorear y/o supervisar.	(Número de secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo con monitoreo y/o supervisión/Total de secretarías, dependencias y entidades programadas a monitorear y/o supervisar)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	0.0%	25.0%	50.0%	75.0%		
Actividad 2.1	Difusión del Programa de Monitoreos y/o Supervisiones en materia archivística.	Porcentaje de difusiones realizadas del Programa de Monitoreos y/o Supervisiones.	Mide la proporción de difusiones realizadas del Programa de monitoreos y/o supervisiones en relación al total de difusiones programadas del Programa de monitoreos y/o supervisiones.	(Número de difusiones realizadas del Programa de monitoreos y/o supervisiones/Total de difusiones programadas del Programa de monitoreos y/o supervisiones)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
Componente 3	Conservación y resguardo del archivo de las unidades documentales implementado.	Porcentaje de solicitudes atendidas para el resguardo y conservación de archivos de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	Mide la proporción de solicitudes atendidas para el resguardo y conservación de archivos de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo con relación al total de solicitudes recibidas para resguardo y conservación de archivo.	(Número de solicitudes atendidas para el resguardo y conservación de archivos de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo/Total de solicitudes recibidas para resguardo y conservación de archivo.)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
Actividad 3.1	Atención de solicitudes para baja definitiva de archivo de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	Porcentaje de solicitudes atendidas para la baja de archivo de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	Mide la proporción de solicitudes atendidas para baja definitiva de archivo de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo con relación al total de solicitudes recibidas de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	(Número de solicitudes atendidas para baja definitiva de archivo de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo/Total de solicitudes recibidas de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (14)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
Componente 4	Servicio y consulta de los archivos documentales otorgados.	Porcentaje de consultas atendidas de los archivos documentales otorgado.	Mide la proporción de consultas atendidas de los acervos documentales con relación al total de consultas solicitadas.	(Número de consultas atendidas de los acervos documentales/Total de consultas solicitadas.)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (119)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
Actividad 4.2	Descripción de expedientes de la serie documental del archivo histórico.	Porcentaje de los expedientes históricos descritos de la serie documental.	Mide la proporción de los expedientes históricos descritos de la serie documental con relación al total de expedientes históricos que integran la serie documental.	(Número expedientes históricos descritos de la serie documental/Total de expedientes históricos que integran la serie documental)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (86)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
Actividad 4.1	Expedición de certificaciones de documentos del archivo histórico.	Porcentaje de certificaciones de documentos del archivo histórico expedidas a la ciudadanía.	Mide la proporción de certificaciones de documentos del archivo histórico expedidas a la ciudadanía con relación al total de certificaciones solicitadas por la ciudadanía.	(Número certificaciones de documentos del archivo histórico expedidas a la ciudadanía/Total de certificaciones solicitadas por la ciudadanía)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (13)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		

**X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores de Resultados**

Ejercicio Fiscal 2022	
Trimestre:	
Fecha:	

DATOS DEL PROGRAMA												
Programa presupuestario:	E025. Administración y resguardo del Archivo documental del Estado de Morelos			Ramo:	_05_Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno		Unidad (es) responsable (s):	Instituto Estatal de Documentación de Morelos y Archivo General del Estado de Morelos	
PRESUPUESTO (Miles de pesos)												
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO						EJERCIDO AL TRIMESTRE DE CIERRE						
Gasto corriente y social						Gasto corriente y social						
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Federal	Total		Ingresos Propios	Estatal	Federal	Ejercido total	Porcentaje		
PRESUPUESTO AUTORIZADO		3,663.86		3,663.9					-	0.0%		
PRESUPUESTO MODIFICADO				-					-	0.0%		
Inversión						Inversión						
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros prog. Fed.	Total	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Ejercido total	Porcentaje
			Fondo:	F. III					Fondo:			
PRESUPUESTO AUTORIZADO						-					-	0.0%
PRESUPUESTO MODIFICADO						-					-	0.0%
Gasto autorizado total (Gasto corriente + inversión)						3,663.9	Gasto Ejercito total (Gasto corriente + inversión)				-	0.0%
Justificación de la diferencia de avances realizados con respecto a las metas programadas, cuando no se cumplió la meta o cuando se superó considerablemente.												

Programa Presupuestario: "E020. Búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas en el Estado de Morelos"

**III. Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)
Monto por capítulo de gasto de operación**

Capítulo	Monto en miles de pesos
1000 Servicios personales	3,513.40
2000 Materiales y suministros	210.83
3000 Servicios generales	983.92
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	0
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	0
6000 Inversión pública	0
7000 Inversiones financieras y otras provisiones	0
8000 Participaciones y aportaciones	0
9000 Deuda pública	0
Total	4,708.15

Fuente u origen de los recursos

Fuente de recursos	Porcentaje respecto al presupuesto estimado
Recursos fiscales	100.00%
Otros recursos (especificar fuentes (s))	
Total	

IV. Diagnóstico por programa

Programa Presupuestario: "E020. Búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas en el Estado de Morelos"

Antecedentes

El Estado de Morelos durante el 2019 aumentó el número de municipios de 33 a 37, los municipios de reciente creación son indígenas. La zona sur poniente y el oriente del estado son, sin lugar a dudas, focos rojos en el tema de desaparición de personas.

En Morelos hay una alerta de violencia de género en 8 municipios que se mantienen dentro de los primeros lugares en desaparición de mujeres y niñas, sin embargo, hay cuando menos 5 municipios más en los que la desaparición de mujeres ha crecido de manera significativa lo que obliga a esta comisión a redoblar esfuerzos para, dentro de sus atribuciones, buscar y localizar a quienes se encuentran desaparecidas o no localizadas.

Aunado a lo anterior se cuenta con antecedentes como el de las fosas comunes de los municipios de Tetelcingo y Jojutla, en los cuales derivado de negligencias en el actuar de las autoridades correspondientes, no fue posible llevar un control que permitiera un orden en los trabajos de identificación, por lo que con el afán de evitar la repetición de estos sucesos, es necesario la creación de laboratorios que permitan el desahogo de cargas de trabajo para la obtención de perfiles genéticos, que ayuden a la identificación de los cuerpos que se encuentran en calidad de desconocidos.

En este sentido es necesario destacar la importancia de dar cumplimiento a las recomendaciones realizadas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos, que se relacionan con el expediente 48/2016, el cual se inició por el caso de violación al derecho a la verdad, derivado de la irregular inhumación de 119 cadáveres en la comunidad de Tetelcingo, municipio de Cuautla, uno de los puntos principales es la necesidad de llevar a cabo trabajos de identificación y preservación de los restos humanos localizados en dicho lugar, asimismo, la realización de diversos actos de investigación, con el fin de garantizar la no repetición de estos hechos y el derecho al acceso a la verdad que tienen los familiares de los desaparecidos.

Identificación y definición del problema

La desaparición de personas es considerado un crimen de lesa humanidad y en México existe una crisis de desaparición de personas en el que tanto las víctimas como sus familiares sufren de la grave violación de derechos humanos que esto implica.

En el estado de Morelos se registra un alto índice de violencia de género en varios municipios, en los que se presentan altos niveles de desaparición de mujeres y niñas; en algunos casos la desaparición de mujeres se ha incrementado de manera significativa, por lo que se considera necesario redoblar esfuerzos para buscar y localizar personas desaparecidas o no localizadas.

Estado actual del problema

Morelos ha presentado desde hace mucho tiempo un grave problema de desaparición de personas, situación que se ha aumentado en años recientes originado, principalmente a la conjunción de corrupción, impunidad, violencia e inseguridad de personas servidoras públicas con la delincuencia organizada que impera en algunas regiones y que se agudiza con las condiciones de desigualdad y pobreza extrema que impiden el desarrollo social en el Estado, así como a la falta de coordinación interinstitucional eficaz entre las distintas autoridades encargadas de la búsqueda y localización de personas y a la inadecuada atención a las víctimas directas e indirectas de violaciones a derechos humanos en materia de desaparición de personas.

De un total de 2 mil 384 personas desaparecidas de las cuales mil 264 son mujeres y mil 120 hombres, desaparecieron entre 1993 al 2020; pero de este número de personas desaparecidas, existen mil 39 pendientes de localizar, de acuerdo con la última actualización de información de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Morelos. Por otra parte esta Comisión detectó que los municipios donde existe Alerta de Violencia de Género (AVG) es donde se registra el mayor reporte de personas desaparecidas, revelando que las víctimas de desaparición se concentran en Cuautla, Cuernavaca, Emiliano Zapata, Jiutepec, Puente de Ixtla, Temixco, Xochitepec y Yautepec, destacando Cuernavaca y Cuautla con el mayor número de reportes.

Evolución del problema

En el Estado, la cifra oficial de personas desaparecidas es 2 mil 384 de las cuales mil 264 son mujeres y mil 120 hombres, que desaparecieron entre 1993 al 2020.

En el periodo comprendido el 1 de enero al 31 de diciembre del 2020, se reportaron ante la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Morelos un total de 222 personas desaparecidas, de las cuales, los municipios con mayor índice de registros son: Cuernavaca con un total de 68 (30.6%), Jiutepec 32 (14.4%), Cuautla 20 (9%), Yautepec 14 (6.3%) y Xochitepec 12 (5.4%). Cabe mencionar que también se abrieron 21 expedientes de búsqueda de morelenses que han desaparecido en otras entidades del país.

Experiencias de atención

Desde que se creó la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Morelos se ha contado con el respaldo del gobierno estatal en orden a la adecuada atención de la dimensión de la problemática de la desaparición de personas. Esto ha significado la articulación de satisfactorios mecanismos de coordinación entre autoridades de todos los niveles, que posibilitan el intercambio de información y la cooperación en actividades operativas y de búsqueda.

Cabe mencionar que la CBPEM constituye la respuesta que la sociedad civil morelense esperaba al fenómeno de las desapariciones. Esto se ha traducido, de forma fundamental, en una fluida y constante comunicación con los colectivos y organizaciones no gubernamentales, y en el diseño conjunto de hojas de ruta y planes de abordaje coordinado de las acciones de búsqueda.

Esta Comisión Local de Búsqueda cuenta con personal atendiendo a la ciudadanía de Morelos las 24 horas de los 7 días de la semana. De esta manera, los reportes de desaparición de personas pueden ser recogidos en cualquier momento, y las búsquedas correspondientes pueden ser iniciadas sin dilaciones.

Al ser la CBPEM una institución de reciente creación una de las debilidades más significativas es el desconocimiento de su existencia, mandato y atribuciones. Por ello se han implementado campañas de difusión institucional a través de medios impresos, redes sociales y actividades de acercamiento a las comunidades más alejadas de la capital de Morelos.

En el territorio de Morelos al igual que en otros estados de la república, la identificación de cadáveres que se localizan en condiciones que no permiten el pleno reconocimiento de los mismos, es una problemática que va en aumento, debido al incremento de la inseguridad y a los delitos de alto impacto. Lo anterior se traduce en servicios periciales que no se dan abasto para brindarle a las familias respuesta para determinar el paradero de muchos de sus seres queridos.

Programa Presupuestario: "E020. Búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas en el Estado de Morelos"

V. Árbol de Problemas

Deficiente localización de personas desaparecidas o no localizadas

Inconformidad de las personas o familiares de las personas desaparecidas o no localizadas

Deficiente búsqueda inmediata y coordinada de campo de las personas desaparecidas o no localizadas

Las personas desaparecidas o no localizadas no son buscadas

Limitadas acciones de búsqueda de personas desaparecidas o no localizadas

Insuficientes conocimientos del personal en acciones de búsqueda

Limitada información para la búsqueda de personas desaparecidas o no localizadas

Limitados expedientes de las personas desaparecidas o no localizadas

Limitada información para realizar informes de patrones de conducta de desaparición o no localización de personas

Limitada colaboración con comisiones de otras entidades federativas para la búsqueda o localización de personas

Insuficientes convenios o acuerdos de colaboración para otorgar capacitación en materia de búsqueda de personas

Limitados cursos de capacitación en materia de búsqueda de personas

Programa Presupuestario: "E020. Búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas en el Estado de Morelos"

VI. Árbol de Objetivos

Eficiente localización de personas desaparecidas o no localizadas

Conformidad de las personas o familiares de las personas desaparecidas o no localizadas

Eficiente búsqueda inmediata y coordinada de campo de las personas desaparecidas o no localizadas

Las personas desaparecidas o no localizadas son buscadas

Suficientes acciones de búsqueda de personas desaparecidas o no localizadas

Suficientes conocimientos del personal en acciones de búsqueda

Suficiente información para la búsqueda de personas desaparecidas o no localizadas

Suficientes expedientes de las personas desaparecidas o no localizadas

Suficiente información para realizar informes de patrones de conducta de desaparición o no localización de personas

Suficiente colaboración con comisiones de otras entidades federativas para la búsqueda o localización de personas

Suficientes convenios o acuerdos de colaboración para otorgar capacitación en materia de búsqueda de personas

Suficientes cursos de capacitación en materia de busque de personas

VII. Cobertura del programa

Programa Presupuestario: "E020. Búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas en el Estado de Morelos"

a). Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial.

Las personas o familias de personas desaparecidas o no localizadas

b) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo.

Esta Comisión tiene como población objetivo a todas las personas, principalmente del Estado de Morelos, reportadas como desaparecidas, cuyo paradero se desconoce y se presume que su ausencia se relaciona con la comisión de un delito; y las personas no localizadas, cuya ubicación es desconocida y su ausencia no se relaciona con la probable comisión de un delito.

c) Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo.

Se tiene un registro de un total de 114 personas desaparecidas en el Registro Nacional de Personas Desaparecidas y No Localizadas, con fecha de reporte 11 de noviembre de 2021, 16:30 hrs.

d). Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial o objetivo

La población o área de enfoque potencial o objetivo se actualiza en el Registro Nacional de Personas Desaparecidas y No Localizadas y se realiza periódicamente.

VIII. Programas Presupuestarios y Matrices de Indicadores para Resultados

Programa Presupuestario: "E020. Búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas en el Estado de Morelos"

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a recuperar la paz y tranquilidad de los morelenses mediante la búsqueda de personas desaparecidas o no localizadas	Porcentaje de personas localizadas	Registro Nacional de Personas Desaparecidas y No Localizadas	
Propósito	Las personas desaparecidas o no localizadas son buscadas	Porcentaje de personas desaparecidas o no localizadas buscadas	Expediente de la persona desaparecida o no localizada	Las personas o familiares reportan a las personas desaparecidas o no localizadas
Componente 1	Acciones de búsqueda de personas desaparecidas o no localizadas implementadas	Porcentaje de búsqueda inmediata en campo realizada	Informe de la búsqueda	Se detectan indicios de posible localización
		Porcentaje de búsqueda coordinada en campo realizada	Informe de la búsqueda	Las instituciones públicas coadyuvan en los trabajos de búsqueda
Actividad 1.6	Colaboración con comisiones de otras entidades federativas	Porcentaje colaboraciones realizadas con comisiones de otras entidades federativas	Solicitud de colaboración	Las comisiones de las diferentes entidades federativas solicitan la colaboración para búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas
Actividad 1.5	Realización de patrones de conducta con información de los reportes de desaparición o no localización de personas	Porcentaje de informes de patrones de conducta realizados	Informe de patrón de conducta realizado	Se cuenta con la información suficiente para elaborar el informe de patrón de conducta
Actividad 1.4	Elaboración de expedientes de las personas desaparecidas o no localizadas	Porcentaje de expedientes elaborados de las personas desaparecidas o no localizadas	Expediente elaborado	Se cuenta con la información suficiente para elaborar el expediente
Actividad 1.3	Realización de búsqueda inmediata de personas desaparecidas o no localizadas	Porcentaje de búsqueda inmediata de personas desaparecidas o no localizadas realizadas	Oficio de solicitud de información a las instituciones públicas y privadas	Las instituciones públicas y privadas coadyuvan en los trabajos de búsqueda
Actividad 1.2	Personas o familiares de personas desaparecidas o no localizados entrevistadas	Porcentaje de personas o familiares de personas desaparecidas o no localizados entrevistadas	Oficio de radicación	Las personas o familiares de personas desaparecidas o no localizadas acceden a ser entrevistadas
Actividad 1.1	Atención a solicitudes de desaparición o no localización de personas	Porcentaje de solicitudes atendidas de desaparición o no localización de personas	Bitácora de solicitudes atendidas de personas desaparecidas o no localizadas Oficio de radicación	Las personas o familiares de personas desaparecidas o no localizadas hacen el reporte ante la Comisión de Búsqueda

Componente 2	Personal de la Comisión de Búsqueda de Personas capacitado	Porcentaje de servidores públicos de la Comisión de Búsqueda de Personas capacitados	Lista de asistencia de los servidores públicos participantes	Los servidores públicos de la Comisión de Búsqueda de Personas asisten a la capacitación
Actividad 2.1	Realización de cursos de capacitación en materia de búsqueda de personas	Porcentaje de cursos de capacitación en materia de búsqueda de personas realizadas	Lista de asistencia de los cursos realizados	Las instituciones públicas y privadas coadyuvan en la capacitación al personal de la Comisión de Búsqueda de Personas
Actividad 2.1	Elaboración de convenios o acuerdos de colaboración para otorgar capacitación en materia de búsqueda de personas	Porcentaje de convenios o acuerdos de colaboración firmados	Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Morelos/Registros administrativos internos	

Programa Presupuestario sin Matriz de Indicadores para Resultados: "Clave y Nombre del Programa Presupuestario"

CATÁLOGO DE ACTIVIDADES DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS SIN MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

1. Actividades de oficinas de secretarios
2. Actividades de oficinas de subsecretarios y similares
3. Actividades administrativas
4. Actividades jurídicas
5. Actividades de sistemas
6. Otras actividades transversales a la dependencia u organismo.

DATOS DEL PROGRAMA																
Programa presupuestario: E020. Búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas en el Estado de Morelos.		Ramo: _05_Gobierno	Dependencia o Entidad: Secretaría de Gobierno	Unidad (es) responsable (s): Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Morelos												
ALINEACIÓN																
Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024			Programa derivado del PED 2019-2024			Agenda 2030			Ejes transversales: Cero impunidad							
Eje estratégico:	1. Paz y seguridad para las y los morelenses		Programa:	No aplica		Objetivo:	Objetivo 16: Promover sociedades, justas, pacíficas e inclusivas						Meta:	16.1. Reducir considerablemente todas las formas de violencia y las tasas de mortalidad conexas en todo el mundo		
Objetivo:	1.4. Promover la coordinación, vinculación, operación, seguimiento y evaluación entre las autoridades que participan en la búsqueda, localización e identificación de personas		Objetivo:	No aplica												
Clasificación Funcional						Actividad Institucional										
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior.		Subfunción:	1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad									
RESULTADOS																
Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual 2022				AVANCE ACUMULADO		SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 70-79% Rojo: Cumplimiento menor al 70%)		
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición- Frecuencia de medición		Al periodo								
							2021	1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	Absoluto	Relativo			
Fin	1. Contribuir a recuperar la paz y tranquilidad de los morelenses	Porcentaje de personas localizadas	Personas localizadas y registradas en el Registro Nacional de Personas Desaparecidas y No Localizadas			Estratégico-Eficacia-Ascendente-Trienal										
Propósito	Las personas desaparecidas o no localizadas son buscadas	Porcentaje de personas desaparecidas o no localizadas buscadas	Mide la proporción de personas desaparecidas o no localizadas buscadas en relación al total de personas desaparecidas o no localizadas reportadas	(Número de personas desaparecidas o no localizadas buscadas/Total de personas desaparecidas o no localizadas reportadas)*100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Ascendente-Trimestral	NUEVO INDICADOR	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%					
Componente 1	Acciones de búsqueda de personas desaparecidas o no localizadas implementadas	Porcentaje de búsqueda inmediata en campo realizada	Mide la proporción de búsquedas inmediatas en campo realizadas en relación al total de personas desaparecidas o no localizadas reportadas	(Número de búsquedas inmediatas en campo realizadas/Total de personas desaparecidas o no localizadas reportadas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	NUEVO INDICADOR	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%					
		Porcentaje de búsqueda coordinada en campo realizada	Mide la proporción de búsquedas coordinadas en campo realizadas en relación al total de personas desaparecidas o no localizadas reportadas	(Número de búsquedas coordinadas en campo realizadas/Total de personas desaparecidas o no localizadas reportadas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	NUEVO INDICADOR	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%					

DATOS DEL PROGRAMA														
Programa presupuestario:	E020. Búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas en el Estado de Morelos.		Ramo:	_05_Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno		Unidad (es) responsable (s):				Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Morelos	
Actividad 1.6	Colaboración con comisiones de otras entidades federativas	Porcentaje colaboraciones realizadas con comisiones de otras entidades federativas	Mide la proporción de colaboraciones realizadas con Comisiones de otras entidades federativas en relación al total de solicitudes de colaboración recibidas	(Número de colaboraciones realizadas con Comisiones de otras entidades federativas/Total de solicitudes de colaboración recibidas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	NUEVO INDICA DOR	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.5	Realización de patrones de conducta con información de los reportes de desaparición o no localización de personas	Porcentaje de informes de patrones de conducta realizados	Mide la proporción de informes de patrones de conducta realizados en relación al total de reportes de desaparición o no localización de personas analizados	(Número de informes de patrones de conducta realizados/Total de reportes de desaparición o no localización de personas analizados)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	NUEVO INDICA DOR	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.4	Elaboración de expedientes de las personas desaparecidas o no localizados	Porcentaje de expedientes elaborados de las personas desaparecidas o no localizadas	Mide la proporción de expedientes elaborados de las personas desaparecidas o no localizados en relación al total personas desaparecidas o no localizadas reportadas	(Número de expedientes elaborados/Total de personas desaparecidas o no localizadas reportadas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	NUEVO INDICA DOR	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.3	Realización de búsqueda inmediata de personas desaparecidas o no localizadas	Porcentaje de búsqueda inmediata de personas desaparecidas o no localizadas realizadas	Mide la proporción de búsquedas inmediatas de personas desaparecidas o no localizadas realizada en relación al total de personas desaparecidas o no localizadas reportadas	(Número de búsquedas inmediatas de personas desaparecidas realizadas/Total de personas desaparecidas o no localizadas reportadas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	NUEVO INDICA DOR	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.2	Personas o familiares de personas desaparecidas o no localizados entrevistadas	Porcentaje de personas o familiares de personas desaparecidas o no localizados entrevistadas	Mide la proporción de personas o familiares de personas desaparecidas o no localizados entrevistadas en relación al total de personas desaparecidas o no localizadas reportadas	(Número de personas o familiares de personas desaparecidas o no localizados entrevistadas/Total de personas desaparecidas o no localizadas reportadas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	NUEVO INDICA DOR	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.1	Atención a solicitudes de desaparición o no localización de personas	Porcentaje de solicitudes atendidas de desaparición o no localización de personas	Mide la proporción de solicitudes atendidas de desaparición o no localización de personas en relación al total de solicitudes de desaparición o no localización de personas recibidas	(Número de solicitudes atendidas de desaparición o no localización de personas/Total de solicitudes de desaparición o no localización de personas recibidas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	NUEVO INDICA DOR	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Componente 2	Personal de la Comisión de Búsqueda de Personas capacitado	Porcentaje de servidores públicos de la Comisión de Búsqueda de Personas capacitados	Mide la proporción de servidores públicos de la Comisión de Búsqueda capacitados en relación al total de servidores públicos que integran la Comisión	(Número de servidores públicos de la Comisión de Búsqueda capacitados/Total de servidores públicos que integran la Comisión)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Anual	NUEVO INDICA DOR	80.0%	80.0%	80.0%	80.0%			
Actividad 2.2	Realización de cursos de capacitación en materia de búsqueda de personas	Porcentaje de cursos de capacitación en materia de búsqueda de personas realizadas	Mide la proporción de cursos de capacitación en materia de búsqueda de personas realizados en relación al total cursos de capacitación programados	(Número de cursos de capacitación en materia de búsqueda de personas realizados/Total de cursos de capacitación programados)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Anual	NUEVO INDICA DOR	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

Ejercicio Fiscal 2022

Trimestre:

Fecha:

DATOS DEL PROGRAMA														
Programa presupuestario:	E020. Búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas en el Estado de Morelos.			Ramo:	_05_Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno			Unidad (es) responsable (s):	Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Morelos		
Actividad 2.1	Elaboración de convenios o acuerdos de colaboración para otorgar capacitación en materia de búsqueda de personas	Porcentaje de convenios o acuerdos de colaboración firmados	Mide la proporción de convenios o acuerdos de colaboración firmados en relación al total de convenios o acuerdos de colaboración programados	(Número de convenios o acuerdos de colaboración firmados/Total de convenios o acuerdos de colaboración programados)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Anual	NUEVO INDICADOR	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
PRESUPUESTO (Miles de pesos)														
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO							EJERCIDO AL TRIMESTRE DE CIERRE							
Gasto corriente y social							Gasto corriente y social							
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Federal	Total	Ingresos Propios	Estatal	Federal	Ejercido total	Porcentaje					
PRESUPUESTO AUTORIZADO		4,708.15		4,708.1				-	0.0%					
PRESUPUESTO MODIFICADO				-				-	0.0%					
Inversión							Inversión							
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33	Otros prog. Fed.	Total	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33	Otros Prog. Federales	Ejercido total	Porcentaje			
			Fondo: F. III					Fondo:						
PRESUPUESTO AUTORIZADO					-					-	0.0%			
PRESUPUESTO MODIFICADO					-					-	0.0%			
Gasto autorizado total (Gasto corriente + inversión)					4,708.1	Gasto Ejercido total (Gasto corriente + inversión)					-	0.0%		
Justificación de la diferencia de avances realizados con respecto a las metas programadas, cuando no se cumplió la meta o cuando se superó considerablemente.														

III. Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)

Monto por capítulo de gasto de operación

Capítulo	Miles de pesos
1000 Servicios personales	354.78
2000 Materiales y suministros	38.74
3000 Servicios generales	90.48
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	
6000 Inversión pública	
7000 Inversiones financieras y otras provisiones	
8000 Participaciones y aportaciones	
9000 Deuda pública	
Total	484.00

Fuente u origen de los recursos

Fuente de recursos	Porcentaje respecto al presupuesto estimado
Recursos fiscales	100%
Otros recursos (especificar fuentes(s))	
Total	

IV. Diagnóstico del Sector por programa

Programa Presupuestario: "R023 Instituto Pro-veteranos de la Revolución del Sur"

Antecedentes

El Instituto Pro-veteranos de la Revolución del Sur, surge por la necesidad de atender a los y las sobrevivientes de la revolución zapatista en Morelos. En especial a las viudas zapatistas, actualmente se les otorga una pensión mensual por el gobierno estatal, y otra pensión por el gobierno federal, con estas acciones sociales coadyuvamos en resarcir el rezago a las viudas de veteranos zapatistas morelenses y se contribuye a combatir la desigualdad en las comunidades campesinas en el estado de Morelos.

Identificación y definición del problema

El problema prioritario es que no todos los descendientes de los revolucionarios zapatistas gozan del beneficio y con ello contribuir a generar un ingreso.

Estado actual del problema

En la actualidad las viudas de los veteranos zapatistas en la entidad morelense reciben una pensión precaria, de 500 a 800 pesos mensuales, por ello es primordial promover condiciones favorables con una pensión digna y justa, para combatir la vulnerabilidad de este sector de la población. Es urgente promover ante el ejecutivo estatal y el congreso local, la activación de la ley de beneficios, estímulos y recompensas, para que se les otorguen más beneficios, como una pensión de 30 salarios mínimos, seguridad social y pago de marcha.

Evolución del problema

La socialización de la situación precaria de las viudas zapatistas ha evolucionado para buscar alternativas para combatir sus necesidades prioritarias (económicas y salud), a través de apoyos con fundaciones y/o organizaciones que pueda coadyuvar con el combate de la desigualdad que atraviesan actualmente. Por ello, es necesario realizar más difusión de sus derechos y de sus historias de vida, para sensibilizar las políticas públicas en busca de que se haga justicia a estas mujeres de más de 90 años de edad.

Experiencias de atención

El reencuentro de las experiencias e historias de vidas de las viudas de veteranos zapatistas, es urgente su atención y promover políticas públicas para que tengan una calidad de vida digna y difundir con ello, su legado histórico en Morelos. Con la difusión estatal y nacional se podrá sensibilizar al gobierno y se pondrá más atención en resarcir el abandono que atraviesan.

Programa Presupuestario: "R023 Instituto Pro-veteranos de la Revolución del Sur. "

V. Árbol del Problemas

Las viudas y descendientes zapatistas tienen alto rezago social

Limitado poder adquisitivo

Alta gravedad de las enfermedades

Las viudas y descendientes zapatistas tienen limitado ingreso económico y acceso a los servicios de salud

Bajo apoyo económico

Limitada atención médica

Programa Presupuestario: " R023 Instituto Pro-veteranos de la Revolución del Sur."

VI. Árbol de Objetivos

Las viudas y descendientes zapatistas tienen bajo rezago social

Suficiente poder adquisitivo

Baja gravedad de las enfermedades

Las viudas y descendientes zapatistas tienen suficiente ingreso económico y acceso a los servicios de salud

Alto apoyo económico

Suficiente atención médica

VII. Cobertura del programa

Programa Presupuestario: "R023 Instituto Pro-veteranos de la Revolución del Sur. "

Poner en práctica a nivel estatal medidas apropiadas de protección social y de salud a las viudas zapatistas y sus familias. En especial mención al grupo de viudas zapatistas, actualmente se les otorga puntualmente una pensión mensual de parte del gobierno de Morelos, y otra pensión por parte del gobierno federal, pero esos apoyos son carentes a sus necesidades, ya que oscilan de la edad de 80 a 90 años. El objetivo de este programa, es proveer información que permita identificar y sensibilizar a los actores políticos su intervención al proyecto para reactivar la ley de beneficios, estímulos y recompensas, para aumentar sus pensiones mensuales y promover la historia del zapatismo en Morelos.

VIII. Programas Presupuestarios y Matrices de Indicadores de Resultados

Programa Presupuestario: "R023 Instituto Pro-veteranos de la Revolución del Sur. "

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin				
Propósito	Las viudas y descendientes zapatistas reciben apoyo.	Porcentaje de viudas y descendientes zapatistas de Morelos apoyados	Registros de supervivencia del Instituto Pro-veteranos de la Revolución del Sur.	Los pensionados tienen una calidad de vida aceptables.
Componente 1	Pensión mensual otorgada	Porcentaje de viudas y descendientes zapatistas con pensión mensual otorgada	Registro de pago mensual	Viudas y descendencia zapatista reciben mensualmente su pago de pensión puntual.
Actividad 1.1	Entrega de padrón actualizado a la Secretaría de Hacienda	Padrón actualizado entregado a la Secretaría de Hacienda	Oficio de entrega del padrón actualizado	La Secretaria de Hacienda recibe el padrón actualizado
Actividad 1.2	Actualización del padrón de supervivencia.	Padrón de supervivientes actualizado	Padrón actualizado	Las viudas y descendientes zapatistas entregan la información correspondiente
Componente 2	Canalización médica realizada	Porcentaje de viudas con acceso a servicios médicos.	Bitàcora de atención médica	Las viudas y descendientes zapatistas reciben servicios médicos.
Actividad 2.1	Atención de solicitudes médicas	Porcentaje de solicitudes médicas atendidas	Registro de llamada telefónica	Las familias de las viudas solicitan apoyo médico
Componente 3	Identidad zapatista fomentada	Porcentaje de acciones realizadas de fomento de la identidad zapatista	Registro de asistencia de participantes y documentos digitales	Se fomenta la identidad zapatista en el estado
Actividad 3.1	Organización de coloquios, conferencias y exposiciones en torno a Emiliano Zapata y la Revolución del Sur.	Porcentaje de coloquios, conferencias y exposiciones realizadas en torno a Emiliano Zapata y la Revolución del Sur. ☐	Registros de coloquios, conferencias y exposiciones realizadas.	Se conserva y difunde el acervo histórico de los veteranos zapatistas en Morelos.
Actividad 3.2	Digitalización de acervo histórico de los veteranos zapatistas en el estado de Morelos.	Porcentaje de documentos digitalizados del archivo histórico del instituto pro-veteranos de la Revolución del Sur.	Registro de documentos escaneados.	El acervo historico de los veteranos y viudas zapatistas se encuentra disponible de manera digital.

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores de Resultados

Ejercicio Fiscal 2022

Trimestre:

Fecha:

DATOS DEL PROGRAMA															
Programa presupuestario:	R023. Pro Veteranos de la Revolución del Sur			Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno		Unidad (es) responsable (s):	Instituto Pro-veteranos de la Revolución del Sur				
ALINEACIÓN															
Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024				Programa derivado del PED 2019-2024				Agenda 2030							
Eje estratégico:	2. Unidad y armonía para los morelenses			Programa:	3.1. Implementar acciones necesarias para la atención prioritaria e integral de personas o grupos sociales en situación de vulnerabilidad, a través de programas de desarrollo social que faciliten el acceso a bienes, servicios y oportunidades básicas para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población, garantizando la transparencia en la administración y manejo de los recursos públicos.			Objetivo:	Objetivo 1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo		Meta:	1.1. Para 2030, erradicar la pobreza extrema para todas las personas en el mundo, actualmente medida por un ingreso por persona inferior a 1,25 dólares de los Estados Unidos al día.			
Objetivo:	2.1. Fortalecer la estabilidad social y armonía de los morelenses.			Objetivo:	3.1.4 Fortalecer las condiciones en materia de salud					Ejes transversales:	Cero corrupción				
Clasificación Funcional						Actividad Institucional									
Finalidad:	2. Desarrollo social		Función:	2.7 Otros Asuntos Sociales		Subfunción:	2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social		40. Apoyo a pequeñas comunidades rurales						
RESULTADOS															
Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual 2022					AVANCE ACUMULADO		SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 70-79% Rojo: Cumplimiento menor al 70%)
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición-Frecuencia de medición		2021	1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	Absoluto	Relativo	
Fin	1. Contribuir a recuperar la paz y tranquilidad de los morelenses	Índice de gobernabilidad.													
Propósito	Las viudas y descendientes zapatistas reciben apoyo.	Porcentaje de viudas y descendientes zapatistas de Morelos apoyados	Mide la proporción de viudas y descendientes zapatistas apoyados con relación al total de viudas y descendientes registrados en el padrón.	(Número de viudas y descendientes zapatistas apoyados / Total de viudas y descendientes registrados en el padrón) * 100%	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Ascendente-Anual	(Nuevo Indicador)								
Componente 1	Pensión mensual otorgada	Porcentaje de viudas y descendientes zapatistas con pensión mensual otorgada	Mide la proporción de viudas y descendientes zapatistas con pensión mensual otorgada en relación al total de viudas y descendientes registrados en el padrón.	(Número de viudas y descendientes zapatistas con pensión mensual otorgada / Total de viudas y descendientes registrados en el padrón) * 100%	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Anual	100% (30)								
Actividad 1.1	Entrega de padrón actualizado a la Secretaría de Hacienda	Padrón actualizado y entregado a la Secretaría de Hacienda	Mide el padrón actualizado y entregado a la Secretaría de Hacienda.	Padrón actualizado y entregado a la Secretaría de Hacienda	Número	Gestión-Eficacia-Ascendente-Anual	1								
Actividad 1.2	Actualización del padrón de supervivencia.	Padrón de supervivientes actualizado	Mide la actualización del padrón de supervivencia.	Padrón de supervivencia actualizado	Número	Gestión-Eficacia-Ascendente-Anual	1								
Componente 2	Canalización médica realizada	Porcentaje de viudas con acceso a servicios médicos.	Mide las viudas zapatistas con acceso a servicios médicos con relación al total de viudas que solicitan el acceso a servicios médicos.	(Número de viudas zapatistas con acceso a servicios médicos/Total de viudas que solicitan el acceso a servicios médicos)*100%	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	(Nuevo Indicador)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				
Actividad 2.1	Atención de solicitudes médicas	Porcentaje de solicitudes médicas atendidas	Mide las viudas zapatistas registradas en el padrón con acceso a servicios médicos.	(Número de viudas que cuentan con acceso a servicios médicos/Total de viudas registradas en el padrón de supervivencia)*100%	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	(Nuevo Indicador)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%				

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores de Resultados

Ejercicio Fiscal 2022
Trimestre:

Fecha:

DATOS DEL PROGRAMA													
Programa presupuestario:	R023. Pro Veteranos de la Revolución del Sur			Ramo:	_05._Gobierno	Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno	Unidad (es) responsable (s):				Instituto Pro-veteranos de la Revolución del Sur	
Componente 3	Identidad zapatista fomentada	Porcentaje de acciones realizadas de fomento de la identidad zapatista	Mide la proporción de coloquios, conferencias y digitalizaciones de acervo histórico realizadas en torno a Emiliano Zapata y la revolución del sur.	(Número de acciones de fomento de la identidad zapatista realizadas/ Total de acciones programadas)*100%	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Semestral	100% (50)		100.0%	100.0%	100.0%		
Actividad 3.1	Organización de coloquios y conferencias en torno a Emiliano Zapata y la revolución del sur.	Porcentaje de coloquios y conferencias realizadas en torno a Emiliano Zapata y la revolución del sur.	Mide la proporción de coloquios y conferencias organizados en torno a Emiliano Zapata y la revolución del sur.	(Coloquios y conferencias en torno a Emiliano Zapata y la revolución del sur realizadas/ Total coloquios y conferencias sobre la revolución del sur)	Número	Gestión-Eficacia-Ascendente-Semestral	50		100.0%	100.0%	100.0%		
Actividad 3.2	Digitalización de acervo histórico de los veteranos zapatistas en el estado de Morelos.	Porcentaje de documentos digitalizados del archivo histórico del instituto pro-veteranos de la revolución del sur.	Mide la proporción de digitalización de acervo histórico de los veteranos zapatistas en el estado de Morelos.	(Documentación histórica digitalizada /Total de documentos del archivo histórico) *100%	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Anual	100% (100)				100.0%		
PRESUPUESTO (Miles de pesos)													
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO						EJERCIDO AL TRIMESTRE DE CIERRE							
Gasto corriente y social						Gasto corriente y social							
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Federal	Total	Ingresos Propios	Estatal	Federal	Ejercido total	Porcentaje				
PRESUPUESTO AUTORIZADO		484.00		484.0		484.0		484.0	100.0%				
PRESUPUESTO MODIFICADO				-				-	0.0%				
Inversión						Inversión							
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros prog. Fed.	Total	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros Prog. Federales	Ejercido total	Porcentaje
			Fondo:	F. III					Fondo:				
PRESUPUESTO AUTORIZADO						-						-	0.0%
PRESUPUESTO MODIFICADO						-						-	0.0%
Gasto autorizado total (Gasto corriente + inversión)					484.0	Gasto Ejercito total (Gasto corriente + inversión)					484.0	100.0%	
Justificación de la diferencia de avances realizados con respecto a las metas programadas, cuando no se cumplió la meta o cuando se superó considerablemente.													

III. Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)
Monto por capítulo de gasto de operación

Capítulo	Monto en miles de pesos
1000 Servicios personales	\$ 27,359.20
2000 Materiales y suministros	\$ 1,000.10
3000 Servicios generales	\$ 1,764.05
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	\$ 1,580.43
6000 Inversión pública	\$ -
7000 Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 Participaciones y aportaciones	\$ -
9000 Deuda pública	\$ -
Total	\$ 31,703.78

Fuente u origen de los recursos

Fuente de recursos	Porcentaje respecto al presupuesto estimado
Recursos fiscales	100%
Otros recursos (especificar fuente(s))	
Total	

IV. Diagnóstico del Sector por programa

Programa Presupuestario: E017 Servicios Registrales y Catastrales

Antecedentes

El Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos, es un Organismo Público Descentralizado que brinda servicios ágiles, eficientes y eficaces, con la incorporación del Catastro al entonces Instituto del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Morelos, mismo que a partir del 1° de enero de 2013, cambia su denominación a Instituto de Servicios Registrales y Catastrales por la integración del Catastro, por lo que se hace necesario llevarlo al nivel de madurez que adquirió la organización cuando solamente prestaba servicios de Registro Público de la Propiedad y del Comercio, en lo que respecta a su marco jurídico, actualizando los ordenamientos que se relacionen con la materia catastral, apoyándose en el rediseño de sus procesos, que van muy de la mano de la tecnología aplicada; el desarrollo humano juega un papel muy importante, ya que sin personal capacitado ni motivado no se puede optimizar el servicio ni brindar servicios eficaces y eficientes a la ciudadanía, por lo que es necesario que se cuente con los planes de capacitación encaminados a la profesionalización de todo el personal.

El Instituto ha propuesto como objetivos: brindar el mayor número de servicios de forma digital; así como los procesos catastrales que permitirán brindar respuesta inmediata de los trámites y servicios que se otorgan por parte del Instituto de Servicios Registrales y Catastrales.

Identificación y definición del problema

a). Población objetivo o área de enfoque

Todos los usuarios que requieran los servicios registrales, notariales y catastrales, con el fin de brindarles información oportuna de manera digital, obteniendo como resultado que la población cuente con la certeza jurídica y/o publicidad a los actos jurídicos requeridos.

b). Problemática a atender o justificación del quehacer institucional

Morelos cuenta en la actualidad con 2,047,551 de habitantes, por lo que se requiere de un padrón registral y catastral que se encuentre continuamente actualizado, para así brindar certeza jurídica en el patrimonio de los habitantes de Morelos, así como de los foráneos .

Durante el año 2021 se atendieron 358,099 solicitudes de diversos trámites en el Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos. (Preliminar)

c). Objetivos Estratégicos

Brindar certeza y publicidad a cualquier acto jurídico que sea solicitado ante el Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos.

Contar con un Sistema digital óptimo para brindar servicios registrales y catastrales vía electrónica, acortando tiempos de respuesta.

Estado actual del problema

Diagnóstico FODA (Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas).

FORTALEZAS.

Se cuenta con un Instituto de Servicios Registrales y Catastrales que brinda servicios rápidos y expeditos en lo relacionado tanto en la función registral como en la catastral.

Se han reducido los tiempos de respuesta utilizando medios electrónicos apoyados con tecnología de vanguardia.

Se cuenta con el equipo de cómputo, aplicaciones, servidores y sistema de almacenamiento de información necesaria para resguardo de la misma.

OPORTUNIDADES.

Incrementar y actualizar el padrón catastral.

Brindar capacitación al personal de los Municipios, cada tres años con los cambios de gobierno municipal.

DEBILIDADES.

Los sueldos bajos de los empleados.

Instalaciones dañadas y/o deterioradas por el sismo del 2017

AMENAZAS.

Falta de recursos estatales para la operatividad del Instituto, así como para el proyecto de Modernización.

Procedimientos lentos para acceder a los recursos.

Los cambios de personal cada cambio de gobierno en los Ayuntamientos.

Evolución del problema

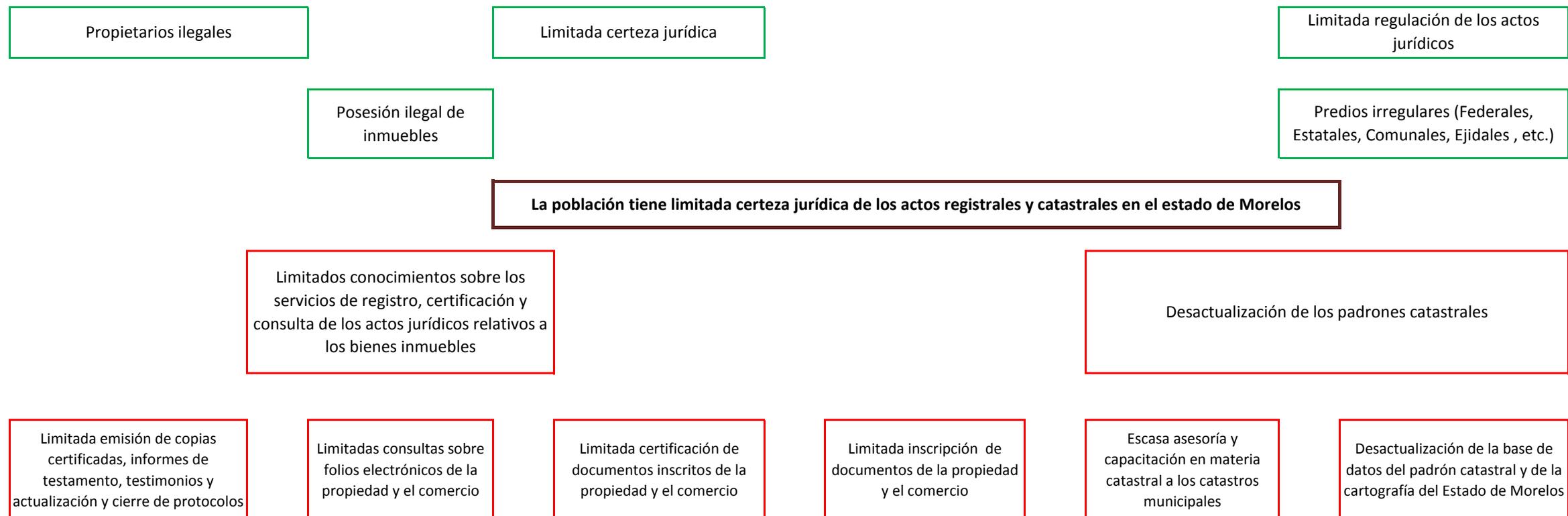
Actualmente se cuenta con el sistema de citas vía internet, con la finalidad de evitar la aglomeración en las instalaciones de este Instituto, cumpliendo con las medidas sanitarias recomendadas por la autoridad de salud.

Se requiere contar con las tecnologías necesarias para llevar a cabo más trámites vía internet, acortando tiempos de respuesta, brindando así un mejor servicio a los usuarios.

Experiencias de atención

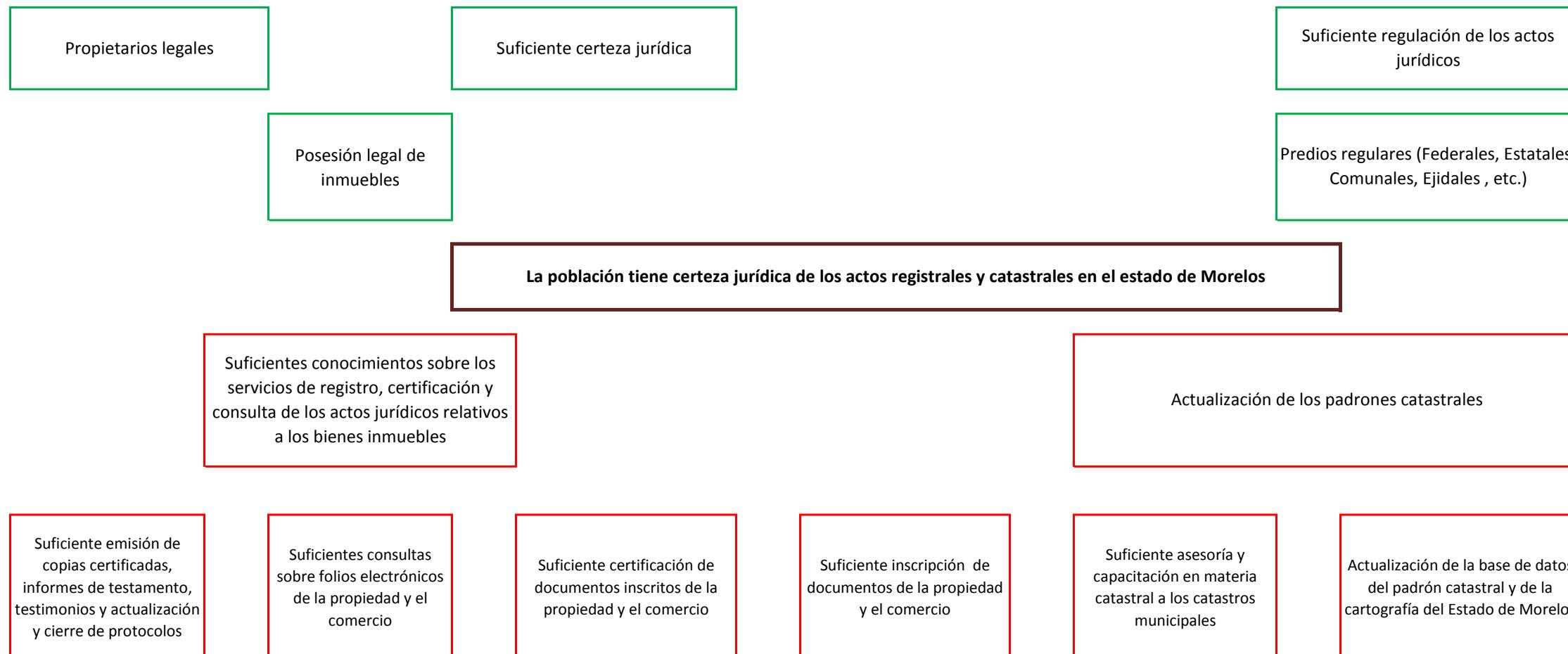
Programa Presupuestario: E017. Servicios Registrales y Catastrales

V. Árbol de Problemas
Ilegalidad de la compra y venta de los bienes inmuebles



Programa Presupuestario: E017. Servicios Registrales y Catastrales

VI. Arbol de Objetivos
Legalidad de la compra y venta de los bienes inmuebles



VII. Cobertura del programa

Programa Presupuestario: "E017 Servicios Registrales y Catastrales"

- a) La población en general.
- b) La población que asiste al Instituto de Servicios Registrales y Catastrales para algún trámite en materia registral y catastral.

VIII. Programas Presupuestarios y Matrices de Indicadores de Resultados

Programa Presupuestario: "E017. Servicios Registrales y Catastrales"

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Brindar certeza jurídica al patrimonio de los Morelenses, así como de ciudadanos foráneos, a través de la atención en los servicios registrales y catastrales.	Índice de gobernabilidad	Registros internos	La población obtiene certeza jurídica de sus registros
Propósito	La población tiene certeza jurídica de los actos registrales y catastrales en el estado de Morelos	Promedio de trámites registrales atendidos por día	Informes mensuales internos	Brindar seguridad y certeza jurídica a los ciudadanos
		Porcentaje de actualización del Padrón Catastral del Estado de Morelos	Padrón Catastral Estatal actualizado	Contar con una base de datos del padrón catastral actualizada para que pueda ser consultada en el momento que se requiera
Componente 1	Servicios de registro, certificación y consulta de los actos jurídicos relativos a los bienes inmuebles otorgados	Porcentaje de servicios realizados en materia de registro, certificación y consulta de los actos jurídicos relativos a los bienes de los ciudadanos	Sistema SIGER (Sistema Integral de Gestión Registral) actualizado	Se recibe la solicitud por los usuarios e instancia correspondientes
Actividad 1.4	Emisión de copias certificadas, informes de testamento, testimonios y actualización y cierre de protocolos	Porcentaje de emisión de copias certificadas, informes de testamento, testimonios, actualización y cierre de protocolos	Informes mensuales del Archivo General de Notarías.	Se recibe la solicitud por los usuarios e instancia correspondientes
Actividad 1.3	Atención de consultas sobre folios electrónicos de la propiedad y el comercio	Porcentaje de consultas atendidas sobre folios electrónicos de la propiedad y el comercio	Reporte de consultas atendidas	Se recibe la solicitud por los usuarios e instancia correspondientes
Actividad 1.2	Certificación de documentos inscritos de la propiedad y el comercio	Porcentaje de certificaciones realizadas de documentos inscritos de la propiedad y el comercio	Las solicitudes recibidas de certificaciones de documentos inscritos de la propiedad y el comercio	Se recibe la solicitud por los usuarios e instancia correspondientes
Actividad 1.1	Inscripción de documentos de la propiedad y el comercio	Porcentaje de inscripciones realizadas de documentos de la propiedad y el comercio	Las solicitudes recibidas de inscripción de documentos de la propiedad y el comercio	Se recibe la solicitud por las instancia correspondientes
Componente 2	Padrones catastrales del Estado de Morelos actualizados	Porcentaje de actualizaciones realizadas de predios en las bases de datos	Padrón Catastral Estatal actualizado	Los catastros municipales solicitan la actualización del padrón estatal
Actividad 2.2	Asesoría y capacitación en materia catastral a los servidores públicos municipales	Porcentaje de asesorías y/o capacitaciones impartidas al personal de los catastros municipales en materia de soporte técnico - administrativo	Bitácoras de asesorías y capacitaciones realizadas	Los catastros municipales solicitan asesoría y capacitación en materia catastral
Actividad 2.1	Actualización de la base de datos del padrón catastral y de la cartografía del Estado de Morelos	Porcentaje de modificaciones y actualizaciones realizadas a la base de datos del padrón catastral	Base de datos del padrón catastral actualizada	Las instancias en materia de ordenamiento emiten el aviso de cambio de propietario
		Porcentaje de modificaciones y actualizaciones realizadas a la cartografía	Base de datos de la cartografía de los municipios actualizada	

Programa Presupuestario sin Matriz de Indicadores de Resultados: "Clave y Nombre del Programa Presupuestario"

CATÁLOGO DE ACTIVIDADES DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS SIN MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

1. Actividades de oficinas de secretarios
2. Actividades de oficinas de subsecretarios y similares
3. Actividades administrativas
4. Actividades jurídicas
5. Actividades de sistemas
6. Otras actividades transversales a la dependencia u organismo.

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores de Resultados

DATOS DEL PROGRAMA																	
Programa presupuestario:	E017. Servicios Registrales y Catastrales			Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno			Unidad (es) responsable (s):	Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos					
ALINEACIÓN																	
Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024				Programa derivado del PED 2019-2024				Agenda 2030									
Eje estratégico:	2. Unidad y armonía para los morelenses			Programa:	No aplica			Objetivo:	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles			Meta:	11.1. Para 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales			Ejes transversales:	Cero corrupción
Objetivo:	2.7. Impulsar la modernización y sistematización de la información registral, buscando que la ciudadanía tenga acceso a servicios eficientes, respetuosos y expeditos.			Objetivo:	No aplica												
Clasificación Funcional																	
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.8 Otros Servicios Generales		Subfunción:	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales		15. Administrar el sistema registral del estado								
RESULTADOS																	
Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual 2022				AVANCE ACUMULADO		SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 70-79% Rojo: Cumplimiento menor al 70%)			
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición-Frecuencia de medición		Al periodo				Absoluto	Relativo				
Fin	Brindar certeza jurídica al patrimonio de los Morelenses, así como de ciudadanos foráneos, a través de la atención en los servicios registrales y catastrales.	Índice de gobernabilidad															
Propósito	La población tiene certeza jurídica de los actos registrales y catastrales en el estado de Morelos	Promedio de trámites registrales atendidos por día	Mide promedio de trámites que se atienden diariamente, garantizando la certeza jurídica a los usuarios	Total de trámites registrales atendidos/Total de días laborados	Promedio	Gestión-Eficiencia-Ascendente-Anual	316										
		Porcentaje de actualización del Padrón Catastral del Estado de Morelos	Mide la actualización del Padrón Catastral Estatal en relación al total de actualizaciones enviadas por los municipios, garantizando una base de datos confiable	(Número de actualizaciones realizadas/Total de actualizaciones enviadas por los municipios)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	(100%) 40,647	100%	100%	100%	100%						
Componente 1	Servicios de Registro, certificación y consulta de los actos jurídicos relativos a los bienes inmuebles otorgados	Porcentaje de servicios realizados en materia de registro, certificación y consulta de los actos jurídicos relativos a los bienes de los ciudadanos	Mide la proporción de servicios realizados en materia de registro, certificación y consulta relativo a los bienes en relación al total de servicios solicitados en materia de registro, certificación y consulta de los actos jurídicos relativos a los bienes, brindando certeza jurídica	(Número de servicios realizados en materia de registro, certificación y consulta relativo a los bienes/Total de servicios solicitados en materia de registro, certificación y consulta de los actos jurídicos relativos a los bienes)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	(100%) 75,550	100%	100%	100%	100%						

Actividad 1.4	Emisión de copias certificadas, informes de testamento, testimonios y actualización y cierre de protocolos	Porcentaje de emisión de copias certificadas, informes de testamento, testimonios, actualización y cierre de protocolos	Mide la proporción de emisiones de copias certificadas, informes de testamento y testimonios y autorizaciones y cierre de protocolos respecto del total de emisiones solicitadas de los trámites mencionados.	(Número de copias certificadas, informes de testamento, testimonios y actualización y cierre de protocolos emitidos/Total de copias certificadas, informes de testamento, testimonios y actualización y cierre de protocolos solicitadas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	(100%) 3,813	100%	100%	100%	100%			
Actividad 1.3	Atención de consultas sobre folios electrónicos de la propiedad y el comercio	Porcentaje de consultas atendidas sobre folios electrónicos de la propiedad y el comercio	Mide la proporción de consultas atendidas sobre folios electrónicos de la propiedad y el comercio en relación al total de consultas solicitadas sobre folios electrónicos de la propiedad y el comercio	(Número de consultas atendidas sobre folios electrónicos de la propiedad y el comercio/Total de consultas solicitadas sobre folios electrónicos de la propiedad y el comercio)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	(100%) 10,413	100%	100%	100%	100%			
Actividad 1.2	Certificación de documentos inscritos de la propiedad y el comercio	Porcentaje de certificaciones realizadas de documentos inscritos de la propiedad y el comercio	Mide la proporción de certificaciones realizadas de documentos de la propiedad y el comercio con relación al total de certificaciones solicitadas de documentos inscritos de la propiedad y el comercio	(Número de certificaciones realizadas de documentos inscritos de la propiedad y el comercio/Total de certificaciones solicitadas de documentos inscritos de la propiedad y el comercio)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	(100%) 44,026	100%	100%	100%	100%			
Actividad 1.1	Inscripción de documentos de la propiedad y el comercio	Porcentaje de inscripciones realizadas de documentos de la propiedad y el comercio	Mide la proporción de inscripciones realizadas de documentos de la propiedad y el comercio respecto del total de inscripciones solicitadas de documentos de la propiedad y el comercio	(Número de inscripciones realizadas de documentos de la propiedad y el comercio/Total de inscripciones solicitadas de documentos de la propiedad y el comercio)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	(100%) 17,298	100%	100%	100%	100%			
Componente 2	Actualización de los Padrones catastrales del Estado de Morelos	Porcentaje de actualizaciones realizadas de predios en las bases de datos	Mide la proporción de actualizaciones de predios realizadas en las bases de datos en relación al total de actualizaciones de predios enviadas por los municipios	(Número de actualizaciones de predios realizadas en las bases de datos/Total de actualizaciones de predios enviadas por los municipios)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	(100%) 1,117,646	100%	100%	100%	100%			
Actividad 2.2	Asesoría y capacitación en materia catastral a los Catastros Municipales	Porcentaje de asesorías y/o capacitaciones impartidas al personal de los catastros municipales en materia de soporte técnico - administrativo	Mide la proporción de asesorías y/o capacitaciones impartidas al personal de los catastros municipales en materia de soporte técnico-administrativo en relación al total de asesorías y/o capacitaciones solicitadas por personal de los catastros municipales en materia de soporte técnico-administrativo	(Número de asesorías y/o capacitaciones impartidas al personal de los catastros municipales en materia de soporte técnico-administrativo/Total de asesorías y/o capacitaciones solicitadas por personal de los catastros municipales en materia de soporte técnico-administrativo)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	(100%) 21	100%	100%	100%	100%			
Actividad 2.1	Actualización de la base de datos del padrón catastral y de la cartografía del Estado de Morelos	Porcentaje de modificaciones y actualizaciones realizadas a la base de datos del padrón catastral	Mide la proporción de las modificaciones y actualizaciones realizadas a la base de datos del padrón catastral en relación al total de modificaciones y actualizaciones enviadas por los municipios a la base de datos del padrón catastral	(Número de modificaciones y actualizaciones realizadas a la base de datos del padrón catastral/Total de modificaciones y actualizaciones enviadas por los municipios a la base de datos del padrón catastral)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	(100%) 40,647	100%	100%	100%	100%			
		Porcentaje de modificaciones y actualizaciones realizadas a la cartografía	Mide la proporción de las modificaciones y actualizaciones realizadas a la cartografía en relación al total de modificaciones y actualizaciones enviadas por los municipios a la cartografía	(Número de modificaciones y actualizaciones realizadas a la cartografía/Total de modificaciones y actualizaciones enviadas por los municipios a la cartografía)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	(100%) 1,076,978	100%	100%	100%	100%			

PRESUPUESTO (Miles de pesos)												
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO					EJERCIDO AL TRIMESTRE DE CIERRE							
Gasto corriente y social					Gasto corriente y social							
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Federal	Total	Ingresos Propios	Estatal	Federal	Ejercido total	Porcentaje			
PRESUPUESTO AUTORIZADO		31,703.78		31,703.78				-	0.0%			
PRESUPUESTO MODIFICADO				-				-	0.0%			
Inversión					Inversión							
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33	Otros prog. Fed.	Total	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33	Otros Prog. Federales	Ejercido total	Porcentaje	
			Fondo: F. III					Fondo:				
PRESUPUESTO AUTORIZADO					-					-	0.0%	
PRESUPUESTO MODIFICADO					-					-	0.0%	
Gasto autorizado total (Gasto corriente + inversión)					31,703.78	Gasto Ejercido total (Gasto corriente + inversión)					-	0.0%
Justificación de la diferencia de avances realizados con respecto a las metas programadas, cuando no se cumplió la meta o cuando se superó considerablemente.												

III. Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)
Monto por capítulo de gasto de operación

Capítulo	Monto en miles de pesos
1000 Servicios personales	12,929.39
2000 Materiales y suministros	1,030.31
3000 Servicios generales	2,182.69
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	250.01
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	12,000.00
6000 Inversión pública	0
7000 Inversiones financieras y otras provisiones	0
8000 Participaciones y aportaciones	0
9000 Deuda pública	0
Total	28,392.40

Fuente u origen de los recursos

Fuente de recursos	Porcentaje respecto al presupuesto estimado
Recursos fiscales	74.39%
Otros recursos (especificar fuentes (s)) Ingresos Propios	25.61%
Total	28,392.40

IV. Diagnóstico del Sector por programa

Programa Presupuestario: "N014. Protección civil"

Antecedentes

<Las acciones y resultados que se han llevado a cabo con anterioridad para atender el problema.

La descripción del origen de la propuesta y las consideraciones de que se trata de un asunto público relevante y las razones por las cuales se ha decidido intervenir. Las experiencias y resultados de las políticas públicas similares que son aplicadas en el ámbito nacional o internacional y que tuvieron o tienen como objetivo la atención del problema, señalando sus resultados y defectos.>

Protección civil es el sistema por el que cada país proporciona la protección y la asistencia a los ciudadanos ante cualquier desastre, con el fin de salvaguarda las vidas humanas, los bienes y el entorno en el que vive.

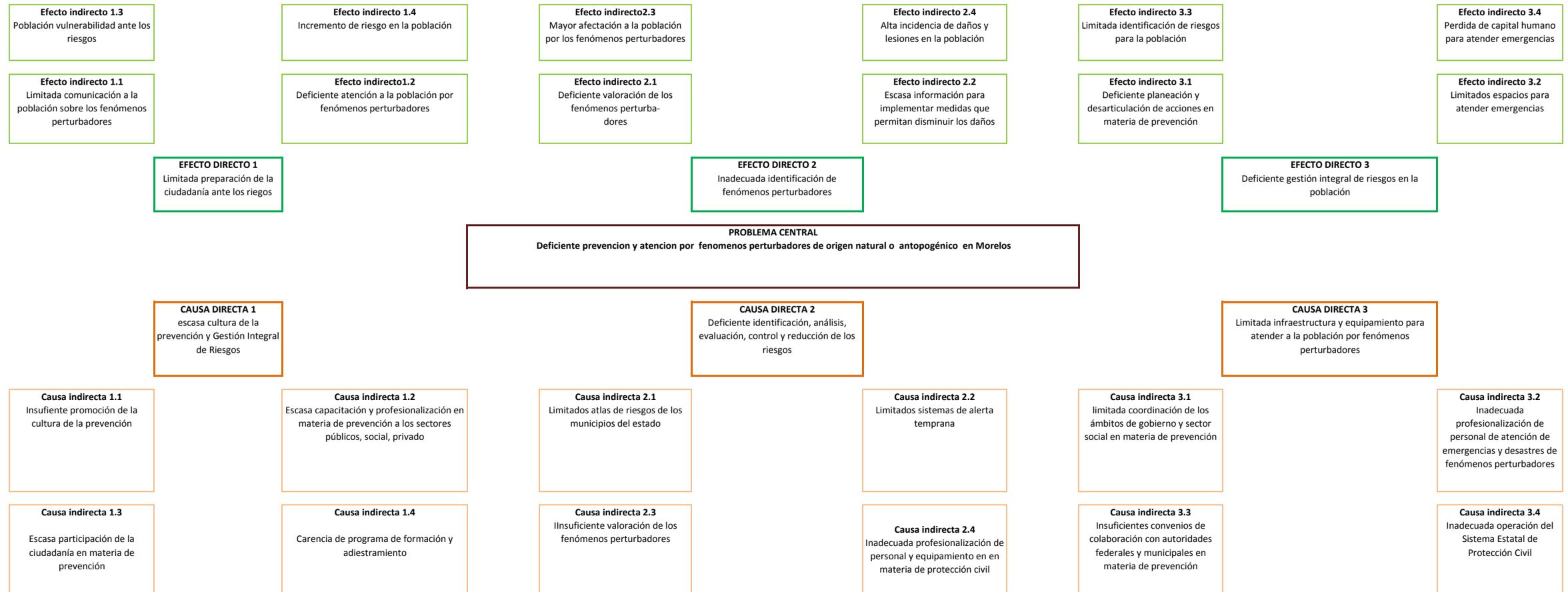
Evolución del problema

<Se llevará a cabo un análisis con información de tipo cuantitativo y/o cualitativo de la evolución del problema o necesidad que se pretende satisfacer con el programa propuesto o con cambios sustanciales a lo largo del tiempo y entre las distintas regiones y grupos afectados, con el fin de identificar cambios que puedan aportar a la determinación de las causas y efectos del problema, destacando por qué es importante su atención.>

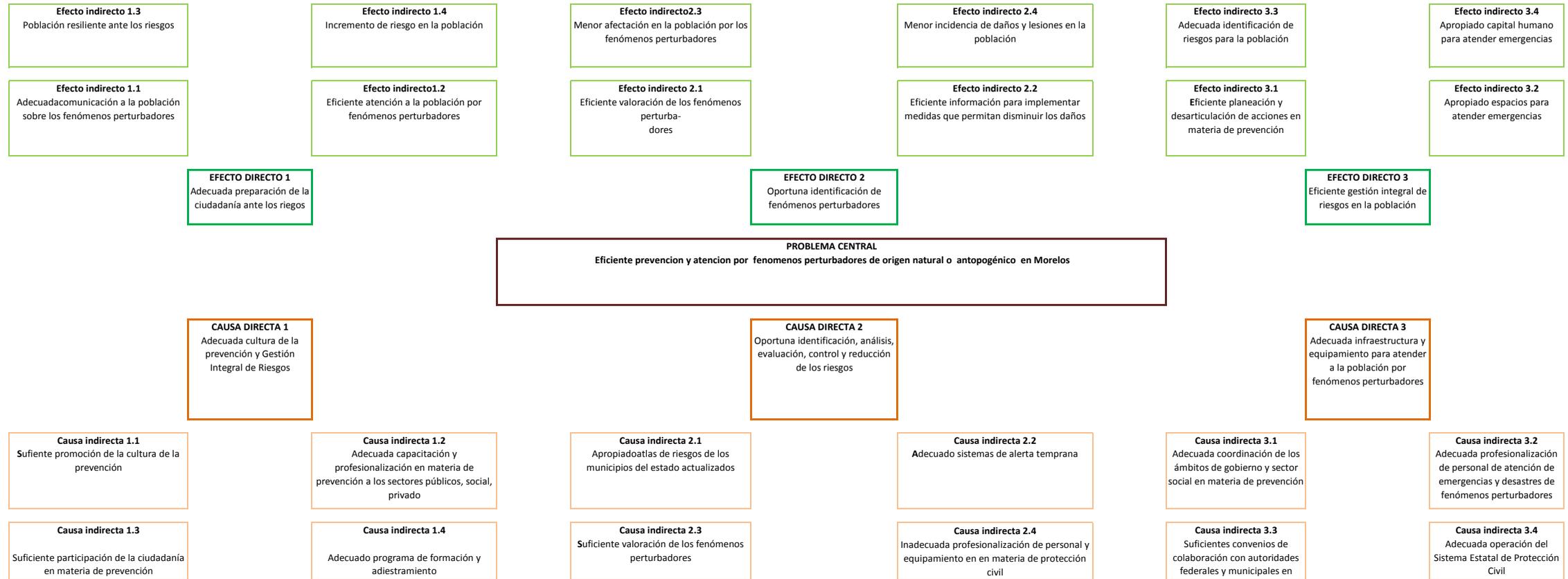
Experiencias de atención

<Recuento de las experiencias de políticas públicas cuando sea necesario del ámbito nacional o internacional, que tuvieron o tienen como objetivo la atención de una temática similar al problema o necesidad que se pretende atender, señalando sus logros, oportunidades o debilidades y sus principales resultados. El objetivo de esta sección es contar con información complementaria para validar el análisis de las causas y efectos del problema e incorporar en el diseño de la intervención los elementos exitosos o de riesgo de otras estrategias.>

V. ÁRBOL DEL PROBLEMA



VI. ÁRBOL DE OBJETIVOS



VII. Cobertura del programa

Programa Presupuestario: "N014. Protección civil"

<El objetivo de este apartado, es proveer información que permita identificar el área de intervención del programa propuesto o con cambios sustanciales, y las características de la población o área de enfoque que es afectada por el problema y que se atenderá con la implementación de dicho programa, con el fin de definir una estrategia de atención que corresponda a las particularidades de los grupos de atención.>

Salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, así como sus bienes; la infraestructura, la planta productiva y el medio ambiente; ante un peligro o riesgo específico derivado de un agente perturbador en un área o región determinada en el estado de Morelos, que involucra a grupos de población específicos y vulnerables, reduciendo los riesgos y a controlar y prevenir los efectos adversos del agente perturbador, ya sea naturales (Geológicos, Hidrometeorológicos) y antrópicos (Químico-Tecnológicos, Sanitario-Ecológicos y Socio-organizativos).

a) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial.

existen 18 municipios aproximados que correrían mayor riesgo ante la actividad del volcán, en donde destacan las comunidades con alto crecimiento demográfico como: Yecapixtla, Cuautla, Zacualpan, Cholula y Atlixco mismo que podrían extenderse las cenizas, flujos, avalanchas, balísticos y lavas que emanen del volcán.

Existen en tiempos de lluvias, desbordamientos de Rios en los municipios de Yautepec, Ayala, coatlan del rio, Tetecala, Cuautla, Inundaciones en viviendas Cuernavaca, Jiutepec, Cuautla Ayala, Emiliano Zapata, Tepoztlan, temixco

Incendios forestales: Huitzilac, Tepoztlan, asi tambien incendios de todo tipo, explosiones, fugas tóxicas, radiaciones y derrames. etc.

VIII. Programas Presupuestarios y Matrices de Indicadores de Resultados

Programa Presupuestario: "N014. Protección civil"

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a salvaguardar la integridad física de las personas, sus bienes y el entorno ecológico ante los fenómenos perturbadores mediante el fortalecimiento de la cultura y atención en materia de Protección Civil			
Propósito	La cultura y atención en materia de Protección Civil se fortalece	Porcentaje de personas atendidas por contingencias o desastres provocados por fenómenos perturbadores	Registros Administrativos de la Coordinación Estatal de Protección Civil	El estado cuenta con planes de gestión integral que incrementan la sensación de seguridad física y patrimonial en la población
Componente	Prevención ante amenazas que puedan provocar un desastre por la activación de fenómenos perturbadores	Porcentaje de contingencias o desastres atendidos por fenómenos perturbadores	Registros Administrativos de la Dirección de Atención de Emergencias y Desastres	La población detecta zonas de vulnerabilidad y se previene daños a su integridad física
Actividad 1.11	Inspecciones y Visto Bueno a Predio de los de Análisis de Riesgo y Vulnerabilidad	Porcentaje de Inspecciones y Vistos Buenos al Predio emitidos	Registros administrativos en el Departamento de Gestión Integral de Riesgos	El predio cumple con las medidas preventivas y la normatividad aplicable
Actividad 1.10	Evaluación de simulacros para el fortalecimiento del control de una emergencia	Porcentaje de simulacros evaluados y aprobados	Registros administrativos en el Departamento de Programas y Simulacros	Se fortalece la preparación de las brigadas de emergencia para dar respuesta en caso de emergencia
Actividad 1.9	Evaluación de programas internos de Protección Civil y específicos.	Porcentaje de programas internos y específicos.	Porcentaje de programas internos y específicos resueltos	Registros administrativos en el Departamento de Programas y Simulacros
Actividad 1.8	Inspección de inmuebles de alto riesgo.	Porcentaje de establecimientos de alto riesgo inspeccionados y verificados	Registros administrativos en el Departamento de Inspecciones Verificaciones	Los establecimientos cumplen con las medidas preventivas y la normatividad aplicable
Actividad 1.7	Acreditación de asesores y capacitadores en Protección Civil	Porcentaje de asesores y capacitadores acreditados	Registros administrativos ante la Coordinación Estatal de asesores y capacitadores	Se beneficia el sector empresarial al contar con un servicio de asesoría y capacitación en materia de Protección Civil profesional y estandarizado

Actividad 1.6	Promoción de la cultura de Protección Civil	Porcentaje de eventos realizados de promoción de la cultura de Protección Civil	Registros administrativos en el Departamento de Capacitación y Enseñanza	La población está informada y adquiere una cultura de prevención en Protección Civil
Actividad 1.5	Integración de Brigadas Comunitarias de Reducción de Riesgos.	Porcentaje de Brigadas Comunitarias de Reducción de Riesgos integradas	Registros administrativos en el Departamento de Capacitación y Enseñanza	Se beneficia el sector social al contar con un servicio de asesoría y capacitación en materia de protección civil profesional y estandarizado
Actividad 1.4	Implementación de un sistema de alertamiento sísmico en el Estado	Porcentaje de difusión del sistema de alertamiento sísmico	Registros administrativos en la Dirección de Administración y Finanzas	Se incrementa la capacidad de reacción al detectar de manera oportuna y se disminuye la población afectada
Actividad 1.3	Capacitación a sectores públicos y social en materia de protección civil.	Porcentaje de capacitaciones impartidas a personal de sectores públicos y social en materia de Protección Civil	Registros administrativos en el Departamento de Capacitación y Enseñanza	Las personas capacitadas de los sectores públicos y social adquieren nuevos conocimientos en materia de Protección Civil y los aplican como medidas de autoprotección., privado y académico adquieren nuevos conocimientos en materia de protección civil y los aplican
Actividad 1.2	Coordinación en materia de Protección Civil con municipios	Porcentaje de convenios de coordinación en materia de Protección Civil formalizados con municipios	Registros administrativos en la Subdirección Jurídica	Se fortalece la cultura de la Protección Civil en los municipios del Estado.
Actividad 1.1	Asesoría en la elaboración del atlas de riesgo en cada uno de los municipios	Porcentaje de municipios asesorados en la elaboración del Atlas de riesgos	Registros administrativos de Subdirección de Gestión Integral de Riesgos	Se detectan posibles riesgos a la población
Componente 2	Atención de emergencias por la activación de fenómenos perturbadores	Porcentaje de emergencias atendidas por fenómenos perturbadores	Registros administrativos en la Dirección Atención de Emergencias y Desastres	Se disminuyen los daños que puedan afectar a las personas
Actividad 2.4	Atención de incendios en tiraderos de residuos sólidos, rellenos sanitarios y centros de transferencia.	Porcentaje de incendios en tiraderos atendidos	Registros administrativos en la Dirección Atención de Emergencias y Desastres	Disminuye la contaminación ambiental
Actividad 2.3	Atención de incendios forestales	Porcentaje de incendios forestales atendidos	Registros administrativos en la Dirección Atención de Emergencias y Desastres	Disminuye la superficie siniestrada por incendios

Actividad 2.2	Atención de inundaciones	Porcentaje de inundaciones atendidas	Registros administrativos en la Dirección Atención de Emergencias y Desastres	Se previene inundaciones por desbordamientos de ríos y cuerpos de agua
Actividad 2.1	Capacitación de alto nivel otorgada a personal de áreas de emergencias	Porcentaje de capacitaciones de alto nivel otorgadas a personal de áreas de emergencias	Registros administrativos en la Dirección Atención de Emergencias y Desastres	Los elementos adquieren nuevos conocimientos y los aplican en el control de emergencias

Programa Presupuestario sin Matriz de Indicadores de Resultados: "Clave y Nombre del Programa Presupuestario"

CATÁLOGO DE ACTIVIDADES DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS SIN MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

dades de oficinas de secretarios
e oficinas de subsecretarios y similares
Actividades administrativas
4. Actividades jurídicas
. Actividades de sistemas
transversales a la dependencia u organismo.

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores de Resultados

DATOS DEL PROGRAMA																
Programa presupuestario:	N014. Protección civil			Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno		Unidad (es) responsable (s):	Coordinación Estatal de protección Civil Morelos					
ALINEACIÓN																
Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024				Programa derivado del PED 2019-2024				Agenda 2030				Ejes transversales:		Cero corrupción		
Eje estratégico:	1. Paz y seguridad para los morelenses			Programa:	Programa Estatal de Protección Civil Morelos			Objetivo:	Objetivo 1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo		Meta:				1.5. Para 2030, fomentar la resiliencia de los pobres y las personas que se encuentran en situaciones vulnerables y reducir su exposición y vulnerabilidad a los fenómenos extremos relacionados con el clima y otras crisis y desastres económicos, sociales y ambientales.	
Objetivo:	1.9 Salvaguardar la integridad física de las personas, sus bienes y el entorno ecológico ante los fenómenos perturbadores.			Objetivo:	Fortalecer las medidas y acciones preventivas en materia de protección civil y gestión integral de riesgos para generar la resiliencia de la población ante la factibilidad de una contingencia derivada de fenómenos perturbadores.											
Clasificación Funcional							Actividad Institucional									
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.7 Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior.		Subfunción:	1.3.9 Otros		57. Sistema estatal de protección civil							
RESULTADOS																
Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual 2022				AVANCE ACUMULADO		SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 70-79% Rojo: Cumplimiento menor al 70%)		
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición-Frecuencia de medición		2021	1er. Trim	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim	Absoluto		Relativo	
Fin	Contribuir a salvaguardar la integridad física de las personas, sus bienes y el entorno ecológico ante los fenómenos perturbadores mediante el fortalecimiento de la cultura y atención en materia de Protección Civil					Promedio										
Propósito	La cultura y atención en materia de Protección Civil se fortalece	Porcentaje de personas atendidas por contingencias o desastres provocados por fenómenos perturbadores	Mide la proporción de personas atendidas por contingencias o desastres provocados por fenómenos perturbadores en relación al total de personas afectadas por contingencias o desastres provocados por fenómenos perturbadores	(Número de personas atendidas por contingencias o desastres provocados por fenómenos perturbadores/Total de personas afectadas por contingencias o desastres provocados por fenómenos perturbadores) *100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Descendente-Anual	7,100				100.0%					
Componente 1	Prevención ante amenazas que puedan provocar un desastre por la activación de fenómenos perturbadores	Porcentaje de contingencias o desastres atendidos por fenómenos perturbadores	Mide la proporción de contingencias o desastres atendidos derivados de fenómenos perturbadores en relación al total de contingencias o desastres provocados por fenómenos perturbadores	(Número de contingencias o desastres atendidos por fenómenos perturbadores/Total de contingencias o desastres provocados por fenómenos perturbadores)*100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Descendente-Anual	4				100.0%					

**X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores de Resultados**

DATOS DEL PROGRAMA														
Programa presupuestario:	N014. Protección civil		Ramo:	_05._Gobierno	Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno	Unidad (es) responsable (s):				Coordinación Estatal de protección Civil Morelos			
Actividad 1.11	Inspecciones y Visto Bueno a Predio de los de Análisis de Riesgo y Vulnerabilidad	Porcentaje de Inspecciones y Vistos Buenos al Predio emitidos	Mide la proporción de Inspecciones y Vistos Buenos al Predio emitidos en relación al total de solicitados para Inspecciones y Vistos Bueno al Predio	(Número de Inspecciones y Vistos Buenos al Predio emitidos/Total de solicitudes para Inspecciones y Visto Bueno al Predio)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	60	25.0%	50.0%	75.0%	100.0%			
Actividad 1.10	Evaluación de simulacros para el fortalecimiento del control de una emergencia	Porcentaje de simulacros evaluados y aprobados	Mide la proporción de simulacros evaluados y aprobados en relación al total de simulacros solicitados para su evaluación y aprobación	(Número de simulacros evaluados y aprobados/Total de simulacros solicitados para su evaluación y aprobación)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	3153	25.0%	50.0%	75.0%	100.0%			
Actividad 1.9	Evaluación de programas internos de Protección Civil y específicos.	Porcentaje de programas internos y específicos.	Mide la variación porcentual de programas evaluados y resueltos en relación en el contexto jurídico aplicable	(Número de programas internos de protección civil y específicos / Total de programas internos de protección civil y específicos solicitados)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	747	33.0%	66.0%	99.0%	100.0%			
Actividad 1.8	Inspección de inmuebles de alto riesgo.	Porcentaje de establecimientos de alto riesgo inspeccionados y verificados	Mide la proporción de establecimientos de alto riesgo inspeccionados y verificados en relación al total de establecimientos de alto riesgo con solicitud de inspección y verificación	(Número de establecimientos de alto riesgo inspeccionados y verificados/Total de establecimientos de alto riesgo con solicitud de inspección y verificación)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	723	15.0%	35.0%	60.0%	100.0%			
Actividad 1.7	Acreditación de asesores y capacitadores en Protección Civil	Porcentaje de asesores y capacitadores acreditados	Mide la proporción de asesores y capacitadores acreditados en protección civil en relación al total de asesores y capacitadores que solicitan su acreditación	(Número de asesores y capacitadores acreditados en protección civil realizados /Total de asesores y capacitadores que solicitan su acreditación)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Anual	132				100.0%			
Actividad 1.6	Promoción de la cultura de Protección Civil	Porcentaje de eventos realizados de promoción de la cultura de Protección Civil	Mide la proporción de eventos realizados de promoción de la cultura de protección civil con relación al total de eventos de promoción de la cultura de protección civil programados	(Número de eventos realizados de promoción de la cultura de protección civil/Total de eventos de promoción de la cultura de protección civil programados)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	32	25.0%	50.0%	75.0%	100.0%			
Actividad 1.5	Integración de Brigadas Comunitarias de Reducción de Riesgos.	Porcentaje de Brigadas Comunitarias de Reducción de Riesgos integradas	Mide la proporción de brigadas integradas y capacitadas con relación al total de brigadas programadas para su integración y capacitación	(Número de brigadas integradas y capacitadas/Total de brigadas programadas para su integración y capacitación)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	4	25.0%	50.0%	75.0%	100.0%			

**X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores de Resultados**

Ejercicio Fiscal 2022	
Trimestre:	
Fecha	

DATOS DEL PROGRAMA														
Programa presupuestario:	N014. Protección civil		Ramo:	_05._Gobierno	Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno	Unidad (es) responsable (s):				Coordinación Estatal de protección Civil Morelos			
Actividad 1.4	Implementación de un sistema de alertamiento sísmico en el Estado	Porcentaje de difusión del sistema de alertamiento sísmico	Mide la cobertura de alertas sísmicas instaladas con respecto al total de alertas sísmicas programadas para su instalación	(Número de alertas sísmicas instaladas/Total de alertas sísmicas programadas para su instalación)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral		25.0%	50.0%	75.0%	100.0%			
Actividad 1.3	Capacitación a sectores públicos y social en materia de protección civil.	Porcentaje de capacitaciones impartidas a personal de sectores públicos y social en materia de Protección Civil	Mide la proporción de capacitaciones impartidas en materia de protección civil a personal de los sectores público y social con relación al total de capacitaciones programadas en materia de protección civil a personal de los sectores público y social	(Número de capacitaciones impartidas en materia de protección civil a personal de los sectores público y social/Total de capacitaciones programadas en materia de protección civil a personal de los sectores público y social)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	82	25.0%	50.0%	75.0%	100.0%			
Actividad 1.2	Coordinación en materia de Protección Civil con municipios	Porcentaje de convenios de coordinación en materia de Protección Civil formalizados con municipios	Mide la cobertura de municipios con convenio de coordinación en materia de protección civil	(Número de municipios con convenio de coordinación en materia de protección civil/Total municipios programados para firma de convenio en materia de protección civil)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Anual	2				100.0%			
Actividad 1.1	Asesoría en la elaboración del atlas de riesgo en cada uno de los municipios	Porcentaje de municipios asesorados en la elaboración del Atlas de riesgos	Mide la proporción de municipios asesorados en la elaboración del atlas de riesgos en relación al total de municipios que solicitan asesoría sobre el atlas de riesgo	(Número de municipios asesorados en la elaboración del atlas de riesgos/Total de municipios que solicitan asesoría sobre el atlas de riesgo)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Anual					100.0%			
Componente 2	Atención de emergencias por la activación de fenómenos perturbadores	Porcentaje de emergencias atendidas por fenómenos perturbadores	Mide la cobertura de emergencias atendidas por fenómenos perturbadores con relación al total de emergencias presentadas por fenómenos perturbadores	(Número de emergencias atendidas por fenómenos perturbadores/Total de emergencias presentadas por fenómenos perturbadores)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	2244	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 2.4	Atención de incendios en tiraderos de residuos sólidos, rellenos sanitarios y centros de transferencia.	Porcentaje de incendios en tiraderos atendidos	Mide la cobertura de incendios en tiraderos atendidos con relación al total de incendios en tiraderos presentados	(Número de incendios en tiraderos atendidos/Total de incendios en tiraderos presentados)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	138	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 2.3	Atención de incendios forestales	Porcentaje de incendios forestales atendidos	Mide la cobertura de incendios forestales atendidos con relación al total de incendios forestales presentados	(Número de incendios forestales atendidos/Total de incendios forestales presentados)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	354	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

**X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores de Resultados**

Ejercicio Fiscal 2022	
Trimestre:	
Fecha	

DATOS DEL PROGRAMA														
Programa presupuestario:	N014. Protección civil			Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno			Unidad (es) responsable (s): Coordinación Estatal de protección Civil Morelos			
Actividad 2.2	Atención de inundaciones	Porcentaje de inundaciones atendidas	Mide la cobertura de inundaciones atendidas con relación al total de inundaciones presentadas	(Número de inundaciones atendidas/Total de inundaciones presentadas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	123	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

**X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores de Resultados**

Ejercicio Fiscal 2022	
Trimestre:	
Fecha:	

DATOS DEL PROGRAMA													
Programa presupuestario:	N014. Protección civil		Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno		Unidad (es) responsable (s):				Coordinación Estatal de protección Civil Morelos
Actividad 2.1	Capacitación de alto nivel otorgada a personal de áreas de emergencias	Porcentaje de capacitaciones de alto nivel otorgadas a personal de áreas de emergencias	Mide la proporción de capacitaciones de alto nivel otorgadas a personal de áreas de emergencias con relación al total de capacitaciones de alto nivel a personal de áreas de emergencias programadas	(Número de capacitaciones de alto nivel otorgadas a personal de áreas de emergencias/Total de capacitaciones de alto nivel a personal de áreas de emergencias programadas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	24	25.0%	50.0%	75.0%	100.0%		

PRESUPUESTO (Miles de pesos)													
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO						EJERCIDO AL TRIMESTRE DE CIERRE							
Gasto corriente y social						Gasto corriente y social							
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Federal	Total	Ingresos Propios	Estatal	Federal	Ejercido total	Porcentaje				
PRESUPUESTO AUTORIZADO		16,392.39		16,392.39				-	0.0%				
PRESUPUESTO MODIFICADO				-				-	0.0%				
Inversión						Inversión							
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros prog. Fed.	Total	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33		Otros Prog. Federales	Ejercido total	Porcentaje
			Fondo:	F. III					Fondo:				
PRESUPUESTO AUTORIZADO		12,000.00				12,000.00						-	0.0%
PRESUPUESTO MODIFICADO						-						-	0.0%
Gasto autorizado total (Gasto corriente + inversión)						28,392.39	Gasto Ejercito total (Gasto corriente + inversión)					-	0.0%

Justificación de la diferencia de avances realizados con respecto a las metas programadas, cuando no se cumplió la meta o cuando se superó considerablemente.

Programa Presupuestario: "E018. Atención y Reparación a Víctimas de delitos"

**III. Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)
Monto por capítulo de gasto de operación**

Capítulo	Monto en pesos en miles de pesos
1000 Servicios personales	\$ 4,448.05
2000 Materiales y suministros	\$ 585.58
3000 Servicios generales	\$ 2,692.32
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	\$ -
6000 Inversión pública	\$ -
7000 Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 Participaciones y aportaciones	\$ -
9000 Deuda pública	\$ -
Total	7,725.95

Fuente u origen de los recursos

Fuente de recursos	Porcentaje respecto al presupuesto estimado
Recursos fiscales	100%
Otros recursos (especificar fuentes (s))	No aplica
Total	

IV. Diagnóstico por programa

Programa Presupuestario: E018. Atención y Reparación a Víctimas de delitos

Antecedentes El pasado 09 de enero de 2013, se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Víctimas (en adelante Ley General), a fin de disminuir los índices de impunidad a violaciones de derechos humanos y la mitigación de los daños causados por la comisión de delitos, garantizando sus derechos a la asistencia, la protección, la ayuda urgente, la verdad, la justicia, la reparación integral y la sanción de los culpables, atendiendo de esta manera la preocupación de la sociedad y las exigencias de las personas víctimas de estos, para con ello contribuir al fortalecimiento del Estado democrático y social de derecho. Dicha Ley General fue el resultado de movimientos sociales en los que se exigía la creación de mecanismos que garantizaran a las víctimas el acceso a la justicia, su protección y la reparación del daño causado por la acción u omisión del Estado mexicano; en su creación participaron instituciones académicas, organizaciones de la sociedad civil, especializadas en litigio estratégico, especialistas y activistas en derechos humanos, así como personas expertas en el tema de víctimas. En tal virtud, el 17 de julio de 2013, se publicó en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, número 5105, segunda sección, la denominada “Ley de Atención y Reparación a Víctimas del Delito y de Violaciones a los Derechos Humanos para el Estado de Morelos” (en adelante Ley de Víctimas), ello, como ya se señaló, a iniciativa del que suscribe Titular del Poder Ejecutivo Estatal, mediante la cual expuso su preocupación respecto de las acciones criminales que quedan sin respuesta, ya sea por la ausencia de la denuncia de la víctima en un acto de renuncia de derechos imposible de evitar o por la propia insuficiencia o ineficacia de las instituciones. Así, la Ley de Víctimas surge con la finalidad de disminuir los altos índices de impunidad resultado de la incidencia delictiva que lamentablemente lacera, no solo al estado de Morelos, sino a gran parte del país, que afecta de manera dramática la esfera jurídica de las personas que han sido víctimas del delito o que, en su caso, han visto violentados sus derechos humanos. Ello como resultado de movimientos sociales que exigían por parte del Estado la creación de políticas públicas encaminadas a atender y, en la medida de lo posible, reparar el daño causado. Dicha Ley creó, por virtud de su artículo 102 a la “Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos” (en adelante Comisión Ejecutiva), como un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con funciones y objeto de coordinar los instrumentos, políticas, servicios y acciones para garantizar los derechos en materia de atención y reparación a víctimas del delito y de violaciones a los derechos humanos, con autonomía técnica, ejecutiva, administrativa, presupuestal y de gestión, para la consecución de su objeto, la realización de sus funciones y la emisión de los actos de autoridad que conforme a su normativa correspondan. Así también, el 10 de junio de 2015, se publicó en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, número 5295, el Estatuto Orgánico de la Comisión Ejecutiva, en cumplimiento a lo establecido por la Disposición Quinta Transitoria de la Ley de Víctimas, que señala que una vez realizada la designación de los Comisionados ciudadanos, deberá instalarse el Consejo de la Comisión Ejecutiva y aprobar su Estatuto Orgánico; sesión de instalación que se llevó a cabo el 30 de marzo de 2015. Asimismo en cumplimiento a la Disposición Sexta Transitoria de la Ley de Víctimas, el 11 de noviembre de 2015 se publicó en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, número 5341, el “Reglamento de la Ley de Atención y Reparación a Víctimas del Delito y de Violaciones a los Derechos Humanos para el Estado de Morelos en materia de Asesoría Jurídica, Registro y Reparación Económica”, regulando lo relativo a estas últimas figuras.

Identificación y definición del problema Las personas víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos que forman parte del Registro Estatal de Víctimas reciben deficientes medidas de atención, asistencia, ayuda y reparación integral

Estado actual del problema Existe un rezago en el acceso a las Medidas de Atención y Asistencia, Medidas de Ayuda y Reparación Integral para las víctimas del Delito y de Violaciones de Derechos Humanos del Estado de Morelos.

Evolución del problema Expuesto los antecedentes que regulan el marco normativo de los derechos de las víctimas en el Estado, debe destacarse que el pasado 25 de julio de 2016 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el “Decreto por el que se adiciona la fracción XXIX-X al artículo 73 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”, por el cual se le concedió al Congreso de la Unión la facultad expresa para expedir la ley general que establezca la concurrencia de la Federación, las entidades federativas, los Municipios y, en su caso, las demarcaciones territoriales

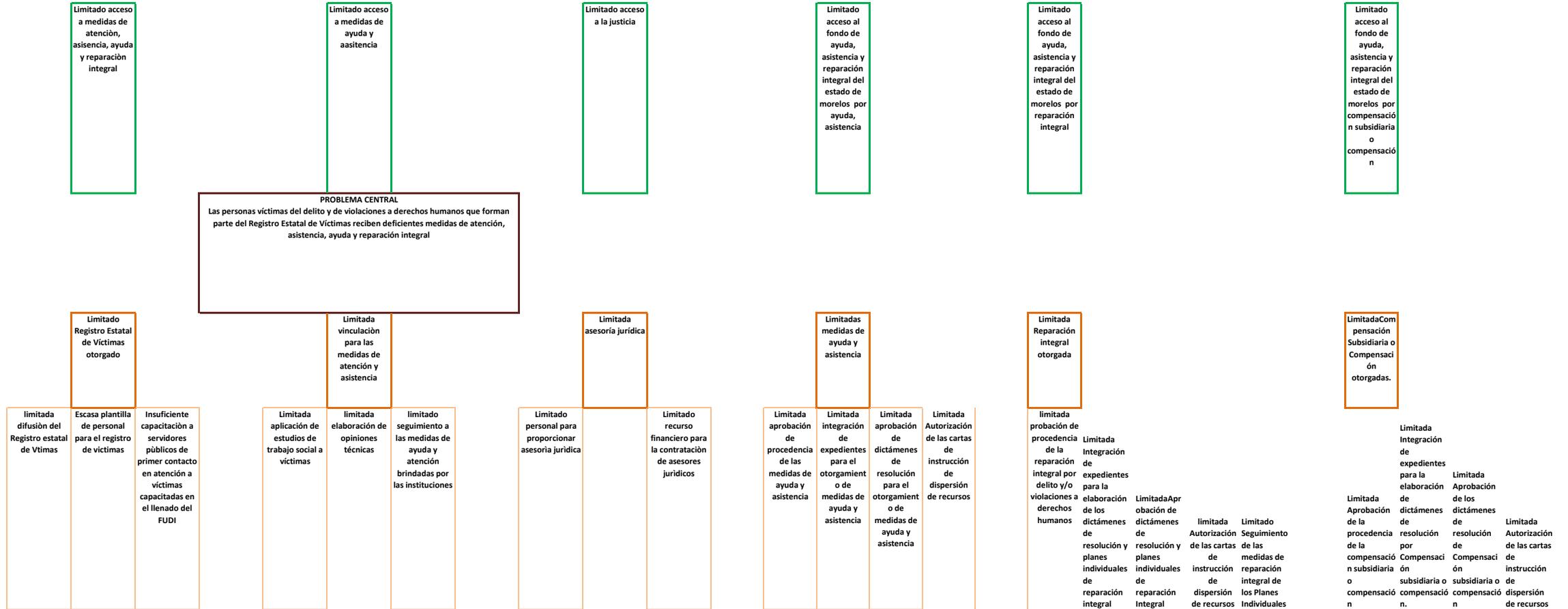
de la Ciudad de México, en el ámbito de sus respectivas competencias, en materia de derechos de las víctimas; estableciéndose en el dictamen de las Comisiones Unidas de Puntos Constitucionales; de Derechos Humanos y de Estudios Legislativos, que los derechos de las víctimas deben ser atendidos con criterios homólogos en todo el país y por todas las autoridades competentes, de ahí la necesidad de precisar la referida facultad para el Congreso de la Unión. Aunado a lo anterior el pasado 03 de enero de 2017 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el “Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley General de Víctimas”, modificando de esta manera diversas disposiciones jurídicas de dicha Ley, entre otras, en materia de Asesoría Jurídica, Fondo de Ayuda, Asistencia y Reparación Integral, Medidas en Materia de Traslado y la estructura orgánica de la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas Nacional. Dicho Decreto estableció en su Transitorio Noveno lo siguiente: “...Noveno.- En un plazo de 180 días contados a partir de la entrada en vigor del presente Decreto, las legislaturas de las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, realizarán las modificaciones legislativas y presupuestales conforme a lo dispuesto en el presente Decreto...” En tal virtud, con la presente iniciativa se pretende armonizar las disposiciones jurídicas de la Ley de Víctimas con las contenidas ahora en la Ley General, dando cumplimiento en tiempo y forma a lo dispuesto en citado Artículo Transitorio. Así, el instrumento jurídico propone diversas modificaciones a la Ley de Víctimas vigente, entre las que destacan las siguientes: Atendiendo la armonización que se pretende realizar con la Ley General, se modifica el nombre de la Ley de Atención y Reparación a Víctimas del Delito y de Violaciones a los Derechos Humanos para el Estado de Morelos para quedar como “Ley de Víctimas para el Estado de Morelos”, estableciendo de esta manera una denominación de fácil identificación por su destinatario. Esto es, se propone dicha denominación que, de manera genérica, engloba todo tipo de derechos de las víctimas de delitos y violaciones a derechos humanos, lo que no sucede con el actual nombre, pues únicamente se limita a enunciar la atención y la reparación, olvidando otros derechos como la ayuda inmediata y la asistencia, entre otros no menos importantes. Por cuanto a la organización administrativa de la Comisión Ejecutiva Estatal, el actual artículo 102 de la Ley de Víctimas vigente creó dos instancias de dirección, la Coordinación Ejecutiva y el Consejo; empero, la presente iniciativa propone una Junta de Gobierno, un Comisionado Ejecutivo y un Órgano Interno de Control, así como un Comité Interdisciplinario y Evaluador y una Asamblea Consultiva.entre la armonización propuesta se establece de manera clara la competencia de la Comisión Ejecutiva, indicando que tiene la obligación de atender, asistir y, en su caso, reparar a las víctimas de delitos del fuero común o de violaciones a derechos humanos cometidos por servidores públicos del orden estatal o municipal. Asimismo, la Comisión Ejecutiva deberá compensar de forma subsidiaria el daño causado a la víctima de los delitos que ameriten prisión preventiva oficiosa o en aquellos casos en que la víctima haya sufrido daño o menoscabo a su libertad, daño o menoscabo al libre desarrollo de su personalidad o si la víctima directa hubiera fallecido o sufrido un deterioro incapacitante en su integridad física o mental como consecuencia del delito, cuando así lo determine la autoridad judicial. También se prevé. en términos de la Ley General. la posibilidad de que la Comisión Ejecutiva Federal cubra la compensación subsidiaria para asegurar su cumplimiento. con cargo al

Experiencias de atención En lo que corresponde a los derechos de las víctimas, este proyecto se armoniza con la Ley General y, por ello, reconoce el desplazamiento interno como la consecuencia de hechos victimizantes, a quienes deberán proporcionarse medidas de ayuda y asistencia específicas. Se incluye como derechos de las víctimas de violación sexual, la atención a la salud reproductiva y el reconocimiento de los derechos sexuales y reproductivos de las víctimas, con absoluto respeto a la voluntad de la misma. Por cuanto al “Programa de Protección a Víctimas, Testigos, Defensores y Defensoras de Derechos Humanos y Servidores Públicos del Estado”, se agrega el gremio de los Periodistas, para quedar como “Programa de Protección a Víctimas, Testigos, Periodistas, Defensores y Defensoras de Derechos Humanos y Servidores Públicos del Estado”, ya que al ser un grupo que por su profesión se sitúa en un alto riesgo de vulnerabilidad, es de urgente necesidad considerarles en las acciones que este programa determina. Se adicionan como víctimas a los grupos, comunidades u organizaciones sociales que hubieran sido afectadas en sus derechos, intereses o bienes jurídicos colectivos como resultado de la comisión de un delito o la violación de derechos. Lo anterior en armonía de lo dispuesto por el artículo 4, quinto párrafo, de la Ley General de Víctimas, el cual fue integrado por Decreto de reforma publicado en el Diario Oficial de la Federación el 03 de mayo de 2013. Se propone una reforma en el artículo 40 de la Ley de Víctimas, a fin de extender la protección que dicha disposición jurídica establece, pues actualmente señala en su artículo 41, que la víctima o sus hijos menores de edad deberán tener acceso a los libros de texto y demás materiales educativos complementarios que la autoridades correspondientes determinen; en ese sentido, mediante el presente proceso, se determina que también tengan acceso a ese derecho niñas, niños o adolescentes bajo su custodia o patria potestad, y no sólo aquellos que sean sus hijos. Con relación a la Asesoría Jurídica Estatal, se establece como la unidad administrativa especializada en asesoría jurídica para víctimas, dependiente de la Comisión Ejecutiva Estatal, por lo que las facultades y funciones de la misma ya no podrán estar a cargo de la Fiscalía General del Estado de Morelos, como más adelante se señala. Destacando que el resto de sus funciones se regularán en el Reglamento respectivo, sin que ello implique debilitar en recursos a la Fiscalía.

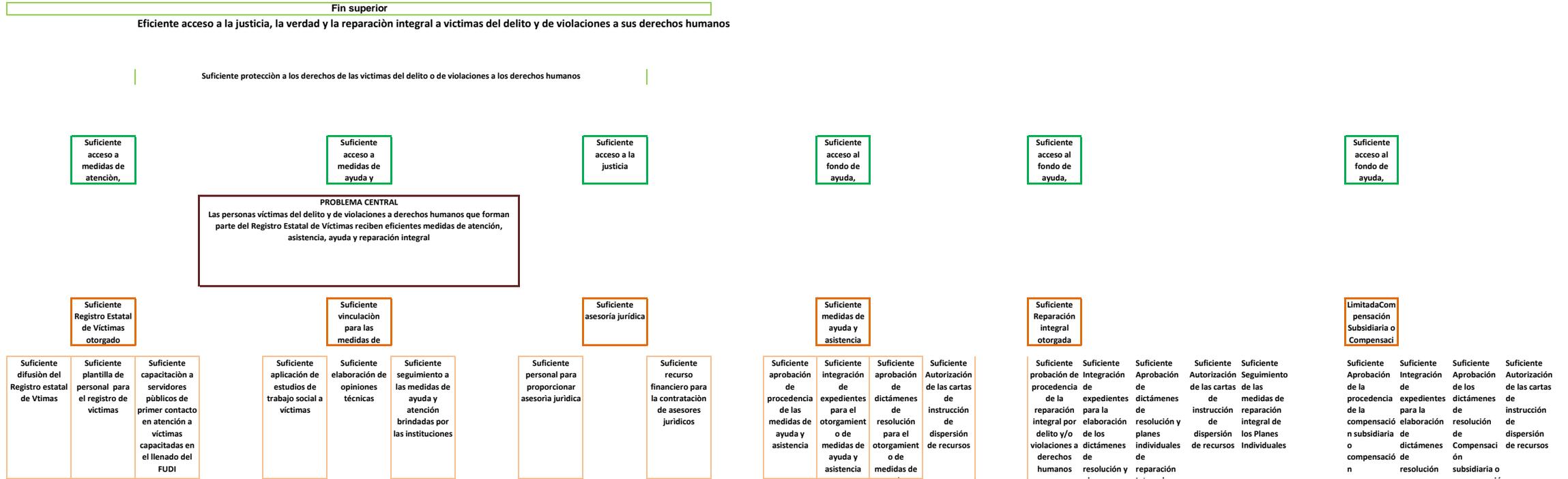
V. Árbol de Problemas

Deficiente acceso a la justicia, la verdad y la reparación integral a víctimas del delito y de violaciones a sus derechos humanos

Limitada protección a los derechos de las víctimas del delito o de violaciones a los derechos humanos



VI. Arbol de Objetivos



VII. Cobertura del programa

Programa Presupuestario: E018. Atención y Reparación a Víctimas de delitos

- a) Las víctimas del Estado de Morelos.
 - b) Las Víctimas del Delito y de Violaciones a Derechos Humanos.
 - c) Las Víctimas del Delito y de Violaciones a Derechos Humanos que forman parte del Registro Estatal de Víctimas.
 - d) Trimestralmente.
-

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA

Programa presupuestario:	E018. Atención y Reparación a Víctimas de delitos	Ramo:	_05._Gobierno	Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno	Unidad (es) responsable (s):	Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos
---------------------------------	---	--------------	---------------	-------------------------------	------------------------	-------------------------------------	--

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024		Programa derivado del PED 2019-2024		Agenda 2030				Ejes transversales:	Cero corrupción
Eje estratégico:	1. Paz y seguridad para las y los morelenses	Programa:	N/A	Objetivo:	Objetivo 16: Promover sociedades, justas, pacíficas e inclusivas	Meta:	16.3. Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos		
Objetivo:	1.3. Garantizar, promover y proteger los derechos de las víctimas del delito y de violaciones a los derechos humanos por las legislaciones aplicables, que formen parte del registro estatal de víctimas, a la aplicación de los derechos a la asistencia, a la protección, a la atención, a la verdad, a la justicia, a la reparación integral.	Objetivo:							

Clasificación Funcional

Actividad Institucional

Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.2 Justicia	Subfunción:	1.2.4 Derechos Humanos	152. Asesoría a víctimas del delito		
-------------------	-------------	-----------------	--------------	--------------------	------------------------	-------------------------------------	--	--

RESULTADOS

Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual 2022				AVANCE ACUMULADO		SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 70-79% Rojo: Cumplimiento menor al 70%)
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición- Frecuencia de medición		Al periodo				Absoluto	Relativo	
								2021	1er. Trim	2do. Trim.	3er. Trim.			
Fin	2. Contribuir a mejorar la procuración de justicia	Tasa de variación de las víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos atendidas.				Estratégico-Eficacia-Ascendente-Trienal	Nuevo Indicador	20.0%	20.0%	20.0%	20.0%			
Propósito	Las personas víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos que forman parte del registro estatal de víctimas reciben medidas de atención, asistencia, ayuda y reparación integral	Porcentaje de personas víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos que forman parte del Registro Estatal de Víctimas con medidas de atención, asistencia, ayuda y reparación integral otorgadas.	Mide la cobertura de las víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos que forman parte del Registro Estatal de Víctimas que reciben medidas de atención, asistencia, ayuda y reparación integral.	(Número de víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos que reciben medidas de atención, asistencia, ayuda y reparación integral/Total de víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos que forman parte del Registro Estatal de Víctimas)*100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Ascendente-Anual	Nuevo Indicador	40.0%	40.0%	40.0%	40.0%			

**X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados**

DATOS DEL PROGRAMA

Programa presupuestario:	E018. Atención y Reparación a Víctimas de delitos		Ramo:	_05._Gobierno	Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno	Unidad (es) responsable (s):				Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos			
Componente 1	Registro Estatal de Víctimas otorgado	Porcentaje de víctimas con inscripción al Registro Estatal de Víctimas.	Mide la proporción de víctimas con inscripción al Registro Estatal de víctimas con relación al total víctimas que solicitaron inscripción al Registro Estatal de Víctimas.	(Número de víctimas con inscripción al Registro Estatal de víctimas/Total víctimas que solicitaron inscripción al Registro Estatal de Víctimas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
		Porcentaje de víctimas con notificación al Registro Estatal de víctimas dentro de los primeros 5 días de la aprobación.	Mide la proporción de víctimas con notificación al Registro Estatal de Víctimas personalmente dentro de los primeros 5 días de la aprobación con respecto al total de víctimas con notificación al Registro Estatal de Víctimas personalmente	(Número de víctimas con notificación al Registro Estatal de Víctimas personalmente dentro de los primeros 5 días de la aprobación/Total de víctimas con notificación al Registro Estatal de víctimas personalmente)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	35.0%	35.0%	35.0%	35.0%			
Actividad 1.3	Aprobación de ingreso de víctimas al Registro Estatal de Víctimas.	Porcentaje de víctimas con ingreso aprobado al Registro Estatal de Víctimas.	Mide la proporción de víctimas con ingreso aprobado al Registro Estatal de Víctimas en relación al total de víctimas que solicitaron el ingreso al Registro Estatal de Víctimas.	(Número de víctimas con ingreso aprobado al Registro Estatal de Víctimas/Total de víctimas que solicitaron el ingreso al Registro Estatal de Víctimas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.2	Capacitación a servidores públicos de las instituciones de primer contacto en atención a víctimas para el llenado del Formato Único de Solicitud de Ingreso al Registro Estatal de Víctimas (FUDI).	Porcentaje de servidores públicos de instituciones de primer contacto en atención a víctimas capacitadas en el llenado del FUDI.	Mide la proporción de servidores públicos de primer contacto en atención víctimas capacitados en el llenado del FUDI en relación al total de servidores públicos de primer contacto que deben ser capacitadas en el llenado del FUDI.	(Número de servidores públicos de instituciones de primer contacto en atención a víctimas, capacitados en el llenado del FUDI/Total de servidores públicos de instituciones de primer contacto en atención a víctimas, que deben ser capacitados en el llenado del FUDI)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	70.0%	70.0%	70.0%	70.0%			

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA

Programa presupuestario:	E018. Atención y Reparación a Víctimas de delitos		Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno		Unidad (es) responsable (s):				Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos		
Actividad 1.1	Socialización del procedimiento del Ingreso al Registro Estatal de Víctimas.	Porcentaje de mensajes difundidos en los diferentes medios de comunicación y redes sociales acerca del Proceso de Ingreso al Registro Estatal de Víctimas.	Mide la proporción de mensajes difundidos en los diferentes medios de comunicación y redes sociales acerca del Proceso de Ingreso al Registro Estatal de Víctimas en relación al total de mensajes diseñados.	(Número de mensajes difundidos en los diferentes medios de comunicación y redes sociales acerca del Proceso de Ingreso al Registro Estatal de Víctimas / Total de mensajes diseñados)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	80.0%	80.0%	80.0%	80.0%				
Componente 2	Medidas de Atención y Asistencia vinculadas.	Porcentaje de víctimas con medidas de Atención y Asistencia vinculadas.	Mide la proporción de víctimas con medidas de atención y asistencia vinculadas en relación al total de víctimas que solicitaron vinculación de medidas de atención y asistencia.	(Número de víctimas con medidas de atención y asistencia vinculadas/ Total de víctimas que solicitaron vinculación de medidas atención y asistencia) *100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	40.0%	40.0%	40.0%	40.0%				
Actividad 2.3	Seguimiento a víctimas con medidas de atención y asistencia vinculadas	Porcentaje de víctimas con seguimiento realizado	Mide la proporción de víctimas con seguimiento con medidas de atención y asistencia vinculadas en relación al total de víctimas que solicitaron medidas de ayuda y asistencia vinculadas.	(Número de víctimas con seguimiento realizado con medidas de atención y asistencia vinculadas/ Total de víctimas con medidas de ayuda y asistencia vinculadas) *100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	40.0%	40.0%	40.0%	40.0%				
Actividad 2.2	Elaboración de opiniones técnicas a víctimas	Porcentaje de Opiniones Técnicas elaboradas	Mide la proporción de opiniones técnicas elaboradas en relación al total de opiniones técnicas solicitadas.	(Número de opiniones técnicas elaboradas /Total de opiniones técnicas solicitadas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	40.0%	40.0%	40.0%	40.0%				
Actividad 2.1	Aplicación de Estudios de Trabajo Social a víctimas	Porcentaje de Estudios de Trabajo social a víctimas	Mide la proporción de víctimas con estudio de trabajo social aplicado en relación al total de víctimas que solicitaron aplicación de estudio de trabajo social.	(Número de víctimas con estudios de trabajos social aplicado/Total de víctimas que solicitaron aplicación de estudio de trabajo social)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	40.0%	40.0%	40.0%	40.0%				
Componente 3	Asesoría Jurídica otorgada	Porcentaje de víctimas con Asesoría Jurídica otorgada	Mide la proporción de víctimas con asesoría jurídica otorgada en relación al total de víctimas que solicitan asesoría jurídica.	(Número de víctimas con asesoría jurídica otorgada/Total de víctimas que solicitan asesoría jurídica)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	20.0%	20.0%	20.0%	20.0%				

**X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados**

DATOS DEL PROGRAMA														
Programa presupuestario:	Ramo:			Dependencia o Entidad:	Unidad (es) responsable (s):			Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos						
Actividad 3.9	Realización de quejas ante Organismos protectores de Derechos Humanos	Porcentajes de quejas realizadas ante Organismos protectores de Derechos Humanos	Mide la proporción de quejas presentadas ante organismos protectores de derechos humanos en relación al total de quejas ante organismos protectores de derechos humanos solicitadas.	(Número de quejas presentadas ante organismos protectores de derechos humanos/total de quejas ante organismos protectores de derechos humanos solicitadas)*100	Porcentaje	Secretaría de Gobierno	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	20.0%	20.0%	20.0%	20.0%		
Actividad 3.8	Elaboración de recursos y medios de impugnación	Porcentaje de recursos y medios de impugnación elaborados	Mide la proporción de medios de impugnación o recursos elaborados ante órganos jurisdiccionales y organismos nacionales de derechos humanos en relación al total de medios de impugnación o recursos ante órganos jurisdiccionales y organismos nacionales de derechos humanos solicitados.	(Número de medios de impugnación o recursos elaborados ante órganos jurisdiccionales y organismos nacionales de derechos humanos/ Total de medios de impugnación o recursos ante órganos jurisdiccionales y organismos nacionales de derechos humanos solicitados) *100	Porcentaje	Secretaría de Gobierno	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	20.0%	20.0%	20.0%	20.0%		
Actividad 3.7	Elaboración de solicitudes de reparación de daño	Porcentaje de solicitudes de Reparación de daño elaboradas	Mide la proporción de solicitudes de reparación de daño elaboradas ante el agente del Ministerio Público y órganos jurisdiccionales en relación al total de solicitudes de reparación del daño ante el agente del Ministerio Público y órganos jurisdiccionales solicitadas.	(Número de solicitudes de reparación de daño elaboradas ante el agente del Ministerio Público y órganos jurisdiccionales/ Total de solicitudes de reparación del daño ante el agente del Ministerio Público y órganos jurisdiccionales solicitadas)*100	Porcentaje	Secretaría de Gobierno	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	20.0%	20.0%	20.0%	20.0%		

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA

Programa presupuestario:	E018. Atención y Reparación a Víctimas de delitos		Ramo:	_05._Gobierno	Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno	Unidad (es) responsable (s):				Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos			
Actividad 3.6	Elaboración de solicitudes de medidas de protección, providencias precautorias y medidas cautelares	Porcentaje de solicitudes elaboradas de medidas de protección, providencias precautorias y medidas cautelares	Mide la proporción de solicitudes de medidas de protección, providencias precautorias y medidas cautelares elaboradas ante el agente del Ministerio Público, Comisión de Derechos Humanos y órgano jurisdiccional en relación al total de solicitudes de medidas de protección, providencias precautorias y medidas cautelares elaboradas ante el agente del Ministerio Público, Comisión de Derechos Humanos y órgano jurisdiccional solicitadas.	(Número de de solicitudes de medidas de protección, providencias precautorias y medidas cautelares elaboradas ante el agente del ministerio público, Comisión de Derechos Humanos y órgano jurisdiccional/ Total de solicitudes de medidas de protección, providencias precautorias y medidas cautelares elaboradas ante el agente del Ministerio Público, Comisión de Derechos Humanos y órgano jurisdiccional solicitadas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	20.0%	20.0%	20.0%	20.0%			
Actividad 3.5	Elaboración de solicitudes de conclusión anticipada del proceso penal	Porcentaje de solicitudes elaboradas de conclusión anticipada del proceso penal	Mide la proporción de solicitudes de conclusión anticipada del proceso penal elebaradas ante el ministerio publico y órgano jurisdiccional, en relación al total de solicitudes de conclusión anticipada del proceso penal elebaradas ante el ministerio publico y órgano jurisdiccional solicitadas.	(Número de solicitudes de conclusión anticipada del proceso penal elebaradas ante el ministerio publico y órgano jurisdiccional /Total de solicitudes de conclusión anticipada del proceso penal elebaradas ante el Ministerio Público y órgano jurisdiccional solicitadas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	20.0%	20.0%	20.0%	20.0%			
Actividad 3.4	Representación de víctimas en mecanismos alternativos de solución de controversias	Porcentaje de víctimas representadas en mecanismos alternativos de solución de controversias	Mide la proporción de víctimas representadas ante la Dirección General de Justicia, alternativa de la Fiscalía General del Estado, en relación al total de víctimas que solicitaron representación ante la Dirección General de Justicia alternativa de la Fiscalía General del Estado.	(Número de víctimas representadas ante la Dirección General de Justicia alternativa de la Fiscalía General del Estado/Total de víctimas que solicitaron representación ante la Dirección General de Justicia alternativa de la Fiscalía General del Estado)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	20.0%	20.0%	20.0%	20.0%			

**X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados**

DATOS DEL PROGRAMA

Programa presupuestario:	E018. Atención y Reparación a Víctimas de delitos		Ramo:	_05._Gobierno	Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno	Unidad (es) responsable (s):				Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos			
Actividad 3.3	Realización de denuncias o querrelas y demandas	Porcentaje de denuncias o querrelas y demandas realizadas	Mide la proporción de denuncias, querrelas y demandas presentadas ante agente del Ministerio Público y órgano jurisdiccional en relación al total de denuncias, querrelas y demandas solicitadas.	(Número de denuncias, querrelas y demandas presentadas ante el Agente del Ministerio Público y órgano jurisdiccional/ Total de denuncias, querrelas y demandas solicitadas)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	20.0%	20.0%	20.0%	20.0%			
Actividad 3.2	Canalización de víctimas para asesoría jurídica.	Porcentaje de personas en situación de víctima para asesoría jurídica canalizadas.	Mide la proporción de personas en situación de víctima con asesoría jurídica canalizada en relación al total de personas en situación de víctimas que solicitan asesoría jurídica canalizada	(Número de personas en situación de víctima con asesoría jurídica canalizada / Total de personas en situación de víctimas que solicitan asesoría jurídica canalizada)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	20.0%	20.0%	20.0%	20.0%			
Actividad 3.1	Orientación otorgada Jurídica	Porcentaje de personas en situación de víctimas con orientaciones jurídicas otorgadas.	Mide la proporción de personas en situación de víctima con orientación jurídica otorgada, en relación al total de personas en situación de víctima que solicitan orientación jurídica.	(Número de personas en situación de víctima con orientación jurídica otorgada/Total de personas en situación de víctimas que solicitaron orientación jurídica)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	20.0%	20.0%	20.0%	20.0%			
Componente 4	Medidas de ayuda y asistencia otorgadas.	Porcentaje de víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos con medidas de ayuda y asistencia otorgadas.	Mide la proporción de víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos con medidas de ayuda y asistencia otorgadas en relación al total de víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos con procedencia de medidas de ayuda y asistencia aprobadas por el CIE.	(Número de víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos con medidas de ayuda y asistencia otorgadas / Total de víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos con procedencia de medidas de ayuda y asistencia aprobadas por el CIE)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	33.0%	33.0%	33.0%	33.0%			
Actividad 4.4	Autorización de las cartas de instrucción de dispersión de recursos por el Comité Técnico del Fideicomiso	Porcentaje de cartas de instrucción de dispersión de recurso autorizadas.	Mide la proporción de cartas de instrucción de dispersión de recurso autorizadas en relación al total de cartas de instrucción presentadas al Comité Técnico del Fideicomiso.	(Número de cartas de instrucción de dispersión de recurso autorizadas / Total de cartas de instrucción presentadas al Comité Técnico del Fideicomiso)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	33.0%	33.0%	33.0%	33.0%			

**X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados**

DATOS DEL PROGRAMA

Programa presupuestario:	E018. Atención y Reparación a Víctimas de delitos		Ramo:	_05._Gobierno	Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno	Unidad (es) responsable (s):				Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos			
Actividad 4.3	Emisión y Aprobación de dictámenes de resolución para el otorgamiento de medidas de ayuda y asistencia.	Porcentaje de dictámenes de resolución aprobados	Mide la proporción de dictámenes de resolución aprobados para el otorgamiento de medidas de ayuda y asistencia en relación al total de proyectos de dictámenes presentados al Comisionado(a) Ejecutivo(a).	(Número de dictámenes de resolución aprobados para el otorgamiento de medidas de ayuda y asistencia/Total de proyectos de dictámenes presentados al Comisionado(a) Ejecutivo (a))*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	33.0%	33.0%	33.0%	33.0%			
Actividad 4.2	Integración de expedientes para el otorgamiento de medidas de ayuda y asistencia.	Porcentaje de expedientes integrados	Mide la proporción de expedientes integrados en relación al total de expedientes con procedencia de medidas de ayuda y asistencia aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	(Número de expedientes integrados/Total de expedientes con procedencia de medidas de ayuda y asistencia aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador) *100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	33.0%	33.0%	33.0%	33.0%			
Actividad 4.1	Aprobación de la procedencia de las medidas de ayuda y asistencia por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	Porcentaje de medidas de ayuda y asistencia aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	Mide la proporción de medidas de ayuda y asistencia aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador, en relación al total de medidas de ayuda y asistencia presentadas ante el Comité Interdisciplinario Evaluador.	(Número de medidas de ayuda y asistencia aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador / Total de medidas de ayuda y asistencia presentadas ante el Comité Interdisciplinario Evaluador)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	33.0%	33.0%	33.0%	33.0%			

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA

Programa presupuestario:	E018. Atención y Reparación a Víctimas de delitos		Ramo:	_05._Gobierno	Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno		Unidad (es) responsable (s):				Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos		
Componente 5	Reparación integral otorgada	Porcentaje de reparaciones integrales otorgadas por delitos.	Mide la proporción de reparaciones integrales otorgadas por delitos en relación al total de reparaciones integrales por delitos con procedencia aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	(Número de reparaciones integrales otorgadas por delitos/Total de reparaciones integrales por delitos con procedencia aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%			
		Porcentaje de reparaciones integrales otorgadas por violaciones a derechos humanos.	Mide la proporción de reparaciones integrales otorgadas por violaciones a derechos humanos en relación al total de reparaciones integrales por violaciones a derechos humanos con procedencia aprobadas por el CIE.	(Número de reparaciones integrales otorgadas por violaciones a derechos humanos/Total de reparaciones integrales por violaciones a derechos humanos con procedencia aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	20.0%	20.0%	20.0%	20.0%			
Actividad 5.6	Ejercer el derecho de repetición hacia el sentenciado y/o autoridades responsables de las violaciones a derecho humanos	Porcentaje de montos recuperados derivados del ejercicio de derecho de repetición hacia sentenciados	Mide la proporción de montos recuperados derivados del ejercicio del derecho de repetición hacia sentenciados en relación al total de los montos otorgados por reparación del daño por delitos.	(Número de montos recuperados derivados del ejercicio del derecho de repetición hacia sentenciados/Total de montos otorgados por reparación del daño por delitos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%			
		Porcentaje de montos recuperados derivados del ejercicio de derecho de repetición hacia autoridades responsables de las violaciones a derechos humanos	Mide la proporción de montos recuperados derivados del ejercicio, del derecho de repetición hacia autoridades responsables de las violaciones a derechos humanos en relación al total de los montos otorgados por reparación del daño por violaciones a derechos humanos.	(Número de montos recuperados derivados del ejercicio del derecho de repetición hacia autoridades responsables de las violaciones a derechos humanos/Total de montos otorgados por reparación del daño por violaciones a derechos humanos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	20.0%	20.0%	20.0%	20.0%			

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA

Programa presupuestario:	E018. Atención y Reparación a Víctimas de delitos		Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno			Unidad (es) responsable (s):				Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos	
Actividad 5.5	Seguimiento de las medidas de reparación integral de los Planes Individuales	Porcentaje de medidas de reparación integral cumplidas por delito	Mide la proporción de medidas de reparación integral cumplidas por delito en relación al total de medidas que conforman los planes individuales de reparación integral por delito.	(Número de medidas de reparación integral cumplidas por delito/Total de medidas que conforman los planes individuales de reparación integral por delito)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%				
		Porcentaje de medidas de reparación integral cumplidas por violaciones a Derechos Humanos	Mide la proporción de medidas de reparación integral cumplidas por violaciones a derechos humanos en relación al total de medidas que conforman los planes individuales de reparación integral por violaciones a derechos humanos.	(Número de medidas de reparación integral cumplidas por violaciones a derechos humanos/Total de medidas que conforman los planes individuales de reparación integral por violaciones a derechos humanos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	20.0%	20.0%	20.0%	20.0%				
Actividad 5.4	Autorización de las cartas de instrucción de dispersión de recursos por el Comité Técnico del Fideicomiso	Porcentaje de cartas de instrucción autorizadas por delitos.	Mide la proporción de cartas de instrucción de dispersión de recurso autorizadas por delitos en relación al total de cartas de instrucción por delitos propuestas al Comité Técnico del Fideicomiso	(Número de cartas de instrucción de dispersión de recursos autorizadas por delitos/Total de cartas de instrucción por delitos propuestas al Comité Técnico del Fideicomiso)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%				
		Porcentaje de cartas de instrucción autorizadas por violaciones a derechos humanos.	Mide la proporción de cartas de instrucción de dispersión de recurso autorizadas por violaciones a derechos humanos en relación al total de cartas de instrucción por violaciones a derechos humanos propuestas al Comité Técnico del Fideicomiso.	(Número de cartas de instrucción de dispersión de recursos autorizadas por violaciones a derechos humanos/Total de cartas de instrucción por violaciones a derechos humanos propuestas al Comité Técnico del Fideicomiso)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	20.0%	20.0%	20.0%	20.0%				

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA

Programa presupuestario:	E018. Atención y Reparación a Víctimas de delitos		Ramo:	_05._Gobierno	Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno	Unidad (es) responsable (s):				Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos			
Actividad 5.3	Aprobación de dictámenes de resolución y planes individuales de reparación Integral por el Comisionado Ejecutivo	Porcentaje de dictámenes de resolución y plan individual de reparación integral aprobados por delitos	Mide la proporción de dictámenes de resolución y planes individuales de reparación integral aprobados por delitos en relación al total de proyectos de dictámenes y planes individuales de reparación integral por delitos presentados al Comisionado(a) Ejecutivo(a)	(Número de dictámenes de resolución y planes individuales de reparación integral, instrucción de dispersión de recursos autorizadas por delitos/Total de dictámenes y planes individuales de reparación integral por delitos presentados al Comisionado(a) Ejecutivo(a))*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%			
		Porcentaje de dictámenes de resolución y plan individual de reparación integral aprobados por violaciones a derechos humanos	Mide la proporción de dictámenes de resolución y planes individuales de reparación integral aprobados por violaciones a derechos humanos en relación al total de proyectos de dictámenes y planes individuales de reparación integral por violaciones a derechos humanos presentados al Comisionado(a) Ejecutivo(a).	(Número de dictámenes de resolución y planes individuales de reparación integral, instrucción de dispersión de recursos autorizadas por violaciones a derechos humanos/Total de dictámenes y planes individuales de reparación integral por violaciones a derechos humanos presentados al Comisionado(a) Ejecutivo(a))*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	20.0%	20.0%	20.0%	20.0%			

**X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados**

DATOS DEL PROGRAMA

Programa presupuestario:	E018. Atención y Reparación a Víctimas de delitos		Ramo:	_05._Gobierno	Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno		Unidad (es) responsable (s):				Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos		
Actividad 5.2	Integración de expedientes para la elaboración de los dictámenes de resolución y planes individuales de reparación integral	Porcentaje de expedientes integrados de reparación integral por delitos	Mide la proporción de expedientes integrados de reparación integral por delitos en relación al total de expedientes con procedencia de reparación integral por delitos, aprobados por el CIE.	(Número de expedientes integrados de reparación integral por delitos /Total de expedientes con procedencia de reparación integral por delitos aprobados por el Comité Interdisciplinario Evaluador) *100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%			
		Porcentaje de expedientes integrados de reparación integral por violaciones a derechos humanos aprobados.	Mide la proporción de expedientes integrados de reparación integral por violaciones a derechos humanos en relación al total de expedientes con procedencia de reparación integral aprobados por violaciones a derechos humanos, aprobados por el CIE.	(Número de expedientes integrados de reparación integral por violaciones a derechos humanos /Total de expedientes con procedencia de reparación integral por violaciones a derechos humanos aprobados por el Comité Interdisciplinario Evaluador) *100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	20.0%	20.0%	20.0%	20.0%			

**X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios
del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados**

DATOS DEL PROGRAMA

Programa presupuestario:	Ramo:	Dependencia o Entidad:	Unidad (es) responsable (s):	Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos							
E018. Atención y Reparación a Víctimas de delitos	_05._Gobierno	Secretaría de Gobierno	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%			
Actividad 5.1	Aprobación de procedencia de la reparación integral por delito y/o violaciones a derechos humanos por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	Mide la proporción de reparaciones integrales por delitos con procedencia aprobada por el Comité Interdisciplinario Evaluador, en relación al total de reparaciones integrales por delitos presentadas ante el Comité Interdisciplinario Evaluador.	(Número de reparación integrales por delitos con procedencia aprobada por el Comité Interdisciplinario Evaluador/Total de reparaciones integrales por delitos presentadas ante el Comité Interdisciplinario Evaluador) *100	Porcentaje							
		Mide la proporción de reparaciones integrales por violaciones a derechos humanos por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	(Número de reparaciones integrales por violaciones a derechos humanos con procedencia aprobada por el Comité Interdisciplinario Evaluador /Total de reparaciones integrales por violaciones a derechos humanos presentadas ante el Comité Interdisciplinario Evaluador)*100	Porcentaje							
Componente 6	Compensación Subsidiaria o Compensación otorgadas.	Mide la proporción de compensaciones subsidiarias otorgadas en relación al total de compensaciones subsidiarias con procedencia aprobadas por el CIE.	(Número de compensaciones subsidiarias otorgadas /Total de compensaciones subsidiarias con procedencia aprobadas por el CIE)*100	Porcentaje							
					33.0%	33.0%	33.0%	33.0%			
		Mide la proporción de compensaciones otorgadas en relación al total de compensaciones con procedencia aprobadas por el CIE.	(Número de compensaciones otorgadas / Total de compensaciones con procedencia aprobadas por el CIE)*100	Porcentaje							
					25.0%	25.0%	25.0%	25.0%			

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA

Programa presupuestario:	E018. Atención y Reparación a Víctimas de delitos		Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno		Unidad (es) responsable (s):				Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos		
Actividad 6.5		Porcentaje de montos recuperados derivados del ejercicio de derecho de repetición hacia sentenciados	Mide la proporción de montos recuperados derivados del ejercicio del derecho de repetición hacia sentenciados en relación al total de los montos otorgados por compensación subsidiaria.	(Número de montos recuperados derivados del ejercicio del derecho de repetición hacia sentenciados/ Total de los montos otorgados por compensación subsidiaria)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	33.0%	33.0%	33.0%	33.0%				
	Ejercer el derecho de repetición hacia el sentenciado y/o autoridades responsables de las violaciones a derecho humanos	Porcentaje de montos recuperados derivados del ejercicio de derecho de repetición hacia autoridades responsables de las violaciones a derechos humanos	Mide la proporción de montos recuperados derivados del ejercicio del derecho de repetición hacia autoridades responsables de las violaciones a derechos humanos en relación al total de los montos otorgados por compensación.	(Número de montos recuperados derivados del ejercicio del derecho de repetición hacia autoridades responsables de las violaciones a derechos humanos / Total de los montos otorgados por compensación)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%				

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA

Programa presupuestario:	E018. Atención y Reparación a Víctimas de delitos		Ramo:	_05._Gobierno	Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno		Unidad (es) responsable (s):				Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos		
Actividad 6.4	Autorización de las cartas de instrucción de dispersión de recursos por el Comité Técnico del Fideicomiso	Porcentaje de cartas de instrucción por compensaciones subsidiarias autorizadas.	Mide la proporción de cartas de instrucción de dispersión de recursos autorizadas por compensación subsidiaria en relación al total de cartas de instrucción por compensación subsidiaria propuestas al Comité Técnico del Fideicomiso.	(Número cartas de instrucción de dispersión de recursos autorizadas por compensación subsidiaria/ Total de cartas de instrucción por compensación subsidiaria propuestas al Comité Técnico del Fideicomiso)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	33.0%	33.0%	33.0%	33.0%			
		Porcentaje de cartas de instrucción por compensaciones autorizadas.	Mide la proporción de cartas de instrucción de dispersión de recursos autorizadas derivadas de violaciones a derechos humanos en relación al total de cartas de instrucción por compensación derivadas de violaciones a derechos humanos propuestas al Comité Técnico del Fideicomiso.	(Número de cartas de instrucción de dispersión de recursos autorizadas, compensación derivadas de violaciones a derechos humanos /Total de cartas de instrucción por compensación derivadas de violaciones a derechos humanos propuestas al Comité Técnico del Fideicomiso)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%			

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA

Programa presupuestario:	E018. Atención y Reparación a Víctimas de delitos		Ramo:	_05._Gobierno	Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno	Unidad (es) responsable (s):				Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos			
Actividad 6.3	Aprobación de los dictámenes de resolución de Compensación subsidiaria o compensación por el Comisionado Ejecutivo	Porcentaje de dictámenes de resolución de compensación subsidiaria aprobados	Mide la proporción de dictámenes de resolución por compensación subsidiaria aprobados en relación al total de proyectos de dictámenes por compensación subsidiaria presentados al Comisionado(a) Ejecutivo(a).	(Número de dictámenes de resolución por compensación subsidiaria aprobados/Total de proyectos de dictámenes por compensación subsidiaria presentados al Comisionado(a) Ejecutivo(a))*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	33.0%	33.0%	33.0%	33.0%			
		Porcentaje de dictámenes de resolución de compensación aprobados	Mide la proporción de dictámenes de resolución por compensación aprobados en relación al total de proyectos de dictámenes por compensación presentados al Comisionado(a) Ejecutivo(a).	(Número de dictámenes de resolución por compensación aprobados / Total de proyectos de dictámenes por compensación presentados al Comisionado(a) Ejecutivo(a))*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%			
Actividad 6.2	Integración de expedientes para la elaboración de dictámenes de resolución por Compensación subsidiaria o compensación.	Porcentaje de expedientes integrados por compensación subsidiaria.	Mide la proporción de expedientes integrados de compensación subsidiaria en relación al total de expedientes con procedencia por compensación subsidiaria, aprobados por el CIE.	(Número de expedientes integrados de compensación subsidiaria/ Total de expedientes con procedencia por compensación subsidiaria, aprobados por el Comité Interdisciplinario Evaluador)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	33.0%	33.0%	33.0%	33.0%			
		Porcentaje de expedientes integrados por compensación.	Mide la proporción de expedientes integrados de compensación en relación al total de expedientes con procedencia por compensación, aprobados por el CIE	(Número de expedientes integrados de compensación/Total de expedientes con procedencia por compensación, aprobados por el CIE)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%			

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA

Programa presupuestario:	E018. Atención y Reparación a Víctimas de delitos		Ramo:	_05._Gobierno		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno		Unidad (es) responsable (s):				Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos	
Actividad 6.1	Aprobación de la procedencia de la compensación subsidiaria o compensación por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	Porcentaje de compensaciones subsidiarias aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	Mide la proporción de compensaciones subsidiarias con procedencia aprobada por el Comité Interdisciplinario Evaluador en relación al total de compensaciones subsidiarias presentadas ante el Comité Interdisciplinario Evaluador.	(Número de compensaciones subsidiarias con procedencia aprobada por el Comité Interdisciplinario Evaluador/ Total de compensaciones subsidiarias presentadas ante el Comité Interdisciplinario Evaluador)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	33.0%	33.0%	33.0%	33.0%			
		Porcentaje de compensaciones aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	Mide la proporción de compensaciones con procedencia aprobada por el Comité Interdisciplinario Evaluador en relación al total de compensaciones presentadas ante el Comité Interdisciplinario Evaluador.	(Número de compensaciones con procedencia aprobada por el Comité Interdisciplinario Evaluador / Total de compensaciones presentadas ante el Comité Interdisciplinario Evaluador)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Nuevo Indicador	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%			

PRESUPUESTO (Miles de pesos)

COMPONENTES DEL PRESUPUESTO					EJERCIDO AL TRIMESTRE DE CIERRE							
Gasto corriente y social					Gasto corriente y social							
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Federal	Total	Ingresos Propios	Estatal	Federal	Ejercido total	Porcentaje			
PRESUPUESTO AUTORIZADO		7,725.95		7,726.0				-	0.0%			
PRESUPUESTO MODIFICADO				-				-	0.0%			
Inversión					Inversión							
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33	Otros prog. Fed.	Total	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33	Otros Prog. Federales	Ejercido total	Porcentaje	
			Fondo: F. III					Fondo:				
PRESUPUESTO AUTORIZADO			0		-					-	0.0%	
PRESUPUESTO MODIFICADO					-					-	0.0%	
Gasto autorizado total (Gasto corriente + inversión)					7,726.0	Gasto Ejercito total (Gasto corriente + inversión)					-	0.0%

Justificación de la diferencia de avances realizados con respecto a las metas programadas, cuando no se cumplió la meta o cuando se superó considerablemente.

El Fondo de Ayuda, Asistencia y Reparación Integral del Estado de Morelos corresponde al 0.14% del Presupuesto de Egresos 2022 del Estado de Morelos, lo anterior con fundamento en el Artículo 139 de la Ley de Víctimas del Estado de Morelos

VIII. Programas Presupuestarios y Matrices de Indicadores para Resultados

Programa Presupuestario: E018. Atención y Reparación a Víctimas de delitos

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar, promover y proteger los derechos de las víctimas del delito y de violaciones a los derechos humanos que formen parte del Registro Estatal de Víctimas mediante la aplicación de medidas de atención, asistencia, ayuda y reparación integral.	Tasa de variación de las víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos atendidas.	Informe anual de actividades.	Suficiencia de recursos humanos y económicos para otorgar y/o vincular medidas de atención, asistencia, ayuda y reparación integral a personas víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos.
Propósito	Las personas víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos que forman parte del registro estatal de víctimas reciben adecuadas medidas de atención, asistencia, ayuda y reparación integral	Porcentaje de personas víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos que forman parte del Registro Estatal de Víctimas con medidas de atención, asistencia, ayuda y reparación integral otorgadas.	Informe anual de actividades	Suficiencia de recursos humanos y económicos para otorgar y/o vincular medidas de atención, asistencia, ayuda y reparación integral a personas víctimas del delito y de violaciones a sus derechos humanos. Eficiente colaboración de todas las instituciones involucradas en materia de atención integral y procuración y administración de justicia.
Componente 1	Registro Estatal de Víctimas otorgado	Porcentaje de víctimas con inscripción al Registro Estatal de Víctimas.	Base de datos del Registro Estatal de víctimas	Suficiencia presupuestaria de recursos humanos, materiales y financieros para mantener y actualizar la base de datos y notificar a las víctimas
		Porcentaje de víctimas con notificación al Registro Estatal de víctimas dentro de los primeros 5 días de la aprobación.	Notificaciones realizadas en los primeros 5 días de la aprobación	Cumplimiento de requisito por las víctimas para el ingreso al Registro Estatal de Víctimas
Actividad 1.3	Aprobación de ingreso de víctimas al Registro Estatal de Víctimas.	Porcentaje de víctimas con ingreso aprobado al Registro Estatal de Víctimas.	Notificaciones integradas en expedientes del Padrón Estatal de Víctimas	Que las personas asistan a realizar su trámite de registro. Suficiencia de recursos humanos para notificación de Ingreso al Registro Estatal de víctimas
Actividad 1.2	Capacitación a servidores públicos de las instituciones de primer contacto en atención a víctimas para el llenado del Formato Único de Solicitud de Ingreso al Registro Estatal de Víctimas (FUDI).	Porcentaje de servidores públicos de instituciones de primer contacto en atención a víctimas capacitadas en el llenado del FUDI.	Listas de asistencia de instituciones capacitadas en el llenado del FUDI.	Suficiencia de recursos humanos para realizar la capacitación a todas las dependencias de primer contacto en atención a víctimas y cumplen con su obligación de capacitarse.
Actividad 1.1	Socialización del procedimiento del Ingreso al Registro Estatal de Víctimas.	Porcentaje de mensajes difundidos en los diferentes medios de comunicación y redes sociales acerca del Proceso de Ingreso al Registro Estatal de Víctimas.	Reporte de los medios de comunicación y redes sociales	Suficiencia presupuestaria para el diseño y ejecución y medición del impacto de las campañas de difusión del Registro Estatal de Víctimas.
Componente 2	Medidas de Atención y Asistencia vinculadas.	Porcentaje de víctimas con medidas de Atención y Asistencia vinculadas.	Base de datos de la Subdirección de Asistencia, Atención y Protección	Suficiencia de recursos humanos para el seguimiento de las personas víctimas vinculadas con medidas de atención y asistencia.

Actividad 2.3	Seguimiento a víctimas con medidas de atención y asistencia vinculadas	Porcentaje de víctimas con seguimiento realizado	Base de datos de la Subdirección de Asistencia, Atención y Protección	Suficiencia de recursos humanos para el seguimiento a víctimas vinculadas Las instituciones atienden a las víctimas
Actividad 2.2	Elaboración de Opiniones Técnicas a víctimas	Porcentaje de Opiniones Técnicas elaboradas	Base de datos de la Subdirección de Asistencia, Atención y Protección	Suficiencia de recursos humanos para la elaboración de opiniones técnicas.
Actividad 2.1	Aplicación de Estudios de Trabajo Social a víctimas	Porcentaje de Estudios de Trabajo social a víctimas	Base de datos de la Subdirección de Asistencia, Atención y Protección	Suficiencia de recursos humanos para la aplicación de Estudios de Trabajo Social a personas víctimas con expediente integrado para registro.
Componente 3	Asesoría Jurídica otorgada	Porcentaje de víctimas con Asesoría Jurídica otorgada	Listado de víctimas con Asesoría Jurídica otorgada.	Suficiencia Presupuestaria para la instalación de la Unidad de Asesoría Jurídica
Actividad 3.9	Realización de quejas ante Organismos protectores de Derechos Humanos	Porcentajes de quejas realizadas ante Organismos protectores de Derechos Humanos	Listado de quejas realizadas ante Organismos protectores de Derechos Humanos	Suficiencia Presupuestaria para la instalación de la Unidad de Asesoría Jurídica
Actividad 3.8	Elaboración de Recursos y medios de impugnación	Porcentaje de Recursos y medios de impugnación elaborados	Listado de Recursos y medios de impugnación elaborados	Suficiencia Presupuestaria para la instalación de la Unidad de Asesoría Jurídica
Actividad 3.7	Elaboración de solicitudes de reparación de daño	Porcentaje de solicitudes de Reparación de Daño elaboradas	Listado de reparaciones de daño elaboradas	Suficiencia Presupuestaria para la instalación de la Unidad de Asesoría Jurídica
Actividad 3.6	Elaboración de solicitudes de medidas de protección, providencias precautorias y medidas cautelares	Porcentaje de solicitudes elaboradas de medidas de protección, providencias precautorias y medidas cautelares	Listado Medidas de protección, providencias precautorias y medidas cautelares	Suficiencia Presupuestaria para la instalación de la Unidad de Asesoría Jurídica
Actividad 3.5	Elaboración de solicitudes de conclusión anticipada del proceso penal	Porcentaje de solicitudes elaboradas de conclusión anticipada del proceso penal	Listado de solicitudes de conclusión anticipada del proceso penal	Suficiencia Presupuestaria para la instalación de la Unidad de Asesoría Jurídica
Actividad 3.4	Representación de víctimas en Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias	Porcentaje de víctimas representadas en Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias	Listado de víctimas representadas en Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias	Suficiencia Presupuestaria para la instalación de la Unidad de Asesoría Jurídica
Actividad 3.3	Realización de denuncias o querellas y demandas	Porcentaje de denuncias o querellas y demandas realizadas	Denuncias o querellas realizadas	Suficiencia Presupuestaria para la instalación de la Unidad de Asesoría Jurídica
Actividad 3.2	Canalización de víctimas para asesoría jurídica.	Porcentaje de personas en situación de víctima para asesoría jurídica canalizadas.	Oficios elaborados de canalización para asesoría jurídica.	Suficiencia Presupuestaria para la instalación de la Unidad de Asesoría Jurídica
Actividad 3.1	Orientación Jurídica otorgada	Porcentaje de personas en situación de víctimas con orientaciones jurídicas otorgada.	Base de datos de víctimas con orientación jurídica otorgada.	Suficiencia Presupuestaria para la instalación de la Unidad de Asesoría Jurídica
Componente 4	Medidas de ayuda y asistencia otorgadas.	Porcentaje de víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos con medidas de ayuda y asistencia otorgadas.	Informe detallado de medidas de ayuda otorgadas.	Suficiencia de recurso humano, financiero y material para otorgar las medidas de ayuda y asistencia
Actividad 4.4	Autorización de las cartas de instrucción de dispersión de recursos por el Comité Técnico del Fideicomiso	Porcentaje de cartas de instrucción de dispersión de recurso autorizadas.	Actas y/o acuerdos del Comité Técnico.	Los expedientes y dictámenes son integrados correctamente
Actividad 4.3	Emisión y Aprobación de dictámenes de resolución para el otorgamiento de medidas de ayuda y asistencia.	Porcentaje de dictámenes de resolución aprobados	Informe detallado de medidas de ayuda otorgadas.	Los expedientes son integrados correctamente

Actividad 4.2	Integración de expedientes para el otorgamiento de medidas de ayuda y asistencia.	Porcentaje de expedientes integrados	Informe detallado de medidas de ayuda otorgadas.	Las víctimas cumplen con la información documental para integrar el expediente y se cuenta con personal suficiente para el análisis de información y elaboración de dictámenes.
Actividad 4.1	Aprobación de la procedencia de las medidas de ayuda y asistencia por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	Porcentaje de medidas de ayuda y asistencia aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	Minutas del Comité Interdisciplinario Evaluador.	Las medidas de ayuda y asistencia solicitadas por las víctimas cumplen con los criterios del Comité Interdisciplinario Evaluador
Componente 5	Reparación integral otorgada	Porcentaje de reparaciones integrales otorgadas por delitos.	Informe detallado de reparaciones integrales	Se cuenta con el recurso humano, financiero y material, y compromiso de las instituciones involucradas para otorgar las reparaciones integrales.
		Porcentaje de reparaciones integrales otorgadas por violaciones a derechos humanos.		
Actividad 5.6	Ejercer el derecho de repetición hacia el sentenciado y/o autoridades responsables de las violaciones a derecho humanos	Porcentaje de montos recuperados derivados del ejercicio de derecho de repetición hacia sentenciados	Expedientes de las víctimas	Los sentenciados y/o autoridades responsables de las violaciones a derechos humanos reintegran al fondo los recursos por reparaciones del daño Se cuenta con el recurso humano, financiero y material para realizar los trámites del derecho de repetición
		Porcentaje de montos recuperados derivados del ejercicio de derecho de repetición hacia autoridades responsables de las violaciones a derechos humanos		
Actividad 5.5	Seguimiento de las medidas de reparación integral de los Planes Individuales	Porcentaje de medidas de reparación integral cumplidas por delito	Reporte de seguimiento de Planes Individuales de Reparación Integral	Se cuenta con el recurso humano, financiero y material, y las autoridades involucradas llevan a cabo la ejecución de las medidas de reparación integral que les corresponde. Las víctimas contribuyen a la ejecución de las medidas de reparación integral.
		Porcentaje de medidas de reparación integral cumplidas por violaciones a Derechos Humanos		

Actividad 5.4	Autorización de las cartas de instrucción de dispersión de recursos por el Comité Técnico del Fideicomiso	Porcentaje de cartas de instrucción autorizadas por delitos.	Actas y/o acuerdos del Comité Técnico	Los expedientes y dictámenes de resolución son integrados correctamente.
		Porcentaje de cartas de instrucción autorizadas por violaciones a derechos humanos.		
Actividad 5.3	Aprobación de dictámenes de resolución y planes individuales de reparación Integral por el Comisionado Ejecutivo	Porcentaje de dictámenes de resolución y plan individual de reparación integral aprobados por delitos	Informe detallado de reparaciones integrales	Los expedientes son integrados correctamente
		Porcentaje de dictámenes de resolución y plan individual de reparación integral aprobados por violaciones a derechos humanos		
Actividad 5.2	Integración de expedientes para la elaboración de los dictámenes de resolución y planes individuales de reparación integral	Porcentaje de expedientes integrados de reparación integral por delitos	Informe detallado de reparaciones integrales	El Comité Interdisciplinario Evaluador. entrega expedientes con las documentales necesarias para determinar la reparación integral. Se cuenta con recursos humanos para la oportuna elaboración de dictámenes de resolución y planes individuales de reparación integral.
		Porcentaje de expedientes integrados de reparación integral por violaciones a derechos humanos aprobados.		
Actividad 5.1	Aprobación de procedencia de la reparación integral por delito y/o violaciones a derechos humanos por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	Porcentaje de reparaciones integrales por delitos aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	Listado de expedientes jurídicos por delitos y/o violaciones a derechos humanos en la Subdirección de Asesoría Jurídica	Se orienta y canaliza oportuna y adecuadamente a las víctimas para la conclusión de sus trámites jurídicos. Se cuenta con los asesores jurídicos para trámites en los órganos jurisdiccionales y/u organismos públicos de protección a derechos humanos. Las autoridades judiciales y/u organismos públicos de protección a derechos humanos emiten las resoluciones o recomendaciones firmes oportunamente. Los procedimientos económicos coactivos se realizan en tiempo y forma por las autoridades judiciales y hacienda. Las recomendaciones son aceptadas por las autoridades responsables de las violaciones a derechos humanos.
		Porcentaje de reparaciones integrales por violaciones a derechos humanos aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador.		
Componente 6	Compensación Subsidiaria o Compensación otorgadas.	Porcentaje de Compensaciones Subsidiarias otorgadas.	Informe detallado de compensaciones subsidiarias y compensaciones	Se cuenta con el recurso humano, material y financiero para otorgar las compensaciones subsidiarias o compensaciones y respuesta oportuna de las autoridades.
		Porcentaje de Compensaciones otorgadas.		
Actividad 6.5	Ejercer el derecho de repetición hacia el sentenciado y/o autoridades responsables de las violaciones a derecho humanos	Porcentaje de montos recuperados derivados del ejercicio de derecho de repetición hacia sentenciados	Expedientes de las víctimas	Los sentenciados y/o autoridades responsables de las violaciones a derechos humanos reintegran al fondo los recursos por reparaciones del daño Se cuenta con el recurso humano, financiero y material para realizar los trámites del derecho de repetición
		Porcentaje de montos recuperados derivados del ejercicio de derecho de repetición hacia autoridades responsables de las violaciones a derechos humanos		
Actividad 6.4	Autorización de las cartas de instrucción de dispersión de recursos por el Comité Técnico del Fideicomiso	Porcentaje de cartas de instrucción por compensaciones subsidiarias autorizadas.	Actas y/o acuerdos del Comité Técnico	Los expedientes y dictámenes de resolución son integrados correctamente.
		Porcentaje de cartas de instrucción por compensaciones autorizadas.		
Actividad 6.3	Aprobación de los dictámenes de resolución de Compensación subsidiaria o compensación por el Comisionado Ejecutivo	Porcentaje de dictámenes de resolución de compensación subsidiaria aprobados	Informe detallado de compensaciones subsidiarias y compensaciones	Los expedientes son integrados correctamente.
		Porcentaje de dictámenes de resolución de compensación aprobados		

Actividad 6.2	Integración de expedientes para la elaboración de dictámenes de resolución por Compensación subsidiaria o compensación.	Porcentaje de expedientes integrados por compensación subsidiaria.	Informe detallado de compensaciones subsidiarias y compensaciones	El Comité Interdisciplinario Evaluador. entrega expedientes con las documentales necesarias para determinar las compensaciones subsidiarias o compensaciones. Se cuenta con recursos humanos para la oportuna elaboración de dictámenes. Se cuenta con capacitación para tasar el daño. Se cuenta con las valoraciones médicas y psicológicas para avalar el daño
		Porcentaje de expedientes integrados por compensación.		
Actividad 6.1	Aprobación de la procedencia de la compensación subsidiaria o compensación por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	Porcentaje de compensaciones subsidiarias aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador.	Listado de expedientes jurídicos por delitos y/o violaciones a derechos humanos en la Subdirección de Asesoría Jurídica	Se orienta y canaliza oportuna y adecuadamente a las víctimas para la conclusión de sus trámites jurídicos. Se cuenta con asesores jurídicos para trámites en los órganos jurisdiccionales y/u organismos públicos de protección a derechos humanos. Las autoridades judiciales y/u organismos públicos de protección a derechos humanos emiten las resoluciones o recomendaciones firmes oportunamente. Los procedimientos económicos coactivos se realizan en tiempo y forma por las autoridades judiciales y hacienda. Las recomendaciones son aceptadas por las autoridades responsables de las violaciones a derechos humanos.
		Porcentaje de compensaciones aprobadas por el Comité Interdisciplinario Evaluador.		

Programa Presupuestario sin Matriz de Indicadores para Resultados: "Clave y Nombre del Programa Presupuestario"

CATÁLOGO DE ACTIVIDADES DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS SIN MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

1. Actividades de oficinas de secretarios
2. Actividades de oficinas de subsecretarios y similares
3. Actividades administrativas
4. Actividades jurídicas
5. Actividades de sistemas
6. Otras actividades transversales a la dependencia u organismo.

III. Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)

Monto por capítulo de gasto de operación

Capítulo	Monto en miles de pesos
1000 Servicios personales	18,423.12
2000 Materiales y suministros	1,034.23
3000 Servicios generales	1,604.07
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	
6000 Inversión pública	
7000 Inversiones financieras y otras provisiones	
8000 Participaciones y aportaciones	
9000 Deuda pública	
Total	21,061.42

Fuente u origen de los recursos

Fuente de recursos	Porcentaje respecto al presupuesto estimado
Recursos fiscales	100%
Otros recursos (especificar fuente(s))	
Total	

IV. Diagnóstico del Sector por programa

Programa Presupuestario: " E016 Defensoría Pública del Estado de Morelos"

Antecedentes

La defensoría pública tiene como fin garantizar a las personas el derecho a la defensa en materia penal y el acceso a la justicia mediante la orientación, asesoría y representación jurídica en asuntos del fuero común en el Estado de Morelos, en términos de lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, así como el establecimiento de la naturaleza, organización y atribuciones del Sistema de Defensa Pública, en los términos que la misma establece; así como regular la prestación de servicios de asesoría en asuntos concernientes al ramo civil, ante los órganos jurisdiccionales competentes. Es el 3 de abril del año 2013 que el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5081 se publica la Ley del de la Defensoría Pública, en la que se determina la transformación de la Dirección General de la Defensoría Pública a Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos, Organismo público y descentralizado, con patrimonio propio y autonomía de gestión administrativa y técnica, que coadyuva a la consolidación de un estado de derecho que brinde la garantía de seguridad jurídica a la población, el interés de respetar el orden social y hacer respetar el orden jurídico, establecido entre las personas que enfrentan una situación legal, actuando como una institución representante y defensora de los derechos de los individuos ante las instancias jurídicas, elevando la eficiencia de los procedimientos, reduciendo y acercando los servicios vinculados a la sociedad en forma sencilla y transparente, con objetivos claros y capacitación constante a los defensores públicos.

Identificación y definición del problema

Brindar orientación, asesoría y representación jurídica en asuntos del fuero común en el Estado de Morelos, a todas los imputados, procesados y/o sentenciados y/o familiares o usuarios que así lo soliciten.

Estado actual del problema

El estado de Morelos, se encuentra obligado a proporcionar a toda aquella persona que así lo requiera el servicio de defensoría pública en materia penal, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20, inciso b fracción VIII, que se refiere al derecho a una defensa adecuada por abogado, al cual elegirá libremente incluso desde el momento de su detención. Si no quiere o no puede nombrar un abogado, después de haber sido requerido para hacerlo, el juez le designará un defensor público. También tendrá derecho a que su defensor comparezca en todos los actos del proceso y éste tendrá obligación de hacerlo cuantas veces se le requiera,

Evolución del problema

En el año 2021 el Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos atendió un total de 40,792 acciones de asesoría y representación legal gratuita. El instituto ofrece aquellas a todas personas que se encuentren en estado de indefensión y que su situación económica no les permita contar con un defensor particular, así a como a quienes lo soliciten y cumplan con los requisitos legales el otorgarles el servicio de defensoría pública gratuita.

Experiencias de atención

El instituto es reconocido socialmente por contar con defensores públicos altamente calificados en materia penal para otorgar el servicio de orientación, asesoría y patrocinio, contando con instalaciones dignas para el buen desempeño de sus labores, así como para la capacitación continua del personal para su actualización. Actualmente es necesaria la adquisición de instalaciones propias en los distritos de Cuautla, Jojutla y Atlacholoaya. Además de la contratación de más personal para hacer frente a la creciente demanda del servicio.

V. Árbol de Problemas

Los imputados, procesados y/o sentenciados no tienen acceso a una justicia pronta y expedita

Menor material probatorio en el proceso penal

Desactualización de conocimientos en el sistema de justicia penal

Los imputados, procesados y/o sentenciados tienen una inadecuada defensa penal

Limitada representación y asesoría jurídica

Altos costos de representación y asesoría jurídica en materia penal

Limitado personal operativo y técnico

Limitada capacitación de personal operativo y técnico

V. Árbol de Objetivos

Los imputados, procesados y/o sentenciados tienen acceso a una justicia pronta y expedita

Mayor material probatorio en el proceso penal

Actualización de conocimientos en el sistema de justicia penal

Los imputados, procesados y/o sentenciados tienen una adecuada defensa penal

Suficiente representación y asesoría jurídica

Bajos costos de representación y asesoría jurídica en materia penal

Suficiente personal operativo y técnico

Suficiente capacitación de personal operativo y técnico

VII. Cobertura del programa

Programa Presupuestario: E016 Defensoría Pública del Estado de Morelos

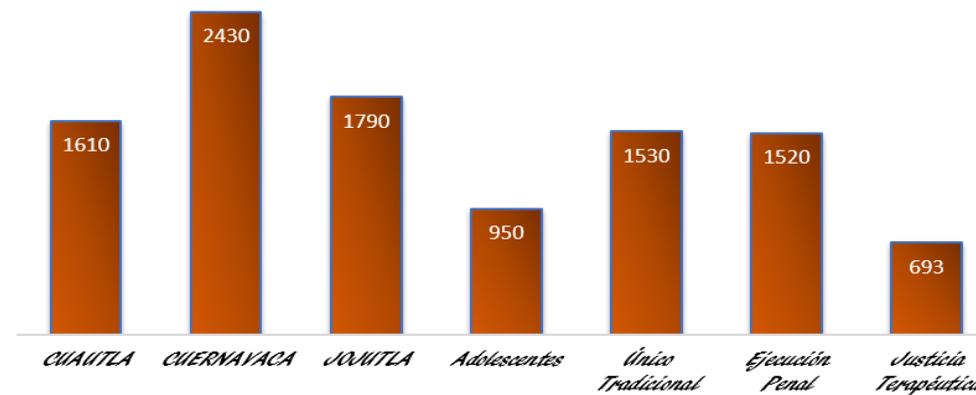
a) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial.

Los imputados, procesados y/o sentenciados en el estado de Morelos

b) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo.

Todo imputado, procesado y/o sentenciado que solicite el servicio de representación legal por parte Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos

c) Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo.



d) Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo.

No se tiene definida una frecuencia de actualización ya que se dependen de que imputado, procesado y/o sentenciado que solicite el servicio de representación legal

VIII. Programas Presupuestarios y Matrices de Indicadores de Resultados

Programa Presupuestario: E016 Defensoría Pública del Estado de Morelos

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar la procuración de justicia mediante la representación jurídica a imputados, procesados y/o sentenciados			
Propósito	Los imputados, procesados y/o sentenciados tienen una adecuada defensa penal	Porcentaje de imputados, procesados y/o sentenciados representados por la Defensoría Pública que obtuvieron algún beneficio	Base de datos de los defensores	Los imputados, procesados y/o sentenciados obtienen algún beneficio alternativo en el procedimiento o algún beneficio para el cumplimiento de su sentencia.
Componente 1	Representación a imputados, procesados y sentenciados proporcionada	Porcentaje de imputados, procesados y/o sentenciados representados	Base de datos de imputados, procesados y/o sentenciados representados	Los imputados, procesados y/o imputados presentan las pruebas necesarias para su defensa
Actividad 1.3	Realización de asesorías a imputados, procesados, sentenciados.	Porcentaje de asesorías realizadas a imputados, procesados y/o sentenciados	Base de datos de asesorías a imputados, procesados, sentenciados	Los imputados, procesados y/o sentenciados solicitan asesoría jurídica en materia penal
Actividad 1.2	Realización de asesorías a familiares de imputados, procesados y sentenciados	Porcentaje de asesorías realizadas a familiares de imputados, procesados y sentenciados en materia penal	Base de datos de asesorías a familiares de imputados, procesados y sentenciados	Los familiares de los imputados, procesados y/o sentenciados solicitan asesoría jurídica en materia penal
Actividad 1.1	Capacitación a los defensores públicos	Porcentaje de defensores públicos capacitados	Lista de asistencia de los cursos impartidos	Los defensores públicos asisten a los cursos de capacitación

Programa Presupuestario sin Matriz de Indicadores de Resultados: "Clave y Nombre del Programa Presupuestario"

CATÁLOGO DE ACTIVIDADES DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS SIN MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

1. Actividades de oficinas de secretarios
2. Actividades de oficinas de subsecretarios y similares
3. Actividades administrativas
4. Actividades jurídicas
5. Actividades de sistemas
6. Otras actividades transversales a la dependencia u organismo.

DATOS DEL PROGRAMA														
Programa presupuestario:	E016. Defensoría Pública del Estado de Morelos		Ramo:	_12_Procuración_de_Justicia		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno		Unidad (es) responsable (s):	Instituto de la Defensoria Publica del Estado de Morelos				
ALINEACIÓN														
Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024			Programa derivado del PED 2019-2024			Agenda 2030			Ejes transversales:		No aplica			
Eje estratégico:	1. Paz y seguridad para los morelenses		Programa:	No aplica		Objetivo:	16. Paz, justicia e instituciones sólidas		Meta:	16.3. Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos		Ejes transversales:	No aplica	
Objetivo:	1.2 Dirigir, operar, coordinar y controlar el Sistema de Defensoria Publica del Estado		Objetivo:	No aplica										
Clasificación Funcional						Actividad Institucional								
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.2 Justicia		Subfunción:	1.2.2 Procuración de Justicia		151. Procuración de justicia					
RESULTADOS														
Nivel	Objetivos (Resumen Narrativo)	INDICADORES					Línea base	Meta anual 2022				AVANCE ACUMULADO		SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 70-79% Rojo: Cumplimiento menor al 70%)
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo -Dimensión-Sentido de medición-Frecuencia de medición		2021	1er. Trim	2do. Trim	3er. Trim	4to. Trim	Absoluto	
Fin	2. Contribuir a mejorar la procuración de justicia													
Propósito	Los imputados, procesados y/o sentenciados tienen una adecuada defensa penal	Porcentaje de imputados, procesados y/o sentenciados representados por la Defensoría Pública que obtuvieron algún beneficio	Mide la proporción de imputados, procesados y/o sentenciados representados por la Defensoría Pública que obtuvieron algún beneficio en relación al total imputados, procesados y/o sentenciados representados por la Defensoría Pública	(Número de imputados, procesados y/o sentenciados representados por la Defensoría Pública que obtuvieron algún beneficio/Total imputados, procesados y/o sentenciados representados por la Defensoría Pública)*100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Ascendente-Anual	100% (5121)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Componente 1	Representación a imputados, procesados y sentenciados proporcionada	Porcentaje de imputados, procesados y/o sentenciados representados	Mide la proporción de imputados, procesados y/o sentenciados representados en relación los imputados, procesados y/o sentenciados que solicitan representación	(Número de imputados, procesados y/o sentenciados representados/Total de imputados, procesados y/o sentenciados que solicitan representación)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (10523)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			

X. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Poder Ejecutivo con Matrices de Indicadores de Resultados

Ejercicio Fiscal 2022
Trimestre:

Fecha:

DATOS DEL PROGRAMA														
Programa presupuestario:	E016. Defensoría Pública del Estado de Morelos		Ramo:	_12_Procuración_de_Justicia		Dependencia o Entidad:	Secretaría de Gobierno		Unidad (es) responsable (s):				Instituto de la Defensoria Publica del Estado de Morelos	
Actividad 1.3	Realización de asesorías a imputados, procesados, sentenciados.	Porcentaje de asesorías realizadas a imputados, procesados y/o sentenciados	Mide la proporción de imputados, procesados y/o sentenciados asesorados por la Defensoría Pública en relación al total de imputados, procesados y/o sentenciados que solicitan asesoría a la Defensoría Pública	(Número de imputados, procesados y/o sentenciados asesorados por la Defensoría Pública/Total de imputados, procesados y/o sentenciados que solicitan asesoría a la Defensoría Pública)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (7264)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.2	Realización de asesorías a familiares de imputados, procesados y sentenciados	Porcentaje de asesorías realizadas a familiares de imputados, procesados y sentenciados en materia penal	Mide la proporción de asesorías realizadas a familiares de imputados, procesados y/o sentenciados por la Defensoría Pública en relación al total de asesorías solicitadas por familiares de imputados, procesados y sentenciados	(Número de asesorías realizadas a familiares de imputados, procesados y/o sentenciados por la Defensoría Pública/Total de asesorías solicitadas por familiares de imputados, procesados y sentenciados)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (8616)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
Actividad 1.1	Capacitación a los defensores públicos	Porcentaje de defensores públicos capacitados	Mide la proporción de defensores públicos capacitados en relación al total de defensores públicos	(Número de defensores públicos capacitados/Total de defensores públicos)*100	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	100% (2)	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
PRESUPUESTO (Miles de pesos)														
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO						EJERCIDO AL TRIMESTRE DE CIERRE								
Gasto corriente y social						Gasto corriente y social								
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Federal	Total		Ingresos Propios	Estatal	Federal	Ejercido total	Porcentaje				
PRESUPUESTO AUTORIZADO		21,061.42		21,061.4					-	0.0%				
PRESUPUESTO MODIFICADO				-					-	0.0%				
Inversión						Inversión								
Modalidad del presupuesto	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33	Otros prog. Fed.	Total	Ingresos Propios	Estatal	Ramo 33	Otros Prog. Federales	Ejercido total	Porcentaje			
			Fondo: F. III					Fondo:						
PRESUPUESTO AUTORIZADO					-					-	0.0%			
PRESUPUESTO MODIFICADO					-					-	0.0%			
Gasto autorizado total (Gasto corriente + inversión)					21,061.4	Gasto Ejercido total (Gasto corriente + inversión)					-	0.0%		
Justificación de la diferencia de avances realizados con respecto a las metas programadas, cuando no se cumplió la meta o cuando se superó considerablemente.														